

## Usnesení

84. schůze Rady města Karviné konané dne 23.07.2014

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

### 3845 Schválení ověřovatelů 84. schůze RM Karviné konané dne 23.07.2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

ověřovatele zápisu 84. schůze RM Karviné konané dne 23.07.2014, a to paní Mgr. Lydii Lindákovou a pana Petra Madeu.

### 3846 Schválení programu 84. schůze RM Karviné konané dne 23.07.2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

program 84. schůze RM Karviné konané dne 23.07.2014, včetně projednaných změn:

#### doplněné materiály:

**Doplnění programu č. 10 - OM** - Rozhodnutí o nevyhovění námitkám podaným stěžovatelem v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby pod názvem Revitalizace domu č.p. 1252 - 1254, ul. Na Vyhlídce, Karviná-Nové Město.

**Doplnění programu č. 11 - OR** - Udělení výjimky z OZV č. 6/2003 za účelem prodloužení doby konání akce BOUNCE PLACE FESTIVAL dne 02.08.2014.

#### stažený materiál:

**Doplnění programu č. 05 - OM** - BYTservis-slужby, spol. s r. o. - práce nad rámec mandátní smlouvy - vznik SVJ.

### 3847 Převod jednotky č. 1630/7 - prodloužení lhůty doplatku kupní ceny

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a Zásad prodeje domů, bytů a nebytových prostorů v těchto domech včetně pozemků z vlastnictví statutárního města Karviné,

Úkol: 158/2014/RM  
Určeno: vedoucí OM  
Termín: 2014-09-16

#### doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout schválit prodloužení lhůty splatnosti kupní ceny pro kupující Ing. Melanii Slavíkovou, [REDAKCE], která kupní smlouvou MMK/SML/212/2014 ze dne 15.04.2014 kupuje od statutárního města Karviné jednotku - byt č. 7 v domě č. p. 1630 postaveném na pozemku parc. č. 3297/1, podíl na společných částech domu č. p. 1630 postaveném na pozemku parc. č. 3297/1 v rozsahu 7110/103640 a podíl na pozemcích parc. č. 3297/1, parc. č. 3503/4 u každého v rozsahu 7110/103640, vše v katastrálním území Karviná-město. Doplátek kupní ceny ve výši Kč 140.600,-- (slovy: Jednosto čtyřicettisíc šest set korun českých) bude uhrazen v termínu do 31.03.2015.

### 3848 Zřízení věcných břemen - rodinné domky v Karviné-Fryštátě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout zřídit věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě (veřejné osvětlení) na částech pozemků p. č. 11/21 o délce 1 bm, p. č. 11/2 o délce 2 bm, p. č. 13/1 o délce 12 bm, p. č. 11/18 o délce 3 bm, p. č. 11/1 o délce 4 bm, p. č. 12/18 o délce 9 bm, vše v katastrálním území Karviná-město, ve prospěch statutárního města Karviné, vymezeno v geometrickém plánu, která je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**, za jednorázovou úhradu ve výši Kč 100,-- (slovy: Jednosto korun českých), která bude navýšena o příslušnou DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout zřídit věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě (dešťová kanalizace) na částech pozemků p. č. 11/4 o délce 18 bm, p. č. 11/5 o délce 19 bm, p. č. 11/14 o délce 64 bm, p. č. 11/15 o délce 27 bm, p. č. 11/16 o délce 27 bm, p. č. 11/17 o délce 27 bm, p. č. 11/18 o délce 76 bm, 11/24 o délce 3 bm, p. č. 11/25 o délce 9 bm, p. č. 11/26 o délce 9 bm, p. č. 11/27 o délce 10 bm, p. č. 11/28 o délce 9 bm, p. č. 11/29 o délce 5 bm, p. č. 11/30 o délce 20 bm, p. č. 12/3 o délce 26 bm, p. č. 12/4 o délce 9 bm, p. č. 12/5 o délce 9 bm, p. č. 12/6 o délce 9 bm, p. č. 12/7 o délce 9 bm, p. č. 12/8 o délce 8 bm, p. č. 12/11 o délce 9 bm, p. č. 12/12 o délce 9 bm, p. č. 12/18 o délce 21 bm, p. č. 13/1 o délce 18 bm, vše v katastrálním území Karviná-město, ve prospěch statutárního města Karviné, vymezeno v geometrickém plánu, která je **přílohou č. 2 k tomuto usnesení**, za jednorázovou úhradu ve výši Kč 100,-- (slovy: Jednosto korun českých), která bude navýšena o příslušnou DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout zřídit věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě (splašková kanalizace) na částech pozemků p. č. 11/1 o délce 13 bm, p. č. 11/2 o délce 5 bm, p. č. 11/18 o délce 6 bm, p. č. 11/20 o délce

5 bm, p. č. 11/21 o délce 4 bm, p. č. 11/24 o délce 1 bm, p. č. 11/25 o délce 4 bm, p. č. 11/26 o délce 6 bm, p. č. 11/27 o délce 8 bm, p. č. 11/29 o délce 11 bm, p. č. 11/30 o délce 6 bm, p. č. 13/1 o délce 14 bm, vše v katastrálním území Karviná-město, ve prospěch statutárního města Karviné, vymezeno v geometrickém plánu, která je **přílohou č. 3 k tomuto usnesení**, za jednorázovou úhradu ve výši Kč 100,-- (slovy: Jednosto korun českých), která bude navýšena o příslušnou DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout zřídit věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě (vodovod) na části pozemku p. č. 11/23 o délce 3 bm v katastrálním území Karviná-město, ve prospěch statutárního města Karviné, vymezeno v geometrickém plánu, která je **přílohou č. 4 k tomuto usnesení**, za jednorázovou úhradu ve výši Kč 100,-- (slovy: Jednosto korun českých), která bude navýšena o příslušnou DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

### **3849                      Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol:                      159/2014/RM  
Určeno:                  vedoucí OR  
Termín:                  2014-07-23

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné schválit Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, se sídlem Centrum 2299/16, 734 11 Karviná-Mizerov, IČO 00306355, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**.

### **3850                      Poskytnutí dotací nad 50.000,-- Kč nestátním organizacím působícím v sociální oblasti**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné schválit Smlouvy o poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**.

**3851 Dohoda o ukončení smlouvy č. 693/2013 o nájmu hrobového místa**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít dohodu o ukončení smlouvy č. 693/2013 o nájmu hrobového místa mezi statutárním městem Karviná, které zastupuje pověřený subjekt p. Ivan Ječmínek (hřbitovní správa) a Ing. Bohumilem Kolarzem, [redacted] [redacted] jejíž předmětem je ukončení nájmu k hrobovému místu na veřejném pohřebišti ke dni 17.06.2014 a vrátit Ing. Bohumilu Kolarzovi, [redacted] poměrnou část nájmného ve výši Kč 533,-- (slovy: Pětsetřicet tři koruny české).

**3852 Uzavření nájemních smluv k obecním bytům v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít nájemní smlouvy k bytům v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**. Nájem se sjednává od 01.08.2014 na dobu neurčitou.

**3853 Udělení souhlasu s uzavřením smlouvy o podnájmu prostor v budově č. p. 2217 na ulici Majakovského v Karviné-Mizerově**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

udělit souhlas Základní umělecké škole Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov, příspěvkové organizaci se sídlem Majakovského 2217/9, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ 688 99 092 s uzavřením smlouvy o podnájmu s paní Janinou Rigovou s místem podnikání 735 72 Petrovice u Karviné-Dolní Marklovice 14, IČ 692 08 263. Předmětem smlouvy je pronájem prostor (kavárna a kuchyň) o celkové rozloze 117,3 m<sup>2</sup>, nacházející se v budově č. p. 2217/9 na ulici

Majakovského v Karviné-Mizerově. Výše nájemného je stanovena na Kč 1,-- (slovy: Jedna koruna česká)/m<sup>2</sup>/rok. Služby spojené s užíváním prostoru (teplo, el. energie, vodné a stočné) budou účtovány dle skutečných nákladů. Úhrada nájemného a služeb je příjmem Základní umělecké školy Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 01.09.2014 do 30.06.2015.

**3854 Uzavření nájemních smluv k obecním bytům v majetku statutárního města Karviné - změna usnesení RM Karviné č. 3807 ze dne 25.06.2014**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

změnit usnesení Rady města Karviné č. 3807 ze dne 25.06.2014 tak, že z přílohy č. 1 k usnesení vypustila pana Jozefa Bielika, vedeného pod pořadovým číslem 4. Ostatní text usnesení zůstává nedotčen.

**3855 Souhlas s převodem nájmu - IKARUS SERVICE spol. s r. o. v likvidaci, Fryštátská 2059, Karviná-Fryštát**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 160/2014/RM  
Určeno: vedoucí OM  
Termín: 2014-08-31

**rozhodla**

udělit souhlas s převodem nájmu prostoru sloužícího podnikání v domě č. p. 2059, sekce A 101, ulice Fryštátská, Karviná-Fryštát, nacházející se na pozemku parc. č. 1420/1, kat. území Karviná-město, ze stávajícího nájemce, obchodní firma IKARUS SERVICE, spol. s r. o. „v likvidaci“ se sídlem Karviná-Fryštát, Lešetínská 811, PSČ 733 01, IČ 253 83 884 na obchodní firmu Autodíly IKARUS s. r. o., se sídlem Karviná-Fryštát, Lešetínská 811/45, PSČ 733 01, IČ 277 74 970.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 161/2014/RM  
Určeno: vedoucí OM  
Termín: 2014-08-31

## rozhodla

uzavřít s obchodní firmou Autodíly IKARUS s. r. o., se sídlem Karviná-Fryštát, Lešetínská 811/45, PSČ 733 01, IČ 277 74 970, zastoupenou jednatelem Vítězslavem Lazarčíkem Dodatek č. 6 ke smlouvě o nájmu nebytových prostor MMK/SML/19/2004 (dříve evidováno pod č. NP 386/5804/04/OSM/Lo) ze dne 29.11.2004 ve znění pozdějších dodatků. Na základě tohoto dodatku dojde ke změně smlouvy o nájmu nebytových prostor MMK/SML/19/2004 ze dne 29.11.2004 tak, že nájemcem se z obchodní firmy IKARUS SERVICE, spol. s r. o. „v likvidaci“ se sídlem Karviná-Fryštát, Lešetínská 811/45, PSČ 733 01, IČ 253 83 884 stává obchodní firma Autodíly IKARUS s. r. o., se sídlem Karviná-Fryštát, Lešetínská 811/45, PSČ 733 01, IČ 277 74 970. Dodatek č. 6 ke smlouvě o nájmu nebytových prostor MMK/SML/19/2004 ze dne 29.11.2004 ve znění pozdějších dodatků nabude účinnosti zveřejněním údaje, že kupující obchodní závod, Autodíly IKARUS s. r. o., se sídlem Karviná-Fryštát, Lešetínská 811/45, PSČ 733 01, IČ 277 74 970, uložil doklad o koupi závodu do sbírky listin podle jiného právního předpisu ve smyslu ust. § 2180 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## 3856 Zřízení věcného břemene - Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava, a. s., Řecká, Fučíkova, rekonstrukce vodovodních řadů

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

zřídit věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě (vodovodní řady) na částech pozemků p. č. 3221/3, 3221/4 a 3221/6, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po jejím dokončení a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení služebnosti úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 3221/3, 3221/4 a 3221/6, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačené v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

**3857**

**Zřízení věcného břemene - ČEZ Distribuce, a. s., přeložka NNk, stadion**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 8/178958/2011-2012/OSM/Mo ze dne 16.02.2012 s vlastníkem stavby přeložky NNk, kterým dojde prodloužení lhůty k podání žádosti o uzavření smlouvy o zřízení služebnosti na částech pozemků p. č. 594/14, 594/27 a 594/1, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, do 31.12.2016. Úhrada za omezení užívání částí těchto pozemků na dobu výstavby nebude po vlastníkově stavby požadována z důvodu, že se jedná o stavbu vyvolanou investiční činností statutárního města Karviné.

**3858**

**Zřízení věcného břemene - ČEZ Distribuce, a. s., přeložka VN 164**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

zřídit věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě (přeložka VN 164) na části pozemku p. č. 916/1 a p. č. 916/2, oba v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po jejím dokončení a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene služebnosti a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částech pozemků p. č. 916/1 a p. č. 916/2, oba v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, blíže vyznačené v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

**3859**

**Zřízení věcného břemene - ČEZ Distribuce, a. s., přeložka VN 311**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

zřídit věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě (kabelová spojka pro VN 22 kV) na části pozemku p. č. 4043/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po jejím dokončení a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 4043/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačené v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

**3860**

**Zřízení věcného břemene - ČEZ Distribuce, a. s., Nytrová**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

zřídit věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě (podzemní kabelová přípojka a přípojkový pilíř) na části pozemku p. č. 3166/8 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po jejím dokončení a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení služebnosti úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 3166/8 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačené v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.



### **3861 Zřízení věcného břemene - ČSAD Karviná a. s.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

zřídit věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě (plynovodní přípojka) na částech pozemků p. č. 2205/3 a p. č. 2230/2, oba v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 a č. 2 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po jejím dokončení a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení služebnosti úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 2205/3 a p. č. 2230/2, oba v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, blíže vyznačené v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 3 a č. 4 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

### **3862 Informativní zpráva - pozemky p. č. 1327 a p. č. 1331/15 v katastrálním území Ráj**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **schválila**

informativní zprávu týkající se pozemků p. č. 1327 a p. č. 1331/15, oba v katastrálním území Ráj, obec Karviná.

### 3863 Uzavření dodatku č. 1 k SBB - Povodí Odry, státní podnik

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### rozhodla

uzavřít mezi statutárním městem Karviná a Povodím Odry, státní podnik, IČ 70890021, se sídlem Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, doručovací číslo 701 26, dodatek č. 1 ke Smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a právu provést stavbu č. B - 804/10 uzavřené dne 22.06.2010 v rámci přípravy investiční akce Cyklotrasa podél řeky Olše mezi statutárním městem Karviná a Povodím Odry, státní podnik, a to ve znění, které je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**.

### 3864 Zřízení věcného břemene - Vitošovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### rozhodla

zřídit věcné břemeno služebnosti zpevněné plochy pro přístup a příjezd včetně napojení, to vše na části pozemku p. č. 3988/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 2241/43 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, a to po dokončení stavby zpevněné plochy a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem pozemku p. č. 2241/43, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, dle které vlastník pozemku p. č. 2241/43, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení služebnosti úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 3988/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

### 3865 Žádost pana Krahulce - upuštění od úhrady za omezení užívání pozemku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

nevyhovět žádosti o upuštění od úhrady za omezení užívání pozemku p. č. 1624/480 a p. č. 1624/702 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

**3866 Zřízení věcného břemene - KARPIVOVAR s. r. o.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

zřídit věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě (vodovodní přípojka, kanalizační přípojka) na části pozemku p. č. 267/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 245/3 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, a to po dokončení stavby inženýrské sítě a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem pozemku p. č. 245/3, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, dle které vlastník pozemku p. č. 245/3, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 267/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

**3867 Zřízení věcného břemene - Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava, a. s., přeložka vodovodního řadu, stadion**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

zřít věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě (přeložka vodovodního řádu a vodovodu) na částech pozemků p. č. 529/33 o délce 1 bm, p. č. 584/1 o délce 82 bm, p. č. 588 o délce 9 bm, p. č. 601/1 o délce 25 bm (blíže vyznačeno v geometrickém plánu, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení) a p. č. 601/3 o délce 9 bm, p. č. 601/4 o délce 18 bm (blíže vyznačeno v geometrickém plánu, který je přílohou č. 2 k tomuto usnesení), to vše v katastrálním území Ráj, ve prospěch vlastníka inženýrské sítě, za jednorázovou úhradu ve výši Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých), která bude navýšena o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

### **3868 Přeložka vodovodního řádu - úhrada zařízení věcných břemen**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

uzavřít trojstrannou smlouvu o zřízení služebnosti, kde smluvními stranami budou Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava, a. s, jakožto vlastník stavby přeložky a oprávněný z věcného břemene, statutární město Karviná, jakožto investor stavby a plátce za zřízení věcného břemene a p. Pavel Fabián, jakožto vlastník pozemku p. č. 586/13 v katastrálním území Ráj, obec Karviná a povinný z věcného břemene a uhradit vlastníkovi pozemku p. č. 586/13 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakožto povinnému z věcného břemene, jednorázovou úhradu za zřízení věcného břemene ve výši Kč 200,-- za 1 bm použitého pozemku, tj. za 16 bm Kč 3.200,-- (slovy: Třítisícdvěstě korun českých), která bude navýšena o příslušnou částku DPH dle platných právních předpisů platných v době uzavření této smlouvy. Rozsah věcného břemene je stanovený geometrickým plánem, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

uzavřít trojstrannou smlouvu o zřízení služebnosti, kde smluvními stranami budou Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava, a. s, jakožto vlastník stavby přeložky a oprávněný z věcného břemene, statutární město Karviná, jakožto investor stavby a plátce za zřízení věcného břemene a p. Jan Balcárek, jakožto vlastník pozemku p. č. 581/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná a povinný z věcného břemene a uhradit vlastníkovi pozemku p. č. 581/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakožto povinnému z věcného břemene, jednorázovou úhradu za zřízení věcného břemene ve výši Kč 200,-- za 1 bm použitého pozemku, tj. za 13 bm Kč 2.600,-- (slovy: Dvatisícešestset korun českých), která bude navýšena o příslušnou částku DPH dle platných právních předpisů platných v době uzavření této smlouvy. Rozsah věcného břemene je stanovený geometrickým plánem, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

uzavřít trojstrannou smlouvu o zřízení služebnosti, kde smluvními stranami budou Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava, a. s, jakožto vlastník stavby přeložky a oprávněný z věcného břemene, statutární město Karviná, jakožto investor stavby a plátce za zřízení věcného břemene a p. Irena Tomalová a p. Jiří Tomala, jakožto vlastníci pozemku p. č. 586/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná a povinný z věcného břemene a uhradit vlastníkům pozemku p. č. 586/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakožto povinnému z věcného břemene, jednorázovou úhradu za zřízení věcného břemene ve výši Kč 200,-- za 1 bm použitého pozemku, tj. za 39 bm Kč

7.800,-- (slovy: Sedmtisicosmset korun českých), která bude navýšena o příslušnou částku DPH dle platných právních předpisů platných v době uzavření této smlouvy. Rozsah věcného břemene je stanovený geometrickým plánem, který je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**.

### **3869 Uzavření smlouvy o výpůjčce prostoru se sdružením GALAXIE CENTRUM POMOCI, o. s.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

uzavřít smlouvu o výpůjčce prostoru se sdružením GALAXIE CENTRUM POMOCI, o. s., se sídlem Kašparova 2978/1, PSČ 733 01, Karviná-Hranice, IČ 688 99 327, jejímž předmětem je budova čp. 2978 na ulici Kašparova v Karviné-Hranicích s přílehlým pozemkem p. č. 2715/125 v katastrálním území Karviná-město. Služby spojené s užíváním prostoru - vodné, stočné a srážková voda je hrazena čtvrtletně dle skutečné spotřeby a ostatní služby si GALAXIE hradí ve vlastní režii. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 31.12.2014 do 31.12.2019. Uzavřením smlouvy o výpůjčce je poskytnuta veřejná podpora ve výši Kč 3.179.130,60 (slovy: Třímiliónyjednostosedmdesátdevět tisícjednostotřicet korun českých 60/100), která představuje slevu odpovídající veřejné podpoře de minimis, kterou statutární město Karviná poskytuje s ohledem na činnost stacionáře, jehož provoz je potřebný pro mentálně postižené občany města a za podmínek uvedených **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

### **3870 Zřízení věcných břemen - rodinné domky u sauny**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

zřídit věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě (vodovodní přípojka) na části pozemku p. č. 11/22 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v geometrickém plánu, který je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníků pozemků a za cenu **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení**.

**3871 Udělení souhlasu Sociálním službám Karviná, příspěvkové organizaci, k nájmu motorového vozidla - Sociální automobil**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

udělit souhlas Sociálním službám Karviná, příspěvkové organizaci, IČ: 70997136 se sídlem Sokolovská 1761/36, Karviná-Nové Město k nájmu motorového vozidla značky Renault Master, šestimístný, 2,3 DCI se střední střechou, který bude využíván zejména pro potřeby imobilních uživatelů sociálních služeb u společnosti KOMPAKT spol. s r. o., IČ: 49551027 se sídlem Opletalova 683, Poděbrady. Doba nájmu bude sjednána na období šesti let za částku Kč 1,-- (slovy: Jedna koruna česká) ročně.

**3872 Ukončení smluv a uzavření nových se stávajícími nájemci prostor v budově čp. 2346 na ulici Tyršova v Karviné-Mizerově**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

ukončit Smlouvu o nájmu nebytového prostoru č. MMK/SML/86/2012 ve znění dodatku č. 1 s nájemcem Slezskou Humanitou, o. p. s., se sídlem Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 428 64 917, dohodou ke dni 31.07.2014 dle důvodové zprávy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

ukončit Nájemní smlouvu o nájmu nebytových prostor č. MMK/SML/13/2005 ve znění pozdějších dodatků s nájemcem Slezskou Humanitou, o. p. s., se sídlem Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 428 64 917, dohodou ke dni 31.07.2014 dle důvodové zprávy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

ukončit Smlouvu o nájmu nebytových prostor č. MMK/SML/4/2000 ve znění pozdějších dodatků s nájemcem MUDr. Františkem Kalinou se sídlem Tyršova 2346/21, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ 709 11 266, dohodou ke dni 31.07.2014 dle důvodové zprávy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

ukončit Smlouvu o nájmu nebytových prostor č. MMK/SML/8/1997 ve znění pozdějších dodatků s nájemcem MUDr. Jaromírem Kukuczem se sídlem Tyršova 2346/21, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ 603 37 770, dohodou ke dni 31.07.2014 dle důvodové zprávy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

ukončit Smlouvu o nájmu nebytových prostor č. MMK/SML/5/2000 ve znění pozdějších dodatků s nájemkyní Alenou Madeckou se sídlem Tyršova 2346/21, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ 488 18 267, dohodou ke dni 31.07.2014 dle důvodové zprávy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu prostoru se Slezskou Humanitou, o. p. s., se sídlem Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 428 64 917 na dobu neurčitou s účinností od 01.08.2014. Předmětem smlouvy jsou prostory o celkové rozloze 61,12 m<sup>2</sup>, nacházející se v budově čp. 2346 na ulici Tyršova v Karviné-Mizerově. Účelem nájmu je vytvoření expedičních prostor pro zrychlení expedice termosů pro Sociální služby Karviná. Výše ročního nájemného je vyčíslena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem a činí Kč 20.343,40 (slovy: Dvacettisícitřistačtyřicet tři koruny české 40/100) ročně bez DPH.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu prostoru se Slezskou Humanitou, o. p. s., se sídlem Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 428 64 917 na dobu neurčitou s účinností od 01.08.2014. Předmětem smlouvy jsou prostory o celkové rozloze 1028,71 m<sup>2</sup>, nacházející se v budově čp. 2346 na ulici Tyršova v Karviné-Mizerově. Účelem nájmu je provozování Domova seniorů. Výše ročního nájemného je stanovena na Kč 1,-- (slovy: Jedna koruna česká) ročně bez DPH. Uzavřením smlouvy bude nájemci poskytnuta veřejná podpora ve výši Kč 404.282,03 (slovy: Čtyřistačtyřitisícdevět osmdesát dvě koruny české 3/100) ročně bez DPH, která představuje slevu odpovídající veřejné podpoře de minimis, kterou statutární město Karviná poskytuje s ohledem na činnost Domova seniorů a za podmínek uvedených v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího k podnikání s MUDr. Františkem Kalinou s adresou místa podnikání Tyršova 2346/21, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ 709 11 266 na dobu neurčitou s účinností od 01.08.2014. Předmětem smlouvy jsou prostory o celkové rozloze 169,37 m<sup>2</sup>, nacházející se v budově čp. 2346 na ulici Tyršova v Karviné-Mizerově. Účelem nájmu je poskytování všeobecné ambulantní zdravotní péče. Výše ročního nájemného je vyčíslena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem a činí Kč 90.572,62 (slovy: Devadesát tisíc pět set sedmdesát dvě koruny české 62/100) ročně bez DPH.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

uzavřít Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího k podnikání s MUDr. Jaromírem Kukuczem s adresou místa podnikání Tyršova 2346/21, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ 603 37 770 na dobu neurčitou s účinností od 01.08.2014. Předmětem smlouvy jsou prostory o celkové rozloze 150,97 m<sup>2</sup>, nacházející se v budově čp. 2346 na ulici Tyršova v Karviné-Mizerově. Účelem nájmu je poskytování všeobecné ambulantní zdravotní péče. Výše ročního nájemného je vyčíslena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem a činí Kč 84.518,82 (slovy: Osmdesátčtyřtisícepětsetosmnáct korun českých 82/100) ročně bez DPH.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

uzavřít Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího k podnikání s paní Alenou Madeckou s adresou místa podnikání Tyršova 2346/21, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ 488 18 267 na dobu neurčitou s účinností od 01.08.2014. Předmětem smlouvy jsou prostory o celkové rozloze 29,20 m<sup>2</sup>, nacházející se v budově čp. 2346 na ulici Tyršova v Karviné-Mizerově. Účelem nájmu je provozování kadeřnické činnosti. Výše ročního nájemného je vyčíslena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem a činí Kč 14.057,06 (slovy: Čtrnácttisíc padesát sedm korun českých 6/100) ročně bez DPH.

### **3873      Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky - veřejná zakázka na služby pod názvem Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu, Městský stadion v Karviné-Ráji - správce stavby**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **vzala na vědomí**

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce zadané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na služby pod názvem Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu, Městský stadion v Karviné-Ráji - správce stavby.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče FLAGRO a. s., Špálova 80/9, 702 00 Ostrava-Přívoz, IČ 28644344, z důvodů uvedených ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, a uzavřít s tímto uchazečem příkazní smlouvu, cena díla bez DPH je ve výši Kč 3.790.000,-- (slovy: Třímilion sedmsetdevadesát tisíc korun českých).



**3874 Uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o dílo na realizaci stavby Regenerace panelového sídliště Karviná-Hranice**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo č. MMK/SML/176/2014 ze dne 02.04.2014 a Dodatek č. 1 ze dne 04.06.2014 uzavřeného mezi statutárním městem Karviná a firmou JANKOSTAV s r. o., Štěpaňákova 31/714, 719 00 Ostrava-Kunčice, IČ 25855581, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**. Předmětem změny je cena díla na Kč 12.857.230,67 bez DPH (slovy: Dvanáctmilionůosmsetpadesátsedmtisícdvěstětřicet korun českých 67/100) z příčin uvedených v důvodové zprávě.

**3875 Dohoda s firmou STASPO, spol. s r. o. - oprava chodníku na ul. Havířské v Karviné-Novém Městě**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 162/2014/RM  
Určeno: vedoucí OM  
Termín: 2014-07-31

**rozhodla**

uzavřít dohodu mezi statutárním městem Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČ: 00297534, DIČ: CZ00297534, zastoupeným Tomášem Hanzlem, primátorem města a firmou STASPO, spol. s r. o., se sídlem Těšínská 114/254, 716 00 Ostrava-Radvanice, IČ: 41035704, DIČ: CZ41035704, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**.

**3876 Stavba pod názvem Rekonstrukce amfiteátru v parku B. Němcové v Karviné - vícepráce**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

vyzvat zhotovitele stavby pod názvem Rekonstrukce amfiteátru v parku B. Němcové v Karviné SSKA - Stavební společnost Karviná, a. s., k nacenění rozpočtu víceprací, a to na základě soupisu stavebních víceprací, který je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

### **3877 Karviná - rozšíření kanalizace, uplatnění požadavků na projektanta a supervizora stavby**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

zaslat výzvu k úhradě částky ve výši Kč 1.029.641,-- včetně DPH (slovy: Jedenmiliondvacetdevěttisícšestsetčtyřicetjedna koruna česká) na účet statutárního města Karviné ve lhůtě do 29.08.2014 společností VOD-KA a. s. v likvidaci, IČ 25043161, ČECH-ENGINEERING, a. s., IČ 25394983 a Technoprojekt, a. s., IČ 47677597 z důvodu, že činnost dle Smlouvy na dodávku služeb Supervize a administrace projektu „Karviná-rozšíření kanalizace“ ze dne 23.03.2007 týkající se části stavby „Karviná - rozšíření kanalizace, část 03 - Karviná - rekonstrukce staré ČOV na dešťové zdrže“, kterou společností prováděly pro statutární město Karviná, nebyla vykonána řádně.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

zaslat výzvu k úhradě částky ve výši Kč 16.531.099,-- vč. DPH (slovy: Šestnáctmilionpětsetřicetjedentisícdevadesátdevět korun českých) a částky ve výši Kč 1.890.886,-- včetně DPH (slovy: Jedenmilionosmsetdevadesáttisícosmsetosmdesátšest korun českých) na účet statutárního města Karviné ve lhůtě do 29.08.2014 společnosti Sweco Hydroprojekt a. s., IČ 26475081 z důvodů, že projektová dokumentace týkající se části stavby „Karviná - rozšíření kanalizace, část 03 - Karviná - rekonstrukce staré ČOV na dešťové zdrže“, kterou společnost zhotovila pro statutární město Karviná na základě smlouvy o dílo ze dne 31.10.2005, nebyla provedena řádně.

### **3878 Rozhodnutí o nevyhovění námítkám podaným stěžovatelem v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby pod názvem Revitalizace domu č. p. 1252 - 1254, ul. Na Vyhlídce, Karviná-Nové Město**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

nevyhovět námítkám stěžovatele MŽT Stavitelství, a. s., se sídlem Ostrava-Mariánské Hory, Suderova 2024/8, PSČ 709 00, IČ 27762157 podaným proti úkonům zadavatele a Rozhodnutí o námítkách ze dne 11.07.2014 v

rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby pod názvem Revitalizace domu č. p. 1252 - 1254, ul. Na Vyhliďce, Karviná-Nové Město. Zadavatel o nevyhovění námitkám rozhodl v souladu s ustanovením § 111 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to z příčin uvedených **v příloze č. 1 tohoto usnesení.**

**3879                    Dodatek č. 1 ke Smlouvě o financování grantového projektu Přírodní vědy pro každého a bez překážek**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít Dodatek č. 1 ke Smlouvě o financování grantového projektu „Přírodní vědy pro každého a bez překážek“, reg. č. CZ.1.07/1.1.24/01.0016, financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, uzavřené mezi statutárním městem Karviná a Moravskoslezským krajem, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

**3880                    Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na projekt Výstavba parkovacích ploch na ul. Majakovského v Karviné-Mizerově**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít Smlouvu o poskytnutí dotace **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení** s Regionální radou regionu soudržnosti Moravskoslezsko, IČ:75082616, se sídlem Na Jízdárně 2824/2, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, na základě které statutární město Karviná přijme účelovou dotaci z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko ve výši Kč 2.586.270,75 (slovy: Dvamilionpětsetosmdesátšesttisícdvěšestdesát korun českých 75/100) na realizaci projektu „Výstavba parkovacích ploch na ul. Majakovského v Karviné-Mizerově“.

**3881                    Smlouva o výpůjčce s Muzeem Těšínska, příspěvkovou organizací**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

uzavřít s Muzeem Těšínska, příspěvkovou organizací, IČ 003 05 847, se sídlem v Českém Těšíně, Hlavní tř. 15, 737 01 Český Těšín, zastoupeným Peadr. Zbyškem Ondřekou, ředitelem Muzea Těšínska, smlouvu o výpůjčce dvou modelů pro účely stálé expozice nazvané Střípky z dějin města Karviné, a to modelu „Karviná centrum (1:2000)“ a modelu „Urbanistická studie zástavby v Karviné-Hranicích (1:1000)“, na dobu jednoho roku bezplatně, dle přílohy č. 1 důvodové zprávy.

## 3882                      Návrh Územního plánu Petrovice u Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádné připomínky k návrhu Územního plánu Petrovice u Karviné.

## 3883                      Udělení výjimky z OZV č. 6/2003 společnosti OKD, a. s., za účelem prodloužení doby konání Hornických slavností 2014 dne 30.08.2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## rozhodla

udělit výjimku z Obecně závazné vyhlášky č. 6/2003, o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, ve znění pozdějších předpisů, společnosti OKD, a. s., se sídlem Stonavská 2179, 735 06 Karviná-Doly, IČO 26863154, za účelem prodloužení doby konání Hornických slavností 2014 dne 30.08.2014 v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě, a to od 22:00 hodin do 24:00 hodin.

**3884 Udělení výjimky z OZV č. 6/2003 sdružení Iniciativa Dokořán za účelem prodloužení doby konání akce Taneční párty na Lodičkách dne 01.08.2014**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

udělit výjimku z Obecně závazné vyhlášky č. 6/2003, o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, ve znění pozdějších předpisů, sdružení Iniciativa Dokořán, se sídlem Karviná-Fryštát, Masarykovo náměstí 4/3, IČO 27006549, za účelem prodloužení doby konání akce Taneční párty na Lodičkách dne 01.08.2014 v areálu Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě, a to od 22:00 hodin do 03:00 hodin následujícího dne.

**3885 Udělení výjimky z OZV č. 6/2003 sdružení Iniciativa Dokořán za účelem prodloužení doby konání akce DiscoHity na Lodičkách dne 29.08.2014**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

udělit výjimku z Obecně závazné vyhlášky č. 6/2003, o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, ve znění pozdějších předpisů, sdružení Iniciativa Dokořán, se sídlem Karviná-Fryštát, Masarykovo náměstí 4/3, IČO 27006549, za účelem prodloužení doby konání akce DiscoHity na Lodičkách dne 29.08.2014 v areálu Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě, a to od 22:00 hodin do 03:00 hodin následujícího dne.

**3886 Udělení výjimky z OZV č. 6/2003 za účelem prodloužení doby konání akce BOUNCE PLACE FESTIVAL dne 02.08.2014**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

udělit výjimku z Obecně závazné vyhlášky č. 6/2003, o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prodloužení doby konání akce pana Filipa Šranka pod názvem BOUNCE PLACE FESTIVAL dne 02.08.2014, a to od 22:00 hodin do 04:00 hodin následujícího dne.

### **3887 Směrnice k provozu pultu centrální ochrany Městské policie Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**vydala**

Směrnici k provozu pultu centrální ochrany Městské policie Karviná, s účinností od 01.08.2014, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

### **3888 Směrnice pro provoz městského kamerového dohlížecího systému ve městě Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**vydala**

Směrnici pro provoz městského kamerového dohlížecího systému ve městě Karviná, s účinností od 01.08.2014, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

### **3889 Vyřazení drobného majetku umístěného v Městských klubech seniorů v Karviné**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 163/2014/RM  
Určeno: vedoucí OSo  
Termín: 2014-07-31

**rozhodla**

na základě návrhu likvidační komise o fyzické likvidaci drobného majetku:

- 1) Městský klub seniorů č. p. 433, ul. V Aleji, Karviná-Ráj, v celkové výši Kč 29.775,-- (slovy: Dvacetdevěttisícsetšedesát pět korun českých),
- 2) Městský klub seniorů č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj, v celkové výši Kč 2.875,-- (slovy: Dvatisíceosmsetšedesát pět korun českých),
- 3) Městský klub seniorů č. p. 871, ul. U Lesa, Karviná-Ráj, v celkové výši Kč 7.080,81 (slovy: Sedmtisíc osmdesát korun českých 81/100),
- 4) Městský klub seniorů č. p. 46, Nám. Ondry Foltýna, Karviná-Staré Město, v celkové výši Kč 1.787,-- (slovy: Jedentisícsetosmdesát sedm korun českých),
- 5) Městský klub seniorů č. p. 1300, ul. U Svobodáren, Karviná-Nové Město, v celkové výši Kč 3.233,-- (slovy:

Třítisícdvěstětřicet tři koruny české),

6) Tělocvična u Městského klubu seniorů č. p. 1300, ul. U Svobodáren, Karviná-Nové Město, v celkové výši Kč 1.050,-- (slovy: Jedentisíc padesát korun českých),

7) Městský klub seniorů č. p. 536, ul. Rudé armády, Karviná-Hranice, v celkové výši Kč 5.353,-- (slovy: Pěttisíc třístapadesát tři koruny české).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 164/2014/RM  
Určeno: vedoucí OSo  
Termín: 2014-07-31

### rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a likvidaci drobného majetku zařazeného v Městských klubech seniorů v celkové výši Kč 51.156,81 (slovy: Padesátjedentisícjednostopadesát šest korun českých 81/100) z evidence a účetnictví statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

### 3890 Poskytnutí dotací do 50.000,-- Kč nestátním organizacím působícím v sociální oblasti

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### schválila

Smlouvy o poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.**

### 3891 Návrh na provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

**3892 Směrnice k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**vydala**

Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, včetně projednané změny (doplnění pokladny 45 u OO v bodě 4.2.3 a 4.2.4.).

**3893 Směrnice pro hospodaření s majetkem**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**vydala**

Směrnici pro hospodaření s majetkem **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**.

**3894 Zásady, kterými mění Zásady pro zřizování školských rad při základních školách zřizovaných statutárním městem Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**vydala**

Zásady, kterými mění Zásady pro zřizování školských rad při základních školách zřizovaných statutárním městem Karviná, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**.



**3895 Informativní zpráva z jednání řádné valné hromady akciové společnosti Depos Horní Suchá konané 06.06.2014**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**schválila**

informativní zprávu z jednání řádné valné hromady akciové společnosti Depos Horní Suchá konané dne 06.06.2014, která je předložena na základě Článku 14 odst. 2 písm. c) Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné, včetně zápisu z jednání valné hromady.

**3896 Přihláška pohledávek do insolvenčního řízení ve věci VOKD, a. s.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 165/2014/RM  
Určeno: vedoucí OO  
Termín: 2014-08-12

**rozhodla**

přihlásit pohledávku ve výši Kč 19.137.883,-- (slovy: Devatenáctmilionůjednostřicetsedmtisícosemsetosmdesát tři koruny české) vč. DPH z titulu odpovědnosti za vady stavby „Karviná - rozšíření kanalizace, část 03 - Karviná - rekonstrukce staré ČOV na dešťové zdrže“, pohledávku ve výši Kč 128.236,-- (slovy: Jednostovacetosmtisícdvěstětřicetšest korun českých) vč. DPH z titulu odpovědnosti za vady stavby „Stavební úpravy bývalého objektu KB“ a pohledávku ve výši Kč 132.530,-- (slovy: Jednostřicetdvatisícipětsetřicet korun českých) vč. DPH z titulu odpovědnosti za vady stavby „Modernizace základní školy, Mendelova v Karviné“ do insolvenčního řízení vedeného u Krajského soudu v Ostravě ve věci dlužníka VOKD, a. s., IČ 47675853.

**3897 Odměna paní Evě Maslovské, ředitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město Spojka 1389, z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a sportu**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 166/2014/RM  
Určeno: vedoucí OR  
Termín: 2014-07-23

**rozhodla**

stanovit odměnu paní Evě Maslovské, ředitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město Spojka 1389, z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a sportu, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu.

**3898**

**Stanovení platu paní Mileně Nowakové, ředitelce příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224, v souvislosti s přehodnocením výše osobního příplatku**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 167/2014/RM  
Určeno: vedoucí OR  
Termín: 2014-07-31

**rozhodla**

stanovit plat paní Mileně Nowakové, ředitelce příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224, v souvislosti s odebráním osobního příplatku, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu, a to s účinností od 01.08.2014.

**3899**

**Zvýšení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**schválila**

zvýšení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr takto:

- dohody o provedení práce - rozsah práce do 300 hodin - fyzický počet zaměstnanců 220,
- dohody o pracovní činnosti - fyzický počet zaměstnanců 20, přepočtený počet zaměstnanců 10 (rozsah práce do 75 hodin měsíčně, úvazek 0,5).

**3900**

**Výběrová řízení konaná u MMK**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**vzala na vědomí**

informace o konaných výběrových řízeních u MMK v měsíci srpnu 2014.

z pov. Mgr. Petr Bičej, v. r.

.....  
**Tomáš Hanzel**  
primátor

z pov. Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....  
**Ing. Jan Wolf**  
náměstek primátora

**Přílohy**

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-84-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení

**PLÁN NOVÉHO STAVU ÚDAJU KATASTRU NEMOVITOSTI**

Označení pozemku parc. čísel	Uzemní stav		Nový stav		Typ stavby	Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití	Převzatí ze staré evidenc. přírodních vztahů	Převzatí ze staré evidenc. pozemků označených v katastru dřívejší poz. nemovitostí	Celořad. výměra dílu	Výměra dílu	Ozn. dílu	
	Výměra parc.	m <sup>2</sup>	Výměra parc.	m <sup>2</sup>										
11/1	ha	m <sup>2</sup>	ha	m <sup>2</sup>							4747	ha	m <sup>2</sup>	
11/2											8788			
11/18											4747			
11/19											4747			
11/21											8920			
12/18											4747			
13/1											4747			

Druh věcného břemene: právo přístupu a vedení inženýrských sítí  
Operativní: dle listiny

Dílů nebo součástí pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmiňuje pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

**GEOMETRICKÝ PLÁN**

Právo vyznačení věcného břemene

Vyhodnotil:	Ing. Andrej Malozcek Husova 822/16, Karviná - Fryštát IČO : 659 01 088	Městský úřad Karviná Ing. Andrej Malozcek 16.5.2011	Katastrální úřad Karviná Halina ZAMARSKÁ 13.06.2011
Číslo páhnu:	4718-76Z011	Ing. Andrej Malozcek 16.5.2011	Halina ZAMARSKÁ 13.06.2011
Okres:	Karviná	Ing. Andrej Malozcek 16.5.2011	Halina ZAMARSKÁ 13.06.2011
Kat. území:	Karviná-město	Ing. Andrej Malozcek 16.5.2011	Halina ZAMARSKÁ 13.06.2011
Město/území:	DKM	Ing. Andrej Malozcek 16.5.2011	Halina ZAMARSKÁ 13.06.2011
Uzemní plán:	DKM	Ing. Andrej Malozcek 16.5.2011	Halina ZAMARSKÁ 13.06.2011
Uzemní plán:	DKM	Ing. Andrej Malozcek 16.5.2011	Halina ZAMARSKÁ 13.06.2011



Seznam souřadnic (S-ITRS)

číslo bodu	Y	X	Nad. kvalita	Poznámka
1	481 830,41	1 101 212,17	3	doč.sta
2	481 826,95	1 101 216,11	3	doč.sta
3	481 824,51	1 101 221,23	3	doč.sta
4	481 823,78	1 101 220,11	3	doč.sta
5	481 825,07	1 101 214,98	3	doč.sta
6	481 830,20	1 101 211,02	3	doč.sta
7	481 823,06	1 101 226,26	3	doč.sta
8	481 822,17	1 101 229,54	3	doč.sta
9	481 821,20	1 101 228,02	3	doč.sta
10	481 825,33	1 101 228,12	3	doč.sta
11	481 825,73	1 101 232,26	3	doč.sta
12	481 804,88	1 101 236,78	3	doč.sta
13	481 804,18	1 101 234,05	3	doč.sta
14	481 781,20	1 101 250,13	3	doč.sta
15	481 781,63	1 101 251,53	3	doč.sta
16	481 781,90	1 101 251,96	3	doč.sta
17	481 780,30	1 101 250,55	3	doč.sta
18	481 784,32	1 101 252,58	3	doč.sta
19	481 754,46	1 101 264,82	3	doč.sta
20	481 753,80	1 101 264,73	3	doč.sta
21	481 753,54	1 101 263,22	3	doč.sta
22	481 828,27	1 101 218,54	3	průběž.
23	481 824,88	1 101 216,31	3	průběž.
24	481 810,20	1 101 234,58	3	průběž.
25	481 774,17	1 101 253,47	3	průběž.
26	481 788,90	1 101 256,87	3	průběž.
28	481 788,90	1 101 247,88	3	obrouč.
4388-88	481 788,90	1 101 247,88	3	obrouč.
4388-87	481 788,90	1 101 242,12	3	obrouč.



Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely	Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely	Druh pozemku	Typ sadyby	Způsob určení výměry	Pozemková kniha státní evidence právních vztahů				
								Dle předpisů z pozemkové knihy	divněji poz. evidence	Číslo listu vlastnického	Výměra dílu	Ozn. dílu
11/1	ha	m <sup>2</sup>	ha	m <sup>2</sup>	ha	m <sup>2</sup>	ha	m <sup>2</sup>	ha	m <sup>2</sup>	ha	m <sup>2</sup>
11/4								11/4	47,47	47,47		
11/5								11/5	70,25	70,25		
11/14								11/14	47,47	47,47		
11/15								11/15	87,88	87,88		
11/18								11/18	47,47	47,47		
11/17								11/17	89,20	89,20		
11/18								11/18	47,47	47,47		
11/23								11/23	47,47	47,47		
11/24								11/24	47,47	47,47		
11/25								11/25	47,47	47,47		
11/28								11/28	47,47	47,47		
11/27								11/27	89,14	89,14		
11/28								11/28	47,47	47,47		
11/30								11/30	47,47	47,47		
12/3								12/3	47,47	47,47		
12/4								12/4	89,14	89,14		
12/5								12/5	47,47	47,47		
12/6								12/6	47,47	47,47		
12/7								12/7	47,47	47,47		
12/8								12/8	47,47	47,47		
12/11								12/11	47,47	47,47		
12/12								12/12	47,47	47,47		
12/18								12/18	47,47	47,47		
13/1								13/1	47,47	47,47		

Druh věcného břemene: právo přístupu a vedení inženýrských sítí  
 Opatření: dle listiny

**GEOMETRICKÝ PLAN**

PRO Vyznačení věcného břemene

Dělitel nebo soudce pozemky za jen na základe Územního rozhodnutí, pokud podmiňky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

Návrhová a přenosná opatření přivážení předpisem

Katastrální úředník, katastrální pracoviště s odbornými parcel.

Vyhodnotil: Ing. Andrej Waloszak  
 Husova 822/18, Karviná - Frysztat  
 IČO: 659 01 088  
 Číslo plánu: 4877-89/2011  
 Žadatel: Karviná  
 Obec: Karviná  
 Číslo územní: Karviná-město  
 Výškový list: DKM  
 Datum: 16.5.2011  
 Číslo: 39/2011  
 Datum: 13.08.2011  
 Číslo: 1571/2011



Ing. Andrej Waloszak  
 Datum: 16.5.2011  
 Datum: 13.08.2011  
 Datum: 13.08.2011



VĚCNÉ BŘEMENO - DEŠŤOVÁ KANALIZACE









### Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3849

#### Osvědčení

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, schváleno usnesením

Zastupitelstva města Karviné č..... ze dne 16.9.2014

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje

datum: ..... podpis: .....

## **Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná**

### Čl. I

#### Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo města Karviné vydalo v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a na základě svého usnesení č. 516 ze dne 30.04.2013 tuto Zřizovací listinu příspěvkové organizace **Regionální knihovna Karviná**, která byla zřízena ke dni 01.01. 1973 usnesením plenárního zasedání Městského národního výboru v Karviné č. 45a ze dne 26.06.1973.

### Čl. II

#### Změna zřizovací listiny

2.1 Tímto dodatkem č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná (dále jen „dodatek“) se Zřizovací listina příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná (dále jen „zřizovací listina“) mění takto:

2.1.1 V Čl. 4 Struktura organizace se vypouští texty těchto znění:

- Městské informační centrum při RKK, IC – ČD, Nádražní 695/7, 733 01 Karviná-Fryštát
- Středisko výpočetní techniky, Centrum 2299/16, 734 11 Karviná-Mizerov

2.1.2 Doplnuje se Příloha č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, Vymezení doplňkové činnosti o text tohoto znění:

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

### Čl. III.

#### Závěrečná ustanovení

3.1 Další ustanovení zřizovací listiny zůstávají beze změny.

3.2 Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 16.09.2014.

3.3 Tento dodatek byl schválen Zastupitelstvem města Karviné usnesením č..... ze dne 16.09.2014.

V Karviné dne .....

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor města

.....  
Mgr. Petr Bičej  
náměstek primátora

## **Příloha č. 2**

### **ke zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná**

k 16.09.2014

#### **Vymezení doplňkové činnosti organizace**

1. Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel vymezený v čl. 3 této zřizovací listiny a slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornosti svých zaměstnanců.
2. Organizace je oprávněna vykonávat vlastním jménem následující doplňkovou činnost:
  - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
  - výroba školních a kancelářských potřeb, krom výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
  - sklenářské práce, rámování a paspartování,
  - zprostředkování obchodu a služeb,
  - poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
  - pronájem a půjčování věcí movitých
  - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
  - maloobchod a velkoobchod
  - provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
  - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
3. Výnosy z těchto činností jsou příjmem organizace. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně.

# S M L O U V A

## o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I. SMLUVNÍ STRANY

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Svaz diabetiků České republiky, Územní organizace v Karviné, pobočný spolek Svazu diabetiků  
Praha**

se sídlem: U Svobodáren 1300/6, 735 06 Karviná-Nové Město  
zapsáno: -  
zastoupeno: Janou Kubínovou, předsedkyní

IČ: 48427179  
DIČ: CZ48427179  
číslo účtu: 158605579/0300, vedený u Československé obchodní banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Nákup barevné tiskárny včetně skeneru pro potřeby 3 občanských sdružení.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 6.399,--** (slovy: šesttisíctřístadevadesátdevět korun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Nákup barevné tiskárny včetně skeneru pro potřeby 3 občanských sdružení** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Základ pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variačním symbolem 8434952223.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - b) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.



Rozpočet projektu/akce			
<b>Název :</b>	Náкуп barevné tiskárny včetně skeneru pro potřeby 3 občanských sdružení		
<b>I. Předpokládané náklady</b>	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města	
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>		
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>		
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>		
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>		
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>		
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>		
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>		
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i> DHM - Tiskárna včetně skeneru HP Color LaserJet Pro MFP M176n /A4, 16/4ppm	6.399,- Kč	6.399,-Kč
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>		
10.	startovné, poplatky na soutěžích		
11.	ostatní náklady (specifikujte):		
	<b>náklady celkem</b>	6.399,- Kč	
<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
a)	ze vstupného, kurzovního apod.		
b)	z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		
c)	z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		
d)	sponzorských darů		
e)	z členských příspěvků		
f)	z jiných zdrojů		
	<b>příjmy celkem</b>		
<b>III.</b>	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>		
<b>IV.</b>	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>	
<b>V.</b>	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	6.399,-Kč	
		tj. 100 % z celkových nákladů na projekt	

V Karviné dne: 28.května 2014

Podpis žadatele:



**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**UnikaCentrum, o. p. s.**

se sídlem: Žižkova 2364/56, 733 01 Karviná-Mizerov  
zapsáno: v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu  
v Ostravě, oddíl O, vložka 138  
zastoupeno: Ing. Davidem Jelínkem, ředitelem

IČ: 25902148  
DIČ: CZ25902148  
číslo účtu: 1727512319/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Sociální rehabilitace pro osoby se zrakovým a sluchovým postižením a pro osoby v krizi.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 36.000,--** (slovy: třicetšesttisíc korun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Sociální rehabilitace pro osoby se zrakovým a sluchovým postižením a pro osoby v krizi** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variabilním symbolem 8434452211.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze ze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - b) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.





<b>Rozpočet projektu/akce</b>		
<b>Název :</b>	Sociální rehabilitace pro osoby se zrakovým a sluchovým postižením a pro osoby v krizi	
<b>I. Předpokládané náklady</b>	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
	<b>1 547 200</b>	<b>95 000</b>
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>	
	sociální pracovníci (vč. odvodů zaměstnavatele)	897 000
	pracovníci v sociálních službách (vč. odvodů zaměstnavatele)	235 200
	vedoucí pracovníci (vč. odvodů zaměstnavatele)	269 000
	administrativní pracovníci (vč. odvodů zaměstnavatele)	146 000
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>	<b>110 000</b>
	nájemné prostor pro práci s cílovou skupinou	110 000
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>	<b>5 000</b>
	pohonné hmoty na terénní soc. práce u klientů – firemní vůz	0
	cestovní náhrady pro zaměstnance na terénní soc. práce – soukromý vůz nebo veřejné dopravní prostředky	5 000
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>	
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>	<b>25 000</b>
	kancelářské potřeby	18 000
	informační materiály o službě	7 000
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>	
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>	<b>19 000</b>
	materiál pro pracovní dílnu	13 000
	Čisticí prostředky	6 000
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	<b>10 000</b>
	kompensační pomůcky	10 000
	výpočetní technika	0
	vybavení pracovní dílny	0
9.	energie a jiné provozní náklady	87 000
		<b>2 000</b>

	konkrétně za:		
	energie za pronajaté prostory	62 000	0
	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	25 000	2 000
10.	startovné, poplatky na soutěžích		
	ostatní náklady (specifikujte):	<b>51 000</b>	<b>11 000</b>
11.	zákonné pojištění za zam.	9 000	1 000
	vzdělávání	35 000	10 000
	supervize	7 000	0 000
	<b>náklady celkem</b>	<b>1 854 200</b>	
<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
	a) ze vstupného, kurzovního apod.	0	
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	6 460	
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné) MPSV – 1 374 000 Úřad práce Karviná – 166 200 nadace OKD – 93 540 Statutární město Karviná – 90 000	1 723 740	
	d) sponzorských darů	0	
	e) z členských příspěvků	0	
	f) z jiných zdrojů	0	
	<b>příjmy celkem</b>	<b>1 730 200</b>	
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>	MPSV ČR Úřad práce v Karviné	
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i> <b>- 124 000</b>	
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné		<b>124 000 Kč</b>

V Karviné dne: 15. 5. 2014

Podpis žadatele:  
Ing. David Jelínek

  
**UnikaCentrum, o.p.s.**  
Žitkova 2384/56  
733 01 Karviná-Mizerov  
Pobocárka Karla Slawky 149/17, 733 01 Karviná-Fryštát  
iČ: 25902148, DiČ: CZ25902148  
Tel.: 596 338 111 (1)

**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Slezská diakonie**

se sídlem: Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín  
zapsáno: -  
zastoupeno: Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D., ředitelka

IČ: 65468562  
DIČ: CZ65468562  
číslo účtu: 23035791/0100, vedený u Komerční banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **HOSANA Karviná, domov pro osoby se zdrav. postižením – Už nám chybí jen krok.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 92.900,--** (slovy: devadesátdvatisícdevětsetkorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **HOSANA Karviná, domov pro osoby se zdrav. postižením – Už nám chybí jen krok** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variabilním symbolem 8435752238.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - b) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.



Rozpočet projektu/akce		
Název :	HOSANA Karviná - už nám chybí jenom krok	
I. Předpokládané náklady	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i> pracovní smouvy, DPP, DPČ	0
2	Jiné osobní náklady <i>konkrétně za:</i> stravné, příspěvek na PF, DPN, apod.	0
3	Dlouhodobý nehmotný majetek do 40.tis. <i>konkrétně za:</i> kuchyňská linka, lednice, vařič, mikrovlnná trouba, varná konvice - žádný z majetku nepřevyšší částku 50 000	50 000
4	Materiálové náklady <i>konkrétně za:</i> vybavení kuchyně: kuchyňské nádobí, utěrky	3 000
5	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i> el energie, teplo a teplá voda, vodné a stočné	0
6	Nemateriálové náklady <i>konkrétně za:</i> opravy: obkladů, zdiva, vodoinstalace, kanalizace, elektroinstalace	39 900
7	Odpisy	0
8	Ostatní náklady (specifikujte): ostatní náklady související s poskytováním základních činností sociální služby: organizačně správní náklady, zák.poji.org., poj.budovy, uživatelů, poplatky, apod.	0
<b>náklady celkem</b>		<b>92 900</b>
II. Předpokládané příjmy		
a)	Dotace od MPSV	0
b)	Dotace od obcí	0
c)	Dotace od krajů	0
d)	Úhrady od uživatelů služby	0
e)	Příspěvky z jiné provozované činnosti	0
f)	Nadace, granty, dary	0
<b>příjmy celkem</b>		<b>0</b>
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvku</i>	
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>
	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>92 900 Kč</b>
	tj.	100,00% z celkových nákladů na projekt

V Karviné dne: 15. 2. 2014

**Slezská diakonie**  
Na Nivách 7  
737 01 Český Těšín  
IČ: 644 912 62  
tel.: 587 04 222, fax: 587 04 561  
www.slezskadiakonie.cz

Podpis žadatele:



**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Slezská diakonie**

se sídlem: Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín  
zapsáno: -  
zastoupeno: Mgr. Zuzana Filipková, Ph. D., ředitelka

IČ: 65468562  
DIČ: CZ65468562  
číslo účtu: 23035791/0100, vedený u Komerční banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)



## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Rozšíření sociální práce s dětmi v lokalitě Karviná 6.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 66.000,--** (slovy: šedesátšesttisíc korun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Rozšíření sociální práce s dětmi v lokalitě Karviná 6** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variabilním symbolem 8437852231.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - b) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.



Rozpočet projektu/akce			
Název :	Rozšíření sociální práce s dětmi v lokalitě Karviná 6		
I. Předpokládané náklady	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města	
1	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i> pracovní smouvy, DPP, DPČ	180 000	180 000
2	Jiné osobní náklady <i>konkrétně za:</i> stravné, příspěvek na PF, DPN, apod.	0	0
3	Dlouhodobý nehmotný majetek do 40 tis. <i>konkrétně za:</i> skřínky, židle, stůl, PC, apod.	0	0
4	Materiálové náklady <i>konkrétně za:</i> kancelářské potřeby, batohy, ochranné pomůcky, čisticí a hygienické prostředky, učební pomůcky, drobný inventář a nářadí, výpočetní technika a tonery, materiál na běžné opravy, potraviny-pitný režim, ostatní materiál	5 000	5 000
5	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i> el.energie, teplo a teplá voda, vodné a stočné	5 000	5 000
6	Nemateriálové náklady <i>konkrétně za:</i> opravy, údržba a revize, vzdělávání, telefonní poplatky a spoje, poštovné, kopírování a foliování, supervize, propagace, odvoz a skladování odpadu, ostatní služby, cestovné, autodoprava, přepravné	10 000	10 000
7	Odpisy	0	0
8	Ostatní náklady (specifikujte): ostatní náklady související s poskytováním základních činností sociální služby: organizačně správní náklady, zák.poji.org., poj.budovy, uživatelů, poplatky, apod.	0	0
<b>náklady celkem</b>		<b>200 000</b>	
<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
a)	Dotace od MPSV	0	
b)	Dotace od obcí	0	
c)	Dotace od krajů	0	
d)	Úhrady od uživatelů služby	0	
e)	Příspěvky z jiné provozované činnosti	0	
f)	Nadace, granty, dary	0	
<b>příjmy celkem</b>		<b>0</b>	
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné <i>příspěvků</i> )		
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>	
	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>200 000 Kč</b>	
	tj.	100,00%	z celkových nákladů na projekt

V Karviné dne: 5.5.2014



Podpis žadatele:



**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Oblastní spolek ČČK Karviná**

se sídlem: Čajkovského 2215/2a, 734 01 Karviná  
zapsáno: -  
zastoupeno: Ludkem Rechbergem, předsedou

IČ: 00426458  
DIČ: -  
číslo účtu: 2533791/01400, vedený u Komerční banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Zajištění ošetrovatelské péče pro lidi bez domova**.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 10.000,--** (slovy: desettisíc korun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Zajištění ošetrovatelské péče pro lidi bez domova** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variabilním symbolem 843495222.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - b) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.



Rozpočet projektu/akce		
Název :	Ošetřovatelská péče pro lidi bez domova	
I. Předpokládané náklady	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>	
	)	
2.	Pronajmy <i>konkrétně za:</i>	
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem</i>	
	PHM – převozy sanitním vozidlem	2.000,- 0,-
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>	
5.	propagace akce, spoje, kancelář, potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>	
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>	
	<i>ceny, materiál konkrétně na:</i>	
	Zdravotnický, desinfekční a jiný materiál	10.000,- 10.000,-
7.		
	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	
8.		
	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>	
9.		
	startovné poplatky na soutěžích	

10.	ostatní náklady (specifikujte):		
11.			
	<b>náklady celkem</b>	<b>12 000,-</b>	<b>10.000,-</b>
<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
	a) ze vstupného, kurzovního apod.	-	
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	-	
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné MSK)	-	
	d) sponzorských darů	-	
	e) z členských příspěvků	-	
	f) z jiných zdrojů	-	
	<b>příjmy celkem</b>	<b>0,-</b>	
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné příspěvku)		
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uved'te zisk (+) nebo ztrátu (-)</i> <b>- 12.000,-Kč</b>	
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>10.000,- Kč</b> tj. <b>83,33</b> % z celkových nákladů na projekt	

V Karviné dne: 30. května 2014



Podpis žadatele:



**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Modrý kříž v ČR**

se sídlem: Šadový 311, 737 01 Český Těšín  
zapsáno: -  
zastoupeno: Mgr. Janem Czudkem, ředitelem

IČ: 26641178  
DIČ: CZ26641178  
číslo účtu: 2300417704/2010, vedený u Fio banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Služby následné péče pro osoby závislé na alkoholu, jiných návykových látkách.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 61.000,--** (slovy: šedesátjednatísíckorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Služby následné péče pro osoby závislé na alkoholu, jiných návykových látkách** a to pouze na úhradu výdajů na terapeuta, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variabilním symbolem 843765222.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - b) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).



**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**GALAXIE CENTRUM POMOCI o. s.**

se sídlem: Kašparova 2978/1, 733 01 Karviná-Hranice  
zapsáno: -  
zastoupeno: Ondřejem Berkim

IČ: 68899327  
DIČ: CZ68899327  
číslo účtu: 1726795329/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Provozování denního stacionáře pro dospělé osoby se zdravotním postižením.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 16.000,--** (slovy: šestnácttisíckorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Provozování denního stacionáře pro dospělé osoby se zdravotním postižením** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variabilním symbolem 8435652221.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze ze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - b) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.

**VI.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

8. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
9. Poskytovatel tímto upozorňuje příjemce na to, že mu poskytuje veřejnou podporu ve výši 16.000,-- Kč ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (uveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L pod č. 352, 24.12.2013, s 1). Zároveň poskytovatel upozorňuje příjemce, že se v tomto případě jedná o tzv. veřejnou podporu de minimis, jejíž celková výše poskytnutá jednomu subjektu dle výše uvedeného nařízení nesmí překročit částku 200.000,-- EUR v kterémkoliv tříletém období.
10. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
11. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce:
- a) za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé nebo neúplné údaje, které jsou způsobilé uvést jej v omyl,
  - b) nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování v souladu se Zásadami,
  - c) použije dotaci k jinému účelu, než je uvedeno v čl. IV. této smlouvy,
  - d) nevrátí poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy,
  - e) neumožní řádné provedení kontroly dle zákona o finanční kontrole.
- V případě, že poskytovatel od této smlouvy odstoupí, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nestanoví-li poskytovatel jinak.
12. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
13. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
14. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum podpisu pozdějšího.
15. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
- o poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. \_\_\_\_\_ ze dne 16.09.2014.

V Karviné dne ..... V ..... dne .....

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor


.....  
Ondrej Berki  
předseda

12 -06- 2014

Rozpočet projektu/akce		
<b>Název :</b>	Provozování denního stacionáře pro dospělé osoby se zdravotním postižením.	
<b>I. Předpokládané náklady</b>	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1. Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>	<b>2.374.592</b>	<b>18.000</b>
Hrubé mzdy	1.734.600	0
DPP	50.000	18.000
Odvody (soc. a zdr.)	589.992	0
2. Pronájmy <i>konkrétně za:</i>	0	0
3. Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>	<b>25.000</b>	0
4. stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>	0	0
5. propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>	0	0
6. Ubytování <i>kde/počet osob</i>	0	0
7. ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>	0	0
8. vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	<b>60.000</b>	0
9. energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>		
<b>Materiálové</b>	<b>530.000</b>	<b>13.000</b>
Potraviny	380.000	0
Kancelářské p.	40.000	5.000
Potřeby pro činnost uživatelů	42.000	0
Ochranné p.p.	7.000	0
Čistící p.	21.000	8.000
Kuchyňské p.	10.000	0
Ostatní /materiál pro údržbu a opravy, mat. pro vzdělávání pracovníků, drobný majetek do 500, apod./	30.000	0
<b>Nemateriálové</b>	<b>832.000</b>	<b>74.000</b>
<b>Energie celkem</b>	<b>554.000</b>	<b>56.000</b>
Elektřina	170.000	18.000
Vodné, stočné	118.000	8.000
Teplo	266.000	30.000
<b>Opravy</b>	<b>90.000</b>	<b>18.000</b>
<b>Služby</b>	<b>188.000</b>	0
Telefony	40.000	0
Poštovné	4.000	0
Ostatní spoje – internet	15.000	0
Vzdělávání	30.000	0
Pojištění	28.000	0
Poplatky	26.000	0
Odpad	5.000	0
Ostatní	40.000	0
10. startovné, poplatky na soutěžích	0	0
11. ostatní náklady (specifikujte):	0	0
<b>náklady celkem</b>	<b>3.821.592</b>	

<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
a)	ze vstupného, kurzovního apod.	0	
b)	z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	0	
c)	z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné) <b>MPSV</b>	2.197.000	
	<b>SMK</b>	110.000	
d)	sponzorských darů	25.000	
e)	z členských příspěvků	5.000	
f)	z jiných zdrojů	1.379.592	
<b>příjmy celkem</b>		<b>3.716.592</b>	
<b>III.</b>	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>		
<b>IV.</b>	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>	<b>- 105.000 Kč</b>
<b>V.</b>	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné		<b>105.000 Kč</b>
	tj.	2,74	% z celkových nákladů na projekt


V Karviné dne 10.6.2014

  
 Ondrej Berka  
 statutární zástupce,  
 předseda představenstva  
 GALAXIE CENTRUM POMOCI o.s.



II. Předpokládané příjmy			
a)	ze vstupného, kurzovního apod.	0	
b)	z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	0	
c)	z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné) <b>MPSV</b>	2.197.000	
	<b>SMK</b>	110.000	
d)	sponzorských darů	25.000	
e)	z členských příspěvků	5.000	
f)	z jiných zdrojů	1.379.592	
<b>příjmy celkem</b>		<b>3.716.592</b>	
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>		
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>	<b>- 105.000 Kč</b>
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné		<b>105.000 Kč</b>
		tj.	<b>2,74 % z celkových nákladů na projekt</b>

V Karviné dne 10.6.2014

  
 Ondrej Berki  
 statutární zástupce,  
 předseda představenstva  
 GALAXIE CENTRUM POMOCI o.s.

**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**SLEZSKÁ HUMANITA, obecně prospěšná společnost**

se sídlem: Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město  
zapsáno: -

zastoupeno: Gertrudou Remešovou, ředitelkou

IČ: 42864917  
DIČ: CZ42864917  
číslo účtu: 86-5919640217/0100, vedený u Komerční banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Domov pro seniory Orlová**.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 5.000,--** (slovy: pětitisíkorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Domov pro seniory Orlová** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod vařebním symbolem 8435752218.
2. Příjemce je povinen:
  - c) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - d) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.



Rozpočet projektu/akce			
Název :			
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>	<b>9 347 600</b>	<b>120 000</b>
1.	hrubé mzdy zaměstnanců - HPP	6 938 400	90 000
	sociální a zdravotní pojištění - HPP	2 359 100	30 000
	DPP	50 100	0
	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>	<b>253 000</b>	<b>0</b>
2.	budova	243 000	0
	pozemek	10 000	
	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>	<b>2 000</b>	<b>0</b>
3.			
	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>	0	0
4.			
	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>	<b>38 000</b>	<b>0</b>
5.	kancelářské potřeby	25 000	0
	spoje (telefony, internet, poštovní...)	13 000	0
	Ubytování <i>kde/počet osob</i>	0	0
6.			
	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>	<b>2 867 000</b>	<b>10 000</b>
7.	potraviny	2 152 000	0
	drogerie	350 000	10 000
	ostatní spotřebované nákupy	365 000	0
	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	<b>230 000</b>	<b>0</b>
8.	kuch.linka,el.poloh.postele,elektrospotřeb., výpoč.technika,transport vozíky	230 000	0
	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>	<b>1 200 000</b>	<b>50 000</b>
9.	teplo	795 000	50 000
	elektřina	315 000	0
	vodné a stočné	90 000	0
10.	startovné, poplatky na soutěžích	0	
	ostatní náklady (specifikujte):	<b>1 642 400</b>	<b>20 000</b>
11.	opravy, revize, služby	1 256 400	20 000
	odpisy a ostatní	386 000	0
	<b>náklady celkem</b>	<b>15 580 000</b>	

<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
a)	ze vstupného, kurzovního apod.	0	
b)	z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	0	
c)	z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)	4 620 000	
d)	sponzorských darů	150 000	
e)	z členských příspěvků	0	
f)	z jiných zdrojů – úhrady od uživatelů zdravotní pojišťovny ostatní	10 500 000 40 000 70 000	
<b>příjmy celkem</b>		<b>15 380 000</b>	
<b>III.</b>	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>	0	
<b>IV.</b>	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i> - 200 000	
<b>V.</b>	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>200 000 Kč</b>	
	tj. 1,28		% z celkových nákladů na projekt

V Karviné dne: 5. června 2014

Podpis žadatele:



Zpracovala: Marcela Tomanová – pracovník pro dotace  
tel.: 555 500 820  
email: tomanova@slezskahumanita.cz

**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Akademie J. A. Komenského Karviná**

se sídlem: Mírová 1434, 735 06 Karviná-Nové Město  
zapsáno: -  
zastoupeno: PhDr. Irenou Piskořovou, ředitelkou

IČ: 62331485  
DIČ: CZ62331485  
číslo účtu: 1479578/0300, vedený u Československé obchodní banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

3. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
4. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **„Nízkoprahové zařízení dětí a mládeže OÁZA“**.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

2. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 9.000,--** (slovy: devětisíckorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **„Nízkoprahové zařízení dětí a mládeže OÁZA“** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

3. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variačním symbolem 8437552291.
4. Příjemce je povinen:
  - e) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - f) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.





Rozpočet projektu/akce		
Název :	„Nizkoprahové zařízení dětí a mládeže OÁZA“	
I. Předpokládané náklady	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1. <b>Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON</b> <i>konkrétně za:</i>	<b>890 540</b>	<b>95 200</b>
Pracovní smlouvy	853 040	83 000
Dohody o provedení práce	37 500	12 200
2. <b>Pronájmy</b> <i>konkrétně za:</i>	<b>25 000</b>	<b>9 200</b>
Pronájem prostor pro činnost projektu	25 000	9 200
3. <b>Náklady na dopravu kam, za účelem:</b>	<b>12 000</b>	<b>0</b>
Pohonné hmoty	10 000	0
Cestovní náhrady	2 000	0
4. <b>stravování a občerstvení</b> <i>forma/počet osob</i>	<b>0</b>	<b>0</b>
5. <b>propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace</b> <i>konkrétně na:</i>	<b>7 500</b>	<b>4 300</b>
Kancelářské potřeby	1 500	900
Telefon, internet, poštovné	6 000	3 400
6. <b>Ubytování</b> <i>kde/počet osob</i>	<b>0</b>	<b>0</b>
7. <b>ceny, materiál</b> <i>konkrétně na:</i>	<b>0</b>	<b>0</b>
8. <b>vybavení - DHM, DDM</b> <i>konkrétně na:</i>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>
Djembe bubny - muzikoterapie	10 000	10 000
Vybavení pro činnost – hry, židle, koberec	10 000	10 000
9. <b>energie a jiné provozní náklady</b> <i>konkrétně za:</i>	<b>25 000</b>	<b>8 000</b>
Elektrická energie	10 000	3 000
Plyn	8 000	3 000
Vodné, stočné	7 000	2 000
10. <b>startovné, poplatky na soutěžích</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11. <b>ostatní náklady (specifikujte):</b>		<b>15 900</b>
Právní a ekonomické služby	40 000	12 200
Školení a kurzy	10 000	0
Opravy a udržování	8 000	3 700
Ostatní	10 000	0
<b>náklady celkem</b>	<b>1 048 040</b>	<b>152 600</b>
<b>II. Předpokládané příjmy</b>		
a) ze vstupného, kurzovního apod.	0	
b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	0	
c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)	120 000	
d) sponzorských darů	0	
e) z členských příspěvků	0	
f) z jiných zdrojů	201 900	
<b>příjmy celkem</b>	<b>321 900</b>	

III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>	MPSV ČR, Magistrát města Karviná, odbor sociální, Nadace OKD
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<b>-726 140,-</b>
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<div style="text-align: right;"><b>152 600Kč</b></div> <div style="text-align: right;">tj. 14,5 % z celkových nákladů na projekt</div>

V Karviné dne: 17.6.2014



PhDr. Irena Piskořová  
ředitelka organizace

LAZEMNÍ J. B. KUMENSKÉ  
 KARVINÁ  
 ul. 1434, 735 06 Karviná - Nové M.  
 596 315 302-304, mobil: 724 112 2  
 IČO: 623 31 485

**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**ADRA, o. p. s.**

se sídlem: Klikatá 1238/90c, 158 00 Praha 5  
zapsáno: v rejstříku obecně prospěšných společností u Městského soudu  
v Praze, oddíl O, vložka 1196  
zastoupeno: Michalem Čančíkem, BcTh., výkonným ředitelem

IČ: 61388122  
DIČ: CZ61388122  
číslo účtu: 256650824/0300, vedený u Československé obchodní banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

5. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
6. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Projekty humanitární organizace ADRA v Karviné**.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

3. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 44.000,--** (slovy: čtyřicetčtyřitisíc korun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Projekty humanitární organizace ADRA v Karviné** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

5. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variabilním symbolem 8434952211.
6. Příjemce je povinen:
  - g) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - h) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.



Rozpočet projektu/akce 2014		
Název :		
I. Předpokládané náklady	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>		
Vedoucí DC	34 733	0
Vedoucí obchodu a šatníku	24 000	0
Koordinátor dobrovolníků	6 000	0
1. Administrativní a PR pracovník	34 000	24 000
Mzdová účetní	15 500	6 000
Finanční účetní	45 828	0
Supervizor a lektor dobrov. programů	4 800	
Obsluha sociálního šatníku - VPP	156 000	0
Obsluha sociálního šatníku - VPP	156 000	0
Obsluha sociálního šatníku - VPP	156 000	0
Obsluha soc. šatníku - údržbář	156 000	0
Obsluha soc. šatníku – šicí koutek	156 000	0
Pronájmy <i>konkrétně za:</i>		
2. Nájemné a vybavení Prameny 599	28 932	0
Nájemné nám. Budovatelů	56 151	0
Pronájem sklad	6 000	0
Zálohy za služby, ostatní	29 376	0
3. Náklady na dopravu <i>Zásobování obchodů a šatníku (PHM)</i>	25 000	10 000
4. stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>	-	-
5. propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>		
Propagační materiál, fotodokumentace	16 000	4 000
Kancelářské potřeby	10 000	0
6. Ubytování <i>kde/počet osob</i>	-	-
7. ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>	-	-
8. vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	-	-
9. energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>		
Zálohy el. energie	10 000	0
Zálohy plyn	5 000	0
10. startovné, poplatky na soutěžích	-	-
11. ostatní náklady (specifikujte):	-	-
Pojištění dobrovolníků	3 200	0
Výpisy z RT a lék. potvrz. - dobrovolníci	1 000	0
Jiné náklady (banka, opravy, služby)	10 000	0
Režijní náklady ADRA o. p. s.	7 000	0
<b>náklady celkem</b>	<b>1 152 520 Kč</b>	
<b>II. Předpokládané příjmy</b>		

	a) ze vstupného, kurzovního apod.	0	
	b) z prodeje zboží	148 651	
	c) z veřejných zdrojů - ÚP	780 000	
	d) ze sponzorských darů	88 937	
	e) Grant Karviná 31. 3. 2014	40 932	
	f) Ministerstvo vnitra	15 000	
	g) Nadace OKD	35 000	
	<b>příjmy celkem</b>	<b>1 108 520 Kč</b>	
<b>III.</b>	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>	Úřad práce – 100% refundace mezd tří zaměstnanců v rámci veřejně prospěšných prací na pozici obsluha sociálního šatníku 780 000 Kč Ministerstvo vnitra 15 000 Kč	
<b>IV.</b>	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk (+) nebo ztrátu (-) -44 000 Kč</i>	
<b>V.</b>	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné		<b>44 000 Kč</b>
		tj. 3,8 % z celkových nákladů na projekt	

V Praze dne: 9. června 2014

  
Podpis žadatele:



DOBROVOLNICKÉ CENTRUM  
DVOURÁ TÁDA 19A  
756 21 Havířov  
ADRA, o. p. s.  
KLIKATÁ 123/920, 158 20 PRAHA 1  
IČ: 0198822, DIČ: CZ098822



**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Občanské sdružení Heřmánek**

se sídlem: Nám. Ondry Foltýna 267/12, 733 01 Karviná-Staré Město  
zapsáno: -  
zastoupeno: Mgr. Pavlem Sporyskem, předsedou

IČ: 67339034  
DIČ:  
číslo účtu: 195709895/0300, vedený u Poštovní spořitelny, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

7. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
8. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Provozování Domu na půli cesty Heřmánek v roce 2014.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

4. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 50.000,--** (slovy: padesátisickorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Provozování Domu na půli cesty Heřmánek v roce 2014** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Základ pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

7. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15.10.2014, a to pod variačním symbolem 8437352221.
8. Příjemce je povinen:
  - i) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - j) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.



Rozpočet projektu/akce		
Název :		
I. Předpokládané náklady	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
	<b>2300000</b>	<b>50000</b>
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní osobní náklady <i>konkrétně za:</i>	
	Mzdy vlastních pracovníků (9 zaměstnanců)	50000
	DPP a DPČ	
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>	
	<b>4</b>	
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>	
	<b>100000</b>	
	Cestovní náhrady	30000
	Nákup PHM	70000
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>	
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>	
	<b>65000</b>	
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>	
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>	
	<b>85000</b>	
	kurz tréninkového vaření-potraviny, pracovní terapie-materiál pro dílny, drobné vybavení pokojů	85000
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>	
	<b>290000</b>	
	elektřina, teplo a teplá voda	290000

10.	startovné, poplatky na soutěžích		
11.	ostatní náklady (specifikujte):		
	opravy a udržování budovy, zařízení a vybavení	15000	
	internet, pojistné, revize, supervize, poštovní a bankovní poplatky atd.	50000	
	Vzdělávání (kurzy, školení, výcviky)	100000	
	<b>náklady celkem</b>	<b>3005004</b>	
<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
	a) ze vstupného, kurzového apod.	500004	
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)	1889000	
	d) sponzorských darů		
	e) z členských příspěvků		
	f) z jiných zdrojů	566000	
	<b>příjmy celkem</b>	<b>2955004</b>	
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>	MPSV, Město Orlová, Město Havířov, Město Bohumín	
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	- 50.000	
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>50.000</b>	
		Kč	
	tj.	1,66	% z celkových nákladů na projekt

V Karviné dne: 15.5.2014

Podpis žadatele:

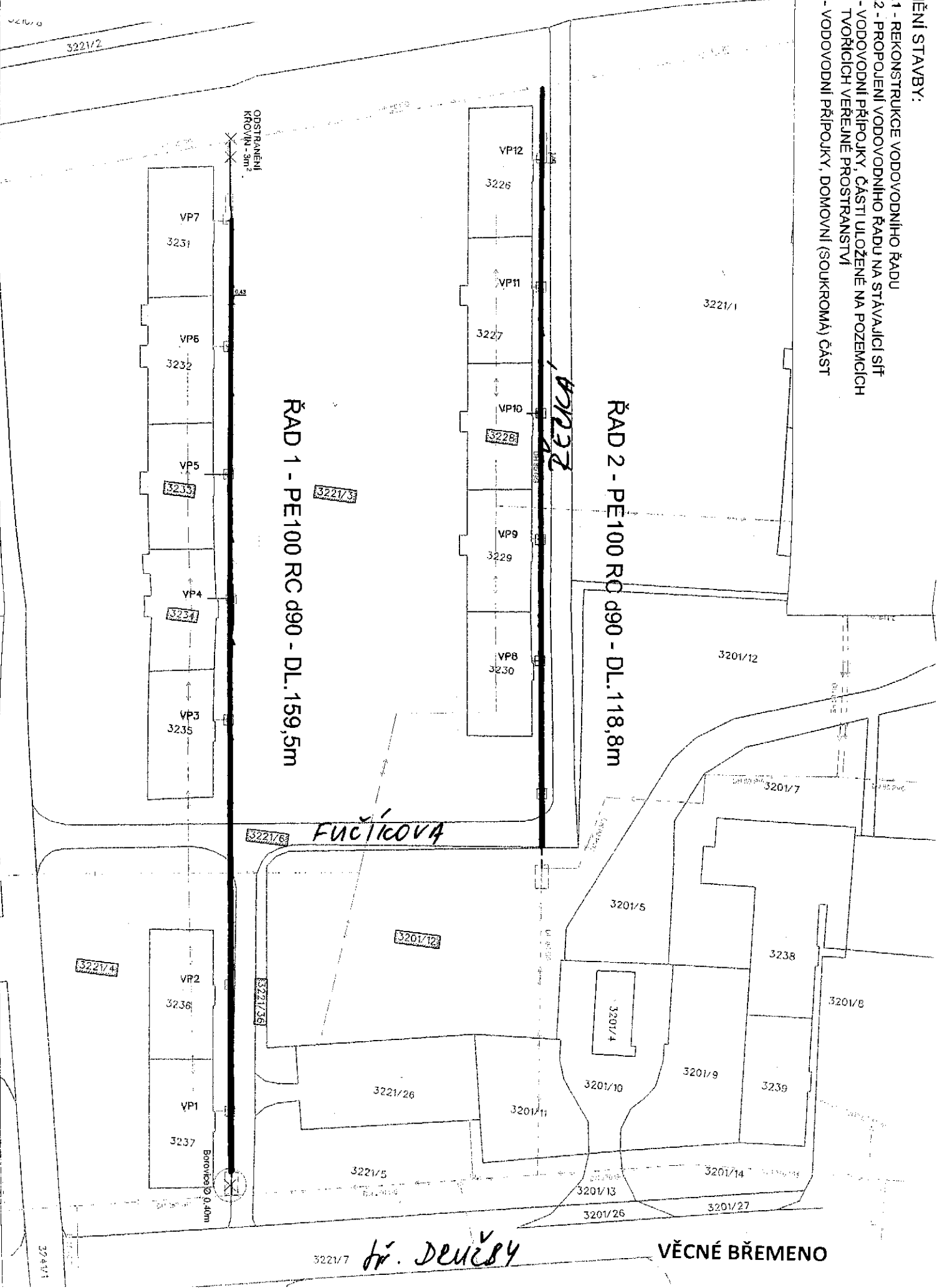
## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3852

Nově uzavřené nájemní smlouvy v domech s pečovatelskou službou				
Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m <sup>2</sup>
Milan Alter, r. [redacted] Ludmila Alterová, r. [redacted] OSo z 18.06.2014, žádost z 31.08.2009	[redacted] [redacted] standard (bývalá I. kategorie)	0+2	1.8.2014	50,02
Emilie Kunešová, r. [redacted] OSo z 24.06.2014, žádost z 01.06.2009	[redacted] [redacted] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.8.2014	50,02
Břetislav Folwarczný, r. [redacted], OSo z 24.06.2014, žádost z 02.12.2011	[redacted] [redacted] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.8.2014	50,02
Agnesa Tučková, r. [redacted] OSo z 24.06.2014, žádost z 07.10.2013	[redacted] [redacted] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.8.2014	50,02

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3856

- ČLENĚNÍ STAVBY:
- SO 01.1 - REKONSTRUKCE VODOVODNÍHO ŘÁDU
  - SO 01.2 - PROPojENÍ VODOVODNÍHO ŘÁDU NA STÁVAJÍCÍ SÍŤ
  - SO 02 - VODOVODNÍ PŘÍPOJKY ČÁSTI ULOŽENÉ NA POZEMCÍCH TVOŘÍCÍCH VEREJNÉ PROSTRÁNSTVÍ
  - SO 03 - VODOVODNÍ PŘÍPOJKY, DOMOVNÍ (SOUKROMÁ) ČÁST



ŘAD 1 - PE100 RC d90 - DL. 159,5m

ŘAD 2 - PE100 RC d90 - DL. 118,8m

*FUCÍKOVA*

*Ř. DEUBŮ*

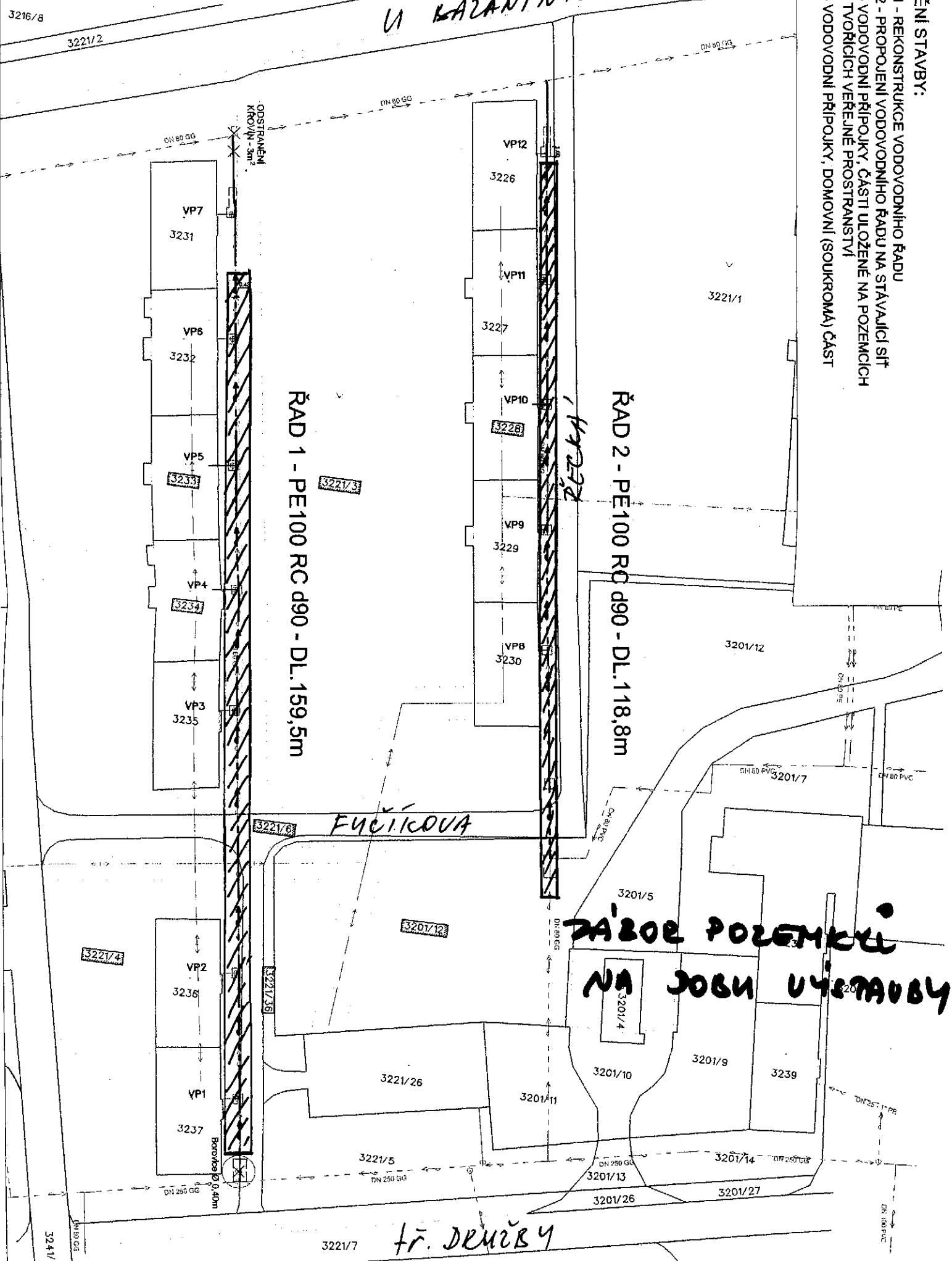
VĚCNÉ BŘEMENO

ODSTRANĚNÍ KROV. M. - 5m²

Borovice 0,4dm

U KAZANTNICE

- ČLENĚNÍ STAVBY:
- SO 01.1 - REKONSTRUKCE VODOVODNÍHO ŘADU
  - SO 01.2 - PROPOJENÍ VODOVODNÍHO ŘADU NA STÁVAJÍCÍ SÍŤ
  - SO 02 - VODOVODNÍ PŘÍPOJKY, ČÁSTI ULOŽENÉ NA POZEMKOVÝCH TVORICÍCH VĚŘEJNĚ PROSTRANSTVÍ
  - SO 03 - VODOVODNÍ PŘÍPOJKY, DOMOVNÍ (SOUKROMÁ) ČÁST



ŘAD 1 - PE100 RC d90 - DL.159,5m

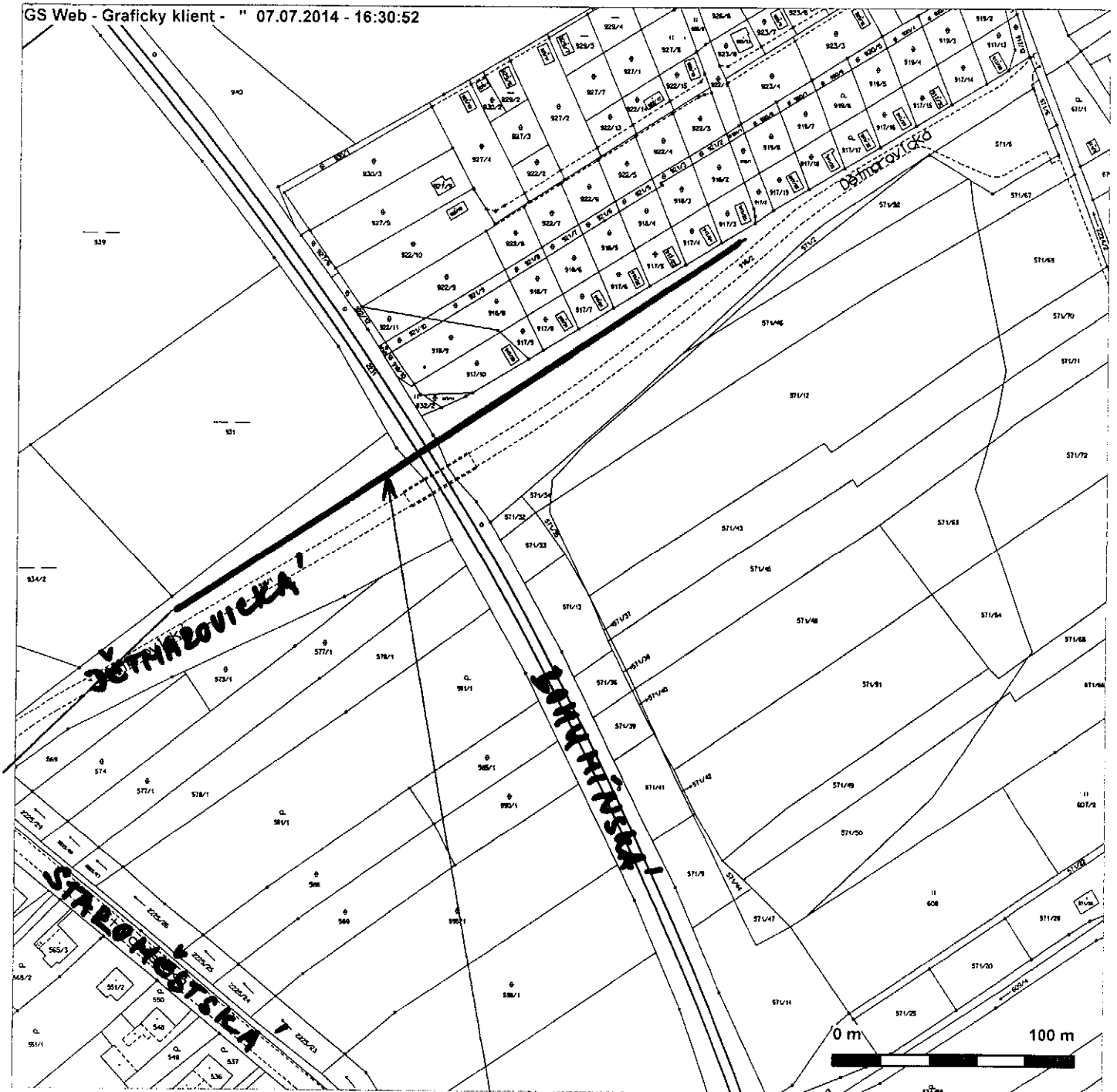
ŘAD 2 - PE100 RC d90 - DL.118,8m

**ZÁBOR POZEMKŮ  
NA JOBNĚ UČTAŘOVY**

*fr. DEMČEY*



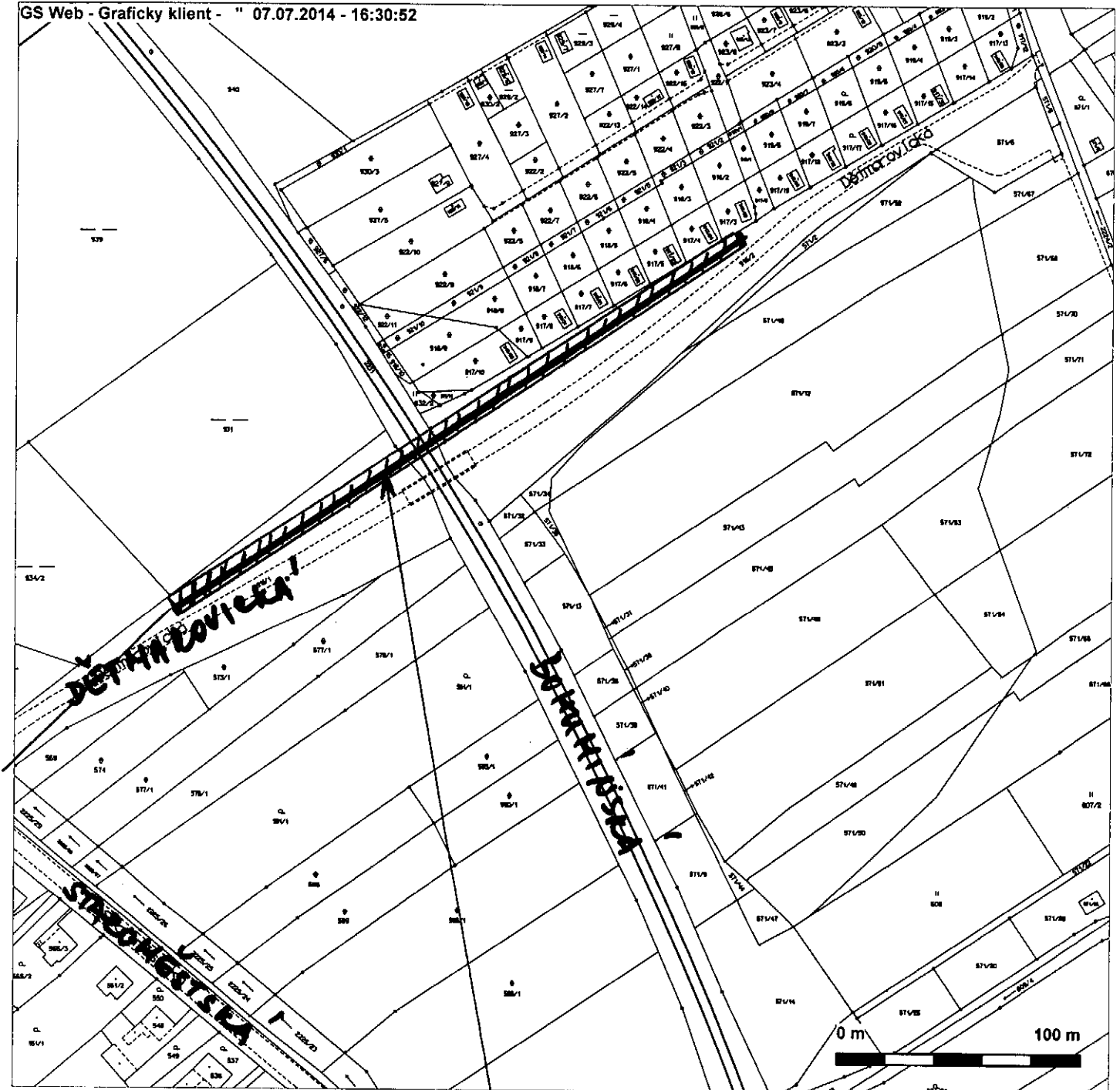
Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3858



VĚCNÉ BŘEMENO

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3858

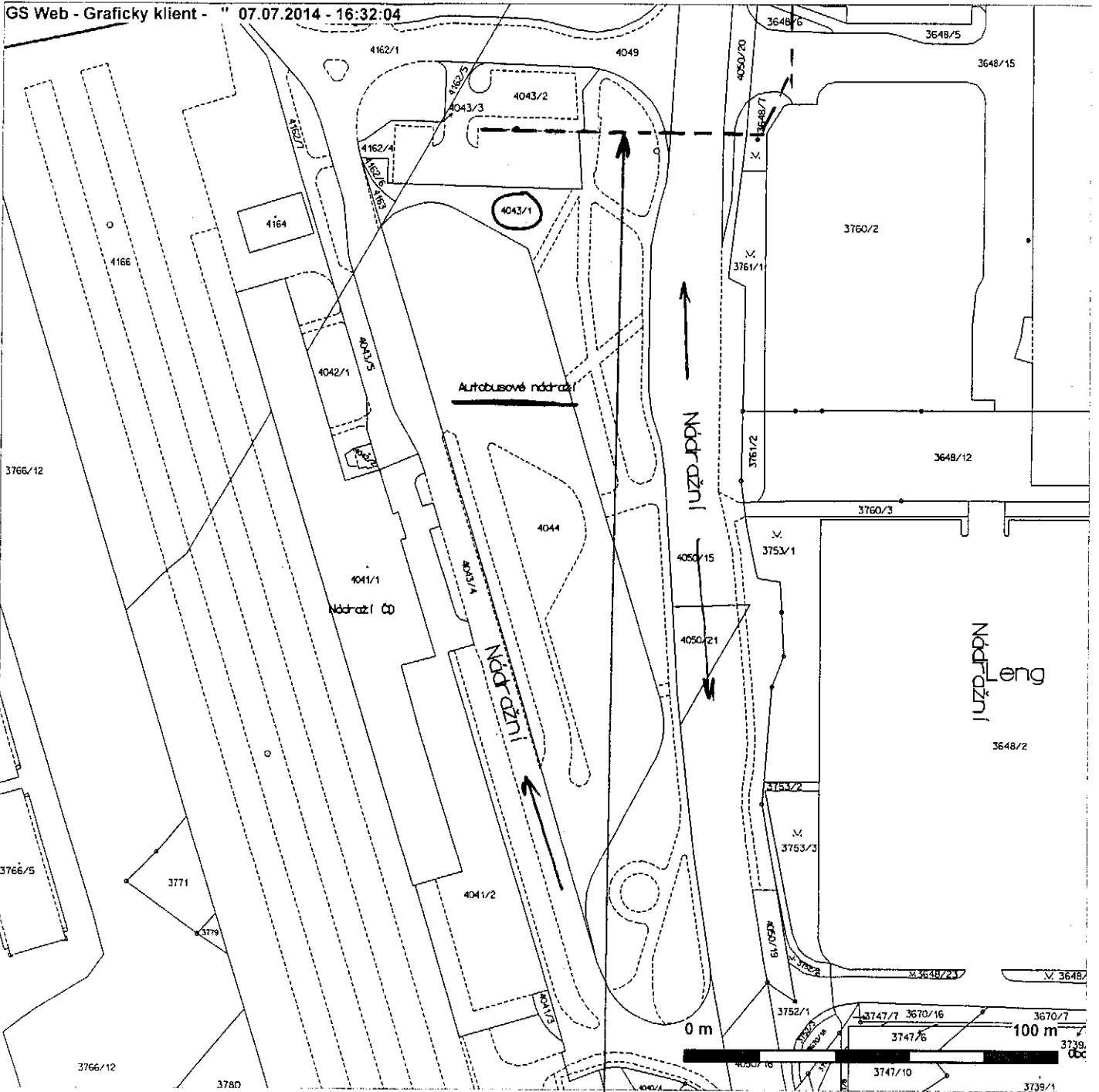
GS Web - Grafický klient - " 07.07.2014 - 16:30:52



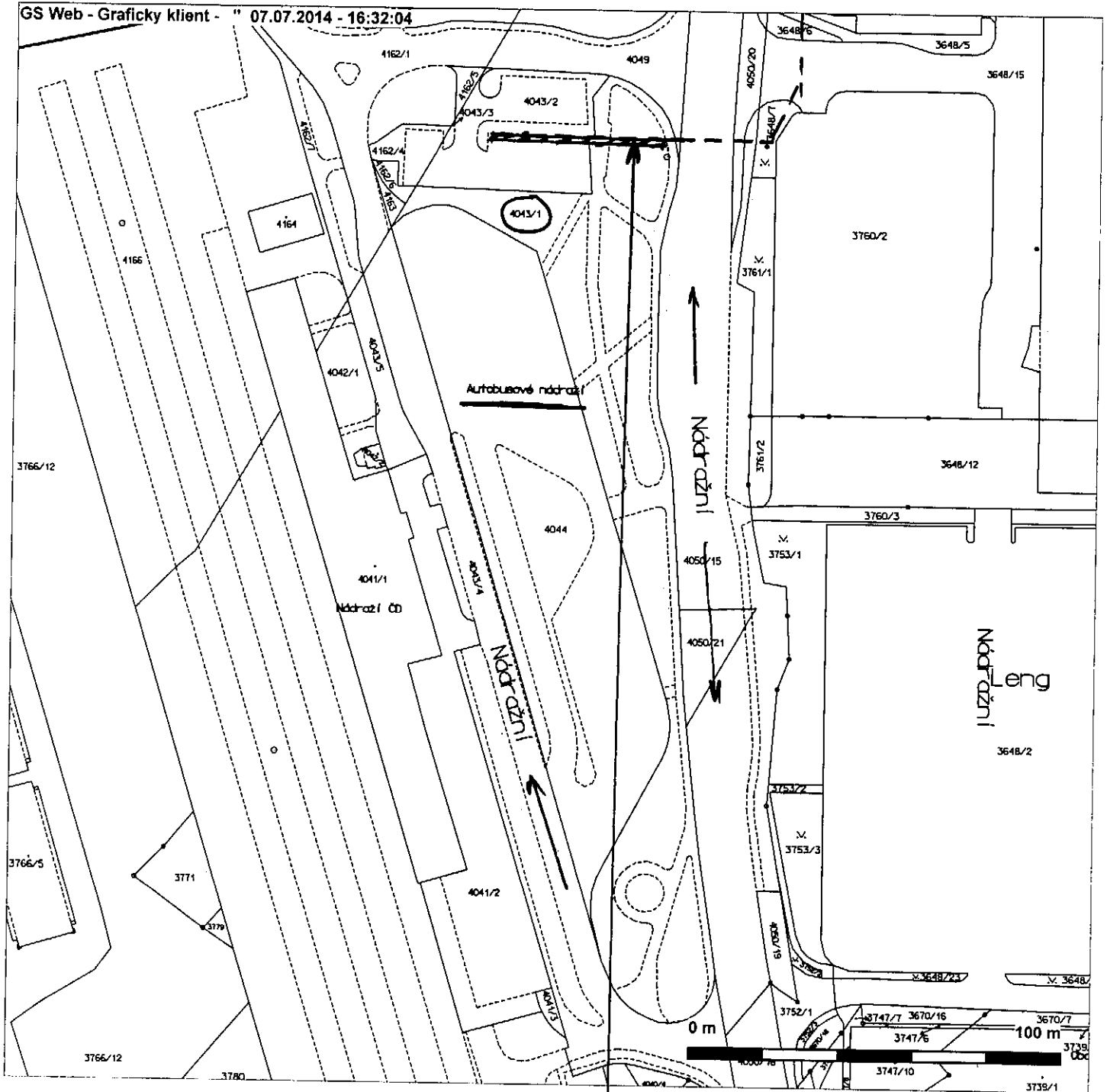
ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3859

GS Web - Grafický klient - " 07.07.2014 - 16:32:04

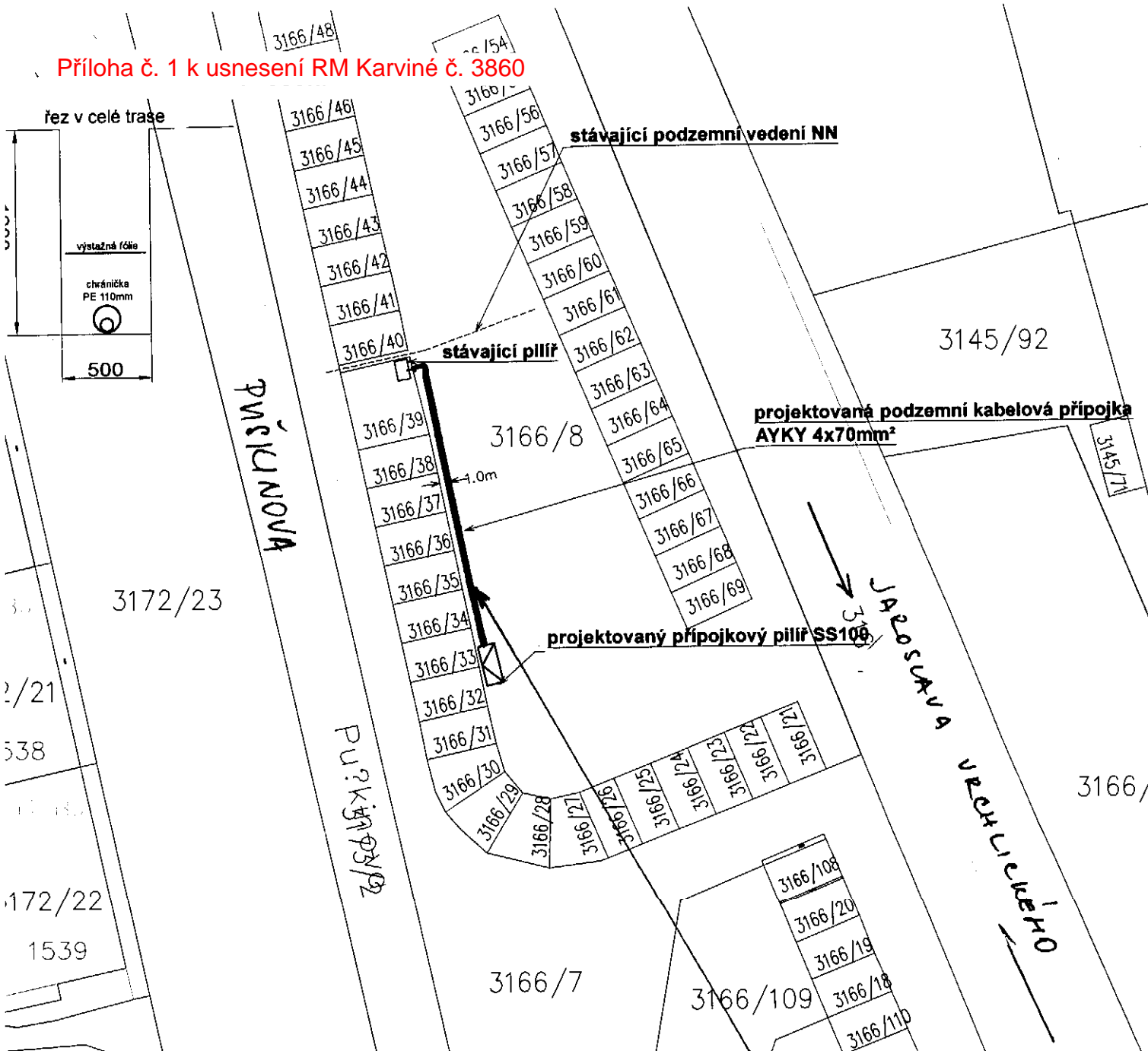


**VĚCNÉ BŘEMENO**



**ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY**

**Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3860**



**Legenda:**

- Projektovaná podzemní kabelová přípojka NN:
- Stávající podzemní vedení NN:
- Projektovaný přípojkový pilíř:

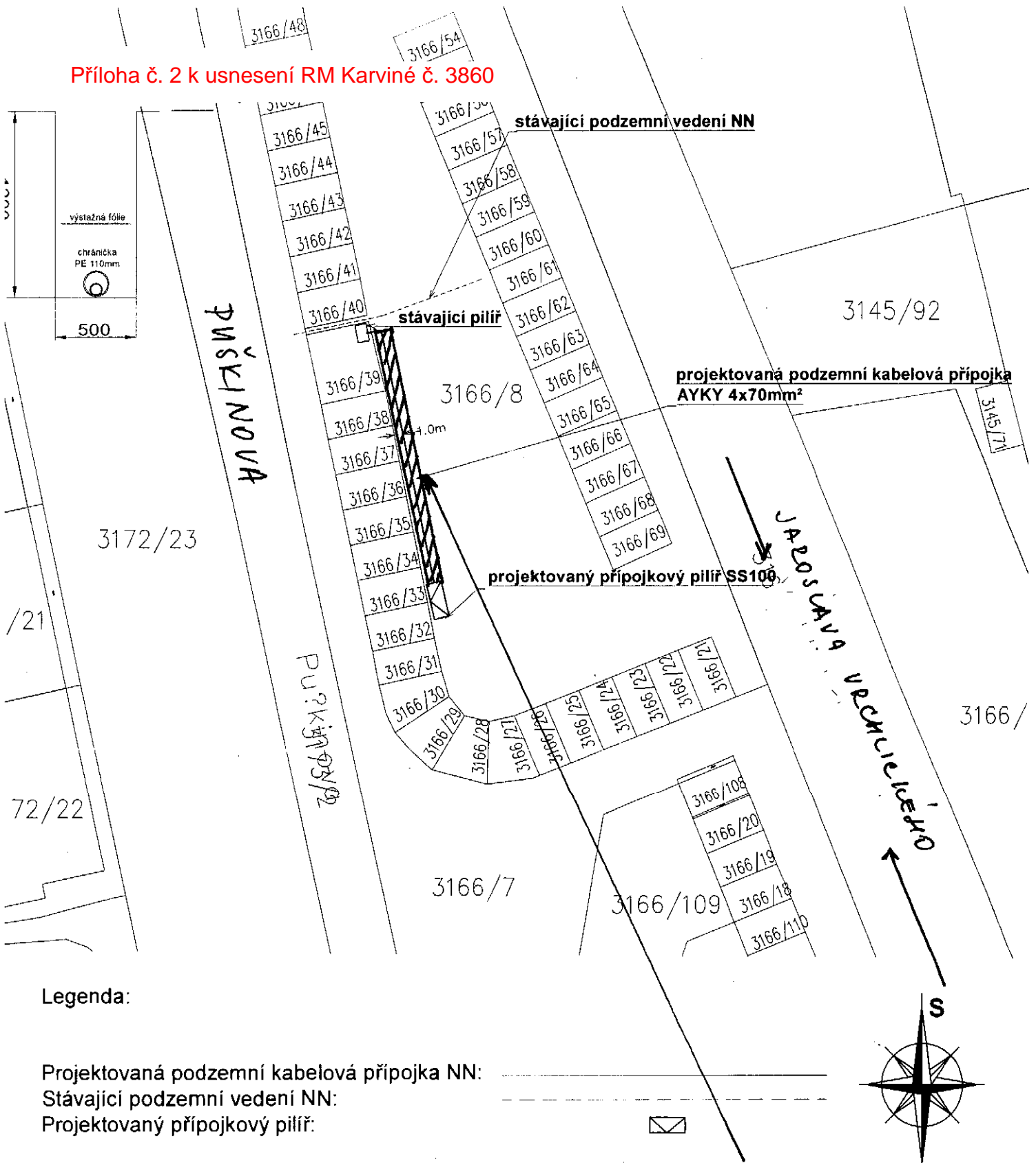


**VĚCNÉ BŘEMENO**

Katastrální území: Karviná-město

Vypracoval : Němcová Odp. projektant : Bakota Schválil : Bakota Zakázka : IV-12-8009827  <b>PROFI PROJEKT s.r.o.</b> <small>projektování elektrických zařízení-inženýrská činnost ve výstavbě</small> ProfiProjekt, s.r.o. Collo-louky 126 738 01 Frýdek-Místek	Investor : ČEZ Distribuce, a.s. Měřítko : 1:500 Formát : A4 Název akce :  <b>Karviná, příp. NNk, p. Nytrová</b> Název výkresu :  <b>Situační plán</b>	Stupeň : DUR+DSP Datum : 05/2013 Číslo výkresu : 8009827-01
--	---	---

**Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3860**

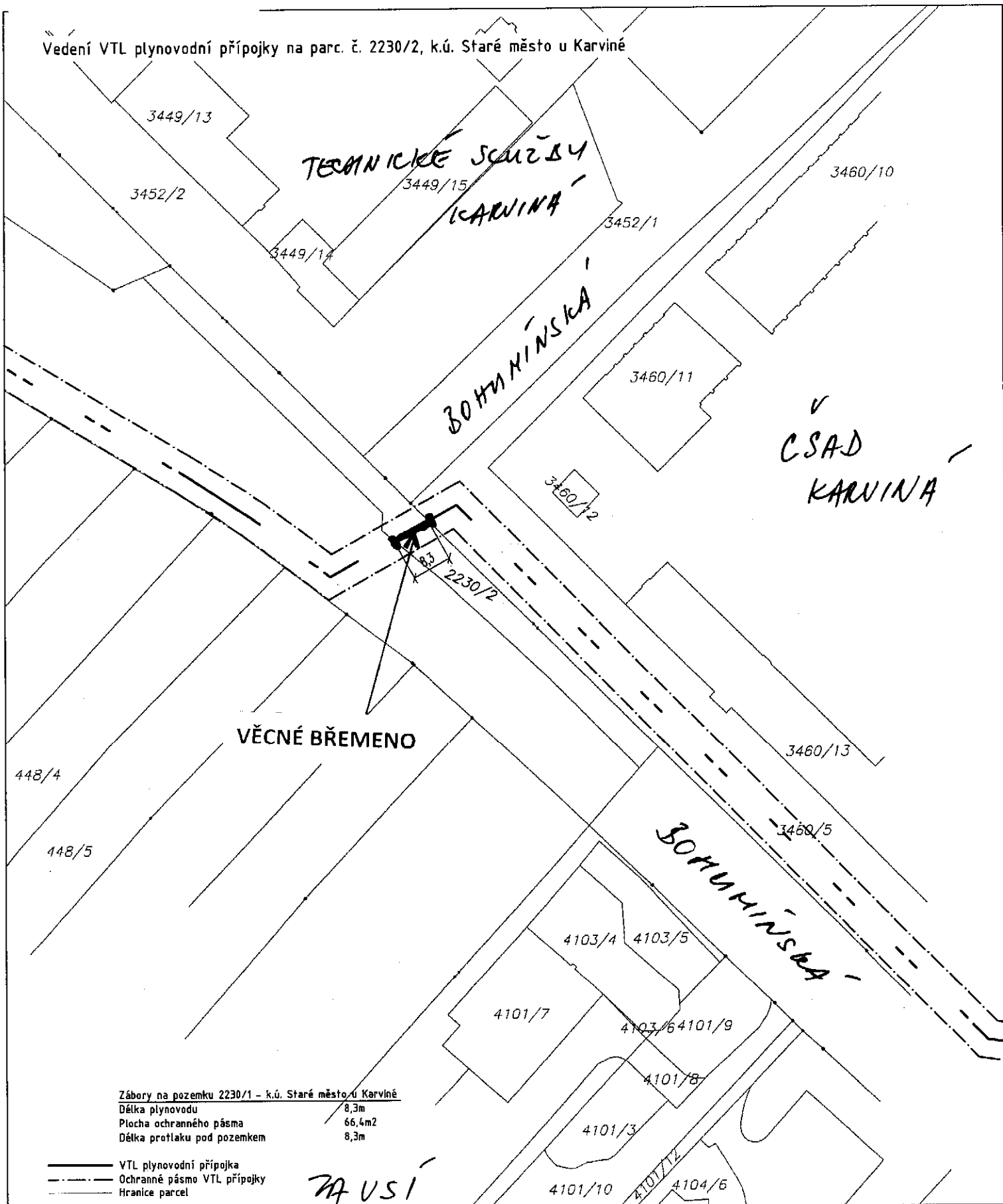


Katastrální území: Karviná-město

**ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY**

Vypracoval : Němcová	Investor : ČEZ Distribuce, a.s.	Stupeň : DUR+DSP
Odp. projektant : Bakota	Měřítko : 1:500	Datum : 05/2013
Schválil : Bakota	Formát : A4	Číslo výkresu : 8009827-01
Zakázka : IV-12-8009827	Název akce :	
<b>PROFI PROJEKT s.r.o.</b> Cello-bauky 126 738 01 Frýdek-Místek	<b>Karviná, příp. NNk, p. Nytrová</b>	
	Název výkresu :	<b>Situační plán</b>

Vedení VTL plynovodní přípojky na parc. č. 2230/2, k.ú. Staré město u Karviné



Zábory na pozemku 2230/1 - k.ú. Staré město u Karviné  
 Délka plynovodu 8,3m  
 Plocha ochranného pásma 66,4m<sup>2</sup>  
 Délka protlaku pod pozemkem 8,3m

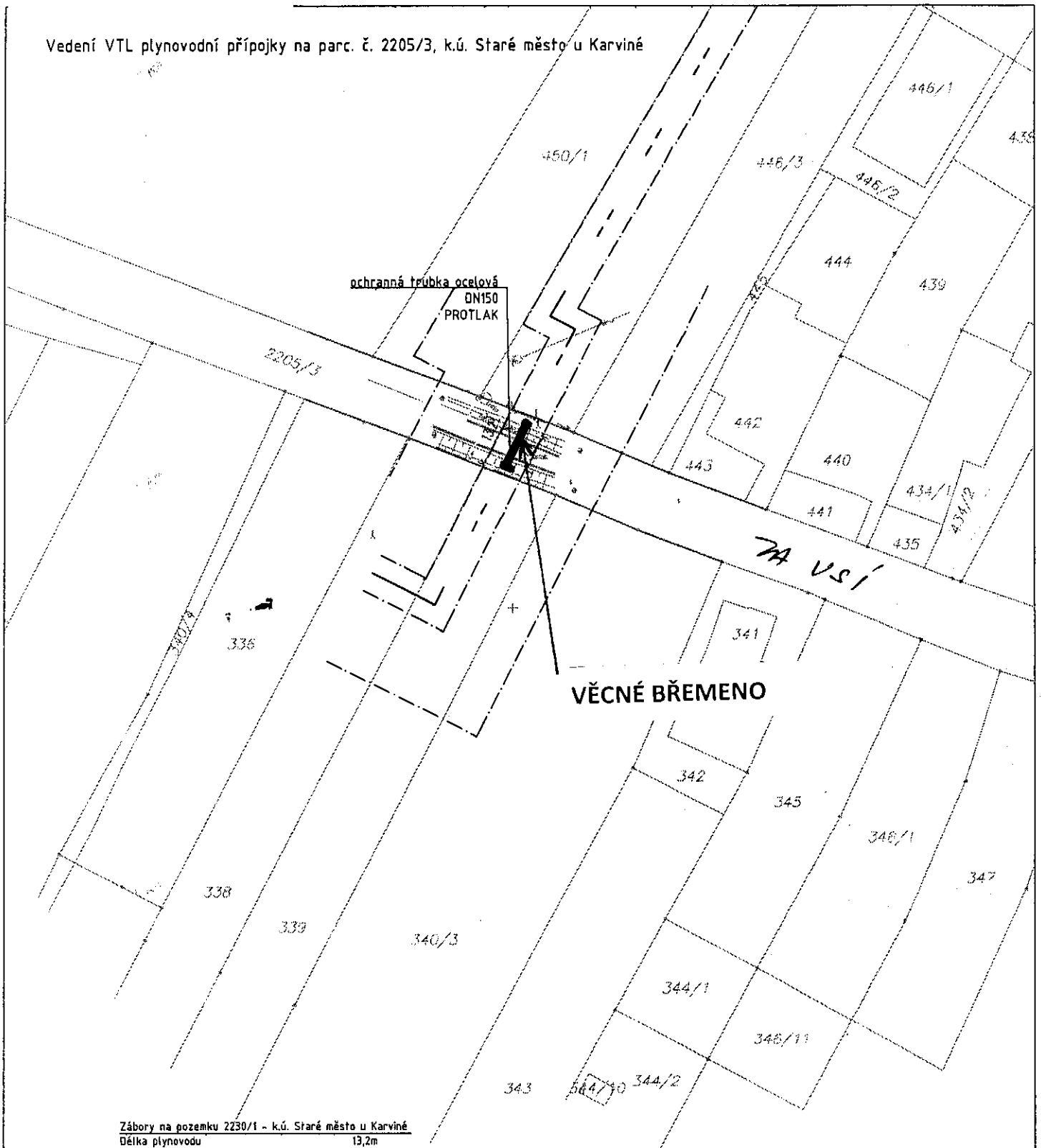
- VTL plynovodní přípojka
- - - - - Ochranné pásmo VTL přípojky
- Hranice parcel

*ZA USÍ*

PROJEKTANT:	ING. LUKÁŠ KOLÚCH	<b>GAZOPROJEKT CZECH, s.r.o.</b> U vodárny 1855/9 748 01 Hlučín tel. 595 042 366	
ZODP. PROJEKTANT:	ING. JOSEF ZELNÍK		
INVESTOR:	ČSAD Karviná a.s.		
NÁZEV:	Vedení VTL plynovodní přípojky na podkladu katastrální mapy	DATUM:	06/2014
STAVBA:	Plnicí stanice CNG pro motorová vozidla v areálu ČSAD Karviná a.s.	STUPEN:	DUR
		Č.VÝKRESU:	PR-13-0809-Z3_1
		MĚŘÍTKO:	1:1000

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3861

Vedení VTL plynovodní přípojky na parc. č. 2205/3, k.ú. Staré město u Karviné



Zábory na pozemku 2230/1 - k.ú. Staré město u Karviné  
 Délka plynovodu 13,2m  
 Plocha ochranného pásma 105,6m<sup>2</sup>  
 Délka protělu pod pozemkem 7,7m

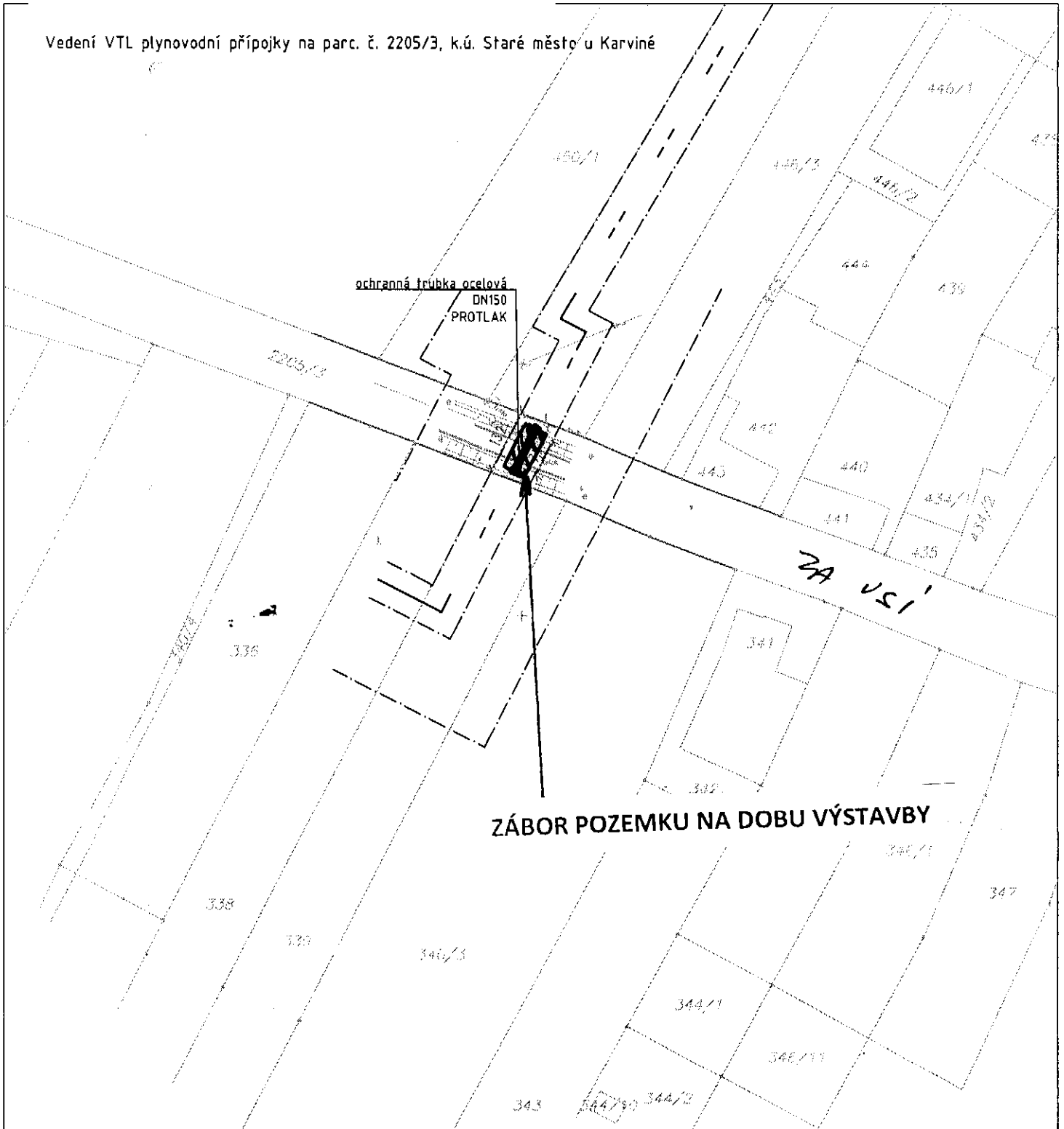
- VTL plynovodní přípojka
- - - - - Ochranné pásmo VTL přípojky
- ..... Hranice parcel

PROJEKTANT:	ING. LUKÁŠ KOLÚCH	GAZOPROJEKT CZECH, s.r.o. U vodárny 1855/9 748 01 Hlučín tel. 595 042 366	
ZODR. PROJEKTANT:	ING. JOSEF ZELNÍK		
INVESTOR:	ČSAD Karviná a.s.		
NÁZEV:	Vedení VTL plynovodní přípojky na podkladu katastrální mapy	DATUM:	06/2014
STAVBA:	Plnicí stanice CNG pro motorová vozidla v areálu ČSAD Karviná a.s.	STUPEN:	DUR
		Č.VÝKRESU:	PR-13-0809-Z3_1
		MĚŘITKO:	1:1000



**Příloha č. 3 k usnesení RM Karviné č. 3861**

Vedení VTL plynovodní přípojky na parc. č. 2205/3, k.ú. Staré město u Karviné



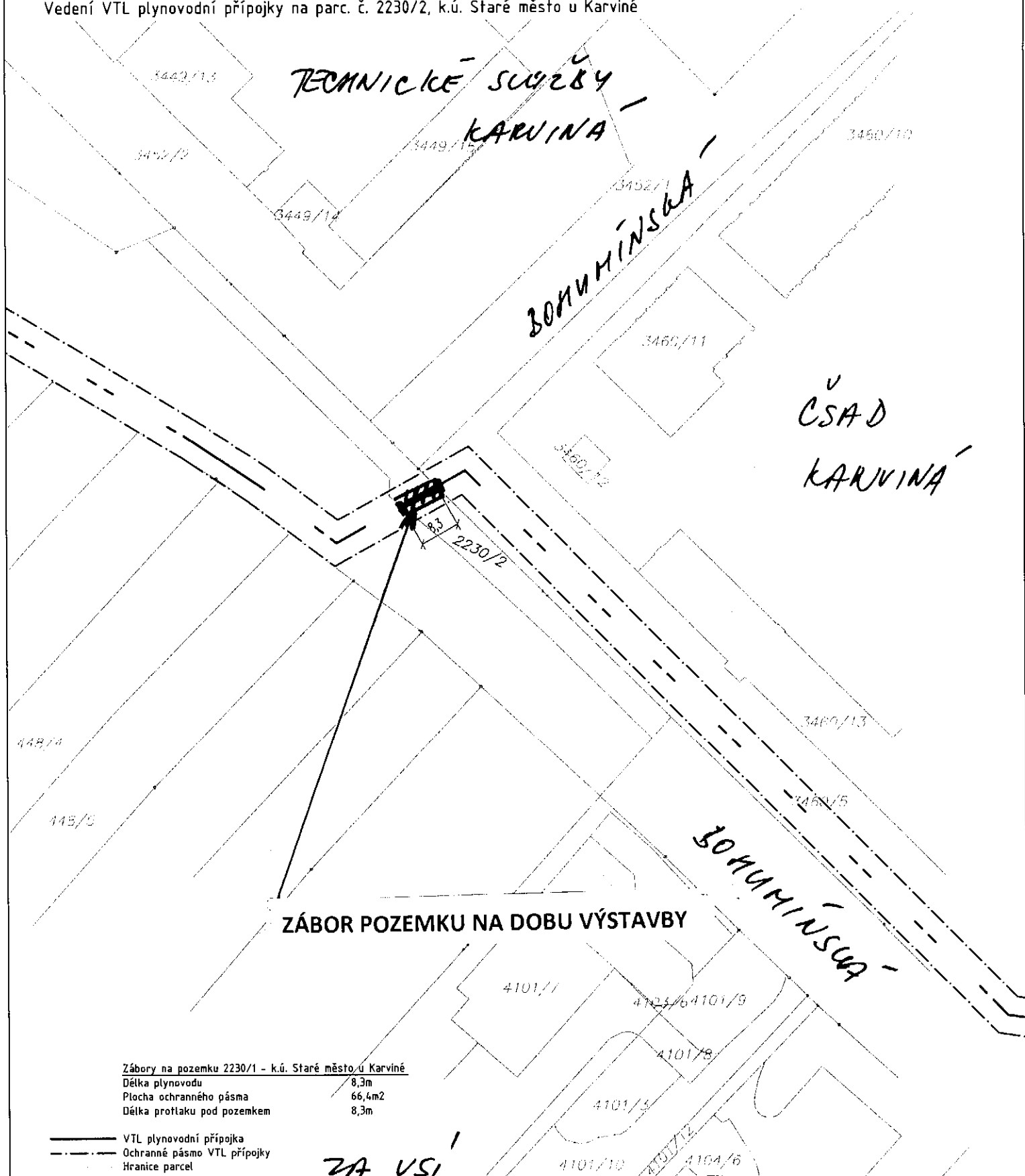
**ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY**

Zábory na pozemku 2230/1 - k.ú. Staré město u Karviné  
 Délka plynovodu 13,2m  
 Plocha ochranného pásma 105,6m<sup>2</sup>  
 Délka protělu pod pozemkem 7,7m

- VTL plynovodní přípojka
- - - - - Ochranné pásmo VTL přípojky
- ..... Hranice parcel

PROJEKTANT:	ING. LUKÁŠ KOLÚCH	GAZOPROJEKT CZECH, s.r.o. U vodárny 1855/9 748 01 Hlučín tel. 595 042 366	
ZODP. PROJEKTANT:	ING. JOSEF ZELNÍK		
INVESTOR:	ČSAD Karviná a.s.		
NÁZEV:	Vedení VTL plynovodní přípojky na podkladu katastrální mapy	DATAUM:	06/2014
STAVBA:	Plnicí stanice CNG pro motorová vozidla v areálu ČSAD Karviná a.s	STUPEN:	DUR
		ČVÝKRESU	PR-13-0809-Z3_1
		MĚŘITKO:	1:1000

Vedení VTL plynovodní přípojky na parc. č. 2230/2, k.ú. Staré město u Karviné



Zábory na pozemku 2230/1 - k.ú. Staré město u Karviné  
 Délka plynovodu 8,3m  
 Plocha ochranného pásma 66,4m<sup>2</sup>  
 Délka prottaku pod pozemkem 8,3m

— VTL plynovodní přípojka  
 - - - - - Ochranné pásmo VTL přípojky  
 . . . . . Hranice parcel

PROJEKTANT:	ING. LUKÁŠ KOLÚCH	<b>GAZOPROJEKT CZECH, s.r.o.</b> U vodárny 1855/9 748 01 Hlučín tel. 595 042 366	
ZODP. PROJEKTANT:	ING. JOSEF ZELNÍK		
INVESTOR:	ČSAD Karviná a.s.		
NÁZEV:	Vedení VTL plynovodní přípojky na podkladu katastrální mapy	DATUM:	06/2014
STAVBA:	Plnicí stanice CNG pro motorová vozidla v areálu ČSAD Karviná a.s.	STUPEN:	DUR
		Č.VÝKRESU:	PR-13-0809-Z3_1
		MĚŘÍTKO:	1:1000

### **Dodatek č. 1 ke Smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a právu provést stavbu č. B – 804/10 ze dne 22.06.2010**

Smluvní strany:

#### **Budoucí povinný z věcného břemene**

##### **Povodí Odry, státní podnik**

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu AXIV, vložka 584

se sídlem:

**Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
doručovací číslo: 701 26**

IČ:

**708 90 021**

DIČ:

**CZ70890021**

statutární zástupce:

**Ing. Miroslav Krajíček, generální ředitel**

zástupce ve věcech smluvních:

**Ing. Čestmír Vlček, obchodní ředitel**

bankovní spojení:

**Komerční banka, a.s., Ostrava**

číslo účtu:

**97104-761/0100**

**(dále jen budoucí povinný)**

**a**

#### **Budoucí oprávněný z věcného břemene**

##### **statutární město Karviná**

adresa:

**Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24**

zastoupené:

**Tomášem Hanzlem, primátorem města**

k podpisu oprávněn na základě

plné moci ze dne 12.05.2014:

**Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora**

IČ:

**00297534**

DIČ:

**CZ00297534**

bankovní spojení:

**Česká spořitelna, a. s.**

číslo účtu:

**27-1721542349/0800**

**(dále jen budoucí oprávněný)**

uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, Dodatek č. 1 ke Smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a právu provést stavbu č. B – 804/10 ze dne 22.06.2010 (dále jen dodatek č. 1), který má tento obsah:

## I.

V článku VI. Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a právu provést stavbu č. B – 804/10 ze dne 22.06.2010 (dále také jen budoucí smlouva) se vypouští celý text odstavce 2) a nahrazuje se textem:

„2) Budoucí oprávněný je povinen do 90 dnů po uplynutí doby 5 let od ukončení projektu (dále jen „udržitelnost projektu“), v rámci kterého byla stavba vybudována, nejpozději však do 30.06.2020, písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení věcného břemene a za tímto účelem doložit budoucímu povinnému geometrický plán s vyznačením věcného břemene včetně určení výměry věcného břemene v m<sup>2</sup> a kopii kolaudačního souhlasu vztahujícího se ke stavbě. Na základě těchto podkladů bude budoucím povinným vypracován návrh smlouvy o zřízení věcného břemene v souladu s touto smlouvou, podle níž bude budoucím oprávněným podán návrh na vklad práva do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná. Smlouva o zřízení věcného břemene bude uzavřena do 30 dnů od doručení výzvy k jejímu uzavření a všech dokladů dle věty první tohoto odstavce smlouvy budoucím oprávněným budoucímu povinnému. Návrh na vklad práva dle smlouvy o zřízení věcného břemene do katastru nemovitostí podá a správní poplatky s ním spojené uhradí budoucí oprávněný. Pro účely této smlouvy se ukončením projektu rozumí ukončení fyzické realizace projektu, v rámci kterého byla stavba vybudována, a to ve smyslu pravidel daných poskytovatelem dotace na realizaci stavby, kterým je Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj.“

## II.

1. O uzavření dodatku č. 1 rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ... ze dne ...
2. Ostatní ustanovení budoucí smlouvy zůstávají nezměněná.
3. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
4. Dodatek č. 1 je vyhotoven ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
5. Obě smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah tohoto dodatku č. 1 přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany dále prohlašují, že v tomto dodatku č. 1 nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována a potvrzují jeho správnost a autentičnost svými podpisy.

V Ostravě dne:

V Karvině dne:

Za budoucího povinného:

Za budoucího oprávněného:

.....  
Ing. Čestmír Vlček  
obchodní ředitel

.....  
Ing. Lukáš Raszyk  
náměstek primátora

MMK 09 04 03 03

Strana 2 (celkem 2)

**Z I Ž K O V A**



**STĚŽ**  
**VĚCNÉ ŽLÉMENŮ**



2241/69

2240/3



2241/68

2241/72

2241/1

2206/4

2191

2192/3

2190/4

2190/3

2190/2

2190/1

2189/3

**PAVOUPET**

Z I ŽKOVA

**ŽÁBOR POZEMKU  
PO DOBU VÝTAUBY**



2241/75

2

2240/3

2241/1

2241/64

2241/68

2241/72

2241/69



2241/43

2192/3

2190/4

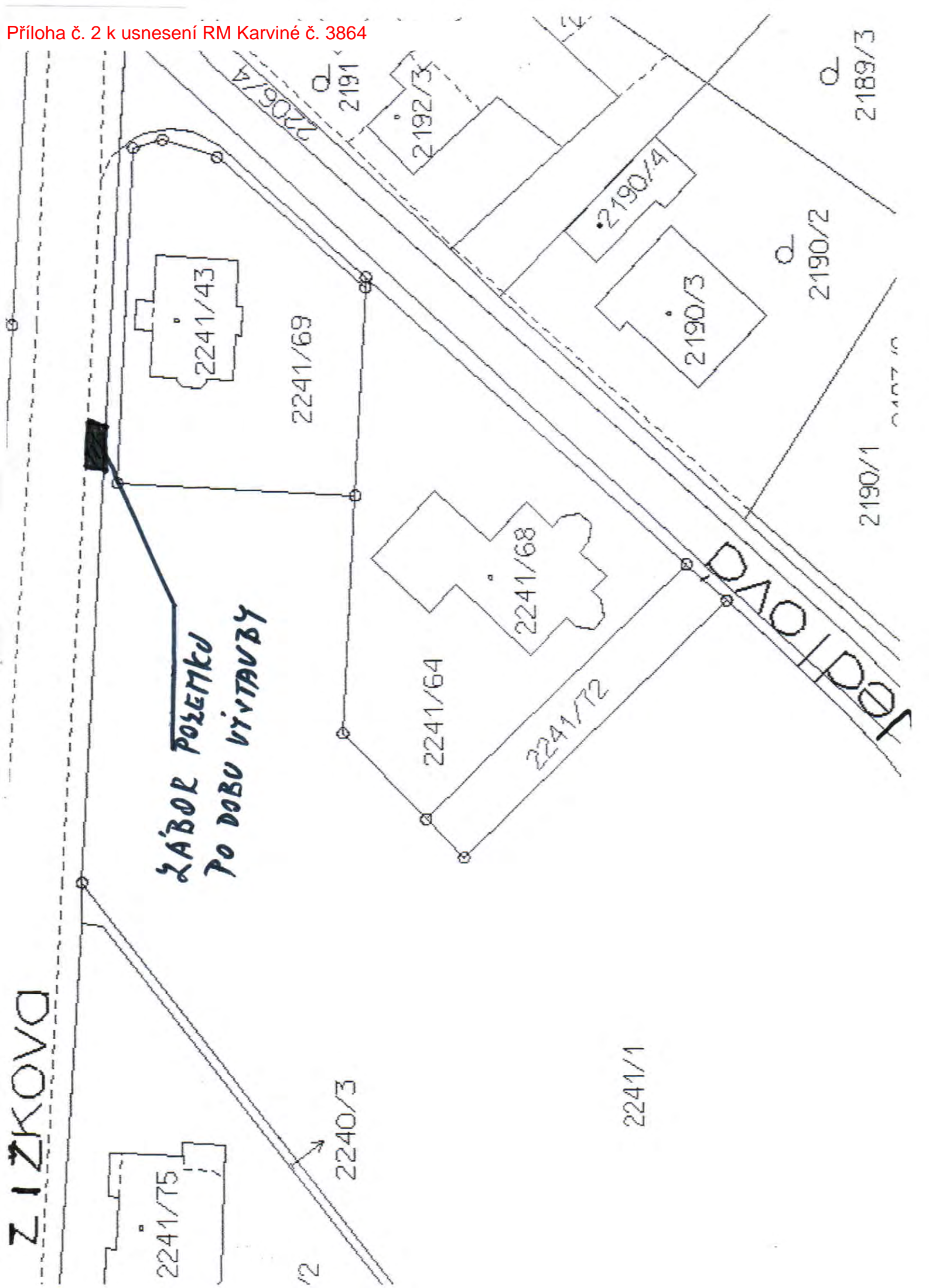
2190/3

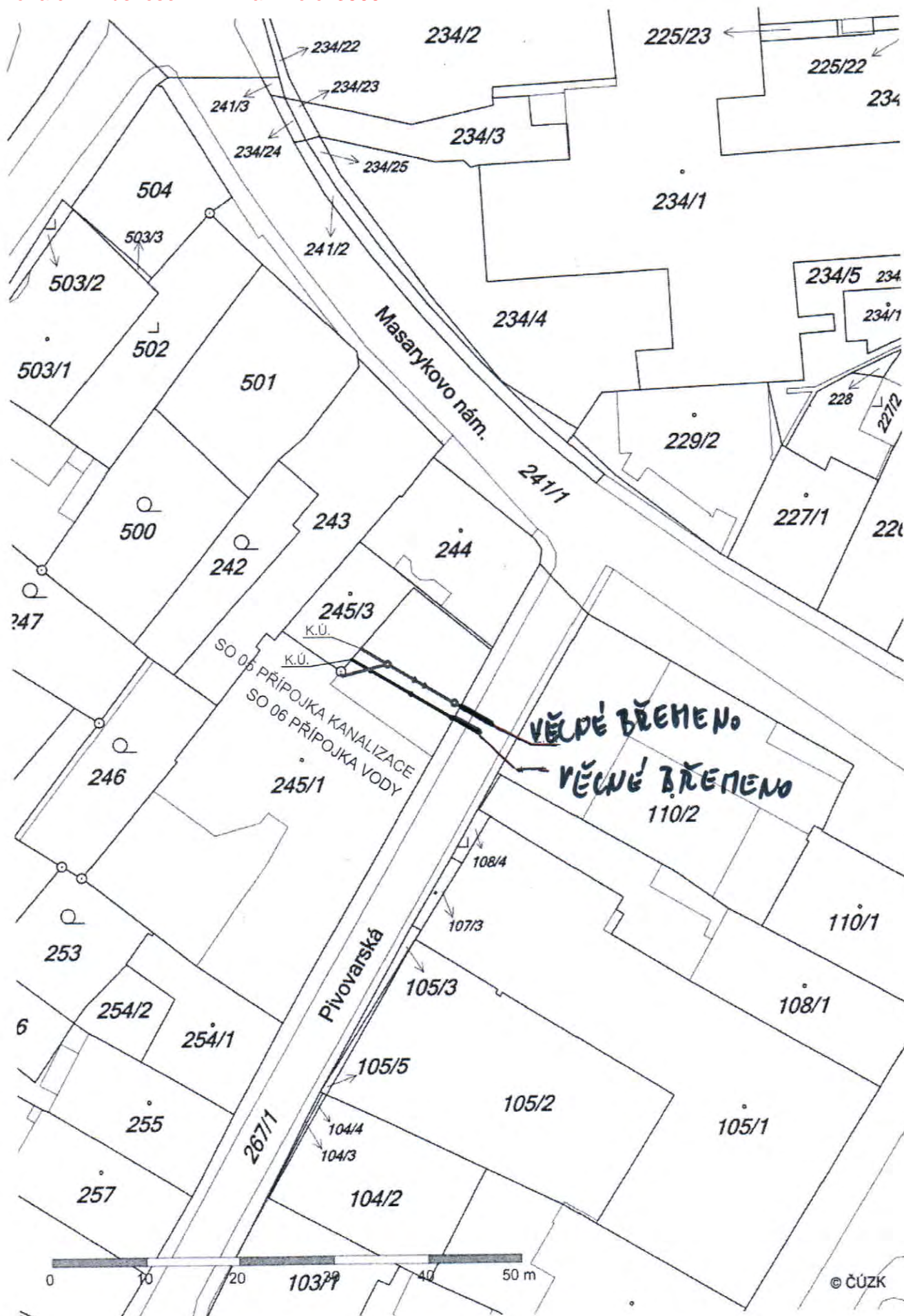
2190/2

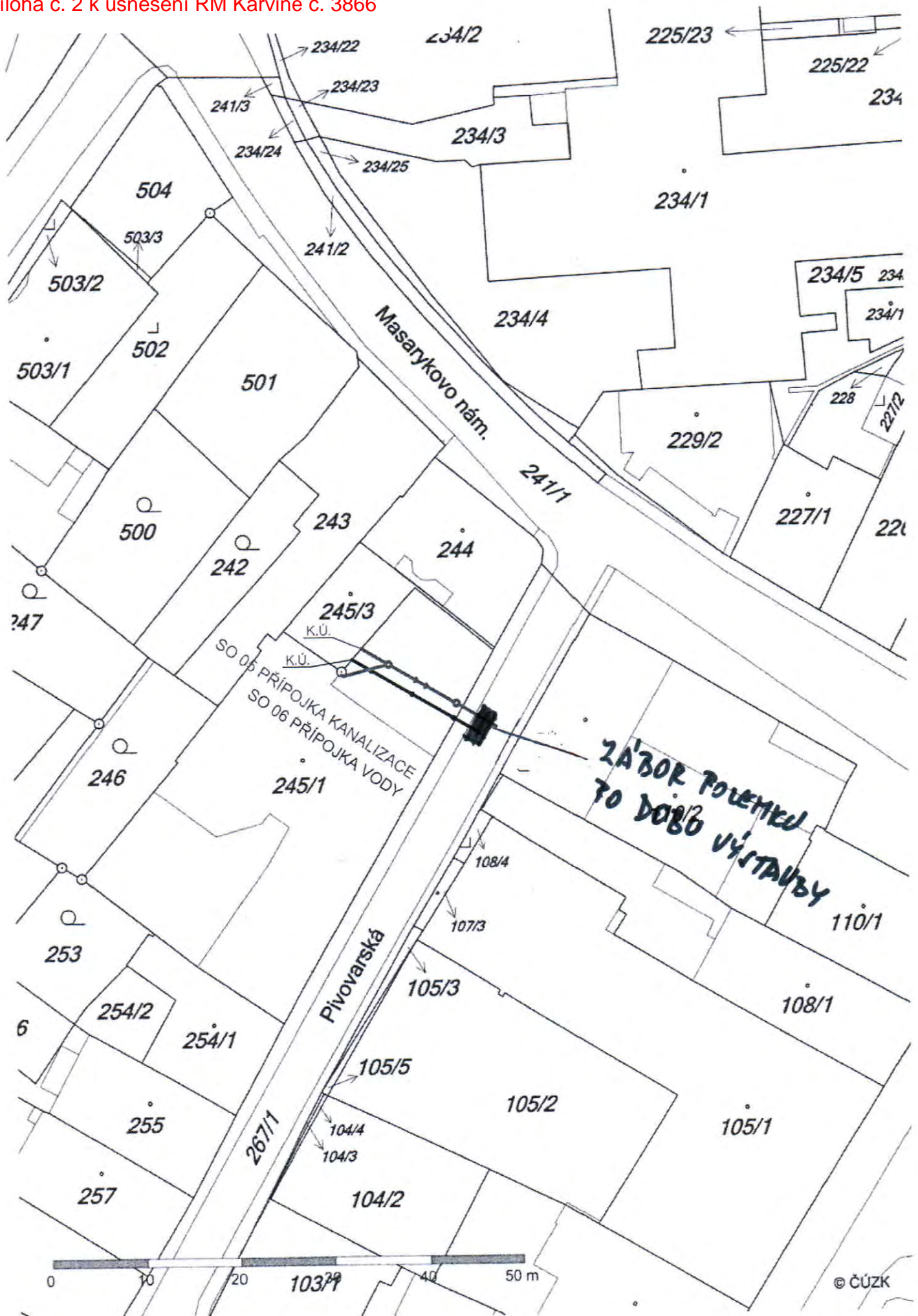
2190/1

2189/3

PAOLOVA









Dosavadní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob určení výměry	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
	ha	m <sup>2</sup>			Způsob využití	ha				m <sup>2</sup>	Způsob využití	Způsob využití	Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnickví
			katastru nemovitosti				dřívější poz.evidenci	ha	m <sup>2</sup>						
529/33										529/33		10001			
581/1										581/1		1319			
583/1										583/1		196			
584/1										584/1		10001			
586/1										586/1		1329			
586/13										586/13		1396			
588										588		10001			
601/1										601/1		10001			
1533/1										1533/1		714			

Druh věcného břemene : Právo díle listin

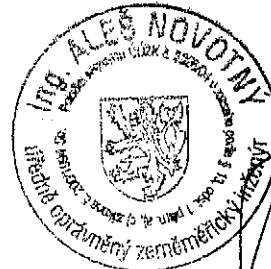
Oprávněný : Dle listin

## VĚCNÉ BŘEMENO

dně 6.7.2014

C.00.539-212013

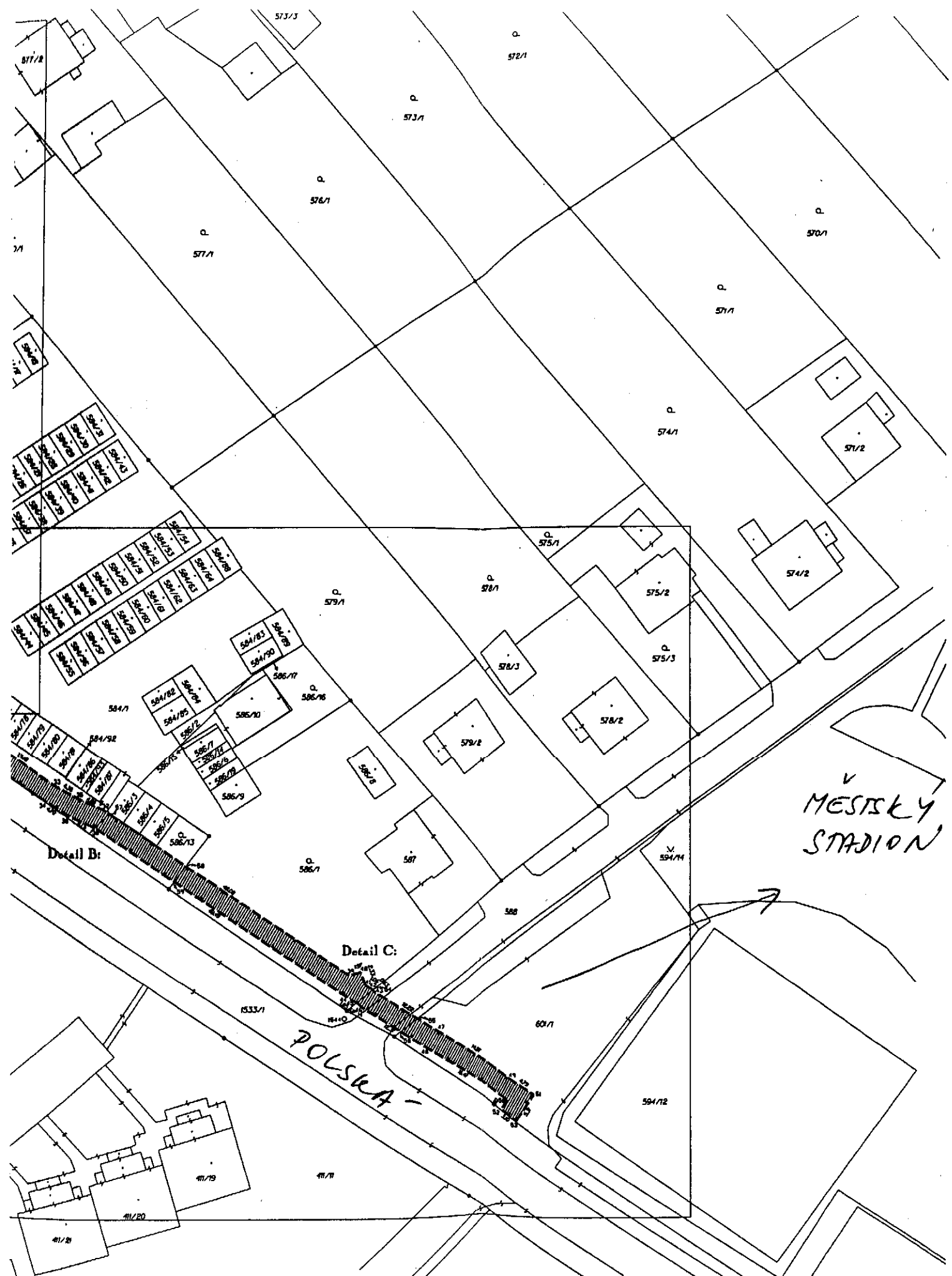
OVĚŘUJE SE, ŽE TATO KOPIE  
SOUHLASÍ  
S GEOMETRICKÝM PLÁNEM.



Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením

<b>GEOMETRICKÝ PLÁN pro vyznačení věcného břemene</b> Vyhotovil: GIS-STAVINVEST a.s. Bučinská 1733, Petřvald IČO: 25394975	Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům 	Katastrální úřad, katastrální pracoviště souhlasí s očíslováním parcel 
Dosavadním vlastníkům byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných hranic, které byly označeny předepsaným způsobem: <b>dočasně</b>	Dne: 10. prosinec 2013 Číslo: 539/2013 Úředně oprávněný zeměměřický inženýr odpovídá za odbornou úroveň úroveň geometrického plánu, za dosažení předepsané přesnosti a za správnost a úplnost náležitostí podle právních předpisů.	Dne: 17-12-2013 Číslo: 1565/2013 Jeden výtisk geometrického plánu a předepsané přílohy jsou uloženy u katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště

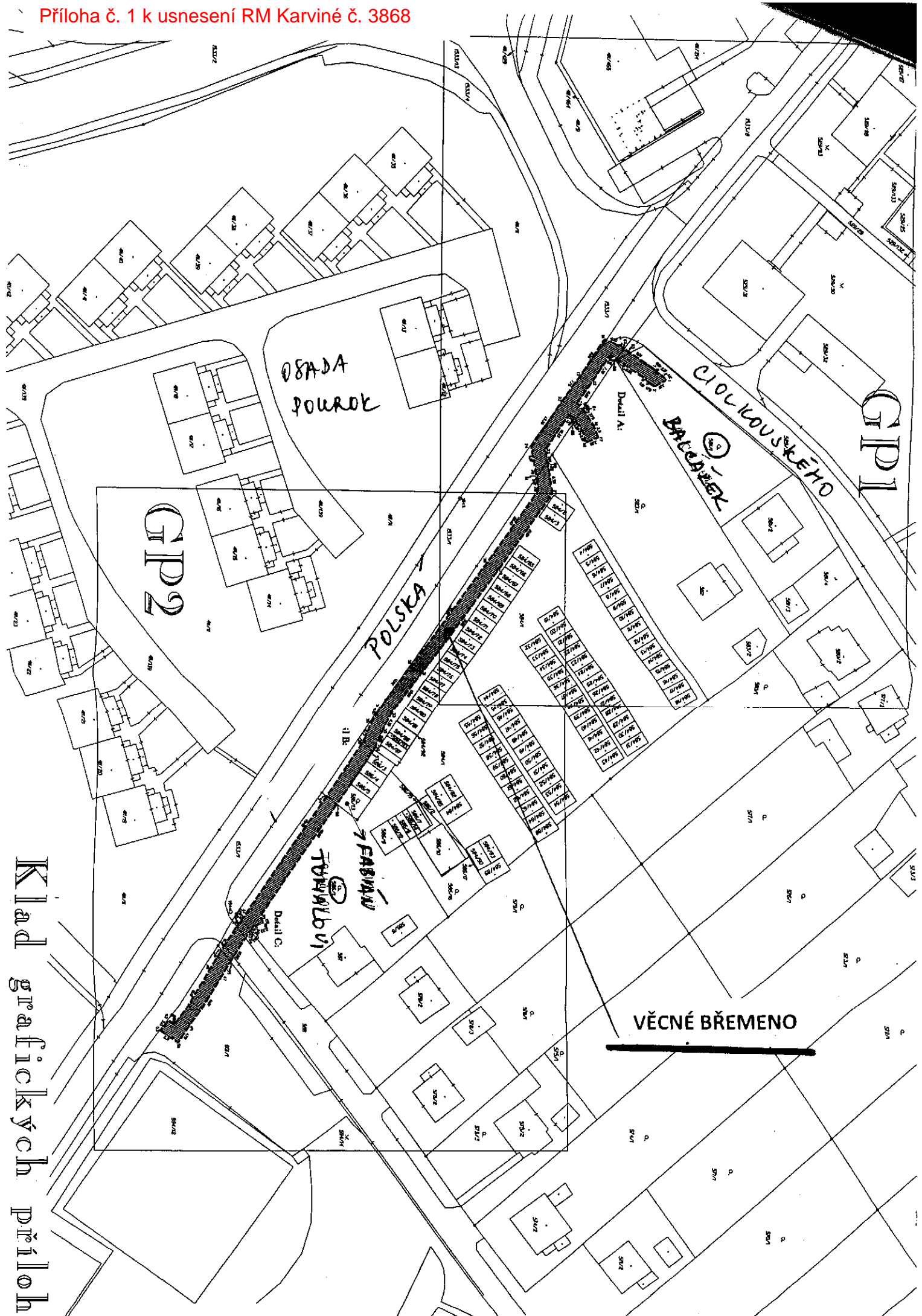




MESTSKY  
STADION

Klad grafických příloh





Klad grafických příloh

### Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3869

Veřejné podpora bude poskytnuta ve smyslu nařízení Komise č. 1407/2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L pod č. 352 dne 23.12.2013. Celková výše poskytnutá jednomu podniku dle výše uvedeného nařízení nesmí překročit částku 200.000,- EUR v kterémkoliv tříletém období.

Pokud by v kterémkoliv tříletém období dle právních předpisů EU po dobu účinnosti této smlouvy výše veřejné podpory de minimis poskytnuté nájemci překročila částku 200.000,-EUR, je pronajímatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Nájemce je povinen ihned oznámit pronajímateli skutečnost, že překročil částku stanovenou pro veřejné podpory de minimis.



Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3870

poř.č.	pozemek p. č.	v GP 4713-62/2011 označeno jako	délka přípojky - věcného břemene v bm	jednorázová úhrada v Kč
1.	11/19	A	2	100,--
2.	11/2	B	2	100,--
3	11/20	C	3	100,--
4	11/21	D	3	100,--
5	11/18	E	3	100,--
6	11/1	F	4	100,--
7	11/30	G	6	100,--
8	11/29	H	6	100,--
9	11/28	I	4	100,--
10	11/27	J	4	100,--
11	11/26	K	4	100,--
12	11/25	L	5	100,--
13.	11/24	M	5	100,--

Úhrada bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů v době uzavření smlouvy.



### Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3872

Veřejné podpora bude poskytnuta ve smyslu nařízení Komise č. 1407/2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L pod č. 352 dne 23.12.2013. Celková výše poskytnutá jednomu podniku dle výše uvedeného nařízení nesmí překročit částku 200.000,- EUR v kterémkoliv tříletém období.

Pokud by v kterémkoliv tříletém období dle právních předpisů EU po dobu účinnosti této smlouvy výše veřejné podpory de minimis poskytnuté nájemci překročila částku 200.000,-EUR, je pronajímatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Nájemce je povinen ihned oznámit pronajímateli skutečnost, že překročil částku stanovenou pro veřejné podpory de minimis.



Investice do vaší budoucnosti  
**Evropská unie**  
PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU  
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



### Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo

uzavřený podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku  
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: MMK/SML/176/2014

#### 1. Smluvní strany

##### 1.1 Objednatel

adresa:  
zastoupeno:  
k podpisu smlouvy oprávněn:  
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:  
a) technických:

b) dotací:

IČ:  
DIČ:  
e-mail:

č. účtu, bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

a

##### 1.2 Zhotovitel

se sídlem:  
zastoupen  
zástupce pověřený jednáním  
ve věcech technických:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
e-mail:

(dále jen „zhotovitel“ na straně druhé)

statutární město Karviná  
ul. Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná- Fryštát  
Tomášem Hanzlem, primátorem města  
Tomáš Hanzel, primátor města

Ing. Helena Bogoczová vedoucí Odboru  
majetkového  
Bc. Martina Štěpáníková, zaměstnanec Odboru  
majetkového  
Ing. Klára Sobočíková, zaměstnanec Odboru  
rozvoje  
00 29 75 34  
CZ00297534  
helena.bogoczova@karvina.cz  
martina.stepanikova@karvina.cz  
klara.sobocikova@karvina.cz  
5331212/0800

JANKOSTAV s.r.o.  
Štěpaňákova 31/714, 719 00 Ostrava-Kunčice  
Lukášem Jankem, jednatelem

Ing. Jan Půček, stavbyvedoucí  
25855581  
CZ25855581  
Komerční banka, a.s.  
94-1623820237/0100  
jankostav@jankostav.cz



Investice do vaší budoucnosti

**Evropská unie**

PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU  
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



Smluvní strany uzavřely dne 02. 04. 2014 smlouvu o dílo č. MMK/SML/176/2014 a dne 04. 06. 2014 Dodatek č. 1 (dále jen „Smlouva“), jejichž předmětem je provedení díla - stavby „Regenerace panelového sídliště Karviná - Hranice“ (dále „stavba“ nebo „dílo“), dle projektové dokumentace zpracované firmou ATRIS, s.r.o., Soběšovice 270, 739 38 Soběšovice (dále jen „projektová dokumentace“), zpracování dokumentace skutečného provedení stavby a geodetické zaměření díla včetně geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí.

Smluvní strany se dohodly na tomto znění Dodatku č. 2 ke Smlouvě (dále jen „Dodatek č. 2“):

## 2. Změna Smlouvy

2.1 Na základě změnového řízení byly provedeny vícepráce ve výši + 4.829,69 Kč bez DPH a méněpráce ve výši – 121.354,02 Kč bez DPH, které jsou specifikovány v příloze č. 1 k Dodatku č. 2. Cena díla se snižuje o 116.524,33 Kč bez DPH a DPH ve výši dle právních předpisů.

2.2 Tímto Dodatkem č. 2 se vypouští z článku 6. Cena díla, odst. 6.1 Smlouvy tento text:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 3 této smlouvy a v termínu dle čl. 5 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	12.973.755,-- Kč
DPH 21%	2.724.488,55 Kč
DPH 15%	0,-- Kč
<b>Cena vč. DPH</b>	<b>15.698.243,55 Kč</b>

“

a nahrazuje se tímto textem takto:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 3 této smlouvy a v termínu dle čl. 5 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	12.857.230,67 Kč
DPH 21%	2.700.018,44 Kč
DPH 15%	0,-- Kč
<b>Cena vč. DPH</b>	<b>15.557.249,11 Kč</b>

“

2.3 Tímto Dodatkem č. 2 se vypouští z čl. 5 odst. 5.4 tento text: „(zde uvést datum, nejpozději však do 31. 12. 2014)“.

Strana 2 (celkem 3)



Investice do vaší budoucnosti

**Evropská unie**

PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU  
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



### 3. Společná a Závěrečná ustanovení

- 3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy a Dodatku č. 1 nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly, že Dodatek č. 2 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 3.3 Tento Dodatek č. 2 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
- 3.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 2 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 3.5 O uzavření Dodatku č. 2 rozhodla Rada města Karviné usnesením č. .... dne .....

#### Přílohy:

Příloha č. 1 Změnový rozpočet

V Karviné dne

V Ostravě dne

za objednatele

za zhotovitele

.....  
za statutární město Karviná

Tomáš Hanzel  
primátor města

.....  
za JANKOSTAV s.r.o.

Lukáš Janko  
jednatel

## REKAPITULACE ROZPOČTU - ZMĚNOVÝ LIST č.1

**Stavba:** Regenerace panelového sídliště Karviná- Hranice  
**Objekt:** Regenerace panelového sídliště Karviná Hranice  
**Část:** SO 02 Herní prvky pro děti  
**JKSO:**  
**Objednatel:** Statutární město Karviná  
**Zhotovitel:** Jankostav s.r.o.  
**Datum:** 07.07.2014

Kód	Popis	Cena celkem
1	2	3
<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>	<b>386 625,87</b>
1	Zemní práce	68 946,68
2	Zakládání	37 866,93
5	Komunikace	145 973,83
56	Podkladní vrstvy komunikací, letišť a ploch	145 973,83
9	Ostatní konstrukce a práce-bourání	133 838,43
99	Přesun hmot	1 903,75
<b>PSV</b>	<b>Práce a dodávky PSV</b>	<b>1 686,36</b>
766	Konstrukce truhlářské	1 686,36
	<u><b>Celkem</b></u>	<u><b>388 312,23</b></u>
	<u><b>Vícepráce</b></u>	<u><b>4 829,69</b></u>
	<u><b>Méněpráce</b></u>	<u><b>121 354,02</b></u>
	<u><b>Celkem vícepráce - méněpráce</b></u>	<u><b>-116 524,33</b></u>
	<u><b>DPH 21 %</b></u>	<u><b>-24 470,11</b></u>
	<u><b>Méněpráce vč. DPH</b></u>	<u><b>-140 994,44</b></u>

## ROZPOČET

## ZMĚNOVÝ LIST č. 1

Stavba: Regenerace panelového sídliště Karviná - Hranice  
 Objekt: Regenerace panelového sídliště Karviná Hranice  
 Část: SO 02 Hnězí prvky pro dělá  
 JKSO:

Objednatel: Statutární město Karviná  
 Zhotovitel: Jan Kotáry a.s.o.  
 Datum: 07.07.2014

P.Č.	TV	KON	Kód položky	Popis	MJ	Množství odhadem	Cena jednotková	Cena celkem		Sazba DPH		VP		MP	
								8	9	10	11	12	13	14	
<b>SoD</b>															
<b>Práce a obsluhy HSV</b>															
<b>D 1</b>															
<b>Zemní práce</b>															
D			1		m2	316,900	103,00	32,646,88	21,0			316,900	32,646,88		
1	K	PK	113107237	Odstavení podkladů pl nad 200 m2 z betonu vyzručeného síťmi š 300 mm	m2	316,900	43,20	13,682,67	21,0			316,900	13,682,67		
2	K	PK	113151114	Odstavení živičného krytu frézováním pl do 500 m2 š do 50 mm s naložením	m	135,500	28,20	3,821,10	21,0			135,500	3,821,10		
3	K	PK	113202111	Vyměnění obrub krajníků obrubníků stojových	m3	7,620	84,60	644,65	21,0			7,620	644,65		
4	K	PK	120001101	Přijímatek za zřízení výkopů v blízkosti podzemního vedení	m3	0,200	31,00	6,20	21,0			0,200	6,20		
5	K	PK	121101103	Sejmout omítku s přemístěním na vzdálenost do 250 m	m3	21,600	39,50	853,20	21,0			21,600	853,20		
6	K	PK	122201102	Odkopávky a prokopávky nezapažené v hornině š. 3 objem do 1000 m3	m3	21,600	4,70	101,52	21,0			21,600	101,52		
7	K	PK	122201109	Přijímatek za lepru u odkopávek v hornině š. 1 až 3	m3	21,600	160,00	3,456,00	21,0			21,600	3,456,00		
8	K	PK	132201101	Houbení rýh š do 800 mm v hornině š. 3 objemu do 100 m3	m3	8,880	17,60	155,86	21,0			8,880	155,86		
9	K	PK	132201109	Přijímatek za lepru k houbení rýh š do 800 mm v hornině š. 3	m3	30,480	113,00	3,444,24	21,0			30,480	3,444,24		
10	K	PK	162701105	Vodorovné přemístění do 10000 m výkopku z horniny š. 1 až 4	m3	30,480	18,80	573,02	21,0			30,480	573,02		
11	K	PK	17101101	Nakládání výkopku z hornin š. 1 až 4 do 100 m3	m3	30,480	8,50	259,08	21,0			30,480	259,08		
12	K	PK	171201211	Uložení sypaniny na skládky	t	54,864	51,70	2,836,47	21,0			54,864	2,836,47		
13	K	PK	174101101	Poplatek za uložení odpadu ze sypaniny na skládku (skládkovné)	t	54,864	45,10	2,475,36	21,0			54,864	2,475,36		
14	K	PK	174101101	Zásyp jam, šachet rýh nebo kolem objektů sypaninou se zhruběním	t	8,880	45,10	399,99	21,0			8,880	399,99		
15	M	MAT	593441990	šířková hrázka 0-03 mm	t	14,208	218,20	3,099,78	21,0			14,208	3,099,78		
16	K	PK	180402111	Založení parkového trávníku výzevem v rovině a ve svahu do 1:5	m2	70,000	11,30	791,00	21,0			70,000	791,00		
17	M	MAT	005724100	osivo směs travní pastková rekreační	kg	1,500	79,60	119,40	21,0			1,500	119,40		
18	K	PK	181102302	Úprava zemní pláň	m2	70,000	11,30	791,00	21,0			70,000	791,00		
19	K	PK	181301101	Úprava zemní pláň	m2	70,000	18,80	1,316,00	21,0			70,000	1,316,00		
20	K	PK	182001111	Rozproštění omítky š vrstvy do 100 mm pl do 500 m2 v rovině nebo ve svahu do 1:5	m2	70,000	14,10	987,00	21,0			70,000	987,00		
21	K	PK	183402111	Příprava úprava terénu zemina š 1 až 4 nerovnosti do 4-100 mm v rovině a svahu do 1:5	m2	70,000	12,20	854,00	21,0			70,000	854,00		
22	K	PK	183403153	Rozrušení půdy na hloubku do 150 v rovině a svahu do 1:5	m2	70,000	2,20	154,00	21,0			70,000	154,00		
23	D		2					37,665,93							
23	K	PK	311321814	Zakládání	m3	4,736	3,008,00	14,245,89	21,0			4,736	14,245,89		
24	K	PK	311351105	Nosná zed ze ŽB pohledového š. C 25/30	m2	49,920	298,00	14,776,32	21,0			49,920	14,776,32		
25	K	PK	311351106	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných - pohledový beton	m2	49,920	108,00	5,391,12	21,0			49,920	5,391,12		
26	K	PK	311390201	Výzauž nosných zdí svařovanými síťmi Kar	t	0,135	28,320,00	3,802,50	21,0			0,135	3,802,50		
D			5					145,973,83							
D			56					145,973,83							
27	K	PK	457971122	Podkladní vrstvy komunikací, letišť a ploch	m2	24,000	17,60	422,40	21,0			24,000	422,40		
28	M	MAT	693110380	geotextilie	m2	28,800	18,80	541,44	21,0			28,800	541,44		
29	K	PK	564201111.1	Podklad nebo podsyp ze šetrkopisku ŠP u 40 mm	m2	102,280	35,70	3,651,40	21,0			102,280	3,651,40		

30	K	PK	564501500	Podkladní vrstva z písku tl 300 mm	m2	24.000	175,00	4.200,00	21,0	
31	M	MAT	581532570	písek do pískovité	t	12,872	122,20	1.548,52	21,0	
32	K	PK	564851113	Podklad ze šěrřkordní tl. 170 mm fr. 0-03 mm	m2	24.000	68,80	2.323,20	21,0	
33	K	PK	564851115	Podklad ze šěrřkordně ŠD tl 160 mm fr. 0-03 mm	m2	14.400	111,00	1.598,40	21,0	
34	K	PK	564881111.1	Podklad ze šěrřkordně ŠD tl 200 mm fr. 0-03 mm	m2	87,880	115,00	10.106,20	21,0	
35	K	PK	583111132	Chodníkz gumových dlaždic tl. 30 mm do pískového lože vč. dodávky dlaždic	m2	87,880	1.344,00	118.110,72	21,0	
36	K	PK	588211121	Kladení zámkové dlažby komunikacei pro pěšitl 60 mm	m2	14.400	136,00	1.958,40	21,0	
37	M	MAT	562450400	dlažba zámková tl 6 cm přírodní	m2	15,120	98,00	1.505,95	21,0	
				<b>Ostatní konstrukce a práce-bourání</b>				<b>133.838,43</b>		
38	K	PK	918231213	Osazení chodníkového obrubníku betonového stojatého s boční opěrou do lože z betonu prostého	m	18,800	132,00	2.217,60	21,0	
39	M	MAT	562173050	obrubník betonový zahradní přírodní šěrřá ABO 5-20 50-5-25 cm	kus	18,898	35,70	605,76	21,0	
40	K	PK	918271112	Chodníkový obrubník z recyklované pryže laděný do betonu vč. dodávky obrubníku	m	63,200	385,00	24.864,00	21,0	
41	K	PK	919891121	Lože pod obrubníky, krajníky nebo obruby z dlažebních kostek z betonu prostého	m3	4,822	1.588,00	7.385,96	21,0	
42	K	PK	938104211.5	Dodávka+montáž parkové lavičky vč. kotvení a bet. základu	kus	4,000	6.382,00	25.568,00	21,0	
43	K	PK	975001021	Odstranění stávajícího pískovité vč. základu a vč. likvidace písku	kus	4,000	1.128,00	4.512,00	21,0	4.000
44	K	PK	975001023	Odstranění stávajícího vybavení hršřř	soubor	1,000	4.700,00	4.700,00	21,0	1.000
45	K	PK	979082212	Vodorovná doprava sutí po suchu do 50 m	t	273,166	18,80	5.135,52	21,0	273,166
46	K	PK	979082213	Vodorovná doprava sutí po suchu do 1 km	t	273,166	35,70	9.752,03	21,0	273,166
47	K	PK	979082219	Přijímatek ZKD 1 km u vodorovné dopravy sutí po suchu do 1 km	t	3.824,324	5,60	21.416,21	21,0	3.824,324
48	K	PK	979082212	Nakládání na dopravní prostředky pro vodorovnou dopravu sutí	t	273,166	28,20	7.703,28	21,0	273,166
49	K	PK	979090145	Poplatek za uložení odpadu na skládce (skládkovné)	t	273,166	65,80	17.974,32	21,0	273,166
				<b>Přesun hmot</b>				<b>1.903,75</b>		
50	K	PK	988223011	Přesun hmot pro pozemní komunikace s krytem dlažebním	t	67,509	28,20	1.903,75	21,0	
				<b>Práce a dodávky PSV</b>				<b>1.686,36</b>		
				<b>Konstrukce truhlářské</b>				<b>1.686,36</b>		
51	K	PK	768011002	Dřevěný obklad bet. zdičky š. 200 mm vč. podkladních hranolů a vč. nářeru	m	26,000	66,40	1.896,44	21,0	
52	K	PK	988796201	Přesun hmot procentní pro konstrukce truhlářské v objektech v do 8 m	%	18,000	0,94	16,92	21,0	
				<b>Celkem</b>				<b>388.312,23</b>		<b>121.354,02</b>

**4.829,69**  
**121.354,02**  
**-116.524,33**  
**-24.470,11**  
**-140.993,44**

**Vícepráce**  
**Méněpráce**  
**Celkem vícepráce - méněpráce**  
**DPH 21 %**  
**Méněpráce vč. DPH**

## DOHODA

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

uzavřená mezi

statutární město Karviná

zastoupeno Tomášem Hanzlem, primátorem města

se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

(dále jen město)

a

STASPO, spol. s r.o.,

Zastoupen Svatoplukem Madry, jednatelem společnosti

Se sídlem Těšínská 114/254, 716 00 Ostrava-Radvanice

IČ: 41035704

DIČ: CZ41035704

zapsáno v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 1807

(dále jen společnost)

I.

V roce 2013 proběhla v rámci stavby „Revitalizace veřejných ploch Karviná-Nové Město“ rekonstrukce chodníku podél ulice Havířské v Karviné-Novém Městě. Objednatel rekonstrukce bylo město. Rekonstrukce byla dotována z finančních prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (Integrovaný operační program), přičemž jednou z podmínek poskytovatele dotace byla ta, že stavba včetně chodníku podél ul. Havířské nesmí být bez souhlasu poskytovatele dotace měněna.



## II.

V měsíci červnu 2014 byl v rámci stavby „Karviná-město, ul. Havířská-rekonstrukce kanalizace“ v chodníku u domu čp. 1081-1083 na ul. Havířské v Karviné proveden společností otevřený výkop o rozměrech 710x520 cm. Tento výkop byl proveden v rozporu s vydaným stanoviskem Odboru majetkového Magistrátu města Karviné ze dne 10.1.2014 pod čj. MMK/183969/2013, ve kterém bylo s ohledem na podmínky poskytovatele dotace stanoveno, že v daném úseku bude proveden protlak.

## III.

Společnost se tímto zavazuje uvést ve lhůtě do 31. 7. 2014 chodník u domu čp. 1081 – 1083 na ul. Havířské v Karviné do původního stavu a to tak, aby odpovídal projektové dokumentaci zpracované Ateliérem Genius loci s.r.o., Stodolní 17, 702 00 Ostrava, IČ 64086135 z června 2012. Společnost je povinna dodržet výše uvedenou projektovou dokumentaci včetně řezů podkladních vrstev.

Smluvní strany se dohodly, že pokud ve lhůtě do 31. 7. 2019 bude chodník vykazovat vady, zejména dojde k sesednutí jeho povrchu nebo k nerovnostem, je společnost povinna vadu ihned odstranit nejpozději však do 30 dnů od nahlášení vady městem.

## IV.

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž město obdrží 1 vyhotovení a společnost 1 vyhotovení.

V Karviné dne:

V Ostravě dne:

Město:

Společnost:

Tomáš Hanzel

Svatopluk Madry, jednatel

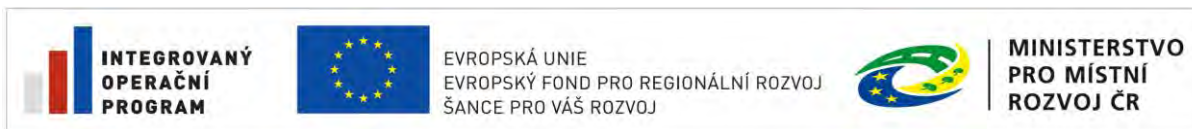
primátor města Karviné

STASPO, spol. s r.o.

Těšínská 114/254, Ostrava-Radvanice

### Stavba pod názvem Rekonstrukce amfiteátru v parku B. Němcové v Karviné – soupis požadovaných stavebních víceprací

Název prací	Podrobnější popis	Předp. cena bez DPH	odůvodnění nezbytnosti stavebních prací
<b>zázemí jeviště (objekt SO 01)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevyhovující podklad podlah, různé výšky podlah – změna skladby podlah</li> <li>- Vybourání nevhodných příček v elektrorozvodně</li> <li>- Oprava střech v celém rozsahu</li> </ul>	535 000,-	při provádění bouracích, demontážních prací a stavebních úprav byly zjištěny nevyhovující podklady podlah, různé výšky a nevhodné příčky - nutno výškově upravit a vybourat
<b>Jeviště, promítací stěna - úpravy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bourání větší vrstvy betonové plochy jeviště</li> <li>- Demontáž plechové konstrukce pod promítací stěnou</li> <li>- Oprava podhledu stříšky, oprava střešní konstrukce</li> <li>- Demontáž a montáž dveří na jeviště</li> <li>- Demontáže atypických zámečnických prvků</li> <li>- Zazdívky po demontážích</li> </ul>	155 000,-	při provádění bouracích, demontážních prací a stavebních úprav byly zjištěny umístěné různé klempířské a zámečnické prvky, které nevyhovují budoucímu použití a nutno provést další navazující práce
<b>hlediště - úpravy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Úprava a nátěry klempířských prvků hlediště a prom. místnosti</li> <li>- Přemístění kabeláže vč. zednických prací</li> <li>- Bourání větší vrstvy betonové plochy v části hlediště nad střechou</li> </ul>	180 000,-	při provádění bouracích, demontážních prací a stavebních úprav byly zjištěny nevhodně umístěné elektrokabely, prohnílé oplechování zídek v místě navazující na stěny, zídky, pro budoucí využití nutno provést další navazující práce
<b>zázemí – odvětrání, sanace zdiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odvětrání místností zázemí pod hledištěm (sociální zařízení, sklady, pokladna) větracími mřížkami v protilehlých stěnách</li> <li>- Omítky oklepat, stěny a stropy sanovat, omítnout</li> </ul>	400 000,-	při provádění bouracích, demontážních prací a stavebních úprav byly zjištěny nevyhovující, vlhké stěny a stropy v zázemí hlediště, nevhodně odvětrané, pro další použití nutno sanovat stěny a stropy, provést omítky a odvětrat místnosti v protilehlých stěnách
<b>celkem</b>		<b>1 270 000,-</b>	



## ROZHODNUTÍ O NÁMITKÁCH

Název zadavatele: **statutární město Karviná**  
Adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát  
Zastoupený: Tomášem Hanzlem, primátorem města  
IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
profil zadavatele: <https://www.softender.cz/home/profil/2554705>

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

**„Revitalizace domu č. p. 1252-1254, ul. Na Vyhlídce, Karviná – Nové Město“**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 111 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“),

### ROZHODUJE O NEVYHOVĚNÍ NÁMITKÁM

podaným k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle ZVZ.

Zadavatel obdržel dne 16/07/2014 od společnosti **MŽT Stavitelství a.s.**, Suderova 2024/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, IČ: 277 62 157, zastoupené na základě plné moci ze dne 02/07/2014 Mgr. Tadeuszem Zientkem, advokátem, ev. č. ČAK 11385 a i.s. Mgr. Danielem Olivíkem, advokátem, ev. č. ČAK 12647, oba se sídlem advokátní kanceláře v Ostravě, Stodolní 31, PSČ: 702 00 (dále jen „Stěžovatel“) námitky proti úkonu zadavatele.

#### I.

**Zadavatel přezkoumal oprávněnost námitek a dospěl k následujícímu závěru: Zadavatel posoudil námitky stěžovatele a s uvedenými námitkami nesouhlasí. Námitky stěžovatele jsou nedůvodné. Zadavatel námitky stěžovatele shledává jako neopodstatněné a námitkám nevyhovuje.**

#### II.

##### **Stěžovatel ve svých námitkách uvádí (stručný souhrn):**

1)

Stěžovatel považuje postup Zadavatele spočívající ve zrušení zadávacího řízení o veřejnou zakázku za nedůvodný a spatřuje v něm porušení předepsaného postupu Zadavatele dle § 71 ZVZ, § 82 odst. 2 písm. e) ZVZ, jakož i nedodržení základních zásad zadávacího řízení zakotvených v § 6 odst. 1 ZVZ.

2)

Stěžovatel proti postupu Zadavatele podal námitky (dále jen „Námitky I.“), které byly Zadavateli doručeny dne 09. 07. 2014, a o kterých Zadavatel rozhodl tak, že námitkám nevyhověl. V těchto námitkách Stěžovatel napadl úkon zadavatele spočívající ve zrušení zadávacího řízení jako nezákonný, a to z těchto důvodů:

- a) Stěžovatel předně namítl, že Oznamení Zadavatele o zrušení zadávacího řízení je neurčité, nejednoznačné a tudíž netransparentní, protože ve smyslu ZVZ a rozhodovací praxe Stěžovatel nedostal možnost seznámit se

s příčinami vedoucími ke zrušení zadávacího řízení a nemůže se proti zrušení zadávacího řízení zákonnými prostředky účinně hájit.

- b) Kromě toho stěžovatel namítl, že důvody pro zrušení zadávacího řízení nebyly ani fakticky dány, protože otevírání obálek proběhlo ihned po skončení lhůty k podání nabídek, a to za přítomnosti celé řady zástupců uchazečů.
- c) Stěžovatel dále namítl, že neotevření obálky není objektivním důvodem pro zrušení zadávacího řízení ve smyslu ust. § 82 odst. 2 písm. e) ZVZ, a že rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení je nezákonné i z toho důvodu, že nebylo zadavatelem přijato bez zbytečného odkladu.

3)

Stěžovatel s odůvodněním Zadavatele a s odmítnutím Námitky nesouhlasí. Zároveň v zákonné lhůtě 15 dnů, podává další námítky proti úkonu zadavatele, které odůvodňuje takto:

Stěžovatel opakovaně uvádí, že odůvodnění Zadavatele v Rozhodnutí a v Oznámení o zrušení zadávacího řízení není dostatečné, protože z něj ani náznakem nevyplývalo, jaká nabídka nebyla otevřena a z jakých důvodů.

Stěžovatel ve své námitce dále uvádí, že jeden z uchazečů nepodal svou nabídku na adresu, která byla uvedena v zadávací dokumentaci (tedy na adresu Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná – Fryštát – zasedací místnost – Budova A – suterén), ale na podatelnu.

Stěžovatel v této souvislosti uvádí, že Zadavatel nebyl zákonem nikterak omezen v tom, aby si stanovil místo pro podání nabídek (třeba i odlišné od místa jeho sídla) a měl by tak ostatně činit vždy i s přihlédnutím k aktuální právní úpravě, kdy musí otevírání obálek proběhnout ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

Za této situace tedy musí zadavatelé věnovat patřičnou pozornost tomu, kam přesně si nechají nabídky poslat a takto stanovené místo pro podání nabídek je pro dodavatele závazné.

Je tedy pouze a jen pochybením předmětného dodavatele, že nabídku podal na jiné než určené místo. Zadavatel měl tedy správně postupovat tak, že měl nabídku předmětného dodavatele považovat za nedoručenou a neměl ji vůbec v rámci zadávacího řízení zohledňovat. Opačný přístup by ve svém důsledku umožňoval jakémukoliv dodavateli libovolně zabránit zadání veřejné zakázky pouze tím, že by těsně před uplynutím lhůty pro podání nabídek doručil svoji nabídku na jiné místo, než je určeno v zadávací dokumentaci, čímž by zadavateli technicky znemožnil přistoupit k otevírání obálek s nabídkami v ZVZ stanovené lhůtě.

Postup Zadavatele tedy ve své podstatě znamená, že Zadavatel do zadávacího řízení zařadil nabídku, která nebyla řádně (a tudíž vůbec) doručena. Zrušení zadávacího řízení tedy přímo zasahuje do práv uchazečů, kteří žádnou povinnost neporušili, a Zadavatel na jejich úkor preferuje dodavatele, který řádně nedoručil nabídku dle pokynů Zadavatele a sám tak porušil zadávací podmínky. Takový postup je k těmto uchazečům (včetně Stěžovatele) diskriminační.

Závěrem Stěžovatel uvádí:

Stěžovateli tak byla způsobena újma spočívající v nemožnosti nadále se ucházet a získat veřejnou zakázku. Stěžovatel tedy podává v zákonné lhůtě 15 dnů od doručení Oznámení o zrušení zadávacího řízení z výše uvedených důvodů námítky proti Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a navrhuje, aby Zadavatel výše uvedené rozhodnutí zrušil, navrátil zadávací řízení do fáze otevírání obálek s nabídkami a v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ provedl posouzení a hodnocení Zadavateli doručенých nabídek (a to bez nabídky dodavatele, která byla řádně doručena dle pokynů Zadavatele).

### III.

#### Odůvodnění rozhodnutí zadavatele:

Zadavatel při přípravě zadávací dokumentace, vyhlášení výběrového řízení, po celou dobu lhůty pro podání nabídek a také při otevírání obálek s nabídkami vyvíjel maximální snahu k zajištění hladkého a transparentního průběhu výběrového řízení, postupoval dle nejlepšího vědomí a svědomí.

Na okolnost, že by kdokoliv z uchazečů podal Zadavateli nabídku na místě jiném, než specifikovaném v zadávací dokumentaci, Zadavatel však připraven nebyl, jelikož se dosud s takovou skutečností nesetkal a nepředpokládal ji.

Hodnotící komise se o existenci nabídky společnosti VAPES CE, s.r.o., podané ve lhůtě pro podání nabídek na podatelně Zadavatele, dozvěděla až po ukončení otevírání obálek s nabídkami.

O vzniklé situaci Hodnotící komise ihned informovala Zadavatele, který okamžitě zjišťoval právní stav věci a možný postup.

Zájmem zadavatele přirozeně bylo co nejkratší transparentní výběrové řízení, výběr dodavatele a realizace plnění, díky kterému bylo výběrové řízení vyhlášeno.

Proto Zadavatel kontaktoval s žádostí o doporučení možného postupu právničky Ministerstva pro místní rozvoj, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a také další specialisty věnující se ZVZ.

Na základě důkladné právní analýzy stavu věci je Zadavatel nucen konstatovat, že se v průběhu otevírání obálek s nabídkami dopustil nesprávného postupu tím, že hodnotící komise na svém jednání neotevřela nabídku uchazeče VAPES CE, s.r.o. a nepostupovala v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 ZVZ.

V ustanoveních odstavců 1) až 6) § 69 ZVZ není žádným způsobem upraveno ani nevynecháno, jakým způsobem může Zadavatel specifikovat a konkretizovat místo pro podání nabídek.

Doručí-li uchazeč nabídku Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek, je povinností Zadavatele tuto přijmout, přiřadit jí pořadové číslo a zapsat ji do seznamu podaných nabídek, a to i přesto, že nebyla doručena na konkrétně určené místo, specifikované v zadávací dokumentaci.

Nabídka uchazeče byla Zadavateli doručena ve stanovené lhůtě a tím byla naplněna dikce zákona.

V zadávací dokumentaci specifikované místo podání nabídek se neopírá o věcně nevynechávané ustanovení ZVZ. ZVZ neupravuje podmínky, za nichž je možno pohlížet na nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek, na adresu Zadavatele, avšak na jiné místo, jako na nabídky nedoručené.

Pokud by Zadavatel v tomto smyslu postupoval, dopustil by se porušení ust. § 6 odst. 1 ZVZ, jelikož by daného uchazeče diskriminoval.

ZVZ nepřipouští žádný opravný prostředek aplikovatelný na daný stav věci a Zadavatel tedy nemohl rozhodnout jinak, než výběrové řízení zrušit podle § 84 odst. 2 písm. e) ZVZ. Neotevření jedné z nabídek podaných ve lhůtě pro podání nabídek je důvodem hodným zvláštního zřetele, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, jelikož by postupoval v rozporu se zákonem.

Zadavatel má povinnost chovat se jako řádný hospodář. Nesmí a nemůže činit kroky v rozporu s platnou legislativou a vystavovat se riziku postihu za porušení zákona, či činit kroky, jimiž by ohrozil plánované čerpání dotačních prostředků.

Zadavatel si je plně vědom rozhořčení uchazečů ze zrušeného výběrového řízení, způsobeného nedostatečným technickým zajištěním organizace přijímání nabídek ze strany Zadavatele.

Zadavatel již učinil příslušné kroky k tomu, aby se nastalá situace nemohla více opakovat. Přesto, že bude Zadavatel i nadále v zadávacích dokumentacích specifikovat místo pro podání nabídek, má dostatečně ošetřeno, aby měla hodnotící komise do ukončení lhůty pro podání nabídek přehled o případném podání nabídky na podatelně, tuto řádně zaregistrovala a ihned po ukončení lhůty ve stanoveném pořadí otevřela.

Zadavatel tedy jednoznačně konstatuje, že bylo jeho rozhodnutí o zrušení výběrového řízení jediné možné a správné.

K části námitky, ve které Stěžovatel konstatuje nedostatečné odůvodnění zrušení výběrového řízení v zaslaném Oznámení a Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení Zadavatel konstatuje, že je poskytnuté odůvodnění z hlediska naplnění díkce zákona dostatečné a Zadavatel trvá na svém stanovisku poskytnutém Stěžovateli v zaslaném Rozhodnutí o námitkách k Námitkám I. Přesto, že je Rozhodnutí a Oznámení o námitkách zpracováno v souladu s ZVZ Zadavatel připouští, že mohl být v odůvodnění podrobnější a napříště tak bude činit.

#### IV.

##### **Poučení:**

Stěžovatel je oprávněn podat návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), a to do deseti kalendářních dnů ode dne, v němž obdržel písemné rozhodnutí zadavatele o nevyhovění námitce. Pokud zadavatel námitky nevyřídil podle § 111 odst. 1 ZVZ, lze návrh podat a doručit Úřadu a zadavateli nejpozději do 25 kalendářních dnů ode dne odeslání námitek stěžovatelem.

Stejnopis návrhu musí být doručen ve stejné lhůtě rovněž zadavateli.

V Karviné dne .....

.....  
**Tomáš Hanzel, primátor města**

Na vědomí:

MŽT Stavitelství, a.s., Suderova 2024/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory, IČ: 277 62 157

Mgr. Tadeusz Zientek a i.s. Mgr. Daniel Olivík, Stodolní 31, 702 00 Ostrava

### Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3879



#### DODATEK č. 1

#### ke Smlouvě o financování grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.24 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu

ev. č. 00155/2012/RRC

/dále jen „dodatek“/

#### Článek I Smluvní strany

##### Zprostředkující subjekt (dále jen „Poskytovatel“)

##### Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

IČ: 70890692

DIČ: CZ70890692

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a. s., pobočka Ostrava

číslo účtu: 2106253566/2700

smluvní strana je plátcem DPH

**a**

##### Smluvní strana (dále jen „Příjemce“)

##### statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupena: Tomášem Hanzelem, primátorem

kontaktní adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 4944922/0800

smluvní strana je plátcem DPH

uzavřely dne 31. 1. 2012 Smlouvu o financování grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.24 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II Operačního programu Vzdělávání

pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, ev. č. 00155/2012/RRC (dále jen „Smlouva“).

## **Článek II Změna Smlouvy**

1. Poskytovatel souhlasí s podstatnou změnou v grantovém projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.24 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (registrační číslo projektu CZ.1.07/1.1.24/01.0016) uvedenou v žádosti Příjemce dle přílohy č. 1 tohoto dodatku.
2. Tímto dodatkem se mění rozpočet projektu, který je součástí přílohy č. 1 Smlouvy. Změněný rozpočet grantového projektu tvoří přílohu č. 2 tohoto dodatku.

## **Článek III Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení Smlouvy tímto dodatkem neupravená zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž tři obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
4. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:  
*O uzavření tohoto dodatku rozhodla rada kraje svým usnesením č. ....  
ze dne.....*
5. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:  
*O uzavření tohoto dodatku rozhodla rada města Karviné svým usnesením č  
..... ze dne.....*

Přílohy: Příloha č. 1 - Oznámení o změnách/Žádost o schválení podstatných změn v GP/IP OP VK

Příloha č. 2 – Změněný rozpočet grantového projektu



Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ostravě dne.....

V.....  
dne.....

-----

-----

Tomáš Hanzel  
primátor



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 1 k Dodatku č. 1 Smlouvy o financování grantového projektu ev. č. 00155/2012/RRC



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Oznámení o změnách/Žádost o schválení podstatných změn v GP/IP OP VK

Číslo Prioritní osy:	Počáteční vzdělávání - I
Oblast podpory:	Zvyšování kvality ve vzdělávání - I.1
Název GG <sup>1</sup> :	Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II – CZ.1.07/1.1.24
Příjemce:	Statutární město Karviná
Název projektu:	Přírodní vědy pro každého a bez překážek
Registrační číslo projektu:	CZ.1.07/1.1.24/01.0016

*Příjemce vyplňuje pouze části, které se ho týkají, resp. popisují změny v projektu:*

#### I. Změny v projektu

Popis a zdůvodnění změn v projektu:

<sup>1</sup> Vyplňuje jen příjemce GP, pro příjemce IP není relevantní a proškrtne.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci předmětného projektu bylo realizováno výběrové řízení „Vybavení učeben základní škol v Karvině“. Předmětem plnění veřejné zakázky bylo pořízení učebních pomůcek a IT techniky pro základní školy v Karvině a provedení drobných stavebních úprav včetně nábytkového vybavení 2 odborných učeben na ZŠ Borovského.

Rozpočet projektu sestavený v rámci přípravy žádosti o dotaci aktuálně neodpovídá tomu, jaké ceny vybraný dodavatel nabídl v rámci uvedeného výběrového řízení. Před vyhlášením výběrového řízení byla rovněž upřesněna technická specifikace pořizovaného vybavení, což vede ke změně zařazení některých položek. Z těchto důvodů žádáme o níže uvedené podstatné změny rozpočtu projektu:

**1) Navýšení položky 3.8.1.6. o 94.038 z položky 3.8.2.1**

Položka „Vestavěná skříň“, (vedená pod položkou rozpočtu 03.08.02.01) byla na základě veřejné zakázky vysoutěžena za cenu přesahující 40 tis. Kč. Jedná se tedy o investiční položku. Název položky je ale matoucí, jedná se o volně stojící skříň, a jsou tedy zaúčtovány jako dlouhodobý hmotný majetek (technická specifikace byla stanovena před vyhlášením veřejné zakázky). V souladu se zaúčtováním bude položka uplatňována v rozpočtu v rámci položky 3.8.1.6. V souladu s tímto žádáme o navýšení položky 3.8.1.6 z položky 3.8.2.1, kde byla skříň původně vedena.

**2) Navýšení položky 6.2.1 o 169.390,- Kč z položky 3.8.2.1 (138.249,- Kč) a z položky 3.8.2.2 (31.141,- Kč)**

V rámci položky rozpočtu 3.8.2.1. jsou mimo jiné uvedeny tyto podpoložky: katedra s dřezem (vysoutěžena cena 63.000,- Kč), vestavěná skříňka s dřezem (vysoutěžena cena 6.588,- Kč) a školní lavice včetně 3 ks židlí (vysoutěžena cena 113.400,- Kč). Jelikož jsou uvedené položky pevně napojeny na vodu nebo elektřinu, v souladu s pokynem GŘ č. D-6 byly tyto položky zaúčtovány jako technické zhodnocení. Nově tedy žádáme o zařazení do položky 6.2.1. Pro uvedené změny není v položce 6.2.1 dostatek finančních prostředků, žádáme navýšení položky 6.2.1. o 169.390,- Kč z položky 3.8.2.1 (138.249,- Kč) a z položky 3.8.2.2 (31.141,- Kč)

**3) Navýšení položky 6.2.2. o 35.306,- Kč z položky 3.8.2.2.**

Položky katedra s dřezem (16.620,- Kč) a vestavěná skříňka s dřezem (6.588,- Kč) původně vedené pod položkou 03.08.02.02 byly v souladu s pokynem GŘ č. D-6 z důvodu pevného napojení na přívod vody, zaúčtovány jako stavba.

Položka „zatmění oken“ byla technicky upřesněna před vyhlášením výběrového řízení. Jedná se o vertikální žaluzie, a tedy v souladu s přílohou č. 1 pokynu GŘ č. D-6 musela být tato položka zaúčtována jako technické zhodnocení budovy. V rámci rozpočtu projektu bude „zatmění oken“ uplatněno v položce 6.2.2.

Pro uvedené změny není v položce 6.2.2. dostatek finančních prostředků, žádáme navýšení položky 6.2.2 o 35.306,- Kč, a to z položky 3.8.2.2.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 4) Vytvoření položky 3.3.17 a navýšení na 1.350.000,- - vše z položky 5.4.

V projektové žádosti jsme klíčovou aktivitu č. 4 definovali tezí: přírodní vědy pro všechny v praxi. Naplnění záměru vyžaduje podporu zájmu o přírodovědně vzdělávání a motivaci k učení se přírodním vědám. V průběhu realizace projektu v klíčových aktivitách 2 a 3 byly pořízeny moderní pomůcky, které jsme již zapojili do výuky a můžeme tak lépe demonstrovat praktickou výuku. Domníváme se však, že by právě KA č. 4 vyžadovala podporu pro ještě hlubší a širší porozumění probírané látce. Pro dosažení tohoto bychom nutně a nezbytně potřebovali do závěrečné fáze projektu zapojit další moderní pomůcky – tablety s příslušenstvím, které budou rozvíjet potřebné kompetence spojené s potřebami pracovního trhu 21. století, jako je komunikace, spolupráce, kreativita apod. Jedná se o pomůcky, které nebyly v projektové žádosti zahrnuty, především proto, že nebyly v době přípravy žádosti ještě vůbec na trhu. Naproti tomu je jejich využití natolik efektivní, že je právě v plánovaných aktivitách plně využijeme. Žáci tak nebudou vedeni pouze k prosté manipulaci s reálnými předměty, jejich napodobeninami, zobrazeními a symboly, umožníme jim se získanými daty z měření a pozorování dále efektivně pracovat v elektronickém prostředí. Práce s tablety bude ještě obsáhlejší, žáci budou využívat připravené pracovní listy, jejichž tvorba byla předmětem KA č. 1, sami si je budou moci stahovat z webového portálu; budou on-line vyhledávat informace, aby s nimi dále pracovali; pracovat s fotografiemi z exkurzí a vytvářet tak prezentace. Tablety mohou výuku pojmout komplexně a přesunout tak formát výuky od frontální výuky směrem k většímu zapojení žáků jejich vzájemně interakci a interakci mezi žákem a učitelem. Vzdělávání poté bude v mnoha ohledech ještě atraktivnější, což jistě nemalou měrou přispěje ke splnění cílů projektu - další podpoře rozvoje pozitivních postojů ke vzdělávání v přírodních vědách.

Výstupem KA č. 4 jsou mj. *Seminář z přírodních věd a Laboratorní práce pro všechny*, který je svou povahou zaměřen na praktickou výuku, kde žáci budou provádět vlastní laboratorní cvičení, zpracovávat protokoly z nich a ty následně umísťovat na webový portál, tvořit prezentace, také k tomu je potřebné využívat tablety.


V souvislosti s realizací uvedených dílčích činností žádáme o navýšení kapitoly č. 3 rozpočtu, a to přesunem nevyčerpaných prostředků z kapitoly č. 5. Úspora na položce 5.4 – Podpora účastníků – vyšla z výběrového řízení. Současná nasmlouvaná částka s vítězným uchazečem je ve výši Kč 2.636.422,27 vč. DPH (dle dodatku č. 2 SoD), obsahuje plnění při max. počtu účastníků exkurzí – tj. 40 žáků + 5 dospělých osob jako doprovod a z pohledu projektu zahrnuje přímé i nepřímé náklady. Dle aktuálního propočtu podílu PN a NN bude úspora na položce 5.4 pro přesun na položku 3.3.17 dostačující.


V rámci kapitoly č. 3 – Zařízení budeme pořizovat další moderní pomůcky do výuky přírodních věd (tablety a příslušenství pro výuku se zapojením tabletů) – detailněji popsáno v příloze – *Návrh zařízení\_kap 3*.

Nepodpořením uvedeného přesunu nebudou aktivity v závěrečné fázi projektu pro žáky a učitele natolik atraktivní, zvláště u žáků je nutné dbát na neustálé posilování motivace zaváděním nových forem výuky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Souhlas partnera se změnami projektu<sup>2</sup>

<b>Organizace/ subjekt</b>	Základní škola Borovského
<b>Sídlo partnera</b>	Ve Svahu 775/1a, 734 01 Karviná-Ráj
<b>Statutární zástupce partnera/oprávněná osoba</b>	Mgr. Libor Staňa
Potvrzuji, že souhlasím s uvedenou podstatnou změnou projektu.	 <p><b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA BOROVSKÉHO</b> Ve Svahu 775 © 734 01 Karviná - Ráj</p>

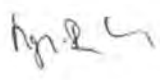
<b>Organizace/ subjekt</b>	Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace
<b>Sídlo partnera</b>	Prameny 838/10, 734 01 Karviná Ráj
<b>Statutární zástupce partnera/oprávněná osoba</b>	Mgr. Dagmar Glatzová
Potvrzuji, že souhlasím s uvedenou podstatnou změnou projektu.	 <p><b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAMENY, KARVINÁ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE</b> Karviná-Ráj Prameny 838 Tel.: 596 312 179 -1-</p>


<b>Organizace/ subjekt</b>	Základní škola Karviná-Ráj Školská 432
<b>Sídlo partnera</b>	Školská 432/1, 734 01 Karviná-Ráj
<b>Statutární zástupce partnera/oprávněná osoba</b>	Mgr. Iva Hefnerová
Potvrzuji, že souhlasím s uvedenou podstatnou změnou projektu.	 <p><b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA KARVINÁ-RÁJ</b> ŠKOLSKÁ 432 PSČ: 734 01 IČ: 48004545 TEL: 596 311 777 -1-</p>


<sup>2</sup> Vypňuje se v případě, že příjemce má v projektu partnera.



### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

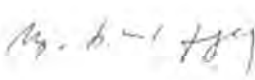
<b>Organizace/ subjekt</b>	Základní škola Karviná-Mizerov Majakovského 2219
<b>Sídlo partnera</b>	Majakovského 2219/13, 734 01 Karviná-Mizerov
<b>Statutární zástupce partnera/oprávněná osoba</b>	Mgr. Roman Hamrus
Potvrzují, že souhlasím s uvedenou podstatnou změnou projektu.	 ZÁKLADNÍ ŠKOLA Majakovského 2219 734 01 KARVINÁ-MIZEROV

<b>Organizace/ subjekt</b>	Základní škola, U Studny
<b>Sídlo partnera</b>	Centrum 2290/14, 734 01 Karviná-Mizerov
<b>Statutární zástupce partnera/oprávněná osoba</b>	Mgr. Martin Bandor
Potvrzují, že souhlasím s uvedenou podstatnou změnou projektu.	 ZÁKLADNÍ ŠKOLA, U STUDNY Centrum 2290/14 734 01 Karviná - Mizerov IČO: 48004511

<b>Organizace/ subjekt</b>	Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156
<b>Sídlo partnera</b>	Dr. Olszaka 156/2, 733 01 Karviná-Fryštát
<b>Statutární zástupce partnera/oprávněná osoba</b>	Mgr. Tomasz Śmiłowski
Potvrzují, že souhlasím s uvedenou podstatnou změnou projektu.	 Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Szkoła Podstawowa i Przedszkole Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156



### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace/ subjekt	Základní škola, Mendelova
Sídlo partnera	Einsteinova 2871/8, 733 01 Karviná-Hranice
Statutární zástupce partnera/oprávněná osoba	Mgr. Bohumil Zmrzlík
Potvrzuji, že souhlasím s uvedenou podstatnou změnou projektu.	 <b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA, MENDELOVA</b> Karviná - Hranice ul. Einsteinova 2871/8

V Karvině dne 17. 2014

Jméno statutárního zástupce/oprávněné osoby žádajícího subjektu: Tomáš Hanzel, primátor

Podpis statutárního zástupce/oprávněné osoby/razítko:  

- Přílohy**  
Rozpočet projektu  
Přepracovaný rozpočet projektu  
Návrh zařízení – kap. 3

## Rožpočet projektu

Reg. číslo projektu: CZ.1.07/1.1.24/01.0016

Název projektu: Přírodní vědy pro každého a bez překážek

Typy nákladů		Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady	%	DPH
1	OSOBNÍ NÁKLADY				5 319 430,00	35,50	0,00
1.1	Platy, odměny z dohod a pojistné				4 460 250,00	29,76	0,00
1.1.1	Výdaje na odborné zaměstnance, v tom				2 605 250,00	17,39	0,00
1.1.1.1	Platy	os. * měs.(hod.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Odměny z dohod (DPC)	os. * měs.(hod.)			0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.1	Koordinátor I	osoba/35 měsíců	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.2	Koordinátor II	osoba/35 měsíců	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.3	Koordinátor III	osoba/35 měsíců	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs.(hod.)			2 605 250,00	17,39	0,00
1.1.1.3.1	Specialista matematik I	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2	Specialista matematik II	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.3	Specialista fyzik	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.4	Specialista chemik	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.5	Specialista biolog	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.6	Tvůrce inovativních pomůcek M 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.7	Tvůrce inovativních pomůcek M 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.8	Tvůrce inovativních pomůcek M 3	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.9	Tvůrce inovativních pomůcek F1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.10	Tvůrce inovativních pomůcek F2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.11	Tvůrce inovativních pomůcek CH1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.12	Tvůrce inovativních pomůcek CH2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.13	Tvůrce inovativních pomůcek BI 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.14	Tvůrce inovativních pomůcek BI 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.15	Facilitátor M 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.16	Facilitátor M 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.17	Facilitátor M 3	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.18	Facilitátor F 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



	Fasilitátor F 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Fasilitátor CH 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2.1	Fasilitátor CH 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2.2	Metodik observátor I	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2.3	Metodik observátor II	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2.4	Metodik observátor III	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2.5	Evaluátor	osoba/35 měs.	560,00	262,50	147 000,00	0,98	0,00
1.1.1.3.2.6	Tvůrčí inovativních průček	osoby/33měsí ců	2 700,00	250,00	675 000,00	4,50	0,00
1.1.1.3.2.7	Koordinátor I	osoba/35 měsíců	700,00	250,00	175 000,00	1,17	0,00
1.1.1.3.2.8	Koordinátor II	osoba/35 měsíců	700,00	250,00	175 000,00	1,17	0,00
1.1.1.3.2.9	Koordinátor III	osoba/35 měsíců	700,00	250,00	175 000,00	1,17	0,00
1.1.1.3.3.0	Specialisté	osoby/27 měsíců	1 025,00	250,00	256 250,00	1,71	0,00
1.1.1.3.3.1	Fasilitátoři	osoby/27 měsíců	3 108,00	250,00	777 000,00	5,19	0,00
1.1.1.3.3.2	Metodici observátorů	osoby/9 měsíců	900,00	250,00	225 000,00	1,50	0,00
1.1.1.4	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom				1 855 000,00	12,38	0,00
1.1.2.1	Platy	os. * měs.(hod.)			560 000,00	3,74	0,00
1.1.2.1.1	Manažer projektu	osoba/měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.2	Věcný manažer	osoba/měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.3	Finanční manažer	osoba/měsíc	35,00	16 000,00	560 000,00	3,74	0,00
1.1.2.2	Odměny z dohod (DPČ)	os. * měs.(hod.)			1 295 000,00	8,64	0,00
1.1.2.2.1	Manažer projektu	osoba / měsíc	35,00	21 000,00	735 000,00	4,90	0,00
1.1.2.2.2	Věcný manažer	osoba / měsíc	35,00	16 000,00	560 000,00	3,74	0,00
1.1.2.3	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs.(hod.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Sociální pojištění		1,00	631 750,00	631 750,00	4,22	0,00
1.3	Zdravotní pojištění		1,00	227 430,00	227 430,00	1,52	0,00
1.4	FKSP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Jiné povinné výdaje (Zákonné pojištění zaměstnanců)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SLUŽEBNÍ CESTY ZAHRANIČNÍ				0,00	0,00	0,00
2.1	Cestovné (vč. provozu služebního auta)	cesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Ubytování	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Stravné	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	ZAŘÍZENÍ				4 958 503,00	33,09	0,00
3.1	Nehmotný majetek do 60 tis. Kč				250 680,00	1,67	0,00
3.1.1	Software	kus			250 680,00	1,67	0,00
3.1.1.1	Software - soubor	soubor	1,00	250 680,00	250 680,00	1,67	0,00
3.1.2	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00	0,00	0,00
3.2.1	Software	kus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Drobný hmotný majetek	kus			3 829 185,00	25,55	0,00
3.3.1	ZŠ Borovského F+CH	soubor	1,00	176 328,00	176 328,00	1,18	0,00
3.3.2	ZŠ Borovského BI	soubor	1,00	135 277,00	135 277,00	0,90	0,00
3.3.3	ZŠ Borovského M	soubor	1,00	36 000,00	36 000,00	0,24	0,00
3.3.4	ZŠ Školská BI	soubor	1,00	96 000,00	96 000,00	0,64	0,00
3.3.5	ZŠ Školská M	soubor	1,00	13 320,00	13 320,00	0,09	0,00
3.3.6	ZŠ U Studny F+CH+BI	soubor	1,00	236 219,00	236 219,00	1,58	0,00
3.3.7	ZŠ Majakovského F	soubor	1,00	100 296,00	100 296,00	0,67	0,00
3.3.8	ZŠ Majakovského CH	soubor	1,00	19 730,00	19 730,00	0,13	0,00
3.3.9	PZŠ Dr. Olszaka	soubor	1,00	487 277,00	487 277,00	3,25	0,00
3.3.10	ZŠ Mendelova F	soubor	1,00	18 456,00	18 456,00	0,12	0,00
3.3.11	ZŠ Mendelova CH	soubor	1,00	318 001,00	318 001,00	2,12	0,00
3.3.12	ZŠ Mendelova BI	soubor	1,00	206 057,00	206 057,00	1,38	0,00
3.3.13	ZŠ Prameny M+BI	soubor	1,00	251 964,00	251 964,00	1,68	0,00
3.3.14	Tiskárny - realizační tým	ks	8,00	5 853,00	46 824,00	0,31	0,00
3.3.15	Notebooky - realizační tým	ks	15,00	17 168,40	257 526,00	1,72	0,00
3.3.16	PZŠ Dr. Olszaka F	soubor	1,00	79 910,00	79 910,00	0,53	0,00
3.3.17	Tablety a příslušenství - KA 4	soubor	1,00	1 350 000,00	1 350 000,00	9,01	0,00
3.4	Použitý drobný hmotný majetek	kus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Nájem zařízení, leasing		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	Odpisy	měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	Výdaje na opravy a údržbu	měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Křížové financování				878 638,00	5,86	0,00
3.8.1	Investiční část				669 412,00	4,47	0,00
3.8.1.1	ZŠ Borovského M	soubor	1,00	155 998,00	155 998,00	1,04	0,00
3.8.1.2	ZŠ Školská BI	soubor	1,00	112 797,00	112 797,00	0,75	0,00

3	ZŠ Školická M	soubor	1,00	112 797,00	112 797,00	0,75	0,00
3.8.1.4	ZŠ Majakovského M	soubor	1,00	96 900,00	96 900,00	0,65	0,00
3.8.1.5	PZŠ Dr. Olszaka F	soubor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1.6	ZŠ Borovského F+CH	soubor	1,00	95 460,00	95 460,00	0,64	0,00
3.8.1.7	ZŠ Borovského M+Bi	soubor	1,00	95 460,00	95 460,00	0,64	0,00
3.8.2	Neinvestiční část				209 226,00	1,40	0,00
3.8.2.1	ZŠ Borovského F+CH	soubor	1,00	16 593,00	16 593,00	0,11	0,00
3.8.2.2	ZŠ Borovského Bi	soubor	1,00	182 433,00	182 433,00	1,22	0,00
3.8.2.3	ZŠ Prameny M+Bi	soubor	1,00	10 200,00	10 200,00	0,07	0,00
4	MÍSTNÍ KANCELÁŘ				0,00	0,00	0,00
5	NÁKUP SLUŽEB				2 516 750,00	16,80	0,00
5.1	Publikace/školicí materiály/manualy	dokument	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Odborné služby/Studie a výzkum	služba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Výdaje na konference/kurzy	konference	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Podpora účastníků (stravné, ubytování?)	soubor	1,00	2 516 750,00	2 516 750,00	16,80	0,00
5.5	Jiné výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	STAVEBNÍ ÚPRAVY				704 358,00	4,70	0,00
6.1	Drobné stavební úpravy	úprava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Stavební úpravy v rámci křížového financování				704 358,00	4,70	0,00
6.2.1	ZŠ Borovského F+CH	soubor	1,00	451 988,00	451 988,00	3,02	0,00
6.2.2	ZŠ Borovského M	soubor	1,00	252 370,00	252 370,00	1,68	0,00
7	PŘÍMA PODPORA				0,00	0,00	0,00
7.1	Mzdové příspěvky	osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Cestovné, ubytování a stravné	osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	Doprovodné aktivity	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	NÁKLADY VYPLYVAJÍCÍ PŘÍMO ZE SMLOUVY/ROZHODNUTÍ				50 000,00	0,33	0,00
8.1	Audit	audit	1,00	50 000,00	50 000,00	0,33	0,00
8.2	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PŘÍMÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM				13 549 041,00	90,42	0,00
9.1	z toho přímé výdaje bez křížového financování		0,00	0,00	11 966 045,00	79,85	0,00
10	NEPŘÍMÉ NÁKLADY				1 435 925,40	9,58	0,00
11	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE				14 984 966,40	100,00	0,00
11.1	Celkové způsobilé výdaje investiční		0,00	0,00	1 373 770,00	9,17	0,00
11.2	Celkové způsobilé výdaje neinvestiční		0,00	0,00	13 611 196,40	90,83	0,00

	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE				0,00	0,00	0,00
12.1	Celkové nezpůsobilé výdaje investiční	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
12.2	Celkové nezpůsobilé výdaje neinvestiční	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
13	CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU				14 984 966,40	100,00	0,00
13.1	Celkem investiční výdaje	0,00	0,00		1 373 770,00	9,17	0,00
13.2	Celkem neinvestiční výdaje	0,00	0,00		13 611 196,40	90,83	0,00
14	ZDROJE PŘÍPADAJÍCÍ NA NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE				0,00	0,00	0,00
15	KRÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ				1 582 996,00	10,56	0,00
<b>Náklady celkem</b>		<b>14 984 960,40</b>					

**PŘEPRAČOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU**

Celostránská akce  
Převzetí třídy pro karvinu a bor překladič  
stavění nové učebny

CZ.1.07/13.24/01/0016

Název projektu	Název akce	Název výzvy	Výdaje na celý projekt										Změty	
			Schvářené rozpočty dle smlouvy, příp. dle dohodnuté ke smlouvě					Rozpočet dle přechodné MZ					Průběžná změna rozpočtu (v %)	Celková změna rozpočtu (v %)
počet jednotek	jednotka	Celková hodnota v Kč	počet jednotek	jednotka	Celková hodnota v Kč	počet jednotek	jednotka	Celková hodnota v Kč	počet jednotek	jednotka	Celková hodnota v Kč	průběžná změna rozpočtu (v %)	průběžná změna rozpočtu (v %)	Celková změna rozpočtu (v %)
<b>B. Druhá sada</b>														
<b>1.1. Plyn, odvětví z. škol a j. výst.</b>														
<b>1.1.1. Plyn</b>														
<b>1.1.1.1. Účelové na odborné záměry, v. t. úst.</b>														
<b>1.1.1.2.1. Kvalitativní</b>														
<b>1.1.1.2.2. Kvalitativní II</b>														
<b>1.1.1.2.3. Kvalitativní III</b>														
<b>1.1.1.2.4. Kvalitativní IV</b>														
<b>1.1.1.2.5. Kvalitativní V</b>														
<b>1.1.1.2.6. Kvalitativní VI</b>														
<b>1.1.1.2.7. Kvalitativní VII</b>														
<b>1.1.1.2.8. Kvalitativní VIII</b>														
<b>1.1.1.2.9. Kvalitativní IX</b>														
<b>1.1.1.2.10. Kvalitativní X</b>														
<b>1.1.1.2.11. Kvalitativní XI</b>														
<b>1.1.1.2.12. Kvalitativní XII</b>														
<b>1.1.1.2.13. Kvalitativní XIII</b>														
<b>1.1.1.2.14. Kvalitativní XIV</b>														
<b>1.1.1.2.15. Kvalitativní XV</b>														
<b>1.1.1.2.16. Kvalitativní XVI</b>														
<b>1.1.1.2.17. Kvalitativní XVII</b>														
<b>1.1.1.2.18. Kvalitativní XVIII</b>														
<b>1.1.1.2.19. Kvalitativní XIX</b>														
<b>1.1.1.2.20. Kvalitativní XX</b>														
<b>1.1.1.2.21. Kvalitativní XXI</b>														
<b>1.1.1.2.22. Kvalitativní XXII</b>														
<b>1.1.1.2.23. Kvalitativní XXIII</b>														
<b>1.1.1.2.24. Kvalitativní XXIV</b>														
<b>1.1.1.2.25. Kvalitativní XXV</b>														
<b>1.1.1.2.26. Kvalitativní XXVI</b>														
<b>1.1.1.2.27. Kvalitativní XXVII</b>														
<b>1.1.1.2.28. Kvalitativní XXVIII</b>														
<b>1.1.1.2.29. Kvalitativní XXIX</b>														
<b>1.1.1.2.30. Kvalitativní XXX</b>														
<b>1.1.1.2.31. Kvalitativní XXXI</b>														
<b>1.1.1.2.32. Kvalitativní XXXII</b>														
<b>1.1.1.2.33. Kvalitativní XXXIII</b>														
<b>1.1.1.2.34. Kvalitativní XXXIV</b>														
<b>1.1.1.2.35. Kvalitativní XXXV</b>														
<b>1.1.1.2.36. Kvalitativní XXXVI</b>														
<b>1.1.1.2.37. Kvalitativní XXXVII</b>														
<b>1.1.1.2.38. Kvalitativní XXXVIII</b>														
<b>1.1.1.2.39. Kvalitativní XXXIX</b>														
<b>1.1.1.2.40. Kvalitativní XL</b>														
<b>1.1.1.2.41. Kvalitativní XLI</b>														
<b>1.1.1.2.42. Kvalitativní XLII</b>														
<b>1.1.1.2.43. Kvalitativní XLIII</b>														
<b>1.1.1.2.44. Kvalitativní XLIV</b>														
<b>1.1.1.2.45. Kvalitativní XLV</b>														
<b>1.1.1.2.46. Kvalitativní XLVI</b>														
<b>1.1.1.2.47. Kvalitativní XLVII</b>														
<b>1.1.1.2.48. Kvalitativní XLVIII</b>														
<b>1.1.1.2.49. Kvalitativní XLIX</b>														
<b>1.1.1.2.50. Kvalitativní L</b>														
<b>1.1.1.2.51. Kvalitativní LI</b>														
<b>1.1.1.2.52. Kvalitativní LII</b>														
<b>1.1.1.2.53. Kvalitativní LIII</b>														
<b>1.1.1.2.54. Kvalitativní LIV</b>														
<b>1.1.1.2.55. Kvalitativní LV</b>														
<b>1.1.1.2.56. Kvalitativní LVI</b>														
<b>1.1.1.2.57. Kvalitativní LVII</b>														
<b>1.1.1.2.58. Kvalitativní LVIII</b>														
<b>1.1.1.2.59. Kvalitativní LVIX</b>														
<b>1.1.1.2.60. Kvalitativní LX</b>														
<b>1.1.1.2.61. Kvalitativní LXI</b>														
<b>1.1.1.2.62. Kvalitativní LXII</b>														
<b>1.1.1.2.63. Kvalitativní LXIII</b>														
<b>1.1.1.2.64. Kvalitativní LXIV</b>														
<b>1.1.1.2.65. Kvalitativní LXV</b>														
<b>1.1.1.2.66. Kvalitativní LXVI</b>														
<b>1.1.1.2.67. Kvalitativní LXVII</b>														
<b>1.1.1.2.68. Kvalitativní LXVIII</b>														
<b>1.1.1.2.69. Kvalitativní LXIX</b>														
<b>1.1.1.2.70. Kvalitativní LXX</b>														
<b>1.1.1.2.71. Kvalitativní LXXI</b>														
<b>1.1.1.2.72. Kvalitativní LXXII</b>														
<b>1.1.1.2.73. Kvalitativní LXXIII</b>														
<b>1.1.1.2.74. Kvalitativní LXXIV</b>														
<b>1.1.1.2.75. Kvalitativní LXXV</b>														
<b>1.1.1.2.76. Kvalitativní LXXVI</b>														
<b>1.1.1.2.77. Kvalitativní LXXVII</b>														
<b>1.1.1.2.78. Kvalitativní LXXVIII</b>														
<b>1.1.1.2.79. Kvalitativní LXXIX</b>														
<b>1.1.1.2.80. Kvalitativní LXXX</b>														
<b>1.1.1.2.81. Kvalitativní LXXXI</b>														
<b>1.1.1.2.82. Kvalitativní LXXXII</b>														
<b>1.1.1.2.83. Kvalitativní LXXXIII</b>														
<b>1.1.1.2.84. Kvalitativní LXXXIV</b>														
<b>1.1.1.2.85. Kvalitativní LXXXV</b>														
<b>1.1.1.2.86. Kvalitativní LXXXVI</b>														
<b>1.1.1.2.87. Kvalitativní LXXXVII</b>														
<b>1.1.1.2.88. Kvalitativní LXXXVIII</b>														
<b>1.1.1.2.89. Kvalitativní LXXXIX</b>														
<b>1.1.1.2.90. Kvalitativní LXXXX</b>														
<b>1.1.1.2.91. Kvalitativní LXXXXI</b>														
<b>1.1.1.2.92. Kvalitativní LXXXXII</b>														
<b>1.1.1.2.93. Kvalitativní LXXXXIII</b>														
<b>1.1.1.2.94. Kvalitativní LXXXXIV</b>														
<b>1.1.1.2.95. Kvalitativní LXXXXV</b>														
<b>1.1.1.2.96. Kvalitativní LXXXXVI</b>														
<b>1.1.1.2.97. Kvalitativní LXXXXVII</b>														
<b>1.1.1.2.98. Kvalitativní LXXXXVIII</b>														
<b>1.1.1.2.99. Kvalitativní LXXXXIX</b>														
<b>1.1.1.3.00. Kvalitativní LXXXXX</b>														





Návrh zařizení - kapitola rozpočtu 3

zboží	počet ks	předpokládaná cena		popis využití ve výuce	položka rozpočtu
		cena za ks bez DPH	cena celkem bez DPH		
tablet žákovský s min. úhlopříčkou displaye min. 9" v počtu 20 ks pro 1 partnera (celkem 7 partnerů)	140	5 609 Kč	785 260 Kč	Užitečná školní pomůcka pro rychlejší vyhledávání informací, zapisování poznámek, individuální měření a zpracování dat v laboratorním prostředí, apod.	3.3.17
dokovací skříň umožňující hromadné nabíjení tabletů, jejich bezpečné uskladnění a hromadnou správu souborů z notebooku/PC	7	20 661 Kč	144 627 Kč	Skříň umožní bezpečné uchování tabletů (zámek), hromadné nabíjení a hromadnou správu/ synchronizaci tabletů z notebooku, který má vyhrazený prostor na horní desce.	3.3.17
notebook pro hromadné ovládní tabletů	7	10 000 Kč	70 000 Kč	Notebook bude používán výhradně učitelem pro správu a synchronizaci žákovských tabletů. Bude na něm instalován SW umožňující hromadnou správu tabletů.	3.3.17
software pro hromadné ovládní tabletů učitelem - "classroom management"	7	16 529 Kč	115 703 Kč	Aplikace umožňující pohodlnou synchronizaci žákovských tabletů s učitelským notebookem nebo tabletem, hromadnou správu souborů. Aplikace učitelů umožní ovládat všechny tablety naraz nebo samostatně, zobrazit každý tablet přes projektor, apod.	3.3.17
<b>CELKEM</b>			<b>1 349 864 Kč</b>		



**Příloha č. 2 k Dodatku č. 1 Smlouvy o financování grantového projektu ev. č. 00155/2012/RRC - Změněný rozpočet grantového projektu**

Reg. číslo projektu: CZ.1.07/1.1.24/01.0016

Název projektu: Přírodní vědy pro každého a bez překážek

Typy nákladů		Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkové náklady	%	DPH
1	OSOBNÍ NÁKLADY				5 319 430,00	35,50	0,00
1.1	Platy, odměny z dohod a pojistné				4 460 250,00	29,76	0,00
1.1.1	Výdaje na odborné zaměstnance, v tom				2 605 250,00	17,39	0,00
1.1.1.1	Platy	os. * měs.(hod.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Odměny z dohod (DPČ)	os. * měs.(hod.)			0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.1	Koordinátor I	osoba/35 měsíců	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.2	Koordinátor II	osoba/35 měsíců	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.3	Koordinátor III	osoba/35 měsíců	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Odměny z dohod (DPP)	os. * měs.(hod.)			2 605 250,00	17,39	0,00
1.1.1.3.1	Specialista matematik I	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2	Specialista matematik II	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.3	Specialista fyzik	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.4	Specialista chemik	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.5	Specialista biolog	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.6	Tvůrce inovativních pomůcek M 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.7	Tvůrce inovativních pomůcek M 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.8	Tvůrce inovativních pomůcek M 3	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.9	Tvůrce inovativních pomůcek F1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.10	Tvůrce inovativních pomůcek F2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.11	Tvůrce inovativních pomůcek CH1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.12	Tvůrce inovativních pomůcek CH2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.13	Tvůrce inovativních pomůcek BI 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.14	Tvůrce inovativních pomůcek BI 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.15	Fasilitátor M I	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1.3.1 6	Fasilitátor M 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.1 7	Fasilitátor M 3	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.1 8	Fasilitátor F 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.1 9	Fasilitátor F 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2 0	Fasilitátor CH 1	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2 1	Fasilitátor CH 2	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2 2	Metodik observátor I	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2 3	Metodik observátor II	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2 4	Metodik observátor III	osoba/2 školní roky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.2 5	Evaluátor	osoba/35 més.	560,00	262,50	147 000,00	0,98	0,00
1.1.1.3.2 6	Tvůrci inovativních pmůček	osoby/33měsí ců	2 700,00	250,00	675 000,00	4,50	0,00
1.1.1.3.2 7	Koordinátor I	osoba/35 měsíců	700,00	250,00	175 000,00	1,17	0,00
1.1.1.3.2 8	Koordinátor II	osoba/35 měsíců	700,00	250,00	175 000,00	1,17	0,00
1.1.1.3.2 9	Koordinátor III	osoba/35 měsíců	700,00	250,00	175 000,00	1,17	0,00
1.1.1.3.3 0	Specialisté	osoby/27 měsíců	1 025,00	250,00	256 250,00	1,71	0,00
1.1.1.3.3 1	Fasilitátoři	osoby/27 měsíců	3 108,00	250,00	777 000,00	5,19	0,00
1.1.1.3.3 2	Metodici observátoři	osoby/9 měsíců	900,00	250,00	225 000,00	1,50	0,00
1.1.1.4	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom				1 855 000,00	12,38	0,00
1.1.2.1	Platy	os. * més.(hod.)			560 000,00	3,74	0,00
1.1.2.1.1	Manažer projektu	osoba/měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.2	Věcný manažer	osoba/měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.3	Finanční manažer	osoba/měsíc	35,00	16 000,00	560 000,00	3,74	0,00
1.1.2.2	Odměny z dohod (DPČ)	os. * més.(hod.)			1 295 000,00	8,64	0,00
1.1.2.2.1	Manažer projektu	osoba / měsíc	35,00	21 000,00	735 000,00	4,90	0,00
1.1.2.2.2	Věcný manažer	osoba / měsíc	35,00	16 000,00	560 000,00	3,74	0,00
1.1.2.3	Odměny z dohod (DPP)	os. * més.(hod.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Autorské honoráře		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Sociální pojištění		1,00	631 750,00	631 750,00	4,22	0,00
1.3	Zdravotní pojištění		1,00	227 430,00	227 430,00	1,52	0,00
1.4	FKSP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Jiné povinné výdaje (Zákonné pojištění)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SLUŽEBNÍ CESTY ZAHRANIČNÍ				0,00	0,00	0,00

2.1	Cestovné (vč. provozu služebního auta)	cesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Ubytování	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Stravné	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ZAŘÍZENÍ				4 958 503,00	33,09	0,00
3.1	Nehmotný majetek do 60 tis. Kč				250 680,00	1,67	0,00
3.1.1	Software	kus			250 680,00	1,67	0,00
3.1.1.1	Software - soubor	soubor	1,00	250 680,00	250 680,00	1,67	0,00
3.1.2	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00	0,00	0,00
3.2.1	Software	kus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Drobný hmotný majetek	kus			3 829 185,00	25,55	0,00
3.3.1	ZŠ Borovského F+CH	soubor	1,00	176 328,00	176 328,00	1,18	0,00
3.3.2	ZŠ Borovského Bi	soubor	1,00	135 277,00	135 277,00	0,90	0,00
3.3.3	ZŠ Borovského M	soubor	1,00	36 000,00	36 000,00	0,24	0,00
3.3.4	ZŠ Školská Bi	soubor	1,00	96 000,00	96 000,00	0,64	0,00
3.3.5	ZŠ Školská M	soubor	1,00	13 320,00	13 320,00	0,09	0,00
3.3.6	ZŠ U Studny F+CH+Bi	soubor	1,00	236 219,00	236 219,00	1,58	0,00
3.3.7	ZŠ Majakovského F	soubor	1,00	100 296,00	100 296,00	0,67	0,00
3.3.8	ZŠ Majakovského CH	soubor	1,00	19 730,00	19 730,00	0,13	0,00
3.3.9	PZŠ Dr. Olszaka	soubor	1,00	487 277,00	487 277,00	3,25	0,00
3.3.10	ZŠ Mendelova F	soubor	1,00	18 456,00	18 456,00	0,12	0,00
3.3.11	ZŠ Mendelova CH	soubor	1,00	318 001,00	318 001,00	2,12	0,00
3.3.12	ZŠ Mendelova Bi	soubor	1,00	206 057,00	206 057,00	1,38	0,00
3.3.13	ZŠ Prameny M+Bi	soubor	1,00	251 964,00	251 964,00	1,68	0,00
3.3.14	Tiskárny - realizační tým	ks	8,00	5 853,00	46 824,00	0,31	0,00
3.3.15	Notebooky - realizační tým	ks	15,00	17 168,40	257 526,00	1,72	0,00
3.3.16	PZŠ Dr. Olszaka F	soubor	1,00	79 910,00	79 910,00	0,53	0,00
3.3.17	Tablety a příslušenství - KA 4	soubor	1,00	1 350 000,00	1 350 000,00	9,01	0,00
3.4	Použitý drobný hmotný majetek	kus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Nájem zařízení, leasing		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	Odpisy	měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.7	Výdaje na opravy a údržbu	měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Křížové financování				878 638,00	5,86	0,00
3.8.1	Investiční část				669 412,00	4,47	0,00
3.8.1.1	ZŠ Borovského M	soubor	1,00	155 998,00	155 998,00	1,04	0,00
3.8.1.2	ZŠ Školská Bi	soubor	1,00	112 797,00	112 797,00	0,75	0,00
3.8.1.3	ZŠ Školská M	soubor	1,00	112 797,00	112 797,00	0,75	0,00
3.8.1.4	ZŠ Majakovského M	soubor	1,00	96 900,00	96 900,00	0,65	0,00
3.8.1.5	PZŠ Dr. Olszaka F	soubor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.1.6	ZŠ Borovského F+CH	soubor	1,00	95 460,00	95 460,00	0,64	0,00
3.8.1.7	ZŠ Borovského M+Bi	soubor	1,00	95 460,00	95 460,00	0,64	0,00
3.8.2	Neinvestiční část				209 226,00	1,40	0,00
3.8.2.1	ZŠ Borovského F+CH	soubor	1,00	16 593,00	16 593,00	0,11	0,00
3.8.2.2	ZŠ Borovského Bi	soubor	1,00	182 433,00	182 433,00	1,22	0,00
3.8.2.3	ZŠ Prameny M+Bi	soubor	1,00	10 200,00	10 200,00	0,07	0,00
4	MÍSTNÍ KANCELÁŘ				0,00	0,00	0,00
5	NÁKUP SLUŽEB				2 516 750,00	16,80	0,00
5.1	Publikace/školicí materiály/manuály	dokument	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Odborné služby/Studie a výzkum	služba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3	Výdaje na konference/kurzy	konference	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Podpora účastníků (stravné, ubytování?)	osoba	1,00	2 516 750,00	2 516 750,00	16,80	0,00
5.5	Jiné výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	STAVEBNÍ ÚPRAVY				704 358,00	4,70	0,00
6.1	Drobné stavební úpravy	úprava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Stavební úpravy v rámci křížového financování				704 358,00	4,70	0,00
6.2.1	ZŠ Borovského F+CH	soubor	1,00	451 988,00	451 988,00	3,02	0,00
6.2.2	ZŠ Borovského M	soubor	1,00	252 370,00	252 370,00	1,68	0,00
7	PŘÍMA PODPORA				0,00	0,00	0,00
7.1	Mzdové příspěvky	osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	Cestovné, ubytování a stravné	osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	Doprovodné aktivity	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ PŘÍMO ZE SMLOUVY/ROZHODNUTÍ				50 000,00	0,33	0,00
8.1	Audit	audit	1,00	50 000,00	50 000,00	0,33	0,00
8.2	Ostatní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9	PŘÍMÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM				13 549 041,00	90,42	0,00
9.1	z toho přímé výdaje bez křížového financování		0,00	0,00	11 966 045,00	79,85	0,00
10	NEPŘÍMÉ NÁKLADY				1 435 925,40	9,58	0,00
11	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE				14 984 966,40	100,00	0,00
11.1	Celkové způsobilé výdaje investiční		0,00	0,00	1 373 770,00	9,17	0,00
11.2	Celkové způsobilé výdaje neinvestiční		0,00	0,00	13 611 196,40	90,83	0,00
12	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE				0,00	0,00	0,00
12.1	Celkové nezpůsobilé výdaje investiční		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Celkové nezpůsobilé výdaje neinvestiční		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU				14 984 966,40	100,00	0,00
13.1	Celkem investiční výdaje		0,00	0,00	1 373 770,00	9,17	0,00
13.2	Celkem neinvestiční výdaje		0,00	0,00	13 611 196,40	90,83	0,00
14	ZDROJE PŘIPADAJÍCÍ NA NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE				0,00	0,00	0,00
15	KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ				1 582 996,00	10,56	0,00
<b>Náklady celkem</b>		<b>14 984 966,40</b>					



Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko  
Úřad Regionální rady

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU REGIONÁLNÍ RADY (DÁLE JEN „SMLOUVA“)

Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko

se sídlem: Na Jízdárně 2824/2, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

zastoupená: Miroslavem Novákem, předsedou Regionální rady

IČ: 75082616

DIČ: CZ75082616 (není plátcem DPH)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 2884102/0800

(dále jen „poskytovatel dotace“)

**a**

Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

zastoupené: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

příjemce dotace je plátcem DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu/podúčtu: 1721542349/0800

(dále jen „příjemce dotace“)



I.  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Podle § 16e odst. 1 písm. c) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, Výbor Regionální rady schvaluje výběr projektů, kterým Regionální rada poskytne dotaci.
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
3. Poskytování dotací z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko na programy spolufinancované z rozpočtu Evropské unie se řídí Regionálním operačním programem NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, Prováděcím dokumentem ROP NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013 (verze 3.07), Příručkou pro příjemce (verze 5.02) a metodickými pokyny poskytovatele dotace, jejichž seznam včetně verze metodického pokynu je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy, nestanoví-li poskytovatel dotace jinak, vycházejících zejména z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře regionálního rozvoje“) a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o územních rozpočtech“). U projektů v oblasti podpory 3.1 Rozvojové póly regionu se poskytování dotací řídí rovněž Integrovaným plánem rozvoje města, vydaným příslušným územním samosprávným celkem, platným ke dni vyhlášení příslušné výzvy. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s těmito dokumenty seznámen a bude se jimi řídit.
4. Tato Smlouva je podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, smlouvou veřejnoprávní. Na poskytnutí dotace tedy není podle zákona ani podle této smlouvy právní nárok.

**ČÁST I.**  
**VYMEZENÍ DOTACE**

II.  
**PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí účelové dotace na projekt realizovaný v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013, a to v souladu s usnesením Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko č. 79/1052 ze dne 19. 12. 2013.

**a) Název projektu: Výstavba parkovacích ploch na ul. Majakovského v Karviné-Mizerově**

**b) Registrační číslo: CZ.1.10/3.1.00/04.01496**

**c) Prioritní osa: 3. Rozvoj měst**

**d) Oblast podpory: 3.1 Rozvojové póly regionu**

**e) Popis projektu a jeho výstupy:**

Na ulici Majakovského v Karviné bude vybudováno 52 parkovacích stání, z toho 3 stání pro handicapované, dojde k rekonstrukci přilehlého chodníku a budou pořízeny nové lavičky.

Parkovací stání budou provozována jako veřejná a bezplatná. Budou je využívat především obyvatelé okolních bytových domů, kterým se rozšíří počet míst pro parkování, zaměstnanci Základní umělecké školy a rodiče žáků této školy.

**f) Místo realizace:**

Pozemky parc. č. 1624/210, 1624/213 v katastrálním území Karviná - město.

### g) Hlavní monitorovací indikátory

Hlavní monitorovací indikátor	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Plánovaná hodnota
Plocha regenerovaného a revitalizovaného území – ve městech	ha	0	0,16

- Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro spolufinancování projektu **Výstavba parkovacích ploch na ul. Majakovského v Karviné – Mizerově** podle odst. 1 tohoto článku (dále jen „projekt“) ze strukturálních fondů EU a národních rozpočtů prostřednictvím rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013.
- Dotace podle této Smlouvy byla poskytovatelem dotace na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, názor poskytovatele dotace v této věci však není právně závazný.
- Příjemce dotace bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská Komise. Příjemce dotace současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje zakázanou veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- V případě, že příjemce dotace poskytnutou dotaci použije v rozporu s jejím účelem, v rozporu s právními předpisy anebo touto Smlouvou, je povinen dotaci, popř. její část vrátit poskytovateli dotace, a to způsobem stanoveným právními předpisy nebo touto Smlouvou.

### III.

#### VÝŠE DOTACE A ÚČELOVÉ URČENÍ

- Dotace podle této Smlouvy se poskytuje ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů projektu, maximálně však v celkové výši **2 586 270,75 Kč** (slovy: dvěmilionpětsetosmdesátšesttisícdvěstěsedmdesátkorunčeskýchasedmdesátpěthaléřů).
- Maximální výše dotace uvedená v odst. 1 tohoto článku Smlouvy může být snížena, pokud v důsledku výběrového řízení (veřejné zakázky) anebo z jiných důvodů dojde ke snížení předpokládaných max. celkových způsobilých výdajů projektu. O této skutečnosti a nové výši dotace bude příjemce dotace informován prostřednictvím Vyjádření k oznámení příjemce o změnách/Oznámení o změnách ze strany ŘO.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout dotaci nebo její část v případě, že příslušné finanční prostředky určené k poskytnutí dotace neobdrží z příslušné kapitoly státního rozpočtu, vč. finančních prostředků na předfinancování způsobilých výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie.
- Plánovaný finanční rámec projektu (pouze orientační charakter)

Výdaje projektu	Kč
Předpokládané celkové výdaje projektu	3 465 359,48
Předpokládané max. celkové způsobilé výdaje	3 042 671,48
z toho předpokládané celkové neinvestiční výdaje	28 552,85
z toho předpokládané max. celkové způsobilé výdaje na křížové financování	0,00
Předpokládané celkové nezpůsobilé výdaje	422 688,00



Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na finanční mezeru dle článku 55 nařízení 1083/2006 <sup>1</sup>	---
Jiné peněžní příjmy	0,00

5. Struktura financování způsobilých výdajů projektu a rozdělení dotace na podíly podle zdrojů financování způsobilých výdajů projektu.

Zdroje financování		CZV (100%)	
		Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu (v %)
Maximální výše poskytnuté dotace z rozpočtu RR		2 586 270,75	85,00
Předpokládané spolufinancování příjemcem		456 400,73	15,00
z toho	národní veřejné zdroje <sup>2</sup>	456 400,73	15,00
	soukromé zdroje <sup>3</sup>	0,00	0,00

6. Dotace podle této Smlouvy je příjemci dotace poskytována pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě řádně prokázaných způsobilých výdajů projektu. O způsobilosti výdajů rozhoduje poskytovatel dotace.

7. Příjemce dotace zajistí financování veškerých ostatních výdajů projektu, které nejsou kryty dotací. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů prokázaných na straně příjemce, musí být vždy zachovány procentní podíly dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.

8. Příjemce dotace není oprávněn na způsobilé výdaje projektu schváleného k financování v rámci ROP regionu soudržnosti Moravskoslezsko čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropského společenství.

9. Příjemce dotace je oprávněn na způsobilé výdaje projektu, v rámci stanovené výše spolufinancování příjemcem podle této Smlouvy, čerpat prostředky i z jiných národních veřejných zdrojů. Toto neplatí u projektů zakládajících veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, pokud by tím došlo k překročení maximální míry podpory.

10. V případě, že dotace zakládá veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, příjemce zajistí úhradu veškerých výdajů projektu, které jsou pro účely pravidel veřejné podpory považovány za soukromé financování, pouze ze soukromých zdrojů.

11. U projektů vytvářejících příjmy dle č. 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, ze dne 11.7.2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, je maximální výše dotace vypočtena na základě principu finanční mezery. Příjemce dotace postupuje dle metodického pokynu – Projekty vytvářející příjmy, a to i v případě, že projekt vytváří tzn. jiné peněžní příjmy.

<sup>1</sup> Použije se pouze u projektů vytvářejících příjmy dle č. 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, ze dne 11.7. 2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, v platném znění. Je výsledkem výpočtu finanční mezery.

<sup>2</sup> Veřejným výdajem je výdaj, který pochází ze SR, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoli podobný výdaj. Za podobný výdaj se považuje výdaj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby. Veřejnoprávním subjektem se rozumí jakýkoliv subjekt, který: a) je založen nebo zřízený za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, b) má právní subjektivitu a c) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty;

Zdroj: Metodika finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze SF/FS/EFF na programové období 2007-2013

<sup>3</sup> Vlastní zdroje příjemce, případně i externí zdroje financování, které nejsou veřejným výdajem.

## ČÁST II. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

### IV. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY A POVINNOSTI

#### 1. Harmonogram realizace projektu

- 1.1 Příjemce dotace se zavazuje
  - a) zahájit fyzickou realizaci projektu nejpozději do 6 měsíců od podpisu této Smlouvy
  - b) ukončit projekt nejpozději do **28.02.2015**.
- 1.2 Příjemce dotace se zavazuje dodržet Harmonogram plateb, který byl schválen poskytovatelem dotace. Veškeré skutečnosti, které by mohly mít za následek nedodržení harmonogramu realizace projektu podle tohoto článku Smlouvy, včetně Harmonogramu plateb, musí příjemce dotace dopředu oznámit poskytovateli dotace.
- 1.3 Příjemce dotace se zavazuje podávat monitorovací hlášení/zprávy a po dobu udržitelnosti předkládat Zprávu o zajištění udržitelnosti projektu v souladu s Příručkou pro příjemce, nestanoví-li poskytovatel dotace jinak.

#### 2. Užití dotace a rozpočet projektu

- 2.1 Příjemce dotace se zavazuje realizovat projekt v souladu se žádostí o dotaci, touto Smlouvou a metodickými pokyny. V případě rozporů mezi žádostí o dotaci a touto Smlouvou platí údaje uvedené v této Smlouvě. Příjemce dotace je povinen naplnit účel dotace.
- 2.2 Příjemce dotace se zavazuje dodržovat rozpočet projektu, který je uveden v příloze č. 2 Smlouvy. V případě změn v rozpočtu a zvýšení maximální výše neinvestičních výdajů se příjemce zavazuje postupovat dle Příručky pro příjemce a Metodického pokynu pro způsobilé výdaje a vícenáklady.

#### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1 Příjemce dotace použije dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu a stanovených v metodických pokynech v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2 Časová způsobilost výdajů projektu:
  - a) Počáteční datum způsobilosti výdajů projektu je stanoveno od 1. 1. 2008 s těmito výjimkami:
    - výdaje na projektovou dokumentaci pro územní/stavební řízení a na studii proveditelnosti projektu jsou způsobilé od 1. 1. 2007,
  - b) Koncové datum způsobilosti výdajů projektu je shodné s datem ukončení projektu dle čl. IV. odst.1. bod 1.1 písm. b).

Veškeré výdaje na projekt, pokud nebude dokončen a plně funkční k 30. 6. 2016, jsou nezpůsobilé. Příjemce dotace je v tomto případě povinen vrátit veškeré prostředky, které mu byly na projekt poskytnuty, pokud poskytovatel dotace nebo jiný oprávněný orgán nestanoví v konkrétním případě jinak.

- 3.3 Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu (tj. ve standardní žádosti o platbu anebo modifikované žádosti o platbu) požadovat uhrazení podílu způsobilých výdajů projektu, a to s ohledem jak na procentuální, tak celkovou výši poskytnuté dotace.

- 3.4 Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a má možnost žádat o její zpětné proplacení příslušného správce daně, musí být pro účely této Smlouvy všechny výdaje vykazovány bez DPH.
- 3.5 Pokud se příjemce dotace (původně neplátce DPH) v průběhu realizace anebo po dobu udržitelnosti projektu stane plátcem DPH, bezodkladně po registraci ohlásí tuto skutečnost poskytovateli dotace.

#### **4. Plnění monitorovacích indikátorů**

- 4.1 Příjemce dotace je povinen naplnit hlavní monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v čl. II odst. 1 této Smlouvy a uchovat je po celou dobu udržitelnosti projektu podle odst. 5 tohoto článku Smlouvy.
- 4.2 Příjemce dotace se zavazuje informovat o průběhu naplňování indikátorů v rámci monitorovacích hlášení/zpráv.

#### **5. Udržitelnost projektu**

Příjemce dotace je povinen zajistit,

- 5.1 aby výstupy a výsledky projektu, tak jak jsou uvedeny v žádosti o dotaci, včetně příloh, byly zachovány a sloužily k účelu popsanému v žádosti o dotaci po dobu minimálně 5ti let od finančního ukončení projektu (v případě příjemců z řad malých a středních podniků po dobu 3 let)
- 5.2 že po dobu 5ti let od ukončení projektu (v případě příjemců z řad malých a středních podniků po dobu 3 let) projekt neprojde podstatnou změnou definovanou v čl. 57 odst. 1 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999
- 5.3 po celou dobu realizace projektu a udržitelnosti projektu nesmí příjemce dotace převést vlastnické právo k majetku pořízeného z dotace na třetí osobu, případně zřídit k tomuto majetku zástavní právo, pokud poskytovatel dotace nestanoví v konkrétním případě jinak. Příjemce dotace může majetek pořízený z dotace po dobu udržitelnosti projektu pronajmout či vypůjčit třetí osobě pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace<sup>4</sup>. Věcné břemeno k majetku pořízenému z dotace lze po dobu udržitelnosti projektu zřídit pouze s písemným souhlasem poskytovatele dotace.

#### **6. Veřejné zakázky**

- 6.1 Příjemce dotace postupuje při zadávání veřejných zakázek v souladu s poslední verzí Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek.
- 6.2 Pokud poskytovatel dotace na základě kontroly veřejné zakázky zjistí, že příjemce dotace nedodržel postup stanovený zákonem č. 137/2006 Sb. nebo Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek, bude poskytovatelem dotace provedena finanční oprava způsobilých výdajů uvedených v žádosti o platbu, kterých se toto porušení týká, a to dle aktuální tabulky finančních oprav, vycházejících z pokynů EU ke stanovení finančních oprav, zveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace.
- 6.3 V případě provádění finančních oprav za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek před proplacením výdaje se snižuje maximální částka dotace, a to o částku odpovídající stanovené finanční opravě.

#### **7. Kontrola, spolupráce a opatření k nápravě**

- 7.1 Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost

---

<sup>4</sup> Ke svěřeni nebo vypůjčení majetku pořízeného z dotace příspěvkové organizaci příjemce není po dobu realizace a udržitelnosti projektu nutné vyžádat si písemný souhlas poskytovatele, a to za podmínek stanovených v Příručce pro příjemce.

všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zejména poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, auditní orgán, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Poskytovatel dotace je oprávněn vykonat u příjemce během fyzické realizace projektu kdykoliv bez předchozího upozornění monitorovací návštěvu.

- 7.2 Příjemce dotace poskytovateli dotace neprodleně oznamuje veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to postupem uvedeným v Příručce pro příjemce.
- 7.3 Příjemce na žádost poskytovatele dotace, popř. jiného oprávněného subjektu, písemně sděluje poskytovateli dotace, popř. jinému oprávněnému subjektu, jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace, případně jiným oprávněným subjektem.
- 7.4 Příjemce dotace realizuje veškerá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnoprávní kontrole uložená poskytovatelem dotace, případně orgány oprávněnými ke kontrole podle bodu 7.1 tohoto článku Smlouvy, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a včas a řádně o jejich splnění poskytovatele dotace informuje.

## 8. Publicita

- 8.1 Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.
- 8.2 Ke splnění povinnosti podle bodu 8.1 tímto poskytovatel dotace uděluje příjemci dotace souhlas k užívání loga ROP regionu soudržnosti Moravskoslezsko v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Při užívání loga podle tohoto odstavce je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s Grafickým manuálem loga ROP regionu soudržnosti Moravskoslezsko, zveřejněným na webových stránkách poskytovatele dotace.

## 9. Uchovávání dokumentů

- 9.1 Příjemce dotace je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, veškeré originály dokladů, Smlouvu včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.
- 9.2 V případě, že dotace poskytnutá podle této smlouvy má charakter veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, je příjemce povinen uchovávat originály veškerých účetních dokladů, vztahujících se k projektu, až do 31. 12. 2025.
- 9.3 Po celou dobu podle bodu 9.1 a bodu 9.2 je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle odst. 7 tohoto článku, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci.

## 10. Zapojení partnera

V případě, že příjemce realizuje projekt, či některou z jeho fází, ve spolupráci s partnerem, do právních aktů, které s partnerem za tímto účelem uzavírá, zakotví tytéž závazky a povinnosti, které pro příjemce vyplývají z této Smlouvy, a to zejména ve vztahu k udržitelnosti projektu, realizaci veřejných zakázek apod.

## 11. Pojištění majetku pořizovaného v rámci realizace projektu

Příručka pro příjemce stanoví, kdy je příjemce dotace povinen pojistit majetek pořízený z dotace.

## 12. Environmentální kritéria/kritéria rovných příležitostí

Příjemce dotace je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále se příjemce zavazuje dbát ochrany životního prostředí.

## 13. Vedení účetnictví

13.1 Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích projektu. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

13.2 Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o tyto dodatečné požadavky:

- a) příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f),
- b) předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- c) při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu,
- d) uskutečněné příjmy a výdaje jsou odděleně vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn. že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.

## V.

### PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 1. Žádost o platbu

Podmínkou čerpání dotace je předložení řádně vyplněné žádosti o platbu, podložené příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými poskytovatelem dotace dle Příručky pro příjemce.

V případě proplácení výdajů na základě podání standardní žádosti o platbu budou příjemci dotace propláceny jen způsobilé výdaje, které příjemce prokazatelně uhradil a doložil příslušným účetním dokladem. V případě proplácení výdajů na základě modifikované žádosti o platbu budou příjemci dotace propláceny jen způsobilé výdaje, a to po předložení příslušných účetních dokladů.

Pokud poskytovatel dotace v rámci administrace žádosti o platbu zjistí porušení podmínek pro poskytnutí dotace ze strany příjemce dotace, budou výdaje, kterých se zjištěné porušení týká, nebo jejich část, zařazeny mezi nezpůsobilé a nebudou příjemci dotace proplaceny.

#### 2. Vrácení platby nebo její části

- 2.1 Pokud v průběhu realizace projektu anebo po dobu jeho udržitelnosti podle čl. IV. odst. 5. smlouvy bude zjištěno, že výdaj, příp. výdaje, které již byly proplaceny poskytovatelem dotace, byly v době proplácení nezpůsobilé, je příjemce dotace povinen platby vztahující se k těmto nezpůsobilým výdajům vrátit poskytovateli dotace na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

- 2.2 Použije-li příjemce dotace poskytnutou dotaci, popř. její část v rozporu s touto smlouvou, je rovněž povinen poskytnuté finanční prostředky, vztahující se k tomuto porušení, vrátit poskytovateli dotace na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 2.3 Příjemce dotace povinen platby vrátit ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení výzvy k vrácení platby či její části, nestanoví-li poskytovatel dotace jinak.
- 2.4 Obdobně podle tohoto odstavce se postupuje v případě, že bude dodatečně provedena finanční oprava dle čl. IV. odst. 6 Smlouvy.

## **VI. PŘIJETÍ A PROPLÁCENÍ DOTACE**

### 1. Poskytovatel dotace:

- a) po přijetí úplné, pravdivé a bezchybné standardní žádosti o platbu vystaví v co nejkratším termínu, zpravidla však do 40 pracovních dnů, platební příkazy a provede platby bezhotovostním bankovním převodem ve prospěch účtu/podúčtu příjemce dotace uvedeného v záhlaví této Smlouvy,
  - b) po přijetí úplné, pravdivé a bezchybné modifikované žádosti o platbu bezhotovostním bankovním převodem v termínu do 40 pracovních dnů odešle avízo bance o povolení k inkasu. Převod peněžních prostředků ve prospěch technického účtu příjemce dotace uvedeného v záhlaví této Smlouvy bude proveden za předpokladu, že příjemce dotace již vložil na tento technický účet peněžní prostředky odpovídající výši jeho spolufinancování a zároveň vystavil příkaz k úhradě ve prospěch dodavatelů v souladu s avízem zaslaném příjemci.
  - c) po přijetí úplné, pravdivé, a bezchybné závěrečné monitorovací zprávy vystaví v co nejkratším termínu, zpravidla však 40 pracovních dnů, platební příkazy a provede platby ve prospěch účtu/podúčtu příjemce dotace uvedeného v záhlaví této Smlouvy,
  - d) při splnění podmínek stanovených touto Smlouvou poskytne příjemci dotace částku odpovídající maximálně 85 % způsobilých výdajů projektu, jejichž oprávněnost bude posouzena poskytovatelem dotace, maximálně však do výše uvedené v čl. III. odst. 1.
2. Poskytovatel je oprávněn lhůty uvedené v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy překročit v případě, že mu nebudou poskytnuty finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů projektu ze strany Ministerstva pro místní rozvoj, případně nastane jiná objektivní událost, kterou poskytovatel nemohl předpokládat.

## **VII. ZMĚNY V REALIZACI PROJEKTU, ZMĚNA SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY**

1. Postup příjemce dotace pro oznamování změn v realizaci projektu je uveden v Příručce pro příjemce.
2. Smlouvu je možné změnit na základě písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran anebo prostřednictvím vyjádření ke změnám/oznámení o změnách. Při změně smlouvy se postupuje dle Příručky pro příjemce.
3. Ve výjimečných případech, z důvodů a za podmínek stanovených v Příručce pro příjemce, je možné Smlouvu ukončit před dosažením vlastního účelu Smlouvy, a to:
  - a) dohodou
  - b) výpovědí Smlouvy ze strany poskytovatele dotace.

Předčasným ukončením Smlouvy však nezaniká, není-li v Příručce pro příjemce uvedeno jinak, povinnost příjemce dotace vrátit poskytovateli dotace poskytnuté prostředky, včetně penále, příslušenství či právo poskytovatele dotace na náhradu škody.

## VIII. PORUŠENÍ PODMÍNEK PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Pokud poskytovatel dotace nebo osoba oprávněná ke kontrole dle článku IV. odst. 7 této Smlouvy zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek vyplývajících z této Smlouvy, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, a Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, a zda nedošlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o územních rozpočtech či porušení jiných podmínek pro poskytnutí dotace.
2. Za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000, o územních rozpočtech, je považováno porušení povinností stanovených touto Smlouvou, které souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, a to konkrétně nedodržení:
  - a) hlavních monitorovacích indikátorů o více než 30 %
  - b) kritérií rovných příležitostí/environmentálních kritérií o více než 30 %
  - c) účelu dotace, uvedeného ve Smlouvě
  - d) povinnosti zákazu zcizení majetku pořízeného z dotace bez souhlasu poskytovatele dotace
  - e) povinnosti umožnit poskytovateli dotace, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré relevantní dokumentaci.
  - f) plnění povinné publicity projektu
  - g) povinnosti nezatížit majetek poskytnutý z dotace zástavním právem, jiným věcným nebo obligačním právem bez souhlasu poskytovatele dotace,
  - h) povinnosti vedení účetnictví či povinnosti archivnictví.

Za porušení povinností stanovených v písm. a) – e) lze uložit snížený odvod, a to v rozmezí 25 – 100 % poskytnutých peněžních prostředků.

Za porušení povinností stanovených v písm. f) – h) lze uložit snížený odvod, a to v rozmezí 2 – 25 % poskytnutých peněžních prostředků.

Při stanovení výše odvodu poskytovatel dotace přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

## ČÁST III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma, adresa sídla/trvalého pobytu/místa podnikání, IČ, název projektu, předmět a výše dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s čl. 7 odst. 2d Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, zejména z důvodu využívání těchto údajů v informačních systémech pro účely administrace strukturálních fondů.

2. Příjemce dotace souhlasí se zpracováním svých osobních údajů, které sdělil poskytovateli dotace, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, pro účely administrace projektu a dále souhlasí s tím, aby poskytovatel dotace poskytoval tyto jeho osobní údaje organizacím a partnerům poskytovatele (zejména Ministerstvu pro místní rozvoj a Ministerstvu financí), a to výhradně za uvedeným účelem. Příjemce dotace uděluje souhlas na dobu realizace projektu a deseti let následujících po ukončení realizace projektu. Příjemce tímto prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informován o zpracování a uchování osobních údajů.
3. Příjemce dotace souhlasí s tím, aby v případě potřeby poskytovatele dotace bylo umožněno třetím osobám pověřeným poskytovatelem dotace nahlížet do dokumentů tvořících projektový spis a s těmito dokumenty pracovat (např. v rámci kontroly veřejných zakázek apod.).
4. Příjemce dotace prohlašuje, že všechny údaje, které uvedl v této Smlouvě, případně v žádosti o dotaci, jsou pravdivé a úplné a je si vědom následků, které by uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů mělo.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou uvedené přílohy:
  - 1) Seznam metodik, jejichž dodržování je podmínkou pro čerpání dotace podle této Smlouvy, a které jsou pro příjemce závazné, a to ve znění platném ke dni podpisu této Smlouvy
  - 2) Rozpočet projektu
7. V případě rozporu této Smlouvy s příslušnými metodikami, k jejichž dodržování se příjemce podle čl. I. odst. 3 Smlouvy zavázal, platí tato Smlouva; to však neplatí v případě rozporu Smlouvy s obecně závaznými právními předpisy.
8. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O přijetí dotace a uzavření této Smlouvy rozhodla/o rada/zastupitelstvo města dne ....., svým usnesením č. ....

V Ostravě dne

V Karviné dne

.....  
za poskytovatele dotace  
Miroslav Novák  
předseda Regionální rady

.....  
za příjemce dotace  
Tomáš Hanzel  
primátor



## Seznam metodik, kterými je příjemce dotace povinen se řídit při čerpání dotace

Název	Verze
Metodický pokyn – Pravidla pro publicitu	3.02
Metodický pokyn pro vykazování výdajů	3.04
Metodický pokyn – Průvodce horizontálními tématy	3.07
Metodický pokyn pro způsobilé výdaje a vícenáklady	2.15
Metodický pokyn pro zpracování studie proveditelnosti a ekonomické analýzy (CBA)	4.03
Metodický pokyn – Definice malých a středních podniků	1.06
Metodický pokyn – Projekty vytvářející příjmy	2.02

Název položky	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (v Kč)	Výdaj celkem (v Kč)	Z toho neinvestiční (v Kč)
<b>01 Doplnkové výdaje - řízení projektu</b>				0,00	0,00
01.01 Mzdy členů projektového týmu				0,00	
01.02 Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance				0,00	
01.03 Finanční výdaje a poplatky				0,00	
01.04 Nákup dlouhodobého hmotného majetku				0,00	
01.05 Nákup dlouhodobého nehmotného majetku (patenty, know-how, licence)				0,00	
01.06 Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku				0,00	
<b>02 Doplnkové výdaje - nákup služeb</b>				45 000,00	0,00
02.01 Audit a odborné znalecké posudky				0,00	
02.02 Poradenství a služby				0,00	
02.03 Překlady a tlumočení				0,00	
02.04 Výběrová řízení - zadávací dokumentace, organizace výběrového řízení		1	45 000,00	45 000,00	
<b>03 Doplnkové výdaje - jiné</b>				9 450,00	0,00
03.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu		1	9 450,00	9 450,00	
<b>04 Hlavní výdaje - publicita projektu</b>				8 500,00	0,00
04.01 Publicita		1	8 500,00	8 500,00	
04.02 Ostatní publicita a marketing (do 2 % CZV)				0,00	
<b>05 Hlavní výdaje - stavební část a nákup technologií</b>				2 452 606,30	0,00
05.01 Zabezpečení výstavby (inženýrská činnost)		1	87 000,00	87 000,00	
05.02 Pořízení pozemků (do 10% CZV)				0,00	
05.03 Pořízení staveb (v součtu s položkou 05.02 do 50 % CZV)				0,00	
05.04 Dokumentace k projektu (do 5% CZV)				0,00	
05.05 Stavební části stavby		1	2 365 606,30	2 365 606,30	
05.06 Technologická zařízení				0,00	
<b>06 Hlavní výdaje - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek</b>				23 597,40	23 597,40
06.01 Nákup nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku				0,00	
06.02 Nákup dlouhodobého nehmotného majetku				0,00	
06.03 Nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku (dle rozhodnutí účetní jednotky)		1	23 597,40	23 597,40	23 597,40
06.04 Jiný majetek				0,00	
<b>07 Hlavní výdaje - jiné</b>				503 517,78	4 955,45
07.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu		1	503 517,78	503 517,78	4 955,45
07.02 Ostatní (specifikujte)				0,00	
<b>08 Křížové financování - mzdy</b>				0,00	0,00
08.01 Mzdy				0,00	
08.02 Odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance				0,00	
<b>09 Křížové financování - provoz</b>				0,00	0,00
09.01 Cestovní náhrady				0,00	
09.02 Spotřební zboží a provozní materiál				0,00	
09.03 Telefon, fax, poštovné, internet				0,00	
09.04 Voda, paliva, energie, úklid				0,00	
09.05 Odpisy				0,00	
<b>10 Křížové financování - služby</b>				0,00	0,00
10.01 Publikace/skolící materiály/manualy				0,00	
10.02 Vzdělávací služby - lektoři				0,00	
10.03 Výdaje na konání vzdělávacích kurzů				0,00	
<b>11 Křížové financování - jiné výdaje</b>				0,00	0,00
11.01 DPH, kdy není nárok na odpočet na vstupu				0,00	
<b>12 Doplnkové výdaje celkem (do 10% CZV)</b>				54 450,00	0,00
<b>13 Hlavní výdaje celkem</b>				2 988 221,48	28 552,85
<b>14 Křížové financování celkem (do 20% CZV)</b>				0,00	0,00
<b>15 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM (12+13+14)</b>				3 042 671,48	28 552,85
<b>16 NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM</b>				422 688,00	0,00
16.01 DPH, kdy je nárok na odpočet na vstupu				0,00	
16.02 Pozemek (nad 10% CZV)				0,00	
16.03 Jiné		1	422 688,00	422 688,00	
<b>17 CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU (15 + 16)</b>				3 465 359,48	28 552,85

## Směrnice

### Směrnice k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná

Schváleno:	23. 7. 2014
Účinnost:	1. 8. 2014
Zpracovatel:	Mgr. Václav Ožana – MP Karviná, Petr Osif, Centrum ICT Karviná, p.o.

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Směrnice upravuje podmínky, podle kterých se postupuje při připojení objektu zabezpečeného elektronickým zabezpečovacím systémem (dále jen „objekt“) k pultu centrální ochrany Městské policie Karviná (dále jen „PCO“) a upravuje práva a povinnosti Centra ICT Karviná, p.o., jako Správce PCO a komunikačních sítí PCO (dále jen Správce), majitele, provozovatele objektu a Městské policie Karviná (dále jen MPK) při zabezpečení objektu PCO.
2. Objektem zabezpečeným elektronickým zabezpečovacím systémem (dále jen „EZS“) se pro potřeby této směrnice rozumí budova či budovy, které jsou v majetku statutárního města Karviné (dále také jen „město“) a jsou vybaveny elektronickými zařízeními potřebnými k ochraně proti vloupání či pokusu vloupání do této budovy a také budovy, kde sídlí úřad či organizace zřízená statutárním městem Karviná.
3. O připojení budov k PCO jiných než uvedených v bodě 2 rozhoduje ředitel MPK, jedná se jen o ty objekty, jejichž střežení by bylo vhodné vzhledem k zájmům města.

#### Článek 2 Montáž zabezpečení EZS

1. Při montáži EZS musí být postupováno zejména dle ČSN 33 4590:1986, vč. změny 1:1999 Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace, ČSN EN 50130-4:1997 Poplachové systémy. Část 4: Elektromagnetická kompatibilita. Norma skupiny výrobků: Požadavky na odolnost komponentů požárních systémů, zabezpečovacích systémů a systémů přivolání pomoci, ČSN EN 50131-1 Poplachové systémy-Elektronické zabezpečovací systémy, zejména pak je potřeba dodržet stupně zabezpečení tak, jak uvádí tato norma. Na objekty, které jsou připojeny k PCO se vztahují stupně 2 (byty, rodinné domy, komerční objekty) a 3 (zbraně, ceniny, informace, narkotika).
2. Držitelem individuálního oprávnění, číslo oprávnění 167420/TI, upravující přenos rádiového signálu objektů PCO je Statutární město Karviná, kontaktní osobou pro ČTÚ je stanoven Petr Osif, CITKa, p.o. Provoz rádiové sítě PCO spravuje Správce. Dodavatel prvků rádiové sítě nesmí bez souhlasu držitele oprávnění, kontaktní osoby nebo Správce předat, prodat nebo jinak dodat zařízení, které obsahuje technické součásti umožňující provoz v rádiovém pásmu dle výše uvedeného oprávnění. Do rádiové sítě PCO nesmí být zařazen nebo zprovozněn prvek nebo zařízení bez souhlasu držitele oprávnění, kontaktní osoby nebo Správce, které obsahuje technické součásti umožňující provoz v rádiovém pásmu dle výše uvedeného oprávnění.
3. Přenosový systém objektu musí být instalován takto:
  - A. V duálním provedení – musí být zajištěn přenos telefonní linkou a vysílačem – vysílač musí být kompatibilní s používaným systémem PCO. Toto platí v případě, že u vysílače nejsou splněny podmínky přenosu kompletních a konkrétních informací o stavu objektu, zejména:

- a. o otevření a zavření objektu
  - b. poruchové zprávy – baterie, napětí, úroveň signálu vysílače, porucha čidla, porucha ústředny EZS
  - c. poplachové zprávy – narušení konkrétní zóny, obnova stavu konkrétní zóny, tamper objektu, obnova tamperu, stav tísně, obnova tísně.
- Důvodem je spolehlivost zabezpečení a zajištění objektu v případě výpadku jedné z přenosových cest.
- B. Pouze vysílač a to jen za předpokladu, že tento je schopen přenosu kompletních a konkrétních informací o stavu objektu tak, jak je uvedeno v bodu 3. A. písm. a, b, c tohoto článku. Vysílač musí být kompatibilní s používaným systémem PCO.
  - C. Pouze ethernetovým přenosovým zařízením za předpokladu, že zařízení bude připojeno do lokální počítačové sítě LAN, jejím správcem je Magistrát města Karviné a je schopno přenosu kompletních a konkrétních informací o stavu objektu tak, jak je uvedeno v bodu 3. A. písm. a, b, c tohoto článku nebo ethernetovým přenosovým zařízením, které není připojeno do lokální počítačové sítě, ale přenos na PCO odpovídá bezpečnostním pravidlům zabezpečené VPN sítě a je schopno přenosu kompletních a konkrétních informací o stavu objektu tak, jak je uvedeno v bodu 3. A. písm. a, b, c tohoto článku. Ethernetové přenosové zařízení musí být kompatibilní s používaným systémem PCO.

V případě, že by bylo provedeno připojení objektu pouze prostřednictvím telefonní linky, nemůže Správce spolehlivě zajistit ochranu proti poškození přenosové cesty, protože tato je kontrolována automaticky jen 1x za 24 hodin.

4. Montáž EZS může provést jen odborná firma, která splňuje všechny předpoklady pro provedení montáže vyplývající ze zákona a má potřebné certifikované školení k jednotlivým zařízením, jejichž montáž provádí. Odborná firma je povinna předložit Správci všechna potřebná oprávnění před započítím montáže EZS.
5. Odbornou firmu pro montáž EZS vybírá Správce, tak, aby se předešlo návrhu zařízení, která nebudou kompatibilní se systémy PCO používanými MPK.
6. Odborná firma musí splňovat podmínku neprodleného odstranění závady EZS na objektu a to nejpozději do 12 hodin od nahlášení závady. Firmu musí být možné kontaktovat kdykoliv po celých 24 hodin. Po dobu závady na objektu bude objekt na základě žádosti provozovatele střeženého objektu dočasně vypnut v softwaru PCO a nebude střežen a to jen na základě písemného potvrzení službu konajícímu operačnímu MPK, v emailu operacni@karvina.cz, s kopií Správci na pco@citka.cz. Ostrahu objektu po dobu opravy EZS zajistí provozovatel objektu.
7. Připojení objektu k PCO provádí vybraná odborná firma, která je k tomu pověřena smlouvou a provádí servis připojení k PCO, jakož i servis rádiové sítě PCO statutárního města Karviné.
8. Objekt bude připojen k PCO a střežen PCO pokud budou splněny tyto podmínky:
  - a) uvedené v čl. 2, bod 2
  - b) uvedené v čl. 2, bod 3
  - c) Správci bude předána vybranou odbornou firmou dokumentace, která obsahuje projekt EZS, v elektronické podobě
  - d) Správci budou předány odpovědným zástupcem střeženého objektu kontaktní údaje objektu v rozsahu – telefonní čísla, emailová/é adresa/y pokud jsou zřízeny nebo emailová/é adresa/y osob/y, která odpovídá za provoz střeženého objektu
  - e) Správci bude předán odpovědným zástupcem střeženého objektu seznam osob (dále jen pověřené osoby), které jsou oprávněné pro vstup do všech prostor střeženého objektu v případě narušení objektu nebo poruše na objektu a to v pořadí, jak mají být postupně kontaktovány – údaje o osobě musí obsahovat jméno, příjmení, bydliště, osobní telefonní číslo, příp. funkci ve vztahu k objektu
  - f) Správce provede prohlídku objektu a dá k připojení písemný souhlas.

### Článek 3

#### Práva a povinnosti provozovatele objektu připojeného k PCO MPK

1. Provozovatel objektu nebo jeho zástupce má právo požadovat po Správci, aby neprodleně provedl zadání a změnu níže uvedených dat v softwaru PCO:
  - a) adresa, telefonní číslo, email a jiné identifikační údaje objektu
  - b) Pověřené osoby a jejich pořadí, případně pořadí kódů těchto Pověřených osob
  - c) denní časy, které určují, zda má být hlídáno zakódování objektu a kdy je stanoven čas zakódování objektu v návaznosti na provozní dobu.

Informace o pověřené osobě musí vždy obsahovat: jméno, příjmení, bydliště, kontaktní telefonní číslo, příp. pořadí kódu a funkci ve vztahu k objektu.

Denní časy musí obsahovat informaci, kdy bude nejdříve objekt odkódován a kdy bude nejpozději zakódován.

Správce je povinen potvrdit emailem provozovateli, že změna byla provedena.

2. Provozovatel objektu nebo jeho zástupce a v případě, že o to požádá provozovatel, odborná firma, která provedla montáž EZS na objektu, má právo požadovat po Správci, aby písemně poskytl informace o provozu objektu ve vztahu k připojení k PCO.
3. Provozovatel objektu nebo jeho zástupce má právo vyžadovat po Správci potvrzení jakékoliv emailové komunikace, která má vztah k připojení objektu na PCO a po MPK potvrzení jakékoliv emailové komunikace, která má vztah k provozu objektu na PCO (např. dočasná změna provozní doby).
4. O zadání, změnu dat a informace požádá provozovatel nebo jeho zástupce písemně zasláním požadavku na helpdesk CITKa, p.o.: <https://helpdesk.citka.cz>.
5. Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je povinen neprodleně informovat operační (stálá služba) MPK o krátkodobých změnách:
  - a) v pohotovostech pověřených osob
  - b) v denních časech, zejména o prodloužení provozní doby

na telefonních číslech 596311649, 596312028 nebo emailem zasláním na adresu: [operacni@karvina.cz](mailto:operacni@karvina.cz) – v případě emailové komunikace je službu konající operační povinen tuto zprávu odesílateli potvrdit.

6. Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je povinen neprodleně informovat správce nebo jeho zástupce o nastavení v případě připojení nového objektu, nebo o trvalých změnách:
  - a) adresy, telefonního čísla, emailu a jiných identifikačních údajů objektů
  - b) pověřených osob a jejich pořadí, případně pořadí kódů osob
  - c) denních časů, které určují, zda má být hlídáno zakódování objektu a kdy je stanoven čas zakódování objektu v návaznosti na provozní dobu

písemně zasláním požadavku na helpdesk CITKa, p.o.: <https://helpdesk.citka.cz>.

Informace o pověřené osobě musí vždy obsahovat: jméno, příjmení, bydliště, kontaktní telefonní číslo, příp. pořadí kódu a funkci ve vztahu k objektu.

Denní časy musí obsahovat informaci, kdy bude nejdříve objekt odkódován a kdy bude nejpozději zakódován.

7. Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni neprodleně informovat operační MPK na telefonních číslech 596311649, 596312028, o chybném zadání kódu nebo narušení způsobeném těmito osobami omylem bez předchozího kódování, aby se předešlo případnému zbytečnému výjezdu hlídky MPK k zásahu při narušení objektu.
8. Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni svým zodpovědným přístupem zabránit, aby docházelo k chybám uvedeným v čl. 3, bod 7.
9. Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni zajistit, aby byl řádně odkódován a řádně zakódován objekt a pokud jsou hlídány denní časy, jsou povinni dodržet stanovený čas zakódování.
10. Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni neprodleně informovat helpdesk Citka, o závadě na objektu. Tuto informaci také poskytne operačním MPK.
11. Obdobné opatření jaké je popsáno v čl. 3, bod. 10 provedou provozovatel EZS, jeho zástupce nebo pověřené osoby i v případě, že na závadu budou upozorněny Správcem nebo operačními MPK.
12. Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni neprodleně informovat Správce o dispozičních a stavebních změnách objektu a případně o změnách umístění jednotlivých zařízení EZS. Správce provede na základě dodané dokumentace EZS změnu v dokumentaci objektu pro PCO tak, aby odpovídala skutečnému stavu EZS objektu a oznámí provozovateli a MPK provedení úpravy.

#### **Článek 4** **Práva a povinnosti MPK**

1. Službu konající operační MPK je povinen při narušení objektu signalizovaného PCO provést všechna potřebná opatření k zajištění objektu, zejména:
  - a) vyslat k narušenému objektu dostatečný počet strážníků, aby bylo provedeno potřebné zajištění objektu
  - b) vyzoomět pověřenou osobu o narušení objektu a požadovat, aby se k objektu dostavila – MPK nezajišťuje přepravu pověřených osob k objektu
  - c) v případě zjištění pokusu vloupání do objektu, vloupání do objektu nebo zadržení pachatele těchto skutků vyzoomět místně příslušné obvodní oddělení PČR.
2. Operační a jejich zástupci jsou povinni informovat provozovatele objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby o závadách na objektech, které zobrazí software PCO. Informaci zároveň zašle operační, nebo jejich zástupce Správci na helpdesk CITKa, p.o.: <https://helpdesk.citka.cz>.
3. Operační a jejich zástupci jsou povinni, v případě, že toto nebylo oznámeno provozovatelem objektu, jeho zástupcem nebo pověřenou osobou, dotazovat se pověřených osob na důvod, proč je objekt odkódován i mimo stanovenou dobu, jak určují denní časy a požadovat nápravu. Toto platí pouze v případě, že hlídání denních časů a zakódování bylo požadováno.
4. Operační a jejich zástupci jsou povinni v případě, že obdrží emailem informaci o provozu objektu, tuto zprávu odesílateli potvrdit.
5. Pověření zaměstnanci Správce a strážníci MPK jsou po předchozí dohodě s provozovatelem objektu oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem seznámení se s dispozicemi objektu a EZS.
6. V případě zjištění závady PCO, jeho součástí nebo komunikačních sítí oznámí operační MPK tuto skutečnost na tel.čís.: 602 100 115 nebo helpdesk CITKa, p.o.: <https://helpdesk.citka.cz> včetně popisu závady.

## Článek 5

### Práva a povinnosti Správce (CITKa, p.o.)

1. Správce je povinen informovat provozovatele objektu, jeho zástupce a MPK o všech změnách, úpravách či poruchách PCO, zejména je-li to potřebné k řádnému zabezpečení objektů připojených k PCO.
2. Správce je povinen provést školení operačních a jejich zástupců k provozu PCO – hardwarové i softwarové části. Operační a jejich zástupci jsou povinni se tohoto školení zúčastnit.
3. Správce je povinen provést školení dalších zaměstnanců MPK, je-li to potřebné k provozu MPK.
4. Správce je oprávněn požadovat od provozovatele objektu nebo jeho zástupce všechny informace o objektu a osobách ve vztahu k zabezpečení objektu a připojení k PCO, provozovatel objektu nebo jeho zástupce je povinen tyto informace poskytnout.
5. Správce je povinen zajistit bezvadný provoz PCO a jeho součástí, jakož i komunikačních sítí PCO a v případě poruchy nejpozději do 2 hodin od nahlášení zajistit analýzu poruchy a oznámit odpovědné osobě za MPK návrh řešení odstranění poruchy.
6. Správce má pro účely kritických chyb a závad PCO zřízen Helpdesk, tel.čís.: 602 100 115, helpdesk CITKa, p.o.: <https://helpdesk.citka.cz>.
7. Správce má pro účely dalších informací zřízen email: [pco@citka.cz](mailto:pco@citka.cz)
8. Správce je oprávněn vstupovat na MPK do místností, kde je provozována technologie PCO, server PCO a kde jsou provozovány aplikace PCO. Správce je povinen osoby oprávněné ke vstupu, uvedené v předchozí větě, prokazatelně písemně určit a tyto informace sdělit MPK, jakož i zajistit všechna školení, poučení atd. těchto osob v souladu s platnými předpisy. Tyto osoby budou při vstupu do objektů MPK označeny identifikační kartou – vzorem schváleným MPK.
9. Správce je oprávněn vyžadovat po MPK součinnost v souvislosti s požadavky MPK, objektů EZS a jejich provozovatelů k řádnému zabezpečení provozu technologií PCO a EZS.

## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

1. Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je oprávněn podávat podněty a stížnosti k provozu PCO řediteli MPK. Ředitel MPK tyto podněty a stížnosti posoudí a v případě, že půjde o technické potíže požádá o vyjádření správce.  
Ředitel MPK vyrozumí provozovatele objektu, nebo jeho zástupce o přijatém opatření.  
  
Ředitel MPK upozorní provozovatele objektu nebo jeho zástupce, popřípadě i město, jakožto zřizovatele v případě příspěvkových organizací, na nedodržení podmínek dle této směrnice, zejména na:
  - a) nedodržení povinnosti informovat MPK a Správce tak, jak je uvedeno v čl. 3 bod 5,6,7,8,9,10,11,12
  - b) opakované chybné narušení, způsobené pověřenou osobou
  - c) odmítnutí dostavení se k objektu nebo zbytečných průtahů při dostavení se k objektu v případě jeho narušení
  - d) odmítnutí zakódovat objekt v případě, že jsou hlídány denní časy.
2. Pokud nebude po upozorněních uvedených v čl. 6, bod 1 sjednána náprava, je ředitel MPK oprávněn po předchozím upozornění města rozhodnout o odpojení objektu od PCO a pověřit tím Správce. Odpojení objektu bude provedeno do tří dnů od doručení písemného rozhodnutí o odpojení objektu provozovateli nebo jeho zástupci.
3. Touto směrnicí se ruší Směrnice k provozu pultu centrální ochrany Městské policie Karviná schválená usnesením Rady města Karviné č. 134 ze dne 30.11.2010.

4. Tato směrnice byla schválena usnesením Rady města Karviné č..... ze dne \*\* a nabývá účinnosti dnem \*\*

Tomáš Hanzel  
primátor města Karviné

Ing. Jan Wolf  
náměstek primátora města Karviné



## Směrnice

### pro provoz městského kamerového dohlížecího systému ve městě Karviná

Schváleno:	23. 7. 2014
Účinnost:	1. 8. 2014
Zpracovatel:	Mgr. Václav Ožana – MP Karviná, Petr Osif, Centrum ICT Karviná, p.o.

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. 1 Tato směrnice upravuje provoz městského kamerového dohlížecího systému (dále jen MKDS). Správcem MKDS je CITKa, p.o.(dále jen Správce) a provozovatelem je Městská policie Karviná (dále jen MPK).

#### Článek 2 Obsluha a provoz kamer

2. 1 Monitorovací stanoviště MKDS se nachází na budově MPK, Univerzitní Park č.p. 51, Karviná – Fryštát.
2. 2 Monitorování je určeno ke sledování míst ohrožených zvýšeným nápadem trestné činnosti, narušováním veřejného pořádku a dalších patologických jevů narušujících občanské soužití a taktéž ke sledování dopravní situace.
2. 3 Je přísně zakázáno bezdůvodně zasahovat do soukromí občanů, zejména monitorováním jiných než veřejných prostor.
2. 4 O umístění kamerových bodů a oblastech sledování je veřejnost informována prostřednictvím médií, na internetových stránkách statutárního města Karviná a v monitorované oblasti kamerového bodu též písemnými upozorněními, která jsou viditelně umístěna na významných objektech dotčené lokality a na informačních tabulích při vjezdu do města Karviné.
2. 5 Správu MKDS zajišťuje Správce, jedná s dodavateli servisních služeb, zajišťuje správu MKDS, zajišťuje správu záznamového zařízení, správu kamerových bodů a sestav a jejich programování, správu úložného prostoru pro data z MKDS a školení strážníků MPK k obsluze MKDS.
2. 6 Obsluhu MKDS může provádět jen strážník MPK, který byl řádně proškolen CITKa, p.o., certifikovaným správcem systému MKDS. Obsluha MKDS je zodpovědná za maximálně efektivní využívání kamer.
2. 7 Doklad o proškolení v oblasti MKDS, který strážník MPK potvrdí svým podpisem, je poté uložen na úseku lidských zdrojů MPK.
2. 8 Pro zajištění ochrany systému proti zneužití je přístup strážníka MPK nastaven s oprávněními, které mu byly na žádost MPK přiděleny Správcem. K tomuto účelu je používáno přihlašovací jméno a heslo v doméně karvina.org. Přihlášení do systému MKDS probíhá automaticky po korektním přihlášení oprávněného strážníka MPK k příslušnému PC (pracovní stanici). Přihlášení do systému je zaznamenáno v logu PC (pracovní stanice).
2. 9 Při zjištění narušení veřejného pořádku či jiné trestné činnosti bude ihned strážníkem obsluhy MKDS vyrozuměna hlídka městské policie nebo Policie České republiky k

provedení zákroku, úkonu či jinému opatření. O tomto bude dispečerem proveden zápis ve svodce událostí a dle potřeby bude příslušnou hlídkou MPK vypracován úřední záznam s podrobným popisem předmětné události.

2. 10 Při nepřítomnosti obsluhy (pracovní přestávka, návštěva lékaře apod.), bude obsluha kamerového systému zajištěna velitelem směny, případně dalším pověřeným strážníkem, který splňuje předpoklady uvedené v bodu 2.6 této směrnice.

### **Článek 3 Pořizování záznamu**

3. 1 MKDS je vybaven záznamovým zařízením, které pořizuje nepřetržitý 24 hodinový záznam z provozu všech kamer. Záznam je poté archivován po dobu minimálně 10 dní v datovém úložišti, které je pro tento účel určeno.
3. 2 Pro potřeby PČR, orgánů činných v trestním řízení a správního orgánu je možno na základě jejich písemné žádosti zhotovit na přenosné médium (CD, DVD, flash disk) kopii záznamu. O provedení kopie záznamu na přenosné médium a jeho poskytnutí danému orgánu provede obsluha monitorovacího zařízení zápis formou protokolu s evidencí pod číslem jednacím přiřazeným spisovou službou (viz. příloha č.1) s identifikací kamerového bodu, data a času počátku a ukončení záznamu události, případně dalšími zpřesňujícími údaji a úkon zaznamenaná v informačním systému MPK.
3. 3 V případě využitelnosti záznamů pro potřeby orgánů uvedených v článku 3. bod 3.2. lze těmto oprávněným osobám na jejich žádost umožnit vstup na pracoviště MKDS za účelem nahlédnutí na požadovanou sekvenci záznamu. Nebude-li z jejich strany požadováno vydání záznamu na záznamovém médiu dle čl.3. bod. 3.2, provede dispečer o provedeném úkonu záznam do informačního systému MPK s identifikací osob a záznamu, obdobně dle čl. 3. bod. 3.2.
3. 4 Obsluhu systému při poskytování součinnosti je oprávněn provádět pouze strážník odborně způsobilý k obsluze MKDS, jak je uvedeno v bodech 2.6, 2.7, 2.8.
3. 5 Bez svolení ředitele MPK je kromě výše uvedených subjektů zakázáno prohlížení videozáznamů nebo poskytování nahrávek jiným osobám. Za případné zneužití záznamů je zodpovědná obsluha MKDS.

### **Článek 4 Vstup na monitorovací stanoviště**

4. 1 Monitorovací pracoviště a serverovna MPK požívá statusu režimového pracoviště s kontrolovaným přístupem vymezeného okruhu osob.
4. 2 Na režimové pracoviště je umožněn vstup za dokladovaným účelem plnění pracovních, nebo služebních povinností zaměstnancům Správce a servisních firem uvedených na předem projednaném a Správce a vedením MPK schváleném seznamu.
4. 3 Vstup osob jiných servisních firem a osob než uvedených na jmenném seznamu dle 4.2 bude umožněn pouze na základě písemného sdělení Správce po odsouhlasení vedením MPK. Správce přitom sdělí národně každé této osoby, příslušnost k firmě, rozsah činností a místa jejich předpokládaného pohybu v objektech MPK, jakož i dobu jejich působení na místě.
4. 4 Pro vstup na monitorovací pracoviště je za deklarovaným účelem plnění pracovních nebo služebních povinností umožněn rovněž policistům Policie ČR, nebo zaměstnancům správního orgánu.

- 4.5** O vstupu a činnosti osob na režimovém pracovišti provede službu konající operační MPK záznam do Záznamové knihy. U osob uvedených na seznamu dle 4.2 v rozsahu příjmení, jméno, čas příchodu, čas odchodu. U osob mimo seznam dle 4.2, po ověření oprávněnosti jejich vstupu, navíc identifikací osobního údaje v rozsahu oprávnění strážníka obecní policie a příslušnosti k firmě.

## **Článek 5** **Poruchy kamerového systému**

- 5.1** V případě poruchy MKDS informuje samostatně obsluha MKDS o závadě na [helpdesk](https://helpdesk.citka.cz) CITKa, p.o.: <https://helpdesk.citka.cz> se specifikací události - poruchy. V případě kritické poruchy (úplný výpadek zobrazení kamer, úplný výpadek serveru MKDS) kontaktuje obsluha MKDS Helpdesk CITKa, p.o. telefonicky tel.čís.: 602 100 115 o poruše a poté zapíše poruchu do [helpdesku](https://helpdesk.citka.cz) CITKa, p.o.: <https://helpdesk.citka.cz>.
- 5.2** Správce zajistí po nahlášení dle bodu 5.1 bez zbytečného odkladu provedení analýzy poruchy a oznámí obsluze MKDS návrh řešení poruchy. Tuto informaci sdělí Správce rovněž vedení MPK E-mailovou zprávou.

## **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

- 6.1** Směrnice odpovídá současné situaci v organizaci.
- 6.2** Všechny změny, které ovlivňují směrnici nebo vyžadují její úpravu, jsou strážníci povinni hlásit pověřenému zástupci ředitele MPK.
- 6.3** Velitelé směn jsou povinni se směrnicí seznámit své podřízené.
- 6.4** Přílohy směrnice:
- 6.4.1** Příloha č.1: Protokol o předání záznamu MKDS MP Karviná
  - 6.4.2** Příloha č.2: Certifikát správce CITKa, p.o. – Programování a administrace kamer PELCO Dome a Esprit
  - 6.4.3** Příloha č.3: Certifikát správce CITKa, p.o. – Programování a administrace záznamového zařízení řady Integral
  - 6.4.4** Příloha č.4: Certifikát správce CITKa, p.o. pro účely školení obsluhy MP Karviná v oblasti kamer PELCO Dome a Esprit
  - 6.4.5** Příloha č.5: Certifikát správce CITKa, p.o. pro účely školení obsluhy MP Karviná v oblasti záznamových zařízení řady Integral
- 6.5** Tato směrnice ruší Směrnici pro provoz městského kamerového dohlížecího systému ve městě Karviná účinnou od 1.1.2010.
- 6.6** Tato směrnice byla schválena usnesením Rady města Karviné č..... ze dne \*\* a nabývá účinnosti dnem \*\*

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor města Karviné

Ing. Jan Wolf  
náměstek primátora města Karviné



**STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**  
Městská policie Karviná

VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE:

Zde napište adresu.

ČÍSLO JEDNACÍ:  
SPISOVÁ ZNAČKA:

VYŘIZUJE:  
TELEFON: 595 390 9  
E-MAIL: @karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH:  
DATUM: 1.0  
15.05.2014

### PROTOKOL O POSKYTNUTÍ ZÁZNAMU MĚSTSKÉHO KAMEROVÉHO DOHLÍŽECÍHO SYSTÉMU MP KARVINÁ

**O poskytnutí záznamu žádá:** Klepněte sem a zadejte orgán.

**v zastoupení:** Klepněte sem a zadejte jméno. **sl. číslo:** Klepněte sem a zadejte číslo.

**Kamerový bod č.:** Klepněte sem a zadejte název kamery

**Datum a čas záznamu:** Klepněte sem a zadejte datum. **od** Klepněte sem a zadejte čas. **do** Klepněte sem a zadejte čas.

**Snímání scény provedl str.** Zvolte položku.

**Poznámka:** Klepněte sem a zadejte poznámku.

**Záznam předán na záznamovém médiu** Zvolte položku., Zvolte položku.

**Médiu na záznamu předáno** Klepněte sem a zadejte datum. **v** Klepněte sem a zadejte čas. **hodin.**

**Médiu se záznamem předal:** Zvolte položku.

**Médiu se záznamem převzal:** Klepněte sem a zadejte text.

**Schneider Electric CZ, s.r.o.**

# CERTIFIKÁT

číslo: 130103

získal pan

**Petr Osif**

z příspěvkové organizace

**Centrum ICT Karviná**

za úspěšné absolvování školení

**Programování a administrace kamer  
PELCO Dome a Esprit**

Datum: 11.7.2013

Platnost certifikátu: 10.7.2015



Petr Špinar  
Obchodní ředitel  
ITB & Buildings

**Schneider**  
Electric

Schneider Electric CZ, s. r. o., Školici středisko, Thámova 13, CZ – 186 00 Praha 8  
Tel.: +420 281 088 111, Fax: +420 281 088 670, [skoleni@schneider-electric.com](mailto:skoleni@schneider-electric.com)  
IČO: 60467550, DIČ: CZ60467550, (zapsáno v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 26951)

**Schneider Electric CZ, s.r.o.**

# CERTIFIKÁT

číslo: 130104

získal pan

**Petr Osif**

z příspěvkové organizace

**Centrum ICT Karviná**

za úspěšné absolvování školení

**Programování a administrace  
záznamového zařízení řady Integral**

Datum: 11.7.2013

Platnost certifikátu: 10.7.2015



Petr Špinar  
Obchodní ředitel  
ITB & Buildings

**Schneider**  
Electric

Schneider Electric CZ, s. r. o., Školící středisko, Thámovna 13, CZ – 186 00 Praha 8  
Tel.: +420 281 088 111, Fax: +420 281 088 670, [skoleni@schneider-electric.com](mailto:skoleni@schneider-electric.com)  
IČO: 60467550, DIČ: CZ60467550, (zapsáno v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 26951)



**Schneider Electric CZ, s.r.o.**

# CERTIFIKÁT

číslo: 130106

získal pan

**Petr Osif**

z příspěvkové organizace

**Centrum ICT Karviná**

pro účel školení obsluhy v oblasti

**Záznamových zařízení řady Integral**

Datum: 11.7.2013

Platnost certifikátu: 10.7.2015



Petr Špínar  
Obchodní ředitel  
ITB & Buildings

**Schneider**  
Electric

Schneider Electric CZ, s. r. o., Školící středisko, Thámova 13, CZ – 186 00 Praha 8  
Tel.: +420 281 088 111, Fax: +420 281 088 670, [skoleni@schneider-electric.com](mailto:skoleni@schneider-electric.com)  
IČO: 60467550, DIČ: CZ60467550, (zapsáno v OR Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 26951)



Vyřazený majetek v Městských klubech seniorů v Karviné pod správou Odboru sociálního					
ev. číslo	majetek	cena	datum zařazení	důvod vyřazení	Městský klub seniorů
91	židle čalouněná	265,00	01/1977	židle jsou rozklížené, potaz je poškozený,	Městský klub seniorů č. p. 433, ul. V Aleji, Karviná-Ráj
93	židle čalouněná	265,00	01/1977		
94	židle čalouněná	265,00	01/1977		
95	židle čalouněná	265,00	01/1977		
96	židle čalouněná	265,00	01/1977		
97	židle čalouněná	265,00	01/1977		
99	židle čalouněná	265,00	01/1977		
100	židle čalouněná	265,00	01/1977		
102	židle čalouněná	265,00	01/1977		
104	židle čalouněná	265,00	01/1977		
106	židle čalouněná	265,00	01/1977		
107	židle čalouněná	265,00	01/1977		
109	židle čalouněná	265,00	01/1977		
111	židle čalouněná	265,00	01/1977		
112	židle čalouněná	265,00	01/1977		
115	židle čalouněná	265,00	01/1977		
116	židle čalouněná	265,00	01/1977		
117	židle čalouněná	265,00	01/1977		
118	židle čalouněná	265,00	01/1977		
119	židle čalouněná	265,00	01/1977		
120	židle čalouněná	265,00	01/1977		
123	židle čalouněná	265,00	01/1977		
127	židle čalouněná	265,00	01/1977		
128	židle čalouněná	265,00	01/1977		
129	židle čalouněná	265,00	01/1977		
10	psací stroj mechanický	1 180,00	01/1977	prasklý válec	
9	vozik dvoukolový	470,00	01/1977	prasklý rám	
492	lednička Zanussi	8 400,00	08/1995	viz vyřazovací protokol	
459	PC + příslušenství	13 100,00	03/2005	viz vyřazovací protokol	
1003	záclona vystřihovaná	462,50	06/0997	poškozená, zažloutlá	Městský klub seniorů č. p. 871, ul. U Lesa, Karviná-Ráj
1004	záclona vystřihovaná	426,50	06/1997		
1005	záclona vystřihovaná	390,50	06/1997		
1006	záclona vystřihovaná	354,50	06/1997		
1035	tiskárna HP 1410	1 902,81	06/2006	viz vyřazovací protokol	
1010	mechanická metla	524,00	02/1999	polámané válce	
1021	zavěs hedvábný	398,00	12/2001	poškozený	
1022	zavěs hedvábný	398,00	12/2001		
1023	zavěs hedvábný	398,00	12/2001		
1024	zavěs hedvábný	398,00	12/2001		
1018	záclona 2,5x5 m	714,00	08/2001	poškozená, zažloutlá	
1019	záclona 2,5x5 m	714,00	08/2001		
117	šlehač elektrický	1 405,00	10/2001	viz vyřazovací protokol	Městský klub seniorů č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj
119	varná konvice	1 470,00	11/1996	viz vyřazovací protokol	
39	židle dřevěná tmavá	115,00	01/1978		
40	židle dřevěná tmavá	115,00	01/1978		

42	židle dřevěná tmavá	115,00	01/1978	rozklížené, polámané	Městský klub seniorů č. p. 46, Nám. O. Foltýna, Karviná-St. Město
43	židle dřevěná tmavá	115,00	01/1978		
44	židle dřevěná tmavá	115,00	01/1978		
45	židle dřevěná tmavá	115,00	01/1978		
112	terč elektronický	1 097,00	08/2002	viz vyřazovací protokol	
348	přehrávač CD	1 499,00	09/2008	viz vyřazovací protokol	Městský klub seniorů č. p. 1300, ul. U Svobodáren, Karviná-N. Město
333	slunečník	985,00	01/2003	poškozené plátno	
325	záclona	420,00	01/2000	poškozená, zažloutlá	
335	záclona	329,00	11/2002	poškozená, zažloutlá	
7	židle chromová bílá	351,00	12/2002	zlomená opěradla a nohy	Tělocvična č. p. 1300, ul. U Svobodáren, Karviná- N. Město
8	židle chromová bílá	351,00	12/2002		
9	židle chromová bílá	351,00	12/2002		
138	skříňka univerzátní 17121	880,00	01/1989	rozklížená	Městský klub seniorů č. p. 536, ul. Rudé armády, Karviná-Hranice
139	skříňka univerzátní 17121	880,00	01/1989	rozklížená	
306	varná konvice nerezová	799,00	11/2005	viz vyřazovací protokol	
302	komoda dřevěná	1 700,00	02/2004	rozklížená	
355	mop s tyčí	595,00	12/2011	zlomená tyč	
106384	terč elektronický	499,00	06/2013	viz vyřazovací protokol	
	celkem	<b>51 156,81</b>			

### **S M L O U V A** **o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné** **uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

#### **I.** **SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR, o. s., Základní organizace Karviná-Doly**

se sídlem: Tř. Těřeškovové 2263, 734 01 Karviná-Mizerov  
zapsáno: -  
zastoupeno: Věrou Chocholoušovou, předsedkyní

IČ: 65890809  
DIČ: -  
číslo účtu: 263931632/0300, vedený u Československé obchodní banky, a.s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Podpora činnosti organizace Svazu postižených civilizačními chorobami o. s. v ČR, Základní organizace Karviná-Doly.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 10.000,--** (slovy: desetisíckorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Podpora činnosti organizace Svazu postižených civilizačními chorobami o. s. v ČR, Základní organizace Karviná-Doly** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 25.08.2014, a to pod variabilním symbolem 843495222.
2. Příjemce je povinen:
  - a) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - b) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.

**VI.  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce:
  - a) za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé nebo neúplné údaje, které jsou způsobilé uvést jej v omyl,
  - b) nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování v souladu se Zásadami,
  - c) použije dotaci k jinému účelu, než je uvedeno v čl. IV. této smlouvy,
  - d) nevrátí poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy,
  - e) neumožní řádné provedení kontroly dle zákona o finanční kontrole.

V případě, že poskytovatel od této smlouvy odstoupí, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nestanoví-li poskytovatel jinak.

4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum podpisu pozdějšího.
7. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

o poskytnutí dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č.            ze dne 23.07.2014.

V Karviné dne ..... V ..... dne .....

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor

.....  
Věra Chocholoušová  
předsedkyně

Rozpočet projektu/akce			
Název:	Podpora činnosti organizace Svazu postižených civilizačními chorobami o. s. v ČR, Základní organizace Karviná-Doly		
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>	500,-Kč	500,-Kč
	pronájem za sál (1x výroční členská schůze)	-	-
		-	-
		-	-
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>	10.000,-Kč	10.000,-Kč
	Doprava na zájezdy v rámci ČR a příhraniční území		
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>	-	-
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>	-	-
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>	-	-
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>	-	-
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	-	-
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>	8.000,-Kč	8.000,-Kč
	BYTservis-slужby spol. s r. o.		
	el. energie		
	voda		
10.	startovné, poplatky na soutěžích	-	-
11.	ostatní náklady (specifikujte):	5.000,-Kč	5.000,-Kč

	poplatek za běžný účet, telefonní poplatky, vstupné na akce		
	<b>náklady celkem</b>	<b>23.500,-Kč</b>	<b>23.500,-Kč</b>
<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
	a) ze vstupného, kurzovního apod.	-	
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	-	
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)	-	
	d) sponzorských darů	-	
	e) z členských příspěvků	<b>1.700,-Kč</b>	
	f) z jiných zdrojů	-	
	<b>příjmy celkem</b>	<b>1.700,-Kč</b>	
<b>III.</b>	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>	-	
<b>IV.</b>	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i> <b>- 21.800,-Kč</b>	
<b>V.</b>	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>21.800,- Kč</b>	
		tj. 92,76 % z celkových nákladů na projekt	

V Karviné dne: 29.05.2014



Podpis žadatele:

**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**ROSKA OSTRAVA, regionální organizace Unie Roska v ČR**

se sídlem: Markova 34, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
zapsáno: -  
zastoupeno: Naděždou Novákovou, předsedkyní

IČ: 65469097  
DIČ: CZ65469097  
číslo účtu: 1646837349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „příjemce“)



## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Aktivní život s roztroušenou sklerózou (dále jen RS)**.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 4.000,--** (slovy: čtyřtisícekorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Aktivní život s roztroušenou sklerózou (dále jen RS)** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 25.0.2014, a to pod variabilním symbolem 843495222.
2. Příjemce je povinen:
  - c) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - d) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.

**VI.  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce:
  - f) za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé nebo neúplné údaje, které jsou způsobilé uvést jej v omyl,
  - g) nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování v souladu se Zásadami,
  - h) použije dotaci k jinému účelu, než je uvedeno v čl. IV. této smlouvy,
  - i) nevrátí poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy,
  - j) neumožní řádné provedení kontroly dle zákona o finanční kontrole.

V případě, že poskytovatel od této smlouvy odstoupí, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nestanoví-li poskytovatel jinak.

4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum podpisu pozdějšího.
7. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:


o poskytnutí dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č.            ze dne 23.07.2014.

V Karviné dne ..... V ..... dne .....

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor

.....  
Naděžda Nováková  
předsedkyně

<b>Rozpočet projektu/akce</b>		
<b>Název :</b>	<b>Aktivní život s roztroušenou sklerózou (dále jen RS)</b>	
<b>I. Předpokládané náklady</b>	celkový rozpočet 784 000,-	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>	<b>560 000,-Kč</b> 0
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>	<b>76 000,-Kč</b> <b>10 000,-Kč</b>
	Pronájem MS centrum Roska Ostrava	30 000,- 5 000,-
	Pronájem bazén Klímkovice	18 000,- 5 000,-
	Cvičební prostory , výstavní plochy	28 000,-
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem: Tém.zájezdy</i>	<b>32 000,- Kč</b> <b>5 000,-</b>
	Pronájem bezbariérového autobusu Javorový	4 000,- 0
	Tém. Zájezd Moravský kras 4.6.-5.6-	11 300,- 0
	Tém. Zájezd Lednice a okolí 8.9.-11.9.	16 700,- 5 000,-
4.	<b>Stravování a ubytování rekondice forma/počet osob 10 osob /ZTP/P)</b>	<b>41 000,-Kč</b> <b>6 000,-Kč</b>
	3 x týdenní rekondiční pobyty 2 x H.Bečva a Luhačovice , tém. Zájezdy Lednic, Macocha	41 000,- 6 000,-
5.	propagace akce, spoje, kancelář. Potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>	<b>25 000,-Kč</b>
	Kancelářské potřeby	15 000,-
	Ostatní materiál a čisticí prostředky	10 000,-
6.	Ubytování <i>kde/počet osob 10 osob ZTP/P</i>	<b>35 000,-Kč</b> <b>6 000,-Kč</b>
	Rekondice 3 x týdenní H.Bečva, Luhačovice (viz příloha)	
	Tém.zájezd Lednice 8.9.-11.9.	35 000,-Kč 6 000,-
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>	
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	0 0
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>	<b>15 000,-Kč</b> <b>3 000,-Kč</b>
	Energie MS centrum Roska	15 000,-Kč 3 000,-
10.	startovné, poplatky na soutěžích	0 0
11.	ostatní náklady (specifikujte):	0 0

	<b>náklady celkem</b>	<b>784 000,-</b>	
<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
a)	ze vstupného, kurzovního apod.	0	
b)	z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	0	
c)	z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)	500 000,-	
d)	sponzorských darů	35 000,-	
e)	z členských příspěvků	12 000,-	
f)	z jiných zdrojů ÚP	207 000,-	
	<b>příjmy celkem</b>	<b>754 000,-Kč</b>	
<b>III. Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) příspěvků)</b>			
			Nadace OKD,SMO, Unie Roska v ČR, NADACE ČEZ,
<b>IV. Rekapitulace nákladů a příjmů</b>			
		<b>784 000,- náklady , 754 000,- Kč příjmy , rozdíl 30 000,-Kč</b>	
<b>V. Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné</b>			
		<b>30 000,- Kč</b>	
		tj. 4 % z celkových nákladů na projekt	
			<b>Kč</b>
<b>V Ostravě dne: 23.6.2014</b>		Podpis žadatele: 	

**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**ONKO pomoc Karviná, o. p. s.**

se sídlem: Masarykovo náměstí 21/11, 733 01 Karviná-Fryštát  
zapsáno: v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu  
v Ostravě, oddíl O, vložka 313  
zastoupeno: Blaženou Monczkovou, ředitelkou

IČ: 29383731  
DIČ: CZ29383731  
číslo účtu: 6582092001/5500, vedený u Raiffeisenbank a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Činnost konzultačního a poradenského střediska – projekt Chci opět pracovat, aktivita – zřízení šicí dílny.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 15.300,--** (slovy: patnácttisíctřistakorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Činnost konzultačního a poradenského střediska – projekt Chci opět pracovat, aktivita – zřízení šicí dílny** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů na pronájem kanceláře – sídlo společnosti; spojů – telekomunikační poplatky, poštovné; ročního vyúčtování energie; služeb účetní firmy a výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 25.08.2014, a to pod variabilním symbolem 8434952221.
2. Příjemce je povinen:
  - e) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - f) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.

**VI.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Poskytovatel tímto upozorňuje příjemce na to, že mu poskytuje veřejnou podporu ve výši 15.300,-- Kč ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (uveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L pod č. 352, 24.12.2013, s 1). Zároveň poskytovatel upozorňuje příjemce, že se v tomto případě jedná o tzv. veřejnou podporu de minimis, jejíž celková výše poskytnutá jednomu subjektu dle výše uvedeného nařízení nesmí překročit částku 200.000,-- EUR v kterémkoliv tříletém období.
3. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce:
  - k) za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé nebo neúplné údaje, které jsou způsobilé uvést jej v omyl,
  - l) nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování v souladu se Zásadami,
  - m) použije dotaci k jinému účelu, než je uvedeno v čl. IV. této smlouvy,
  - n) nevrátí poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy,
  - o) neumožní řádné provedení kontroly dle zákona o finanční kontrole.V případě, že poskytovatel od této smlouvy odstoupí, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nestanoví-li poskytovatel jinak.
5. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum podpisu pozdějšího.
8. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

o poskytnutí dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č.            ze dne 23.07.2014.

V Karviné dne ..... V ..... dne .....

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor

.....  
Blažena Monczková  
ředitelka


Rozpočet projektu/akce			
Název :		Činnost konzultačního a poradenského střediska- projekt Chci opět pracovat – zřízení šicí dílny	
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>		
	Koordinátorka projektu	6 000	6 000
	Projektová manažerka	5 000	5 000
	Fin.manažer + konzultantka ve středisku	5 000	
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>		
	Sídlo společnosti – kancelář	32 820	6 564
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>		
	Jízdné, cestovné	1100	1100
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>		
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace, poštovné <i>konkrétně na:</i>		
	Kancelářské potřeby, tonery	4 100	500
	Drobný spotřební materiál	2 436	1 700
	Spoje – telekom. poplatky, poštovné	2 954	1 136
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>		
	Více denní školení, semináře-3 osoby		
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>		
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>		
	Stůl, židle	10 000	
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>		
	Energie – roční vyúčtování	11 500	5 000
	Služby účetní firmy	7 000	3 000
10.	Poplatky bankovní, Kooperativa	1 000	
11.	ostatní náklady (specifikujte):		
	Lektorné na seminářích, kurzech, služby grafika – webové stránky	1 000 6 000	1 000
	Vzdělávání – semináře externí		



	<b>náklady celkem</b>	<b>95 910</b>	
<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
	a) ze vstupného, kurzovního apod.		
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	12 564	
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		
	d) sponzorských darů	29 000	
	e) z členských příspěvků		
	f) z jiných zdrojů	23 346	
	<b>příjmy celkem</b>	<b>64 910</b>	
<b>III.</b>	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné <i>příspěvků</i> )	Amgen Praha Lift Components Karviná Jiné zdroje Vlastní zdroje	24 000,-- Kč 5 000,-- Kč 23 346,-- Kč 12 564,-- Kč
<b>IV.</b>	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-) 0,-- Kč</i>	
<b>V.</b>	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>- 31 000,-- Kč</b>	
		tj. 32,33 % z celkových nákladů na projekt	

V Karviné dne: 11. května 2014

Podpis žadatele:

  
 ONKO pomoc Karviná, o.p.s.  
 Masarykovo nám. 21/11  
 733 01 Karviná - Fryštát  
 IČ: 293 83 731 -1-

**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v České republice, o. s., Místní organizace SPMP ČR Karviná**

se sídlem: Petrovice 539, 735 72 Petrovice u Karviné  
zapsáno: -  
zastoupeno: Jiřinou Roubalovou, předsedkyně

IČ: 75128691  
DIČ: CZ75128691  
číslo účtu: 1721320359/0800, vedený u České spořitelny, a. s. Karviná

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Víkendový pobyt se zaměřením na edukaci a procvičování jemné, hrubé motoriky.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 10.000,--** (slovy: desettisíckorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Víkendový pobyt se zaměřením na edukaci a procvičování jemné, hrubé motoriky** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 25.08.2014, a to pod variabilním symbolem 8434952221.
2. Příjemce je povinen:
  - g) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - h) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce:
  - p) za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé nebo neúplné údaje, které jsou způsobilé uvést jej v omyl,
  - q) nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování v souladu se Zásadami,
  - r) použije dotaci k jinému účelu, než je uvedeno v čl. IV. této smlouvy,
  - s) nevrátí poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy,
  - t) neumožní řádné provedení kontroly dle zákona o finanční kontrole.

V případě, že poskytovatel od této smlouvy odstoupí, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nestanoví-li poskytovatel jinak.

4. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum podpisu pozdějšího.
7. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

o poskytnutí dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č.            ze dne 23.07.2014.

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor

.....  
Jiřina Roubalová  
předsedkyně

Rozpočet projektu/akce		
Název :		
I. Předpokládané náklady	celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>	
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>	
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i> Karviná - Horní Lomná tam a zpět Přeprava osob	7.500,- 7.500,-
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i> Plná penze 38 osob	22.800,- 10.000,-
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>	
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i> Penzion U Studánky 38 osob	19.000,- 12.080,-
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>	
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>	
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>	
10.	startovné, poplatky na soutěžích	
11.	ostatní náklady (specifikujte):	
	<b>náklady celkem</b>	<b>49.300,-</b>

<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
	a) ze vstupného, kurzovního apod.		
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		
	d) sponzorských darů		
	e) z členských příspěvků		
	f) z jiných zdrojů	19.720,-	
	<b>příjmy celkem</b>	19.720,-	
<b>III.</b>	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>		
<b>IV.</b>	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i> - 29.580,-	
<b>V.</b>	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>29.580,-</b>	<b>Kč</b>
	tj. 60	% z celkových nákladů na projekt	

V Karviné dne: 19.6. 2014

Podpis žadatele: *Jan Kalina*

**S M L O U V A**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Tomášem Hanzelem, primátorem

IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
číslo účtu: 19-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a. s.

(dále jen „poskytovatel“)

a

**HOSPIC Frýdek-Místek, p. o.**

se sídlem: I. J. Pešiny 3640, 738 01 Frýdek-Místek  
zapsáno: -  
zastoupeno: Ing. Janem Jursou, ředitelem

IČ: 72046546  
DIČ: CZ72046546  
číslo účtu 43-5839930257/0100, vedený u Komerční banky, a. s.

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. **Účelová neinvestiční dotace** poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Účelem této smlouvy je finanční podpora projektu: **Zlepšení kvality života uživatelů a pacientů s pohybovými obtížemi.**

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout podle dále sjednaných podmínek příjemci účelovou neinvestiční dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci účelovou neinvestiční dotaci v celkové výši

**Kč 18.000,--** (slovy: osmnácttisíckorun českých),

(dále jen „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

Příjemce je povinen použít dotaci za účelem financování nákladů spojených s projektem **Zlepšení kvality života uživatelů a pacientů s pohybovými obtížemi** a to pouze na úhradu výdajů uvedených v rozpočtu projektu/akce, který je přílohou a nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, za období od 01.01.2014 do 31.12.2014 (dále též jen „projekt“), vyjma výdajů uvedených v článku 3, bodu 3.4 Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 417 ze dne 23.10.2012 (dále jen „Zásady“).

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 25.08.2014, a to pod variabilním symbolem 843595339.
2. Příjemce je povinen:
  - i) použít poskytnutou dotaci pouze v souladu s jejím účelovým určením uvedeným v čl. IV. této smlouvy a na úhradu výdajů dle čl. IV. této smlouvy; výdaji jsou pouze výdaje vzniklé a uhrazené v obdobích stanovených v čl. IV. této smlouvy;
  - j) ve lhůtě do 05.03.2015 předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.
3. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami.



**VI.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Poskytovatel tímto upozorňuje příjemce na to, že mu poskytuje veřejnou podporu ve výši 18.000,-- Kč ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (uveřejněném v Úředním věstníku Evropské unie L pod č. 352, 24.12.2013, s 1). Zároveň poskytovatel upozorňuje příjemce, že se v tomto případě jedná o tzv. veřejnou podporu de minimis, jejíž celková výše poskytnutá jednomu subjektu dle výše uvedeného nařízení nesmí překročit částku 200.000,-- EUR v kterémkoliv tříletém období.
3. Příjemce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce:
  - u) za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé nebo neúplné údaje, které jsou způsobilé uvést jej v omyl,
  - v) nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu závěrečné vyúčtování v souladu se Zásadami,
  - w) použije dotaci k jinému účelu, než je uvedeno v čl. IV. této smlouvy,
  - x) nevrátí poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy,
  - y) neumožní řádné provedení kontroly dle zákona o finanční kontrole.V případě, že poskytovatel od této smlouvy odstoupí, je příjemce povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nestanoví-li poskytovatel jinak.
5. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení příjemce.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum podpisu pozdějšího.
8. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

o poskytnutí dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č.            ze dne 23.07.2014.

V Karviné dne ..... V ..... dne .....

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor

.....  
Ing. Jan Jursa  
ředitel

Rozpočet projektu/akce			
Název :		Zlepšení kvality života uživatelů a pacientů s pohybovými obtížemi	
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>		
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>		
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>		
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>		
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>		
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>		
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>		
8.	vybavení - DDHM (028) <i>konkrétně na:</i> Polohovací kolečkové křeslo (1 ks 18 000,-)	150 000	18 000
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>		
10.	startovné, poplatky na soutěžích		
11.	ostatní náklady (specifikujte):		
<b>náklady celkem</b>		150 000	

<b>II. Předpokládané příjmy</b>			
a)	ze vstupného, kurzovního apod.		
b)	z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		
c)	z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		
d)	sponzorských darů		
e)	z členských příspěvků		
f)	z jiných zdrojů		
<b>příjmy celkem</b>			
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>		
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>	
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	<b>18 000 Kč</b>	
		tj. 12 % z celkových nákladů na projekt	

V Karviné dne: 19. 6. 2014

**Hospic Frýdek-Místek, p.o.**

I. J. Pešíny 3640, 738 01 Frýdek-Místek  
IČ: 72046546

Podpis žadatele:

Klienti 2013	Druh služby-péče	od	do
--------------	------------------	----	----

<b><i>Karviná:</i></b>			
Hansel Klaus	17.9.1944	Hospicová péče	25.9.2013 - 26.9.2013
Zimlová Dana	8.6.1956	Hospicová péče	28.3.2013 - 3.4.2013
Paverová Věra	1.6.1951	Hospicová péče	21.1.2014 - 29.1.2014
Mrózková Štěpánka	17.12.1935	Hospicová péče	5.12.2013 - 11.12.2013
Kappelová Amalie	30.7.1932	Hospicová péče	23.5.2013 - 6.7.2013

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3891

#### Návrh na provedení rozpočtových opatření

údaje v Kč

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení náhrad od pojišťovacích ústavů za pojistné události.

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	365 021,00	
<b>Odbor majetkový</b> - údržba místních komunikací		2 673,00
<b>Odbor majetkový</b> - správa a údržba kanalizací		332 662,00
<b>Odbor majetkový</b> - výdaje bytového fondu prostřed. BYTservisu, s.r.o.		21 512,00
<b>Odbor majetkový</b> - provoz a údržba budov		8 174,00

Zapojení nadačního příspěvku od Nadace Partnerství na realizaci projektu "Sadové úpravy u obchodního domu PRIOR v Karviné-Fryštátě".

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	9 720,00	
<b>Odbor majetkový</b> - veřejná zeleň		9 720,00

Zapojení první splátky nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Workout Karviná".

<b>Kapitálové příjmy</b> - dar z nadace OKD	175 000,00	
<b>Odbor majetkový</b> - Dětské hřiště u Dubiny		175 000,00

Zapojení první splátky nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Regenerace panelového sídliště Karviná-Hranice, část centrální park".

<b>Kapitálové příjmy</b> - dar z nadace OKD	350 000,00	
<b>Odbor majetkový</b> - Regenerace panel. sídl., Hranice		350 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

<b>Odbor majetkový</b> - Rekonstrukce Lottyhausu		-522 000,00
<b>Odbor majetkový</b> - tržiště		100 000,00
<b>Odbor majetkový</b> - Sesuv komunikace ul. Podlesí, Karviná-Ráj		132 000,00
<b>Odbor majetkový</b> - čištění a zimní údržba		230 000,00
<b>Odbor majetkový</b> - veřejné prostranství		60 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

<b>Odbor majetkový</b> - výdaje odboru pro bytový fond		-743 000,00
<b>Odbor majetkový</b> - výdaje bytového fondu prostřed. BYTservisu, s.r.o.		743 000,00

Zapojení daru od společnosti Shimano Czech Republic, s.r.o. na pořízení věcných cen pro vyhodnocení dopravní soutěže mladých cyklistů.

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	3 500,00	
<b>Odbor rozvoje</b> - výdaje BESIP a ostatní		3 500,00

Zapojení daru od společnosti Shimano Czech Republic, s.r.o. na pořízení věcných cen pro vyhodnocení výtvarné soutěže "Čeho se bojím na silnici".

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	6 500,00	
<b>Odbor rozvoje</b> - výdaje BESIP a ostatní		6 500,00

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení daru od společnosti Gates Hydraulics s.r.o. na organizaci a propagaci soutěžní kampaně Do práce na kole 2014.

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	5 000,00	
<b>Odbor rozvoje</b> - výdaje projektového řízení a rozvoje		5 000,00

Zapojení daru od společnosti Shimano Czech Republic, s.r.o. na organizaci a propagaci soutěžní kampaně Do práce na kole 2014.

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	15 000,00	
<b>Odbor rozvoje</b> - výdaje projektového řízení a rozvoje		15 000,00

Zapojení finančního daru od společnosti OKD, a.s. na kulturní, sociální a sportovní projekty.

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	3 000 000,00	
<b>Odbor rozvoje</b> - Fond primátora města Karviné		3 000 000,00

Zapojení příjmů z úhrad od zákonných zástupců dětí.

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	109 600,00	
<b>Odbor rozvoje</b> - Ozdravné pobyty		109 600,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

<b>Odbor rozvoje</b> - marketing SMK		-30 000,00
<b>Odbor rozvoje</b> - celoměstské akce a občanské obřady		30 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

<b>Odbor rozvoje</b> - projekt "Přírodní vědy pro každého a bez překážek"		-220 000,00
<b>Odbor rozvoje</b> - projekt "Společná řešení pro lepší učení"		220 000,00

Zapojení neinvestiční dotace na částečnou úhradu nákladů na výsadbu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin (ÚZ 29004).

<b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace státní rozpočet	4 763,00	
<b>Odbor stavební a životního prostředí</b> - odborný lesní hospodář a výsadba dřevin		4 763,00

Zapojení neinvestiční dotace na úhradu nákladů na činnost odborného lesního hospodáře (ÚZ 29008).

<b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace státní rozpočet	23 698,00	
<b>Odbor stavební a životního prostředí</b> - odborný lesní hospodář a výsadba dřevin		23 698,00

Průčtování daňové povinnosti statutárního města Karviné k dani z příjmů právnických osob za rok 2013.

<b>Daně</b> - daň z příjmů právnických osob za město	18 193 040,00	
<b>Odbor ekonomický</b> - platby daní		18 193 040,00

Zapojení 2. části dotace na projekt "Znalostmi k profesionalitě II." v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (ÚZ 13233).

<b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace státní rozpočet	263 675,09	
<b>Odbor ekonomický</b> - příspěvek Sociálním službám Karviná IČ: 70997136 na provoz		263 675,09

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení první splátky nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Stáří bereme vitálně a radostně".

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	53 550,00	
<b>Odbor sociální</b> - projekt "Senioři bez hranic" včetně veletrhu sociálních služeb		53 550,00

Zapojení první splátky nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Aktivitou proti stárnutí".

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	70 000,00	
<b>Odbor sociální</b> - projekt "Senioři bez hranic" včetně veletrhu sociálních služeb		70 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

<b>Odbor sociální</b> - ostatní výdaje		-150 000,00
<b>Odbor sociální</b> - příspěvky zdrav. postiženým		20 000,00
<b>Odbor sociální</b> - projekt "Senioři bez hranic" včetně veletrhu sociálních služeb		130 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

<b>Odbor ekonomický</b> - finanční vypořádání		-240 000,00
<b>Odbor organizační</b> - volby		100 000,00
<b>Odbor organizační</b> - údržba budovy Zámku		140 000,00

Zapojení dotace na dříve profinancované výdaje projektu "Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné se zaměřením na komunikační dovednosti" v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (ÚZ 14013).

<b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace státní rozpočet	458 362,67	
<b>Odbor organizační</b> - PROJEKT-Vzdělávání v rámci SMK "69"		458 362,67

Přesun prostředků ve výši zapojené dotace na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů projektu "Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné se zaměřením na komunikační dovednosti".

<b>Odbor organizační</b> - PROJEKT-Vzdělávání v rámci SMK "69"		-458 362,67
<b>Odbor ekonomický</b> - finanční vypořádání		458 362,67

Přesun mezi závaznými ukazateli.

<b>Odbor organizační</b> - provozní výdaje		-126 000,00
<b>Odbor organizační</b> - údržba budovy Zámku		126 000,00

Zapojení první splátky nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Volnočasové aktivity".

<b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté finanční dary	47 600,00	
<b>Městská policie</b> - prevence kriminality		47 600,00

Zapojení neinvestiční dotace na základě dohod o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt "Asistent prevence kriminality" (ÚZ 14019).

<b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace státní rozpočet	130 387,00	
<b>Městská policie</b> - prevence kriminality		130 387,00

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Přesun mezi závaznými ukazateli.

<b>Městská policie</b> - prevence kriminality		-13 000,00
<b>Městská policie</b> - provozní výdaje		3 000,00
<b>Městská policie</b> - sociální fond		10 000,00

<b>Celková výše navržených rozpočtových úprav</b>	<b>23 284 416,76</b>	<b>23 284 416,76</b>
---	----------------------	----------------------

## Směrnice

### k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Schváleno:	23.07.2014
Účinnost:	23.07.2014
Zpracovatel:	Odbor organizační

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice obsahuje základní práva a povinnosti při nakládání s finančními prostředky SMK a vybrané účetní postupy.
- 1.2 Pro účely této Směrnice se rozumí:
  - AÚ** Analytický účet
  - ČS** Česká spořitelna a.s.
  - ČÚS** Český účetní standard
  - DIK** Dílčí inventarizační komise
  - DM** Dlouhodobý majetek
  - DPH** Daň z přidané hodnoty
  - EU** Evropská unie
  - FÚ** Finanční úřad
  - KDD** Kniha daňových dokladů
  - KDF** Kniha došlých faktur
  - MD** Má dáti
  - NKÚ** Nejvyšší kontrolní úřad
  - Odborem** Odbor MMK a Interní auditor, tajemník MMK
  - Odd. lidských zdrojů** Oddělení lidských zdrojů OO
  - Odd. rozpočtu** Oddělení rozpočtu OE
  - Odd. účtárny** Oddělení účtárny OE
  - ORJ** Organizační jednotka
  - OUUP** Okamžik uskutečnění účetního případu
  - Průvodkou** Průvodka k faktuře
  - PUF** Porada uvolněných funkcionářů
  - SR** Státní rozpočet
  - SÚ** Syntetický účet
  - ÚIK** Ústřední inventarizační komise
  - Úsekem lidských zdrojů** Úsek lidských zdrojů MPK
  - ZJ** Záznamová jednotka
- 1.3 Tato Směrnice stanovuje práva a povinnosti: zaměstnancům SMK zařazeným v MMK a v MPK, členům RM a ZM, kteří se při činnostech dle této Směrnice řídí:
  - obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon o účetnictví), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon o



finanční kontrole), zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláškou č. 416/2004 Sb., vyhláškou č. 449/2009 Sb., vyhláškou č. 323/2002 Sb., vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě u vybraných účetních jednotek, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,

- českými účetními standardy č. 701 až 710 pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen České účetní standardy),

- pokynem Ministerstva financí D-6

## **Článek 2 Účetnictví**

### **2.1 Obecná ustanovení**

2.1.1 SMK účtuje v soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, o stavu a pohybu závazků a jiných pasiv, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Účetnictví je vedeno v českém jazyce a v peněžních jednotkách české měny. Účetním obdobím je po sobě nepřetržitě jdoucích 12 měsíců a je shodné s kalendářním rokem. V průběhu účetního období nelze měnit způsob uspořádání položek účetní závěrky. Vzájemné vyrovnání mezi položkami majetku a závazků nebo mezi položkami výdajů a příjmů lze provádět jen v souladu s postupy účtování. SMK je přiděleno IČ 00297534 a DIČ CZ00297534.

2.1.2 Kontroly plnění rozpočtu SMK a finančního plánu příspěvkových organizací zřízených SMK (tzv. rozbory) jsou prováděny k 30.6, 30.9. a 31.12. Rozbory se konají dle harmonogramu sestaveného OE a schváleného PUF.

### **2.2 Systém zpracování**

2.2.1 Zpracování účetních dat je zajištěno programem FENIX, a to moduly: Rozpočet, Objednávky, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur (tj. Kniha daňových dokladů), Majetek, Pokladna, Banka, Účetnictví, Účetní výkaznictví, Účetnictví státu – přenosy.

2.2.2 Zpracování platů je zajištěno programem FLUXPAM. Evidence příjmů je zajištěn programem Poplatky a CITYWARE - Bytová agenda. Příkazy k úhradě jsou zpracovávány prostřednictvím programu Business 24 ČS, Profi banka Komerční banky, ABO-K ČNB. Pohledávky předané k vymáhání jsou sledovány v programu Soudní spory a Pohledávky.

### **2.3 Účtový rozvrh**

2.3.1 OE sestavuje k 1. 1. každého roku na podkladě směrné účtové osnovy účtový rozvrh, v němž uvede účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky. Účtový rozvrh je průběžně doplňován. Po sestavení roční účetní závěrky za příslušné účetní období bude archivován poslední účtový rozvrh platný v daném účetním období.

### **2.4 Účetní knihy**

2.4.1 OE vede v elektronické podobě tyto účetní knihy:

- deníky (došlých faktur, vydaných faktur, pokladní deníky)

- účetní deník, ve kterém jsou účetní zápisy uspořádány dle ročních dokladových řad podle data zaúčtování, prokazuje zaúčtování všech účetních případů v účetním období.

2.4.2 - hlavní kniha, která obsahuje SÚ, AÚ a podrozvahové účty podle účtového rozvrhu

### **2.5 Účetní závěrky**

2.5.1 OE zpracovává účetní závěrky:

- OE zpracovává dle harmonogramu měsíční: do 14. kalendářního dne následujícího měsíce,

- mezitímní čtvrtletní: do 25. kalendářního dne následujícím po zpracovaném čtvrtletí daného roku,
  - řádné roční: k 31. 12. kalendářního roku.
- 2.5.2 Kromě všech běžných účetních případů musí být zaúčtovány za prosinec běžného roku tyto účetní případy:
- výsledky všech inventarizací tj. proúčtování případných mank a škod nebo přebytků.
  - vyúčtování všech záloh vyplácených z pokladny, které byly poskytnuty na drobná vydání a cestovné a vyzvednuty z pokladny zaměstnanci v průběhu kalendářního roku.
  - dohadné položky všech nevyúčtovaných nákladů a výnosů vztahujících se k příslušnému účetnímu období.
  - oceňovací rozdíly k majetku oceňovanému reálnou hodnotou k rozvahovému dni v souladu s ustanovením § 27 zákona o účetnictví.
  - opravné položky k majetku při dočasném snížení hodnoty jednotlivého majetku v souladu s účetními metodami při respektování nastavené hladiny významnosti.
  - kursové rozdíly k majetku a závazkům v cizí měně vykazovaným v rozvaze k rozvahovému dni.
  - opravné položky k pohledávkám po splatnosti.

### **Článek 3** **Oběh účetních dokladů**

#### **3.1 Obecná ustanovení**

- 3.1.1 Účetní záznamy, tj. účetní doklady, účetní knihy, inventurní soupisy, účtový rozvrh a účetní závěrka jsou vyhotovovány v písemné nebo elektronické podobě. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které obsahují skutečnosti podle § 11 zákona o účetnictví a jejich obsah je prokázán podle § 33a zákona o účetnictví.
- 3.1.2 Oběh účetních dokladů se uskutečňuje mezi odbory, kterých se účetní operace týkají, a OE. Číselné stanovení ORJ podle působnosti odborů je uvedeno v příloze č. 4 této Směrnice.
- 3.1.3 Vznikne-li důvod k opravě účetních dokladů, vyhotovují odbory opravné doklady. viz.v příloze č.5 k této Směrnici.
- 3.1.4 Účetní záznamy jsou uspořádány podle souvisle vzestupných ročních číselných řad, které jsou nastaveny v programu FENIX vždy na počátku účetního období takto:
- číselné řady ke všem bankovním účtům,
  - číselné řady k výdajovým pokladním účetním dokladům podle jednotlivých pokladen,
  - číselné řady k příjmovým pokladním účetním dokladům podle jednotlivých pokladen,
  - číselná řada pro předpisy došlých dodavatelských faktur v programu KDF,
  - číselná řada pro předpisy vydaných faktur v programu KDD,
  - v programu Účetnictví:
    - \* číselné řady k interním dokladům dle číselníku zavedeného v programu Fenix,
    - \* číselné řady k úvěrovým účtům,
    - \* číselná řada k předpisům a vyúčtování poskytovaných transferů,
    - \* číselná řada k vyúčtování záloh ve výši poskytnuté zálohy,
    - \* číselná řada k valutovým pokladnám,
    - \* číselná řada daňových dokladů s DPH ve vazbě na běžný účet

### 3.2 Objednávky a smlouvy

- 3.2.1 Objednávky se evidují centrálně pomocí programu Objednávky FENIX. Výstupem je formulář, který musí být schválen příkazcem operací a správcem rozpočtu, pokud výdaj hrazený na základě této objednávky nebyl podroben předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku formou "limitovaného příslibu". Pokud bude dodavatelem požadována záloha, musí být na objednávce uveden text "záloha bude poskytnuta".
- 3.2.2 Smlouvy se evidují centrálně elektronicky v aplikaci Evidence smluv.
- 3.2.3 Splatnost závazků vůči dodavatelům je nutno stanovit minimálně 21 kalendářních dní. V případě závazku vyššího než 1 mil. Kč je nutno stanovit splatnost minimálně 30 kalendářních dnů a výše. Toto se netýká obchodních společností BYTservis-slужby, spol. s r.o., STaRS Karviná, s.r.o, Technické služby Karviná, a.s., kde je splatnost nastavena na 21 dní.
- 3.2.4 Splatnost závazků vůči dodavatelům u tzv. modifikovaných plateb je stanovena min. 60 dní.

### 3.3 Přijaté faktury

- 3.3.1 Došlé dodavatelské faktury podatelna označí podacím razítkem a zapíše je do programu Spisová služba. OE si faktury vyzvedne na podatelně v době uvedené ve Spisovém a skartačním řádu MMK. OE zaeviduje faktury do programu KDF, na originále faktury vyznačí její evidenční číslo z KDF. Odbory jsou povinny denně kontrolovat počet převzatých faktur s počtem faktur zapsaných do programu KDF.
- 3.3.2 Faktury jsou předávány přes podatelnu na jednotlivé odbory k likvidaci následující den po dni, kdy tyto faktury obdržel OE.
- 3.3.3 Odbor je po obdržení faktury povinen provést v programu KDF:
- Kontrolu všech zapsaných údajů o faktuře (druh dokladu, přesný název, IČ, DIČ a číslo účtu dodavatele, splatnost, fakturovaná částka, předmět plnění).
  - V předmětu plnění, pokud skutečnosti zapsané OE nejsou dostačující, zaměstnanec opraví předmět plnění, podrobně popíše účel platby. Z textu musí být zřejmé, o jaký typ výdaje se jedná. Např. pokud se jedná o majetek, nutno uvést, zda se jedná o pořízení nového majetku nebo o technické zhodnocení stávajícího majetku nebo o opravu či jinou službu spojenou s majetkem včetně uvedení způsobu evidence majetku. Výstižný text je nutno uvést i u zálohových faktur a vyúčtovacích faktur.
  - V případě daňových dokladů s přenesenou daňovou povinností doplnění výše DPH a dopsání 2. řádku na průvodce.
  - Kontaci, tj. zařídění podle platné rozpočtové skladby.
  - Vyplní platební větu, tj. vybere způsob úhrady, číslo účtu SMK, potvrdí částku a údaje o dodavateli.
  - Vydá písemný příkaz k uskutečnění platby formou vystavení Průvodky z programu KDF, kterou připojí k faktuře.
  - U individuálního příslibu nebo limitovaného příslibu označí na Průvodce, o jaký výdaj se jedná, u limitovaného příslibu musí být vypsáno na jaké období a do jaké výše.
  - V případě zálohové faktury je nutné na Průvodce uvést "poskytnuta záloha, bude provedeno vyúčtování".
  - Dodavatelům mohou být poskytovány zálohy pouze na základě smlouvy nebo objednávky. Za evidenci a vyúčtování jednotlivých záloh odpovídají odbory.
  - U nákupu materiálu na sklad uvést konkrétní účel (např. dary viz položka rozpočtové skladby 5194) s tím, že zaměstnanec odpovědný za sklad provede evidenci.
- 3.3.4 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za

účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

### 3.3.5 Při kontrole faktur se odbory zaměří:

- U faktur za provedené práce a služby neinvestiční povahy na správnost účtovaných cen a početní správnost. Pokud z faktury není zřejmý obsah věcného plnění, musí být přiložena příloha, která je nedílnou součástí faktury.
- U faktur za dodávky materiálu na množství a jakost převzatého materiálu, dle smlouvy nebo objednávky. Na fakturu je třeba poznamenat, zda jde o materiál pro přímou spotřebu nebo za účelem prodeje. Zaměstnanec, který přejímá materiál do spotřeby, potvrdí podpisem jeho převzetí a odpovědnost za řádné a účelné použití.
- U faktur za dodávky:
  - a) dlouhodobého hmotného majetku od 40.000,- Kč (účet 022) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání - "Protokol o zařazení",
  - b) drobného dlouhodobého hmotného majetku od 300,- Kč - 39.999,99 Kč (účet 028) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání - "Protokol o zařazení",
  - c) dlouhodobého nehmotného majetku od 60.000,-Kč (účet 013 a účet 019) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání - "Protokol o zařazení",
  - d) drobného dlouhodobého nehmotného majetku od 300,- Kč - 59.999,99 Kč (účet 018) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání - "Protokol o zařazení",

3.3.6 Faktury podle povahy věci musí obsahovat přílohy, zejména kopii objednávky (s výjimkou celoročních nebo dlouhodobých objednávek, kde stačí objednávku přiložit k 1. platbě, dále jen uvádět odkaz na číslo objednávky s poznámkou, že se jedná o celoroční, objednávku), rozpisy prací, montážní listy, dodací listy, doklad o zavedení majetku do evidence apod.

3.3.7 Vedoucím odborů a řediteli MPK přísluší právo disponovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy s finančními prostředky, které jim byly svěřeny do správy v rámci schváleného a upraveného rozpočtu.

3.3.8 Průvodka musí obsahovat v rámci předběžné řídicí kontroly podpisy:

- příkazce operací,
- správce rozpočtu,
- zaměstnance odboru, kterého jeho vedoucí pověřil k ověřování skutečností souvisejících s fakturou a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů.

3.3.9 Po předání Průvodky s fakturou na OE k provedení platby, hlavní účetní provede předběžnou kontrolu, připojí svůj podpisový záznam a předá fakturu k úhradě.

3.3.10 Pokud odbor zjistí nedostatky ve faktuře a vrací originál zpět dodavateli, písemně zašle žádost OE o provedení storna faktury spolu s kopií faktury a zdůvodněním. Na základě těchto skutečností provede OE storno této faktury. Pokud dodavatel vystaví fakturu novou, je nutná aktualizace splatnosti v souladu s bodem 3.2.3.

Odbory jsou povinny zlikvidovanou fakturu s průvodkou, na které vyznačí nákladový účet (SÚ dle směrné účtové osnovy) a dále údaje PaP (Pomocný analytický přehled) – AuPaP, Typ změny, IČo partnera Aktiva/pasiva, IČo partnera transakce, doplněnou o podpisy odpovědných zaměstnanců, doručit na OE nejpozději do 5 dnů ode dne zapsání faktury tak, aby mohl být zaúčtován do správného zdaňovacího období předpis závazku vůči dodavateli a byla dodržena lhůta splatnosti faktury.

- 3.3.11 Úhrady faktur se provádí v den splatnosti u plateb s účtem u ČS a u plateb s účty u jiných bankovních ústavů 2 dny před lhůtou splatnosti. Pokud den splatnosti připadne na den pracovního volna, úhrada bude provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna. Odbory odpovídají za dodržení termínu splatnosti faktur, jsou povinny sledovat termíny splatnosti faktur tak, aby řádně zlikvidované Průvodky s originály faktur byly předány a zaúčtovány na odd. účtárny nejpozději 3 pracovní dny před jejich splatností.
- 3.3.12 Při neúplném či nesprávném vyplnění Průvodky, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět odboru k doplnění.
- 3.3.13 U dodavatelské faktury v cizím jazyce je příkazce operací povinen zajistit stručný a výstižný překlad obsahu faktury a přiložit k faktuře.

### **3.4 Vydané faktury**

- 3.4.1 Program KDD slouží pro zápis faktur vydaných jednotlivými odbory a MPK.
- 3.4.2 Vydaná faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.
- 3.4.3 Odbor po vystavení faktury v programu KDD provede přímo v programu kontakt podle platné rozpočtové skladby a zároveň přiřadí účetní šablonu, která nese předpis faktury. Příkazce operace je povinen provést kontrolu faktury - správnost určení odběratele, výši a splatnost vzniklého nároku - před odesláním faktury konečnému příjemci. Příkazce operace a zaměstnanec, který fakturu vystavil, stvrdí svými podpisy provedenou kontrolu na jednom paré faktury předávané na OE. Odbor se stává správcem pohledávky a je povinen sledovat její plnění. V programu KDD budou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv mimo příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb, apod.
- 3.4.4 Jedno vyhotovení vydané faktury s podpisem osoby odpovědné za její vystavení a s podpisem příkazce operace musí odbor předat do 3 dnů od jejího vystavení na odd. účtárny. Účetní provede zaúčtování účetního případu do programu Účetnictví. V případě nezaplacení ze strany odběratele, mu odbor zasílá upomínky. Nezaplátí-li odběratel dlužnou částku ani po upomínce odboru, předá odbor věc k vymáhání OO - Oddělení právní a kontroly. Údaj o zaplacení provádí účetní do programu KDD.
- 3.4.5 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na faktuře dle bodu 3.4.4 uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení.
- 3.4.6 V případě OM je postup u vydaných faktur následující:  
Po vystavení faktury a provedení kontace předá odbor jedno paré faktury na OE, oddělení účtárny, na této faktuře bude podpis odpovědné osoby za věcnou a číselnou správnost. Vždy nejpozději 15. den následujícího měsíce OM vytiskne měsíční souhrnný doklad vydaných faktur v daném měsíci, tento doklad bude obsahovat podpis příkazce operace, osob za věcnou a číselnou správnost, období, za které je doklad vystaven. Podepsaný souhrnný doklad je předán na OE, oddělení účtárny, kde je založen v evidenci účetních dokladů.

### **3.5 Platební poukazy**

- 3.5.1 Není-li vystavena faktura (např. poukázání dotací), vystavují odbory v programu KDF jako jednorázové příkazy platební poukazy. Podpisová oprávnění platí totožně jako u likvidace faktur. U individuálního nebo limitovaného příslibu označí odbor na platebním poukaze, o jaký výdaj se jedná. U limitovaného příslibu musí být vždy uvedeno, na jaké období a do jaké výše se poskytuje. V případě poukázaných dotací s vyúčtováním je uveden typ dokladu „zálohová platba“.
- 3.5.2 Úhradu platebních poukazů provádí OE v den, uvedený jako den splatnosti. Den splatnosti musí být stanoven na den pracovní.

- 3.5.3 Při neúplném či nesprávném vyplnění platebního poukazu, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět příslušnému odboru k doplnění.
- 3.5.4 Platební poukazy k převodům finančních prostředků mezi účty SMK a k převodům mylných plateb vyhotovuje OE. Tyto poukazy podepisuje pouze příkazce operací OE. Mylnou platbou se pro účely této Směrnice rozumí platba připsaná na nesprávný bankovní účet SMK.
- 3.5.5 Bankovní poplatky jsou účtovány interními doklady, na poštovní poplatky vyhotovuje OE platební poukazy.
- 3.5.6 Odd. účtárny po předání dokladů k proplacení provede porovnání podpisů příkazce operací a správce rozpočtu s podpisovými vzory a kontrolu úplnosti a správnosti předaných dokladů.
- 3.5.7 Platební poukaz včetně příloh je povinen odbor předat na OE nejpozději 3 pracovní dny před splatností.
- 3.5.8 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

### **3.6 Oběh bankovních dokladů**

- 3.6.1 Bankovními doklady se pro účely této Směrnice rozumějí příkazy k úhradě a výpisy z bankovních účtů.
- 3.6.2 Vydání příkazu k úhradě faktur a platebních poukazů bance provede odd. účtárny. Na základě výpisů z účtů v programu Banka Fenix kontroluje OE denně údaje o realizovaných platbách a následně je průčtuje do účetnictví. Zjistí-li OE, že platba nebyla provedena, věc prošetří. Připsané mylné platby na běžných účtech budou evidovány do doby identifikace na členění rozpočtové skladby oddíl paragraf 6409 položka 2328, odepsané mylné platby na oddílu paragrafu 6409 položka 5909.

### **3.7 Platební karty**

- 3.7.1 OO - Oddělení vnitřních služeb a MPK využívá pro úhradu výdajů platební karty "CCS". OE – oddělení účtárny využívá platební kartu pro úhradu výdajů v případě, kdy je nutná úhrada kartou přes internet. Tyto platby jsou prováděny ve případech, kdy dodavatel neakceptuje jinou úhradu. V takovém případě odbor vytvoří objednávku, na které bude uvedena také internetová adresa. S touto schválenou objednávkou se dostaví na oddělení účtárny, kde dojde k nákupu a také k úhradě kartou. Následně odbor na skutečnou hodnotu nákupu (může být navýšeno o poštovné, balné) vystaví platební poukaz. Primátor SMK a náměstek primátora určený pro zastupování primátora v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy primátor nevykonává funkci, používají pro úhradu výdajů souvisejících s pracovní cestou debetní platební karty ČS k běžnému účtu. Jiné výdaje na debetní platební karty nejsou povoleny.
- 3.7.2 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.
- 3.8 Doklady k účtování o platech, odvodu pojistného na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmu a srážek z platu
- 3.8.1 Platové účetnictví vede za MMK odd. lidských zdrojů, za MPK úsek lidských zdrojů, které jsou povinny doručit OE podklady pro účtování o platech v termínech stanovených v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy:
- elektronické příkazy k úhradě pro převod výplat na účet,
  - platební poukaz s příslušnými podpisovými záznamy,

- rekapitulace platů, odměn členům ZM, peněžitých plnění členům komisí a výborů, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto platů a odměn,
  - rekapitulace pojistného na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků.
- 3.8.2 Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE nejpozději v termínu stanoveném příslušným právním předpisem souhrnně za SMK platební poukazy:
- pojistného na zdravotní pojištění podle zákona č. 592/1992 Sb.,
  - pojistného na sociální pojištění podle zákona č. 589/1992 Sb.,
  - daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků podle zákona č. 586/1992 Sb.
- 3.8.3 Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE v termínu stanoveném v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti za MMK. V téže lhůtě předá úsek lidských zdrojů rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti včetně výplatních pásek na pokladnu MPK.
- 3.8.4 Příslušný odpovědný zaměstnanec odd. lidských zdrojů, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.
- 3.8.5 Pravidelný termín výplaty se stanoví na dvanáctý den v měsíci. Pokud toto datum připadne na den pracovního volna (sobota, neděle, svátek), je výplatním dnem následující pracovní den.
- 3.9 Používání kurzů v účetnictví pro přepočítání cizí měny na českou měnu
- 3.9.1 V účetnictví se používá:
- a) Kurz, za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány v případě nákupu nebo prodeje cizí měny za českou měnu v hotovosti,
  - b) Pevný roční kurz, který je určen podle kurzu cizích měn vyhlášeného ČNB k prvnímu dni období, pro který je kurz používán. Pevný roční kurz jednotlivých měn je přiložen k účtovému rozvrhu.
- Pevný roční kurz je používán:
- ve valutové pokladně při vyplácení cizí měny z pokladny nebo při přijetí cizí měny do valutové pokladny,
  - na devizovém účtu,
  - pro oceňování závazků a pohledávek v cizí měně.
- Okamžik, ke kterému je pevný roční kurz používán:
- vystavené faktury v cizí měně - datum vystavení faktury
  - došlé faktury v cizí měně - datum doručení faktury. Pro potřeby DPH k datu povinnosti přiznat daň na výstupu se použije aktuální kurz ČNB,
  - rozhodnutí o dotacích v cizích měnách - datum rozhodnutí (uzavření smlouvy)
  - k datu vyúčtování u dotací v cizích měnách,
  - k datu poskytnutí zálohy při zahraničních služebních cestách.
- 3.10 Interní účetní doklady
- 3.10.1 Odbory jsou povinny neprodleně zasílat na OE oddělení účtárny k běžnému zaúčtování tyto doklady týkající se přijímaných i poskytovaných transferů (dotace, granty, peněžní dary, příspěvky vlastním PO, návratné finanční výpomoci, apod.):
- žádosti o poskytnutí transferu přímo ze zahraničí (např. od Evropské komise, zahraničního ministerstva apod.)
  - žádosti o platbu v souvislosti s rozhodnutím (smlouvou) o poskytnutí dotace

- smlouvy o poskytnutí transferu
- rozhodnutí o poskytnutí transferu
- interní doklad na předpis poskytovaného transferu ke dni schválení ZM nebo RM

U poskytovaných dotací, grantů, nenávratných finančních výpomocí, peněžních darů jsou odbory povinny neprodleně vyhotovit interní účetní doklad na předpis uvedených transferů ke dni schválení ZM, RM.

3.10.2 Odbory jsou povinny neprodleně po podpisu smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, tyto dokumenty naskenovat a zasílat na OE – odd. účtárny, který provede uložení na disk U, a dále odbor tyto naskenované dokumenty zašle na vědomí i dalším odborům, kterých se dotace týká. Toto se týká jak přijímaných, tak poskytovaných dotací, grantů.

3.11 Označování způsobilých výdajů k projektům spolufinancovaným z rozpočtu EU položkou NP – nástroj a prostorový původ na fakturách a platebních poukazech

Odbory jsou povinny projednat předem s OE označování nástrojem financování a prostorovým původem dle platného číselníku vydaného MF ČR uznatelné výdaje projektu, které jsou financovány v určitých poměrech:

- z rozpočtu Evropské unie
- ze státního rozpočtu ČR
- z vlastních zdrojů.

Uznatelný výdaj schváleného projektu musí být na každé faktuře rozdělen výše uvedeným poměrem. Výdaje budou označovány NP pouze do výše uznatelných nákladů projektu. Nezpůsobilé výdaje NP nesmí být označovány. Pokud na schválený projekt není ještě vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Smlouva o poskytnutí dotace, musí být nejpozději po uzavření smlouvy opravným dokladem, který vyhotoví příslušný odbor, provedeno doučtování NP dle příslušných uhrazených faktur v kalendářním roce.

## **Článek 4 Hotovostní platební styk**

### **4.1 Obecná ustanovení**

4.1.1 Výběr hotovosti z účtu SMK je realizován do pokladny na základě šeku, který musí být opatřen 2 podpisy oprávněných osob a razítkem SMK. Vklad na účet může provést kterákoliv osoba s tím, že musí být vždy uveden VS.

4.1.2 Zaměstnancům SMK mohou být poskytnuty zálohy v hotovosti:

- na cestovní náhrady: záloha se poskytne na základě vyplněného cestovního příkazu,
- na plat: výjimečně na základě vyplněné žádosti,
- na drobné a neodkladné výdaje včetně plateb účastnických poplatků za vzdělávací akce, konference hrazené účastníky přímo v hotovosti na akci, nákup publikací na akci apod.: na základě předloženého platebního poukazu, schváleného příkazcem operací a správcem rozpočtu.

O výši zálohy rozhoduje vedoucí odboru. Záloha na cestovní náhrady musí být vyúčtována nejpozději do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty, záloha na drobné a neodkladné výdaje musí být vyúčtována nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne poskytnutí zálohy. Další záloha může být zaměstnanci poskytnuta až po vyúčtování předchozí zálohy.



- 4.1.3 Zaměstnancům, kteří mají pravidelně v průběhu měsíce neodkladné výdaje, je možné poskytovat tzv. stálou zálohu přes pokladnu. Výši této zálohy stanoví vedoucí OE. Stálá záloha bude zaměstnanci vyplacena po předložení schváleného platebního poukazu. Vyúčtování zálohy musí být provedeno vždy k poslednímu pracovnímu dni každého kalendářního měsíce a k 31. 12. běžného roku v příslušné pokladně. Za vedení evidence poskytnutých záloh zodpovídají pokladní OE a MPK.
- 4.1.4 Výdaje "reprefondu" musí být dokladovány při vyúčtování v pokladně daňovými doklady tak, že na ně nesmí být vepisován žádný text a nesmí obsahovat datum starší 60 kalendářních dnů. Tyto doklady musí být přiloženy k vyplněnému tiskopisu Vyúčtování "Reprefondu" za odbor dle přílohy č. 3 této Směrnice.
- 4.1.5 Pokladna musí vykazovat k 31. 12. kalendářního roku nulový zůstatek, to znamená, že k 31. 12. kalendářního roku musí být veškeré příjmy odvedeny na příslušné účty SMK a musí být vrácen zůstatek provozní zálohy na běžný výdajový účet SMK - číslo účtu 27-1721542349/0800.

## 4.2 Pokladny

- 4.2.1 Příjmy z pokladny vkládá pokladní na příjmový účet SMK a předává pokladní deník s příjmovými a výdajovými pokladními doklady denně na odd. účtárny k zaúčtování. Zůstatek v pokladním deníku se vykazuje ke každému dni, v němž byla uskutečněna alespoň jedna pokladní operace. K poslednímu pracovnímu dni v měsíci musí být veškeré pokladní příjmy daného měsíce vloženy na příjmový účet SMK. Pokladní MMK a MPK jsou povinny zajistit doprovod MPK k odvodu pokladní hotovosti na příjmový účet SMK.
- 4.2.2 V účetnictví SMK je pro každou pokladnu zřízen samostatný AÚ k účtu 261 - pokladna.
- 4.2.3 Jsou zřízeny následující pokladny:

- a) Pokladny č. 1, č. 2, č. 3, č. 5 a u OE pro inkasa příjmů a vyplácení výdajů

Do limitu pokladny č.1 a č. 2 se nezapočítávají nevyzvednuté výplaty zaměstnanců v 1. den výplaty a odměny členům okrskových volebních komisí a ceniny. Nejpozději následující pracovní den je pokladní povinna odeslat nevyzvednuté výplaty zaměstnancům a odměny členům okrskových volebních komisí poštou. Pravidelný termín výplaty je stanoven v kolektivní smlouvě. Mimo stanovené termíny lze vyplácet plat jen v mimořádných případech (dovolená, dlouhodobá služební cesta, lázně, apod.) pouze na základě platebního poukazu vystaveného odd. lidských zdrojů a úsekem lidských zdrojů. Za výběr hotovosti na plat a jeho nasáčkování zodpovídají pokladní OE a MPK. Vedoucí zaměstnanci určí písemně zástupce pokladních (dle podpisového vzoru v příloze č. 2 k této Směrnici). Jiným osobám nesmí být přístup k této činnosti včetně poskytování informací o jednotlivých částkách umožněn. Datum převzetí a převzetí platu v hotovosti potvrzuje zaměstnanec nebo jím zmocněná osoba svým podpisem na výplatním sáčku, který je archivován.

Platy vyplácené bezhotovostně jsou zasílány převodním příkazem na účty u bankovních ústavů. Případné vzniklé přeplatky nebo nedoplatky na platu řeší odd. lidských zdrojů ve spolupráci s odd. účtárny.

Do pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 jsou odváděny příjmy vybírané zaměstnanci všech odborů na stvrzenkové bloky a bloky s předtištěnou hodnotou.

### Valutová pokladna

Jedná se o pokladnu pro evidenci cizích měn, které jsou vedeny podle jednotlivých měn a odděleně od korunové pokladny. U této pokladny se vystavují pokladní doklady a sleduje se celá evidence v příslušné měně. Následně se provádí přepočítání na měnu českou.

b) Pokladna č. 6 pro Sociální fond MMK

c) Pokladna č. 7, č.8, č. 9, č. 10 - depozitní pokladny u OSo

Do těchto pokladen jsou převáděny finanční prostředky pro občany zbavené způsobilosti k právním úkonům a pro občany, jejichž svéprávnost je omezena, z depozitního účtu SMK. S těmito prostředky disponuje pověřený zaměstnanec, který vede agendu občanů omezených ve svéprávnosti.

d) Pokladna č. 11 u MPK

Vybírá pouze příjmy MPK a vyplácí výdaje MPK. Příjmy vybírané na pokutové bloky s předtištěnou hodnotou jsou vkládány do pokladny v souladu se směrnicí ředitele MPK. Příjmy jsou denně odváděny na bankovní účet.

e) Pokladna č. 15 Sociální fond MPK

Z pokladny jsou na základě platebních poukazů vytvořených MPK a schválených ředitelem MPK vypláceny např. akce ze Sociálního fondu hrazené hotově.

f) Pokladny č. 13,14,16 – 21, 24 – 27, 29 - 44 u OS

Pokladny zřízené při OS slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OS podepisuje za příkazce operace vedoucí OS nebo jeho zástupce s pověřením příkazce. Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

g) Pokladny č. 22,23, 28, 45 u OO

Pokladny zřízené při OO slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OS podepisuje za příkazce operace vedoucí OO.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

4.2.4 Pro jednotlivé pokladny jsou stanoveny tyto maximální denní zůstatky:

- Pokladna č. 1 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 2 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 3 u OE 60.000,- Kč
- Pokladna č. 5 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 6 u OE (Sociální fond) 40.000,- Kč
- Pokladna č. 7 u OSo - depozitní 70.000,- Kč
- Pokladna č. 8 u OSo – depozitní 70.000,- Kč
- Pokladna č. 9 u OSo - depozitní 70.000,- Kč
- Pokladna č. 10 u OSo - depozitní 70.000,- Kč
- Pokladna č. 11 u MPK 60.000,- Kč

- Pokladna č. 13 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 14 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 15 Sociální fond MPK 40.000,- Kč
- Pokladna č. 16 – 21, 24-27, 29-44 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 22, 23, 28, 45 u OO 5.000,- Kč
- Pokladna Zámku Fryštát 25.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 1 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 2 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 5 u OE 20.000,-Kč

### 4.3 Přísně zúčtovatelné tiskopisy

- 4.3.1 Inkaso příjmů v hotovosti lze provádět výhradně na níže uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy - pokutové bloky bez hodnoty a bloky na pokuty na místě nezaplacené bez hodnoty (tyto pokutové bloky získáváme na základě objednávky od Moravskoslezského kraje, kterému je 1x ročně zasíláno vyúčtování pokutových bloků), dvoudílné a třídílné bloky s předtištěnou hodnotou, zjednodušené daňové doklady s předtištěnou hodnotou za kopírování, zjednodušené daňové doklady bez uvedení hodnoty a třídílné stvrzenkové bloky bez hodnoty.
- 4.3.2 Výše uvedené bloky jsou evidovány na OE v pomocné evidenci. Tyto tiskopisy se předávají oproti podpisu pověřeným zaměstnancům odborů. Originál třídílné stvrzenky bez hodnoty obdrží poplatník, kopie se dokládá k žádosti a 3. díl stvrzenky je ponechán v bloku. V případě třídílných stvrzenek s hodnotou se 1. díl vydá žadateli, 2. díl se vloží do spisu a 3. díl je ponechán v bloku. Jestliže příjem nelze vybrat v hotovosti, bude vydána poštovní poukázka, na kterou je nutno vyznačit VS, předem dohodnutý s odd. účtárny. Příjmy za úkony a poplatky inkasované v hotovosti jsou odváděny denně s uvedením VS na účet SMK, případně do pokladen jakmile částka přesáhne 1.000,- Kč. To neplatí pro zaměstnance MPK. Pokud případně poslední pracovní den v měsíci na pondělí nebo středu, je nutné zajistit, aby byly do pokladny vloženy veškeré příjmy z přísně zúčtovatelných tiskopisů.
- 4.3.3 Pokud jsou tiskopisy předávány odborem třetí osobě pro vybírání příjmů, jsou předávány oproti podpisu třetí osoby. Na odbor jsou průběžně předávány ke kontrole vybrané příjmy a přehled použitých tiskopisů. Odbor odpovídá za odvod vybraných příjmů do pokladny.

## Článek 5 Ceniny

### 5.1 Odbory evidují tyto ceniny:

- OE: kolky, stravenky, unišečky
- OO: stravenky pro zastupitele
- MPK: stravenky, unišečky

## Článek 6 Příjmy

- 6.1 Veškeré účetní předpisy na rozpočtové příjmy jsou vyhotovovány na podkladě platných výměrů, rozhodnutí a smluv. Kopie smluv, z kterých plyne do rozpočtu SMK příjem, který není evidován odborem v programu "Poplatky" (příjmy), je povinen odbor zasílat na OE.

### 6.2 Evidence v programu Poplatky

V programu Poplatky jsou evidovány předpisy a úhrady příjmů, které jsou vyměřeny na základě platných rozhodnutí a výměrů. Odbor je povinen bez zbytečného odkladu zapsat předpis příjmu do programu Poplatky. Evidence předpisu příjmu za příslušný měsíc musí být uzavřena 2. pracovní den následujícího měsíce. Odd. účtárny každý měsíc vystavuje interní účetní doklad – Předpisy poplatků – přehled o vložených předpisech u jednotlivých druhů poplatků za celý měsíc, tento zasílá na jednotlivé odbory k odsouhlasení a doplnění podpisu zodpovědného zaměstnance a příkazce.

### **6.3 Evidence příjmů v programu Kniha vydaných faktur (KDD FENIX)**

V programu KDD budou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv mimo příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb.

- 6.4 Odbory spravují rozpočtové příjmy dle své náplně činnosti a jsou povinny učinit všechna opatření potřebná k jejich přesné identifikaci, zejména použít VS a SS. Odbory odpovídají za včasné a řádné stanovení předpisů, jejich včasné vymáhání a jejich inventarizaci.
- 6.5 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu.

## **Článek 7 Doklady k platovému účetnictví**

- 7.1 Zaměstnanci MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů neprodleně doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance, zejména doklady pro uplatnění dávek nemocenského pojištění a náhrady platu po dobu prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.
- 7.2 Zaměstnanci MPK jsou povinni předkládat úseku lidských zdrojů neprodleně denní evidenci docházky, dovolenky a doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance, zejména doklady pro uplatnění dávek nemocenského pojištění a náhrady platu po dobu prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.
- 7.3 Zaměstnanci v MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů a zaměstnanci v MPK úseku lidských zdrojů nejpozději první pracovní den následující po skončení kalendářního měsíce veškeré podklady pro zpracování a výplatu platů, jeho složek, odměn za pracovní pohotovost, odměn členům ZM, peněžitých plnění předsedům a členům komisí rady a výborů ZM, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto příjmů, podklady pro zpracování mimoplatových prostředků a peněžitých i nepeněžitých plnění ze sociálního fondu.

## **Článek 8 Podpisová práva**

- 8.1 Oprávnění podepisovat provádění operací s prostředky na bankovních účtech přísluší pouze osobám s dispozičním právem na základě vyhotovených podpisových vzorů u peněžních ústavů.
- 8.2 Dle zákona o finanční kontrole primátor SMK jako vedoucí orgánu veřejné správy pro provádění předběžné řídicí kontroly pověřuje:
- příkazce operací: tj. vedoucího odboru nebo ředitele MPK nebo jeho pověřeného zástupce, který odpovídá za nařízení a schválení účetního případu, za kompletnost vyplněných údajů na průvodce, správnost operace ve vztahu k dodržení právních předpisů a opatření přijatých orgány SMK,
  - správce rozpočtu: jednotlivé zaměstnance odborů k podepisování účetních dokladů, na kterých stvrzují svým podpisem, že výdaj v celém rozsahu prověřil a schválil z hlediska rozpočtového krytí, zda je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem, včetně kontroly správného uvedení položek závazné rozpočtové skladby,

- hlavní účetní: vedoucí odd. účtárny nebo jinou pověřenou účetní tohoto oddělení.

Výše uvedená pověření se vyhotovují dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Směrnice a slouží zároveň jako podpisové vzory.

- 8.3 Vedoucí odborů a ředitel MPK pověřují dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Směrnice zaměstnance odborů a MPK k ověřování skutečností souvisejících s veškerými účetními případy a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů.
- 8.4 Příslušný pověřený zaměstnanec je osobou odpovědnou za příslušný účetní případ a na účetním dokladu uvede vždy svůj podpisový záznam dle podpisového vzoru a dále datum vyhotovení dokladu.
- 8.5 Pověření či odvolání příslušného pověřeného zaměstnance je odbor povinen ihned doručit OE.
- 8.6 Doklady týkající se fondů zřizovaných ZM podepisují primátor nebo náměstek primátora a příslušný vedoucí odboru v souladu se zřizovacími listinami fondů. U fondů zřízených podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech příslušné doklady podepisuje vedoucí OE.
- 8.7 Podepisování finančního výkazu o plnění rozpočtu, výkazů rozvaha, příloha, výkazu zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu k účetní závěrce přísluší primátorovi, v případně jeho nepřítomnosti náměstkovi primátora určenému ZM zastupováním primátora v době nepřítomnosti.
- 8.8 Podpisy zaměstnanců na účetních dokladech musí být shodné s podpisovým vzorem, za shodnost odpovídá vedoucí odboru. V případě organizačních nebo personálních změn vedoucí odboru a ředitel MPK vyhotoví nové pověření, případně vyhotoví odvolání pověření. Jednotlivá pověření a jednotlivé podpisové vzory dle této Směrnice se vyhotovují dvojmo, jeden originál je založen na OE. V případě, že změna ve výkonu a rozsahu dispozičního oprávnění pověřených zaměstnanců nebude OE oznámena včas, úhrady nebudou prováděny.

## **Článek 9**

### **Zásoby, dlouhodobé a krátkodobé pohledávky, podrozvahové účty**

- 9.1 Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí podle způsobu B, tzn. v průběhu účetního období se složky pořizovací ceny nakupovaných zásob účtují přímo do nákladů a vede se průběžně skladová evidence, aby bylo možno zjistit a prokázat stav zásob v průběhu účetního období (například na skladových kartách, v datových souborech počítače apod.). Jde-li o evidenci zásob pohonných hmot pro sbory dobrovolných hasičů, pověřený zaměstnanec v průběhu roku provádí průběžně v pořizovacích cenách evidenci příjmů a výdajů zásob pohonných hmot. Inventarizaci fyzicky zjištěných zásob pak provede v hmotných jednotkách (v litrech) a v peněžních jednotkách posledního nákupu.

O nákupech materiálů, které jsou bezprostředně spotřebovány a jsou pořizovány v množství, jenž se spotřebuje v krátkém čase, není účtováno na účtech zásob, ale přímo do spotřeby.

Na odborech je povinně vedena evidence o nakupovaných zásobách materiálu a zboží u těchto druhů:

- Pohonné hmoty pro jednotky sborů dobrovolných hasičů
- Publikace vydané SMK určené k propagačním účelům a k prodeji
- Propagační materiály
- Upomínkové předměty
- Výstrojní části u MPK

Nákup odborných publikací pro pracovní účely je účtován přímo do nákladů a další evidence se nevede.

#### **Oceňování zásob:**

Zásoby se ocení pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byly zásoby pořízeny včetně nákladů s pořízením souvisejících (zejména přeprava, provize, clo a pojistné). Součástí nejsou úroky z

úvěru a půjček poskytnutých na jejich pořízení. Zásoby pořízené bezplatně, přebytky zásob se ocení reprodukční pořizovací cenou.

- 9.2 Pohledávky se člení podle sjednané doby splatnosti od OUUP na krátkodobé a dlouhodobé. Krátkodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je kratší než 1 rok včetně.

Dlouhodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je delší než 1 rok.

Pohledávky se oceňují:

- jmenovitou hodnotou,
- pořizovací cenou u pohledávek nabytých postoupením.

Příjmy jsou evidovány v programech KDD nebo Poplatky a následně na pohledávkových účtech v účetnictví Fenix. Údaje o jednotlivých úhradách vkládají zaměstnanci OE.

Vrácení přeplatků a případných mylných plateb se provádí platebním poukazem v programu KDF. Platební poukazy pro vrácení přeplatků u pohledávek, které byly předány dle Zásad pro vymáhání pohledávek k vymáhání exekutorům, vydávají vymáhající exekutoři.

Pohledávky nebo závazky z titulu způsobených mank a škod na majetku vznikají ke dni, kdy je známa výše škody. Správcem je příslušný odbor. Závazky vůči dodavatelům jsou evidovány v programu KDF a dále v účetnictví. Ostatní závazky se sledují v účetnictví.

- 9.3 Dojde-li k rozvahovému dni k přechodnému snížení hodnoty oběžných aktiv, budou k těmto aktivům tvořeny opravné položky v souladu s účetními metodami vymezenými ve vyhlášce 410/2009 Sb., a příslušných ČÚS s přihlédnutím k hladině významnosti nastavenou pro jednotlivé druhy účetních případů.

#### 9.4 Podrozvahové účty

Na podrozvahových účtech účtuje účetní jednotka vždy na stranu MD každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněnou pohledávku ve smyslu aktiva a na stranu DAL každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněný závazek ve smyslu pasiva.

##### Zásady účtování:

- a) Evidovaná skutečnost není součástí rozvahy,
- b) Evidence je vhodná z důvodu získání informace
- c) Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, zavedení účetního případu na podrozvahu je účtováno k rozvahovému dni běžného roku (tedy k 31.12.) na základě vystaveného účetního dokladu odborem (správcem)
- d) Okamžik odúčtování z podrozvahy je k okamžiku zaúčtování v rozvaze, nebo k okamžiku zániku skutečnosti (zánik podmíněného závazku nebo pohledávky). O odúčtování účetního případu je tedy účtováno průběžně na základě vytvořeného dokladu odborem (správcem)
- e) Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování na podrozvahu stanovena hranice významnosti 30 000,- Kč pro jednotlivý titul
- f) OUUP je rozvahový den běžného roku, pokud není u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak

Účtová skupina 90 – Majetek účetní jednotky

SÚ 901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek - (PC od 300 do 5 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek - (PC od 300 do 3 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 903 Ostatní majetek

Evidence např. majetku ve vlastnictví města předaný k hospodaření příspěvkovým organizacím, materiálu civilní ochrany, majetku ve výpůjčce. Neplatí zde hladina významnosti.

Účtová skupina 91 – vyřazené pohledávky a závazky

SÚ 911 Odepsané pohledávky

Na tomto účtu se zachycují odepsané pohledávky nesledované dále na rozvahových účtech, a to v případech, kdy existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že pohledávka bude dlužníkem či jinou osobou v budoucnu uhrazena. Jedná se např. o pohledávky, při jejichž vymáhání může dlužník namítnout promlčení, dále pohledávky, na které zanikl právní nárok, ale za změny podmínek je možné plnění např. v rámci insolvenčního, či dědického řízení

Účty skupiny 92 - Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou.

Účty skupiny 93 a 94 – Další podmíněné pohledávky

- Budoucí pohledávky z uzavřených smluv
- Podmíněné pohledávky z kupních smluv na prodej dlouhodobého majetku
- Pohledávky ze smluv o smlouvách budoucích na prodej dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy

SÚ 939 a 941, 942, 943

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Na těchto účtech se účtuje i o zavedení do podrozvahy průběžně, není stanovena hranice významnosti – každá informace o transferu je považována za významnou.

Účty skupiny 96 – Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

SÚ 961 a 962 závazky z leasingových smluv

O leasingu je účtováno průběžně, a to o leasingu v jakékoli výši – neplatí zde hladina významnosti

OUUP - k datu přijetí splátkového kalendáře, vyřazení průběžně

Účty skupiny 97 a 98 – Další podmíněné závazky

SÚ 971 a 972 - Podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

- Budoucí závazky ze smluv na pořízení dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy v případě významných hodnot budoucího očekávaného dodaného plnění.
- Budoucí kupní smlouvy

SÚ 973 a 974 - Podmíněné závazky z jiných smluv - transfery

Účtová skupina 99 – Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty

SÚ 991 až 994 Ostatní podmíněná aktiva a pasiva

## **Článek 10** **Daň z přidané hodnoty**

10.1 V souladu se zákonem o DPH je SMK od 1. 4. 2009 plátcem DPH. V roce 2009 bylo uplatňováno čtvrtletní zdaňovací období, od ledna 2010 pak měsíční zdaňovací období.

10.2 OE:

- metodicky řídí ostatní odbory v oblasti DPH, za tímto účelem vydává Metodický pokyn k DPH,
- stanoví obecný koeficient pro uplatnění kráceného nároku na odpočet daně,
- kontroluje a ověřuje daňové doklady,
- účtuje o DPH na účtu 343,
- vede daňovou evidenci pro potřeby zpracování daňových přiznání,

- provádí úpravy a vyrovnání daně dle zákona o DPH u dlouhodobého majetku a jeho technického zhodnocení.

#### 10.3 Odbory jsou povinny:

- ověřovat, zda je subjekt plátcem DPH na internetových stránkách Ministerstva financí ČR,
- projednat s OE záměr poskytnout v rámci ekonomické činnosti bezúplatné plnění,
- vystavovat řádně a včas daňové doklady,
- přiřadit správně kódy DPH k předpisu plnění na výstupu (zdanitelné nebo osvobozené plnění bez nároku na odpočet daně),
- kontrolovat spolehlivost partnera (plátce) dle postupu uvedeného v Metodickém pokynu k DPH,
- dodržovat aktuální metodický pokyn vydaný OE uveřejněný na portále MMK,
- v případě daňových dokladů s přenesenou daňovou povinností doplnit výši DPH a dopsat 2. řádek na průvodce,
- u smluv, ze kterých bude vyplývat pro SMK příjem z ekonomické činnosti, kde nebude vystaven daňový doklad, odevzdat nejpozději do 10 dnů po skončení měsíce na OE přehled těchto uskutečněných plnění (např. prodej bytů, koupaliště,...).

Odbory jsou dále oprávněny:

- stanovit další pravidla pro neuplatnění krácení daně na vstupu u nevýznamných částek v rámci výjimek uvedených v metodickém pokynu týkajícím se DPH,
- stanovit speciální režim uplatnění kráceného nároku na odpočet daně při nákupech pro ekonomickou činnost i výkon veřejné správy, popř. pro bezúplatná plnění.

### **Článek 11**

#### **Účetní metoda - časové rozlišení nákladů a výnosů**

11.1 Zaúčtování na účty časového rozlišení nákladů a výnosů bude prováděno u nákladů a výnosů vztahujících se k jinému účetnímu období.

11.2 Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě:

a) SÚ 381 - náklady příštích období (úhrady v běžném roce týkající se následujícího roku)

- nájemné uhrazené dopředu na další rok
- úhrada mimořádné leasingové splátky
- pojistné hrazené na období, kdy období pojistného není shodné s kalendářním rokem

- paušály servisních služeb,
- paušály technické podpory apod. (na jiné období, než je kalendářní rok)
- nájem díla včetně softwarových programů

b) SÚ 383 - výdaje příštích období

- vyúčtování pokladen - paragony na výdaje s datem předchozího roku, uhrazeny v pokladně v následujícím roce

- cestovné (je známa přesná částka)
- nevyfakturované dodávky (je známá přesná částka)
- úroky z přijatých úvěrů

11.3 Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě

a) SÚ 384 - výnosy příštích období

- předplacené nájemné nájemníky



- úhrady na plnění dalšího roku před splatností nebo dle smluv
- paušální platby (jiné období než kalendářní rok)
- místní poplatky přijaté v daném roce na příští rok

b) SÚ 385 - příjmy příštích období

- vyúčtování v pokladně - například tržby předány do pokladny v následujícím období

Z důvodu malého informačního přínosu a velké pracnosti nebudou časově rozlišovány tyto náklady a výnosy:

- výnosy za nájmy hrobových míst,
- náklady, které se každoročně opakují (pojištění, předplatné periodik),
- náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- náklady na školení a semináře (je realizováno jako průběžná příprava zaměstnanců, nejde o položky významné)

#### 11.4 Dohadné účty

##### SÚ 388 - Dohadný účet aktivní

- transfery - pohledávky za rozpočty a z jiných vztahů pokud vznikly nároky, ale není známa skutečná výše plnění nebo je jiným způsobem zpochybnitelná výše plnění
- není přesně známa výše výnosu - odhad plnění pojišťovny za škodu,
- smluvní sankce, v případě, že je vysoká pravděpodobnost, že tyto sankce budou skutečně vyměřeny a sankcionovanou osobou akceptovány a uhrazeny,
- odměna za zpětný odběr a využití obalů, elektrozařízení, aj.

##### SÚ 389 - Dohadný účet pasivní

- transfery,
- nevyfakturované náklady na pořízení dlouhodobého majetku po zavedení majetku do užívání
- nevyúčtované náklady spadající do příslušného účetního období
- odhad daně z příjmu právnických osob (za obec)
- v případě, že byl k 31.12. účtován dohad na náklady minulého roku, je nutné, aby odbor uvedl na vyúčtovací faktuře v textu částku v Kč k odúčtování z účtu 389 a účtu 314 (zálohy dodavatelů v předchozím roce). Zároveň připojí opis účetních dokladů, kterým byly zálohy zaúčtovány, případně připojí vytvořený seznam s čísly účetních dokladů, kterými byly zálohy zaúčtovány.

#### 11.5 Odbory jsou povinny pro včasné zpracování nákladů a výnosů do účetní závěrky (k 31.12.):

- vystavit fakturu v KDD do 15. 1. následujícího roku na poskytnutá plnění běžného roku (uskutečněná do 31.12.),
- zajistit, aby dodavatelé vystavili a zaslali SMK do 20.1. následujícího roku faktury za dodávky za plnění uskutečněná do 31.12.,
- kniha došlých faktur za prosinec předchozího kalendářního roku se uzavírá ke dni stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, který vyhotovuje každý rok odd. účtárny a tento Harmonogram je zveřejněn na Portále MMK.

V případě, že do data stanoveném v Harmonogramu závěrky roku nebudou doručeny dodavatelské faktury, příslušný odbor je povinen dát proúčtovat dohadnou položku nákladů běžného roku, na které bude mít odbor dodací listy, předávací protokoly, vyřízené objednávky a další smluvní podklady. Tyto doklady musí být doručeny jednotlivými odbory na OE s interními účetními doklady k zaúčtování časového rozlišení v termínu stanoveném v Harmonogramu závěrky roku.

Časově se budou rozlišovat vždy přijaté dotace bez finančního vypořádání na více účetních období - přes SÚ 384 (výnosy příštích období).

Odbory jsou povinny k datu 31.12. vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování dohadných položek u nevyfakturovaných dodávek jak investičního tak neinvestičního charakteru - SÚ 389 (podle dodacích listů).

Interní doklad se vyhotovuje na zaúčtování dohadné položky pasivní u poskytovaných záloh, které se vyúčtovávají v následujícím období a zároveň do doby vyúčtování dochází ke spotřebě elektřiny, plynu, tepla, vodného a stočného.

Dohadná položka bude stanovena přesně na základě odečtu z příslušného měřicího zařízení k 31.12. Pokud odečet nebude proveden pak ve výši zálohy v případě placení měsíčních záloh, v případě, že jsou zálohy placeny čtvrtletně nebo pololetně, provést výpočet alikvotní výše zálohy, která bude zaúčtována na dohadnou položku.

## **Článek 12**

### **Účetní metoda - opravné položky k pohledávkám**

- 12.1 Opravná položka vyjadřuje přechodné snížení rozvahové hodnoty pohledávky.
- 12.2 Opravná položka k pohledávce se tvoří ve výši 10 % za každých ukončených - devadesát dnů po splatnosti dané pohledávky. Opravné položky budou tvořeny vždy až k rozvahovému dni tj. k 31.12.rozdílem mezi konečným stavem předchozího roku a stavem k 31.12. běžného roku.
- 12.3 SMK tvoří opravné položky k pohledávkám, které jsou v účetnictví vedeny na SÚ:  
Účet opravných položek  
311 - odběratelé - SÚ 194  
377 - ostatní krátkodobé pohledávky - SÚ 199  
469 - ostatní dlouhodobé pohledávky SÚ 193  
315 - jiné pohledávky z hlavní činnosti - SÚ – 192
- 12.4 Opravné položky podle § 65 odst. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. SMK nebude tvořit.
- 12.5 Pokud je pohledávka po splatnosti a je nově uzavřen splátkový kalendář, ve kterém jsou uvedeny nové splatnosti - v tomto případě se pohlíží na pohledávku jako na pohledávku ve splatnosti a vytvořená opravná položka bude zrušena.
- 12.6 Odbory jsou povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování opravných položek k pohledávkám k 31.12.
- 12.7 Odbory jsou povinny provádět inventuru opravných položek k pohledávkám k rozvahovému dni - tj. k 31.12. Při inventarizaci bude prověřováno, zda existuje nadále důvod k tvorbě opravné položky a výše opravné položky.
- 12.8 Opravná položka bude zrušena v případě, když dojde k úhradě pohledávky, k jejímu zániku jinak než úhradou. Opravná položka bude zrušena i v případě odpisu pohledávky z důvodu jejího promlčení, promlčecí doby jsou stanoveny příslušnými právními předpisy. V případě, že existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že odepsaná pohledávka bude uhrazena dlužníkem, či jinou osobou, pak bude rozvahová hodnota pohledávky zachycena v podrozvahové evidenci na účtu 911.

## **Článek 13**

### **Účetní metoda rezervy**

- 13.1 Při tvorbě a použití rezerv vychází účetní jednotka ze zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, zákona o účetnictví, zákona č. 593/1992 Sb. a vyhlášky č. 410/2009 Sb.

13.2 Rezerva smí být použita pouze na výdaje, na které byla původně vytvořena.

13.3 Rezervy lze rozlišit na:

a) Rezervy "zákonné" dle zákona č. 593/1992 Sb.

Jednotlivé odbory předávají podklady OE na vytvoření tzv. zákonných rezerv. K těmto rezervám lze zařadit zejména rezervu na opravy dlouhodobého majetku, rezervu na pěstební činnost, rezervu na odbahnění rybníka, rezervu na rekultivaci skládky apod.). Tuto rezervu lze vytvořit na majetek, který slouží k dosažení příjmů. Majetek, ke kterému je rezerva vytvořena, musí být ve vlastnictví SMK. Rezerva se netvoří na běžnou opakující se opravu a na technické zhodnocení. Minimální doba tvorby rezervy jsou 2 roky, peněžní prostředky této rezervy jsou ukládány na zvláštní, pro tuto rezervu založený, vázaný účet. Výše rezervy je stanovena odpovědným odborem - vedoucím odboru - na základě předložených podkladů (např. cenová nabídka).

b) Rezervy "ostatní" (právní spory, rizika, restrukturalizace, apod.)

Jednotlivé odbory čtvrtletně vyhodnotí možná rizika a předají návrh na tvorbu rezervy OE. Přehled možných rizik a odpovědností je pro přehlednost zpracován do tabulky:

Druh rizika	Odpovědnost	Tvorba, použití, rozpuštění	Ocenění
Právní spory	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně - čtvrtletně - předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy - na základě výše uvedených podkladů - vedoucí ekonomického odboru	Nejlepší odhad na základě podaných informací právníkem
Rizika v oblasti správních řízení (spory týkající, pokuty a odvodu FÚ)	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně - čtvrtletně - předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy - na základě výše uvedených podkladů - vedoucí ekonomického odboru	Nejlepší odhad na základě kontroly
Budoucí náklady k současným výnosům	Jednotlivé odbory	Závazek k vrácení části výnosů při splnění smluvních podmínek (např. různé slevy)	Odhad % účastníků smluv, které podmínky splní nejlepší odhad budoucích výplat
Restrukturalizace	Odbor organizační	Závazek z odstupného, rezerva na případně pracovněprávní soudní spory, apod.	Nejlepší odhad na základě plánu restrukturalizace
Sanace ekologických zátěží	Odbor stavební a životního prostředí	Odhad výše nákladů na odstranění ekologické zátěže - náklady vzniknou např. na základě výnosů z pronájmu pozemků	Nejlepší odhad na základě dostupných informací, případně kalkulace

13.4 Jednotlivé rezervy podléhají inventarizaci k 31.12. běžného období.

13.5 Rezerva je tvořena v případě, že jednotlivý titul činí alespoň 100 tis. Kč.

## Článek 14 Měsíční účetní uzávěrka a roční účetní závěrka k 31. 12.

- 14.1 Odbor ekonomický vydává písemné pokyny "Harmonogram měsíční účetní uzávěrky" a "Harmonogram roční účetní závěrky" kterými jsou odbory povinny se řídit. Tyto harmonogramy jsou umístěny na iPortále OE - sdělení celému MMK - oddělení účtárny.

#### **Článek 15 Hladina významnosti**

V souladu s ustanovením odstavce 5.6 ČÚS 701 jsou stanoveny hladiny významnosti pro zachycení vymezených účetních případů v účetnictví. V případě, že vymezený účetní případ nedosáhne nastavené hladiny významnosti, nebude o tomto účetním případě účtováno. Hladiny významnosti jsou nastaveny v příslušných článcích této směrnice. Významnost bude posuzována až k rozvahovému dni.

#### **Článek 16 Přechodná ustanovení**

- 16.1 Dlouhodobý majetek (SU 013,018,019,021,022,028,031,032) svěřený příspěvkovým organizacím bude zaúčtován na účet 903, vždy k rozvahovému dni tj. k 31.12. na základě inventurních soupisů, které jsou příspěvkové organizace povinny předložit OE nejpozději k 20.1. následujícího roku.

#### **Článek 17 Závěrečná ustanovení**

- 17.1 Pokud se v této Směrnici hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise SMK či MMK, rozumí se tím vždy příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2 Tato Směrnice ruší Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky účinnou od 05.12.2013.
- 17.3 Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 23.07.2014.

Přílohy:

1. Vzor pověření
2. Podpisový vzor pro zaměstnance odpovědného za věcnou a číselnou správnost
3. Vyúčtování "Reprefondu" za odbor
4. Číselné stanovení ORJ
5. Opravný účetní doklad

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora

**Příloha č. 1**



..... **VZOR**  
Primátor

Karviná, dne .....

**P o v ě ř e n í**

Já níže podepsaný....., primátor města Karviné, IČ 00297534, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná jako vedoucí orgánu veřejné správy dle ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů v rámci systému řídicí kontroly

pověřuji funkcí **příkazce operací / správce rozpočtu / hlavní účetní**

ve smyslu ustanovení § 26 odst. 1 písm. a) *(nebo b) nebo c)* – písmenko vybrat podle toho, o jakou funkci se jedná viz výše) zákona o finanční kontrole

..... **(zde uvést, jméno příjmení, titul, funkci)**

Toto pověření je vydáno na dobu určitou od 1. 1. 201x do 31. 12. 201x a je platné pro Odbor ..... Magistrátu města Karviné a je zároveň podpisovým vzorem.

.....

primátor města

Toto pověření přijímám:

V Karviné dne .....

.....

*zde uvést jméno, příjmení, titul*

## Příloha č. 2

statutární město Karviná

Magistrát města Karviné

Odbor .....

Organizační jednotka č. ....

Platnost od ..... do .....

### Podpisový vzor

V souladu s § 11 odst. 1 písm. f) a § 33a odst. 4 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, p o v ě ř u j e vedoucí odboru tyto zaměstnance odpovědné za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů v rozsahu náplně činnosti odboru:

Jméno, příjmení zaměstnance

Podpis

---

Jméno a příjmení a podpis  
vedoucího odboru

## Příloha č. 3

statutární město Karviná

Vyúčtování „Reprefondu“ za odbor:.....

za měsíc:.....

Datum	Č. daň. dokladu	Popis	Částka v Kč

Jméno, příjmení a podpis

Jméno, příjmení a podpis

zodpovědného zaměstnance:.....

vedoucího odboru:.....

**Příloha č. 4**

Číslo ORJ	Název odboru	Zkratka odboru
1	Odbor majetkový	OM
2	Odbor rozvoje	OR
4	Odbor stavební a životního prostředí	OSŽP
7	Odbor ekonomický	OE
8	Odbor sociální	OSo
11	Odbor organizační	OO
12	Odbor správní	OS
15	Městská policie Karviná	MPK



**Příloha č. 5**

statutární město Karviná  
 Fryštátská 72/1  
 733 24 Karviná-Fryštát

Doklad číslo: .....

Datum : .....

**Opravný účetní doklad**

**Důvod opravy:**

Evidenční číslo faktury	Číslo původního účetního dokladu	Ze dne	Rozpočtová skladba														Částka v Kč	
			SÚ/AÚ	OdPa	SpPo	ZJ	ÚZ	Np	ORJ	ORG	ROZP	U1	AuPAP	TZ	IcoAP	IcoTr		

V Karviné dne

.....  
 Odpovědný zaměstnanec za věcnou  
 a číselnou správnost

V Karviné dne

.....  
 Podpis příkazce operace

V Karviné dne

.....  
Podpis správce rozpočtu

V Karviné dne

.....  
Hlavní účetní

V Karviné dne

.....  
Zaúčtovala



## Směrnice

### pro hospodaření s majetkem

Schváleno:	23.07.2014
Účinnost:	23.07.2014
Zpracovatel:	Odbor organizační

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice pro hospodaření s majetkem (dále „Směrnice“) obsahuje základní práva a povinnosti pro hospodaření s majetkem SMK.
- 1.2 Tato Směrnice navazuje a souvisí se Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky a se Směrnicí pro provádění inventarizace majetku a závazků.

#### Článek 2 Členění dlouhodobého majetku

- 2.1 Dlouhodobým majetkem podle speciálních právních předpisů se rozumí nehmotný majetek, hmotný majetek, finanční majetek.

##### 2.2 Nehmotný majetek

Veškerý nehmotný majetek, u kterého bude vyžadováno oddělené sledování (dotační titul), bude sledován v účetnictví s ORG, pokud z hlediska dotačního titulu bude nutné vést samostatnou evidenci pro kontrolu. V takovém případě je ORG shodný s ORG pro danou dotaci. V případě darovaného majetku, bezúplatně nabytého majetku, bude tento majetek označen hodnotou 7 v části účetní věty U1, a to pro potřeby daně z příjmů právnických osob.

##### 2.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek

Jedná se o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

013 – Software

014 – Ocenitelná práva (předměty průmyslového vlastnictví např. licence, patent, apod.)

##### 2.2.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož doba životnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena je 300,- Kč – 60 000,- Kč je evidován na syntetickém účtu 018. Drobný nehmotný majetek do 299,99 Kč se neeviduje a je účtován do nákladů.

##### 2.2.3 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Jedná se o jiný ocenitelný majetek, který je veden na syntetickém účtu 019, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč.

2.2.4 Územní plán a jiné plány rozvoje nejsou od 1.1.2010 dlouhodobým nemotným majetkem. Stávající územní plán pořizovaný do 31.12.2009 bude veden na příslušných majetkových účtech až do doby jeho vyřazení. SMK nebude účtovat o technických auditech, energetických auditech, lesních hospodářských plánech, plánech povodí a povodňových plánech jako o dlouhodobém nemotném majetku.

## 2.3 Hmotný majetek

Veškerý hmotný majetek, u kterého bude vyžadováno oddělené sledování (dotační titul), bude sledován v účetnictví s ORG, pokud z hlediska dotačního titulu bude nutné vést samostatnou evidenci pro kontrolu. V takovém případě je ORG shodný s ORG pro danou dotaci. V případě darovaného majetku, bezúplatně nabytého majetku, bude tento majetek označen hodnotou 7 v části účetní věty U1, a to pro potřeby daně z příjmů právnických osob.

### 2.3.1 Dlouhodobý hmotný majetek

Jedná se o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

- 021 – Stavby – vždy bez ohledu na pořizovací cenu, dále technické zhodnocení staveb
  - 1000 – bytové domy a bytové jednotky
  - 3000 - budovy pro služby obyvatelstvu
  - 4000 – jiné nebytové domy a nebytové jednotky
  - 5000 – komunikace
  - 5500 – veřejné osvětlení
  - 7000 – jiné inženýrské sítě
  - 8000 – ostatní stavby

Stavby bez zástavního práva a bez zatížení věcným břemenem budou sledovány v účetnictví na ORG 0. Stavby se zástavním právem budou evidovány v účetnictví na ORG 508.

Stavby s věcným břemenem budou evidovány v účetnictví na ORG 509.

- 022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
  - 0030– energetické a hnací stroje a zařízení,
  - 0040 – pracovní stroje a zařízení,
  - 0050 – přístroje a zvláštní technická zařízení,
  - 0060 – dopravní prostředky,
  - 0070 – inventář.

025 – Pěstitelské celky trvalých porostů

### 2.3.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož doba životnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena je 300,- Kč – 40 000,- Kč je evidován na syntetickém účtu 028. V odůvodněných případech bude do evidence zařazen i majetek nižší hodnoty (jedná se např. o nákup mobilních telefonů za zvýhodněnou cenu, nákup elektrospotřebičů, které podléhají pravidelným elektrovevizím, majetek pořizovaný z dotací, apod.). Drobný dlouhodobý majetek do 299,99,- Kč se neeviduje a je účtován přímo do nákladů.

### 2.3.3 Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

Jedná se o jiný majetek pořizovaný z kapitálových prostředků, který je veden na syntetickém účtu 029, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč.

Dále jsou zde vedena věcná břemena (obec oprávněná) v hodnotě nad 40 000,- Kč, pokud nejsou součástí ocenění stavby. Jedná se o věcná břemena pořízená, ale také bezúplatně nabytá.

#### **2.3.4 Pozemky**

Jedná se vždy o dlouhodobý hmotný majetek bez ohledu na výši pořizovací ceny. V případě darovaného pozemku, bezúplatně nabytého pozemku, bude tento majetek označen hodnotou 7 v části účetní věty U1, a to pro potřeby daně z příjmů právnických osob.

Je veden na účtu 031 - Pozemky a případných analytických účtech:

031 – Pozemky

- 1000 – stavební pozemky
- 3000 – lesní pozemky
- 5000 – zahrady
- 5100 – orná půda
- 5200 – vodní plochy
- 5300 – travní plocha (louky)
- 6000 – zastavěná plocha
- 8000 – ostatní pozemky (ostatní plocha)

Pozemky bez zástavního práva a bez zatížení věcným břemenem budou sledovány v účetnictví na ORG 0.

Pozemky se zástavním právem budou evidovány v účetnictví na ORG 508.

Pozemky s věcným břemenem budou evidovány v účetnictví na ORG 509.

#### **2.3.5 Kulturní předměty**

Je veden na účtu 032 a obsahuje – bez ohledu na výši ocenění – zejména kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla a obdobné věci, a to včetně souborů tohoto majetku.

#### **2.3.6 Dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji nebo ke směně**

Je veden na účtech 035, 036. Jedná se o hmotný či nehmotný majetek, který účetní jednotka určila svým rozhodnutím k prodeji nebo ke směně.

### **2.4 Finanční majetek**

2.4.1 Jedná se o dlouhodobý finanční majetek, u kterého je doba použitelnosti, popř. sjednaná doba splatnosti delší než 1 rok. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

061 – Majetkové účasti v podnicích s rozhodujícím vlivem

0010 - BYTservis - služby, spol. s r.o.,

0011 - STaRS Karviná, s.r.o.,

0012 - Technické služby Karviná, a.s.,

0013 - Bytové družstvo Karviná,

062 – Majetkové účasti v podnicích s podstatným vlivem

063 – Dlužné cenné papíry držené do splatnosti

066 – Půjčky osobám ve skupině – půjčky ovládaným a.s., s.r.o., družstvům

067 – Ostatní dlouhodobé půjčky

068 – Termínové vklady dlouhodobé

2.4.2 Ostatní dlouhodobý finanční majetek

Je veden na účtu 069 s následujícími analytickými účty:

- 0000 – akcie
- 0001 – RDBYT Dačického 582 Karviná
- 0002 – Bytové družstvo DRUKANA Karviná
- 0003 – Bytové družstvo Kosmonautů 618 – 621 Karviná
- 0005 – Bytové družstvo U Koníka 600 Karviná
- 0020 – Akcie KIC Odpady a.s. Ostrava

### **Článek 3 Pořízení a ocenění dlouhodobého majetku**

**3.1** Dlouhodobý majetek se oceňuje k OUUP (okamžik uskutečnění účetního případu):

- Pořizovací cenou.
- Reprodukční pořizovací cenou (např. cena uvedená v darovací smlouvě, cena určená soudním znalcem jako tržní nebo cena stanovená odborným posouzením podle srovnatelného předmětu).
- Vlastními náklady v případě, kdy byl dlouhodobý majetek vytvořen vlastní činností.
- Oceněním ve výši 1,- Kč u kulturních památek, sbírek muzejní povahy, předmětů kulturní hodnoty a církevních staveb, pokud není známa jejich pořizovací cena.

K rozvahovému dni se dlouhodobý majetek oceňuje:

- Metodou ekvivalence u dlouhodobého finančního majetku ve formě majetkových účastí v ovládaných obchodních společnostech.
- Tržní hodnotou u dlouhodobého finančního majetku obchodovaného na veřejných trzích.

**3.2** Jednotlivé druhy cen jsou definovány v zákoně o účetnictví. Oceňování majetku se provádí v souladu s ust. § 24 až 28 zákona o účetnictví, v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy.

#### **3.3 Oceňování dlouhodobého nehmotného majetku**

- Pořizovací cenou: u majetku pořízeného na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo směnné smlouvy, je-li ve smlouvě uvedena cena.
- Reprodukční pořizovací cenou: u majetku nabytého darováním, vytvořeného vlastní činností nebo nově zjištěného a dosud nezachyceného v účetnictví a majetku pořizovaného směnou, není-li cena ve smlouvě uvedena.

Uspořádací účet technického zhodnocení DNM (SÚ 044) obsahuje v průběhu běžného účetního období ocenění plnění, jejichž jednotlivé částky jsou nižší než 60 000,- Kč a které mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku. Odbor je povinen vyznačit na průvodce k faktuře, že se jedná o možné technické zhodnocení tak, aby o tomto bylo účtováno na účtu 044 – uspořádací účet technického zhodnocení DNM. Pokud náklady v úhrnu za rok převýší částku 60 000,- Kč a ještě v tomtéž roce je technické zhodnocení uvedeno do užívání, hradí se jako kapitálový výdaj s rozpočtovou skladbou – seskupení položek 611x. V případě, že je předpoklad převýšení částky v následujících účetních obdobích, je nutné nejpozději k rozvahovému dni přeúčtovat částku technického zhodnocení na účet 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek. Účet 044 musí vykazovat k 31.12. nulový zůstatek.

Od data schválení záměru pořídit dlouhodobý nehmotný majetek se i výdaje na zajištění financování pořízení DM považují za výdaje související s pořízením DM, například výdaje na zpracování žádosti o dotaci, zpracování finančních analýz, apod.

#### **3.4 Oceňování dlouhodobého hmotného majetku**

- Pořizovací cenou: u majetku pořízeného na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo směnné smlouvy, je-li cena ve smlouvě uvedena.

- Reprodukční pořizovací cenou: u majetku nabytého darováním, směnou, bezúplatným nabytím. Dále se reprodukční pořizovací cenou oceňují inventarizační přebytky a nalezený majetek.
- Vlastními náklady: u majetku vytvořeného vlastní činností.

Uspořádací účet technického zhodnocení DHM (SÚ 045) obsahuje v průběhu běžného účetního období ocenění plnění, jejichž jednotlivé částky jsou nižší než 40 000,- Kč a které mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku. Odbor je povinen vyznačit na průvodce k faktuře, že se jedná o možné technické zhodnocení tak, aby o tomto bylo účtováno na účtu 045 – Uspořádací účet technického zhodnocení DHM. Pokud náklady v úhrnu za rok převýší částku 40 000,- Kč a ještě v tomtéž roce je technické zhodnocení uvedeno do užívání, hradí se jako kapitálový výdaj s rozpočtovou skladbou – seskupení položek 612x. V případě, že je předpoklad převýšení částky v následujících účetních obdobích, je nutné nejpozději k rozvahovému dni přeúčtovat částku technického zhodnocení na účet 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek. Účet 045 musí vykazovat k 31.12. nulový zůstatek.

Od data schválení záměru pořídit dlouhodobý hmotný majetek se i výdaje na zajištění financování pořízení DM považují za výdaje související s pořízením DM, například výdaje na zpracování žádosti o dotaci, zpracování finančních analýz, apod.

### **3.5 Majetek a jeho technické zhodnocení pod hranici zavedení do dlouhodobého majetku**

V případech, kdy se jedná o technické zhodnocení majetku, kdy je částka nižší než 40 000,- Kč (dlouhodobý hmotný majetek) nebo 60 000,- Kč (dlouhodobý nehmotný majetek), bude o tomto účtováno do nákladů na účet 549/0004 s položkou 5137, v případě nehmotného majetku s položkou 5172. Toto technické zhodnocení nebude zařazeno na daný majetkový účet, ke kterému se vztahuje, nedojde k navýšení hodnoty majetku. Na kartu daného majetku bude do poznámky uvedena skutečnost o tomto technickém zhodnocení.

### **3.6 Oceňování pozemků získaných do majetku SMK bezúplatně:**

- Pozemek zapsaný v katastru nemovitostí jako zastavěná plocha a nádvoří včetně nádvoří a společného dvoru u domu a pozemek skutečně zastavěný budovou bez ohledu na druh uvedený v katastru nemovitostí: 500,- Kč/1 m<sup>2</sup>.
- Pozemek, na němž je umístěna komunikace či chodník: 350,- Kč/1 m<sup>2</sup>.
- Ostatní pozemky: 50,- Kč/1 m<sup>2</sup>.

### **3.7 Oceňování dlouhodobého finančního majetku:**

- Pořizovací cenou: k okamžiku uskutečnění účetního případu u podílů, cenných papírů.
- Jmenovitou hodnotou: k okamžiku uskutečnění účetního případu v případě bezúplatného nabytí.

### **3.8 Oceňování krátkodobého finančního majetku:**

Krátkodobým finančním majetkem se rozumí finanční majetek, u kterého je doba držení, popř. sjednaná doba splatnosti, do 1 roku včetně. Tento majetek se oceňuje:

- Pořizovací cenou: k okamžiku uskutečnění účetního případu u cenných papírů určených k obchodování.
- Reálnou hodnotou: ke konci rozvahového dne nebo k jinému okamžiku sestavení účetní závěrky u cenných papírů určených k obchodování.
- Jmenovitou hodnotou: u peněžních prostředků, finančních prostředků na bankovních účtech a cenin.

**3.9** V případě přijatého úvěru nebo půjčky na pořízení dlouhodobého majetku budou úroky z těchto úvěrů a půjček vstupovat do pořizovací ceny majetku, a to do dne zařazení



majetku do užívání. Po zařazení majetku do užívání budou tyto úroky účtovány do nákladů. V případě, že v podmínkách dotačního titulu bude stanoveno, že úroky z úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku nevstupují do pořizovací ceny majetku, bude postupováno dle těchto podmínek dotačního titulu.

**3.10** Pro ocenění v případě společných vedlejších nákladů souvisejících s pořízením pro více majetkových položek bude postupováno následovně:

- a) Celková suma nákladů s pořízením souvisejících bude rozpočítána na jednotlivé kusy, případně m<sup>2</sup>, apod., tedy na jednotlivé položky dodání.
- b) Na základě zjištěného podílu majetkové položky na celkové pořizovací ceně všech majetkových položek dodání bude zjištěn podíl (koeficient), tímto se následně vynásobí celková hodnota nákladů s pořízením souvisejících k rozpočtení.

V případě, že v podmínkách dotačního titulu bude stanoven jiný postup pro ocenění v případě společných vedlejších nákladů souvisejících s pořízením pro více majetkových položek, bude postupováno dle podmínek dotačního titulu.

**3.11** Náklady související s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku jsou zejména náklady, které jsou uvedeny v § 55, odst.1 vyhlášky 410/2009 Sb. Součástí ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zejména nejsou položky uvedené v § 55, odst.2 vyhlášky 410/2009 Sb. V případě, že v podmínkách dotačního titulu bude vymezeno, které náklady s pořízením majetku souvisí a nesouvisí, tedy vstupují, příp. nevstupují do pořizovací ceny majetku, bude postupováno dle těchto podmínek dotačního titulu.

**3.12** Ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení se nesnižuje o dotaci poskytnutou na pořízení majetku. Za dotaci se považují bezúplatná plnění přímo nebo zprostředkovaně poskytnutá podle jiných právních předpisů, ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, Národního fondu, ze státních fondů, z rozpočtů územních samosprávných celků na stanovený účel. Za dotaci se rovněž považují bezúplatná plnění poskytnutá účetním jednotkám na stanovený účel ze zahraničí z prostředků Evropského společenství, nebo z veřejných rozpočtů cizího státu a granty poskytnuté podle jiného předpisu.

**3.13** Výdaje související se zajištěním financování a administrací přijatých transferů podle ČÚS 703 jsou účtovány do nákladů (na službu), pokud není v podmínkách dotačního titulu stanoveno jinak.

#### **Článek 4 Evidence majetku**

**4.1** OE eviduje v účetnictví majetek na SÚ stanovených směrnou účtovou osnovou. AÚ jsou vymezeny v účtovém rozvrhu, který zpracovává OE podle vlastních dispozic. AÚ se dále dělí podle jejich správců (ORJ).

**4.2** Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 300,- Kč do 2 999,99,- Kč a drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 300,-Kč do 4 999,99,- Kč pořízený do 31.12.2012 je v účetnictví sledován na podrozvahových účtech 901,902 do doby jeho vyřazení

**4.3** Dlouhodobým hmotným a nehmotným majetkem se stávají pořizované věci uvedené do stavu způsobilého k užívání, kterým se rozumí dokončení věci a splnění technických funkcí a povinností stanovených zvláštními právními předpisy pro užívání. Obdobně se postupuje v případě technického zhodnocení.

**4.4** Dojde-li k technickému zhodnocení majetku ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou odbory povinny za účelem přeúčtování z neinvestičních do investičních výdajů vyhotovit interní účetní doklad a doručit jej OE, a to nejpozději k 31. 12. příslušného roku.

**4.5** Pořízení dlouhodobého majetku do doby jeho uvedení do užívání včetně nákladů spojených s pořízením se účtuje u nehmotného majetku přes účet 041, u hmotného majetku přes účet 042, u finančního majetku přes účet 043. Okamžikem zahájení účtování o přímých výdajích souvisejících s pořízením majetku je nejdříve v den, kdy zastupitelstvo nebo rada rozhodne o záměru pořídit dlouhodobý majetek.

#### **4.6 Věcná břemena – obec oprávněná**

Dle § 85 Zákona o obcích se jedná o nabytí věci nemovité, pořízení podléhá schválení ZM. Věcná břemena, kdy je obec oprávněná, budou vedena na účtech majetku takto:

- a) Věcná břemena s pořizovací hodnotou vyšší než 40 000,- Kč budou evidována na účtu 029, doba odpisování bude stanovena dle předpokládané využitelnosti práva.
- b) Věcná břemena s pořizovací hodnotou do 40 000,- Kč budou účtována jako běžný výdaj na nákladový účet 549 a nebudou se evidovat.
- c) Věcná břemena, která jsou součástí ocenění stavby (pořízení stavby) nebo pozemku, budou vstupovat do ocenění majetku bez ohledu na výši jejich ocenění a nebudou evidována samostatně, ale jako součást majetku. Jedná se o taková věcná břemena, kdy náklad za věcné břemeno vznikne před zařazením pozemku nebo stavby do užívání.
- d) V případě, že věcné břemeno vznikne až po zařazení majetku do užívání, bude se evidovat samostatně na účtu 029 (PC nad 40 tis. Kč) nebo na nákladový účet 549 (PC do 40 tis. Kč).

O věcných břemenech účetní jednotka účtuje k datu zápisu do katastru nemovitostí (datum podání návrhu na vklad). Věcná břemena realizovaná do 31.12.2013 jsou evidována buď na účtech 021,031 (součást ocenění majetku), nebo v minulosti byla vykázána v nákladech (pokud nebyla součástí ocenění dlouhodobého majetku).

#### **4.7 Opravné položky k pozemkům s věcným břemenem – obec povinná**

O opravné položce účetní jednotka účtuje k okamžiku, ke kterému se stane osobou povinnou z věcného břemene k pozemku a stavbě, s výjimkou užívacího práva, kterým byly pozemek nebo stavba zatíženy. O opravné položce účetní jednotka účtuje k datu zápisu do katastru nemovitostí (datum podání návrhu na vklad) na základě interního dokladu vytvořeného správcem (odborem).

Opravná položka ve výši 20 % z ocenění bude zaúčtována u pozemků, kde se stává účetní jednotka osobou povinnou, s hodnotou vyšší než 200.000,- Kč/číslo parcely.

U pozemků s věcným břemenem, kde je účetní jednotka osobou povinnou, která byla realizována do 31.12.2013, nebude zpětně o opravné položce účtováno.

#### **4.8 Právo stavby**

Jedná se o možnost realizovat stavbu na cizím pozemku, kdy je uzavřena smlouva, na základě které je smluvně zajištěno a zapsáno do katastru nemovitostí právo stavby. Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku je stavba jako součást práva stavby, na tomto základě bude právo stavby vedeno na účtech majetku takto:

- a) Při předpokladu realizace stavby bude cena práva stavby vstupovat do ocenění stavby, kdy po dokončení stavby bude vykazována na účtu 021. Doba odpisování bude stanovena dle předpokládané využitelnosti (životnosti) stavby, maximálně však 99 let. (§ 1244 NOZ) V případě zmařené investice dojde k převodu práva stavby z účtu 042 na 021, ostatní náklady budou přeúčtovány z účtu 042 na účet 547.

- b) V případě, nerealizace stavby na základě práva stavby, bude vykazováno právo stavby jako samostatný majetek na účtu 021. Doba odpisování bude stanovena dle doby sjednání práva stavby. Pokud následně dojde k realizaci stavby, bude zůstatková hodnota práva stavby přeúčtována na účet 042 a následně vstoupí do ocenění stavby.

**4.9** OE je povinen vést evidenci dlouhodobého majetku – SU 012,013,014,019,021,022,025,029,032,035,036 dlouhodobého drobného majetku – SU 018,028 a drobného majetku vedeného na účtech podrozvahy 901, 902, provádět průběžné změny v jeho evidenci pomocí modulu Majetek FENIX, na základě dokladu „Majetek“, který je vyhotoven odbory ve FormS,

OM je povinen vést evidenci dlouhodobého majetku – SU 031 – Pozemky, provádět průběžné změny v jeho evidenci pomocí programu CITYWARE – Nemovitý majetek, na základě dokladu „Majetek“, který je vyhotoven ve FormS.

**4.10** Správci dlouhodobého majetku jsou odbory a MPK (dále též správce). Správci mají tyto povinnosti:

- Přes příslušný elektronický formulář (FormS) zadávat veškerá pořízení, technická zhodnocení a vyřazení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku a drobného majetku tak, aby oddělení účtárny řádně a včas provedlo změny uvedené ve formuláři do karty majetku v evidenci Majetku Fenix a také do účetnictví, nejpozději 4 pracovní dny po obdržení dokladů o nabytí (faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí, vklad na katastr, apod.) nebo na základě usnesení RM nebo ZM. Změny v převodu drobného majetku mezi místnostmi (tzn. pouze změna v uložení majetku v místnosti), ve změně odpovědné osoby za svěřený majetek provádí správce majetku, tj. zodpovědný zaměstnanec odboru, k tomuto mají správci přístupová práva v modulu Majetek Fenix.
- Přes příslušný elektronický formulář (FormS) zadávat veškeré změny – pořízení, vyřazení apod. pro dlouhodobý majetek – Pozemky – tak, aby Odbor majetkový řádně a včas provedl změny v programu CITYWARE a zároveň oddělení účtárny řádně a včas provedlo zaúčtování těchto změn, nejpozději 4 pracovní dny po obdržení dokladů o nabytí (faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí, vklad na katastr, apod.) nebo na základě usnesení RM nebo ZM.
- Provádět inventarizaci majetku včetně označení inventárním číslem a štítkem, provádět inventarizaci opravěk k tomuto majetku.
- Sledovat roční výši částek technického zhodnocení u jednotlivých majetkových položek.

#### **4.11 Doklady ke změnám ve stavu majetku**

4.11.1 Doklady týkající se změn ve stavu majetku musí být zasílány na OE za účelem jejich zaúčtování. Tyto doklady vyhotovují prostřednictvím FormS:

- u nově dokončených staveb: investor (odbor), který vyhotoví doklad o převedení nedokončeného majetku na účty dlouhodobého majetku, a to neprodleně poté, kdy bude možno věc užívat dle obecně závazných právních předpisů, o této skutečnosti vyzoomí investor správce (příslušný odbor),
- u technického zhodnocení,
- při pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, včetně věcných břemen, práva stavby
- při pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- při vyřazení, případně převodu majetku z evidence MMK,
- u vkladu nemovitého majetku do společností založených městem,

- u vkladu movitého majetku do společností založených městem,
- u nájmu a výpůjček nemovitého (mimo pozemků) i movitého majetku města, u nabývání movitých věcí.

4.11.2 Elektronický formulář „Majetek“ vyhotoven ve FormS slouží jako interní doklad týkající se změn ve stavu dlouhodobého majetku a drobného majetku a plně nahrazuje jeho tištěnou formu.

#### **4.12 Ztracené a opuštěné věci**

4.12.1 Ztracenou nebo opuštěnou věc, pokud se nejedná o autovrak, převezme pověřený zaměstnanec na OO do úschovy na základě úředního záznamu nebo předávacího protokolu a provede evidenci nálezu v knize nálezů. Nepřihlásí-li se vlastník věci do 3 let od jejího odevzdání OO, připadá věc do vlastnictví města. Nepřihlásí-li se nikdo o věc do jednoho roku od vyhlášení nálezu, může město nakládat s věcí jako poctivý držitel.

4.12.2 Komise k odbornému posouzení ztracených věcí (dále jen „komise“) podle potřeby nalezené věci roztřídí na věci určené k likvidaci a na věci způsobilé k dalšímu využití. Při třídění ztracených věcí provede komise jejich ocenění reprodukční pořizovací cenou. Věci bezcenné a poškozené zlikviduje OO nebo u autovraků MP. O způsobu naložení s věcmi způsobilými k dalšímu využití rozhodne na základě doporučení komise podle povahy RM nebo ZM, a to zejména o jejich darování, prodeji či ponechání v majetku města.

#### **4.13 Věci bez hodnoty**

4.13.1 Věci bez hodnoty po zemřelém, bude-li doloženo, že se jedná o majetek bez hodnoty (např. z usnesení okresního soudu v dědickém řízení, apod.), převezme odpovědný zaměstnanec OM do úschovy. Tento majetek nebude zařazen do majetku MMK, tj. nebude se zadávat přes FormS. O tomto majetku bude rozhodovat likvidační komise, a to na návrh k likvidaci odpovědného zaměstnance nebo vedoucího OM. Tento návrh na likvidaci společně s doklady prokazující, že se jedná o majetek bez hodnoty, bude předkládán organizačnímu pracovníkovi likvidační komise. Likvidační komise poté posoudí, jak bude s tímto majetkem naloženo. Do doby vyjádření likvidační komise, povede odpovědný zaměstnanec OM tento majetek v operativní evidenci.

### **Článek 5 Odpisování**

#### **5.1 Obecná pravidla pro odpisování**

5.1.1 V souladu s Českým účetním standardem č. 708 - Odpisování dlouhodobého majetku (dále jen „ČÚS č. 708“) účetní jednotka od účetního období roku 2011 odepisuje svůj dlouhodobý majetek a soubory tohoto majetku. První použití metody odpisování dlouhodobého majetku bylo provedeno v účetní závěrce sestavované k 31.12.2011, kdy byla proúčtována hodnota oprávek k odpisovanému dlouhodobému majetku jako oceňovací rozdíl při změně metody. Jedná se o majetek na účtech:

012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

- 013 - Software
- 014 - Ocenitelná práva
- 019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- 021 – Stavby
- 022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
- 025 - Pěstitelské celky trvalých porostů
- 029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (včetně evidovaných věcných břemen)

5.1.2 Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se neodepisuje dle ČÚS 708.

5.1.3 Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý majetek z výše ocenění v účetnictví podle § 25 zákona, a to jen do výše tohoto ocenění. V případě nabytí dlouhodobého majetku se zahajuje jeho odpisování 1. dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém došlo k jeho zařazení do užívání. Účetní jednotka účtuje o odpisech nejpozději k poslednímu dni čtvrtletí. Částky odpisů se zaokrouhlují na celé koruny nahoru. V případě uvedení dlouhodobého majetku do užívání v průběhu účetního období stanoví účetní jednotka poměrnou výši odpisů v tomto účetním období. Účetní jednotka při sestavení odpisového plánu stanovuje jako hranici zůstatkové ceny dlouhodobého majetku hodnotu ve výši 5 % ocenění dlouhodobého majetku. Toto zohlednění zůstatkové ceny se nepromítne do odpisované hodnoty majetku, ale bude mít vliv na zkrácené době odpisování.

## 5.2 Způsob odpisování

5.2.1 Účetní jednotka zvolila jako způsob odpisování způsob rovnoměrný. Pro účely odpisování provede účetní jednotka kategorizaci dlouhodobého majetku podle přílohy č. 1 ČÚS č. 708, z níž vyplývá určení účetní odpisové skupiny. Dlouhodobý majetek, který není uveden v kategorizaci dlouhodobého majetku, zařadí účetní jednotka s přihlédnutím k charakteru majetku uváděného v účetních odpisových skupinách nebo podle srovnatelné doby jeho používání.

Předpokládaná zůstatková doba používání dlouhodobého majetku je stanovena správcem majetku se zohledněním zejména na:

- a) charakteristiku dlouhodobého majetku, například materiálovou podstatu a její trvanlivost,
- b) charakter prostředí, ve kterém bude dlouhodobý majetek využíván, například vystavení povětrnostním podmínkám, nadzemní uložení či nezastřešení,
- c) stupeň intenzity užívání dlouhodobého majetku,
- d) rychlost morálního zastarávání dlouhodobého majetku,
- e) opotřebením dlouhodobého majetku, jehož není účetní jednotka prvním uživatelem, ale jeho stav odpovídá opotřebením v první třetině jeho předpokládané doby používání,
- f) další specifické podmínky používání dlouhodobého majetku nebo jeho individuální vlastnosti.

- 5.2.2 V případě bezúplatné změny dispozice nebo bezúplatného zcizení dlouhodobého majetku mezi vybranými účetními jednotkami (PO), se kterou souvisí změna účetní jednotky provádějící odpisování tohoto majetku, navazuje účetní jednotka přebírající tento majetek na výši ocenění, výši oprávek. To znamená, pokud dojde k bezúplatnému převodu do majetku účetní jednotky od jiné vybrané účetní jednotky (např. pozemkový fond, kraj, ministerstvo, naše nebo cizí PO), tak majetek nebude oceněn reprodukční pořizovací cenou, ale budou převzaty účetní hodnoty předávaného majetku.
- 5.2.3 V případě nově pořízeného použitého dlouhodobého majetku, s výjimkou případu předání od jiné vybrané účetní jednotky, bude sestaven odpisový plán pro zbývající předpokládanou dobu používání. Nově pořízeným použitým dlouhodobým majetkem se rozumí takový dlouhodobý majetek, který je pořízen již jako užívaný a nachází se ve stavu, který odpovídá opotřebení minimálně z jedné třetiny celkové předpokládané doby používání nebo z jedné třetiny celkového předpokládaného výkonu za dobu životnosti.
- 5.2.4 Předpokládaná doba používání majetku, a tím i odpisový plán, bude stanovena správcem majetku. Pokud správce majetku zjistí, např. při inventarizaci dlouhodobého majetku, že předpokládaná doba používání dlouhodobého majetku neodpovídá odpisovému plánu, např. v souvislosti s aktuálním stavem daného majetku, s technickým zhodnocením, opravami, apod., zohlední tuto skutečnost při úpravě odpisového plánu, tedy je nutné zvážit přehodnocení zůstatkové doby použitelnosti.
- 5.2.5 Pokud v průběhu roku dojde na dlouhodobém majetku k technickému zhodnocení, provede správce majetku úpravu odpisového plánu, tedy prodlouží dobu použitelnosti daného majetku, dle významnosti tohoto technického zhodnocení.

### **5.3 Postup účtování**

- 5.3.1 O odpisech účtuje účetní jednotka na účet 551 – Odpisy dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na příslušný syntetický účet účtové skupiny 07 – Oprávky k dlouhodobému nemotnému majetku nebo účtové skupiny 08 – Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku.
- 5.3.2 V případě dlouhodobého majetku, který je odpisován a byl pořízen zcela nebo částečně z investičního transferu, účtuje účetní jednotka současně s odpisem tohoto majetku o časovém rozlišení přijatého investičního transferu na účet 403 – Transfery na pořízení dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na příslušný syntetický účet účtové skupiny 67 – Výnosy z transferů, a to v částce tohoto odpisu násobené transferovým podílem. V případě, že dojde k odvodu dotace, například pro porušení smluvních podmínek, podíl přijatého investičního transferu na pořizovací ceně majetku nebude upraven.

## **Článek 6**

### **Ocenění majetku určeného k prodeji a směně**

- 6.1** Dlouhodobý majetek určený k prodeji nebo směně je oceňován reálnou hodnotou k okamžiku usnesení zastupitelstva města o záměru majetek prodat nebo směnit (pozemky a další nemovitosti), k okamžiku rozhodnutí rady města o záměru majetek prodat nebo směnit (další dlouhodobý majetek, který nepodléhá usnesení zastupitelstva).
- 6.2** Reálnou hodnotou bude přeceňován majetek určený k prodeji nebo směně:

- a) Pozemky – s hodnotou vyšší než 100 000,- Kč/číslo parcely
  - b) Budovy, stavby – se zůstatkovou hodnotou vyšší než 300 000,- Kč
  - c) Movité věci – se zůstatkovou hodnotou vyšší než 70 000,- Kč
  - d) Umělecké předměty, předměty kulturní hodnoty – všechny případy
- 6.3** Majetek přeceněný reálnou hodnotou je přeúčtován k okamžiku přecenění (bod 6.1) na účty určené pro evidenci majetku určeného k prodeji nebo ke směně:
- 035 – Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji  
036 – Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji
- Tento majetek není odpisován. V evidenci majetku bude zachována informace o původním ocenění majetku dle § 25 zákona o účetnictví a také informace o tom, že je majetek přeceněn reálnou hodnotou. Původní ocenění nebude vstupovat do inventur.
- 6.4** Ocenění reálné hodnoty majetku vychází z tržní ceny, z hodnoty znaleckého posudku nebo kvalifikovaného odhadu, případně ocenění podle zvláštních předpisů tam, kde je reálná hodnota objektivně zjištělná.
- 6.5** Vždy k rozvahovému dni (tj. k 31.12.) v rámci řádné inventarizace správce majetku posoudí, zda trvá důvod pro ocenění reálnou hodnotou:
- a) Je nutno vyhodnotit, zda trvá záměr účetní jednotky prodat majetek oceněný reálnou hodnotou.
  - b) Pokud je prodej majetku nepravděpodobný – dojde ke zrušení ocenění reálnou hodnotou vytvořením interního dokladu.
  - c) Správce majetku přeceněného reálnou hodnotou aktualizuje ocenění reálnou hodnotou, pokud vyhodnotí, že jsou důvody pro změnu ocenění reálnou hodnotou.
- 6.6** Odpovědnost za podklady k přecenění na reálnou hodnotu, včetně ocenění nese správce majetku (odbor).
- 6.7** Reálnou hodnotou nebudou přečtenovány:
- a) Zásoby, včetně majetku evidovaného na účtu 901 a 902, který není evidován jako dlouhodobý majetek.
  - b) Krátkodobý finanční majetek a dlouhodobý finanční majetek, který je určen k obchodování.
  - c) Záměry prodeje části majetku (část pozemku před zápisem oddělené parcely do KN, část stavby apod.).

## **Článek 7**

### **Vyřazování dlouhodobého majetku**

**7.1** Tato směrnice dále stanoví jednotný postup při provádění vyřazování a likvidace movitého majetku města a staveb, který pro své opotřebení, poškození nebo zastaralost neslouží ke svému účelu, dále pak stanoví postup při rozhodování o prodeji nebo bezúplatném převodu majetku hmotné povahy. Je zde též upraveno postavení likvidační komise MMK, která dodržování jednotného postupu při provádění vyřazování a likvidace majetku zajišťuje.

#### **7.2 Likvidační komise**

**7.2.1** Likvidační komise je zřizována RM. Likvidační komise je tvořena:

- předsedou – vedoucí OM,
- členy – vedoucí OE, vedoucí OO, 2 uvolnění funkcionáři,
- organizačním pracovníkem – účetní majetku.

V čele komise stojí předseda. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání jím pověřený člen komise, což se uvádí také v zápise z jednání. Administrativní úkoly

komise plní organizační pracovník.

Likvidační komise projednává vyřazování a způsob likvidace movitého majetku. O nakládání s nemovitým majetkem rozhoduje zastupitelstvo města, resp. rada města, po projednání v Komisi majetkové a bytové dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem, Likvidační komise neřeší vyřazování pozemků ve správě SMK – toto řeší a předkládá RM (případně ZM) OM. Informace o způsobu vyřazení nemovitého majetku dostává Likvidační komise pouze na vědomí. V době inventarizace majetku a závazků likvidační komise spolupracuje s ústřední inventarizační komisí MMK.

Likvidační komise projednává návrhy příspěvkových organizací SMK na vyřazení nepotřebného majetku v pořizovací ceně nad 10.000,- Kč/1ks na základě předloženého návrhu OM.

Likvidační komise se schází dle potřeby z rozhodnutí předsedy, jednání svolává organizační pracovník komise po domluvě s předsedou na podnět příslušného vedoucího odboru a MPK.

Jednotliví vedoucí odborů (správci majetku) předloží likvidační komisi příslušnou dokumentaci majetku se zdůvodněním vyřazení, s podrobným popisem závady, nefunkčnosti majetku apod.. Jednotliví správci majetku před předložením návrhu na vyřazení (viz. Vzor Příloha č.1, Příloha č. 2 nebo Příloha č. 3) zváží možnost využitelnosti daného majetku jinými organizacemi (příspěvkové organizace, spolky, charitativní organizace). Likvidační komise projednává návrhy jednotlivých správců majetku na vyřazení a způsoby likvidace. V případě zcizení majetku nebo jeho zničení (např. v důsledku živelné pohromy) předkládají Likvidační komisi jednotliví správci majetku pouze informativní zprávu. Na základě vyjádření likvidační komise k vyřazovanému majetku, předkládají jednotliví správci majetku návrh na vyřazení a způsob likvidace majetku RM, respektive ZM, k rozhodnutí. K objasnění vyřazení či likvidace může komise přizvat dotčeného odpovědného pracovníka příslušného odboru MMK a MPK. Jednání likvidační komise je neveřejné a členové likvidační komise jsou vázáni mlčenlivostí, a to i po skončení členství v komisi. Komise o svém jednání pořizuje zápis, který zpracovává organizační pracovník a podepisuje předseda nebo jím pověřený člen komise. Hlasovací právo má v likvidační komisi její předseda a členové. Jednání komise je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Za schválený návrh na vyřazení či likvidaci (jednotlivé věci i skupiny věcí) se považuje ten, pro který hlasovala většina z přítomných členů. Předseda hlasuje zpravidla poslední a při rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující.

### **7.2.2 Úkoly likvidační komise**

Likvidační komise:

- a) Posuzuje nutnost jiného využití, vyřazení, likvidace majetku s ohledem na jeho poškození, neupotřebitelnost či znehodnocení.
- b) Zkoumá možnost zavinění a v takovém případě dává podnět k řešení škodní komisi.
- c) V oprávněných případech navrhuje způsob vyřazení majetku včetně případné fyzické likvidace majetku.

### **7.3 Návrh na vyřazení**

Návrh na vyřazení majetku musí obsahovat tyto náležitosti:



- a) Přesnou identifikaci majetku (tj. název, inventarizační číslo, rok pořízení, pořizovací hodnotu, zůstatková hodnota, umístění majetku, název odboru, který vedl evidenci), který předkládá příslušný vedoucí odboru. V případě majetku, který byl zaveden do evidence majetku již jako použitý (starší), uvede odbor i tuto informaci.
- b) U majetku, který má být fyzicky likvidován z důvodu poškození a jehož hodnota převyšuje částku 5.000,- Kč/Ks, je nutné k návrhu doložit foto.
- c) Důvod vyřazení a návrh způsobu likvidace, který uvádí příslušný vedoucí odboru.
- d) Vyjádření odborné firmy nebo příslušného vedoucího odboru o neopravitelnosti předmětu, rentabilitě případné opravy předmětu navrhovaného k likvidaci. Komise může dát podnět k zpracování odborného posouzení daného majetku.
- e) Při vyřazení majetku formou prodeje posudek soudního znalce nebo odborný odhad k ceně u majetku o pořizovací hodnotě nad 40 000,- Kč bez omezení stáří věci, v ostatních případech navrhne prodejní cenu likvidační komise na návrh vedoucího příslušného odboru.
- f) V případě majetku, kde navrhovaný způsob likvidace bude fyzická likvidace, budou v Návrhu na vyřazení majetku připojeny podpisy členů DIK, kteří tímto stvrzují, že majetek je skutečně poškozen, je neopravitelný, a tudíž je již nevyužitelný.
- g) Způsob vyřazení majetku, který navrhuje likvidační komise  
Způsob vyřazení může být následující:
  - Přímý prodej za cenu dle předchozího odstavce.
  - Bezúplatný převod majetku (darování).
  - Likvidace u subjektu zabývajících se výkupem druhotných surovin.
  - Likvidace u subjektu zajišťujících svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu.
  - Přímá fyzická likvidace.

#### 7.4 Rozhodnutí o vyřazení majetku

O vlastním vyřazení majetku rozhoduje RM, případně ZM:

- O prodeji a likvidaci movitého majetku rozhoduje RM, o prodeji a likvidaci nemovitého majetku rozhoduje vždy ZM.
- O bezúplatném převodu majetku v hodnotě do 19 999,99,- Kč pořizovací ceny předmětu rozhoduje RM, o bezúplatném převodu majetku od 20 000,- Kč pořizovací ceny předmětu rozhoduje ZM.
- O zmařené investici – jedná se o investice na pořízení dlouhodobého majetku, ve kterých se nebude nadále pokračovat a jsou průčtovány na účtech Nedokončeného a Pořizovaného dlouhodobého majetku, taková investice je následně přeúčtována na účet 547 – Manka a škody pod analytický účet 0001 – Zmařené investice.
- O zmařené investici na pořízení movitého majetku v hodnotě do 20 000,- Kč – rozhoduje RM.
- O zmařené investici na pořízení movitého majetku v hodnotě nad 20 000,- Kč – rozhoduje ZM.
- Zmařená investice na pořízení nemovitého majetku – rozhoduje vždy ZM.

Vyřazení majetku je provedeno v souladu s rozhodnutím výše uvedených orgánů učiněného na návrh likvidační komise. V případě zcizeného nebo zničeného majetku je zpracována informativní zpráva o vyřazení majetku.

Dokladem o vyřazení se rozumí rozhodnutí RM, ZM.

Dokladem o likvidaci se rozumí:

- a) Kupní smlouva, faktura nebo doklad o zaplacení při prodeji majetku.
- b) Doklad o výkupu věci u subjektu zabývajících se výkupem druhotných surovin.

- c) Doklad o zaplacení nákladů spojených s likvidací u subjektu zajišťujícího svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu nebo doklad o převzetí firmou zajišťující likvidaci.
- d) Protokol o fyzické likvidaci.

Protokol o fyzické likvidaci věci se vyhotovuje v případě vyřazení majetku přímou fyzickou likvidací, která musí být provedena po schválení vyřazení za přítomnosti nejméně 2 členů DIK daného správce majetku. Protokol musí obsahovat identifikaci likvidované věci, místo a způsob likvidace a jmenovitý seznam účastníků včetně podpisů.

### **Článek 8** **Závěrečná ustanovení**

**8.1** Tato Směrnice ruší Směrnici pro hospodaření s majetkem účinnou ode dne 05.12.2013.

**8.2** Tato směrnice nabývá účinnosti dne 23.10.2014.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora

.....  
MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ

LIKVIDAČNÍ KOMISE

## NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU dlouhodobého odpisovaného

NÁZEV ODBORU	
NÁZEV MAJETKU	
UMÍSTĚNÍ MAJETKU	
INVENTÁRNÍ ČÍSLO MAJETKU	
MAJETKOVÝ ÚČET (např. 013, 021, 022 .....)	
ROK POŘÍZENÍ MAJETKU	
POŘIZOVACÍ HODNOTA MAJETKU CELKEM V KČ	
- účet 013	
- účet 019	
- účet 021	
- účet 022	
- účet 029	
- účet 036	
ZŮSTATKOVÁ HODNOTA MAJETKU KE DNI NÁVRHU V KČ	
- účet 013	
- účet 019	
- účet 021	
- účet 022	
- účet 029	
- účet 036	
POŘÍZENO Z - VLASTNÍCH ZDROJŮ - DOTAČNÍHO TITULU	
DŮVOD VYŘAZENÍ (LIKVIDACE) MAJETKU (PODROBNÝ POPIS POŠKOZENÍ, PODROBNÁ SPECIFIKACE DŮVODU VYŘAZENÍ)	
NAVRHOVANÝ ZPŮSOB VYŘAZENÍ MAJETKU ( NAPŘ. FYZICKÁ LIKVIDACE, ODPRODEJ, DAR .....)	
POZNÁMKA	
Předseda DIK	Podpis:
Člen DIK	Podpis:
Člen DIK	Podpis:
Člen DIK	Podpis:
Člen DIK	Podpis:

**PŘÍLOHA:** např. soupis vyř. majetku dle majetkových účtů (EXCEL), fotodokumentace majetku, posudek soudního znalce, odborný odhad, posouzení odborné firmy o nerentabilnosti opravy atd.

**V Karviné dne .....**

.....

**Správce majetku**

**V Karviné dne .....**

.....

**Ekonom (správce rozpočtu) odboru**

**V Karviné dne .....**

.....

**Vedoucí oddělení**

**V Karviné dne .....**

.....

**Vedoucí odboru**

.....

MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ

LIKVIDAČNÍ KOMISE

**NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU dlouhodobého neodpisovaného**

<b>NÁZEV ODBORU</b>	
<b>NÁZEV MAJETKU</b>	
<b>UMÍSTĚNÍ MAJETKU</b>	
<b>INVENTÁRNÍ ČÍSLO MAJETKU</b>	
<b>MAJETKOVÝ ÚČET</b> (např. 028, 901 .....)	
<b>ROK POŘÍZENÍ MAJETKU</b>	
<b>POŘIZOVACÍ HODNOTA MAJETKU CELKEM V KČ</b>	
- účet 018	
- účet 028	
- účet 032	
- účet 901 (30/3)	
- účet 902 (30/1; 30/2)	
<b>POŘÍZENO Z - VLASTNÍCH ZDROJŮ - DOTAČNÍHO TITULU</b>	
<b>DŮVOD VYŘAZENÍ (LIKVIDACE) MAJETKU</b> (PODROBNÝ POPIS POŠKOZENÍ, PODROBNÁ SPECIFIKACE DŮVODU VYŘAZENÍ)	
<b>NAVRHOVANÝ ZPŮSOB VYŘAZENÍ MAJETKU</b> (NAPŘ. FYZICKÁ LIKVIDACE, ODPRODEJ, DAR .....)	
<b>POZNÁMKA</b>	
<b>Předseda DIK</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Člen DIK</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Člen DIK</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Člen DIK</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Člen DIK</b>	<b>Podpis:</b>

**PŘÍLOHA:** např. soupis vyř. majetku dle majetkových účtů (EXCEL), fotodokumentace majetku, posudek soudního znalce, odborný odhad, posouzení odborné firmy o nerentabilnosti opravy atd.

V Karviné dne .....

.....

**Správce majetku**

V Karviné dne .....

.....

**Ekonom (správce rozpočtu) odboru**

V Karviné dne .....

.....

**Vedoucí oddělení**

V Karviné dne .....

.....

**Vedoucí odboru**

## VYŘAZENÍ MAJETKU – NA VĚDOMÍ LIKVIDAČNÍ KOMISI

NÁZEV ODBORU	
NÁZEV MAJETKU	
UMÍSTĚNÍ MAJETKU	
INVENTÁRNÍ ČÍSLO MAJETKU	
MAJETKOVÝ ÚČET (např. 028, 021, 022 ....)	
ROK POŘÍZENÍ MAJETKU	
POŘIZOVACÍ HODNOTA MAJETKU	
POŘÍZENO Z - VLASTNÍCH ZDROJŮ - DOTAČNÍHO TITULU	
ZŮSTATKOVÁ HODNOTA MAJETKU KE DNI VYŘAZENÍ	
PRODEJNÍ CENA MAJETKU	
USNESENÍ RM, ZM	
VYŘAZENO KE DNI	
DŮVOD A ZPŮSOB VYŘAZENÍ MAJETKU	
POZNÁMKA	

PŘÍLOHA: INV. KARTA MAJETKU, SOUPIS MAJETKU (EXCEL), USNESENÍ RM, ZM, SMLOUVA ATD.

V Karviné dne .....

.....

Správce majetku

V Karviné dne .....

.....

Ekonom odboru (správce rozpočtu)

V Karviné dne .....

.....

Vedoucí oddělení

V Karviné dne .....

.....

**Vedoucí odboru**





STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Zásady,

**kterými se mění Zásady pro zřizování školských rad při základních školách zřizovaných statutárním městem Karviná**

Schváleno:	23.07.2014
Účinnost:	23.07.2014
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 23.07.2014 tyto Zásady, kterými se mění Zásady pro zřizování školských rad při základních školách zřizovaných statutárním městem Karviná (dále jen Zásady):

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1.1 Těmito Zásadami se mění Zásady pro zřizování školských rad při základních školách zřizovaných statutárním městem Karviná schválené usnesením Rady města Karviné č. 2814 ze dne 23.08.2005 a to tak, že:

1.1.1 V bodu 8. článku 2 se text „odst. 10“ nahrazuje textem „odst. 9“.

### **Článek 2 Závěrečná ustanovení**

2.1 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Rady města Karviné č. ....ze dne 23.07.2014 a a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora