

Usnesení

82. schůze Rady města Karviné konané dne 11.06.2014

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3743 Schválení ověřovatelů zápisu 82. schůze RM Karviné konané dne 11.06.2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

ověřovatele zápisu 82. schůze RM Karviné konané dne 11.06.2014, a to paní Marcelu Tomkovou a pana Petra Madeu.

3744 Schválení programu 82. schůze RM Karviné konané dne 11.06.2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

program 82. schůze RM Karviné konané dne 11.06.2014, včetně projednaných změn:

doplňný materiál:

Doplnění programu č. 2 - OSO - Přijetí nadačního příspěvku z Nadace OKD na projekt Stáří bereme vitálně a radostně.

3745 Hodnocení plnění podmínek uložených statutárním městem Karviná dolům OKD, a. s., při řízení o povolení hornické činnosti a přehled plnění závazků dle Dohody č. 1 z roku 2008 o zajištění ochrany nemovitostí a zájmů města Karviná a Dohody č. 1 z roku 2010 o zajištění ochrany nemovitostí a zájmů města Karviná za rok 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

materiál „Hodnocení plnění podmínek uložených statutárním městem Karviná dolům OKD, a. s., při řízení o povolení hornické činnosti a přehled plnění závazků dle Dohody č. 1 z roku 2008 o zajištění ochrany nemovitostí a zájmů města Karviná a Dohody č. 1 z roku 2010 o zajištění ochrany nemovitostí a zájmů města Karviná za rok 2013“.

3746 Povolení těžby OKD, a. s., Závodu Dolu ČSM v 0. kře dobývacího prostoru Louky - porub č. 371 000

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 120/2014/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-06-16

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k těžebnímu záměru OKD, a. s., Závodu Dolu ČSM v porubu 371 000 z důvodu uvedených v důvodové zprávě.

3747 Přijetí nadačního příspěvku z Nadace OKD na projekt Workout Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 121/2014/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-06-30

rozhodla

uzavřít smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 140310018 s Nadací OKD, IČ: 27832813, se sídlem Lihovarská 1199/10, 716 00 Ostrava-Radvanice, ve znění uvedeném **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, na jejímž základě bude městu poskytnuta částka ve výši Kč 350.000,-- (slovy: Třístapěsáttisíc korun českých) na realizaci projektu Workout Karviná.

3748 Uzavření smlouvy se Státním okresním archivem Karviná o výpůjčce sbírkových předmětů

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít smlouvu o výpůjčce sbírkových předmětů ze sbírky Zámek Fryštát se Státním okresním archivem Karviná na výstavu s názvem „1. světová válka. Život na frontě a doma“ **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3749 **Žádost Městského domu kultury Karviná o udělení výjimky z OZV č. 6/2003 za účelem prodloužení doby konání celoměstských slavností Dny Karviné 2014 ve dnech 13. a 14.06.2014**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit výjimku z Obecně závazné vyhlášky č. 6/2003, o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, ve znění pozdějších předpisů, Městskému domu kultury Karviná, se sídlem tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město, IČO 00320463, za účelem prodloužení doby konání celoměstských slavností Dny Karviné 2014 ve dnech 13. a 14.06.2014, a to:

dne 13.06.2014 Masarykovo náměstí, Karviná-Fryštát, od 22:00 hodin do 01:00 hodin následujícího dne,
dne 13.06.2014 areál Loděnice, park Boženy Němcové, od 22:00 hodin do 03:00 hodin následujícího dne,
dne 14.06.2014 Masarykovo náměstí, Karviná-Fryštát, od 22:00 hodin do 05:00 hodin následujícího dne,
dne 14.06.2014 areál Loděnice, park Boženy Němcové, od 22:00 hodin do 03:00 hodin následujícího dne.

3750 **Operační program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2014 - 2020**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 122/2014/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-06-20

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k záměru „Operační program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Česká republika 2014 - 2020“ a nepožadovat pokračování procesu posuzování vlivů na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3751 Cesta k městu - souhlas poskytovatele dotace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas s převedením pořízeného zařízení a vybavení v rámci Národní iniciativy mládeže projektu Cesta k městu „Mobilní muzeum čaje“ na organizaci Petrklíč Help, o.s., Hrabinská 33, Český Těšín 737 01, IČ 26993252, dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě - návrhu předloženého Dorotou Guřkovou - příjemcem dotace.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas s převedením pořízeného zařízení a vybavení v rámci Národní iniciativy mládeže projektu Cesta k městu „Hejbejme se“ na organizaci Sdružení maminek Sluníčko, o. s., Dolní Marklovice 232, Petrovice u Karviné 735 72, IČ 26591537, dle přílohy č. 2 k důvodové zprávě - návrhu předloženého Danielou Gaurovou - příjemcem dotace.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas s převedením pořízeného zařízení a vybavení v rámci Národní iniciativy mládeže projektu Cesta k městu „Karvinský like aneb sdílej s námi“ na organizaci „Krajské SVČ Juventus, Karviná“, U Bažantnice 1794, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 00847925, dle přílohy č. 3 k důvodové zprávě - návrhu předloženého Reném Rácem - příjemcem dotace.

3752 Sezonní pronájem části pozemku - Mr. Pizza s. r. o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s obchodní společností Mr. Pizza s. r. o., IČ: 27806545, DIČ: CZ27806545, se sídlem Kosmonautů 515/23, 734 01 Karviná-Ráj, nájemní smlouvu na pronájem části pozemku p. č. 3145/128 o výměře 44 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je **uveden v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, za účelem sezonního umístění a provozování restaurační zahrádky Pizzerie GIOVANNI poskytující gastronomické služby, občerstvení pro návštěvníky letního koupaliště na dobu určitou s účinností od 01.07.2014 do 31.08.2014 za cenu nájemného ve výši Kč 2.066,-- (slovy: Dvatisícešedesátšest korun českých) měsíčně, tj. za dva kalendářní měsíce ve výši Kč 4.132,-- (slovy: Čtyřitisícejednotřicetdvě koruny české), ke které bude připočtena příslušná procentní sazba DPH dle platných právních předpisů.

3753 Sezonní pronájem části pozemku - Michal Šutka

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s fyzickou osobou - podnikatelem Michalem Šutkou, IČ: 73957674, se sídlem 735 71 Dětmárovice 1093, nájemní smlouvu na pronájem části pozemku p. č. 3145/128 o výměře 140 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je uveden **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, za účelem sezonního umístění a provozování restaurační zahrádky s obsluhou z přilehlé provozovny Red Factor poskytující občerstvovací a gastronomické služby pro návštěvníky letního koupaliště na dobu určitou s účinností od 01.07.2014 do 31.08.2014 za cenu nájemného ve výši Kč 4.146,-- (slovy: Čtyřitisícejednostočtyřicetšest korun českých) měsíčně, tj. za dva kalendářní měsíce ve výši Kč 8.292,-- (slovy: Osmtisícdvěstědevadesátdvě koruny české).

3754 Pronájem části pozemku p. č. 3145/2 v k. ú. Karviná-město - Tomáš Karpeta - Michal Šutka

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s fyzickou osobou podnikající pod obchodním jménem: Tomáš Karpeta, IČ: 63020891, DIČ: CZ7401195098, se sídlem K Vodárně 1225, 735 53 Dolní Lutyně, dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy číslo MMK/SML/606/2013 ze dne 31.05.2013 uzavřené mezi statutárním městem Karviná a Tomášem Karpeta na pronájem části pozemku p. č. 3145/2 o výměře 32 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, k datu 30.06.2014.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s fyzickou osobou podnikající pod obchodním jménem: Michal Šutka, IČ: 73957674, se sídlem 735 71 Dětmárovice 1093, nájemní smlouvu na pronájem části pozemku p. č. 3145/2 o výměře 32 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je uveden **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, za účelem umístění a provozování venkovní terasy - markýzy restauračního zařízení nacházejícího se v budově č. p. 1783 na ul. Havířské v Karviné-Novém Městě (Red Factor) na dobu neurčitou s účinností od 01.07.2014 za cenu nájemného ve výši Kč 207,-- (slovy: Dvěstěsedm korun českých) za 1 m² pronajímaného pozemku ročně, tj. celkem za 32 m² v hodnotě Kč 6.624,-- (slovy: Šesttisícšestsetdvacetčtyři koruny české) ročně.

3755 Uzavření pachtovní smlouvy - Lech Nastulczyk

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s panem Lechem Nastulczykem pachtovní smlouvu upravující pacht části pozemku p. č. 411/11 o výměře 10 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je uveden **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, využívané jako zahrádka za účelem pěstování a spotřebovávání výnosů zeleniny a květin na dobu neurčitou s účinností od 01.07.2014 za pachtovné ve výši Kč 26,-- (slovy: Dvacetšest korun českých) za 1 m² pozemku ročně, tj. za 10 m² celkem ve výši Kč 260,-- (slovy: Dvěšestšedesát korun českých) ročně.

3756 Pronájem části pozemku p. č. 3145/128, k. ú. Karviná-město - Marek Kirvej - Radim Kirvej

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s fyzickou osobou podnikající pod obchodním jménem: Marek Kirvej, IČ: 87694301, se sídlem tř. Osvobození 1573/45, 735 06 Karviná-Nové Město, dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy číslo MMK/SML/1481/2012 ze dne 25.10.2012, včetně Dodatku č. 1 ze dne 30.05.2013, uzavřené mezi statutárním městem Karviná a Markem Kirvejem na pronájem části pozemku p. č. 3145/128 o výměře 6 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, k datu 15.06.2014, z příčin uvedených v důvodové zprávě tohoto materiálu.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s fyzickou osobou podnikající pod obchodním jménem: Radim Kirvej, IČ: 02906058, se sídlem tř. Osvobození 1573/45, 735 06 Karviná-Nové Město, nájemní smlouvu na pronájem části pozemku p. č. 3145/128 o výměře 6 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je uveden **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, za účelem trvalého umístění a sezonního provozování prodejního stánku s využitím grilu na dřevěné uhlí se sortimentem grilovaných specialit a cukrové vaty poskytujícího občerstvovací služby návštěvníkům areálu letního koupaliště, a to na dobu neurčitou s účinností od 16.06.2014 za nájemné, jehož výše sestává z ceny Kč 207,-- (slovy: Dvěšestdeset korun českých) za 1 m² ročně pro období mimo sezonu, tj. za 6 m² pronajímaného pozemku a devět kalendářních měsíců ve výši Kč 931,50 (slovy: Devětsetřicetjedna koruna česká 50/100), a z ceny Kč 1.033,-- (slovy: Jedentřicetřicet tři koruny české) měsíčně pro období sezonního

provozování prodejního stánku (červen, červenec, srpen) tak, že celkové nájemné činí Kč 4.031,-- (slovy: Čtyřítisícetřicetjedna koruna česká) ročně.

3757 Uzavření nájemních smluv k obecním bytům v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvy k bytům v majetku statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.07.2014 do 30.06.2015. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

neuzavřít nájemní smlouvy k bytům v majetku statutárního města Karviné **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení** z příčin uvedených v důvodové zprávě.

3758 Zřízení věcného břemene - manželé Radek a Monika Topiarzovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - služebnost zpevněné plochy pro přístup a příjezd včetně napojení (zpevněná plocha) na částech pozemku p. č. 1447/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1471/7 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, a to po dokončení stavby zpevněných ploch a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem pozemku p. č. 1471/7 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník pozemku p. č. 1471/7 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemku p. č. 1447/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů

3759 Nájem prostoru sloužícího k podnikání v budově č. p. 72 na ulici Fryštátské v Karviné-Fryštátě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

stáhnout z programu 82. schůze RM Karviné konané dne 11.06.2014.

3760 Řešení bytových potřeb paní Mileny Hanákové

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s paní Milenou Hanákovou ke dni 31.07.2014 dohodu o zániku nájmu bytu [redacted]
[redacted] z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s paní Milenou Hanákovou nájemní smlouvu k obecnímu bytu [redacted]
[redacted] v majetku statutárního města Karviné s měsíčním nájemným Kč 75,- za m2 obytné plochy. Nájem se sjednává na dobu určitou jednoho roku s účinností od 01.07.2014 do 30.06.2015. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

3761 Uzavření nájemních smluv k obecním bytům v domě s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvy k bytům v domě s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**. Nájem se sjednává od 01.07.2014 na dobu neurčitou.

3762 Žádost o schválení podnájmu - Marek Macura, Fryštátská 2061, Karviná-Fryštát

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 123/2014/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2014-06-11

rozhodla

udělit souhlas k podnájmu bytu [redacted], který je ve spoluvlastnictví statutárního města Karviné a Bytového družstva Karviná a jehož nájemcem je pan Marek Macura pro podnájemce Petru Zaviaticovou, r. [redacted] na dobu určitou do 30.04.2015. Bytové družstvo Karviná udělilo souhlas k podnájmu pro paní Petru Zaviaticovou v bytě [redacted] dne 19.05.2014 na dobu určitou do 30.04.2015.

3763 Souhlas s podnájmem v prostoru sloužícím k podnikání v domě č. p. 814

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 124/2014/RM

Určeno: vedoucí OM
Termín: 2014-06-30

rozhodla

udělit spolunájemcům prostoru sloužícího k podnikání - kadeřnictví, pedikúra a manikúra v domě č. p. 814, ulice Borovského, Karviná-Ráj, Hildegardě Sniegoňové, IČ 702 46 700, Elišce Štrbové, IČ 403 28 929, Věře Oslizlové, IČ 480 07 633, Daně Kičmerové, IČ 731 46 200 a Monice Wranové, IČ 731 99 729 písemný souhlas s podnájmem části prostoru sloužícího k podnikání v domě č. p. 814, ulice Borovského, Karviná-Ráj, na dobu trvání nájemního vztahu pro paní Petru Hajostovou, IČ 763 68 777.

3764 Informativní zpráva o realizaci veřejně prospěšných prací v roce 2014 s výhledem do roku 2015

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

realizovat záměr zřídit další pracovní místa v rámci veřejně prospěšných prací (VPP) za účelem zapojení nezaměstnaných občanů do pracovních aktivit v oblasti čistoty města dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě.

3765 Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky - VZ na stavební práce pro akci pod názvem Bytový dům tř. Družby čp. 1207 - 1210, Karviná-Nové Město

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce na stavební práce formou otevřeného podlimitního řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem Bytový dům tř. Družby čp. 1207 - 1210, Karviná-Nové Město.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče Bystroň group a. s., se sídlem Chopinova 576/1, 702 00 Ostrava-Přívoz, IČ: 27800460, z důvodů uvedených ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek a uzavřít s tímto uchazečem smlouvu o dílo, cena díla bez DPH je ve výši Kč 7.902.807,-- (slovy: Sedmmiliónůdevětsetdvatisíceosmsetsedm korun českých).

3766 Návrh na provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

3767 Smlouva o poskytnutí auditorské činnosti

Rada města Karviné dle ustanovení § 42 odst. 1 a dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Úkol: 125/2014/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2014-06-30

rozhodla

uzavřít smlouvu o poskytnutí auditorské činnosti pro statutární město Karviná za rok 2014 s auditorskou společností OK - AUDIT, s. r. o., Mojmírovců 1246/34, PSČ: 709 00 Ostrava-Mariánské Hory, IČ: 476 82 833, zastoupenou Ing. Petrem Oherou, jednatelem společnosti, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

3768 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za újmu

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním podle zákona č. 137/2006 Sb., o

veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za újmu, dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, podle které bude proveden výběr pojišťovací společnosti.

3769 Informativní zpráva o průběhu zasedání Pracovního štábu Povodňové komise statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **vzala na vědomí**

Informativní zprávu o průběhu zasedání Pracovního štábu Povodňové komise statutárního města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 126/2014/RM
Určeno: vedoucí OSŽP
Termín: 2014-09-30

uložila

Odboru stavebnímu a životního prostředí Magistrátu města Karviné předložit Radě města Karviné zprávu ke zpracování Digitálního povodňového plánu statutárního města Karviné a Digitálního povodňového plánu obce s rozšířenou působností Karviná.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 127/2014/RM
Určeno: vedoucí OSŽP
Termín: 2014-09-30

uložila

Odboru stavebnímu a životního prostředí Magistrátu města Karviné předložit Radě města Karviné zprávu k možnosti vybudování hlásného systému v podobě instalace měřících stanic na vodním toku Olše a místních vodních tocích na území statutárního města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 128/2014/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2014-09-30

uložila

Odboru majetkovému Magistrátu města Karviné předložit Radě města Karviné zprávu o možnostech zlepšení průtočnosti nebo zvýšení retenčního potenciálu koryt vodních toků ve správě statutárního města Karviné a přilehlých niv, zlepšení přirozených rozlivů, s cílem naplnění preventivních protipovodňových opatření.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 129/2014/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2014-08-31

uložila

Odboru organizačnímu Magistrátu města Karviné dovybavit zasedací místnosti Magistrátu města Karviné v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

3770 Přijetí nadačního příspěvku z Nadace OKD na projekt Stáří bereme vitálně a radostně

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 130/2014/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2014-06-30

rozhodla

uzavřít smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 140210071 s Nadací OKD, IČ 27832813, se sídlem Lihovarská 1199/10, 716 00 Ostrava-Radvanice, ve znění uvedeném **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, na jejímž základě bude městu poskytnuta částka ve výši Kč 76.500,-- (slovy: Sedmdesátšesttisícipětsset korun českých) na realizaci projektu Stáří bereme vitálně a radostně.

3771 Zpráva o průběhu konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Centrum 2314

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 54/20005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkursních komisích,

vzala na vědomí

zprávu o průběhu a výsledku konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Centrum 2314.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 131/2014/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-07-31

rozhodla

jmenovat paní Bc. et Bc. Petru Jelínkovou na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Centrum 2314 na období 6 let, s účinností od 01.08.2014.

3772 Zpráva o průběhu konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Na Kopci 2099

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

vzala na vědomí

zprávu o průběhu a výsledku konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Na Kopci 2099.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 132/2014/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-07-31

rozhodla

jmenovat paní Lenku Zdražilovou na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Na Kopci 2099 na období 6 let, s účinností od 01.08.2014.

3773

Zpráva o průběhu konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkursních komisích,

vzala na vědomí

zprávu o průběhu a výsledku konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 133/2014/RM

Určeno: vedoucí OR

Termín: 2014-07-31

rozhodla

jmenovat pana Mgr. Jana Pavelku na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 na období 6 let, s účinností od 01.08.2014.

3774

Zpráva o průběhu konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy, U Studny

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkursních komisích,

vzala na vědomí

zprávu o průběhu a výsledku konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy, U Studny.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 134/2014/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-07-31

rozhodla

jmenovat pana Mgr. Martina Bandora na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Základní školy, U Studny na období 6 let, s účinností od 01.08.2014.

3775 Zpráva o průběhu konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná, příspěvková organizace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkursních komisích,

vzala na vědomí

zprávu o průběhu a výsledku konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná, příspěvková organizace.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 135/2014/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-07-31

rozhodla

jmenovat paní Mgr. Dagmar Glatzovou na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná, příspěvková organizace, na období 6 let, s účinností od 01.08.2014.

3776 Zpráva o průběhu konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj Školská 431

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkursních komisích,

vzala na vědomí

zprávu o průběhu a výsledku konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj Školská 431.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 136/2014/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2014-07-31

rozhodla

jmenovat paní Bc. Martinu Foltynovou na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj Školská 431 na období 6 let, s účinností od 01.08.2014.

3777 Valná hromada obchodní společnosti KIC Odpady, a. s., konaná dne 25.06.2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

konání řádné valné hromady obchodní společnosti KIC Odpady, a. s., se sídlem Ostrava-Mariánské Hory, Klicperova 504/8, PSČ 709 00, IČO 28564111, dne 25.06.2014 v 09:00 hodin v budově sídla Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na adrese 28. října 2771/117, Ostrava - Moravská Ostrava a její program **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Tomáš Hanzel, v. r.

.....
Tomáš Hanzel
primátor

z pov. Mgr. Petr Bičej, v. r.

.....
Ing. Jan Wolf
náměstek primátora

Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-82-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 140310018

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Lihovarská 1199/10, Radvanice, 716 00 Ostrava

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2988892 / 0800, v.s. 140310018

zastoupená: ředitelem Mgr. Martinem Olšou, na základě plné moci

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl N, vložka 280

tel: 596 262 118, e-mail: info@nadaceokd.cz

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná - Fryštát

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna

č.ú.: 1721542349 / 0800

zastoupené Tomášem Hanzlem na základě volby ze dne: 2.11.2010.

osoba pověřená vedením projektu: **Miroslav Kostroun**

tel: 596 387 350, e-mail: miroslav.kostroun@karvina.cz

Doručovací adresa příjemce (jiná než adresa sídla): Fryštátská 72/1, 73324 Karviná - Fryštát

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro budoucnost.**

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **350 000 Kč (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých)** účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Workout Karviná** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady Nadace dne **14.4.2014**.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada Nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve dvou splátkách takto:

první splátku ve výši **175000.00 Kč (slovy: sto sedmdesát pět tisíc korun českých)**
do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,

druhou splátku ve výši **175000.00 Kč (slovy: sto sedmdesát pět tisíc korun českých)**
do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku.

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od **05.05.2014** a ukončit Projekt nejpozději do **31.10.2014**.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen zažádat o tuto změnu, a to prostřednictvím formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
 - a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
 - b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku Nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uvedte číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uvedte částku)* Kč,
 - c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,

- d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude Nadace požadovat,
 - e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
 - f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
 - g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.
2. Příjemce je povinen:
- a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
 - b. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezcižit na třetí subjekt.
3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu Nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.
4. Příjemce se zavazuje informovat Nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře Nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnosti na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci nebo video).
5. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn k podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistil splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
6. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy.**
2. Příjemce může předem písemně požádat poskytovatele o změnu termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zpráva“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.
4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 60 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky do výše 1000,- Kč včetně (slovy: jeden tisíc korun českých) se nevracejí.

Čl. VI.

Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.

4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Vyhlášením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokazatelně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení
7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
 - g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí poskytovatele.

4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy, a považují se za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
5. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.

Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Ostravě dne

V dne

Za poskytovatele

Za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. **140310018**
 Rozpočet projektu č. **140310018**:

Název nákladové položky	Celkem	Schváleno z grantu Nadace OKD
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ a DPP)		
2. Investice (DHM nad 40 000,- za 1 ks; DNM nad 60 000,- za 1 ks)		
Výstavba podkladové desky, výkop, materiál, betonování, odvoz zeminy (rozměry hřiště 14 x 14 m)	270 000 Kč	170 000 Kč
Gumová vrchní vrstva hřiště zajišťující bezpečné provádění cviků	50 000 Kč	50 000 Kč
Cvičební prvky workout hřiště, ergonomické, vyhovující bezpečnostním normám	180 000 Kč	130 000 Kč
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)		
4. Cestovné		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, honoráře; smlouva o dílo atd.)		
Celkem Kč	500 000 Kč	350 000 Kč

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. **140310018**
GRANTY 2014. Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2014.



GRANTY 2014

pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2014

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale ručíme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Následující poznámky by vám tyto činnosti měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

Musíme vás upozornit na zásadní změnu kontroly vašeho projektu. Veškerá administrace plně přechází od roku 2014 na nadační tým. Veškeré podklady ke smlouvě, smlouvu, zprávy, žádosti o změnu zasílejte na adresu **Nadace OKD, Lihovarská 10/1199, 716 00 Ostrava-Radvanice**.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na programové konzultanty nadačního týmu.

tým Nadace OKD

Obsah

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	13
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	14
SMLOUVA	15
PREZENTACE NADACE OKD.....	15
ZMĚNY V PROJEKTU.....	16
Změny uvnitř organizace	16
Změny termínu realizace projektu.....	16
Změny v rozpočtu projektu	17
Ostatní změny projektu.....	18
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	18
Doklady prokazující čerpání grantu	18
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy	19
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy.....	19
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	22
PROGRAMOVÍ KONZULTANTI	22
PŘÍLOHY POKYNŮ PRO PŘÍJEMCE	22
Příloha č. 1: Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů	23
Příloha č. 2: Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech	26

Základní informace pro příjemce nadačního příspěvku

22. 4. 2014

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem nebudou z grantu financovány.**

Do 6. 5. 2014

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku e-mailem a zaslání pokynů pro příjemce.

Výzva k doložení **kopii** podkladů ke Smlouvě o poskytnutí nadačním příspěvku (podrobný přehled podkladů je vyjmenován na **straně 6**).

Do 5 týdnů od vyhlášení

Nadace pořádá seminář pro příjemce grantů, kde bude vysvětleno řízení projektu, jeho případné změny a samotné vyúčtování nadačního příspěvku.

Do 30. 6. 2014

Příjemce předloží **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy

Příjemci bude zaslán návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od zaslání návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout **2x smlouvu, 2x rozpočet a 2x pokyny pro příjemce**. Vše pevně k sobě přicvakne a zajistí ověřený podpis. Následně zasílá poštou do Nadace OKD.

Do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, prokázání 30 % čerpání z 1. splátky.

V nejkratším možném termínu, nejpozději však do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy.

V nejkratším možném termínu, nejpozději však do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 40 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat tuto část projektu.

Základní pravidla realizace projektu

- 1) Přečtete si důkladně smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky viz str. 12, **Datum úhrady**) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny.**
- 3) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!**
- 4) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 5) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s programovými konzultanty nadačního týmu příslušného programu prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 6) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete na www.nadaceokd.cz/ke-stazeni.
- 7) Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazujících čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys. Stačí, když se přihlásíte stejným způsobem (stejně údaje) jako při zpracování žádosti o grant.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

Smlouva

Aby vám mohly být finanční prostředky pro realizaci projektu vyplaceny, je třeba uzavřít smlouvu mezi nadací a vaší organizací. **Pro přípravu smlouvy od vás vyžadujeme tyto podklady:**

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování);
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;
- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

- Kopii výpisu z katastru nemovitosti jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (**ne starší 3 měsíců**) nebo souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu, pokud jste tyto přílohy nedodali k žádosti. Formulář souhlasu majitele najdete na našich webových [stránkách](#).

Vyplněnou **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce** vám zašleme ke kontrole, prosím, pečlivě zkontrolujte veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce **dvakrát** vytiskněte, vše pevně k sobě přicvakněte a zajistíte ověřený podpis statutárního zástupce vaší organizace.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána ředitelem Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka.

Prezentace Nadace OKD

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout. Můžeme vám zapůjčit banner či poskytnout naše nadační letáčky. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD. Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Práce se značkou Nadace OKD

Mediální kuchařka

Logo Nadace OKD

Změny v projektu

Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat Nadaci OKD prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce **doklad o jeho volbě**. Žádost je opatřena **ověřeným podpisem** nového statutára.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat Nadaci OKD prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat Nadaci OKD prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je **doklad o vedení nového účtu**.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejich kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat Nadaci OKD prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku **nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“, který naleznete na www.nadaceokd.cz/ke-stazeni.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je povinen o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění informovat programového konzultanta nadačního týmu.

Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.

2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádat o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí **odsouhlasit poskytovatel**.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD.

Příklad: Příjemce získal od nadace příspěvek na projekt ve výši 100 000,-. Dle pravidla si může přesunout mezi schválenými položkami částku maximálně 15 000,- (100 000 * 15 %), a to v celkovém součtu změn.

Název nákladové položky	Celkové náklady v jednotlivých položkách	Přiznáno z grantu Nadace OKD (schváleno NOKD)	Změny čerpání z grantu Nadace OKD (nová výše v odpovídajících položkách)	Navýšení
Položka č. 1	55 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00
Položka č. 2	30 000,00	20 000,00	30 000,00	10 000,00
Položka č. 3	45 000,00	30 000,00	35 000,00	5 000,00
Celkem	130 000,00	100 000,00	100 000,00	15 000,00

Takto zjistíte přesnou sumu přesunu, a zda je to nad, nebo pod 15 %.

Změnu rozpočtu proved'te prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete na www.nadaceokd.cz/ke-stazeni.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně svého programového konzultanta.

Žádosti o změnu zasílejte pouze na adresu Nadace OKD, Lihovarská 10/1199, 716 00, Ostrava-Radvanice.

Doložení realizace projektu

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.grantys.cz). Vybrané přílohy zprávy je současně nutné zaslat v tištěné podobě na adresu Nadace OKD.

Mezi tyto přílohy patří: tabulka závěrečného vyúčtování, doklady prokazující čerpání grantu a fotografie na CD (pouze u Závěrečné zprávy).

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat **podklad k platbě a doklad o zaplacení.**

Podklad k platbě má pouze tyto podoby:

- Faktura
- Paragon (účetka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Doklad o podání žádosti do fondů EU v rámci programu Pro Evropu
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zpráv

1. Na www.grantys.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V sekci „Další informace“ zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete. Otevře se vám základní informace o zprávě a také samotný formulář. Ve formuláři odpovězte na příslušné otázky do jednotlivých kolonek. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete v dolní části formuláře na pole „Uložit“.
2. Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu a seřaďte je dle data úhrady. Vyžadujeme pouze ty doklady, které si necháváte z nadačního příspěvku proplatit. Nezasílejte nám doklady, které se k příspěvku nevztahují.
3. Označte originály dokladů prokazující čerpání grantu povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč

Dále na doklad uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů (1 – xxxx)

Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popis na smlouvu.

4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie.
5. Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování na www.nadaceokd.cz/ke-stazeni.
6. Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1 – xxx) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Účel platby	Uveďte název (zkrácený) dle rozpočtu smlouvy a předmět nákupu/pořízené služby. Z názvu položky musí být zcela jednoznačné, se kterou konkrétní položkou v rozpočtu smlouvy souvisí. (Pomocí si můžete například strukturováním názvu položky pomocí pomlčky nebo závorek, přičemž napřed uvádíte název položky dle rozpočtu a za ním účel platby dle dokladu prokazujícího čerpání grantu)
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje. U osobních nákladů uvádějte super hrubou mzdu.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu . Náklady vzniklé (dle DUZP) nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace

projektu, a to nejpozději **do 20. dne** (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. V **Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši **30 % z první uhrazené splátky grantu**. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrzeny po datu odevzdání Průběžné zprávy a nebyly prokázány ve vyúčtování průběžném.
9. V programu **Pro Evropu** lze z grantu financovat v souladu s grantovou výzvou z celkových nákladů na **poradenské služby max. 75 %**, z celkových nákladů na **vzdělávání max. 90 %**, z celkových nákladů na **cestovné max. 50 %**. V opačném případě je poskytovatel grantu oprávněn grant poměrně krátit.
10. Na program **Pro Evropu** se vztahuje povinnost předložit společně se Závěrečnou zprávou také **doklad o podání žádosti do fondů EU (případně jiný zvolený dotační titul)**. Jako dostatečný považujeme doklad potvrzující osobní převzetí, případně doklad z elektronické databáze. V obou případech musí doklad obsahovat dostatečnou identifikaci žádosti EU: název projektu (totožný nebo korespondující se záměrem projektu Pro Evropu), název organizace, stav žádosti EU potvrzující její finalizaci a odevzdání a celý název cílového programu – finančního mechanismu včetně čísla výzvy a data odevzdání. V případě osobního převzetí také podpis a razítko příslušného orgánu. Doklad musí být v dostatečném rozlišení (scan, Print Screen) zajišťující jeho snadnou čitelnost. Dokument přiloží příjemce jako soubor k elektronické verzi Závěrečné zprávy do systému Grantys a **řádně a výstižně** pojmenuje, abychom se rychle a lépe orientovali v přílohách.
11. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte jako soubor do oddílu „**Přílohy**“ přímo ve formuláři zprávy v systému Grantys a **řádně a výstižně** pojmenujte. Tabulku vytiskněte a nechte podepsat statutárním zástupcem.
12. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.grantys.cz. Přílohu **řádně a výstižně** pojmenujte. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
13. Vložte 5 digitálních fotografií v minimálním rozlišení 300dpi ve formátu JPG, JPEG jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.grantys.cz. Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete do Nadace OKD.
14. Jakmile budete mít vše v Grantysu vyplněné a přílohy vložené, můžete zprávu odeslat tlačítkem „**Odeslat zprávu**“.

15. Do obálky vložte podepsanou vyúčtovací tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování, kopie dokladů prokazující čerpání grantu a CD s fotografiemi (pokud máte) a zašlete na adresu **Nadace OKD, Lihovarská 10/1199, Ostrava-Radvanice 716 00.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantysem**“, který je ke stažení na www.nadaceokd.cz (Ke stažení – Pro příjemce).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve programový konzultant příjemce k doplnění. Příjemce je povinen zprávu **doplnit do 10 pracovních dní ode dne doručení této výzvy k doplnění.** V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují sankce uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po písemném odsouhlasení ředitelem Nadace OKD. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

Nadační návštěvy

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.

Programoví konzultanti

Pro radost – Veronika Kusá, kusa@nadaceokd.cz, 725 133 515

Pro zdraví – Zuzana Macháčková, machackova@nadaceokd.cz, 725 389 852

Pro budoucnost – Nikola Vavrous, vavrous@nadaceokd.cz, 725 399 457

Pro Evropu – Nikola Vavrous, vavrous@nadaceokd.cz, 725 399 457

Přílohy Pokynů pro příjemce

Příloha č. 1 - Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 - Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1: Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vvúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč)**. Jiné náklady zde nepatří. Údaje **pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b).

Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístíte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň)

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 40 000 Kč za 1 kus a **dlouhodobý nehmotný majetek** s pořizovací cenou nad 60 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Objednávka
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny (které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace) apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- Kniha jízd (u PHM)
- Karta majetku (u PHM)
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) Cestovné využitím dopravních prostředků

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznou ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Služby související s provozem jsou uznatelným nákladem při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Objednávka
- Smlouva

- Doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2: Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Pro všechny programy

- Náklady prokázány na příjmovém pokladním dokladu;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku organizace, která je plátcem DPH a není osvobozena;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Náklady na rekonstrukci, zařízení budov, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věci s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč za ks (nikoli za balíček) např. účastníci soutěží se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu www.nadaceokd.cz/ke-stazeni);

- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.

Specifické neuznatelné náklady v programu Pro radost

- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty.

Specifické neuznatelné náklady v programu Pro zdraví

- Supervize;
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Rekonstrukce nebo zařízení budov/prostor je možno podpořit pouze v případě, že je jasně specifikována nezbytnost rekonstrukce ve vztahu k poskytování služeb klientů či pacientů v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele.

Specifické neuznatelné náklady v programu Pro Evropu

- Success-fee agenturám zpracujícím žádost EU;
- Realizační dokumentace (**prováděcí projekt stavby, dokumentace pro zadání stavby**). Náklad je ve fázi zpracování žádosti EU zbytečný. Prováděcí dokumentaci lze hradit v některých případech ze získané dotace (zpětně například v rámci ROP, někdy dokonce i dokumentace ke SP);
- Tvorba strategického plánu obce, případně územního plánu; není z programu podporovaná. Jedná se o běžnou obecní agendu.

Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku
MMK/SML/XX/2014

Článek 1 Smluvní strany

1.1. Státní okresní archiv Karviná
se sídlem: Fryštátská 55, Karviná
zastoupeno: ředitelkou PhDr. Irenou Hajzlerovou
IČ: 70979057
DIČ: CZ70979057
vypůjčitel je plátcem DPH,

(dále jen „vypůjčitel“)

1.2. **statutární město Karviná**
se sídlem: ul. Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát
zastoupena: primátorem Tomášem Hanzlem,
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná,
číslo účtu: 19-1721542349/0800,
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
půjčitel je plátcem DPH,

(dále jen „půjčitel“)

se dohodly na této

Smlouvě o výpůjčce

Článek 2 Předmět smlouvy a účel výpůjčky

2.1. Předmětem této smlouvy je právo vypůjčitele bezplatně užívat sbírkový předmět: porcelánová kávová souprava tvořená podnosem, konvičkou a dvěma šálky s vyobrazením rakouského císaře Františka Josefa I. a německého císaře Viléma II., inv. č. KA 1658.

Součástí smlouvy je také fotografie zapůjčeného sbírkového předmětu – Příloha č. 1.

2.2. Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat výhradně pro smluvený účel, a to k výstavním účelům - výstava „I. světová válka. Život na frontě a doma“ instalována ve výstavní síni Státního okresního archivu Karviná.

Článek 3

Doba výpůjčky

3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, počínaje dnem XX.06. 2014 do 5.05. 2015.

3.2. Půjčitel může požadovat vrácení zapůjčené věci kdykoliv, bude-li zjištěno, že vypůjčitel neužívá věc řádně nebo ji užívá v rozporu s dohodnutým účelem.

Článek 4

Ostatní ujednání

4.1. Vypůjčitel bere na vědomí, že předmět výpůjčky tvoří sbírkový fond půjčitele.

4.2. Účastníci podpisem této smlouvy stvrzují, že popsany předmět výpůjčky byl mezi nimi v celém rozsahu předán.

4.3. Půjčitel upozorňuje tímto na zvláštní vlastnosti a vady vypůjčených věcí:

a) materiál: porcelán, křehké

b) vady: bez závad

4.4. Vypůjčitel se zavazuje vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej podle této smlouvy převzal, v opačném případě nahradí škodu vzniklou poškozením, zničením či ztrátou věci.

4.5. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky žádné úpravy a změny a je povinen vytvořit taková bezpečnostní, klimatizační, popř. další opatření, která zamezí škodě na vypůjčené věci.

4.6. Pokud bude předmět výpůjčky vystaven veřejně, bude tak učiněno způsobem, jaký odpovídá jeho významu a bude opatřen označením o tom, že byl zapůjčen statutárním městem Karviná. V případě, že označení jednotlivého předmětu není s ohledem na koncepci expozice možné, bude půjčitel uveden na soupisu půjčitelů umístěném na úvodním panelu výstavy.

4.7. Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky či jeho část dále přenechat k užívání jinému, není bez souhlasu půjčitele oprávněn pořizovat fotografický, filmový nebo jiný záznam a pořizovat z něj kopie. Výjimku tvoří celkové záběry výstavy pořízené pro potřeby propagace.

4.8. Bude-li půjčitel vyžadovat, aby byl předmět výpůjčky pojištěn, je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky pojistit.

Článek 5

Závěrečná ujednání

5.1. Pro případ prodlení vypůjčitele s vrácením předmětu výpůjčky zaplatí půjčiteli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: Sto korun českých), za každý den prodlení.

5.2. Pro případ, že vypůjčitel bude předmět výpůjčky užívat v rozporu s účelem této smlouvy nebo jej předá dalšímu, zaplatí půjčiteli smluvní pokutu 100 000,- Kč.

5.3. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – fotografie zapůjčeného sbírkového předmětu.**

5.4. Tato smlouva může být měněna jen písemnými dodatky.

5.5. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení obdrží půjčitel.

5.6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....
za statutární město Karviná
Tomáš Hanzel
primátor města Karviné

.....
za Státní okresní archiv Karviná
PhDr. Irena Hajzlerová
ředitelka

Sbírkový předmět převzal: Mgr. Pavel Kufa,, číslo OP

Datum převzetí:

Sbírkový předmět předal: Mgr. Radim Kravčík

Záznam o vrácení:

Předmět výpůjčky vrácen dne:

a) bez závad

b) při převzetí zjištěno:

Příloha č. 1

Fotografie zapůjčeného předmětu: Porcelánová kávová souprava tvořená podnosem, konvičkou a dvěma šálky s vyobrazením rakouského císaře Františka Josefa I. a německého císaře Viléma II., inv. č. KA 1658.



Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3750



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Primátor

VÁŠ DOPIS ZN.: 32818/ENV/14
ZE DNE: 15.05.2014

ČÍSLO JEDNACÍ: MMK/077432/2014
SPISOVÁ ZNAČKA: MMK/071804/2014/04

VYŘIZUJE: RNDr. Ivana Smýkalová
TELEFON: 596 387 446
E-MAIL: ivana.smykalova@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 12.06.2014

Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 65
100 10 Praha 10 - Vršovice

Posuzování vlivů na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – stanovisko obce

Statutární město Karviná, jako dotčený územní samosprávný celek, obdrželo dne 20. května 2014 oznámení o zahájení zjišťovacího řízení k návrhu koncepce „Operační program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Česká republika v období 2014 - 2020“, zpracované podle přílohy č. 7 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o posuzování vlivů na životní prostředí“).

Statutární město Karviná v souladu s ustanovením § 16 zákona o posuzování vlivů na životní prostředí zveřejnilo informace o zahájení zjišťovacího řízení k návrhu koncepce prostřednictvím internetu a veřejné vyhlášky na své úřední desce.

Rada města Karviné na své 82. schůzi dne 11. června 2014 rozhodla vydat souhlasné stanovisko k předložené koncepci „Operační program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Česká republika v období 2014 - 2020“.

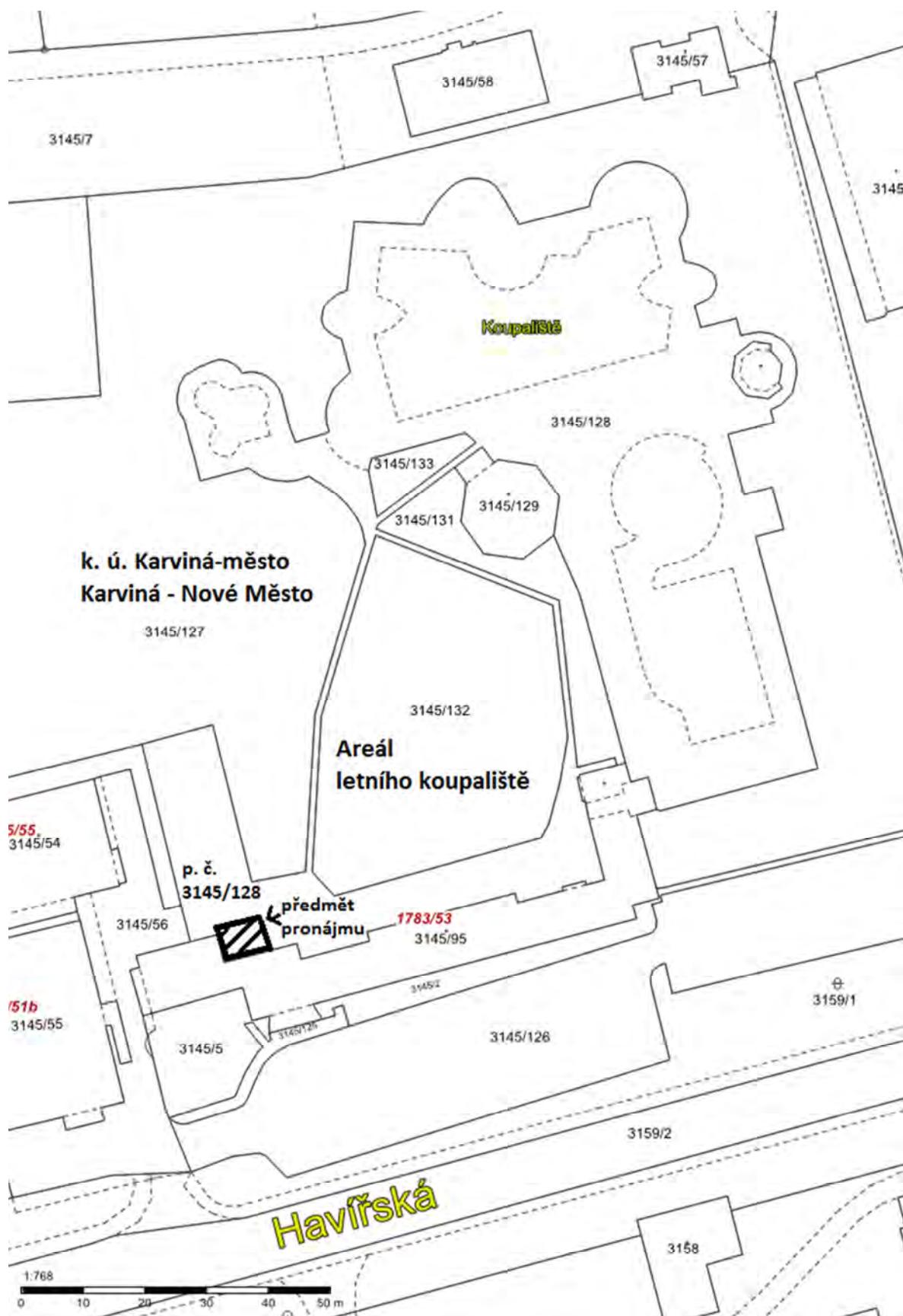
Statutární město Karviná souhlasí s návrhem koncepce „Operační program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Česká republika v období 2014 - 2020“ a nepožaduje pokračování v procesu posuzování vlivů na životní prostředí dle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí.

Tomáš Hanzel
primátor

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3752

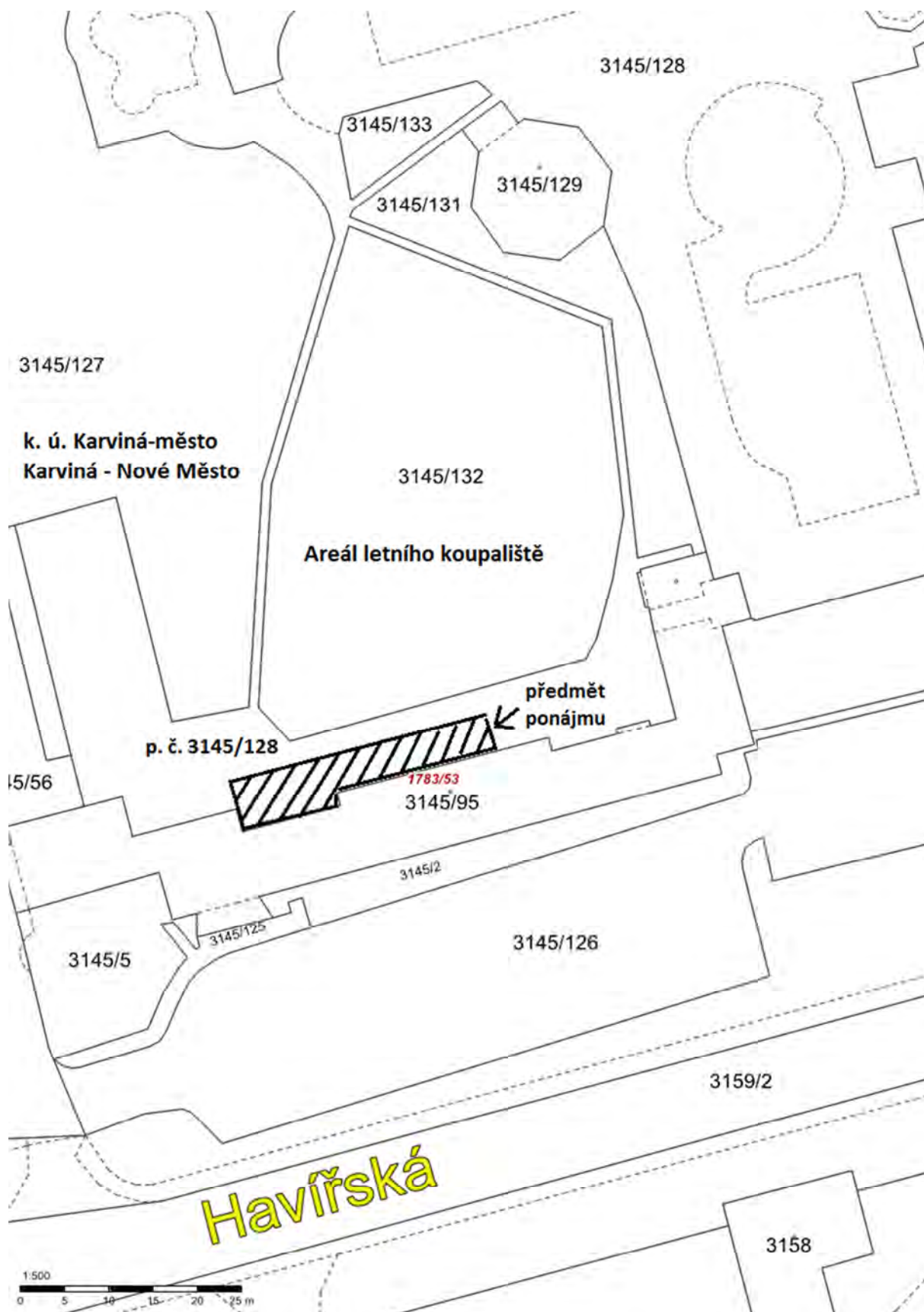
Předmět sezonního pronájmu – část pozemku p. č. 3145/128 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3753

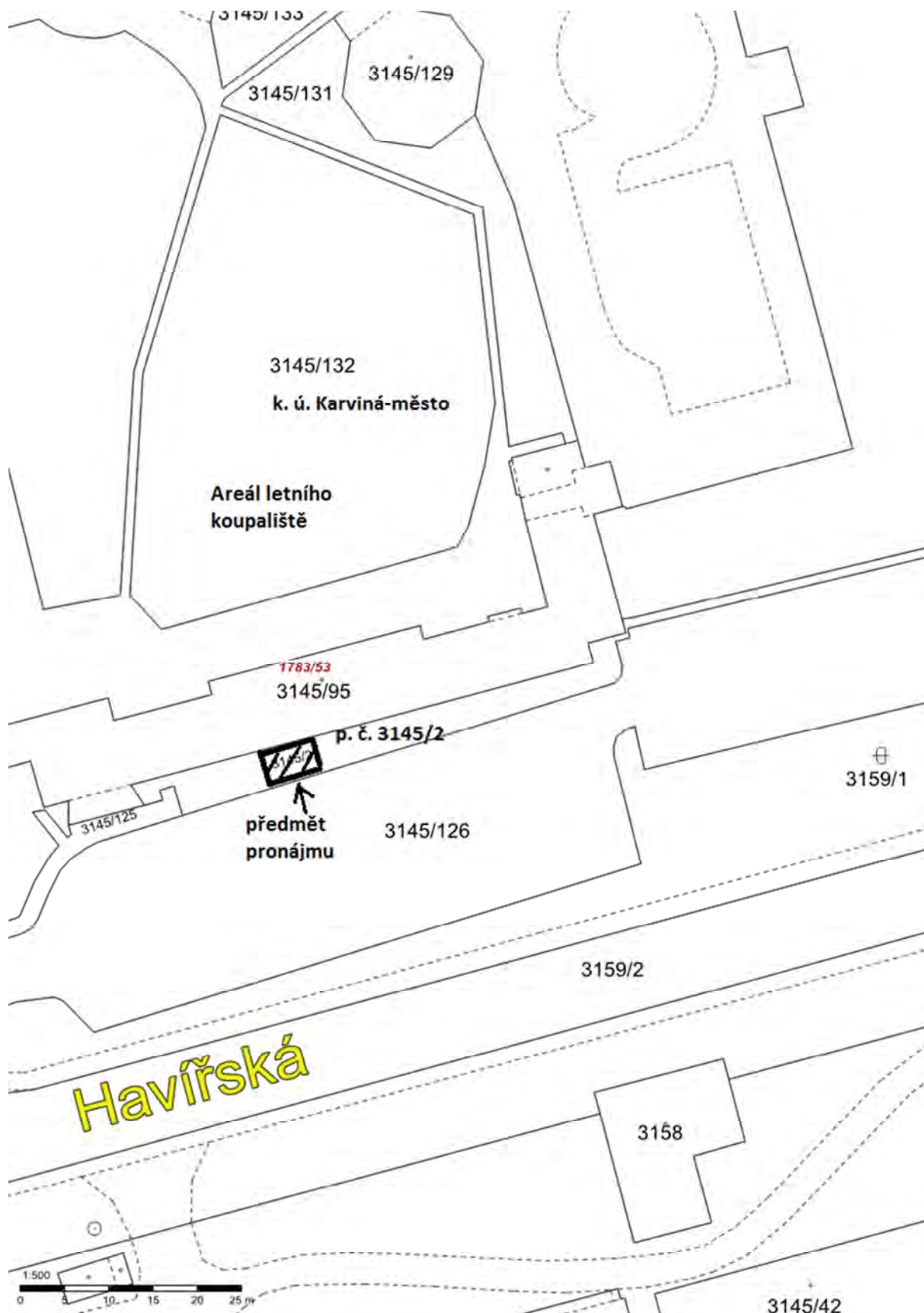
Předmět sezonního pronájmu – část pozemku p. č. 3145/128 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3754

Předmět pronájmu – část pozemku p. č. 3145/2, katastrální území Karviná-město, obec Karviná



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3755

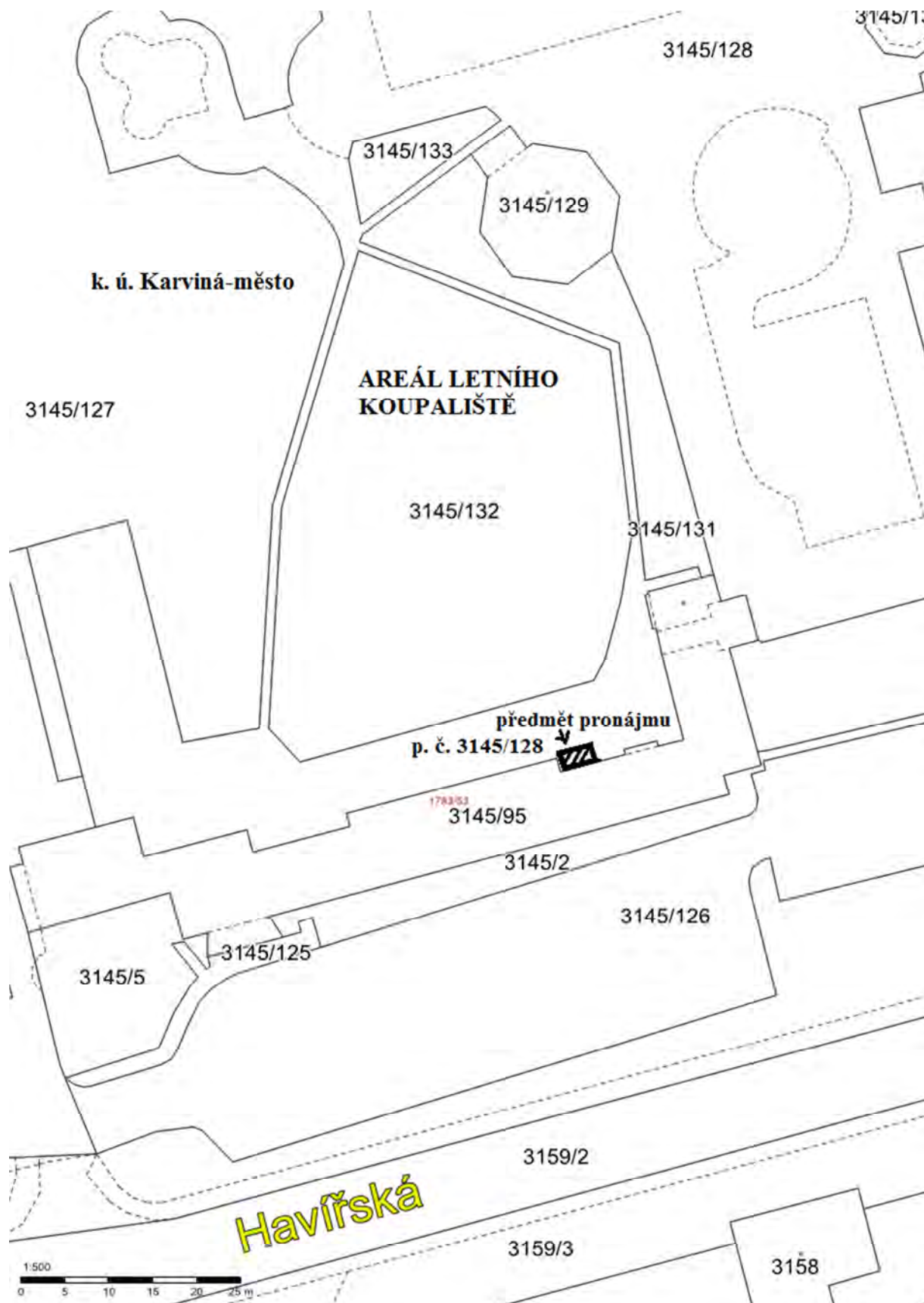
Předmět pachtu – část pozemku p. č. 411/11 v katastrálním území Ráj, obec Karviná



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3756

Předmět pronájmu – část pozemku p. č. 3145/128, katastrální území Karviná-město, obec Karviná



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3757

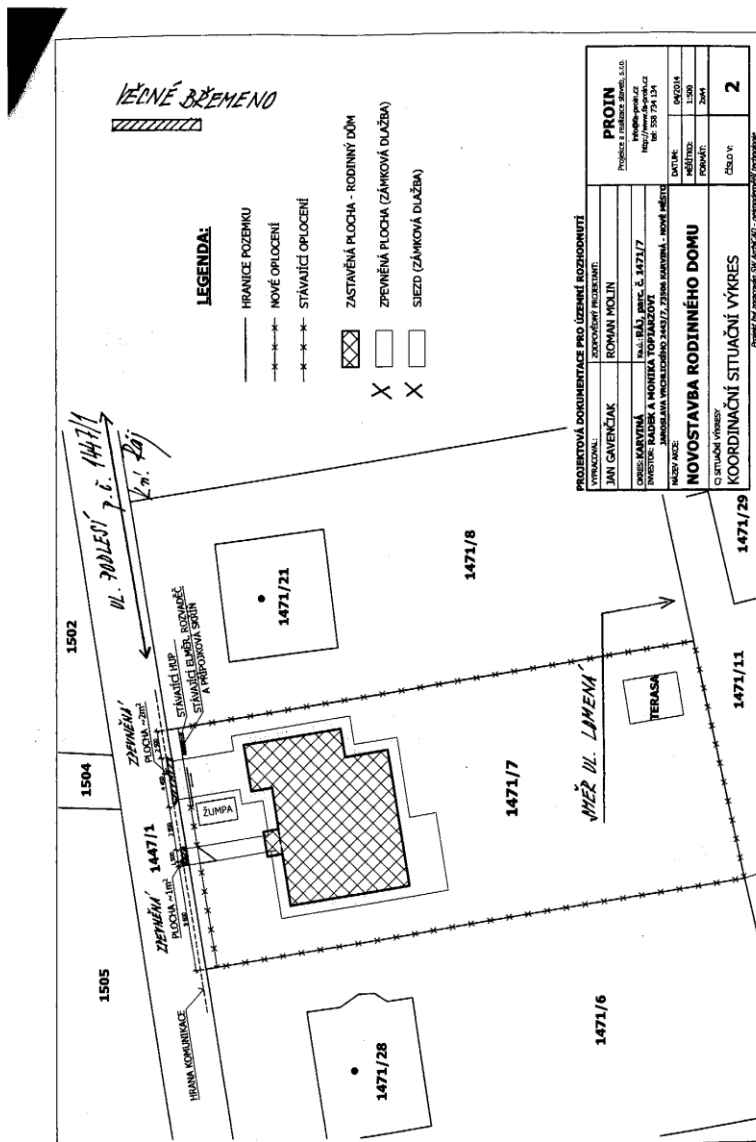
Nově uzavřené nájemní smlouvy					
Poř. číslo	Jméno a příjmení, rok nar.	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu,	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
1.	Milan Sivak, r. [redacted] Žaneta Cicková, r. [redacted]	[redacted] standard (bývalá II. kategorie),	1+2	1.7.2014	50,02
2.	Michaela Blažková, r. [redacted]	[redacted] standard (bývalá I. kategorie),	1+3	1.7.2014	50,02
3.	Věra Lalurná, r. [redacted]	[redacted] standard (bývalá I. kategorie),	1+1	1.7.2014	50,02
4.	Stanislav Hájek, r. [redacted] Radka Hájková, r. [redacted]	[redacted] standard (bývalá I. kategorie),	1+2	1.7.2014	50,02

Příloha

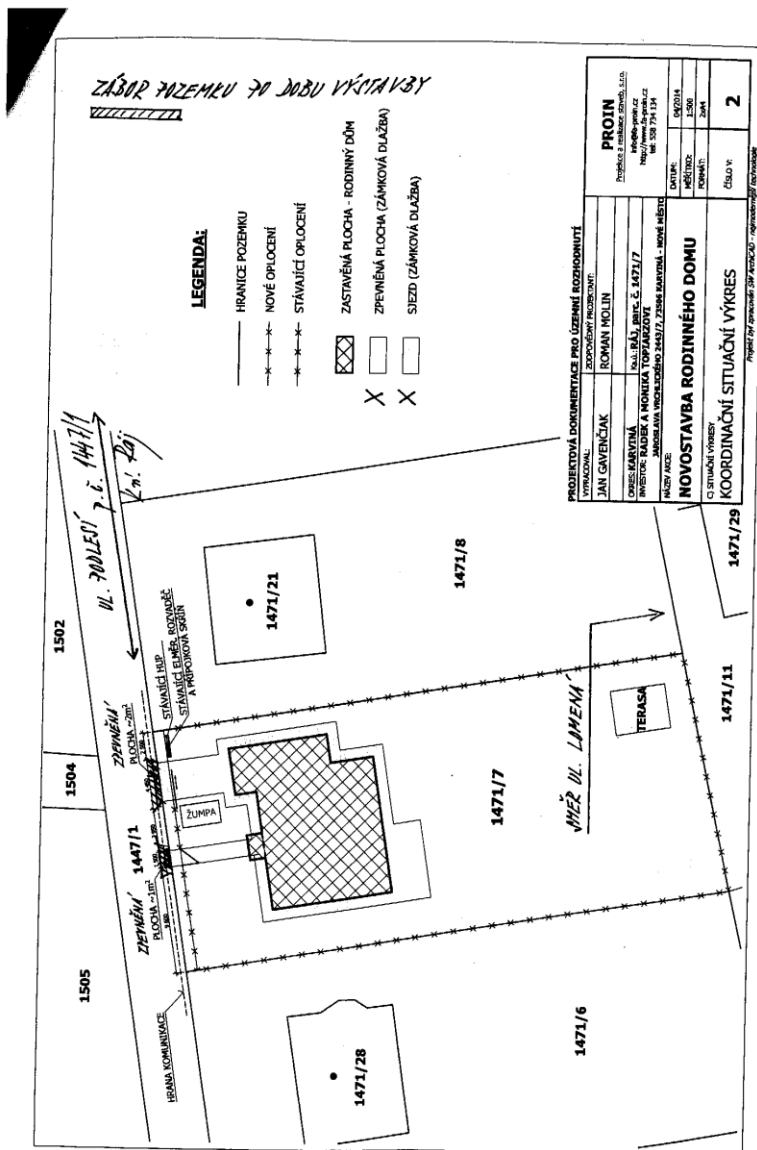
Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3757

Neuzavřené nájemní smlouvy		
Jméno a příjmení, rok nar.	Žádost na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu,	Velikost bytu
Sabina Slepčíková, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Fučíkova, č. p. 1317/č. b. 5, Karviná-Nové Město, ul. Fučíkova, č. p. 1317/č. b. 8,	1+2
Milan Tomes, r. [REDACTED] Margita Tomesová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Makarenkova, č. p. 1203/č. b. 2,	1+2
Naděžda Cimprichová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Mírová, č. p. 1248/č. b. 5,	1+2
Helena Demeterová, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Mírová, č. p. 1250/č. b. 3,	1+2
Drahuše Toráčová, r. [REDACTED]	Karviná-Mizerov, ul. Kpt. Jaroše, č. p. 2167/č. b. 9,	1+3
Zdeňka Kadeřábková, r. [REDACTED]	Karviná-Mizerov, ul. Kpt. Jaroše, č. p. 2172/č. b. 12,	1+1
Tomáš Bohumínský, r. [REDACTED]	Karviná-Mizerov, ul. Kpt. Jaroše, č. p. 2174/č. b. 12,	1+2
Jana Pietrowská, r. [REDACTED]	Karviná-Nové Město, ul. Závodní, č. p. 1626/č. b. 15,	1+2

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3758



Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3758



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3761

Nově uzavřené nájemní smlouvy v domech s pečovatelskou službou				
Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
Alena Gorgolová, r. [redacted] OSo z 26.05.2014, žádost z 12.06.2013	[redacted] [redacted] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.7.2014	50,02
Irena Brázdovičová, r. [redacted] OSo z 26.05.2014, žádost z 06.10.2008	[redacted] [redacted] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.7.2014	50,02

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3766

Návrh na provedení rozpočtových opatření
údaje v Kč

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - veřejné prostranství		-14 000,00
Odbor majetkový - odvoz odpadů včetně separace		-5 000,00
Odbor majetkový - provoz a údržba budov		-8 800,00
Odbor majetkový - městský stadion		-33 000,00
Odbor majetkový - Sportovní zařízení v majetku města		-3 400,00
Odbor majetkový - výdaje odboru pro bytový fond		-70 000,00
Odbor ekonomický - příspěvek Centrum ICT Karviná IČ: 71295119 na provoz		134 200,00

Zapojení vratky zálohy za nerealizované služby dopravy na lyžařský výcvik.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	15 758,00	
Odbor rozvoje - Ozdravné pobyty		15 758,00

Zapojení vratky nevyčerpaného příspěvku loňského roku na provoz ordinace v Karviné-Loukách.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	132 997,98	
Odbor rozvoje - Ozdravné pobyty		132 997,98

Zapojení neinvestiční dotace na realizaci projektu "Zvyšování a prohlubování informační vzdělanosti knihovníků na Karvinsku" v rámci programu Veřejné informační služby knihoven-VISK 2 na rok 2014 (ÚZ 34053).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	16 000,00	
Odbor ekonomický - příspěvek Regionální knihovna Karviná IČ: 00306355 na provoz		16 000,00

Zapojení neinvestiční dotace na realizaci projektu "Literární setkávání v knihovně pro děti i seniory" v rámci programu Knihovna 21. století (ÚZ 34070).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	10 000,00	
Odbor ekonomický - příspěvek Regionální knihovna Karviná IČ: 00306355 na provoz		10 000,00

Zapojení neinvestiční dotace na realizaci projektu "Podpoření multikulturních aktivit Střediska polské literatury Regionální knihovny Karviná" v rámci programu Knihovna 21. století (ÚZ 34070).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	15 000,00	
Odbor ekonomický - příspěvek Regionální knihovna Karviná IČ: 00306355 na provoz		15 000,00

Zapojení doplatku k závěrečné platbě poskytnuté v rámci globálního grantu Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Moravskoslezském kraji II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na realizaci projektu "Profesní rozvoj pedagogických pracovníků Základní školy Karviná-Ráj U Lesa 713 za účelem zkvalitnění výuky" (ÚZ 32).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace kraj	315 414,00	
Odbor ekonomický - příspěvky na provoz ZŠ a MŠ-Základní škola Karviná-Ráj U Lesa 713 IČ: 48004529		315 414,00

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení 3. průběžné platby v rámci globálního grantu Rovné příležitosti dětí a žáků ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na realizaci projektu "Naučme se učit" (ÚZ 32).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace kraj	366 194,36	
Odbor ekonomický - příspěvky na provoz ZŠ a MŠ-Základní škola, U Studny IČ: 48004511		366 194,36

Zapojení dotace na dříve profinancované výdaje projektu "Zvýšení kvality řízení v Magistrátu města Karviné" v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (ÚZ 14013).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	1 479 310,24	
Odbor organizační - PROJEKT-Zvýšení kvality v MMK "53"		1 479 310,24

Přesun prostředků ve výši zapojené dotace na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů projektu "Zvýšení kvality řízení v Magistrátu města Karviné".

Odbor organizační - PROJEKT-Zvýšení kvality v MMK "53"		-1 479 310,24
Odbor ekonomický - finanční vypořádání		1 479 310,24

Zapojení dotace na úhradu výdajů souvisejících s konáním voleb do Evropského parlamentu (ÚZ 98348).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	1 567 280,00	
Odbor organizační - volby		1 567 280,00

Zapojení neinvestiční dotace na základě dohod o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt "Asistent prevence kriminality" (ÚZ 14019).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	150 842,00	
Městská policie - prevence kriminality		150 842,00

Celková výše navržených rozpočtových úprav	4 068 796,58	4 068 796,58
---	---------------------	---------------------

Smlouva o poskytnutí auditorské činnosti P 210/2014

Na základě § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o přezkoumávání hospodaření), a podle § 2 písm. b) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech (dále jen zákon o auditorech), uzavírají dále uvedené smluvní strany předmětnou smlouvu takto:

Čl. I

Smluvní strany

1. Obec: **statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

jako zadavatel přezkoumání svého hospodaření auditorovi podle § 4 odst. 1 a 7 zákona o přezkoumávání hospodaření (dále jen „zadavatel“ nebo „územní celek“),

jednající Tomášem Hanzlem, primátorem

jako orgán oprávněný vystupovat jménem zadavatele

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

2. Auditor: **OK – AUDIT, s.r.o.**

se sídlem: Mojmírovců 1246/34, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

jako vykonavatel přezkoumání hospodaření (dále jen „vykonavatel“),

jednající Ing. Petrem Oherou, jednatelem

IČO: 47682833

DIČ: CZ47682833.

Čl. II

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- a) vykonání přezkoumání hospodaření statutárního města Karviná (dále též jen „územní celek“) a vydání zprávy o výsledku tohoto přezkoumání, za rok končící 31.prosincem 2014, jako auditorská činnost k provádění přezkoumání hospodaření ve smyslu ustanovení § 2 písm. b) zákona o auditorech, v souladu s prováděním ověřovacích zakázek v pojetí rámce mezinárodních auditorských standardů a dalších předpisů vydaných Komorou auditorů ČR pro provádění přezkoumání hospodaření;
- b) vypracování přílohy ke zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření, která se stane nedílnou součástí zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření pouze v případě, že bude obsahovat detailní popis zjištěných chyb a nedostatků (včetně označení dokladů a jiných materiálů, ze kterých zjištění vycházejí) podle ustanovení § 10 odst. 2, odst. 3 písm. b) a c) zákona o přezkoumání hospodaření a upozornění na případná rizika, která lze dovodit ze zjištění podle § 10 odst. 2, písm. b) zákona o přezkoumání hospodaření a která mohou mít negativní dopad na hospodaření účetní jednotky;
- c) vydání dopisu vedení statutárního města Karviná, který bude obsahovat souhrn doporučení auditora v návaznosti na provedené přezkoumání hospodaření

Čl. III

Předmět přezkoumání hospodaření

Předmětem přezkoumání jsou údaje o ročním hospodaření zadavatele podle § 2 odst. 1 a odst. 2 zákona o přezkoumávání hospodaření, a to podle ustanovení jednotlivých písmen citovaného paragrafu (viz **příloha A**, která je nedílnou součástí této smlouvy).

Čl. IV

Hlediska přezkoumání

Předmět přezkoumání hospodaření se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy, zejména předpisy o finančním hospodaření územních celků (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), o hospodaření s jejich majetkem (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů), o účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a o odměňování (nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve znění pozdějších předpisů);
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem;
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití;
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

Čl. V

Způsob, místo a čas výkonu přezkoumání

- 1) Způsob výkonu přezkoumání hospodaření se řídí příslušnými ustanoveními zákona o přezkoumání hospodaření a zákona o auditorech.
- 2) Přezkoumání hospodaření se vykonává na základě dokladů předložených zadavatelem podle požadavků vykonavatele a podle ověření skutečného stavu věci. Vykonavatel požádá o předložení těchto dokladů zadavatele nejpozději 10 dnů před zahájením přezkoumání.
- 3) Místem výkonu přezkoumání hospodaření je Magistrát města Karviné.
- 4) Vykonavatel zahájí auditorské práce na dílčí fázi v prostorách zadavatele po telefonické domluvě nejdříve po sestavení mezitímní účetní závěrky k 30.9.2014 a nejpozději do 22.12.2014. Po provedení dílčí fáze vydá auditor formou dopisu zprávu, která bude obsahovat předmět přezkoumání, zjištěné chyby a nedostatky a doporučení k jejich odstranění. Tato dílčí zpráva je určena výhradně pro vnitřní potřebu zadavatele.
- 5) Vykonavatel zahájí auditorské práce na závěrečné fázi v prostorách zadavatele po telefonické domluvě nejdříve po sestavení roční účetní závěrky k 31. 12. 2014 a nejpozději do 31.3.2015.

Čl. VI

Obsah zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Náležitosti zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření se řídí ustanovením § 10 zákona o přezkoumávání hospodaření, a to podle ustanovení jednotlivých odstavců a písmen citovaného paragrafu (viz **příloha B**, která je nedílnou součástí této smlouvy).

Čl. VII

Cena za vykonání přezkoumání hospodaření a způsob jejího uhrazení

1. Cena za vykonání přezkoumání hospodaření je smluvně stanovena ve výši 99 000,- Kč.
2. Cena v sobě obsahuje veškeré náklady auditora.
3. Po provedení dílčí fáze bude fakturována část odměny sjednané v 1. odstavci ve výši 49 000,- Kč.
4. Odměna je splatná do 21 dnů od obdržení faktury (daňového dokladu) na účet vykonavatele. V případě sporu se má za to, že faktura byla obdržena 3 pracovní den po odeslání.
5. V případě, že zadavatel řádně a včas neuhradí některou fakturu, vyhrazuje si vykonavatel právo přerušit práce až do úplného zaplacení všech splatných faktur s tím, že o dobu prodloužení zadavatele s placením se prodlouží termíny pro provedení činností vykonavatelem podle této smlouvy.
6. Odměna stanovená v odstavci 1. je sjednána v úrovni bez DPH a k této ceně bude připočtena DPH ve výši sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Čl. VIII

Smluvní povinnosti zadavatele

1. *Zadavatel je odpovědný za všechny předložené dokumenty a zavazuje se předložit a poskytnout pro přezkoumání hospodaření zejména tyto podklady:*
 - a) uzavřenou a vyhodnocenou inventarizaci majetku a závazků k rozvahovému dni;
 - b) zpracovanou účetní závěrku, kterou tvoří (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu – pokud jsou zadavatelem vyhotovovány); finanční výkaz (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu);
 - c) další materiály a podklady na základě požadavků vykonavatele.
2. Zadavatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy vytvořit podmínky k naplnění jejího účelu a v jejich rámci vyhovět oprávněným požadavkům vykonavatele ve smyslu § 21 odst. 2 zákona o auditorech (viz **příloha C**, která je nedílnou součástí této smlouvy);
3. Dále se zavazuje uhradit platby za poskytnutí auditorské služby na základě vystavených faktur ve lhůtě jejich splatnosti a v případě prodloužení uhradit též penále ve výši 0,05 %, za každý den prodloužení. Až do uhrazení příslušné platby se zadavatel zavazuje strpět ze strany vykonavatele přerušení výkonu auditorské služby.

Čl. IX

Smluvní povinnosti vykonavatele

1. Vykonavatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy vykonávat přezkoumání hospodaření. Podle příslušných právních předpisů a v souladu s jejími ustanoveními se vykonavatel dále zavazuje zejména:
 - a) konat sjednané práce odborně, kvalitně a přesně, a za předpokladu včasného dodání odůvodněně požadovaných podkladů ukončit tyto práce v dohodnutých lhůtách;
 - b) zajistit, aby při výběrovém způsobu šetření byly použity metody zabezpečující reprezentativnost daného výběru testovaných položek;
 - c) řídit se při výkonu sjednané práce příslušnými právními předpisy a auditorskými směrnici a standardy vydanými Komorou auditora České republiky;
 - d) postupovat tak, aby při přezkoumání byl zjištěn skutečný stav věci, zejména na základě dokladů a jiných písemností o finančním hospodaření a o hospodaření a nakládání s majetkem zadavatele na základě úplných a pravdivých informací; projednat konečné znění zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vypracované podle § 10 zákona o přezkoumávání hospodaření s oprávněnou osobou zadavatele;
 - e) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem přezkoumání hospodaření; mlčenlivost se vztahuje i na osoby, které se s ním na přezkoumání podílely.

Čl. X

Termín předání zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření

1. Nejpozdějším termínem pro předání zprávy vykonavatele o výsledcích přezkoumání hospodaření se po dohodě smluvních stran stanovuje na 31.3.2015.
2. V případě, že ve zprávě budou zjištěny chyby a nedostatky bude zpráva předána nejprve formou návrhu zprávy.
3. Zadavatel má právo se vyjádřit k návrhu zprávy dle §7 písmene c), formou písemného stanoviska. Toto stanovisko pak bude přílohou zprávy. V dopisu dle čl. II., písmene c) této smlouvy se vykonavatel vypořádá s námitkami uvedenými v písemném stanovisku.
4. Předpokladem dodržení termínu předání zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření je předání všech požadovaných podkladů nejpozději 7 dnů před smluvně sjednaným termínem předání zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření.

Čl. XI

Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti vykonavatele ukončit sjednané práce (Čl. IX této smlouvy) v dohodnutých lhůtách nebo v případě, že vykonavatel jednostranně odstoupí od smlouvy v období po 31.10.2014, se vykonavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu zadavateli přezkoumání ve výši 50 000,- Kč.
2. V případě porušení smluvní povinnosti zadavatele poskytnout vykonavateli včas odůvodněně požadované podklady (Čl. VIII smlouvy a ustanovením § 21 odst. 2 zákona o auditorech), které by mělo za následek nedodržení dohodnutých lhůt ukončení prací vykonavatelem, se zadavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu vykonavateli přezkoumání ve výši 50 000,- Kč.
3. Je-li prodlení s poskytnutím odůvodněně požadovaných podkladů delší než 10 dnů po zahájení přezkoumání, prodlužuje se lhůta pro předání zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření přiměřeně o počet těchto dnů, který není chápán jako porušení povinností vykonavatele podle odstavce prvního tohoto článku.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.
2. Smlouva je uzavřena okamžikem připojení podpisu druhé smluvní strany. Uzavřením smlouvy nabývá smlouva platnosti.
3. Smlouva může být měněna a doplňována jen písemně a musí být potvrzena souhlasnými podpisy oprávněných orgánů smluvních stran. Tyto dodatky tvoří nedílnou součást smlouvy.
4. Odstoupit od smlouvy může smluvní strana, pokud druhá smluvní strana nebude plnit smluvní povinnosti, a to ani po marném uplynutí lhůty dohodnuté k dodatečnému splnění těchto povinností.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž jeden stejnopis obdrží zadavatel a jeden stejnopis obdrží vykonavatel.

V Ostravě dne2014

V Karviné dne 2014

.....
vykonavatel

.....
zadavatel

Údaje o ročním hospodaření obce podle § 2 odst. 1 a 2 zákona o přezkoumání hospodaření:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků;
- b) finanční operace týkající se tvorby a použití peněžních fondů;
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku;
- d) peněžní operace týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky nebo na základě smlouvy s jinými právními nebo fyzickými osobami;
- e) finanční operace týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví;
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv;
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání dále je:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku;
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek;
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zvláštního právního předpisu;
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi;
- e) ručení za závazky fyzických a právnických osob;
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob;
- g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku;
- h) účetnictví vedené územním celkem.

Obsahové náležitosti zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Kromě náležitostí stanovených kontrolním řádem pro protokol o kontrole musí obsahovat náležitosti podle ustanovení § 10 odst. 2 až 5 zákona o přezkoumávání hospodaření.

Jedná se zejména o:

- a) identifikační údaje, jimiž jsou název územního celku, jména a funkce auditora zúčastněných na přezkoumání a přibraných osob, místo, kde se přezkoumání uskutečňovalo, období, v němž probíhalo, dále rok, za který bylo přezkoumání vykonáno, a datum vyhotovení této zprávy;
- b) popis zjištěných chyb a nedostatků včetně uvedení povinností, stanovených zvláštními právními předpisy, nebo jiných hledisek přezkoumání, které nebyly dodrženy;
- c) označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání
- d) závěr z přezkoumání;
- e) podpis auditora odpovědného za přezkoumání;
- f) závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření musí obsahovat vyjádření, zda při přezkoumání:
 - fa) nebyly zjištěny chyby a nedostatky, nebo
 - fb) byly zjištěny chyby a nedostatky, které nemají závažnost nedostatků uvedených v dalším bodu, nebo
 - fc) byly zjištěny nedostatky, spočívající
 1. v porušení rozpočtové kázně nebo ve vzniku správního deliktu podle zákona upravujícího rozpočtová pravidla územních rozpočtů,,
 2. v neúplnosti, nesprávnosti nebo neprůkaznosti vedení účetnictví,
 3. v pozměňování záznamů nebo dokladů v rozporu se zvláštními právními předpisy,
 4. v porušení povinností nebo překročení působnosti územního celku stanovených zvláštními právními předpisy,
 5. v neodstranění nedostatků zjištěných při dílčím přezkoumání nebo při přezkoumání za předcházející roky, nebo
 6. v nevytvoření podmínek pro přezkoumání podle kontrolního řádu znemožňující splnit požadavky stanovené v § 2 a 3 zákona o přezkoumávání hospodaření;
- g) upozornění na případná rizika, která lze dovodit ze zjištění podle písmene b) a která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti;
- h) uvedení podílu pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku a podílu zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku;
- i) povinnou přílohou zprávy je i stanovisko podle § 7 písm. c) zákona o přezkoumávání hospodaření, pokud bylo příslušnému auditorovi doručeno.

Oprávněné požadavky auditora

Podle ustanovení § 21 odst. 2 zákona o auditorech má auditor právo, aby mu účetní jednotka poskytla veškeré jím požadované doklady a jiné písemnosti, dále informace a vysvětlení potřebná k řádnému poskytnutí auditorských služeb.

Jedná se zejména o:

- a) předložení účetní závěrky sestavené podle českých předpisů v originálním exempláři v českém jazyce, podepsanou statutárním orgánem;
- b) předložení finančního výkazu (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu);
- c) zajištění přístupu k účetním knihám, účetním písemnostem a dokumentům zadavatele, včetně mzdové evidence, zápisů z jednání zastupitelstva, rady, výborů zastupitelstva a komisí rady za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od odpovědných pracovníků zadavatele. Vykonavatel je oprávněn si vyžádat písemné pověření o přístupu k informacím vedeným o zadavateli u bank, právníků a finančních úřadů;
- d) umožnění přístupu do veškerých prostor a k veškerému majetku zadavatele;
- e) umožnění účasti vykonavatele při inventarizaci majetku a závazků zadavatele. Zadavatel oznámí vykonavateli termíny konání těchto inventur nejméně jeden měsíc před jejich konáním, pokud není dohodnuto jinak;
- f) poskytnutí „Prohlášení vedení“ na žádost vykonavatele, potvrzující důležitá ústní vysvětlení a prohlášení učiněná pracovníky zadavatele, podepsané orgánem oprávněným jednat za zadavatele;
- g) informování vykonavatele o výsledcích svého posouzení rizika vztahujícího se k možnému významnému zkreslení účetní závěrky v důsledku podvodu a o všech významných zjištěných podvodech týkajících se zadavatele, s možným dopadem na účetní závěrku, či podezřeních na takové podvody;
- h) ujištění o nezveřejnění informací ze strany zadavatele, které předtím nebyly ověřeny vykonavatelem, způsobem, který by mohl jejich uživatele uvést v omyl, že vykonavatelem ověřeny byly.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU
KOMPLEXNÍ POJIŠTĚNÍ MAJETKU
A
ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU

Zadavatel:

statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, Karviná, 733 24 Karviná

Květen 2014

Tento materiál je důvěrný a slouží výhradně pro potřebu oslovených pojistitelů.

Obsah:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI	5
2.	INFORMACE O UVEŘEJNĚNÍ	6
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	SPECIFIKACE POJIŠTĚNÍ.....	9
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
8.	OSTATNÍ PODMÍNKY POJIŠTĚNÍ	10
9.	POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	19
10.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY	21
11.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	22
12.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	23
13.	MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	23
14.	ZPŮSOB BODOVÉHO HODNOCENÍ HODNOTÍCÍ KOMISÍ	24
15.	ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	25
16.	POŽADAVEK ZADAVATELE NA DÍLČÍ PLNĚNÍ.....	25
17.	POŽADAVEK ZADAVATELE NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	25
18.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	25
19.	PRÁVA ZADAVATELE	25
20.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	26
21.	ŠKODNÍ PRŮBĚH	26
22.	SPRÁVA POJISTNÉ SMLOUVY („MAKLÉŘSKÁ DOLOŽKA“).....	27

Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit poradci zadavatele společnosti **RENOMIA, a. s.** v písemné podobě nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele, tyto budou rovněž uveřejněny na profilu zadavatele.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v uvedeném oznámení zadávacího řízení. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách ze zadávacího řízení vyloučeny.

Zadavatel veřejné zakázky

statutární město Karviná

se sídlem: *Fryštátská 72/1, Karviná, PSČ 733 24*

IČ: 00297534

Plátce DPH, DIČ: CZ00297534

(dále jen „zadavatel“)

podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „zákon“)

poskytuje

zadávací dokumentaci v jednacím řízení s uveřejněním dle §29 zákona

na veřejnou zakázku na služby

(dále jen zadávací dokumentace)

Název veřejné zakázky:

**„KOMPLEXNÍ POJIŠTĚNÍ MAJETKU
A
ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU“**

1. Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

Název zadavatele:	statutární město Karviná
IČ zadavatele:	00297534
Sídlo zadavatele:	Fryštátská 72/1, Karviná, PSČ 733 24
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Tomáš Hanzel, primátor
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimír Tvrdoň, vedoucí oddělení rozpočtů odboru ekonomického Magistrátu města Karviné
Telefon:	+420 596 387 369
E-mail:	vladimir.tvrdon@karvina.cz

1.2 Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele pro podání/doručení nabídek souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Ing. Vladimír Tvrdoň, vedoucí oddělení rozpočtů odboru ekonomického Magistrátu města Karviné, telefon: +420 596 387 369, e-mail: vladimir.tvrdon@karvina.cz, adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

1.3 Zastoupení zadavatele osobou příkazníka

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení. Příkazníkovi zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	RENOMIA, a. s.
IČ:	48391301
DIČ:	CZ699002745
Sídlo:	Holandská 8, Brno, PSČ 639 00
Osoba oprávněná jednat za společnost:	Ing. Jiří Nepala, místopředseda představenstva
Kontaktní osoba pro výběrové řízení:	Dušan Urbánek, account manager
Telefon, fax:	+ 420 555 140 205
E-mail:	dusan.urbanek@renomia.cz

2. Informace o uveřejnění

Oznámení tohoto zadávacího řízení je uveřejněno na portálu Věstník veřejných zakázek (dále jen VVZ) na internetových stránkách pod evidenčním číslem zakázky 487803 a v Úředním věstníku Evropské unie zveřejněno dne 17.05.2014 pod značkou 2014/S 095-166320

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

V souladu s ustanovením § 47 zákona zadavatel vymežil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- kód CPV 66515200-5, název – pojištění majetku
- kód CPV 66516000-0, název – pojištění odpovědnosti za škodu
- kód CPV 66514110-0, název – pojištění motorových vozidel
- kód CPV 66516100-1, název – pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidel

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 15 a násl. zákona činí 7 500 000 Kč bez provize makléře, přičemž uvedená předpokládaná hodnota nezahrnuje předpokládanou hodnotu plnění při využití opčního práva. Do předkládané cenové nabídky nebude uchazeč zahrnovat provizi makléře.

3.3 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pojištění nemovitého a movitého majetku zadavatele a jím zřizovaných příspěvkových organizací a organizačních složek a pojištění odpovědnosti za zadavatele a jím zřizovaných příspěvkových organizací a organizačních složek, včetně pojištění motorových vozidel zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla („povinné ručení“) a havarijní pojištění vybraných vozidel, jakož i další pojištění a zajištění správy takového pojištění s tím, že podrobný popis veřejné zakázky a veškeré další věcné podmínky týkající se rozsahu a obsahu požadovaného pojištění jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a příslušných přílohách.

Pojistné smlouvy budou uzavírány mezi zadavatelem jako pojistníkem a dodavatelem jako pojistitelem. Pojištěným bude zadavatel, příspěvkové organizace zadavatele a organizační složky zadavatele.

3.3.1 Pojištění nemovitého a movitého majetku zadavatele a příspěvkových organizací

Předmětem pojištění je nemovitý a movitý majetek zadavatele a příspěvkových organizací zřízených zadavatelem, organizačních složek zadavatele a příspěvkových organizací, které byly na zadavatele převedeny zvláštním zákonem (dále jen „příspěvkové organizace“).

Seznam příspěvkových organizací je uveden v příloze č. 9 zadávací dokumentace.

Požadované pojistné limity pro jednotlivé druhy majetku a jednotlivé druhy pojistných událostí, jakož i veškeré požadavky zadavatele na příslušný druh pojištění, jsou vymezeny v přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5 zadávací dokumentace.

V pojistné smlouvě bude v pojištění odcizení ujednání o akceptaci stávajícího zabezpečení pro jednotlivá uvedená místa pojištění.

Maximální možná škoda (dále též jen „MMŠ“) při jedné pojistné události může vzniknout na objektu – **Zámek Fryštát a Lottyhaus Karviná**. Výše MMŠ na tomto objektu a pravděpodobná možná škoda (dále též jen „PML“) je uvedena v příloze č.1 – Pojištění majetku a ve zprávě o rizicích, která je součástí této zadávací dokumentace.

PML je definována jako pravděpodobná maximální ztráta, která je reálná s ohledem na požární riziko a hodnotu pojištěného majetku, přičemž se zohledňuje plošné rozložení majetku, účinnost stavebních konstrukčních prvků zabraňujících šíření požáru, výskyt hořlavých látek a možnost šíření ohně.

3.3.2 Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou zadavatelem, organizačními složkami zadavatele a příspěvkovými organizacemi

Předmětem pojištění je odpovědnost za újmu způsobenou zadavatelem, organizačními složkami a příspěvkovými organizacemi třetí osobě v souvislosti s činností zadavatele, organizačních složek nebo příspěvkových organizací, a to včetně doplňkových pojištění. Podmínky a rozsah pojištění, jakož i veškeré požadavky zadavatele na příslušný druh pojištění, jsou blíže vymezeny v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

3.3.3 Havarijní pojištění vozidel, včetně připojištění

Předmětem pojištění je havarijní pojištění vybraných vozidel (34 vozidel) včetně požadovaných připojištění.

Podmínky a rozsah pojištění, jakož i veškeré požadavky zadavatele na pojištění (včetně seznamu vozidel, které jsou předmětem pojištění), jsou vymezeny v příloze č. 7 zadávací dokumentace.

3.3.4 Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla

Předmětem pojištění je pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla (tzv. „povinné ručení“) ve smyslu zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, včetně požadovaných připojištění ve vztahu k 24 vozidlům.

Podmínky a rozsah pojištění, jakož i veškeré požadavky zadavatele na pojištění (včetně seznamu vozidel, které jsou předmětem pojištění), jsou vymezeny v příloze č. 8 zadávací dokumentace.

3.4 Opční právo

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 99 zákona vyhrazuje opční právo na poskytování dalších služeb podobného charakteru (druhu) jako dle této veřejné zakázky, tj. na uzavření pojištění pro další majetek určený zadavatelem, zejména majetek, který zadavatel, organizační složka či některá z příspěvkových organizací nabude za dobu trvání smluvního vztahu s vybraným uchazečem nebo na další druh pojištění týkající se zadavatele nebo majetku zadavatele, případně zadavatelem určených osob nebo jejich majetku nebo na případnou potřebu dokoupení sjednaných limitů či sublimitů pojistného plnění. Opční právo nebude využito na připojištění vozidel, které bude realizováno za stejných podmínek a pojistných sazeb, viz příslušná ustanovení obchodních podmínek této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo využít opční právo i pro nově nabízené produkty vybraného uchazeče (pojistitele) v oblasti pojištění.

Zadavatel předpokládá případné využití opčního práva v době do tří let po uzavření smlouvy a to využitím jednacím řízení bez uveřejnění.

Opční právo je zadavatel oprávněn uplatnit výlučně za splnění zákonných podmínek vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva a při jeho zadávání bude zadavatel postupovat v souladu s § 23 odst. 7 písm. b) zákona, popřípadě dle obdobné právní úpravy v případě nové právní úpravy zadávání veřejných zakázek.

3.5 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Podmínka dodržení závazných požadavků zadavatele se netýká jednotlivých smluvních ujednání uvedených v bodu 8 „Ostatní podmínky pojištění“ této zadávací dokumentace, jejichž akceptace uchazečem bude součástí bodového hodnocení pro kritérium „Rozsah pojistného krytí“.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4. Specifikace pojištění

Předmětem pojištění je movitý a nemovitý majetek zadavatele, organizačních složek a příspěvkových organizací zřízených zadavatelem v rozsahu specifikovaném v přílohách č.1, 2, 3, 4, 5, pojištění odpovědnosti za škodu zadavatele, organizačních složek a příspěvkových organizací zřízených zadavatelem v rozsahu specifikovaném v příloze č.6, včetně pojištění vozidel zadavatele, organizačních složek a příspěvkových organizací zřízených zadavatelem v rozsahu specifikovaném v přílohách č.7 a 8.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Uchazeč je povinen zahájit plnění předmětu veřejné zakázky dle odst. 3.3.1 až 3.3.4 zadávací dokumentace od 1. ledna 2015, tj. příslušná pojistná smlouva či pojistné smlouvy se statutárním městem Karviná zahrnující i organizační složky a jednotlivé příspěvkové organizace musí nabýt účinnosti nejpozději k tomuto datu. V případě, že nebude možné pojistnou smlouvu v daném termínu uzavřít z důvodu na straně zadavatele (např. neočekávané prodloužení doby trvání zadávacího řízení), je uchazeč povinen uzavřít pojistnou smlouvu (smlouvy) v nejkratším možném termínu po odpadnutí takové překážky s tím, že smlouva či smlouvy nabudou účinnosti v den jejich podpisu.

Pojistná smlouva či smlouvy budou uzavřeny s pojistnou dobou od 1.ledna 2015 do 31. prosince 2017 (bez ohledu na případné prodloužení zadávacího řízení dle předchozího odstavce).

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je především katastrální území statutárního města Karviná, není-li stanoveno jinak. Bližší specifikace místa plnění této veřejné zakázky je uvedena též v přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 této zadávací dokumentace.

6. Způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách hodnoceny podle kritéria ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocena bude cena stanovená dle čl. 10 zadávací dokumentace.

Podrobný postup hodnocení je uveden pod bodem 14. této zadávací dokumentace.

7. Obchodní podmínky

- Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy (smluv) pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- Návrh smlouvy (smluv) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.
- Návrh smlouvy (smluv) musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; takové „jiné“ oprávnění musí být v takovém případě v nabídce obsaženo.
- Návrh smlouvy (smluv) rovněž musí respektovat ustanovení zákona a dalších právních předpisů, které se vztahují na plnění veřejné zakázky.
- Návrh smlouvy (smluv) musí obsahovat ujednání o tom, že pojistným obdobím je jeden rok.
- Návrh smlouvy (smluv) musí obsahovat závazek uchazeče, že pokud jsou smluvní ujednání uvedená ve smlouvě v rozporu s příloženými VPP, DPP, ZPP nebo doložkami, pak mají tato smluvní ujednání přednost před ustanoveními příložených VPP, DPP, ZPP nebo doložek.
- Návrh smlouvy (smluv) musí dále obsahovat závazek uchazeče, že bude garantovat sazby pojistného uvedené ve své nabídce po celou dobu plnění veřejné zakázky, tj. po dobu 3 let, a to i v případech nově pořízeného majetku zadavatelem.
- Návrh smlouvy musí dále obsahovat závazek uchazeče, že v případě krádeže, loupeže finanční hotovosti a cenností akceptuje typy trezorů a zabezpečení pro jednotlivá místa pojištění uvedená v příloze č.10 zadávací dokumentace.

8. Ostatní podmínky pojištění

Uchazeč zapracuje do návrhu pojistné smlouvy následující smluvní ujednání.

8.1 Pro rata při zániku pojištění

V případě zániku pojištění z důvodu nezaplacení náleží pojistiteli poměrná část pojistného za dobu pojištění do jeho zániku.

8.2 Akceptace pojistných částek

Pokud je pojištění sjednáno na novou cenu, pak se pro účely této pojistné smlouvy ujednává, že ke dni sjednání pojištění odpovídají pojistné částky veškerého pojištěného majetku sjednané pojistné hodnotě a pojistitel akceptuje pojistné částky jako hodnotu nové věci ve smyslu pojistných podmínek.

8.3 Automatické pojištění nového majetku

Ujednává se, že veškerý nový majetek, který pojištěný nabude v průběhu pojistného období, je automaticky zahrnut do pojištění. Zvýší-li se tím pojistná částka o méně než 10%, nebude pojistitel požadovat doplatek pojistného. Zadavatel je povinen oznámit uchazeči navýšení pojistných částek, pokud dojde ke zvýšení hodnoty pojištěného majetku v průběhu pojistného období (1 rok) o více než 10 % oproti původně sjednané pojistné hodnotě. Strany se zaváží po uplynutí každého pojistného období vyhotovit aktualizaci pojistných částek pro další pojistné období.

8.4 Inflační doložka

Pojišťovna nebude namítat podpojištění, dojde-li v průběhu pojistného období k navýšení pojistných hodnot v důsledku inflace menší než 10 %.

8.5 Plnění pojistitele bez odpočtu opotřebení

Pokud je předmět pojištění pojištěn na novou cenu, pak v případě poškození, ztráty nebo zničení pojištěných věcí vyplatí pojistitel náklad na znovupořízení věci v době pojistné události sníženou o cenu případných zbytků bez odpočtu opotřebení.

8.6 Cizí věci užívané – plnění v nových cenách

V případě cizích věcí užívaných pojištěným se ujednává, že v případě pojistné události na tomto movitém majetku poskytne uchazeč pojištěnému novou cenu za tento movitý majetek.

8.7 Cizí věci užívané – automatické pojištění v případě přechodu vlastnictví na pojištěného

Ujednává se, že pojištěné cizí věci, které pojištěný užívá na základě leasingových, nájemních či jiných smluv, jsou v případě převodu do vlastnictví pojištěného automaticky pojištěny v rozsahu sjednané pojistné smlouvy

8.8 Spoluúčast – pojistná událost na více souborech

V případě pojistné události na více pojištěných souborech majetku (z téže příčiny) pojištěného odečte uchazeč vždy pouze jednu spoluúčast, a to nejvyšší sjednanou, pokud není pro pojištěného výhodnější odečtení spoluúčasti z jednotlivých předmětů pojištění, jichž se pojistná událost týká. V případě, že je pro pojištěného výhodnější odečtení spoluúčasti z jednotlivých předmětů pojištění, provede uchazeč odečtení spoluúčasti z těchto jednotlivých předmětů pojištění, jichž se pojistná událost týká. Toto se vztahuje také na případy, kdy pojistná událost nastane z téže příčiny na více místech pojištění.

8.9 Pojištění na novou cenu

Ujednává se, že pojištění majetku pojištěného se sjednává na novou cenu s výjimkou položek, u kterých je uvedena cena jiná.

8.10 Záplava, povodeň – změna definice

Plnění z pojištění rizika záplavy a povodně není omezeno skutečností, že záplava a povodeň měla charakter záplavy a povodně opakující se alespoň či nejvýše s určitou časovou periodou/frekvencí (např. 20-letá voda apod.). Definice rizika záplavy a povodně není na časové periodě/frekvenci závislé.

8.11 Náraz dopravního prostředku, pád stromu

Ujednává se, že pojištění pro případ poškození nebo zničení pojištěné věci nárazem dopravního prostředku nebo jeho nákladu, pádem stromů, stožárů nebo jiných předmětů se vztahuje i na součásti poškozené věci nebo součásti téhož souboru jako poškozená věc.

8.12 Katastrofická rizika – časové vymezení 1 pojistné události

Ujednává se, že škody způsobené riziky „záplava, povodeň“ a nastalé z jedné příčiny během 72 hodin se hodnotí jako jedna pojistná událost a z tohoto titulu se odečítá pouze jedna spoluúčast, pro riziko „vichřice a krupobití“ platí časová lhůta 48 hodin. Toto se vztahuje také na případy, kdy pojistná událost nastane z téže příčiny na více místech pojištění.

8.13 Zpětné vystoupení vody z kanalizačních potrubí

Ujednává se, že pojištění „záplava, povodeň“ resp. „vodovodních škod“ se vztahuje i na škody způsobené zpětným vystoupením vody z kanalizačního potrubí.

8.14 Vodovodní škody - potrubí

Pro pojištění vodovodních škod se ujednává také krytí škod na vodovodních či kanalizačních potrubí a zařízeních připojených na potrubí (včetně nákladu na odstranění závady a škod na těchto zařízeních) způsobených přetlakem páry nebo kapaliny nebo zamrznutím vody ve vodovodním či kanalizačním potrubí a zařízeních připojených na potrubí.

8.15 Vodovodní škody - sprinklery

Ujednává se, že pojištění vodovodních škod se vztahuje i na škody způsobené vodou vytékající z klimatizačních zařízení, sprinklerových a samočinných hasicích zařízení v důsledku poruchy tohoto zařízení.

8.16 Vodovodní škody – vodné, stočné

Ujednává se, že v případě vzniku pojistné události z příčiny pojistného nebezpečí „vodovodní škoda“ a za podmínky poškození a/nebo zničení potrubí vodovodních zařízení, uchazeč poskytne pojistné plnění i za vícenáklady s pojistnou událostí spojené. Za tyto vícenáklady se považuje vodné a stočné. Pojištěný je v takovémto případě povinen prokázat způsobenou škodu potvrzením od společnosti provozující potrubí vodovodních zařízení a dodávky vody. Pro toto pojištění se sjednává maximální roční limit ve výši: 500 000 Kč.

8.17 Pojištění investic – rozšíření pojistného krytí

Pojištění souboru nedokončených investic pojištěného do věcí movitých a nemovitých (budovy, haly a stavby) se sjednává pro věci, ke kterým přešlo nebezpečí škody na pojištěného. Toto pojištění se sjednává na první riziko nebo s limitem plnění: 100 000 000 Kč

8.18 Nepřímý úder blesku

Ujednává se, že úderem blesku se rozumí také škoda vzniklá úderem blesku bez viditelných destruktivních účinků na věci nebo na budově. Zkrat nebo přepětí v elektrorozvodné nebo komunikační síti, k němuž došlo v důsledku působení blesku na tato vedení je tímto také pojištěn. Toto pojištění se sjednává s limitem plnění: 500 000 Kč

8.19 Ztráta pojištěné věci v důsledku pojistné události

Ujednává se, že uchazeč poskytne plnění i v případě ztráty pojištěné věci v přímé souvislosti s pojistnou událostí pojištěnou touto pojistnou smlouvou.

8.20 Omezení možnosti naturálního plnění

Ujednává se, že pojistné plnění lze poskytnout pouze formou peněžité náhrady, nikoliv jako naturální plnění, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

8.21 Pojistné plnění – sjednané spoluúčasti

Ujednává se, že pojistné plnění poskytované uchazečem nemůže být omezeno jakýmkoliv jinými spoluúčastmi než těmi, které jsou výslovně uvedeny v této zadávací dokumentaci. Výše omezení pojistného plnění těmito spoluúčastmi je nejvyšší přípustná.

8.22 Ujednání – parkovací automat

Odchylně od příslušných pojistných podmínek se ujednává, že parkovací automat na mince se považuje za uzavřený prostor.

8.23 Odcizení, vandalismus – nezjištěný pachatel

Pojištění se vztahuje i na případy, kdy byl pachatel činu nezjištěn.

8.24 Ujednání - jízdní kola

Ujednává se, že: Místem pojištění je místo určené nebo obvyklé k odkládání pojištěné věci. Budou-li pojištěné věci uloženy, v době pojistné události, i mimo uzavřený prostor nebo mimo oplocené prostranství, poskytne uchazeč plnění, budou-li prokazatelně uzamčeny lankovým nebo řetízkovým zámkem na zamykání jízdních kol k příslušenství budovy nebo ke stavebním součástem budovy, ke stojanům či jinak odolným konstrukcím takovým způsobem, aby ho nebylo možné odcizit, aniž pachatel překonal zámek nebo závažným způsobem rozrušil pevný konstrukční díl samotného předmětu.

8.25 Prostý vandalismus

Pojištění vandalismu se vztahuje na úmyslné poškození nebo úmyslné zničení pojištěné věci, a to bez ohledu na to, zda toto poškození/ zničení nesouvisí s pokusem o vloupání, či s vloupáním

8.26 Vandalismus – poškození ptactvem

Ujednává se, že za úmyslné poškození nebo zničení (vandalismus) se považuje i poškození nebo zničení fasády pojištěných nemovitostí vykloubáním ptáky. Pro toto pojištění se ujednává limit plnění: 500 000 Kč

8.27 Mobilní elektronika - odcizení

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na případ odcizení přepravované mobilní elektroniky z dopravního prostředku (jako např. vozidla, vlaku, letadla, autobusu). Při přepravě vozidlem bylo elektronické zařízení umístěno v uzamčeném vozidle v zavazadlovém prostoru, případně je pevně spojeno s vozidlem Místem pojištění pro mobilní elektroniku je území Evropy. Pro toto pojištění se ujednává limit plnění: 500 000 Kč

8.28 Sprejeři

Ujednává se, že se pojištění vztahuje i na úmyslné poškození pojištěné věci malbami, nástřiky (např. spreji a barvami) nebo polepením. Při poškození pojištěné věci pojistným nebezpečím tohoto odstavce poskytne pojistitel plnění, jehož výše odpovídá přiměřeným a nezbytně vynaloženým nákladům na vyčištění, případně i opravu plochy, která byla pojistnou událostí bezprostředně dotčena. Vynaložil-li pojištěný po pojistné události náklady na konzervaci pojištěné věci (např. prevence proti poškození spreji a barvami), budou součástí pojistného plnění i takto vynaložené náklady, max. však ve výši 20 % z částky vynaložené na tuto konzervaci pojištěné věci. Pro toto pojištění se ujednává limit plnění: 500 000 Kč

8.29 Kamerové systémy – změna podmínek zabezpečení

Ujednává se, že v případě pojistných událostí uplatňovaných na kamerovém systému poskytne uchazeč plnění, budou-li pojištěné věci umístěny mimo uzavřený prostor, mimo oplocené prostranství a při jejich odcizení dojde k překonání konstrukčního upevnění.

8.30 Náklady na odstranění škody

Ujednává se, že pojištění zahrnuje do výše sjednané pojistné částky, resp. sjednaného limitu plnění i náklady na odstranění škod, které vznikly v důsledku odcizení resp. pokusu o odcizení, vč. pachatelem úmyslně poškozených a zničených věcí (vandalismus).

8.31 Zabezpečení - obecné

Ujednává se, že odchýlně od příslušných pojistných podmínek se za uzavřený prostor považuje i prostor ohraničený prosklenou fasádou a prostor ohraničený pláštěm (i střeou)

sendvičové konstrukce a lehkými stavebními příčkami (sádkartonovými i prosklenými). Ve střeše se mohou nacházet světlíky a požární klapky. Za uzavřený prostor se dále považují také staveništní mobilní buňky. Za uzamčené dveře nebo vrata se považují i požární dveře, prosklené dveře (uzavřené elektromechanickým ovládním) a vratové systémy. Za uzamčená vrata se považují i vrata a mříže uzavřené elektrickým pohonem. Prosklené plochy nemusí být mechanicky zabezpečeny.

Elektrickým zabezpečovacím systémem se rozumí systém udržovaný v provozuschopném stavu (kontrola provozuschopnosti dle požadavku výrobce), jehož signál je vyveden do místa se stálou obsluhou (za místo se stálou obsluhou se považuje i recepce a vrátnice).

8.32 Zabezpečení – neobydlené byty města

Ujednává se, že odchýlně od příslušných pojistných podmínek poskytne uchazeč pojistné plnění v případě krádeže vlastních a cizích stavebních součástí a věcí pojištěných pojistnou smlouvou v neobydlených bytech města. Vstupní dveře do uzavřeného prostoru musí být opatřeny FAB zámkem. Pro toto pojištění se ujednává limit plnění: 500 000 Kč

8.33 Zabezpečení – zámek Fryštát

Ujednává se, že pro případy prokázání krádeže vystavených vlastních a cizích exponátů na zámku Fryštát včetně Lottyhausu je požadováno uchování 7 denního záznamu pořízeného kamerovým systémem.

8.34 Zabezpečení – konstrukční upevnění

Ujednává se, že odchýlně od příslušných pojistných podmínek se způsobem zabezpečení také rozumí překonání konstrukčního upevnění.

8.35 Zabezpečení – překážky

Ujednává se, že odchýlně od příslušných pojistných podmínek poskytne uchazeč pojistné plnění pro veškerý movitý majetek včetně zásob v případě krádeže, loupeže, v případě, že pachatel překonal překážky nebo opatření chránící předmět pojištění před odcizením. Za minimální zabezpečení se považuje uzamčený prostor s jedním zámkem na vstupech, oplocený prostor se stálou strážní službou (fyzickou ostrahou) s pravidelným pochůzkovým režimem. Pojistitel zároveň akceptuje typy pojištěnými užívaných trezorů z hlediska míry zabezpečení peněžní hotovosti a jiných cenností jako dostačující míru zabezpečení.

8.36 Alternativní zabezpečení

Ujednává se, že odchýlně od příslušných pojistných podmínek se pojištění vztahuje na odcizení předmětu pojištění krádeží i bez překonání mechanického zabezpečení (definovaného touto pojistnou smlouvou), je-li předmět pojištění v době vzniku pojistné události monitorován kamerovým systémem nebo je střežen elektrickým zabezpečovacím systémem (např. otřesové čidlo), jehož svod poplachového signálu je vyveden do místa se stálou obsluhou (např. recepce).

8.37 Součásti a příslušenství nemovitosti

Ujednává se, že odchýlně od příslušných pojistných podmínek poskytne uchazeč pojistné plnění i na součástech a příslušenství nemovitosti, reklamních panelech a jiných součástech a příslušenství nemovitosti na plášti objektů, pokud budou tyto věci pevně spojeny se stavbou (nemovitostí) nebo připevněním své konstrukce k jiné stavbě, nebo ke konstrukci zapuštěné do zpevněné plochy nebo jsou na betonových patkách zapuštěných do země, případně je použit jiný vhodný způsob uchycení ztěžující pro svoji velkou hmotnost, rozměrnost nebo nedostupnost předmětu jeho odcizení.

8.38 Volné prostranství

Ujednává se, že odchýlně od příslušných pojistných podmínek poskytne uchazeč pojistné plnění v případě krádeže, loupeže věcí uložených na VOLNÉM PROSTRANSTVÍ. Způsobem zabezpečení se v tomto případě také rozumí překážka vytvořená vlastnostmi věci – velká hmotnost, nadměrné rozměry, nutná demontáž apod.

8.39 Přeprava cenností

Odchýlně od příslušných pojistných podmínek se ujednává, že uchazeč poskytne pojistné plnění, jestliže přepravu cenností provádí jedna osoba a peníze jsou uloženy v uzavřené tašce nebo vnitřní kapse oděvu osoby provádějící přepravu, a to do limitu: 500 000 Kč

Jestliže přepravu cenností provádí dvě osoby vybavené obranným sprayem a peníze jsou uloženy v uzavřené tašce, poskytne uchazeč pojistné plnění a to do limitu: 1 000 000 Kč

8.40 Přijetí padělaných bankovek, státovek a oběžných mincí (dále jen peníze)

Odchýlně od příslušných pojistných podmínek se ujednává, že uchazeč poskytne pojistné plnění v případě, kdy pojištěnému vznikne finanční újma tím, že v dobré víře převezme padělané peníze. Pojištění se vztahuje pouze na padělky 1., 2. a 3. stupně nebezpečnosti dle identifikace ČNB. Při přijetí padělků 4. a 5. stupně nebezpečnosti právo na plnění nevzniká. Pro toto pojištění se ujednává limit plnění: 50 000 Kč

Ujednává se, že pojištění se vztahuje pouze na měny uvedené v oficiálním kurzovním lístku.

8.41 Součásti skla

Odchýlně od příslušných pojistných podmínek se ujednává, že pojištění se vztahuje i na nalepené neodnímatelné snímače zabezpečovacích zařízení, nalepené fólie, nápisy, malby nebo jiné výzdoby, jsou-li součástí pojištěného skla.

8.42 Oprava

Ujednává se, že uchazeč poskytne nad rámec stanovené pojistné částky pojistné plnění i za náklady na nouzové zabezpečení výplně po rozbitém skle, a to včetně montáže a demontáže stavebních součástí nutné k provedení nouzového osazení okenních tabulí či opravy zasklení (např. ochranných mříží, markýz, uzávěrů oken apod.), maximálně však do výše 30 % pojistné částky.

8.43 Rozšíření krytí – vnější součásti

Ujednává se, že pojištění skel se vztahuje i na vnější osvětlení, světelné reklamy a světelné nápisy včetně jejich elektrické instalace a nosné konstrukce.

8.44 Rozšíření krytí – vnitřní součásti

Ujednává se, že pojištění skel se vztahuje i na skleněné pulty, vitríny a skleněné stěny uvnitř budovy.

8.45 Rozšíření krytí – definice skla

Ujednává se, že pro pojištění skel, se pojištění vztahuje i na obyčejná skla, jejichž tloušťka je 3 mm a větší.

8.46 Pojištění elektroniky - stáří

Ujednává se, že pro pojištění elektroniky, se pojištění vztahuje i na zařízení, jejichž stáří v době vzniku škody přesáhlo 5 let.

8.47 Pojištění elektroniky – místo pojištění

Pro mobilní elektroniku, se ujednává místo pojištění Evropa.

8.48 Pojištění elektroniky – hmyz, hlodavci

Ujednává se, že se pojištění vztahuje i na škody způsobené hmyzem či hlodavci

8.49 Pojištění elektroniky – zařízení mimo provoz

Ujednává se, že se pojištění vztahuje i na zařízení převzatá pojištěným, která jsou provozuschopná, avšak v době pojistné události mohou být mimo provoz, mohou na nich probíhat prohlídky či opravy, mohou být v rámci místa pojištění přepravována, přemísťována, demontována či opětovně montována.

8.50 Pojištění elektroniky – programové vybavení

Ujednává se, že se pojištění vztahuje i na programové vybavení pojištěné věci (software), jestliže došlo k jeho zničení v souvislosti se zničením nebo poškozením pojištěné věci.

8.51 Pojištění odpovědnosti – Prodloužení konce pojištění – pravomocnost rozhodnutí

Ujednává se, že se pokud o náhradě této škody rozhoduje příslušný orgán, platí, že pojistná událost nastala teprve dnem, kdy rozhodnutí tohoto orgánu nabylo právní moci. Do doby, kdy rozhodnutí o škodě nabude právní moci, trvá ve vztahu k této škodě pojistná ochrana dle této smlouvy bez ohledu na sjednaný konec pojištění

8.52 Automatické pojištění vozidel - podmínky

Ujednává se, že nově pořízená motorová vozidla a přípojná vozidla budou pojištěna při shodné sazbě od okamžiku nabytí vlastnictví vozidla pojištěným (tzn. od skutečného převzetí vozidla od prodejce, leasingové společnosti apod.). Pro účely ujednání této pojistné smlouvy, které umožňuje automatické zařazení vozidla do pojištění havarijního a dalších připojištění (pokud je toto v pojistné smlouvě sjednáno), vlastnictví může vzniknout koupí nového vozidla nebo přechodem vlastnického práva k vozidlu na pojištěného z leasingové smlouvy uzavřené pojištěným. Toto ujednání se vztahuje také na vozidla nová, která pojištěný bude užívat na základě leasingových či obdobných smluv a která má pojištěný podle uzavřené leasingové či obdobné smlouvy povinnost pojistit. Pokud pojištěný toto vozidlo požaduje pojistit, je povinen toto oznámit pojistiteli nejpozději do 15 kalendářních dnů od převzetí vozidla nebo přidělení nové registrační značky (případně původní registrační značky), předat kopii technického průkazu a nabývací doklad (fakturu). Pokud pojištěný do termínu 15 dnů od převzetí (nabytí vlastnictví) motorového nebo přípojného vozidla pojistiteli toto vozidlo řádně nenahlásí, není pojištěno. Nahlášení nových motorových vozidel zařazených do pojištění bude prováděno u pojistitele ve formě dodatku k této pojistné smlouvě s datem účinnosti od data nabytí.

8.53 Pojištění vozidel – pojistné sazby

Ujednává se, že ceny pojištění (pojistné sazby) platné pro pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, havarijní pojištění a veškerá doplňková pojištění jsou uvedeny v sazebníku pojistitele, který je nedílnou součástí pojistné smlouvy a jsou závazné pro všechna vozidla pojištěná touto smlouvou (včetně nově zařazovaných vozidel) a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, tj. po dobu 3 let od uzavření flotilové (-ých) pojistné (-ých) smlouvy (smluv) a to i pro nově pořízená vozidla. Toto ujednání se neuplatní pro případ snížení cen pojištění.

8.54 Pojištění vozidel – změna podmínek zabezpečení

Ujednává se, že uchazeč poskytne pojistné plnění i za škody na pojištěných věcech vzniklé v době od 22:00 do 6:00 a nepožaduje, aby bylo vozidlo v této době odstaveno na parkovišti s ostrahou nebo v garáži.

8.55 Pojištění zavazadel – osobní věci

Ujednává se, že se pojištění také vztahuje na osobní věci a potřeby a svršky.

8.56 Bonifikační doložka

Uchazeč na základě písemné žádosti zadavatele provede vyhodnocení škodního průběhu pojistné smlouvy za hodnocené období, kterým je jeden pojistný rok. Bude-li skutečné škodní procento pojistné smlouvy nižší než procento smluvně stanovené, přizná pojistitel bonifikaci následovně:

(Výše bonifikace a škodní průběh jsou stanoveny stupňovitě v souladu s propočtem ekonomického efektu pojištění takto:)

<u>Škodní průběh</u>	<u>Výše bonifikace</u>
od 0% - do 5%	30%
od 5,01% - do 15%	15%
od 15,01% - do 30%	5%

Neuvedení jednoho nebo více smluvních ujednání z bodu 8. „Ostatní podmínky pojištění“ v návrhu pojistné smlouvy, která bude součástí nabídky, není důvodem pro vyloučení nabídky ze zadávacího řízení.

Ostatní podmínky pojištění nejsou omezeny výše uvedeným výčtem.

9. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky

Součástí nabídky musí dle § 68 odst. 3 zákona být rovněž:

a) formou čestného prohlášení seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (v případě, že žádný ze statutárních orgánů či členů statutárních orgánů nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru v posledních 3 letech u zadavatele, předloží o této skutečnosti uchazeč rovněž čestné prohlášení)

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (formou čestného prohlášení)

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (formou čestného prohlášení)

Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a jedné kopii (označené „KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

Originály podepsaných dokumentů vyžadovaných zadavatelem musí být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřená kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (**např. provázek či přelepky opatřené podpisem uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími**)

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Uchazeč je povinen přiložit k nabídce kompletní návrh pojistné smlouvy ve čtyřech vyhotoveních, včetně všeobecných pojistných podmínek, a to v písemné podobě a zároveň v elektronické podobě na CD. Návrh pojistné smlouvy musí po obsahové stránce bezvýhradně odpovídat veškerým zadávacím podmínkám i obsahu nabídky uchazeče.

Předkládá-li nabídku více osob společně, nabídka musí obsahovat smlouvu o sdružení za účelem splnění veřejné zakázky. Smlouva o sdružení musí stanovit jediný právní subjekt (účastníka sdružení), který bude vedoucím pojistitelem a je oprávněn sdružení zastupovat ve věci podání nabídky.

Jedná-li v rámci veřejné zakázky jménem uchazeče osoba jiná, než k tomu ustanovená dle zřizovací či zakládací listiny, bude součástí nabídky rovněž doklad prokazující rozsah jejich zmocnění (plná moc – originál či úředně ověřená kopie).

Krycí list nabídky, návrh smlouvy a prohlášení o počtu listů budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

9.1 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- 1) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- 2) identifikační údaje uchazeče;
- 3) doklady prokazující splnění kvalifikace;
- 4) nabídková cena (v požadovaném členění);
- 5) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele;
- 6) čtyři návrhy smluv podepsané vždy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení uchazeče, z něhož bude vyplývat, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty;
- 7) prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.
- 8) ostatní dokumenty.

Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí, nejlépe barevnými předělovými listy.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

10.1 Základní požadavky zadavatele

Uchazeč uvede roční nabídkovou cenu za nabízené plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky v předepsaném členění této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uchazečem uvedena v nabídce v této struktuře:

Tabulka 1:

	Cena za 1 rok v Kč	Cena za 3 roky v Kč
Cena za pojištění majetku dle odst. 3.3.1		
Cena za pojištění odpovědnosti za újmu dle odst. 3.3.2		
Cena za havarijní pojištění motorových vozidel dle odst. 3.3.3		
Cena za pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidel dle odst. 3.3.4		
Celková cena za plnění veřejné zakázky (součet výše uvedených řádků)		(bude předmětem hodnocení)

Nabídkovou cenu je uchazeč rovněž povinen uvést ve struktuře dle příloh k této zadávací dokumentaci.

Tabulka 2:

	Cena za 1 rok v Kč	Cena za 3 roky v Kč
Cena za živelní pojištění majetku		
Cena za pojištění krádeže, loupeže, včetně vandalizmu		
Cena za pojištění skel		
Cena za pojištění exponátů během výstavy		
Cena za pojištění elektroniky		
Cena za pojištění odpovědnosti za újmu		
Cena za havarijní pojištění motorových vozidel, včetně připojištění		
Cena za pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidel		
Celková cena za plnění veřejné zakázky (součet výše uvedených řádků)		

Součty uvedené v šedých řádcích Cena za 1 rok v Kč a Cena za roky v Kč musí být v obou tabulkách shodné.

Uchazeč v nabídce uvede v procentech z přijatého ročního pojistného, že poskytne zadavateli stanovenou výši bonusu (bonifikace) ve vztahu ke konkrétnímu škodnému

průběhu za jednotlivé druhy pojištění dle odst. 3.3.1 a 3.3.2 (za každé zvlášť). Škodným průběhem se rozumí poměr mezi vyplaceným pojistným plněním (vč. rezervy na škody vzniklé, nahlášené, ale v době poskytnutí bonifikace nevyplacené) a přijatým pojistným, přičemž vyplacené pojistné plnění i přijaté pojistné jsou vztahovány k pojistnému období v délce jednoho roku. Pro výpočet škodného průběhu se do vyplaceného pojistného plnění započítávají přijaté regresy.

Uvedeným ustanovením není dotčeno provádění hodnocení dle čl. 6.

10.2 Specifikace překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze navýšit na základě dodatku k pojistné smlouvě po dohodě obou stran v případě rozšíření majetku o více než 10%.

11. Platební podmínky

11.1 Cena plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena na základě daňového dokladu – faktury, kterou je uchazeč oprávněn vystavit vždy ke konci příslušného kalendářního čtvrtletí, ve kterém se řádně plnil předmět veřejné zakázky. Do pojistné smlouvy musí být závazně zakomponována makléřská doložka dle bodu 22 této zadávací dokumentace.

11.2 Uchazeč se zavazuje, že nebude navyšovat výši pojistného za požadovaný čtvrtletní způsob platby pojistného.

11.3 Splatnost každé faktury nesmí být kratší než 21 dnů ode dne jejího doručení zadavateli.

11.4 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti ve smyslu příslušných zákonných ustanovení. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji zaslat zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

11.5 Platby pojistného budou prováděny v české měně. Roční pojistné bude splatné čtvrtletně, ve čtyřech splátkách v každém kalendářním roce pojištění, a to k 31. 01., 01. 04., 01. 07. a k 01. 10. v prvním roce pojištění a dále vždy k 15. 01., 01. 04., 01. 07. a k 01. 10. následujících kalendářních let, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Případně-li výše uvedené datum na dny pracovního klidu, volna nebo státní svátek je pojistné splatné první následující pracovní den.

11.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zařazovat do pojistné smlouvy následující ujednání:

- 1) o neplatnosti postoupení pohledávky druhé smluvní strany vzniklé z pojistné smlouvy bez předchozího písemného souhlasu zadavatele s postoupením,
- 2) o sjednání smluvní pokuty za zastavení pohledávky druhé smluvní strany vzniklé z pojistné smlouvy bez předchozího písemného souhlasu zadavatele, a to ve výši 10 % z nominální výše zastavené pohledávky,
- 3) o platnosti započtení vzájemných pohledávek výlučně na základě písemné dohody smluvních stran

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 9:00 do 13:00 hod.) na adresu **uvedenou ve Výzvě k podání nabídek, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. 19.08.2014 do 13:00hod.**

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a kopii. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – NABÍDKA - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za újmu“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

V případě osobního doručení nabídky bude uchazečům vydáno písemné potvrzení prostřednictvím kontaktních osob zadavatele.

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu stanovenou zadavatelem v Oznámení o zakázce – veřejné služby, uveřejněném na portálu VVZ.

13. Místo a datum otevírání obálek

19.08.2014 ve 13:00hod v zasedací místnosti č.339 Magistrátu města Karviná, budova C, 2.patro, na adrese ul.K.Šlíwky 50, Karviná-Fryštát.

13.1 V rámci otevírání obálek budou vyřazeny nabídky které:

- jsou v nezalepených obálkách,
- které nejsou na obálce označeny rozlišovacím heslem (názvem) veřejné zakázky,

- nejsou označeny identifikačními údaji uchazeče včetně adresy uchazeče zadávacího řízení,
- byly doručeny po stanoveném termínu,
- nesplňují požadavky:
 - nabídky nejsou zpracovány v požadovaném jazyku,
 - návrh pojistné smlouvy není podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - nabídka neobsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v oznámení veřejné zakázky a zadávacích podmínkách.

V nabídce nesmí být provedeny žádné škrty, vsuvky, výmazy nebo jiné úpravy, zpochybňující věrohodnost originálu nabídky.

14. Způsob bodového hodnocení hodnotící komisí

Hodnocení bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě těchto dílčích hodnotících kritérií:

- a) Celková nabídková cena pojištění (roční pojistné) – **váhový faktor 70 %**,
- b) Rozsah pojistného krytí – **váhový faktor 30 %**.

Celkovou nabídkovou cenu za zakázku za období 1.1.2015 až 31.12.2017 určí zadavatel výpočtem – vynásobením ročního pojistného počtem tří let.

Dílčí kritérium a):

Celková nabídková cena pojištění (roční pojistné)

Nabídka s nejnižší cenou získá 100 bodů.

Bodový zisk dalších nabídek bude násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Po přidělení bodů bude proveden přepoččet na váhu 70%.

Dílčí kritérium b):

Rozsah pojistného krytí

Bude hodnoceno podle výhodnosti předložené nabídky pro zadavatele, včetně pojistných podmínek a akceptovaných smluvních ujednání uvedených v bodě 8. Zadavatel hodnotí nabízený rozsah pojistného krytí a jeho výhodnost pro zadavatele. Při hodnocení bere v úvahu také rozsah výluk z pojištění obsažených v nabídce a rozsah specifických ujednání odchylovajících se ve prospěch zadavatele od všeobecných pojistných podmínek. Toto kritérium nebude hodnoceno početně, ale bodovací metodou.

Zadavatel hodnotí toto kritérium tak, že nejhodnější nabídce přidělí 100 bodů.

Každá další nabídka s nižším nabízeným rozsahem pojistného krytí získá nižší bodové hodnocení.

Po přidělení bodů bude proveden přepoččet na váhu 30%.

15. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

16. Požadavek zadavatele na dílčí plnění

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění

17. Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Složení jistoty dle §67, odst.1 zákona zadavatel nepožaduje.

18. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty dnem 31.12.2014. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

19. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit nabídky, které nebudou splňovat zadávací podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 zákona pouze písemnou formou.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

20. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

21. Škodní průběh

21.1 Pojištění majetku

Datum vzniku škody	Specifikace	Výše škody (Kč)
2014	Odcizení, vč. vandalismu - celkem škod - 10	276 887
	Skla - celkem škod - 2	10 528
2013	Atmosférické srážky -celkem škod - 2	56 625
	Vodovodní škody -celkem škod - 7	190 988
	Odcizení, vč. vandalismu - celkem škod - 72	1 213 977
	Elektronika - celkem škod - 1	13 807
	Skla - celkem škod - 2	10 077
2012	FLEXA - celkem škod - 1	17 947
	Pád stromů, stožárů - celkem škod -1	3 348
	Náraz vozidla - celkem škod - 2	24 291
	Vodovodní škody -celkem škod - 5	625 245
	Odcizení, vč. vandalismu - celkem škod - 46	970 815
	Elektronika - celkem škod - 1	19 661
	Stroje a strojní zařízení - celkem škod - 1	5 376

Pozn.: rok 2014 – škody do 31.5.2014

21.2 Pojištění odpovědnosti za újmu

Datum vzniku škody	Specifikace	Výše škody (Kč)
2014	Celkem škod - 76	200 040
2013	Celkem škod - 171	660 063
2012	Celkem škod - 201	727 965

Pozn.: rok 2014 – škody do 31.5.2014

21.3 Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla

Datum vzniku škody	Specifikace	Výše škody (Kč)
2014	Celkem škod – 0	0
2013	Celkem škod – 0	0
2012	Celkem škod – 0	0

Pozn.: rok 2014 – škody do 31.5.2014

21.4 Havarijní pojištění

Datum vzniku škody	Specifikace	Výše škody (Kč)
2014	Celkem škod - 2	18 231
2013	Celkem škod - 3	88 855
2012	Celkem škod - 8	123 740

Pozn.: rok 2014 – škody do 31.5.2014

22. Správa pojistné smlouvy („Makléřská doložka“)

Návrh smlouvy musí obsahovat makléřskou doložku následujícího znění:

Pojistná smlouva je spravována pojistným makléřem pojistníka, společností RENOMIA, a. s., se sídlem Brno, Holandská 8, PSČ 639 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3930, IČ 483 91 301, který je výhradně pověřen vedením (řízením) a zpracováním jeho pojistného zájmu (dále jen "makléř"). Veškerý styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, včetně hlášení pojistných událostí, bude prováděn výhradně prostřednictvím makléře. Prohlášení a jiné úkony pojištěného směřované pojistiteli jsou vůči pojistiteli účinné doručením makléři. Makléř je povinen o těchto úkonech pojistitele informovat bez zbytečného prodlení.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Živelní pojištění
- Příloha č. 2 – Pojištění odcizení, včetně vandalismu
- Příloha č. 3 – Pojištění skel
- Příloha č. 4 – pojištění exponátů během výstavy
- Příloha č. 5 – Pojištění elektroniky
- Příloha č. 6 – Pojištění odpovědnosti za škodu
- Příloha č. 7 – Havarijní pojištění
- Příloha č. 8 – Pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem vozidel
- Příloha č. 9 – Seznam spolupojištěných subjektů
- Příloha č. 10 – Cennosti – limity, zabezpečení
- Příloha č. 11 – Krcí list nabídky
- Příloha č. 12 – Riziková zpráva
- Příloha č. 13 – Bodové hodnocení rozsahu krytí

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

PML:	Škoda na majetku – Zámek Fryštát + Lottyhaus, Karviná - Fryštát	1 099 972 568
	Celkem	1 099 972 568

Živelní pojištění majetku

Předměty pojištění, pojistné částky

Předmět pojištění	Pojistná částka	Agregovaná pojistná částka	Poznámka	
Soubor vlastních a cizích nemovitostí	Budovy, stavby a haly včetně technického zhodnocení a stavebních součástí vnějších i vnitřních, včetně lehkých staveb, dřevostaveb	10 655 687 000	<input type="checkbox"/> první riziko <input checked="" type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena	
	Ostatní vlastní a cizí věci nemovité na volném prostranství, např. rampy, komíny veřejné osvětlení, zařízení hřišť, apod. – včetně zpevněných ploch, komunikací, pozemkových úprav, kanalizace, inženýrských sítí, včetně odnímatelných částic (jako např. EZS, čidla, kamerové zabezpečovací systémy, Mechanické zábranné systémy, kanalizační a jiné šachty, poklapy, odpadkové koše, památníky, kaple, sochy, lavičky, parkovací automaty, apod.)	200 000 000		<input checked="" type="checkbox"/> první riziko <input type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena
	Ostatní vlastní a cizí věci nemovité na volném prostranství - mosty,	20 000 000		
Soubor vlastních a cizích věcí movitých, včetně zásob	Soubor vlastních a cizích věcí movitých vč. strojů a strojních zařízení, elektronika Ostatní – vybavení kanceláře, drobný majetek apod.	390 081 000	<input type="checkbox"/> první riziko <input checked="" type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena	
	Soubor věcí vedených v operativní evidenci, na účtu spotřeby materiálu	1 000 000		<input checked="" type="checkbox"/> první riziko <input checked="" type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena
	Materiál, zboží, nedokončená výroba	1 000 000		
	Písemnosti, plány, výkresy, nosiče dat a záznamů na nich	200 000		<input checked="" type="checkbox"/> první riziko
	Věci vnesené a odložené - věci zaměstnanců, návštěv apod.	200 000		<input checked="" type="checkbox"/> první riziko
Soubor vlastních a cizích nových investic	Nemovitosti	100 000 000	<input checked="" type="checkbox"/> první riziko <input checked="" type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena	
	Věci movité			
Soubor vlastních a cizích cenností	Peníze a cennosti uzamčené v pokladnách a trezorech	1 500 000	<input checked="" type="checkbox"/> první riziko	
	Přeprava peněz a cenností	1 000 000	<input checked="" type="checkbox"/> první riziko	
	Umělecká díla, věci zvláštní kulturní a historické hodnoty, včetně exponátů na výstavách	100 000 000	<input checked="" type="checkbox"/> první riziko <input type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input checked="" type="checkbox"/> jiná cena	

Předmět pojištění		Pojistná částka	Agregovaná pojistná částka	Poznámka
	Náklady na opravu nebo znovupořízení uměleckého či jiného díla, které je stavební součástí pojištěných budov	5 000 000	5 000 000	<input checked="" type="checkbox"/> první riziko <input type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena
Soubor vlastního a cizího nehmotného majetku	Nehmotný majetek	100 000	100 000	<input checked="" type="checkbox"/> první riziko <input type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena

Pozn: v PS bude ujednána textace k pojištění investic v tomto znění:

Pojištění souboru investic – pojištění se rovněž vztahuje na projekty spolufinancované z ROP Moravskoslezsko.

Místa pojištění

Adresa	Limit plnění
Katastrální území statutárního města Karviná	-
Místa na území ČR, která pojištěný a spolupojištěné organizace oprávněně užívají nebo se na nich nachází jejich majetek	3 000 000

Pojištěná nebezpečí, limity pojistného plnění, spoluúčasti

		Varianta I
Živelní pojištění		
Pojištěná nebezpečí		Kompletní živel
Limity plnění	FLEXA	Bez limitu
	Záplava, povodeň	100 000 000
	Zemětřesení	500 000 000
	Sesuv půdy, zřícení skal nebo zemin, sesouvání nebo zřícení lavin	200 000 000
	Vichřice, krupobití	200 000 000
	Tíha sněhu, námrazy	200 000 000
	Pád stromů, stožárů nebo jiných předmětů	200 000 000
	Vodovodní škody	Bez limitu
	Náraz dopravního prostředku	
	Aerodynamický třesk	Bez limitu
	Kouř	
	Atmosférické srážky	1 000 000
	Nepřímý úder blesku	500 000
	Únik vody z odpadního potrubí a kanalizace v důsledku zvýšené hladiny spodních vod	50 000 000
	Náklady na demolicí, odvoz sutí (apod.)	25 000 000
	Náklady na náhradní ubytování členů domácností pojištěné nemovitosti v souvislosti s pojistnou událostí	2% z pojistné částky, nejvýše však 30 000 Kč / bytová jednotka
	Spoluúčasti	FLEXA
Záplava, povodeň		20 000
Zemětřesení		20 000
Vodovodní škody		1 000
Ostatní		1 000

Poznámka: U pojistného nebezpečí „tíha sněhu nebo námrazy“ jsou předmětem pojištění také škody na stavebních součástech např. poškození žlabů, dešťových svodů vč. jejich upevňovacích konstrukcí nebo střešní krytiny nebo dalších příslušenství budov (antény, reklamy apod.), i když současně ze stejné příčiny nedošlo k poškození nosné konstrukce střech budov.

Použité pojmy**Kompletní živel**

FLEXA (požár, úder blesku, výbuch, pád letadla nebo jeho nákladu); povodeň, záplava; vichřice nebo krupobití; pád stromů, stožárů nebo jiných předmětů; náraz dopravního prostředku; tíha sněhu nebo námrazy; sesuv půdy, zřícení skal nebo zemin, sesouvání nebo zřícení lavin; zemětřesení; aerodynamický třesk; vodovodní škody; kouř; nepřímý úder blesku.

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

Pojištění majetku – krádež, loupež, vandalismus

Předměty pojištění, pojistné částky

Předmět pojištění		Pojistná částka – první riziko
Soubor vlastních a cizích stavebních součástí	Stavební součástí a příslušenství uvnitř i vně budov, hal a staveb, včetně zabudovaných technologií, čističek odpadních vod, rozestavěných nemovitostí, dále ostatní stavby jako oplocení, chodníky, komunikace, autobusové zastávky s přístřešky, včetně odnímatelných částic (jako např. EZS, čidla, kamerové zabezpečovací systémy, mechanické zábranné systémy, kanalizační a jiné šachtice, poklopy, odpadkové koše, památníky, kaple, sochy, lavičky, parkovací automaty, apod.)	1 500 000
Soubor vlastních a cizích věcí movitých, včetně zásob	Soubor vlastních a cizích věcí movitých vč. strojů a strojních zařízení	2 000 000
	Elektronika	
	Ostatní – vybavení kanceláře, drobný majetek apod.	200 000
	Soubor věcí vedených v operativní evidenci, na účtu spotřeby materiálu	
	Materiál, zboží, nedokončená výroba	500 000
	Písemnosti, plány, výkresy, nosiče dat a záznamů na nich	100 000
	Věci vnesené a odložené - věci zaměstnanců, návštěv, včetně jízdních kol zaměstnanců používaných na cestu do zaměstnání, apod.	300 000
Soubor protipožárních prostředků pojištěných objektů – hydrantové skříně včetně jejich vybavení (hydrantové hadice, proudnice, ventily, zámky, apod.), hasicí přístroje včetně skříní	100 000	
Soubor vlastních a cizích nových investic	Stavební součásti	1 000 000
	Věci movité	
Soubor vlastních a cizích cenností	Peníze a cennosti uzamčené v pokladnách a trezorech	1 500 000
	Přeprava peněz a cenností	1 000 000
	Umělecká díla, věci zvláštní kulturní a historické hodnoty, včetně exponátů na výstavách	5 000 000
Soubor vlastního a cizího nehmotného majetku	Nehmotný majetek	100 000

Pojištěná nebezpečí, limity pojistného plnění, spoluúčasti

		Varianta I
Odcizení		
Pojištěná nebezpečí	Krádež, loupež	Krádež, loupež
Limity plnění	Prostá krádež	200 000
Spoluúčasti	Krádež, loupež	1 000
	Přeprava cenností	
Vandalismus		
Pojištěná nebezpečí		Vandalismus – zjištěný i nezjištěný pachatel
Agregovaná pojistná částka (Kč) – první riziko		1 000 000
Limity plnění (Kč)	Škody způsobené sprejery	500 000
Spoluúčast (Kč)		1 000

Místa pojištění

Adresa	Limit plnění
Katastrální území statutárního města Karviná	-
Území ČR – přeprava cenností	-
Území Evropy – mobilní elektronika	500 000
Místa na území ČR, která pojištěný a spolupojištěné organizace oprávněně užívají nebo se na nich nachází jejich majetek	1 000 000

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

Pojištění skel proti rozbití

Předměty pojištění, pojistné částky

Předmět pojištění	Pojistná částka	Poznámka
Soubor pevně osazených skel, včetně vnějšího osvětlení a reklam	200 000	<input checked="" type="checkbox"/> první riziko

Pojištěná nebezpečí, limity pojistného plnění, spoluúčasti

	Varianta I
Pojištěná nebezpečí	Nahodilé rozbití
Spoluúčast	500

Místa pojištění

Adresa	Limit plnění
Katastrální území statutárního města Karviná	-

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

Pojištění exponátů během výstavy

Předměty pojištění, pojistné částky

Předmět pojištění	
Soubor vlastních a cizích exponátů	Vystavované věci charakteru uměleckého díla, která jsou ve vlastnictví statutárního města Karviná nebo třetích osob a statutární město Karviná je užívá na základě smluvního vztahu za účelem provedení výstavy

Pojištěná nebezpečí, limity pojistného plnění, spoluúčasti

		Varianta I
Pojištěná nebezpečí	Kompletní živel Krádež, loupež	
Limity plnění	Živelní nebezpečí	1 000 000
	Krádež, loupež	1 000 000
	Přeprava	1 000 000
Spoluúčasti	Živelní nebezpečí	
	Krádež, loupež	1 000
	Přeprava	
Vandalismus		
Pojištěná nebezpečí		Vandalismus – zjištěný i nezjištěný pachatel
Agregovaná pojistná částka (Kč) – první riziko		1 000 000
Limity plnění (Kč)	Škody způsobené sprejery	200 000
Spoluúčast (Kč)		1 000

Místa pojištění

Adresa	Limit plnění
Katastrální území statutárního města Karviná	-
Městský dům kultury, tř. Osvobození 1639/43, Karviná – Nové Město	-
Městské informační centrum při Regionální knihovně Karviná, Masarykovo nám.71, Karviná - Fryštát	-
Území ČR - přeprava	-

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

Pojištění elektroniky

Předměty pojištění, pojistné částky

Předmět pojištění		Pojistná částka		Agregovaná pojistná částka	Poznámka
Soubor vlastních a cizích elektronických zařízení, dat a nosičů dat, včetně příslušenství	Stacionární elektronická zařízení, včetně příslušenství	62 500 000	včetně: <input checked="" type="checkbox"/> základů	62 600 000	<input type="checkbox"/> první riziko <input checked="" type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena
	Mobilní elektronická zařízení, včetně příslušenství		včetně: <input type="checkbox"/> základů		<input type="checkbox"/> první riziko <input checked="" type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena
	Data a nosiče dat	100 000		<input type="checkbox"/> první riziko <input checked="" type="checkbox"/> náklady na obnovu	
	Rozvody	100 000		100 000	<input checked="" type="checkbox"/> první riziko <input type="checkbox"/> nová (reprodukční) cena <input type="checkbox"/> časová cena <input type="checkbox"/> jiná cena

Poznámka: Nabídku prosím kalkulujte pro agregované pojistné částky.

Pojištěná nebezpečí, limity pojistného plnění, spoluúčasti

		Varianta I
Pojištění elektroniky		
Pojištěná nebezpečí	Stacionární zařízení	All risks, vniknutí cizího předmětu
	Mobilní zařízení	All risks, vniknutí cizího předmětu, kasko rizika
Limity plnění		20 000 000
Spoluúčasti	Všechna rizika	5 000

Použité pojmy

All risks

všechna nebezpečí, kromě výslovně vyloučených (běžně živelní nebezpečí, odcizení, vandalismus, válka, stávka; politická rizika; jaderné záření, reakce, kontaminace; běžné opotřebenění; atmosférické vlivy; škody, za které odpovídá smluvní partner; úmyslné jednání pojištěného; škody na vyměnitelných součástech a na součástech, které podléhají rychlému opotřebenění).

Kasko rizika

havárie (náhlé nahodilé působení vnějších mechanických sil - náraz, střed, pád); neoprávněné užití zařízení (užití zařízení proti vůli oprávněné osoby); živelní události (působení přírodních sil - požár, výbuch, úder blesku, zřícení skal, zemin nebo lavin, pád stromů nebo stožárů, vichřice, krupobití, povodeň nebo záplava).

Místa pojištění

Adresa	Limit plnění
Katastrální území statutárního města Karviná	-
Území Evropy – mobilní elektronika	500 000

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU

Pojištění obecné odpovědnosti za újmu, vč. odpovědnosti za výrobek

Pojištěná činnost

Obecná provozní odpovědnost za újmu způsobenou jiné osobě v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného vyplývající ze zákona o obecním zřízení v platném znění (zejména z existence a držby obecního majetku a z výkonu práv a povinností pojištěného v rámci jeho samostatné a přenesené působnosti) a souvisejících právních předpisů:

- Zákon č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.553/1991 Sb. o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- a další související právní předpisy či zákony
- Činnosti spolupojištěných právních subjektů dle zřizovacích listin a výpisu z Obchodního rejstříku, Klubu důchodců a Sboru dobrovolných hasičů

Dále se pojištění vztahuje na držbu nemovitosti.

Údaje rozhodné pro výpočet pojistného	
Počet obyvatel města	56 678
Zastupitelstvo města – počet členů	41
Rada města – počet členů	11
Počet žáků základních škol a mateřských škol	4 380 + 1 481
Městská policie – počet osob	83
Hasiči – počet osob	48

Báze pojištění

Loss occurrence

Předměty pojištění, limity pojistného plnění, spoluúčasti

Rozsah pojistného krytí	Varianta I	
	Limit/ Sublimit	Spoluúčast
Obecná odpovědnost za újmu (újma na majetku a na zdraví třetích osob vč. následných finančních škod a škod na životním prostředí v důsledku nenadálého selhání ochranného zařízení) vč. vlastnictví nemovitosti či pronájmu nemovitostí	50 000 000	1 000
Odpovědnost za újmu způsobenou vadným výrobkem (včetně vadně vykonané práce)	50 000 000	1 000
Čisté finanční škody (škody, které nevzniknou následkem újmy na zdraví nebo na věci)	5 000 000	1 000
Věci převzaté (k opravě, úpravě)	2 000 000	1 000
Věci užívané (pronajaté, na leasing, kromě automobilů)	2 000 000	1 000
Regresy zdravotních pojišťoven pro zaměstnance, osoby ve výkonu veřejných funkcí, členy sboru dobrovolných hasičů	10 000 000	1 000
Regresy orgánů nemocenského pojištění		
Odpovědnost z provozování sportovních, kulturních, sociálních, rekreačních zařízení /akcí/ služeb	10 000 000	1 000
Odpovědnost za škody způsobené obecní policií	30 000 000	1 000
Odpovědnosti za škody způsobené při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem	5 000 000	1 000

Rozsah pojistného krytí	Varianta I	
	Limit/ Sublimit	Spoluúčast
Odpovědnost správce komunikace a správce nemovitostí	2 000 000	1 000
Odpovědnost poskytovatele sociální péče	1 000 000	1 000
Odpovědnost za škodu z výkonu veřejné služby dle zákona č.111/2006 Sb.	1 000 000	1 000
Odpovědnost obecního hasičského sboru / odpovědnost dobrovolného hasičského sboru	10 000 000	1 000
Škody na životním prostředí (vzniklé jinak než v důsledku nenadálého selhání ochranného zařízení)	500 000	1 000
Křížová odpovědnost	1 000 000	1 000
Věci zaměstnanců, osob ve výkonu veřejných funkcí, členů sboru dobrovolných hasičů, včetně mobilních telefonů, notebooků, ostatních elektronických zařízení a jízdních kol	500 000	0
Odpovědnost za věci zaměstnanců městské policie Karviná při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi - psi	200 000	1 000
Odpovědnost v souvislosti s rozšířením salmonely a jiných přenosných chorob v souvislosti s mikrobiologickou kontaminací výrobku	1 000 000	1 000
Odpovědnost provozovatele školy a školského zařízení, včetně pořádání školských akcí a výletů	50 000 000	Úraz žáků = 0 krádež věcí = 0 odp. žáka, studenta = 500
Odpovědnost školského zařízení za krádež věcí žáků, studentů, učňů v šatnách, včetně finanční hotovosti, mobilních telefonů, oděvů, obuvi	500 000	
Odpovědnost žáka, studenta, učně za škodu vůči třetím osobám, včetně školskému zařízení	500 000	
Odpovědnost za škodu v důsledku pozvolného vnikání vlhka a kapalin všeho druhu, působením plynů, par, vlhkostí nebo srážek	5 000 000	1 000

Pozn.:

Odpovědnost za věci zaměstnanců městské policie Karviná při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi – psi: Újmou na věci se v tomto případě rozumí újma vzniklá na psovi ve vlastnictví zaměstnance městské policie Karviná (např. zastřelení psa při výkonu služby, uhynutí nebo utracení pojištěného psa z důvodu nákazy, získané nemoci, úrazu, operace, akutní otravy nebo živelní události).

Pojištění zahrnuje rovněž náhradu nákladů na léčebné výlohy vynaložené ve prospěch výše uvedené věci zaměstnance.

Územní rozsah pojištění

Druh pojištění	Územní rozsah
Obecná odpovědnost za újmu (újma na majetku a na zdraví třetích osob vč. následných finančních škod)	<input checked="" type="checkbox"/> ČR <input type="checkbox"/> Evropa <input type="checkbox"/> Celý svět, vč. USA a Kanady <input type="checkbox"/> Celý svět, vyjma USA a Kanady <input type="checkbox"/> Jiné: doplnit
Odpovědnost za újmu způsobenou vadným výrobkem (včetně vadně vykonané práce)	<input checked="" type="checkbox"/> ČR <input type="checkbox"/> Evropa <input type="checkbox"/> Celý svět, vč. USA a Kanady <input type="checkbox"/> Celý svět, vyjma USA a Kanady <input type="checkbox"/> Jiné: doplnit
Čisté finanční škody (škody, které nevzniknou následkem újmy na zdraví nebo na věci)	<input checked="" type="checkbox"/> ČR <input type="checkbox"/> Evropa <input type="checkbox"/> Celý svět, vč. USA a Kanady <input type="checkbox"/> Celý svět, vyjma USA a Kanady <input type="checkbox"/> Jiné: doplnit
Odpovědnost za újmu na životě, zdraví a věcech žáků	<input type="checkbox"/> ČR <input checked="" type="checkbox"/> Evropa <input type="checkbox"/> Celý svět, vč. USA a Kanady <input type="checkbox"/> Celý svět, vyjma USA a Kanady <input type="checkbox"/> Jiné: doplnit
Ostatní připojištění	<input checked="" type="checkbox"/> ČR <input type="checkbox"/> Evropa <input type="checkbox"/> Celý svět, vč. USA a Kanady <input type="checkbox"/> Celý svět, vyjma USA a Kanady <input type="checkbox"/> Jiné: doplnit

POJIŠTĚNÍ VOZIDEL

Havarijní pojištění

Předmět pojištění

viz Seznam vozidel

Pojistná částka

Pojistná částka

 Nová cena Obecná cena Jiné: doplnit

Pojištěná nebezpečí, spoluúčasti

		Varianta I
Havarijní pojištění		
Pojištěná nebezpečí		All risks
	Vozidla do 3,5 t	nižší než 5%, min.5 000 dle možnosti pojistitele, max. však 5%, min.5 000

Použité pojmy

All risks

poškození nebo zničení vozidla jakoukoli nahodilou událostí včetně odcizení, minimálně však následující pojištěná nebezpečí:

- a) havárie (náhlé nahodilé působení vnějších mechanických sil - náraz, střed, pád);
- b) odcizení - krádež (zmocnění se vozidla nebo jeho části), krádež vloupáním (násilné vniknutí do vozidla a zmocnění se vozidla nebo jeho části), loupež (zmocnění se vozidla nebo jeho části použitím násilí nebo pohrůžky bezprostředního násilí)
- c) neoprávněné užití vozidla (užití vozidla proti vůli oprávněné osoby);
- d) vandalismus (poškození věci úmyslným jednáním třetí osoby);
- e) živelní události (působení přírodních sil - požár, výbuch, úder blesku, zřícení skal, zemin nebo lavin, pád stromů nebo stožárů, vichřice, krupobití, povodeň nebo záplava).

Územní rozsah

Územní rozsah

 ČR pro vozidla dle přiloženého seznamu Evropa pro vozidla dle přiloženého seznamu Jiné: doplnit pro vozidla dle přiloženého seznamu

Pojištění čelního skla / skel ve vozidle

Předmět pojištění

viz Seznam vozidel

Pojistná částka, spoluúčasti

		Varianta I
Pojištění čelního skla / skel ve vozidle		
Pojistná částka – první riziko	Vozidla do 3,5 t	viz.tabulka
Spoluúčast		dle možnosti pojistitele

Úrazové pojištění přepravovaných osob

Předmět pojištění

viz Seznam vozidel

Pojištěná nebezpečí, pojistné částky

	Varianta I
Úrazové pojištění přepravovaných osob	
Trvalé následky úrazu	min. 100 000
Smrt úrazem	min. 100 000
Tělesné poškození	dle možnosti pojistitele
Denní odškodné	dle možnosti pojistitele

Pojištění přepravovaných zavazadel

Předmět pojištění

viz Seznam vozidel

Pojistné částky

	Varianta I
Pojištění přepravovaných zavazadel	
Pojistná částka – první riziko	10 000 Kč / vozidlo

Poř. č.	Tovární značka	Typ vozidla	RZ	Druh	Rok výroby	Výkon v kW	Obsah	Hmotnost kg	Počet míst	Pojistná částka	odpočet DPH	Limit čelní sklo	Limit zavazadla
1	LAND ROVER	LD	5T85078	osobní	2011	90	2402	3050	5	520 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
2	FIAT	Ducato	3T69718	osobní	2005	62	1997	2900	5	120 000 Kč	NE	20 000 Kč	10 000 Kč
3	ŠKODA	Octavia Combi	KIT0053	osobní	2001	66	1896	1875	5	80 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
4	CITROEN	Berlingo	3T92151	osobní	2006	55	1360	1655	5	87 000 Kč	NE	20 000 Kč	10 000 Kč
5	AGADOS	Agados	44KIA32	přívěs/návěs	1999	0	0	750	0	3 000 Kč	NE		
6	ŠKODA	Octavia	5T67761	osobní	2008	75	1595	1910	5	179 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
7	PEUGEOT	Partner	7T46836	osobní	2011	66	1587	1980	5	235 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
8	ŠKODA	Fabia Combi	1T18753	osobní	2002	74	1390	1615	5	55 000 Kč	NE	10 000 Kč	10 000 Kč
9	ŠKODA	Octavia Combi	6T43826	osobní	2009	77	1896	1985	5	220 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
10	PEUGEOT	Partner Combi	3T13471	osobní	2005	66	1997	1920	5	125 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
11	AGADOS	Handy	1T23021	přívěs/návěs	2006	0	0	750	0	10 000 Kč	NE		
12	PEUGEOT	Partner Combi	4T06724	osobní	2006	66	1560	1880	5	139 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
13	PEUGEOT	Partner Combi	3T69856	osobní	2006	66	1560	1880	5	139 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
14	ŠKODA	Roomster	4T57738	osobní	2007	63	1390	1670	5	135 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
15	CHEVROLET	Lacetti	4T75748	osobní	2007	89	1991	1870	5	125 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
16	ŠKODA	Fabia Combi	7T06410	osobní	2010	77	1197	1605	5	170 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
17	PEUGEOT	307	4T75918	osobní	2007	66	1560	1830	5	132 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
18	ŠKODA	Superb	5T43567	osobní	2008	103	1968	2110	5	250 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
19	ŠKODA	Superb	5T44137	osobní	2008	191	3597	2285	5	300 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
20	PEUGEOT	Expert Combi	5T92545	osobní	2009	88	1997	2791	5	255 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
21	AVIA	A 31K (požár. vozidlo)	KIA06-40	nákladní	1986	60	3 596	5 320	2	30 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
22	AVIA	speciální skříňový	KI 97-97	nákladní	1997	60	3 596	5 320	2	35 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč

Poř. č.	Tovární značka	Typ vozidla	RZ	Druh	Rok výroby	Výkon v kW	Obsah	Hmotnost kg	Počet míst	Pojistná částka	odpočet DPH	Limit čelní sklo	Limit zavazadla
23	KAROSA	speciální cisternový	OVC73-27	nákladní	1990	212	11 940	16 000	2	600 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
24	Ford	Transit	4T21923	osobní	2006	81	2 198	3 500	5	190 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
25	Ford	Transit 350 L	5T43828	osobní	2008	81	2 198	3 500	5	210 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
26	Škoda	Octavia Combi	1T43400	osobní	2003	74	1 896	1 950	5	110 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
27	Škoda	Octavia Combi	6T43510	osobní	2009	75	1 595	1 910	5	200 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
28	Škoda	YETI	6T84352	osobní	2009	81	1 968	2 070	5	370 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
29	Škoda	YETI	7T06081	osobní	2010	81	1 968	2 070	5	370 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
30	VW	Caddy	8T13643	osobní	2012	75	1595	2270	5	460 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
31	Škoda	Superb	8T14462	osobní	2013	85	3597	2265	5	900 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
32	VOLKSWAGEN	Caddy	8T65790	osobní	2013	75	1595	2270	5	500 000 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč
33	FORD	Transit	8T84322	osobní	2014	74	2200	2270	5	579 499 Kč	NE	20 000 Kč	10 000 Kč
34	DACIA	Lodgy	8T84139	osobní	2014	60	1598	1857	7	290 690 Kč	NE	15 000 Kč	10 000 Kč

vozidla pod p.č. 1, 21-29 jsou zařazena do IZS

POJIŠTĚNÍ VOZIDEL

Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla

Předmět pojištění

viz Seznam vozidel

Limity pojistného plnění

		Varianta I
Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla		
Limity plnění	Škody na zdraví a usmrcením	min. 50 000 000
	Škody na věci a ušlý zisk	min. 50 000 000

Územní rozsah

Územní rozsah

- ČR pro vozidla dle příloženého seznamu Evropa pro vozidla dle příloženého seznamu
 Jiné: doplnit pro vozidla dle příloženého seznamu

Poř. č.	Tovární značka	Typ vozidla	RZ	Druh	Rok výroby	Výkon v kW	Obsah	Hmotnost v kg	Počet míst
1	FIAT	Ducato	3T69718	osobní	2005	62	1997	2900	5
2	ŠKODA	Octavia Combi	KIT0053	osobní	2001	66	1896	1875	5
3	CITROEN	Berlingo	3T92151	osobní	2006	55	1360	1655	5
4	AGADOS	Agados	44KIA32	přívěs/návěs	1999	0	0	750	0
5	ŠKODA	Octavia	5T67761	osobní	2008	75	1595	1910	5
6	PEUGEOT	Partner	7T46836	osobní	2011	66	1587	1980	5
7	ŠKODA	Fabia Combi	1T18753	osobní	2002	74	1390	1615	5
8	ŠKODA	Octavia Combi	6T43826	osobní	2009	77	1896	1985	5
9	PEUGEOT	Partner Combi	3T13471	osobní	2005	66	1997	1920	5
10	AGADOS	Handy	1T23021	přívěs/návěs	2006	0	0	750	0
11	PEUGEOT	Partner Combi	4T06724	osobní	2006	66	1560	1880	5
12	PEUGEOT	Partner Combi	3T69856	osobní	2006	66	1560	1880	5
13	ŠKODA	Roomster	4T57738	osobní	2007	63	1390	1670	5
14	CHEVROLET	Lacetti	4T75748	osobní	2007	89	1991	1870	5
15	ŠKODA	Fabia Combi	7T06410	osobní	2010	77	1197	1605	5
16	PEUGEOT	307	4T75918	osobní	2007	66	1560	1830	5
17	ŠKODA	Superb	5T43567	osobní	2008	103	1968	2110	5
18	ŠKODA	Superb	5T44137	osobní	2008	191	3597	2285	5
19	PEUGEOT	Expert Combi	5T92545	osobní	2009	88	1997	2791	5
20	VOLKSWAGEN	Caddy	8T13643	osobní	2012	75	1595	2270	5
21	Škoda	Superb	8T14462	osobní	2013	85	3597	2265	5
22	VOLKSWAGEN	Caddy	8T65790	osobní	2013	75	1595	2270	5
23	FORD	Transit	8T84322	osobní	2014	74	2200	2270	5
24	DACIA	Lodgy	8T84139	osobní	2014	60	1598	1857	7

SEZNAM SPOLUPOJIŠTĚNÝCH SUBJEKTŮ

1.	Název příspěvkové organizace	Bytové družstvo Karviná
	Sídlo	Fryštátská 2059/55, Karviná - Fryštát, 733 01
	IČ	26789418
2.	Název příspěvkové organizace	Městský dům kultury Karviná
	Sídlo	tř. Osvobození 1639/43, Karviná-Nové Město, 735 06
	IČ	00320463
3.	Název příspěvkové organizace	Regionální knihovna Karviná
	Sídlo	ul. Centrum 2299/16, Karviná-Mizerov, 734 11
	IČ	00306355
4.	Název příspěvkové organizace	Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
	Sídlo	Sokolovská 1761, Karviná-Nové Město, 735 06
	IČ	70997136
5.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Mizerov Na Kopci 2099
	Sídlo	Na Kopci 2099, Karviná-Mizerov, 734 01
	IČ	71000879
6.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Ráj Školská 431
	Sídlo	Školská 431, Karviná-Ráj, 734 01
	IČ	64628582
7.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola, Nedbalova
	Sídlo	Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, 735 06
	IČ	64628639
8.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360
	Sídlo	U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, 734 01
	IČ	71000887
9.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Mizerov Centrum 2314
	Sídlo	Centrum 2314, Karviná-Mizerov, 734 01
	IČ	64628591
10.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Mizerov Čajkovského 2215
	Sídlo	Čajkovského 2215, Karviná-Mizerov, 734 01
	IČ	71000852
11.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola, Olbrachtova
	Sídlo	Horova 655/2, Karviná-Ráj, 734 01
	IČ	64628566
12.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Ráj V Aleji 20/761
	Sídlo	V Aleji 20/761, Karviná-Ráj, 734 01
	IČ	64628574

13.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872
	Sídlo	Slovenská 2872, Karviná-Hranice, 733 01
	IČ	64628604
14.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola, Žižkova
	Sídlo	Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, 733 01
	IČ	64628655
15.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Nové Město Dvořákova 1622
	Sídlo	Dvořákova 1622, Karviná-Nové Město, 735 06
	IČ	64628621
16.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224
	Sídlo	Kpt. Jaroše 2224, Karviná-Mizerov, 734 01
	IČ	64628558
17.	Název příspěvkové organizace	Mateřská škola Karviná-Nové Město Spojka 1389
	Sídlo	Spojka 1389, Karviná-Nové Město, 735 06
	IČ	71000861
18.	Název příspěvkové organizace	Základní škola Borovského
	Sídlo	Ve Svahu 775, Karviná-Ráj, 734 01
	IČ	62331353
19.	Název příspěvkové organizace	Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím–Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156
	Sídlo	Dr. Olszaka 156/2, Karviná-Fryštát, 733 01
	IČ	64628680
20.	Název příspěvkové organizace	Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666
	Sídlo	Cihelní 1666, Karviná-Nové Město, 735 06
	IČ	48004537
21.	Název příspěvkové organizace	Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace
	Sídlo	Prameny 838/10, Karviná-Ráj, 734 01
	IČ	72035480
22.	Název příspěvkové organizace	Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace
	Sídlo	Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, 735 06
	IČ	62331418
23.	Název příspěvkové organizace	Základní škola, Karviná-Hranice, Slovenská
	Sídlo	Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, 733 01
	IČ	62331361
24.	Název příspěvkové organizace	Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383
	Sídlo	tř. Družby 1383, Karviná-Nové Město, 735 06
	IČ	48004472

25.	Název příspěvkové organizace	Základní škola Karviná-Ráj Školská 432
	Sídlo	Školská 432, Karviná-Ráj, 734 01
	IČ	48004545
26.	Název příspěvkové organizace	Základní škola Karviná-Mizerov Majakovského 2219
	Sídlo	Majakovského 2219, Karviná-Mizerov, 734 01
	IČ	48004561
27.	Název příspěvkové organizace	Základní škola Karviná-Ráj U Lesa 713
	Sídlo	U Lesa 713, Karviná-Ráj, 734 01
	IČ	48004529
28.	Název příspěvkové organizace	Základní škola, Mendelova
	Sídlo	Einsteinova 2871/8, Karviná-Hranice, 733 01
	IČ	62331388
29.	Název příspěvkové organizace	Základní škola, U Studny
	Sídlo	Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov, 734 01
	IČ	48004511
30.	Název příspěvkové organizace	Centrum ICT Karviná, příspěvková organizace
	Sídlo	Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná - Fryštát
	IČ	71295119

statutární město Karviná + příspěvkové organizace**Cennosti – limity, zabezpečení**

Místo pojištění	Limity v Kč	Stávající zabezpečení
Magistrát: Karola Šlíwky 219, Karviná – Fryštát (budova D)		
úschovný objekt v kanceláři č. 314-2 trezory– pokladna č.10	70 000	Ve vstupních dveřích není bezpečnostní zámek, od klientů budou pracovnice odděleny přepážkou, která bude mít dvířka uzavírané na zástrčku, trezorové skříně jsou upevněny k podlaze.
– pokladna č. 8	70 000	
úschovný objekt v kanceláři č.325 – pokladna č. 9	70 000	Trezorové skříně jsou upevněny k podlaze.
– pokladna č. 7	70 000	
Magistrát: Karola Šlíwky 618, Karviná – Fryštát (budova B) Karola Šlíwky 50, Karviná – Fryštát (budova C)		nejsou mřížky na oknech, EZS v budově napojena na pult centr.ochrany MP
úschovný objekt v kanceláři č. B 40 střídavě C 118 – pokladna č. 1	150 000	trezor-ohnivzdorná skříň
V době vyplácení odměn členům okrskových volebních komisí – 1. den	650 000	trezor-ohnivzdorná skříň
– 2. den	300 000	trezor-ohnivzdorná skříň
V době vyplácení mezd v hotovosti – 1. den	300 000	trezor-ohnivzdorná skříň
2.den	40 000	trezor-ohnivzdorná skříň
kolková pokladna	36 500	trezor-ohnivzdorná skříň
valutová pokladna	20 000	trezor-ohnivzdorná skříň
stravenky - denně	cca 20 000	trezor-ohnivzdorná skříň
stravenky – od 2. do 7. dne daného měsíce	cca 250 000	trezor-ohnivzdorná skříň
unišečky – asi 1 až 2 krát ročně asi 14 dní	cca 260 000	trezor-ohnivzdorná skříň
úschovný objekt v kanceláři č.B 40 střídavě C 118 – pokladna č. 2	150 000	trezor-ohnivzdorná skříň
V době vyplácení odměn členům okrskových volebních komisí – 1. den	650 000	trezor-ohnivzdorná skříň
– 2. den	300 000	trezor-ohnivzdorná skříň
V době vyplácení mezd v hotovosti – 1. den	300 000	trezor-ohnivzdorná skříň
- 2. den	40 000	trezor-ohnivzdorná skříň
kolková pokladna	28 540	trezor-ohnivzdorná skříň
valutová pokladna	20 000	trezor-ohnivzdorná skříň
stravenky - denně	cca 20 000	trezor-ohnivzdorná skříň
stravenky – od 2. do 7. dne daného měsíce	cca 250 000	trezor-ohnivzdorná skříň
unišečky – asi 1 až 2 krát ročně asi 14 dní	cca 260 000	trezor-ohnivzdorná skříň
úschovný objekt v kanceláři č. B 40 střídavě C 118 – pokladna č. 5	150 000	trezor-ohnivzdorná skříň - budova B nábytkový trezor – budova C
V době vyplácení odměn členům okrskových volebních komisí – 1. den	650 000	trezor-ohnivzdorná skříň–budova B nábytkový trezor – budova C
– 2. den	300 000	trezor-ohnivzdorná skříň–budova B, nábytkový trezor – budova C
V době vyplácení mezd v hotovosti – 1. den	300 000	trezor-ohnivzdorná skříň–budova B, nábytkový trezor – budova C
- 2. den	40 000	trezor-ohnivzdorná skříň–budova B, nábytkový trezor – budova C
kolková pokladna	30 000	trezor-ohnivzdorná skříň–budova B, nábytkový trezor – budova C

Místo pojištění	Limity v Kč	Stávající zabezpečení
valutová pokladna	20 000	trezor-ohnivzdorná skříň-budova B, nábytkový trezor – budova C
stravenky - denně	cca 20 000	trezor-ohnivzdorná skříň-budova B, nábytkový trezor – budova C
stravenky – od 2. do 7. dne daného měsíce	cca 250 000	trezor-ohnivzdorná skříň-budova B, nábytkový trezor-budova C
unišečky – asi 1 až 2 krát ročně asi 14 dní	cca 260 000	trezor-ohnivzdorná skříň-budova B, nábytkový trezor-budova C
Kancelář č. 40 – pokladna č. 3 - pouze budova B	60 000	Nábytkový trezor – T-SAFE NT 14
Kancelář č. 40 – pokladna č. 6 - pouze budova B	40 000	trezor - ohnivzdorná skříň
Magistrát: Karviná - Fryštát, 72/1		EZS v budově, která je napojena na pult centr. ochrany MP
Zámek Fryštát	25 000	trezor – velká ohnivzdorná skříň
Zámek Fryštát – místnost pokladny a prodeje vstupenek a suvenýrů	25 000	Přenosné 2 uzamykatelné kovové pokladny umístěny v uzamykatelné zásuvce stolu
Budova Městské policie		
Univerzitní park 51/1, Karviná - Fryštát	60 000	2.NP, okna ani dveře nejsou opatřeny mřížemi, EZS na chodbě s napojením na PČR, ostraha 24 hod
úschovný objekt v kanceláři Městské policie pokladna č. 11		
Sociální služby: Ředitelství a středisko Pečovatelská a asistenční služba, Sokolovská 1761, Karviná - Nové Město	35 000	pokladna v 1. NP a 2.NP, v budově EZS s napojením na MP
úschovný objekt v kanceláři		
Sociální služby: středisko Azylový dům a terénní programy, nám.O.Foltýna 267, Karviná – Staré Město	20 000	trezor pancéřový vel.30x30 nástěnný
Sociální služby: středisko Denní stacionář, V Aleji 434, Karviná - Ráj	15 000	trezor je v uzamykatelné místnosti s mříží na okně, v budově EZS s napojením na MP
Sociální služby: středisko Denních služeb, Závodní 1667, Karviná - Nové Město	15 000	Příruční pokladna v uzamykatelné skříni v kanceláři hospodářky, kancelář je uzamykatelná, v budově EZS s napojením na MP
MěDK: tř. Osvobození 1639/43, Karviná-Nové Město		v budově EZS s napojením na MP
úschovný objekt v kanceláři hlavní pokladny.	200 000	trezor zabudovaný, pevně spojen šrouby do podlahy v kanceláři v 1.patře, v místnosti instalováno pohybové čidlo
úschovný objekt na recepci vstupního vestibulu	200 000	trezor zabudovaný, pevně spojen šrouby do podlahy na recepci
úschovný objekt v kanceláři vedoucího pracoviště kurzů	10 000	příruční trezor zabudovaný šrouby do zdi u zamčené místnosti v 1. patře, okna ani dveře nejsou opatřena mříží
MěDK: kino Centrum, ul.Těřeškovové 2234/24, Karviná - Mizerov		okna a dveře osazeny mřížemi, trezor upevněný ze zadní strany ke zdi v provozní místnosti, v budově není instalován EZS
úschovný objekt v provozní místnosti	100 000	
MěDK: Letní kino, park Boženy Němcové 57/5, Karviná - Fryštát	10 000	příruční trezor upevněný šrouby do zdi v uzamčené místnosti, okna opatřena mříží, vstupní dveře do místnosti bez mříží
Reg. knihovna: ul. Centrum 2299/16, Karviná - Mizerov		
úschovný objekt v kanceláři	70 000	trezor je kovový, uzamykatelný na bezpečnostní kód v II. NP, místnost je napojena na EZS
MŠ Žižkova, Divišova 2806/2, Karviná - Hranice		
ředitelna školy	8 000	trezor zabudovaný ve skříni, objekt je napojen na ECHO ALARM,
v den výběru stravného a úplaty za předškolní vzdělávání a den poté	50 000	centrálně na Policii ČR

Místo pojištění	Limity v Kč	Stávající zabezpečení
MŠ Slovenská 2872, Karviná - Hranice		
místnost určená k převlékání učitelek	25 000	trezor je přivrtán k podlaze a skříň se uzamyká na visací zámek – bezpečnostní zařízení s napojením na Městskou policii
ve dnech výběru stravného a úplaty za vzdělání	50 000	
MŠ Kpt.Jaroše 2224,Karviná - Mizerov		
kancelář vedoucí školní jídelny	16 000	příruční kovová pokladna, uložena v uzamčené skříni v uzamčené místnosti - objekt je napojen na EZS
MŠ Centrum 2314, Karviná - Mizerov		
ředitelna školy	10 000	kovová pokladna přišroubovaná v uzamčené skřínce psacího stolu, kde se nachází bezpečnostní signalizace
v den výběru stravného a úplaty za předškolní vzdělávání a den poté	30 000	
MŠ Na Kopci 2099, Karviná - Mizerov		
uzamčená kancelář (zvenčí kulička)	20 000	pevně instalovaná kovová pokladna v uzamčené skřínce, objekt napojen na ECHO ALARM, centrálně na Policii ČR
MŠ Čajkovského 2215, Karviná - Mizerov		
ředitelna školy	15 000	pokladna ve skřínce zabezpečena zámkem, 3 zámky = ředitelna-skříňka-pokladna
MŠ Nedbalova ,Cihelní 1668/26, Karviná – Nové Město		
kancelář ředitelny školy	10 000	přenosná pokladna uzamčena ve skříni, v místnosti je čidlo EZS napojeno na PCO Městské policie
MŠ Dvořákova 1622, Karviná - Nové Město		
kancelář vedoucí školní jídelny	10 000	kovová pokladna v uzamykatelné místnosti
MŠ Spojka 1389, Karviná - Nové Město		
uzamčená místnost	20 000	trezor je zabudován a uchycen na pevno k zadní části skříně
MŠ V Aleji 20/761, Karviná - Ráj		
kancelář vedoucí školní jídelny	10 000	kovová pokladna je v uzamčené skříni, místnost je napojena na EZS
v den výběru stravného a úplaty	30 000	
MŠ Školská 431, Karviná - Ráj		
kancelář vedoucí školní jídelny	10 000	kovová pokladna je v uzamčené skříni, místnost je uzamčena bezpečnostním zámkem, místnost je napojena na EZS
v den výběru za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání	30 000	
MŠ Olbrachtova, Horova 655/2,Karviná - Ráj		
kancelář	10 000	kovová pokladna je v uzamčené skřínce v kanceláři a je zabezpečena bezpečnostním zámkem, místnost je napojena na EZS
v den výběru za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání	30 000	
MŠ U Mateřské školy 2/360, Karviná - Ráj		
kancelář	16 000	kovový trezorek je uložen v uzamčeném stole v kanceláři MŠ, místnost uzamčena dozickým zámkem
ZŠ Majakovského 2219, Karviná - Mizerov		
kancelář zástupců školy - vlastní cennosti	26 000	trezor je zabudován ve stěně kanceláře v 1. podlaží, které je zabezpečeno uzamykatelnými dveřmi a mřížemi
- cizí cennosti	10 000	
ZŠ Slovenská 2936/61, Karviná - Hranice		
kancelář vedoucí školní jídelny	10 000	uzamykatelný přenosný trezor umístěný ve skříni kanceláře, místnost napojena na EZS

Místo pojištění	Limity v Kč	Stávající zabezpečení
ZŠ Mendelova, Einsteinova 2871/8, Karviná - Hranice	8 000	uzamčená kovová pokladnička, kancelář má bezpečnostní dveře, místnost napojena na EZS
kancelář školy		
ZŠ a MŠ s polským jazykem vyuč., Dr. Olszaka 156/2, Karviná-Fryštát	5 000	kovová pokladna na zamykání je uložena ve skříni na zamykání, bezpečnostní dveře do komplexu kanceláří (sekretariát, ředitel, sborovna), místnost napojená na EZS, kancelář ve 2.NP, na chodbách školy kamerový systém
kancelář		
ZŠ U Studny, Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov		
kancelář školy	10 000	kovové pokladny, uzavřené v uzamykatelné skříni, přišroubovány dnem ke skřínkám, místnost napojena na EZS
kancelář školní jídelny	15 000	
ZŠ Dělnická, Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město		
kancelář - hlavní pokladna	20 000	hotovosti uschovány v příručních pokladnách v uzamčených skříňkách, v místnosti FAB, je napojena na EZS, sportovní areál – zabudovaný trezor
kanceláře-5 příručních pokladen á 4 000,-	20 000	
kancelář – sportovní areál	40 000	
Odloučené pracoviště na adrese:		
- Sokolovská 602/30, Karviná - Nové Město (MŠ Sokolovská)		
kancelář vedoucí školní jídelny	10 000	příruční kovová pokladna, uložena v uzamčené skříni v uzamčené místnosti s napojením na EZS
v den výběru stravného a den poté	40 000	
- tř. Družby 1338, Karviná - Nové Město (MŠ tř. Družby)		
uzamčená kancelář	35 000	příruční kovová pokladna je uzamčena ve skřínce, v místnosti je čidlo EZS s napojením na Městskou policii
v den výběru stravného a úplaty za předškolní vzdělávání a den poté	45 000	
ZŠ tř. Družby 1383, Karviná - Nové Město		
sekretariát školy	15 000	digitální trezor je upevněn v dřevěné skřínce, vstup je přes dvoje dveře, které jsou opatřeny bezpečnostními zámky, místnost napojena na EZS
ZŠ Cihelní 1666, Karviná - Nové Město	10 000	kovová pokladna přišroubovaná k polici a k boční straně skříně dvěma šrouby, skříň i kancelář jsou uzamčeny FAB
kancelář		
ZŠ U Lesa 713, Karviná - Ráj	40 000	trezor na klíč je přimontován na pevno ke skřínce, skříň i kancelář jsou uzamčeny FAB, místnost napojena na EZS
Sekretariát školy		
ZŠ Školská 432, Karviná - Ráj	35 000	trezor s číselným kódem se nachází v uzamčené skřínce, místnost zabezpečena bezpečnostním čidlem, napojena na EZS
sekretariát školy		
ZŠ a MŠ Prameny 838, Karviná - Ráj		
sekretariát školy	30 000	trezor je pevně umístěn v uzamčené skříni, místnost je uzamčena dozickým zámekem

Místo pojištění	Limity v Kč	Stávající zabezpečení
kancelář vedoucí ŠJ ZŠ	30 000	kovová uzamčená pokladna v trezoru přišroubovaná v uzamčené skříni – objekt zajištěn alarmem
Odloučené pracoviště MŠ Dačického 588, Karviná - Ráj		
kancelář vedoucí kuchyně	30 000	kovová pokladna v uzamčené skříni v kanceláři vedoucí ŠJ – objekt zajištěn alarmem napojeným na Policii ČR
Kancelář vedoucí učitelky	30 000	kovová pokladna v uzamčené skříni – objekt zajištěn alarmem napojeným na Policii ČR
ZŠ Borovského, Ve Svahu 775, Karviná - Ráj		
ředitelna školy	3 000	v kovové skříni uložena kovová příruční pokladna, místnost zabezpečena el. poplašným systémem, bezpečnostní zámek, na oknech jsou mříže
Městský dům kultury Karviná, tř. Osvobození 1639, Karviná – Nové Město		
Objekt OD Družby	50 000	Trezor ukotvený v ocelové konstrukci, zabudováno ve zdi, místnost strojovny vzduchotechniky, II.NP, místnost bez oken, bezpečnostní zámek, plné protipožární dveře
Centrum ICT Karviná, Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát	20 000	Příruční pokladna

<u>KRYCÍ LIST NABÍDKY</u>		
1. Název veřejné zakázky		
<u>„Komplexní pojištění majetku a odpovědnosti za újmu“</u>		
2. Identifikační a kontaktní údaje uchazeče		
Obchodní firma uchazeče		
Sídlo / místo podnikání		
Oprávněná osoba <i>(jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné osoby oprávněné zastupovat uchazeče v předmětném zadávacím řízení)</i>		
Identifikační číslo		
Daňové identifikační číslo		
Doručovací adresa, vč. PSČ		
Kontaktní osoba uchazeče	Jméno	
	Telefon / fax	
	e-mail	
3. Výše nabídkové ceny		
Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky	Celková výše pojistného	
	a) za období 12 měsíců	Kč
	b) za období 36 měsíců	Kč



RENOMIA

Zpráva o rizicích
Statutární město Karviná
Fryštácká 72/1 733 24 Karviná
Místo pojištění:
Zámek Fryštát a LOTTYHAUS

Předkládá:
RENOMIA, a. s.
Zpracoval:
Jan Onderka

Pobočka: Ostrava
Ulice: Sokolská třída 26a, 720 00 Ostrava
tel.: +420 555 140 220
fax: +420 555 140 201

e-mail: jan.onderka@renomia.cz
[http: www.renomia.cz](http://www.renomia.cz)

Březen 2014

Upozorňujeme, že tato riziková zpráva je vypracována a určena výhradně pro potřeby poptávky pojištění podané společností RENOMIA u pojistitelů. Jakékoliv jiné využití této rizikové zprávy a informací v ní uvedených je podmíněno písemným souhlasem společnosti RENOMIA, a. s. Tato riziková zpráva byla zpracována na základě informací poskytnutých provozovatelem a získaných během fyzické prohlídky tak, aby poskytla podklad pro potřeby nabídky pojištění. Nemusí však nutně obsahovat popis všech rizik. Společnost RENOMIA nenese jakoukoliv odpovědnost za škody způsobené nesprávným použitím a interpretací informací v této zprávě uvedených.



Obsah

1. Úvod	4
2. Základní informace o společnosti	4
2.1 Historie zásadních změn, plánované změny	4
2.2 Pojistné částky	5
2.3 Škodní průběh.....	5
3. Expozice rizikům	5
3.1 Majetek	5
3.2 Přerušování provozu.....	6
3.3 Odpovědnost.....	6
4. Odhad maximálních škod	6
4.1 Scénář a odhad škody	6
5. Popis objektu	6
5.1 Popis umístění objektu.....	6
5.2 Popis provozovaných činností	7
5.3 Zabezpečení zdrojů pro provoz	7
5.4 Sklady	9
5.5 Stavební konstrukce.....	9
5.6 Zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí.....	11
6. Organizace a řízení	12
6.1 Počet zaměstnanců, směnnost, výběr, školení a péče o zaměstnance	12
6.2 Zabezpečení požární ochrany.....	12
6.3 Péče o stroje a zařízení	12
6.4 Havarijní plánování	12
7. Bezpečnostní prvky	12
7.1 Zásobování požární vodou.....	12



7.2 Elektrická požární signalizace	13
7.3 Detekce úniku plynů a jiných nebezpečných stavů.....	13
7.4 Stabilní hasící zařízení.....	13
7.5 Zařízení pro odvod tepla a kouře v případě požáru	13
7.6 Ochrana proti výbuchu a přetlaku.....	13
7.7 Přenosné hasící přístroje	14
7.8 Požární jednotky	14
8. Zkratky, pojmy a definice	14
8.1 Zkratky a pojmy.....	14
8.2 Definice škod	14
9. Přílohy	15
9.1 Situační plánec	15



1. Úvod

Přehled navštívených míst pojištění	
Statutární město Karviná	Zámek Fryštát a LOTTYHAUS

Tato riziková zpráva se zabývá místem pojištění Zámek Fryštát a LOTTYHAUS. Tato riziková zpráva byla zpracována za laskavé pomoci zástupců provozovatele. Informace ke zpracování rizikové zprávy poskytli:

Seznam osob poskytujících informace	
Jméno:	Funkce:
Ing. Romana Piatková	Vedoucí ekonomického odboru
Bc. Pavlína Smrčková	Ekonom
Ing. Vladimír Tvrdoň	Vedoucí oddělení rozpočtu

2. Základní informace o společnosti

Město s více než 58 tisíci obyvateli leží 18 km východně od Ostravy na severním okraji předhůří Beskyd v údolí řeky Olše. Část severní hranice Karviné tvoří současně hranici s Polskem.

Město má bohatou historii předurčenou jeho strategicky výhodnou polohou na obchodní cestě z Uher do Pobaltí, která z něho učinila obchodní, hospodářské a kulturní centrum oblasti. Dokladem této historie je především empírový zámek Fryštát, jediný ze tří zámeckých objektů, který se na území města dochoval až do dnešní doby. Velký rozmach města nastal především po nálezů černého uhlí ve 2. pol. 18. století.

Dlouhá desetiletí patřila Karviná s okolím mezi oblasti s vysokým soustředěním těžby uhlí a navazujícího průmyslu, v posledních letech byl posílen význam obchodní a turistický. Karvinské Lázně Darkov jsou ve světě proslulé léčbou pohybového ústrojí a vznikem Obchodně podnikatelské fakulty Slezské univerzity se Karviná stala vysokoškolským městem. Nová doba přinesla nový rozvoj stavební, podnikatelský a Karviná se stává městem s dynamickým rozvojem.

2.1 Historie zásadních změn, plánované změny

V této kapitole jsou popsány zásadní organizační a technické změny v historii jak byly vysledovány v průběhu provádění opakovaných rizikových prohlídek a také změny a plánované investice.

Rok	Popis změny
2013	Nová instalace příslušenství EZS
2014 – bude provedeno	Kompletní rekonstrukce systému EZS s vyvedením signálu na PCO městské policie



2.2 Pojistné částky

Týká se pouze míst pojištění, kde byly provedeny prohlídky.

Zámek Fryštát a LOTTYHAUS

Hodnota nemovitého majetku	Kč	1 118 744 000,-
Hodnota movitého majetku	Kč	186 300 210,-
Hodnota zásob	Kč	0,-

2.3 Škodní průběh

Datum vzniku	Příčina	Výše a rozsah	Opatření
Více informací viz poptávka pojištění.			

3. Expozice rizikům

3.1 Majetek

Požár, výbuch:

Riziko požáru především představuje případný požárem iniciovaným poruchou od některého z elektrických spotřebičů nebo elektroinstalací s následným požárem, popřípadě vadný chod některého z plynových spotřebičů a tím jeho výbuch respektive vznik požáru.

Toto riziko je minimalizováno instalovaným systémem EPS.

Povodeň, záplava:

Zóna FRAT1 (FRAT verze 2.0)

Okolní objekty:

Okolí objektu je tvořeno náměstím, obytnými domy, které na budovu navazují. V okolí zámku Fryštát a LOTTYHAUS se z jižní strany nachází zámecká zahrada (park), který se rozkládá na ploše 36 ha.

Náraz dopravního prostředku, pád cizího předmětu:

Některé stromy, které se nacházejí v zámecké zahradě, jsou v blízkosti budovy.

Sesuvy, skalní řícení, sesedání podloží:

Bez expozice riziku.

Další rizika – vyjmenovat a popsat další rizika dle skutečné situace v objektu:

Bez expozice riziku.



3.2 Přerušení provozu

Živelní přerušení provozu:

V případě rozsáhlé živelní události (nejpravděpodobněji požár) lze přerušení provozu odhadnout na dobu minimálně 24 měsíců. Toto živelnou událostí vzniknou nevyčíslitelné škody na vnitřních expozicích.

Strojní přerušení provozu:

Bez expozice riziku.

3.3 Odpovědnost

Město má plnou zodpovědnost za předměty, které jsou do expozice zámku a LOTTYHOAUS zapůjčeny.

4. Odhad maximálních škod

4.1 Scénář a odhad škody

Maximální škoda je odhadnuta pro požární komplex č.I. uvedený v kapitole 5.5.1.

K maximální možné škodě může dojít požárem iniciovaným poruchou od některého z elektrických spotřebičů nebo elektroinstalací s následným požárem, popřípadě vadný chod některého z plynových spotřebičů a tím jeho výbuch respektive vznik požáru.

Tím může dojít k případnému rozšíření požáru na celý požární komplex.

Hodnota požárního komplexu č. I dle bodu 5.5.1. je tvořena hodnotou (*1):			
Nemovitého majetku	1 118 744 000,- Kč		
Movitého majetku	186 300 210,- Kč		
Zásob	0,- Kč		
PML je stanovena (*2)			
Pro nemovitý majetek ve výši	85%	tedy	950 932 400,- Kč
Pro movitý majetek ve výši	80%	tedy	149 040 168,- Kč
Pro zásoby majetek ve výši	100%	tedy	0,- Kč
Přerušení provozu je odhadnuto na dobu	24 měs.	ve výši	0,- Kč
Hodnota největšího požárního komplexu	1 305 044 210,- Kč		
PML dle výše uvedeného	1 099 972 568,- Kč		
Z toho škoda způsobená přerušením provozu	Nebyla stanovena		

*1) Hodnota 0 (nula) => Hodnoty nebyly k dispozici

*2) Definice PML/EML dle 8.2.

5. Popis objektu

5.1 Popis umístění objektu

Obě budovy se nacházejí v jižní části náměstí města Karviná na náměstí T. G. Masaryka. Za objekty se nachází rozlehlé zahrady.

Veškeré komunikace a také komunikace v blízkosti objektů jsou zpevněné, dostatečně široké a dimenzované pro případnou zasahující požární techniku.

5.2 Popis provozovaných činností

V objektech je provozována kulturně výchovná činnost, expozice, administrativní činnost (LOTTYHAUS), provozování restauračního zařízení (zámek – provozuje nájemce) a v objektu zámku jsou v 2 NP prováděny svatby.

V celém objektu Zámku Fryštát a LOTTOMYHAUS jsou také během dne prováděny naučné exkurze.

Zámek se nachází v městské části Fryštátu. Zámek dnes tvoří historické centrum města Karviné v Moravskoslezské kraji. Zámek je významným kulturním centrem města, pořádají se zde výstavy a koncerty.

Zámek je trojkřídlá budova, která má fasády členěné římsami a pilastry. Jsou zde umístěny rozsáhlé expozice šlechtického nábytku a umělecko-historických sbírek ze 16. až 20. Století. Jedna ze zámeckých knihoven má mnoho vzácných rukopisů. U zámku se nachází anglický park.

Obrázek 1: Zámek a LOTTOMYHAUS



5.3 Zabezpečení zdrojů pro provoz

5.3.1 Elektrická energie

Zdroj	Veřejná elektrická síť
Parametry	Elektrická energie je do obou objektů přivedena z veřejné sítě. Jedním hlavním přívodem do hlavní rozvody a po té do objektů
Využití	Provoz budovy.
Zálohování	Jsou instalovány pouze záložní zdroje a to pro systém EZS a systém EPS.
Ochrany	-----

Transformátory				
Výkon (kVA)	Počet	Typ (olej/suchý)	Umístění	Poznámka
-----	-----	-----	-----	-----



5.3.2 Teplo / Vytápění

Zdroj	Vlastní kotelna a lokální vytápění.
Parametry	Pro objekt Zámku Fryštát jsou v podkroví instalovány 3 ks plynových kotlů, každý o výkonu 90 KW. V objektu je proveden teplovodní rozvod topení. Celý objekt LOLTTYHOUS je vytápěn elektrickým podlahovým vytápěním.
Využití	Vytápění
Zálohování	-----

5.3.3 Pára

Zdroj	Nevyužívá se-
Parametry	-----
Využití	-----
Zálohování	-----

5.3.4 Chlad

Zdroj	Nevyužívá se.
Parametry	-----
Využití	-----
Zálohování	-----

5.3.5 Tlakový vzduch a vzduchotechnika

Zdroj	Nevyužívá se.
Parametry	-----
Využití	-----
Zálohování	-----

5.3.6 Technické plyny

Zdroj	Zemní plyn
Parametry	-----
Využití	Vytápění
Skladování	-----



5.3.7 Voda

Zdroj	Veřejná vodovodní síť
Parametry	Ohřev TUV je pro objekt zámku Fryštát proveden pouze průtokovými ohřivači a pro objekt LOTTYHAUS je ohřev TUV zajištěn pomocí elektrického bojleru.
Využití	Sociální účely
Zálohování	-----
Odpadní vody	Kanalizace

5.3.8 Informační a řídicí systémy

Veškerá data, která jsou v objektech zpracovávána z administrativní činnosti jsou zálohována na server mimo oba objekty. Na tomto serveru jsou prováděny pravidelné zálohy.

5.3.9 Odpady

Druh odpadu	Místo shromažďování	Způsob likvidace
Nebezpečné odpady	Nevyskytují se.	-----
Ostatní odpady	Popelnice na komunální odpad	Likvidace zajištěna městem Karviná

5.4 Sklady

5.4.1 Sklady surovin a výrobků

V obou objektech se nacházejí pouze malé příruční sklady, které jsou využívány převážně zaměstnanci města.

Veškerá manipulace je prováděna ručně.

5.5 Stavební konstrukce

5.5.1 Typ stavebních konstrukcí a určení požárních komplexů

Oba objekty zámek Fryštát a LOTTYHAUS jsou společně propojeny spojovacím krčkem v 2 NP obou objektů a tím oba tvoří jeden požární komplex PK I.

Požární komplex č. I.				
Obj.č.	Konstrukce	Počet NP/PP	Činnosti	Ochranné prvky
Zámek Fryštát	Obvodové stěny objektu jsou cihelné, respektive kamenné. Stropy objektu jsou klenbové. Příčky objektu jsou z plných cihel. Střešní konstrukce je zhotovená z dřevěných	3NP / částečné PP	Pamětihodnost	Hasící přístroje a EPS



	trámů a krytina je z pálené tašky ve stylu boloňského šindele.			
LOTTYHAUS	obvodové stěny objektu jsou cihelné, respektive kamenné. Stropy objektu jsou klenbové. Příčky objektu jsou z plných cihel. Stření konstrukce je zhotovená z dřevěných trámů a krytina je provedena z břidlice	3NP / 1PP	Pamětihodnost	Hasící přístroje a EPS

5.5.2 Převládající stáří staveb a údržba objektů

Budova byla postavena okolo 15. století.

Nejprve byl pravděpodobně na tomto místě postaven dřevěný hrad v gotickém slohu, který založili těšínský Piastovci. Fryštát se stal pro tento dynastický rod druhou rezidencí hned za Těšínem. Poté, co dřevěná stavba hradu vyhořela, byl zde postaven renesanční zámek. Sídli v něm především příslušníci knížecího rodu. V 15. a 16. století zde sídlili těšínský vévodové, kteří obdarovali město mnohými výsadami. Ze záznamů z dobových kronik vyplývá, že právě za doby, kdy se na Fryštátu usadily knížecí vdovy Ofka a Anna Těšínská, došlo k jeho výraznému zvelebení. Roku 1511 však vypukl rozsáhlý požár a celý zámek lehl popelem. Nově vybudované knížecí sídlo však již nedosahovalo původního honosného vzhledu.

Obě budovy jsou v dobrém technickém stavu a jsou pravidelně opravovány a postupně také rekonstruovány.

5.5.3 Dělení do požárních úseků

Obě budovy jsou rozděleny na více požárních úseků.

5.6 Zabezpečení proti neoprávněnému vniknutí

Fyzická ochrana	Způsob zajištění	Externí bezpečnostní agentura
	Intervaly obchůzek	Nepravidelné
	Kontrola obchůzek	Zápisy do strážní knihy a kamerový systém
Elektronické zabezpečení objektu	Rozsah zabezpečení	PIR čidla, čidla tříštění skla, někde mag. Kontakty
	Signalizace narušení	Strážní služba v objektu a PCO
	Kamerové systémy	ANO okolo 35 ks (15 venku a 20 uvnitř)
	Sledování signálu, délka záznamu	14 denní záznam, sveden na městskou policii
Mechanické zabezpečení objektu	Plášť objektu	Plné dvoukřídlové a jednokřídlové dveře
	Zabezpečení vstupů	Základní
	Zabezpečení prosklených ploch	V 1NP v mezi okenním prostoru instalovány ocelové mříže.
	Oplocení, osvětlení areálu	Není provedeno
Zabezpečení hotovosti/cenností	Hodnota hotovosti, cenností	Finanční hotovost do 25 000,- Kč a rekvizity (nevyčíslitelná hodnota)
	Místo uložení	Finance = v uzamčeném popílkovém trezoru hned vedle sídla strážní služby
	Kvalita trezoru	-----
	Zabezpečení prostoru	Mříže v oknech, stálá strážní služba
Přeprava cenností/hotovosti	Způsob přepravy	-----
	Četnost	-----
	Zabezpečení v průběhu přepravy	-----

Obrázek 2: Trezor nezjištěné konstrukce





6. Organizace a řízení

6.1 Počet zaměstnanců, směnnost, výběr, školení a péče o zaměstnance

Celkový počet zaměstnanců	V místě prohlídky přes den okolo 15 zaměstnanců
Směnnost	ranní
Počet zaměstnanců na nejméně obsazené směně	-----
Školení, kvalifikace	Je prováděno pravidelně se školením o požární ochraně

6.2 Zabezpečení požární ochrany

Začlenění činností	Do kategorie se zvýšeným nebezpečím požáru (v obou objektech se jedná o prostory knihoven)
Požární prevence zajištěna	Vlastním zaměstnancem Petr Okenice
Požární hlídky	-----
Režim kouření	Zákaz kouření
Dokumentace PO	Je zpracována dle platných požadavků legislativy
Ohlašovna požáru	HZS MSK – stanice Karviná
Školení a trénink	Zaměstnanci – 2/2013; vedoucí zaměstnanci – 5/2012
Požárně nebezpečné práce	-----
Ostatní	Jsou prováděny zápisy do požární knihy.

6.3 Péče o stroje a zařízení

Veškeré opravy se řeší dodavatelským způsobem. Plánování oprav a údržby se provádí v pravidelných intervalech. Je zpracován plán revizí a kontrol.

Revize vyhrazených zařízení se provádí na základě objednávky společnosti. Namátkově byly zkontrolovány některé revize:

- Revize pevných rozvodů el. energie - 21. 4. 2013; RT Jindřich Gaszczyk
- Revize hromosvodu - 22. 3. 2012; RT Jindřich Gaszczyk
- Revize plynu - duben + květen 2013

6.4 Havarijní plánování

Je zaměřeno na problematiku požární ochrany.

7. Bezpečnostní prvky

7.1 Zásobování požární vodou

Hydrantová síť není v objektech instalována. Možným zdrojem vody je hydrantová soustava města, která je také instalována a plně využitelná na blízkém náměstí.



7.2 Elektrická požární signalizace

Typ	LOOP 500	Revize	20. 5. 2013 / Eliška Vašková (ECHO Alarm Ostrava)
Signalizace	Akustická a optická na PCO	Umístění ústředny	Strážní služba a PCO
Pokrytí	Zámek Fryštát a LOTTYHAUS		
Napojené systémy	-----		

7.3 Detekce úniku plynů a jiných nebezpečných stavů

Typ detekce/látky	Není instalována.
Signalizace	-----
Pokrytí	-----
Napojené systémy	-----

7.4 Stabilní hasicí zařízení

Typ	Není instalováno.	Revize	-----
Pokrytí	-----	Dodavatel	-----
Popis	-----		

7.5 Zařízení pro odvod tepla a kouře v případě požáru

Typ	-----	Revize	11/2013 – AZ-Klima
Pokrytí	součástí vzduchotechnického zařízení pro objekt LOTTYHAUS		
Popis	V objektu LOTTYHAUS je instalováno požární větrání objektu.		

7.6 Ochrana proti výbuchu a přetlaku

Typ	Není instalována.	Revize	-----
Pokrytí	-----		
Popis	-----		



7.7 Přenosné hasící přístroje

Typy	Sněhové, práškové a vodní	Revize	9/2013 - Dušan Petrák
Rozmístění	Dle potřeb provozu a požadavku legislativy		
Popis	V zámku Fryštát je rozmístěno 14 ks hasících přístrojů. V objektu LOTTYHAUS je rozmístěno 20 ks hasících přístrojů 2xCO; 4xVO; 28xPR		

7.8 Požární jednotky

Jednotka HZS	HZS MSK stanice Karviná	Dojezdový čas/vzdálenost	2 minuty / 1km
--------------	-------------------------	--------------------------	----------------

8. Zkratky, pojmy a definice

8.1 Zkratky a pojmy

- HZS - hasičský záchranný sbor
- EPS - elektrická požární signalizace apod.
- OPPO - obslužné pole požární ochrany
- QMS - systém řízení jakosti, většinou dle ISO řady 9000, u automobilového průmyslu nebo jeho dodavatelů může být alternativní např. ISO TS 16949.
- EMS - environmentální manažerský systém, většinou dle ISO řady 14000, může být i dle EMAS
- OHSMS - systém řízení bezpečnosti práce, většinou dle norem OHSAS 18000
- IPPC - integrovaná prevence a omezování znečištění dle Zák. č. 76/2002 Sb.
- PZH - prevence závažných havárií.
- PCO - pult centralizované ochrany
- EZS - elektrická zabezpečovací signalizace
- OZO - odborně způsobilá osoba na úseku požární ochrany dle Zák. č. 133/1985 Sb.
- VCE - Vapour Cloud Explosion (výbuch mraku hořlavých par)
- BLEVE - Boiling Liquid Expanding Vapour Explosion (výbuch rozpínajících se par vroucí kapaliny) nemusí zde jít vždy o hořlavou látku.

8.2 Definice škod

8.2.1 PML – Possible Maximum Loss - Maximální možná škoda

Největší škoda (na majetku a škoda způsobená přerušením provozu, pokud je kryto pojistnou smlouvou), kterou lze očekávat jako důsledek jednoho požáru (nebo jiného nebezpečí, pokud je limitujícím činitelem) za předpokladu kombinace nejnepříznivějších okolností.

Faktory, které ovlivňují výši škody jsou: efektivní oddělení požárních komplexů; nedostatek hořlavého materiálu; konstrukční materiály budov; doba plného obnovení provozu.

8.2.2 EML – Estimated Maximum Loss – Odhadovaná maximální škoda

Největší reálná škoda (na majetku a škoda způsobená přerušením provozu, pokud je kryto pojistnou smlouvou), kterou lze očekávat jako důsledek jednoho požáru (nebo jiného nebezpečí, pokud je limitujícím faktorem) kdy vnitřní i vnější ochranná opatření schopná redukovat rozsah škody jsou funkční.

9. Přílohy

9.1 Situační plánek



Bodové hodnocení rozsahu krytí

	Hodnocené kritérium	Max. bodů
8.1	Pro rata při zániku pojištění	1
8.2	Akceptace pojistných částek	1
8.3	Automatické pojištění nového majetku	1
8.4	Inflační doložka	1
8.5	Plnění pojistitele bez odpočtu opotřebení - dle stanovené hranice opotřebení v % (70% = 1b; 80% = 3b; 90% = 5b)	5
8.6	Cizí věci užívané – plnění v nových cenách	1
8.7	Cizí věci užívané – automatické pojištění v případě přechodu vlastnictví na pojištěného	1
8.8	Spoluúčast – pojistná událost na více souborech	1
8.9	Pojištění na novou cenu	1
8.10	Záplava, povodeň – změna definice	10
8.11	Náraz dopravního prostředku, pád stromu	3
8.12	Katastrofická rizika – časové vymezení 1 pojistné události	1
8.13	Zpětné vystoupení vody z kanalizačních potrubí	10
8.14	Vodovodní škody - potrubí	5
8.15	Vodovodní škody - sprinklery	3
8.16	Vodovodní škody – vodné, stočné	10
8.17	Pojištění investic – rozšíření pojistného krytí	5
8.18	Nepřímý úder blesku	1
8.19	Ztráta pojištěné věci v důsledku pojistné události	3
8.20	Omezení možnosti naturálního plnění	1
8.21	Pojistné plnění – sjednané spoluúčasti	1
8.22	Ujednání – parkovací automat	5
8.23	Odcizení, vandalismus – nezjištěný pachatel	3
8.24	Ujednání - jízdní kola	5
8.25	Prostý vandalismus	5

	Hodnocené kritérium	Max. bodů
8.26	Vandalismus – poškození ptactvem	3
8.27	Mobilní elektronika - odcizení	5
8.28	Sprejeři	1
8.29	Kamerové systémy – změna podmínek zabezpečení	3
8.30	Náklady na odstranění škody	3
8.31	Zabezpečení - obecné	1
8.32	Zabezpečení – neobydlené byty města	5
8.33	Zabezpečení – zámek Fryštát	3
8.34	Zabezpečení – konstrukční upevnění	1
8.35	Zabezpečení – překážky	3
8.36	Alternativní zabezpečení	3
8.37	Součásti a příslušenství nemovitosti	3
8.38	Volné prostranství	10
8.39	Přeprava cenností	10
8.40	Přijetí padělaných bankovek, stávek a oběžných mincí (dále jen peníze)	10
8.41	Součásti skla	1
8.42	Oprava	1
8.43	Rozšíření krytí – vnější součásti	3
8.44	Rozšíření krytí – vnitřní součásti	1
8.45	Rozšíření krytí – definice skla	1
8.46	Pojištění elektroniky - stáří	1
8.47	Pojištění elektroniky – místo pojištění	1
8.48	Pojištění elektroniky – hmyz, hlodavci	3
8.49	Pojištění elektroniky – zařízení mimo provoz	3
8.50	Pojištění elektroniky – programové vybavení	1
8.51	Pojištění odpovědnosti – Prodloužení konce pojištění – pravomocnost rozhodnutí	3
8.52	Automatické pojištění vozidel - podmínky	1
8.53	Pojištění vozidel – pojistné sazby	1

	Hodnocené kritérium	Max. bodů
8.54	Pojištění vozidel – změna podmínek zabezpečení	5
8.55	Pojištění zavazadel – osobní věci	1
8.56	Bonifikační doložka - body podle výhodnosti (1 - 10 bodů)	10
	Limity plnění - navržené v ujednáních	5
	ODPOVĚDNOST (Princip pojištění) - CM – 0 bodů (v případě retroaktivity) 10 b., LO - 10 b., AC - 10 b.,	10

200

CM = Claims Made
LO = Loss Occurrence
AC = Act Committed

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3769

Zasedací místnost	Dovybavení
kancelář č. 118, budova B Magistrátu města Karviné, Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát	<ul style="list-style-type: none">- barevná tiskárna se scannerem a kopírkou,- telefonní přístroj manažerského typu s předvolbami,- televizní přijímač s min. uhlopříčkou 100 cm,- zabezpečení příjmu televizního vysílání (provedení rozvodů).
kancelář č. 89, budova B Magistrátu města Karviné, Karola Šliwky 618/11, Karviná-Fryštát	<ul style="list-style-type: none">- dataprojektor (promítací zařízení včetně příslušenství),- telefonní přístroj manažerského typu s předvolbami,- televizní přijímač s min. uhlopříčkou 100 cm,- zabezpečení příjmu televizního vysílání (provedení rozvodů).



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 140210071

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Lihovarská 1199/10, Radvanice, 716 00 Ostrava

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2988892 / 0800, v.s. 140210071

zastoupená: ředitelem Mgr. Martinem Olšou, na základě plné moci

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl N, vložka 280

tel: 596 262 118, e-mail: info@nadaceokd.cz

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná - Fryštát

IČ: 297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 1721542349 / 0800

zastoupená Tomášem Hanzlem na základě volby ze dne 2. 11. 2010

osoba pověřená vedením projektu: **Marie Pollaková**

tel: 596 387 349, e-mail: marie.pollakova@karvina.cz

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro radost.**

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **76 500 Kč (slovy: sedmdesát šest tisíc pět set korun českých)** účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Stáří bereme vitálně a radostně** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady Nadace dne **14. 4. 2014.**
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada Nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve dvou splátkách takto:

první splátku ve výši **53 550 Kč (slovy: padesát tři tisíc pět set padesát korun českých)** do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,

druhou splátku ve výši **22 950 Kč (slovy: dvacet dva tisíc devět set padesát korun českých)** do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku.

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od **22. 04. 2014** a ukončit Projekt nejpozději do **31. 12. 2014**.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen zažádat o tuto změnu, a to prostřednictvím formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
 - a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
 - b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku Nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,
 - c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,

- d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude Nadace požadovat,
- e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
- f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
- g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

2. Příjemce je povinen:

- a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
 - b. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezcižit na třetí subjekt.
3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu Nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.
4. Příjemce se zavazuje informovat Nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře Nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnosti na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci nebo video).
5. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn k podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistil splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
6. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

Čl. V.
Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy.**
2. Příjemce může předem písemně požádat poskytovatele o změnu termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.
4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 60 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky do výše 1000,- Kč včetně (slovy: jeden tisíc korun českých) se nevracejí.

Čl. VI.
Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.

4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Vyhlášením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokazatelně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení
7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
 - g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí poskytovatele.

4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy, a považují se za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
5. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.

Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce

2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Ostravě dne

V dne

Za poskytovatele

Za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. **140210071**
 Rozpočet projektu č. **140210071**:

Název nákladové položky	Celkem	Schváleno z grantu Nadace OKD
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP, honoráře do 10 000 Kč)		
2. Investice (DHM nad 40 000,- za 1 ks; DNM nad 60 000,- za 1 ks)		
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)		
administrativa (cartridge, fólie)	1 000	900
ostatní materiál (tácky, kelímky, ubrousky, ...)	2 000	1 800
materiál na ruční práce (květináče, nůžky, papír, ubrousky, ...)	15 000	15 000
ceny pro vítěze	10 000	9 600
občerstvení účastníků aktivit - pitný režim	3 000	2 800
občerstvení účastníků aktivit	8 000	5 400
4. Cestovné		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouva o dílo, honoráře nad 10 000 Kč atd.)		
samolepící archy	500	400
doprava autobusem	14 500	12 500
hudba	7 000	5 000
občerstvení účastníků aktivit	17 000	16 500
vstupné	7 000	6 600
Celkem Kč	85 000	76 500

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. **140210071**
GRANTY 2014. Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2014.



GRANTY 2014

pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2014

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale ručíme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Následující poznámky by vám tyto činnosti měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

Musíme vás upozornit na zásadní změnu kontroly vašeho projektu. Veškerá administrace plně přechází od roku 2014 na nadační tým. Veškeré podklady ke smlouvě, smlouvu, zprávy, žádosti o změnu zasílejte na adresu **Nadace OKD, Lihovarská 10/1199, 716 00 Ostrava-Radvanice**.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na programové konzultanty nadačního týmu.

tým Nadace OKD

Obsah

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	12
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	13
SMLOUVA	14
PREZENTACE NADACE OKD.....	14
ZMĚNY V PROJEKTU.....	15
Změny uvnitř organizace	15
Změny termínu realizace projektu.....	15
Změny v rozpočtu projektu	16
Ostatní změny projektu.....	16
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	17
Doklady prokazující čerpání grantu	17
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy	18
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy.....	18
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY.....	21
PROGRAMOVÍ KONZULTANTI	21
PŘÍLOHY POKYNŮ PRO PŘÍJEMCE	21
Příloha č. 1: Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů	22
Příloha č. 2: Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech	25

Základní informace pro příjemce nadačního příspěvku

22. 4. 2014

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem nebudou z grantu financovány.**

Do 6. 5. 2014

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku e-mailem a zaslání pokynů pro příjemce.

Výzva k doložení **kopií** podkladů ke Smlouvě o poskytnutí nadačním příspěvku (podrobný přehled podkladů je vyjmenován na **straně 6**).

Do 5 týdnů od vyhlášení

Nadace pořádá seminář pro příjemce grantů, kde bude vysvětleno řízení projektu, jeho případné změny a samotné vyúčtování nadačního příspěvku.

Do 30. 6. 2014

Příjemce předloží **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy

Příjemci bude zaslán návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od zaslání návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout **2x smlouvu, 2x rozpočet a 2x pokyny pro příjemce**. Vše pevně k sobě přicvakne a zajistí ověřený podpis. Následně zasílá poštou do Nadace OKD.

Do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, prokázání 30 % čerpání z 1. splátky.

V nejkratším možném termínu, nejpozději však do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy.

V nejkratším možném termínu, nejpozději však do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 40 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat tuto část projektu.

Základní pravidla realizace projektu

- 1) Přečtěte si důkladně **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat**. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky viz **str. 12, Datum úhrady**) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu**. **Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny**.
- 3) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!**
- 4) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 5) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s programovými konzultanty nadačního týmu příslušného programu prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 6) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete na www.nadaceokd.cz/ke-stazeni.
- 7) Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys. Stačí, když se přihlásíte stejným způsobem (stejně údaje) jako při zpracování žádosti o grant.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

Smlouva

Aby vám mohly být finanční prostředky pro realizaci projektu vyplaceny, je třeba uzavřít smlouvu mezi nadací a vaší organizací. **Pro přípravu smlouvy od vás vyžadujeme tyto podklady:**

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování);
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;
- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

- Kopii výpisu z katastru nemovitosti jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (**ne starší 3 měsíců**) nebo souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu, pokud jste tyto přílohy nedodali k žádosti. Formulář souhlasu majitele najdete na našich webových [stránkách](#).

Vyplněnou **smlouvu**, **rozpočet** a **pokyny pro příjemce** vám zašleme ke kontrole, prosím, pečlivě zkontrolujte veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce **dvakrát** vytiskněte, vše pevně k sobě přicvakněte a zajistěte ověřený podpis statutárního zástupce vaší organizace.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána ředitelem Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka.

Prezentace Nadace OKD

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout. Můžeme vám zapůjčit banner či poskytnout naše nadační letáčky. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD. Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Práce se značkou Nadace OKD

Mediální kuchařka

Logo Nadace OKD

Změny v projektu

Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat Nadaci OKD prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce **doklad o jeho volbě**. Žádost je opatřena **ověřeným podpisem** nového statutára.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat Nadaci OKD prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat Nadaci OKD prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je **doklad o vedení nového účtu**.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat Nadaci OKD prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku **nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“, který naleznete na www.nadaceokd.cz/ke-stazeni.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je povinen o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění informovat programového konzultanta nadačního týmu.
Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.
2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádat o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí **odsouhlasit poskytovatel**.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD.

Příklad: Příjemce získal od nadace příspěvek na projekt ve výši 100 000,-. Dle pravidla si může přesunout mezi schválenými položkami částku maximálně 15 000,- ($100\,000 \cdot 15\%$), a to v celkovém součtu změn.

Název nákladové položky	Celkové náklady v jednotlivých položkách	Přiznáno z grantu Nadace OKD (schváleno NOKD)	Změny čerpání z grantu Nadace OKD (nová výše v odpovídajících položkách)	Navýšení
Položka č. 1	55 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00
Položka č. 2	30 000,00	20 000,00	30 000,00	10 000,00
Položka č. 3	45 000,00	30 000,00	35 000,00	5 000,00
Celkem	130 000,00	100 000,00	100 000,00	15 000,00

Takto zjistíte přesnou sumu přesunu, a zda je to nad, nebo pod 15 %.

Změnu rozpočtu provedte prostřednictvím formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete na www.nadaceokd.cz/ke-stazeni.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně svého programového konzultanta.

Žádosti o změnu zasílejte pouze na adresu Nadace OKD, Lihovarská 10/1199, 716 00, Ostrava-Radvanice.

Doložení realizace projektu

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.grantys.cz). Vybrané přílohy zprávy je současně nutné zaslat v tištěné podobě na adresu Nadace OKD.

Mezi tyto přílohy patří: tabulka závěrečného vyúčtování, doklady prokazující čerpání grantu a fotografie na CD (pouze u Závěrečné zprávy).

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat **podklad k platbě a doklad o zaplacení.**

Podklad k platbě má pouze tyto podoby:

- Faktura
- Paragon (účetka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Doklad o podání žádosti do fondů EU v rámci programu Pro Evropu
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy

1. Na www.grantys.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V sekci „Další informace“ zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete. Otevře se vám základní informace o zprávě a také samotný formulář. Ve formuláři odpovězte na příslušné otázky do jednotlivých kolonek. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete v dolní části formuláře na pole „Uložit“.
2. Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu a seřadte je dle data úhrady. Vyžadujeme pouze ty doklady, které si necháváte z nadačního příspěvku proplatit. Nezasílejte nám doklady, které se k příspěvku nevztahují.
3. Označte originály dokladů prokazující čerpání grantu povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč

Dále na doklad uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů (1 – xxxx)

Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu.

4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie.
5. Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování na www.nadaceokd.cz/ke-stazeni.
6. Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1 – xxx) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Účel platby	Uveďte název (zkrácený) dle rozpočtu smlouvy a předmět nákupu/pořízení služby. Z názvu položky musí být zcela jednoznačné, se kterou konkrétní položkou v rozpočtu smlouvy souvisí. (Pomoci si můžete například strukturováním názvu položky pomocí pomlčky nebo závorčky, přičemž napřed uvádíte název položky dle rozpočtu a za ním účel platby dle dokladu prokazujícího čerpání grantu)
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje. U osobních nákladů uvádějte super hrubou mzdu.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu . Náklady vzniklé (dle DUZP) nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. V **Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši **30 % z první uhrazené splátky grantu**. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy a nebyly prokázány ve vyúčtování průběžném.
9. V programu **Pro Evropu** lze z grantu financovat v souladu s grantovou výzvou z celkových nákladů na **poradenské služby max. 75 %**, z celkových nákladů na **vzdělávání max. 90 %**, z celkových nákladů na **cestovné max. 50 %**. V opačném případě je poskytovatel grantu oprávněn grant poměrně krátit.
10. Na program **Pro Evropu** se vztahuje povinnost předložit společně se Závěrečnou zprávou také **doklad o podání žádosti do fondů EU (případně jiný zvolený dotační titul)**. Jako dostatečný považujeme doklad potvrzující osobní převzetí, případně doklad z elektronické databáze. V obou případech musí doklad obsahovat dostatečnou identifikaci žádosti EU: název projektu (totožný nebo korespondující se záměrem projektu Pro Evropu), název organizace, stav žádosti EU potvrzující její finalizaci a odevzdání a celý název cílového programu – finančního mechanismu včetně čísla výzvy a data odevzdání. V případě osobního převzetí také podpis a razítko příslušného orgánu. Doklad musí být v dostatečném rozlišení (scan, Print Screen) zajišťující jeho snadnou čitelnost. Dokument přiloží příjemce jako soubor k elektronické verzi Závěrečné zprávy do systému Grantys a **řádně a výstižně** pojmenuje, abychom se rychle a lépe orientovali v přílohách.
11. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte jako soubor do oddílu „**Přílohy**“ přímo ve formuláři zprávy v systému Grantys a **řádně a výstižně** pojmenujte. Tabulku vytiskněte a nechte podepsat statutárním zástupcem.
12. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.grantys.cz. Přílohu **řádně a výstižně** pojmenujte. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
13. Vložte 5 digitálních fotografií v minimálním rozlišení 300dpi ve formátu JPG, JPEG jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.grantys.cz. Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete do Nadace OKD.
14. Jakmile budete mít vše v Grantysu vyplněné a přílohy vložené, můžete zprávu odeslat tlačítkem „**Odeslat zprávu**“.
15. Do obálky vložte podepsanou vyúčtovací tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování, kopie dokladů prokazující čerpání grantu a CD s fotografiemi (pokud máte) a zašlete na adresu **Nadace OKD, Lihovarská 10/1199, Ostrava-Radvanice 716 00**.

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantysem**“, který je ke stažení na www.nadaceokd.cz (Ke stažení – Pro příjemce).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve programový konzultant příjemce k doplnění. Příjemce je povinen zprávu **doplnit do 10 pracovních dní ode dne doručení této výzvy k doplnění**. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují **sankce** uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po písemném odsouhlasení ředitelem Nadace OKD. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

Nadační návštěvy

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.

Programoví konzultanti

Pro radost – Veronika Kusá, kusa@nadaceokd.cz, 725 133 515

Pro zdraví – Zuzana Macháčková, machackova@nadaceokd.cz, 725 389 852

Pro budoucnost – Nikola Vavrous, vavrous@nadaceokd.cz, 725 399 457

Pro Evropu – Nikola Vavrous, vavrous@nadaceokd.cz, 725 399 457

Přílohy Pokynů pro příjemce

Příloha č. 1 - Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 - Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1: Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektu

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč)**. Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b).
Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístěte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň)

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 40 000 Kč za 1 kus a **dlouhodobý nehmotný majetek** s pořizovací cenou nad 60 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Objednávka
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny (které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace) apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- Kniha jízd (u PHM)
- Karta majetku (u PHM)
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) Cestovné využitím dopravních prostředků

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznou ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Služby související s provozem jsou uznatelným nákladem při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)
- Smlouva o honoráři
- Objednávka
- Smlouva
- Doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2: Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Pro všechny programy

- Náklady prokázány na příjmovém pokladním dokladu;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku organizace, která je plátcem DPH a není osvobozena;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Náklady na rekonstrukci, zařízení budov, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč za ks (nikoli za balíček) např. účastníci soutěží se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu www.nadaceokd.cz/ke-stazeni);
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;

- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.

Specifické neuznatelné náklady v programu Pro radost

- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty.

Specifické neuznatelné náklady v programu Pro zdraví

- Supervize;
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Rekonstrukce nebo zařízení budov/prostor je možno podpořit pouze v případě, že je jasně specifikována nezbytnost rekonstrukce ve vztahu k poskytování služeb klientů či pacientů v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele.

Specifické neuznatelné náklady v programu Pro Evropu

- Success-fee agenturám zpracujícím žádost EU;
- Realizační dokumentace (**prováděcí projekt stavby, dokumentace pro zadání stavby**). Náklad je ve fázi zpracování žádosti EU zbytečný. Prováděcí dokumentaci lze hradit v některých případech ze získané dotace (zpětně například v rámci ROP, někdy dokonce i dokumentace ke SP);
- Tvorba strategického plánu obce, případně územního plánu; není z programu podporovaná. Jedná se o běžnou obecní agendu.



KIC Odpady, a.s.
IČO 28564111

se sídlem Ostrava – Mariánské Hory, Klicperova 504/8, PSČ 709 00
zapsána v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, spisová značka B 4086

AMJ

POZVÁNKA

na valnou hromadu obchodní společnosti

KIC Odpady, a.s.

IČO 28564111,

se sídlem Ostrava – Mariánské Hory, Klicperova 504/8, PSČ 709 00,
zapsané do obchodního rejstříku Krajského soudu v Ostravě, spisová značka B 4086,
(dále jen „společnost“)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ Magistrát města Karviné Odbor organizační	Vyřizuje
Doslo: 21-05-2014 Č.j. MMK/072 665/2014	Spis. zn.
Listy: _____ / Přílohy: _____	Sk. zn./lh.

Představenstvo společnosti tímto svolává **řádnou valnou hromadu** společnosti a pozývá na ni především akcionáře společnosti, kterými jsou Moravskoslezský kraj, statutární města Frýdek-Místek, Havířov, Karviná, Opava a Ostrava a obec Horní Suchá, a další osoby uvedené v rozdělovníku této pozvánky.

Valná hromada se bude konat

v budově sídla Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na adrese **28. října 2771/117, Ostrava – Moravská Ostrava**, v místnosti číslo dveří **F 527**,

dne 25. 6. 2014 v 9:00 hodin

s tímto pořadem:

1. Zahájení valné hromady,
2. Souhlas s účastí třetích osob na valné hromadě a volba osoby pověřené sčítáním hlasů,
3. Volba předsedy valné hromady, zapisovatele a dvou ověřovatelů zápisu,
4. Zpráva představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a stavu jejího majetku za rok 2013, včetně informace o postupu prací na projektu „Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji“ a informace o průběhu hledání zájemce o strategické partnerství na tomto projektu,
5. Zpráva o vztazích mezi ovládací osobou a osobou ovládanou a mezi ovládanou osobou a osobami ovládanými stejnou ovládací osobou za rok 2013, včetně stanoviska dozorčí rady,
6. Řádná účetní závěrka za rok 2013, včetně vyjádření dozorčí rady,
7. Naložení s hospodářským výsledkem za rok 2013, včetně vyjádření dozorčí rady,
8. Volba nových členů dozorčí rady a obměna členů dozorčí rady;
jako nový člen a zástupce Moravskoslezského kraje je navrhován právník odboru životního prostředí a zemědělství krajského úřadu JUDr. Aleš Sova, DiS.,
jako zástupce statutárního města Havířov je navrhován náměstek primátora Ing. Pavol Jantoš namísto Ing. Petra Smrčka,
popřípadě také další změny dle návrhů zastupitelstev akcionářů společnosti, jako například opětovné zvolení Miroslava Nováka, Ing. Jana Wolfa a Mgr. Michala Pobuckého, DiS., kterým letos končí funkční období,
9. Smlouvy o výkonu funkce jednotlivých členů dozorčí rady,
10. Změny stanov,
11. Diskuze a závěr.

K účasti akcionáře na valné hromadě je rozhodný desátý den, který předchází dni konání valné hromady. Společnost vydala jen akcie na jméno a práva spojená s akcií na jméno může vykonávat, tj. i na valné hromadě hlasovat, pouze osoba, která měla tato práva k rozhodnému dni a byla k rozhodnému dni zapsána v seznamu akcionářů.

Dle článku 11 odstavce 3 stanov společnosti, v jejich stávajícím znění, se mohou akcionáři účastnit valné hromady též prostřednictvím korespondenčního hlasování, když odevzdají své hlasy písemně před konáním valné hromady, a to jejich doručením do sídla společnosti nejpozději v den předcházející dni konání valné hromady. Na tomto písemném hlasování musí být podpis akcionáře nebo jeho zástupce úředně ověřen a z tohoto hlasování musí být zřejmé, o hlasování kterého akcionáře se jedná a jak hlasuje. Není-li na této písemnosti akcionářem uvedeno výslovně jinak, má se za to, že vykonává hlasovací právo ke všem svým akciím společnosti. Nelze-li z korespondenčního hlasování zjistit potřebné údaje, je neplatné a akcionář je považován za nepřítomného na valné hromadě.

Pozvánka na valnou hromadu neobsahuje návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění, pročež v souladu s ustanovením § 407 odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), pozvánka obsahuje následující vyjádření představenstva společnosti ke každé navrhované záležitosti dle pořadu jednání valné hromady.

1. Zahájení valné hromady:

Valnou hromadu zahájí člen představenstva, kterého k tomu představenstvo pověří.

2. Souhlas s účastí třetích osob na valné hromadě a volba osoby pověřené sčítáním hlasů:

Valná hromada rozhodne o účasti jiných osob, než jsou akcionáři a členové orgánů společnosti, na valné hromadě a zvolí si osobu, která bude sčítat hlasy.

3. Volba předsedy valné hromady, zapisovatele a dvou ověřovatelů zápisu:

Valná hromada si zvolí svého předsedu, zapisovatele a dva ověřovatele zápisu, kdy tento počet ověřovatelů zápisu vyplývá z dosavadního znění stanov společnosti.

4. Zpráva představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a stavu jejího majetku za rok 2013, včetně informace o postupu prací na projektu „Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji“ a informace o průběhu hledání zájemce o strategické partnerství na tomto projektu:

Tato zpráva je zasílána akcionářům společnosti v příloze této pozvánky ve smyslu § 406 odst. 1 a § 436 odst. 2 zákona o obchodních korporacích a také je k nahlédnutí v sídle společnosti po dobu 30 dnů přede dnem konání valné hromady. Představenstvo tuto předloží valné hromadě k vzetí na vědomí.

5. Zpráva o vztazích mezi ovládající osobou a osobou ovládanou a mezi ovládanou osobou a osobami ovládanými stejnou ovládající osobou za rok 2013, včetně stanoviska dozorčí rady:

Tato zpráva je zasílána akcionářům společnosti v příloze této pozvánky ve smyslu § 84 odst. 1, § 406 odst. 1 a § 436 odst. 2 zákona o obchodních korporacích a také je k nahlédnutí v sídle společnosti po dobu 30 dnů přede dnem konání valné hromady. Představenstvo se závěry těchto zpráv seznámí valnou hromadu.

6. Řádná účetní závěrka za rok 2013, včetně vyjádření dozorčí rady:

Tato je zasílána akcionářům společnosti v příloze této pozvánky ve smyslu § 406 odst. 1 a § 436 odst. 1 zákona o obchodních korporacích a také je k nahlédnutí v sídle společnosti po dobu 30 dnů přede dnem konání valné hromady. Představenstvo tuto předloží valné hromadě ke schválení.

7. Naložení s hospodářským výsledkem za rok 2013, včetně vyjádření dozorčí rady:

Ztráta k úhradě činí 1.693.560,02 Kč a lze ji zúčtovat na účet neuhrazených ztrát minulých let.

8. Volba nových členů dozorčí rady a obměna členů dozorčí rady:
Osoby, o které má být doplněna a obměněna dozorčí rada společnosti, jsou uvedeny v pořadí valné hromady.
9. Smlouvy o výkonu funkce členů dozorčí rady:
V návaznosti na novou právní úpravu danou zákonem o obchodních korporacích je žádoucí schválit každému jednotlivému členu dozorčí rady novou smlouvu o výkonu funkce.
10. Změny stanov:
Je navrhováno přijmout nové úplné znění stanov společnosti, kterým se společnost zejména podřídí zákonu o obchodních korporacích jako celku s účinností zveřejněním zápisu o podřízení se tomuto zákonu jako celku v obchodním rejstříku.
Každý akcionář má právo zdarma nahlédnout do návrhu změn stanov v sídle společnosti ve lhůtě 30 dnů přede dnem konání valné hromady. Představenstvo dodává, že návrh změn stanov akcionářům pošle také e-mailem, pokud si jej vyžádají; mohou tak učinit na dále uvedené e-mailové adrese pro potvrzení účasti na valné hromadě.
11. Diskuze a závěr:
Závěrem valné hromady dá její předseda možnost diskuze.

Valné hromady se účastní též členové dozorčí rady společnosti a členové představenstva společnosti.


Prosíme zástupce, kteří byli akcionáři společnosti delegováni k zastupování na valné hromadě společnosti, aby s sebou přinesli i výpis příslušného usnesení zastupitelstva.

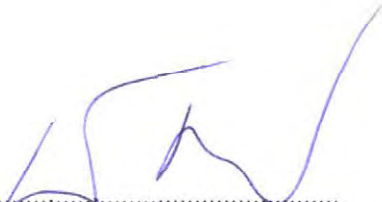
Současně v rámci této pozvánky **tímto akcionářům společnosti oznamujeme** jejich povinnost dle § 9 zákona č. 134/2013 Sb., o některých opatřeních ke zvýšení transparentnosti akciových společností a o změně dalších zákonů, tj. sdělit společnosti číslo svého bankovního účtu pro účely vedení seznamu akcionářů podle uvedeného zákona do dne konání první valné hromady společnosti konané po dni nabytí účinnosti tohoto zákona, tedy do dne valné hromady předmětné podle této pozvánky.

Prosíme, splňte uvedenou povinnost sdělit společnosti číslo bankovního účtu a potvrďte svou účast na valné hromadě nebo omluvte svou neúčast na valné hromadě, a to prostřednictvím e-mailové adresy korinek@kic-odpady.cz obratem po obdržení této pozvánky.

Předem děkujeme za Vaši účast.

V Ostravě dne 14. 5. 2014


.....
Ing. Josef Tuhy
předseda představenstva
KIC Odpady, a.s.


.....
Doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
místopředseda představenstva
KIC Odpady, a.s.

Vyhotoveno 23x.



Rozdělovník:

Akcionáři:

1. Moravskoslezský kraj, IČO 70890692, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, zastoupen hejtmánem kraje Miroslavem Novákem, nebo náměstkem hejtmána kraje Mgr. Danielem Havlíkem,
2. Statutární město Frýdek-Místek, IČO 00296643, se sídlem Radniční 1148, Frýdek-Místek, PSČ 738 22, zastoupeno náměstkem primátora Mgr. Petrem Cvikem,
3. Havířov, statutární město, IČO 00297488, se sídlem Svornosti 86/2, Havířov – Město, PSČ 736 01, zastoupeno členy rady města Ing. Jiřím Martínkem, nebo Ing. Jiřím Šebestou,
4. Statutární město Karviná, IČO 00297534, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná, 733 24 Karviná - Fryštát, zastoupeno primátorem Tomášem Hanzelem, nebo náměstkem primátora Ing. Janem Wolfem,
5. Statutární město Opava, IČO 00300535, se sídlem Horní náměstí 69, Opava, PSČ 746 26, zastoupeno primátorem prof. PhDr. Zdeňkem Jiráskem, CSc., 1. náměstkyní primátora Ing. Pavlou Brady, náměstkem primátora Mgr. Daliborem Halátkem, nebo náměstkem primátora Danielem Žídkem,
6. Statutární město Ostrava, IČO 00845451, se sídlem Prokešovo náměstí 8, Ostrava, PSČ 729 30, zastoupeno náměstkou primátora Ing. Tomášem Petříkem, Ing. Jiřím Hrabinou, Ing. Martinem Štěpánkem, Ph.D., nebo Bc. Tomášem Suchardou,
7. Obec Horní Suchá, IČO 00575917, se sídlem Sportovní 3/2, Horní Suchá, PSČ 735 35, zastoupena starostou Ing. Janem Lipnerem, nebo radním Ing. Marianem Pilchem.

Členové dozorčí rady:

1. předseda Miroslav Novák, hejtmán Moravskoslezského kraje,
2. místopředseda Ing. Jan Wolf, náměstek primátora statutárního města Karviná,
3. Tomáš Hanzel, člen Rady Moravskoslezského kraje,
4. Mgr. Daniel Havlík, náměstek hejtmána Moravskoslezského kraje,
5. prof. PhDr. Zdeněk Jirásek, CSc., primátor statutárního města Opava,
6. Ing. Dalibor Madej, náměstek primátora statutárního města Ostrava,
7. Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor statutárního města Frýdek-Místek,
8. Ing. Petr Smrček, zástupce statutárního města Havířov.

Členové představenstva:

1. předseda Ing. Josef Tuhý,
2. místopředseda Doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek,
3. Ing. Jaroslav Kořínek.

Hosté:

1. Mgr. Eva Studentová, notářka v Ostravě, se sídlem Chelčického 4, Ostrava I,
2. Ing. Pavol Jantoš, náměstek primátora statutárního města Havířov a kandidát na člena dozorčí rady,
3. JUDr. Aleš Sova, DiS., zaměstnanec Moravskoslezského kraje a kandidát na člena dozorčí rady.

K založení: 2x společnost.

Přílohy:

3x dle textu, pouze pro akcionáře.