

Usnesení

12. schůze Rady města Karviné konané dne **22.04.2015**

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

493 Schválení ověřovatelů zápisu 12. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2015

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

ověřovatele zápisu 12. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2015, a to paní Marcelu Tomkovou a Ing. Dalibora Závackého.

494 Schválení programu 12. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2015

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

program 12. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2015, včetně projednaných změn:

doplněné materiály:

Doplnění programu č. 13 – OSo – Informativní zpráva k právní povaze souhlasu obce podle § 33 odst. 6 zákona o pomoci v hmotné nouzi.

Doplnění programu č. 14 – OO - Zvýšení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

stažené materiály:

Bod č. 12 - OM - Dohoda o činnosti a umístění stavby v ochranném pásmu vodního díla v rámci stavby Výstavba parkovací plochy a rekonstrukce mostu M6/1 na ul. Mlýnské v Karviné-Fryštátě.

Doplnění programu č. 11 - OR - Změna usnesení Rady města Karviné č. 442 ze dne 08.04.2015 - Dotace z Fondu primátora města Karviné v roce 2015.

495 Zřízení služebnosti - manželé Kubíkovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **rozhodla**

v rámci akce pod názvem Rekonstrukce parku Boženy Němcové v Karviné - III. etapa - okolí kašny naproti sauny zhodnotit pozemek p. č. 11/5 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, ve společném jmění manželů Miroslava a Lenky Kubíkových s tím, že na části tohoto pozemku bude provedena nová stavba zpevněné plochy a výsadba zeleně. Předpokládané náklady na vybudování předmětné stavby zpevněné plochy včetně provedení výsadby zeleně dle projektové dokumentace pro provádění stavby činí Kč 30.000,-- (slovy: Třicettisíc korun českých) bez DPH.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout zřídit ve prospěch statutárního města Karviné s vlastníky dále uvedených pozemků služebnost - právo vedení kabelové přípojky na části pozemku p. č. 10/2 v katastrálním území Karviná-město o výměře cca 11,5 bm a právo umístění elektroměrového rozvaděče na části pozemku p. č. 10/2 v katastrálním území Karviná-město o výměře cca 1 m² a služebnost - právo umístění zpevněné plochy a zeleně na části pozemku p. č. 11/5 v katastrálním území Karviná-město o výměře 16 m², jež budou realizovány v rámci akce pod názvem Rekonstrukce parku Boženy Němcové v Karviné - III. etapa - okolí kašny naproti sauny, jak je vyznačeno v kopii katastrální mapy, která je **přílohou č. 1 k tohoto usnesení** s tím, že uvedené služebnosti budou sjednány po dokončení předmětné investiční akce dle geometrického plánu pro vymezení rozsahu služebností a za jednorázovou úhradu ve výši Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých) za zřízení služebnosti kabelové přípojky včetně elektroměrového rozvaděče a ve výši Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých) za zřízení služebnosti zpevněné plochy a zeleně s tím, že uvedená úhrada je včetně DPH, a uzavřít na dobu výstavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání.

496 Nabytí částí pozemku - manželé Kubíkoví

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout zrušit usnesení ZM Karviné č. 812 ze dne 10.06.2014 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout nabýt do vlastnictví statutárního města Karviné ze společného jmění manželů Miroslava a Lenky Kubíkových části pozemku p. č. 11/5 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, nově označené v geometrickém plánu č. 5144-165/2013, který je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**, jako pozemky p. č. 11/34 o výměře 16 m² a p. č. 11/35 o výměře 84 m², oba včetně součástí a příslušenství v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, za kupní cenu ve výši Kč 750,-- (slovy: Sedmsetpadesát korun českých) za 1 m² pozemku, tj. za 100 m² celkem Kč 75.000,-- (slovy: Sedmdesátpět tisíc korun českých) pod podmínkou, že do doby převodu bude k převáděným pozemkům zrušeno zástavní právo.

497

Rozhodnutí ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti BYTservis-slужby, spol. s r. o., se sídlem Karviná, Ráj, Prameny 603/24, IČ 47670860, v záležitosti schválení smlouvy o výkonu funkce pro nově zvolené členy dozorčí rady společnosti BYTservis-slужby, spol. s r. o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 12 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),

rozhodla

schválit uzavření Smlouvy o výkonu funkce se všemi nově jmenovanými členy dozorčí rady obchodní společnosti BYTservis-slужby, spol. s r. o., IČ 47670860, tj. Radkem Orszulikem, [redacted], Petrem Malýjurkem, [redacted], Bc. Miloslavem Pawlicou, [redacted], [redacted] Josefem Korzonkem, [redacted] Ing. Ladou Pluhařovou, [redacted], ve znění **přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, s tím, že odměna za výkon funkce příslušející členovi dozorčí rady činí měsíčně Kč 3.400,-- (slovy: Třítisícečtyřista korun českých) a v případě předsedy dozorčí rady činí odměna měsíčně Kč 4.400,-- (slovy: Čtyřítisícečtyřista korun českých).

498

Rozhodnutí ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti BYTservis-slужby, spol. s r. o., se sídlem Karviná, Ráj, Prameny 603/24, IČ 47670860, v záležitosti opakovaného prodeje majetku společnosti - pozemků a staveb dříve sloužících k zajištění provozu střediska údržby na ulici Ostravské v Karviné-Fryštátě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 12 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),

rozhodla

schválit prodej majetku obchodní společnosti BYTservis-slужby, spol. s r. o., se sídlem Karviná, Ráj, Prameny 603/24, IČ 47670860, pozemků a staveb dříve sloužících k zajištění provozu střediska údržby na ulici Ostravská v Karviné-Fryštátě, a to pozemku parc. č. 375/1, pozemku parc. č. 375/2, jehož součástí je stavební objekt č. p. 1937 a pozemku parc. č. 376/2, jehož součástí je jiná stavba bez č. p., vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, část obce Fryštát, s příslušenstvím, formou prodeje ve veřejné dražbě, kde nejnižší podání bude stanoveno v částce Kč 899.000,-- (slovy: Osmsetdevadesátdevět tisíc korun českých).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle § 12 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),

rozhodla

pověřit jednatele obchodní společnosti BYTservis-slужby, spol. s r. o., se sídlem Karviná, Ráj, Prameny 603/24, IČ 47670860, k právním jednáním spojeným s realizací prodeje majetku společnosti – pozemku parc. č. 375/1, pozemku parc. č. 375/2, jehož součástí je stavební objekt č. p. 1937 a pozemku parc. č. 376/2, jehož součástí je jiná stavba bez č. p., vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, část obce Fryštát, s příslušenstvím, včetně uzavření smlouvy o provedení dražby.

499 Zřízení služebnosti - RWE GasNet, s. r. o., SBD Drubyd

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit služebnost inženýrské sítě (plynovodní přípojka) na části pozemku p. č. 501/137 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po dokončení stavby inženýrské sítě dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby trojstrannou smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, kde smluvními stranami budou statutární město Karviná (jakožto povinný a vlastník pozemku), RWE GasNet, s. r. o. (jakožto oprávněný a vlastník stavby) a Stavební bytové družstvo DRUBYD (jakožto investor a plátců úhrady za zřízení služebnosti). Na základě této trojstranné smlouvy investor zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení služebnosti úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 501/137 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

500 Zřízení služebnosti - Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a. s., U Bažantnice, č. p. 1296 - 1375

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídít služebnost inženýrské sítě (vodovodní řady včetně příslušenství) na částech pozemků p. č. 3399/18, 3399/8, 3399/1, 3391/1, 3286/2, 3242/1 a 3310/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po jejím dokončení a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení služebnosti úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 3399/18, 3399/8, 3399/1, 3391/1, 3286/2, 3242/1 a 3310/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačené v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

501 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Polská

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídít služebnost inženýrské sítě (přeložka nadzemního vedení NN) na části pozemku p. č. 584/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po jejím dokončení a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání s tím, že úhrada za omezení užívání pozemku p. č. 584/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, nebude požadována z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s panem Oldřichem Pyszkiem dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy číslo MMK/SML/929/2013/OM/He ze dne 25.09.2013 uzavřené mezi statutárním městem Karviná a panem Oldřichem Pyszkiem na pronájem části pozemku p. č. 411/140 o výměře 36 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, k datu 30.06.2015.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s panem Oldřichem Pyszkiem dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy číslo MMK/SML/1070/2013 ze dne 31.10.2013 uzavřené mezi statutárním městem Karviná a panem Oldřichem Pyszkiem na pronájem části pozemku p. č. 411/140 o výměře 35 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, k datu 30.06.2015.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s panem Petrem Ralidiakem pachtovní smlouvu upravující pacht částí pozemku p. č. 411/140 o celkové výměře 71 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačených v situačním snímku na podkladě katastrální mapy, který je uveden v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**, za účelem pěstování a spotřebovávání výnosů zeleniny, ovoce a květin, umístění mobilního posezení a zajišťování údržby na dobu neurčitou s účinností od 01.07.2015 za pachtovné ve výši Kč 26,-- (slovy: Dvacetšest korun českých) za 1 m², tj. za 71 m² celkem ve výši Kč 1.846,--, (slovy: Jedentisícosmsetčtyřicetšest korun českých) ročně.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

ukončit Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího k podnikání č. MMK/SML/563/2014 s nájemcem Rong Vang - Zlatý drak s. r. o., se sídlem Hulvácká 2497/8, PSČ 700 30, Ostrava-Zábřeh, IČ 277 68 686, dohodou ke dni 30.04.2015 dle důvodové zprávy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání s Thi Hang Nguyen se sídlem Fryštátská 151/15, 733 01, Karviná-Fryštát, IČ 289 14 112 a Tat Binh Tran se sídlem Fryštátská 151/15, 733 01, Karviná-Fryštát, IČ 285 35 669 na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2015. Předmětem smlouvy jsou prostory (restaurace) o celkové rozloze 214,45 m², nacházející se v budově č. p. 72 na ulici Fryštátské v Karviné-Fryštátě, stojící na pozemku parc. číslo 113 a venkovní posezení o celkové rozloze 55,1 m² na přilehlém dvoře p. č. 114/1 a 114/3, vše v katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Předmětem nájmu je provozování hostinské činnosti. Výše ročního nájemného je vyčíslena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy a jeho výše je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu, který je nedílnou součástí smlouvy.

504 Uzavření dohody o realizaci přeložky plynovodní přípojky a části odběrného plynového zařízení a o právu provést stavbu se společností RWE GasNet, s. r. o. - plynovodní přípojka pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224/4

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít bezúplatnou dohodu o realizaci plynovodní přípojky a části odběrného plynového zařízení a o právu provést stavbu se společností RWE GasNet, s. r. o., Klíšská 940, 401 17, Ústí nad Labem, IČ: 27295567 (dále jen „provozovatel“), na základě které provozovatel provede přeložku plynovodní přípojky, části odběrného plynového zařízení a přemístění hlavního uzávěru plynu, vše na pozemku p. č. 1624/196, v katastrálním území Karviná-město, a pro potřebu příspěvkové organizace Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224/4 zřízené statutárním městem Karvinou. Situační snímek vedení plynovodní přípojky tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

nabýt bezúplatně do vlastnictví statutárního města Karviné movitý majetek realizovaný společností RWE GasNet, s. r. o., Klíšská 940, 401 17, Ústí nad Labem, IČ: 27295567 (dále jen „provozovatel“) v rámci přeložky plynovodní přípojky a části odběrného plynového zařízení na pozemku p. č. 1624/196, v katastrálním území Karviná-město a ve vlastnictví statutárního města Karviné. Majetek bude předán protokolárně a bude sloužit příspěvkové organizaci Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224/4 zřízené statutárním městem Karvinou. Hodnota nabývaného movitého majetku bude specifikována v předávacím protokolu na základě výběrového řízení na dodavatele stavebních prací organizovaného provozovatelem.

505 Uzavření dohody o realizaci plynovodní přípojky a části odběrného zařízení a o právu provést stavbu se společností RWE GasNet, s. r. o. - plynovodní přípojka pro objekt školní kuchyně Základní školy Karviná-Mizerov Majakovského 2219

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít bezúplatnou dohodu o realizaci přeložky plynovodní přípojky a části odběrného plynového zařízení a o právu provést stavbu se společností RWE GasNet, s. r. o., Klíšská 940, 401 17, Ústí nad Labem, IČ: 27295567 (dále jen „provozovatel“), na základě které provozovatel provede přeložku plynovodní přípojky, části odběrného plynového zařízení a přemístění hlavního uzávěru plynu, vše na pozemku p. č. 1624/194, v katastrálním území Karviná-město, pro potřeby školní kuchyně Základní školy Karviná-Mizerov Majakovského 2219. Dohoda o realizaci přeložky tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

nabýt bezúplatně do vlastnictví statutárního města Karviné movitý majetek realizovaný společností RWE GasNet, s. r. o., Klíšská 940, 401 17, Ústí nad Labem, IČ: 27295567 (dále jen „provozovatel“), v rámci přeložky plynovodní přípojky a části odběrného plynového zařízení na pozemku p. č. 1624/194, v katastrálním území Karviná-město, ve vlastnictví statutárního města Karviné. Hodnota nabývaného movitého majetku bude specifikována v předávacím protokolu na základě výběrového řízení na dodavatele stavebních a montážních prací organizovaného provozovatelem.

506 Stanovení cen vstupného na Letním koupališti v Karviné-Novém Městě pro sezónu 2015 dle návrhu společnosti STaRS Karviná, s. r. o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

stanovit ceny vstupného na Letním koupališti v Karviné-Novém Městě pro sezónu 2015 takto:

základní vstupné:

- dospělý návštěvník nad 15 let Kč 80,-- (slovy: Osmdesát korun českých),
- dítě do 15-ti let Kč 40,-- (slovy: Čtyřicet korun českých),
- dítě do 3 let zdarma,
- TP, ZTP, ZTP/P s doprovodem zdarma,
- senioři nad 60 let Kč 40,-- (slovy: Čtyřicet korun českých)
- organizovaná skupina studentů s pedagogickým doprovodem Kč/osoba Kč 40,-- (slovy: Čtyřicet korun českých),
- rodinné vstupné (2 dospělí + 1 dítě do 15-ti let) Kč 170,-- (slovy: Jednostosedmdesát korun českých),
- rodinné vstupné (2 dospělí + 2 děti do 15-ti let) Kč 200,-- (slovy: Dvěstěkorun českých),
- rodinné vstupné (2 dospělí + 3 děti do 15-ti let) Kč 230,-- (slovy: Dvěstětřicet korun českých),

vstupné po 15:00 hodině:

- dospělý návštěvník nad 15 let Kč 60,-- (slovy: Šedesát korun českých),
- dítě do 15-ti let Kč 30,-- (slovy: Třicet korun českých),
- senioři nad 60 let Kč 30,-- (slovy: Třicet korun českých),

jiné ceny:

- úschova šatů zdarma,
- úschova kol Kč 10,-- (slovy: Deset korun českých).

- úschova cenností Kč 10,-- (slovy: Deset korun českých)

507 Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky - VZ na stavební práce Revitalizace veřejného prostranství v centru města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **vzala na vědomí**

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce zadané v otevřeném podlimitním řízení, dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Revitalizace veřejného prostranství v centru města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **rozhodla**

o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče SSKA-Stavební společnost Karviná, a. s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 48393835, z důvodů uvedených ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, a uzavřít s tímto uchazečem smlouvu o dílo, cena díla bez DPH je ve výši Kč 14.623.929,40 (slovy: Čtrnáctmilionůšestsetdvacetřítisícdevětsetdvacetdevět korun českých 40/100).

508 Uzavření Dodatku č. 2 ke Smlouvě o dílo na realizaci stavby Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. a 13. etapa - aktualizace 2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **rozhodla**

uzavřít Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo č. MMK/SML/1250/2014 ze dne 29.10.2014 uzavřené mezi statutárním městem Karviná a firmou SWIETELSKY stavební s. r. o., odštěpný závod Dopravní stavby MORAVA, Jahodová ulice 60, 620 00 Brno, IČ: 480355599, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

509 Smlouva o realizaci přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít smlouvu o realizaci přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie, mezi statutárním městem Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČ: 00297534, DIČ: CZ00297534, zastoupeným Tomášem Hanzlem, primátorem města, k podpisu oprávněn Ing. Miroslav Hajdušík, náměstek primátora, a ČEZ Distribucí, a. s., Teplická 874/8, 405 02 Děčín, IČ: 24729035, DIČ: CZ24729035, zastoupena na základě pověření Ing. Jiřím Zemkem, vedoucím oddělení inženýring region Morava, v předpokádané výši Kč 131.681,88 (slovy: Jednostotřicetjedentisícšestsetosmdesátjedna koruna česká 88/100) **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

510 Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu, Městský stadion v Karviné-Ráji - vícepráce

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyzvat zhotovitele stavby pod názvem „Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu, Městský stadion v Karviné-Ráji – SO.11, SO.53“ (stavba 2) společnost Ridera Stavební a. s., Dělnická 382/32, 708 00 Ostrava-Poruba, IČ 45192464 k nacenění rozpočtu víceprací, a to na základě soupisu stavebních víceprací, který je **přílohou č. 1 tohoto usnesení.**

511 Stavba pod názvem Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná - vícepráce

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyzvat zhotovitele stavby pod názvem Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná, společnost Zlínstav a. s., Bartošova 5532, 760 01 Zlín, IČ 283 15 669, k nacenění rozpočtu víceprací, a to na základě soupisu stavebních prací, který je **přílohou č. 1 tohoto usnesení.**

512 Uzavření Dodatku č. 5 ke smlouvě o dílo na realizaci stavby Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 5 ke smlouvě o dílo č. MMK/SML/1639/2015 ze dne 12.11.2014 na realizaci stavby Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná mezi statutárním městem Karviná a firmou Zlínstav a. s., Bartošova 5532, Zlín, IČ 283 15 669 **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

513 Udělení plné moci k zastupování statutárního města Karviné v soudním řízení s [redacted] Bujárkem

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit plnou moc pro JUDr. Lukáše Jansu, advokáta společnosti Jansa, Mokřý, Otevřel & partneři s. r. o., advokátní kancelář, se sídlem Sokola Tůmy 743/16, Ostrava-Mariánské Hory, PSČ 709 00, IČ: 03604772, zapsaného v seznamu advokátů ČAK pod č. 10168, k zastupování statutárního města Karviné v řízení vedeném před Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. 7 C 41/2014, v právní věci žaloby o zaplacení částky ve výši Kč 4.000.000,-- (slovy: Čtyřmilióny korun českých) s příslušenstvím podané žalobcem [redacted] Bujárkem, bytem [redacted] na dobu neurčitou od 22.04.2015 v rozsahu **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

514 Návrh na provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

515 Schvalování účetních závěrek a rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací Centrum ICT Karviná, MěDK, RKKa, SSKa za rok 2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. q) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 91/2015/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2015-04-30

rozhodla

schválit účetní závěrky sestavené k rozvahovému dni 31.12.2014 příspěvkových organizací Centrum ICT Karviná, MěDK, RKKa, SSKa za rok 2014 jejichž seznam je uvedený v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 a § 32 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 92/2015/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2015-04-30

rozhodla

schválit výsledky hospodaření a rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací Centrum ICT Karviná, MěDK, RKKa, SSKa za rok 2014 uvedené v **příloze č. 2 k tomuto usnesení**.

516 Schvalování účetních závěrek a rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací mateřských škol za rok 2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. q) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 93/2015/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2015-04-30

rozhodla

schválit účetní závěrky sestavené k rozvahovému dni 31.12.2014 příspěvkových organizací mateřských škol za rok 2014 jejichž seznam je uvedený v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 a § 32 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 94/2015/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2015-04-30

rozhodla

schválit výsledky hospodaření a rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací mateřských škol za rok 2014 uvedené v **příloze č. 2 k tomuto usnesení**.

517 Schvalování účetních závěrek a rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací základních škol za rok 2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. q) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 95/2015/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2015-04-30

rozhodla

schválit účetní závěrky sestavené k rozvahovému dni 31.12.2014 příspěvkových organizací základních škol za rok 2014 jejichž seznam je uvedený v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 a § 32 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 96/2015/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2015-04-30

rozhodla

schválit výsledky hospodaření a rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací základních škol za rok 2014 uvedené v **příloze č. 2 k tomuto usnesení**.

518 Udělení výjimky ze Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné - přechod nájmu bytu

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 97/2015/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2015-04-30

schválila

udělení výjimky paní Vlastě Novotné dle Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné, dle Článku 7 bodu 7.2.

519 Udělení souhlasu k přijetí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje pro příspěvkovou organizaci Sociální služby Karviná, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město včetně souhlasu s uzavřením smlouvy

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas k přijetí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje pro příspěvkovou organizaci Sociální služby Karviná, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město dle důvodové zprávy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas s uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje mezi Sociálními službami Karviná, příspěvkovou organizací a Moravskoslezským krajem **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

520 Informativní zpráva k právní povaze souhlasu obce podle § 33 odst. 6 zákona o pomoci v hmotné nouzi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

informativní zprávu o institutu udělování souhlasu obce dle § 33 odst. 6 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

stanovila

s účinností od 01.05.2015 za podmínek uvedených v důvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné v pracovním poměru 334.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

zřídila

s účinností od 01.05.2015 za podmínek uvedených v důvodové zprávě 1 pracovní místo na Odboru sociálním Magistrátu města Karviné.

521 Smlouva o reklamě mezi OKD, a. s., a statutárním městem Karviná v rámci konání celoměstské akce Den pro celou rodinu aneb z pohádky do pohádky dne 31.05.2015

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 98/2015/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2015-05-30

rozhodla

uzavřít Smlouvu o reklamě mezi společností OKD, a. s., se sídlem Stonavská 2179, 735 06 Karviná-Doly, IČO: 26863154, a statutárním městem Karviná, se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO: 00297534, v rámci konání celoměstské akce Den pro celou rodinu aneb z pohádky do pohádky dne 31.05.2015, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

522 Prominutí pohledávky společnosti Librex, spol. s r. o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

prominout a vzdát se práva na vymáhání nedobytné pohledávky společnosti Librex, spol. s r. o., IČO: 476 82 779, se sídlem Raisova 1066/6, 709 00 Ostrava-Mariánské, ve výši Kč 1.063,75 (slovy: Jedentisícšedesáttři koruny české 75/100), z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

523 Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce MMK/SML/1756/2014 se Slezským zemským muzeem

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

schválit Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce MMK/SML/1756/2014, kterým se prodlužuje doba výpůjčky sbírkových předmětů zapůjčených Slezskému zemskému muzeu na výstavu Země a její pán do 31.07.2015, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

524 Rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku Nové služby Technologického centra Karviná, část 3

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek uchazečů k části 3 veřejné zakázky „Nové služby Technologického centra Karviná“ vyhlášené ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

o výběru nejvhodnější nabídky podané do části 3. veřejné zakázky „Nové služby Technologického centra Karviná“ a

uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Nejvhodnější nabídku podal uchazeč MiCoS SOFTWARE s. r. o., Daliborova 426/25, Ostrava, PSČ 709 00, IČ: 25900749, DIČ: CZ25900749. Cena zakázky činí Kč 300.000,-- bez DPH (slovy: Třistatisíc korun českých) a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

525 Informativní zpráva z jednání mimořádné valné hromady akciové společnosti Depos Horní Suchá konané dne 26.03.2015

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

informativní zprávu z jednání mimořádné valné hromady akciové společnosti Depos Horní Suchá konané dne 26.03.2015, která je předložena na základě Článku 14 odst. 2 písm. c) Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné, včetně zápisu z jednání valné hromady.

526 Směrnice k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vydat Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

527 Zvýšení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

zvýšení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné na základě dohod o provedení práce (v rozsahu práce do 300 hodin v kalendářním roce) o jednoho, a to na Odboru organizačním.

528 Informativní zpráva o vývoji a stavu zaměstnanosti ve firmě Stant Manufacturing s. r. o. za první čtvrtletí roku 2015

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **vzala na vědomí**

informativní zprávu o vývoji a stavu zaměstnanosti ve firmě Stant Manufacturing s. r. o., Na Novém Poli 379/2, 733 01 Karviná-Staré Město, IČ: 26842815 za první čtvrtletí roku 2015.

529 Výběrová řízení konaná u MMK

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **vzala na vědomí**

informace o výběrových řízeních konaných u MMK v měsíci květnu 2015.

z pov. Ing. Jan Wolf, v. r.

.....
Tomáš Hanzel
primátor

z pov. Karel Wiewiórka, v. r.

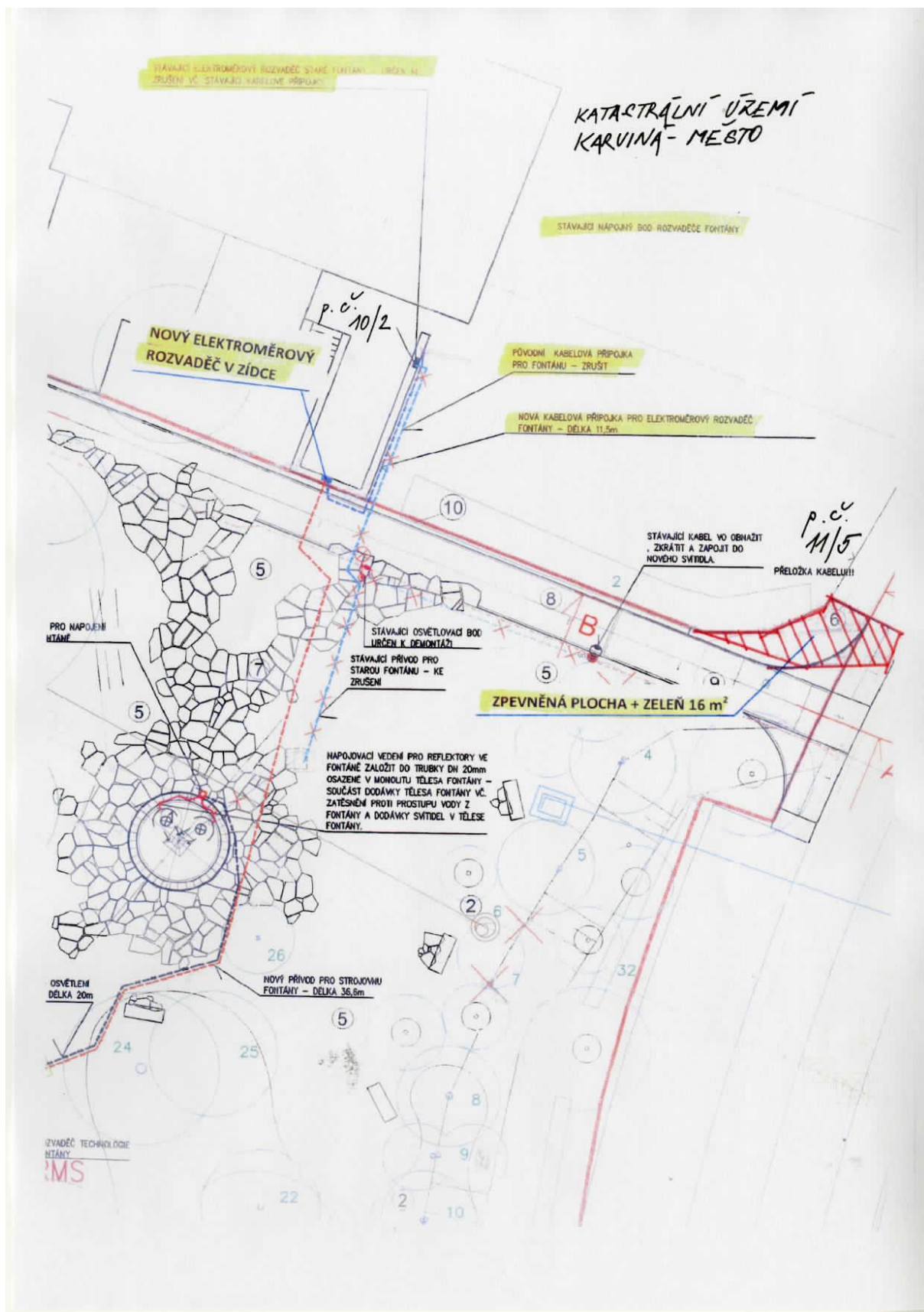
.....
Ing. Jan Wolf
náměstek primátora

Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-12-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 495




Příloha

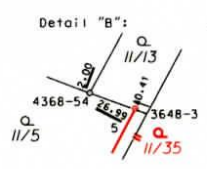
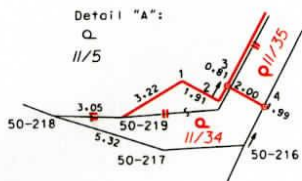
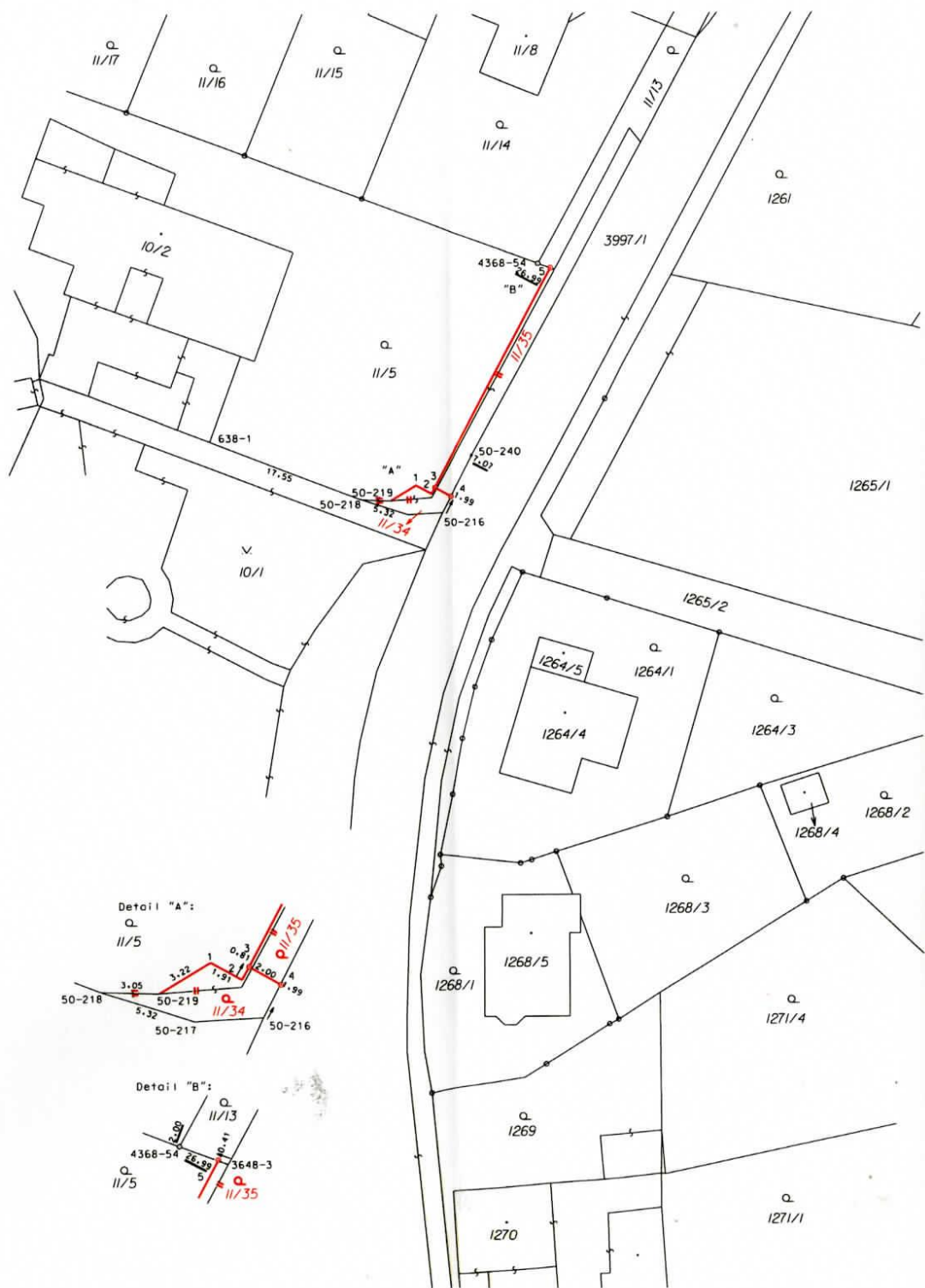
Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 496

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJU KATASTRU NEMOVITOSTI														
Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby	Způsob určení vymeř	Porovnání se stavem evidence právních vztahů		Ozn. dílu		
	ha	m ²			ha	m ²				Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví		Výměra dílu	
11/5	14	62	zahrada	11/5	13	62	zahrada		2	11/5		7025	13	62
				11/34	16	zahrada		2	11/5		7025	16		
				11/35	84	zahrada		2	11/5		7025	84		
	14	62			14	62								

Výkaz údajů o bonitovaných půdně ekologických jednotkách (BPEJ) k parcelám nového stavu									
Parcelní číslo podle katastru nemovitostí		Kód BPEJ	Výměra ha	BPEJ na dílu parcely	Parcelní číslo podle katastru nemovitostí		Kód BPEJ	Výměra ha	BPEJ na dílu parcely
zjednodušené evidence			m ²		zjednodušené evidence			m ²	
11/5		65600	13,62		11/35		65600	84	
11/34		65600	16						

Seznam souřadnic (S-JTSK)				
číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN		kód kvality	Poznámka
	Y	X		
1	451 784,42	1 101 322,61	3	sl.plotu
2	451 782,73	1 101 323,53	3	obrubník
3	451 782,35	1 101 322,82	3	žel.hřeb
4	451 780,62	1 101 323,78	3	žel.hřeb
5	451 769,65	1 101 299,05	3	žel.hřeb
50-216	451 781,52	1 101 325,54	3	doč.stab.
50-217	451 785,24	1 101 325,78	3	doč.stab.
50-218	451 790,27	1 101 324,15	3	sl.plotu
50-219	451 787,16	1 101 324,26	3	sl.plotu
50-240	451 778,30	1 101 319,28	3	obrubník
638-1	451 806,68	1 101 317,79	3	doč.stab.
3648-3	451 769,25	1 101 299,20	3	obrubník
4368-54	451 771,00	1 101 298,55	3	doč.stab.

GEOMETRICKÝ PLÁN pro Rozdělení pozemku		Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:	Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřičský inženýr:
Vyhotovitel: Ing. Andrej Waloszek Husova 822/16 733 01 Karviná - Fryštát Číslo plánu: 5144-165/2013 Okres: Karviná Obec: Karviná Kat. území: Karviná-město Mapový list: DKM <small>Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem</small>		Jméno, příjmení Ing. Andrej Waloszek	Jméno, příjmení Ing. Andrej Waloszek
		Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů 2087/2001	Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů 2087/2001
		Dne 24.9.2014 Číslo 165/2013	Dne 29.9.2014 Číslo 165/2013
Náležitosti a přenosní odpovědi právním předpisům		Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu	
Katastrální úřad souhlasí s ořizováním parcel.		Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.	
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj Katastrální pracoviště Karviná Halina Zarnarská PGP-911/2014 2014.09.29 11:05:40 CEST			



SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

uzavřená ve smyslu § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, níže uvedeného dne mezi smluvními stranami:

obchodní společnost: **BYTservis-slужby, spol. s r.o.**
se sídlem: Prameny 603/24, Ráj, 734 01 Karviná
IČO: 47670860
DIČ: CZ47670860
zápis v OR: Krajský soud v Ostravě, sp. zn.: C 5192
kterou zastupuje: Renáta Otrubová, jednatelka společnosti
(dále jen „**Společnost**“)

a

člen orgánu: ...
datum narození: ...
bytem: ...
(dále jen „**člen orgánu**“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

(1) Člen orgánu byl zvolen do funkce člena dozorčí rady Společnosti (dále jen „**funkce**“) rozhodnutím Rady města Karviné při výkonu působnosti jediného společníka Společnosti přijatým na 9. schůzi Rady města Karviné konané dne 11. 3. 2015.

(2) Tato smlouva o výkonu funkce člena orgánu byla v souladu s § 59 odst. 2 ve spojení s § 44 odst. 1 a § 12 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (dále jen „**ZOK**“), schválena Radou města Karviné při výkonu působnosti jediného společníka Společnosti dne

(3) Člen orgánu souhlasí se svým zvolením do funkce a prohlašuje, že splňuje podmínky pro výkon funkce dle příslušných ustanovení ZOK a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**NOZ**“), zejména, je plně svéprávný, bezúhonný a nenastala u něj skutečnost, která je překážkou provozování živnosti ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a nejsou mu známy žádné překážky ani jiné skutečnosti, které by mu bránily ve výkonu funkce.

(4) Tato smlouva upravuje práva a povinnosti člena orgánu při výkonu funkce, jakož i výši odměny člena orgánu za výkon funkce, a další vztahy mezi členem orgánu a Společností.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

(1) Člen orgánu se při výkonu funkce zavazuje plnit povinnosti vyplývající z této funkce řádně, včas a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, stanovami Společnosti a dalšími vnitřními předpisy Společnosti.

(2) Člen orgánu se zavazuje, že funkci bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při podnikatelském rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Společnosti a přitom jedná s nezbytnou loajalitou.

(3) Člen orgánu odpovídá Společnosti za újmu, kterou jí způsobí porušením povinností při výkonu funkce.

(4) Společnost se zavazuje vytvořit členovi orgánu odpovídající materiální, organizační a jiné podmínky pro výkon funkce. Nahradit členovi orgánu náklady, které nutně nebo účelně vynaložil v přímé souvislosti s výkonem funkce, je Společnost povinna pouze v případě, že tyto náklady lze s ohledem na výši odměny příslušející členovi orgánu za výkon funkce považovat za zjevně nepřiměřeně vysoké.

(5) Společnost se zavazuje zaplatit členovi orgánu za výkon funkce odměnu ve výši a za podmínek stanovených v článku III. této smlouvy.

Článek III.

Odměna za výkon funkce

(1) Členovi orgánu náleží za výkon funkce odměna ve výši 3.400,- Kč měsíčně (dále jen „**měsíční odměna**“). Bude-li člen orgánu zvolen do funkce předsedy orgánu Společnosti, jehož je členem, zvyšuje se měsíční odměna po dobu jeho předsednictví v orgánu na částku 4.400,- Kč.

(2) Netrvá-li výkon funkce člena orgánu po dobu celého kalendářního měsíce, náleží členovi orgánu za výkon funkce pouze alikvotní část měsíční odměny, která se stanoví poměrně podle počtu kalendářních dní v měsíci, po které člen orgánu svou funkci vykonával.

(3) Měsíční odměna je splatná vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž nárok na měsíční odměnu vznikl. Měsíční odměna bude po odečtení všech příslušných srážek podle platných právních předpisů poukázána bezhotovostním převodem na bankovní účet člena orgánu, který za tímto účelem člen orgánu písemně sdělí Společnosti.

(4) Jiné plnění v souvislosti s výkonem funkce ve prospěch člena orgánu, než na které plyne právo z právního předpisu, z této smlouvy o výkonu funkce nebo z vnitřního předpisu schváleného nejvyšším orgánem Společnosti, lze poskytnout pouze se souhlasem valné hromady (jediného společníka) Společnosti, a s vyjádřením dozorčí rady Společnosti.

(5) Měsíční odměna dle této smlouvy náleží členu orgánu počínaje dnem zvolení do funkce dle článku 1 odstavec 1 této smlouvy.

Článek IV.

Zánik funkce a doba trvání smlouvy

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu, po kterou bude člen orgánu působit ve funkci.

(2) Funkce člena orgánu zaniká uplynutím funkčního období, nezanikne-li před uplynutím funkčního období jiným způsobem v souladu s příslušnými právními předpisy.

(3) Délka funkčního období je upravena stanovami Společnosti a činí 5 let; ustanovením tohoto článku není dotčeno právo valné hromady (jediného společníka) Společnosti člena orgánu z funkce kdykoli odvolat.

(4) Člen orgánu může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro Společnost nevhodná. Člen orgánu oznámí své odstoupení valné hromadě (jedinému společníkovi) a jeho funkce skončí uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce, neschválí-li valná hromada na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce, resp. neujedná-li jediný společník a člen orgánu jiný okamžik zániku funkce.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

(1) Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména stanovami Společnosti a příslušnými ustanoveními ZOK a NOZ.

(2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(3) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

(4) Smluvní strany tímto potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.

Za BYTservis-slужby, spol. s r.o.

Člen orgánu

V Karviné dne

V Karviné dne

Renáta Otrubová, jednatelka

jméno člena orgánu

501/142

ul. Ve Svahu

501/140

501/137

č.p. 783, Karviná-Ráj

501/138

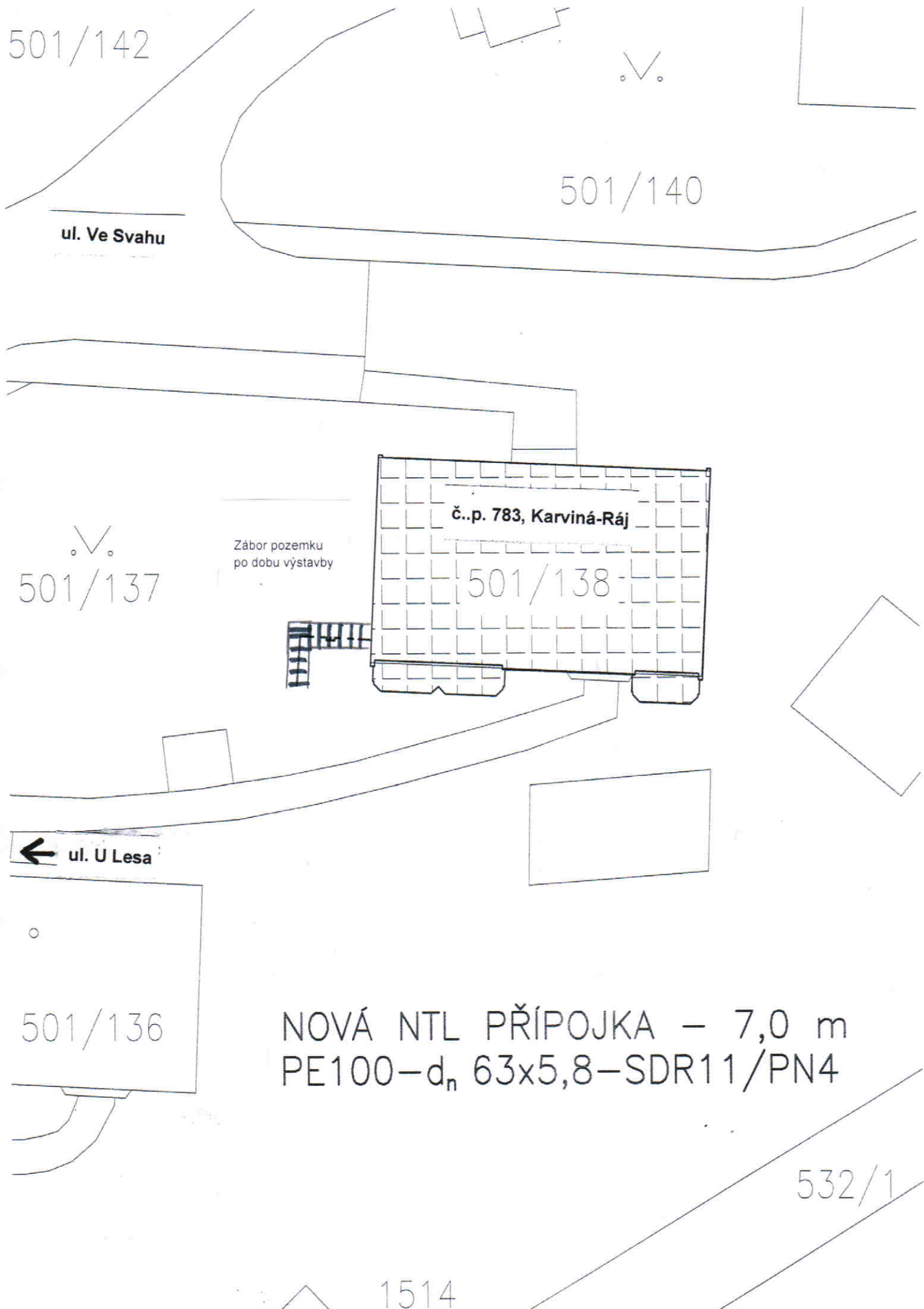
← ul. U Lesa

501/136

NOVÁ NTL PŘÍPOJKA – 7,0 m
PE100–d_n 63x5,8–SDR11/PN4

532/1

1514



501/142

ul. Ve Svahu

501/140

501/137

Zábor pozemku
po dobu výstavby

č.p. 783, Karviná-Ráj

501/138

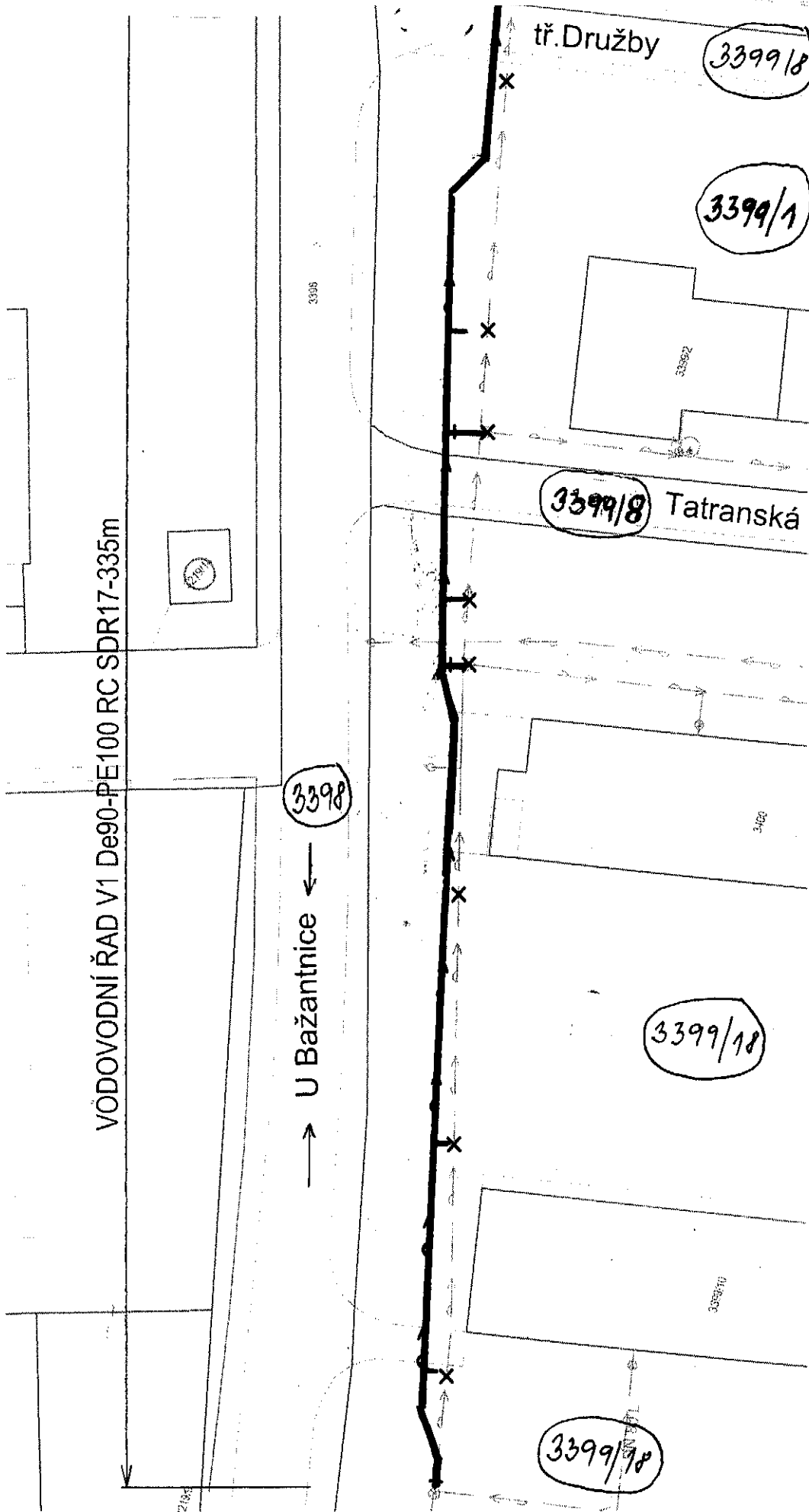
← ul. U Lesa

501/136

NOVÁ NTL PŘÍPOJKA - 7,0 m
PE100-d_n 63x5,8-SDR11/PN4

532/1

1514



LEGENDA

- NOVÝ VODOVODNÍ ŘÁD
- PŘEJOVENÍ VODOVODNÍCH PŘÍPOJEK
- VODOVOD STÁVAJÍCÍ
- X VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ODSTRANĚNÍ POTRUBÍ)
- X VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ZNEFUNKČNĚNÍ POTRUBÍ)
- PARCELA DOTČENÁ STAVBOU

— ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

Katastrální území: Karviná - město

1:500

Stavba: Karviná - Nové Město, ul. U Bažantnice č.p. 1296-1375
rekonstrukce vodovodního řádu

KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES Č. 1

1/1

VODOVODNÍ ŘÁD V1 De90-PE100 RC SDR17-335m

U Bažantnice ←

3398

3391/1

3391/1

3399/8

tř. Družby

LEGENDA

NOVÝ VODOVODNÍ ŘÁD

PŘEPOJENÍ VODOVODNÍCH PŘÍPOJEK

VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ODSTRANĚNÍ POTRUBÍ)

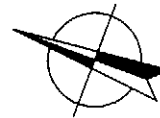
VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ZNEFUNKČNĚNÍ POTRUBÍ)

PARCELA DOTČENÁ STAVBOU

PARCELA DOTČENÁ ZAŘÍZENÍM STAVENÍŠTĚ (PŘEDPOKLAD)

ZAŘÍZENÍ STAVENÍŠTĚ

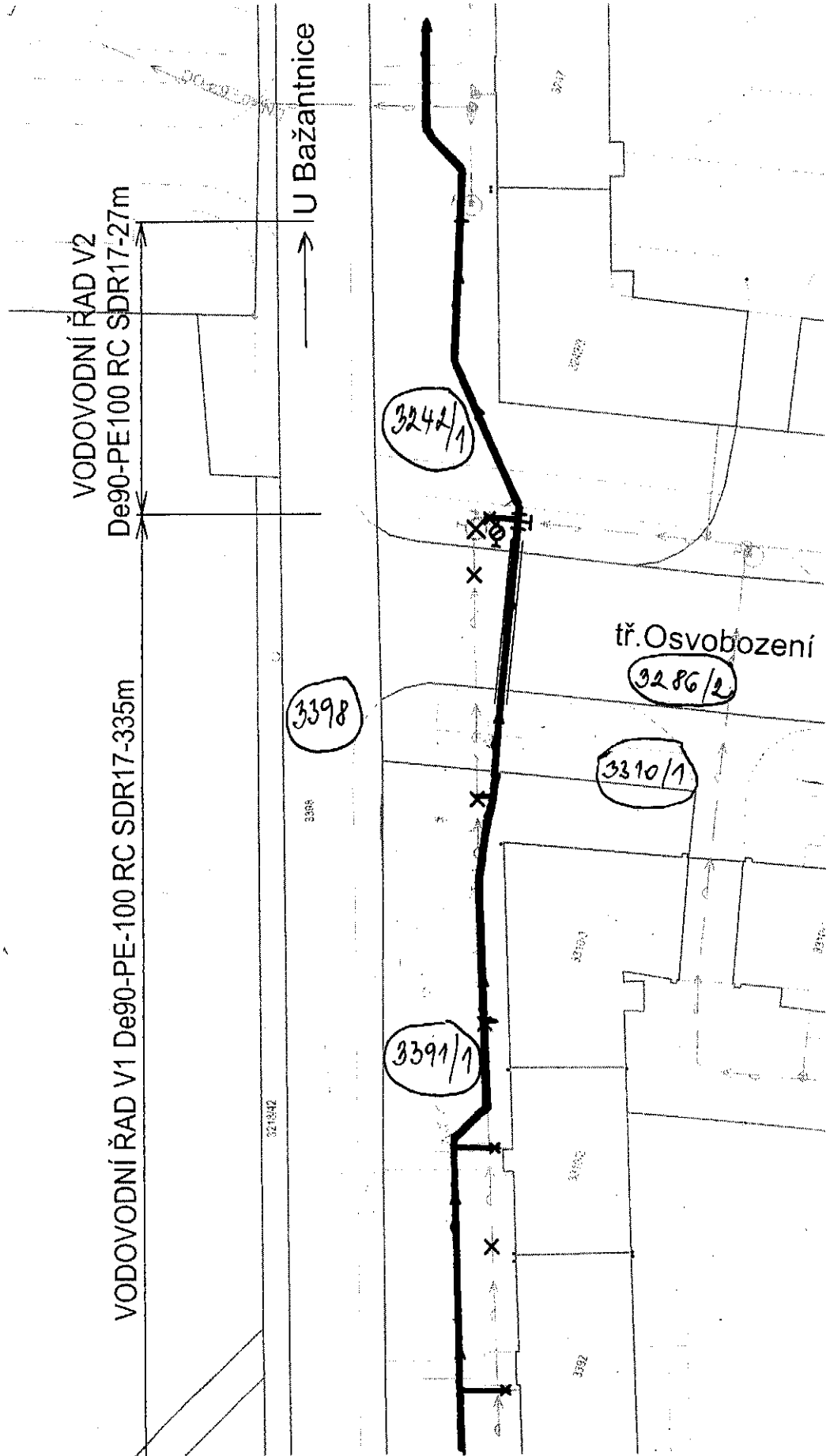
Katastrální území: Karviná - město



1:500

Stavba: Karviná - Nové Město, ul. U Bažantnice č.p. 1296-1375
rekonstrukce vodovodního řádu

KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES Č.2



1:500

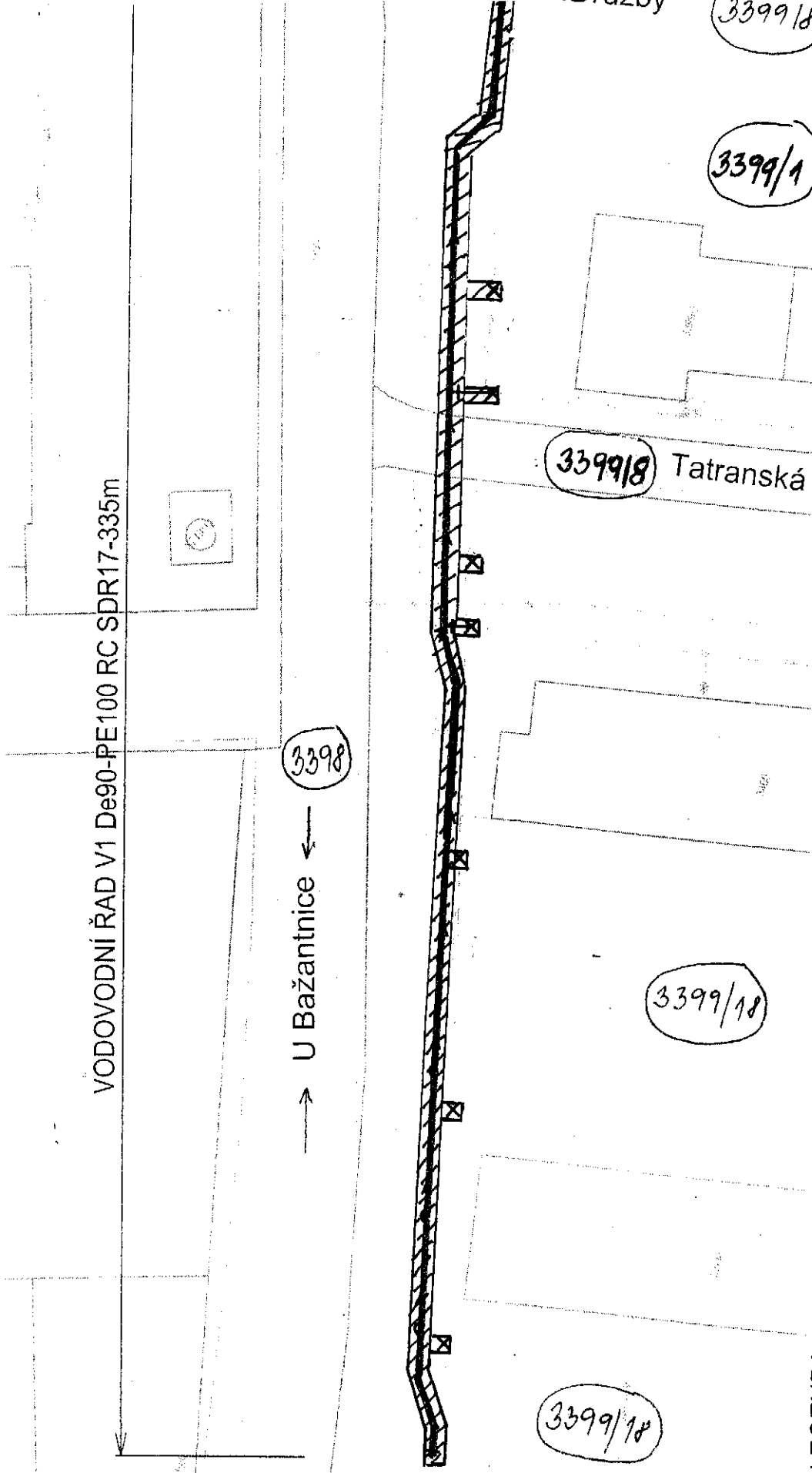
Katastrální území: Karviná - město

LEGENDA

- NOVÝ VODOVODNÍ ŘÁD
- PŘEPOJENÍ VODOVODNÍCH PŘÍPOJEK
- VODOVOD STÁVAJÍCÍ
- X VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ODSTRANĚNÍ POTRUBÍ)
- X VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ZNEFUNKČNĚNÍ POTRUBÍ)
- PARCELA DOTČENÁ STAVBOU

Stavba: Karviná - Nové Město, ul. U Bažantnice č.p.1296-1375
rekonstrukce vodovodního řadu

KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES Č.3



LEGENDA

	NOVÝ VODOVODNÍ ŘAD
	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍCH PŘÍPOJEK
	VODOVOD STÁVAJÍCÍ
	VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ODSTRANĚNÍ POTRUBÍ)
	VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ZNEFUNKČNĚNÍ POTRUBÍ)
	PARCELA DOTČENÁ STAVBOU

Katastrální území: Karviná - město

1:500

Stavba: Karviná - Nové Město, ul. U Bažantnice č.p.1296-1375
rekonstrukce vodovodního řadu

KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES Č.1

ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY

VODOVODNÍ ŘAD V1 De90-PE100 RC SDR17-335m

U Bažantnice ←

3398

3399/8

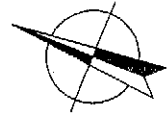
tř. Družby

3391/1

3391/1

LEGENDA

	NOVÝ VODOVODNÍ ŘAD
	PŘEPOJENÍ VODOVODNÍCH PŘÍPOJEK
X	VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ODSTRANĚNÍ POTRUBÍ)
X	VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ZNEFUNKČNĚNÍ POTRUBÍ)
	PARCELA DOTČENÁ STAVBOU
	PARCELA DOTČENÁ ZAŘÍZENÍM STAVENÍSTĚ (PŘEDPOKLAD)
	ZAŘÍZENÍ STAVENÍSTĚ



Katastrální území: Karviná - město

1:500

Stavba : Karviná - Nové Město, ul. U Bažantnice č.p.1296-1375
rekonstrukce vodovodního řadu

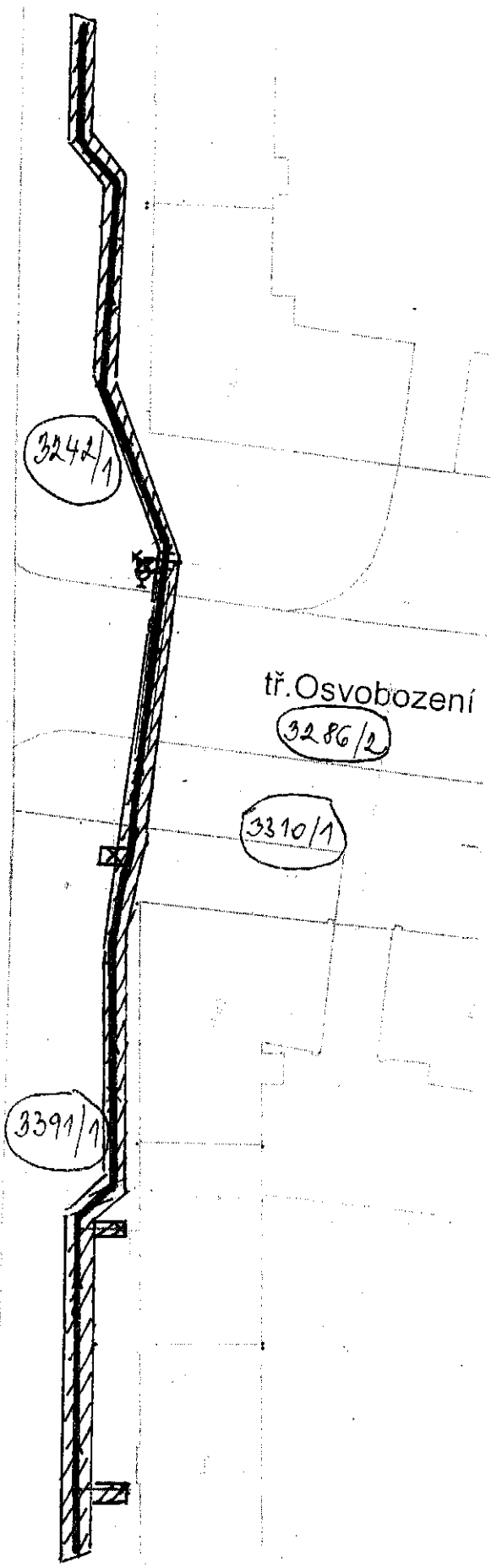
KATASTRÁLNÍ SITUÁČNÍ VÝKRES Č.2

22

VODOVODNÍ ŘAD V2
De90-PE100 RC SDR17-27m

VODOVODNÍ ŘAD V1 De90-PE-100 RC SDR17-335m

U Bažantnice



LEGENDA

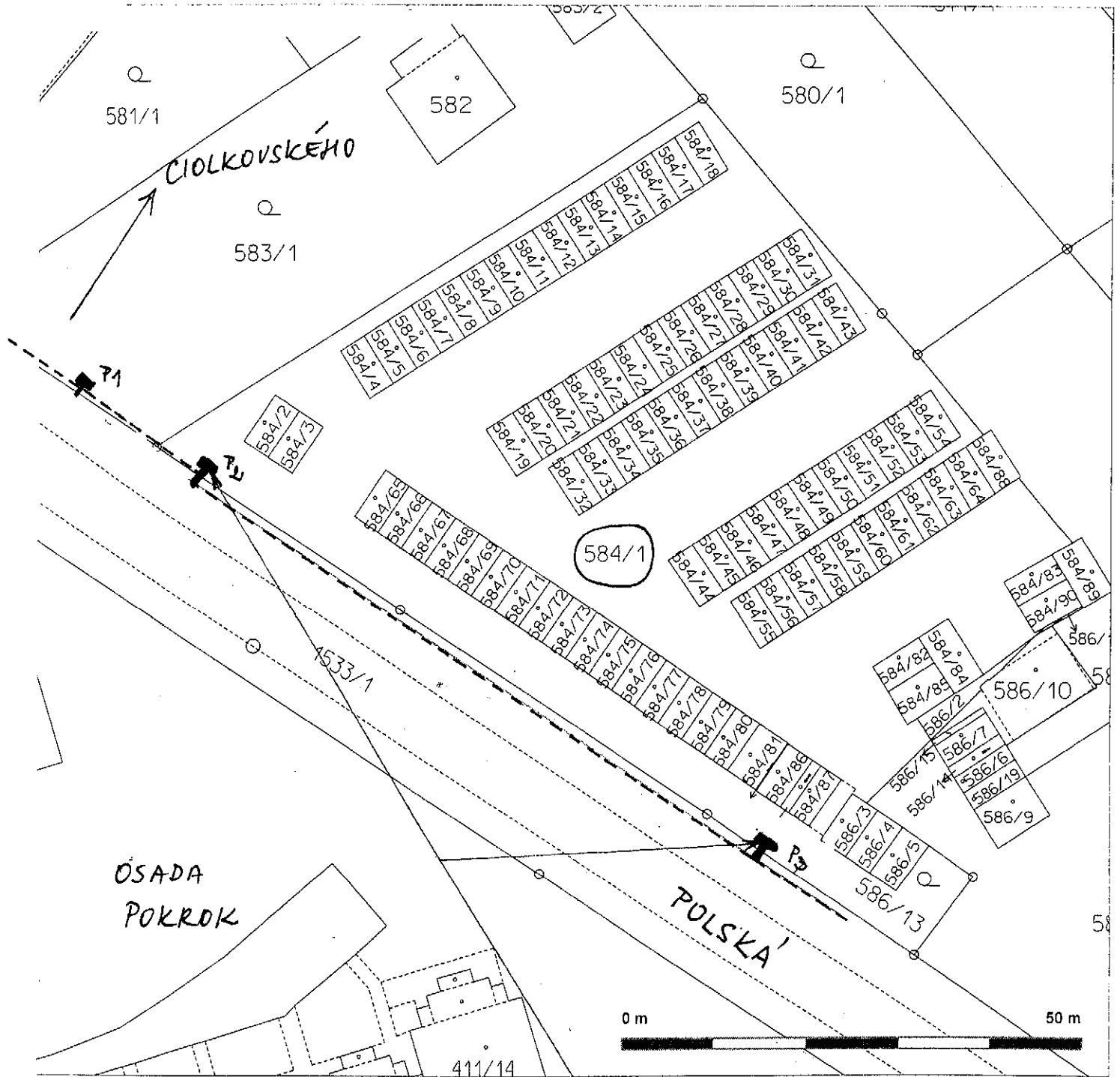
- (with arrow) — NOVÝ VODOVODNÍ ŘAD
- (with arrow) — PŘEPOJENÍ VODOVODNÍCH PŘÍPOJEK
- (with arrow) — VODOVOD STÁVAJÍCÍ
- (with 'x') — VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ODSTRANĚNÍ POTRUBÍ)
- (with 'x') — VODOVOD STÁVAJÍCÍ - RUŠENÝ (ZNEFUNKČNĚNÍ POTRUBÍ)
- — PARCELA DOTČENÁ STAVBOU

Katastrální území: Karviná - město

1:500

Stavba : Karviná - Nové Město, ul. U Bažantnice č.p.1296-1375
rekonstrukce vodovodního řadu

KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES Č.3

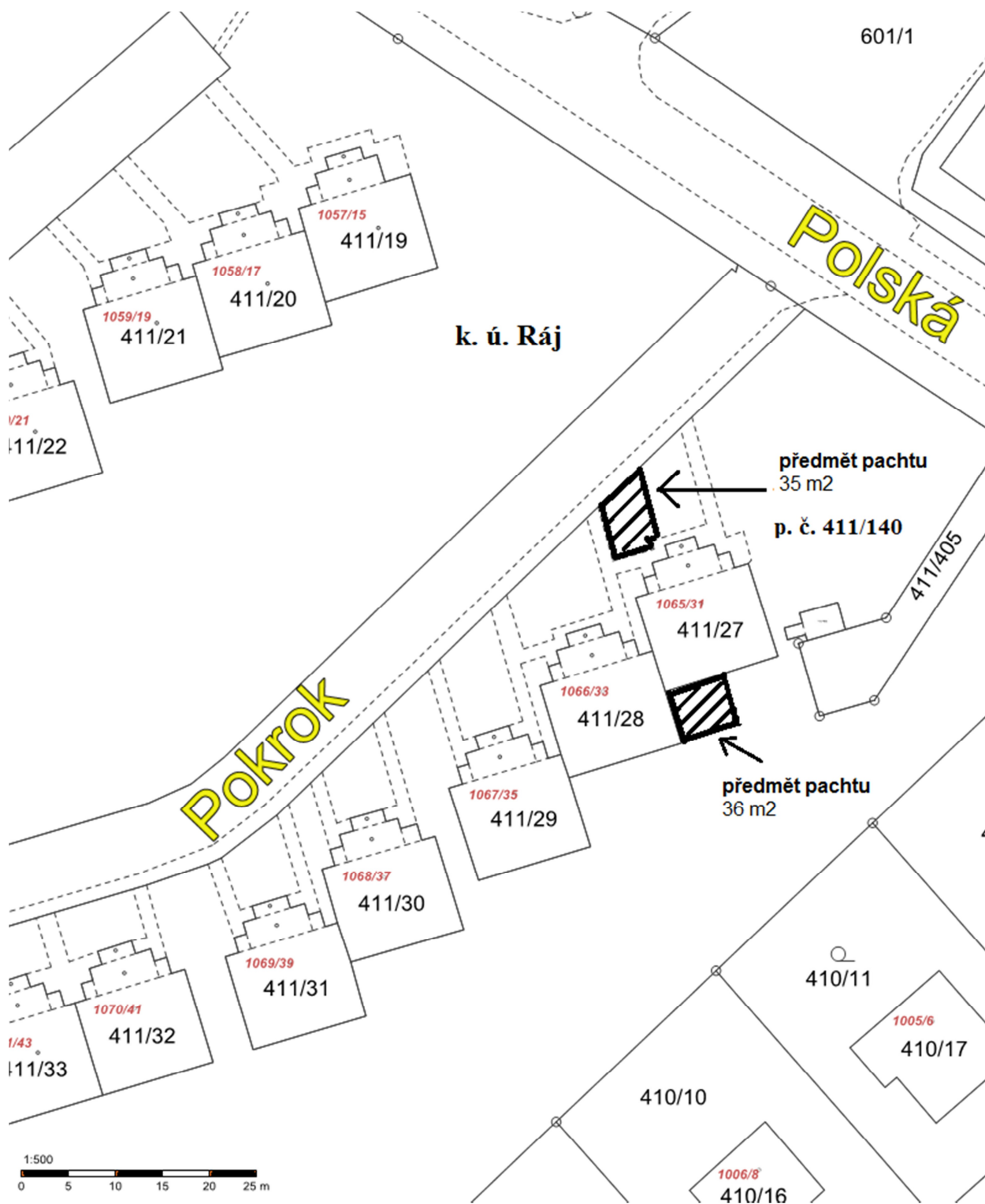


- TRASA PŘELOŽKY
- ⊕ P₂ - PILÍŘ + PŘÍPOJKA
 - ⊕ P₃ - PILÍŘ + PŘÍPOJKA
- ZŘÍZENÍ SLUŽBNOSTI**

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 502

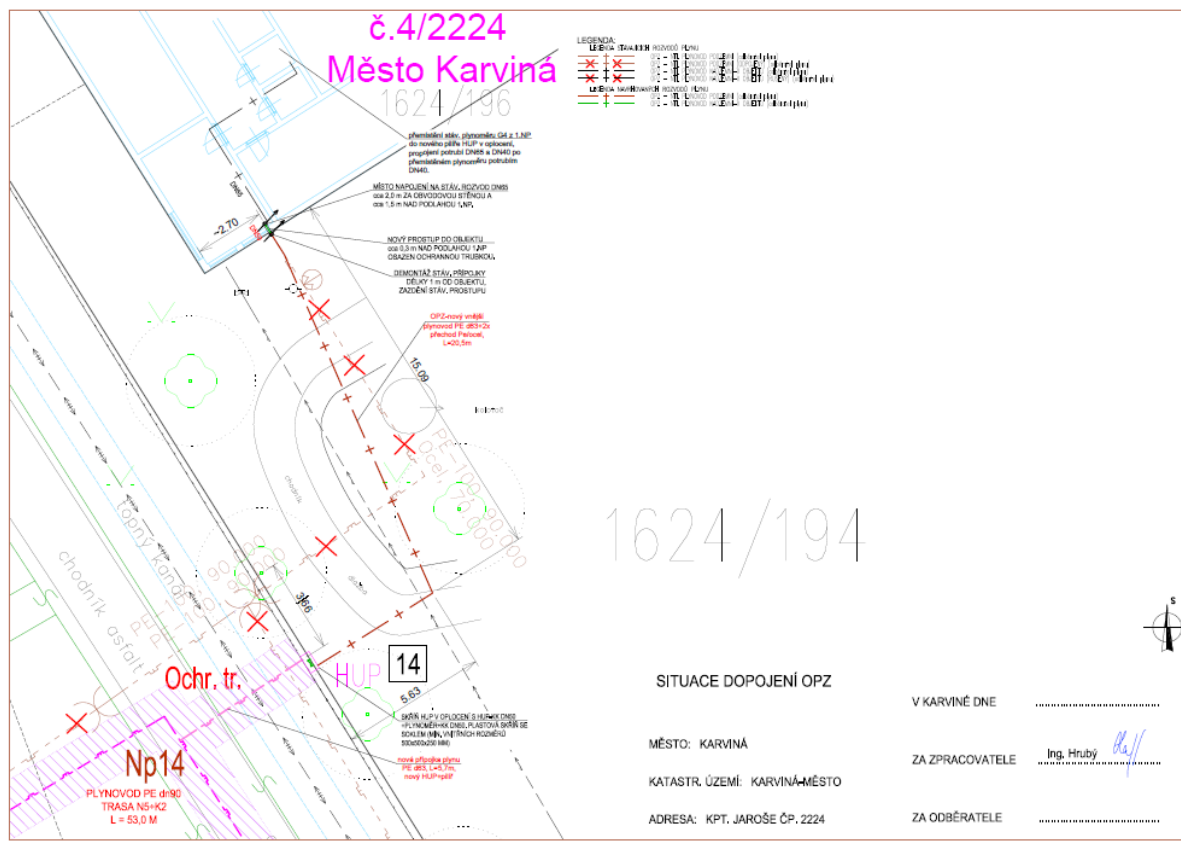
Předmět pachtu – části pozemku p. č. 411/140 v katastrálním území Ráj, obec Karviná



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 504

Situační snímek překládané plynovodní přípojky mateřské školy Kpt. Jaroše v rozsahu určeném k budoucímu převodu do vlastnictví statutárního města Karviné



DOHODA

O REALIZACI PŘELOŽKY PLYNOVODNÍ PŘÍPOJKY A ČÁSTI ODBĚRNÉHO PLYNOVÉHO ZAŘÍZENÍ

dle § 70 zák. č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů
A O PRÁVU PROVÉST STAVBU VE SMYSLU ZÁKONA č. 183/2006 Sb.

číslo: 2219

Reko MS Karviná, Čajkovského + 1

I. Účastníci dohody

RWE GasNet, s.r.o. (dále v textu RWE GN)

Klíšská 940, 401 17 Ústí nad Labem

IČ: 27295567

DIČ: CZ27295567

zapsaná v OR: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 23083

zastoupená dle plné moci

RWE Distribuční služby, s.r.o.

Plynárenská 499/1, 657 02 Brno

IČ: 27935311

DIČ: CZ CZ27935311

zapsaná v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 57165

zastoupená: Ing. Lenka Malinová, vedoucí oddělení přípravy staveb, dle plné moci

Radovan Plotica, technik přípravy staveb, dle plné moci

(dále jen „RWE GN“)

a

Obchodní firma / Jméno a příjmení: **statutární město Karviná**

Adresa sídla / Bydliště: Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ / Datum narození: 00297534

Spojení na (zástupce) vlastníka nemovitosti a OPZ:
Hanzel, tel. 596387111

primátor města: Tomáš

Adresa odběrného místa: Majakovského 2219/13, 734 01 Karviná-Mizerov

Parcelní číslo (k.ú. Karviná-město): parc.č.1624/194

(dále také jako „vlastník“)

II. Předmět dohody¹

Předmětem této dohody je, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „EZ“):

a) provedení přeložky plynovodní přípojky a části odběrného plynového zařízení (dále jen „OPZ“) a současně přemístění hlavního uzávěru plynu (dále jen „HUP“) v následujícím rozsahu a za dále dohodnutých podmínek:

vybudování nového HUP vč.

hlavního uzávěru plynu

úprava stávajícího HUP vč.

plynoměru

regulátoru tlaku plynu

uzávěru za plynoměrem

dopojení objektu HUP se stávající částí OPZ

úprava stávajícího OPZ v rozsahu: Vybudování nové skříně (pilíře) HUP v oplocení, osazení HUP (vymístění z objektu) a plynoměru vymístěného z objektu, výstavba vnějšího a vnitřního domovního plynovodu v navrženém rozsahu, dopojení na stávající vnitřní rozvod plynu. Dvířka skříně HUP otvíravá na veřejně přístupné místo.

a umožnění provedení stavby přeložky plynovodní přípojky a OPZ, k čemuž vlastník svým podpisem této dohody dává souhlas nebo

b) odpojení plynovodní přípojky od distribuční soustavy RWE GN a její ponechání v pozemku; přičemž vlastník k tomu dává podpisem této dohody svůj souhlas.

Jsou-li vlastník pozemku dotčeného plynovodní přípojkou nebo vlastník budovy různou osobou od vlastníka OPZ, je nutno smlouvu uzavřít také s těmito vlastníky (např. vlastníkem pozemku před budovou).

III. Technické podmínky realizace předmětu dohody

Plynovodní přípojka PEd63, půdorysné délky cca 5,5m, bude vedena v chodníku a zeleném pásu (pozemek města) k oplocení dotčené nemovitosti (hranici pozemku), a bude ukončena v nově vybudované skříně HUP umístěné v oplocení dotčené nemovitosti. Dvířka skříně HUP budou přístupná z veřejného prostranství. Umístění vrchní části dvířek bude ve výšce cca 100cm nad terénem.

Instalace plastové skříně HUP (min. vnitřních rozměrů 500x500x250mm) vč. soklu a zabetonování stabilizačních trubek při zajištění přívodu plynového potrubí. Skříň HUP bude osazena hlavním uzávěrem plynu (HUP KK DN50), přemístěným plynoměrem G6

¹ Zaškrtnutím pole označit požadovanou činnost

ze stávajícího zděného pilíře umístěného na fasádě objektu a uzávěrem za plynoměrem KK DN50. Na KK DN50 navazuje OPZ-vnější domovní plynovod PE d63 půdorysné délky cca 32,5m vedený v rostlém terénu a chodníku k dotčenému objektu, 1 m před obvodovou stěnou bude proveden přechod PE/ocel, kde bude vyveden nad terénem do 1. NP, kde bude vyveden ve stávajícím zděném pilíři umístěným na fasádě objektu, kde bude provedeno dopojení na stávající OPZ v objektu.

Stávající plynovodní přípojka bude 1 m od objektu obnažena a demontována, zbývající plynovodní přípojka bude zaslepena. Dále bude zdemontováno potrubí v délce cca 1,2m a stávající HUP ve stávajícím pilíři umístěným na obvodové stěně objektu a zdemontováno potrubí v délce cca 0,8m od stávajícího HUP do místa nového dopojení na stávající rozvod OPZ.

Rozsah prací:

Vytýčení výkopů a provedení výkopů, odstavení a demontáž stávající plynovodní přípojky vč. vysekání ze základu stávajícího pilíře, montáž přípojky PE d63, zhotovení skříně HUP (min. vnitřních rozměrů 500x500x250mm), úprava oplocení (ocelové tyčky) pro otevírání dvířek skříně HUP (vyřezání otvoru v ocelových tyčkách pro dvířka), osazení HUP–KK DN50 s integrovanou přechodkou PE/ocel, přemístění a instalace plynoměru G6, za plynoměrem osazení KK DN50 s integrovanou přechodkou PE/ocel. Montáž OPZ-vnější domovní plynovod PE d63 půdorysné délky cca 32,5m, dopojení na stávající OPZ-vnitřní domovní plynovod cca 1,8 m.

Odstranění předmětů a překážek bránících montáži venkovní a vnitřní části OPZ.

Opětovné uvedení OPZ do provozu. Předání nové části OPZ vlastníkově.

Úprava dotčených nemovitostí bude po rekonstrukci přípojky a úpravě potrubí OPZ provedena do stavu odpovídajícímu předchozímu účelu či užívání této nemovitosti.

Rozsah obnovy: oprava asfaltového chodníku cca 3,0 m².

Zhotovitelem projektové dokumentace (osoba zmocněná jednat ve věcech předmětu této dohody jménem RWE GN) je: Gazoprojekt Czech s.r.o., U Vodárny 1855/9, 748 01 Hlučín

Ing. Petr Hrubý, tel. 602 713 420

Ing. Radim Služy, tel. 603 420 297

IV. Termíny

Předpokládaný termín realizace rekonstrukce přípojky nebo jejího odpojení: 7/2015–10/2015.

Upřesnění termínu se uskuteční: telefonicky, e-mailem na adresu vlastníka s předstihem alespoň 15 dnů

před realizací díla: na adresu (číslo): ZŠ Majakovského 2219, 734 01 Karviná-Mizerov, e-mailovým sdělením nebo SMS zprávou.

Termín přerušování dodávky plynu na předmětném odběrném místě bude zákazníkům oznámen

prokazatelně minimálně 15 dní předem.

V. Rozměrový náčrt umístění HUP

Viz příloha č. 1) – Situace dopojení OPZ

2) – Axonometrie rozvodu plynu

3) – Fotodokumentace

VI. Další ujednání

1. Na výše uvedeném odběrném místě bude na náklad RWE GN provedena přeložka plynovodní přípojky a části OPZ v rozsahu dle článku 2. této dohody. V souladu se zněním § 70 EZ se po provedení přeložky vlastnictví plynových zařízení (OPZ, PZ) nemění. RWE GN poskytuje na přeloženou část OPZ záruku po dobu 24 měsíců, počínaje dokončením předmětu této dohody. Dělicím místem je vstupní šroubení nového HUP (resp. svěrný spoj přechodky PE/ ocel nebo armatury HUP). Nový změněný rozsah OPZ (od nového umístění HUP k původnímu místu HUP) bude po jeho zhotovení (za což smluvní strany považují provedení příslušných zkoušek, které jsou nezbytné pro umožnění distribuce plynu) ve vlastnictví vlastníka. Příslušné dokumenty (revizní zpráva, zápis o zkoušce těsnosti a pevnosti přeložené části OPZ, potvrzený záruční list STL regulátoru – pokud je instalován, pokyny pro bezpečný provoz, zakres skutečného provedení přeložky OPZ a zápis o předání klíče k uzavírání zemního šoupěte a dalších případných náležitostí, např. regulátoru tlaku plynu) budou vlastníkovi předány osobně, nebo zaslány poštou na uvedenou adresu.
2. Veškeré náklady na provedení činností podle čl. 2 této dohody hradí RWE GN.
3. Vlastník prohlašuje, že souhlasí s předmětem této dohody, akceptuje navržené technické řešení, uvedený termín a rozsah realizace. Pokud bude předmětem této dohody pouze činnost dle čl. 2 písm. b) této dohody, nepoužijí se čl. IV poslední věta a čl. VI. odst. 1. této dohody,
4. Vlastník se zavazuje, že se zněním této dohody seznámí případného nabyvatele OPZ a dotčených nemovitostí, s tím, že práva a závazky, obsažené v této Dohodě zavazují i právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se současně zavazují o případném právním nástupnictví bez zbytečného prodlení písemně informovat druhou ze smluvních stran.
5. Osobami zmocněnými jednat v rámci této dohody jsou:
 - a) za RWE GN: Radovan Plotica, technik přípravy staveb, 595 142 763, 602 577 938
 - b) za vlastníka: statutární město Karviná primátor města: Tomáš Hanzel
6. Dohoda se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení dohody náleží vlastníku a dvě vyhotovení náleží RWE GN.
7. Je-li vlastník fyzickou osobou, bere na vědomí a souhlasí s tím, že RWE GN ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává a shromažďuje jeho osobní údaje, a to jen a pouze za účelem realizace této dohody, výkonu práv a povinností dle této dohody. Jiné využití se vylučuje.

V Karviné _____ dne _____

Za vlastníka

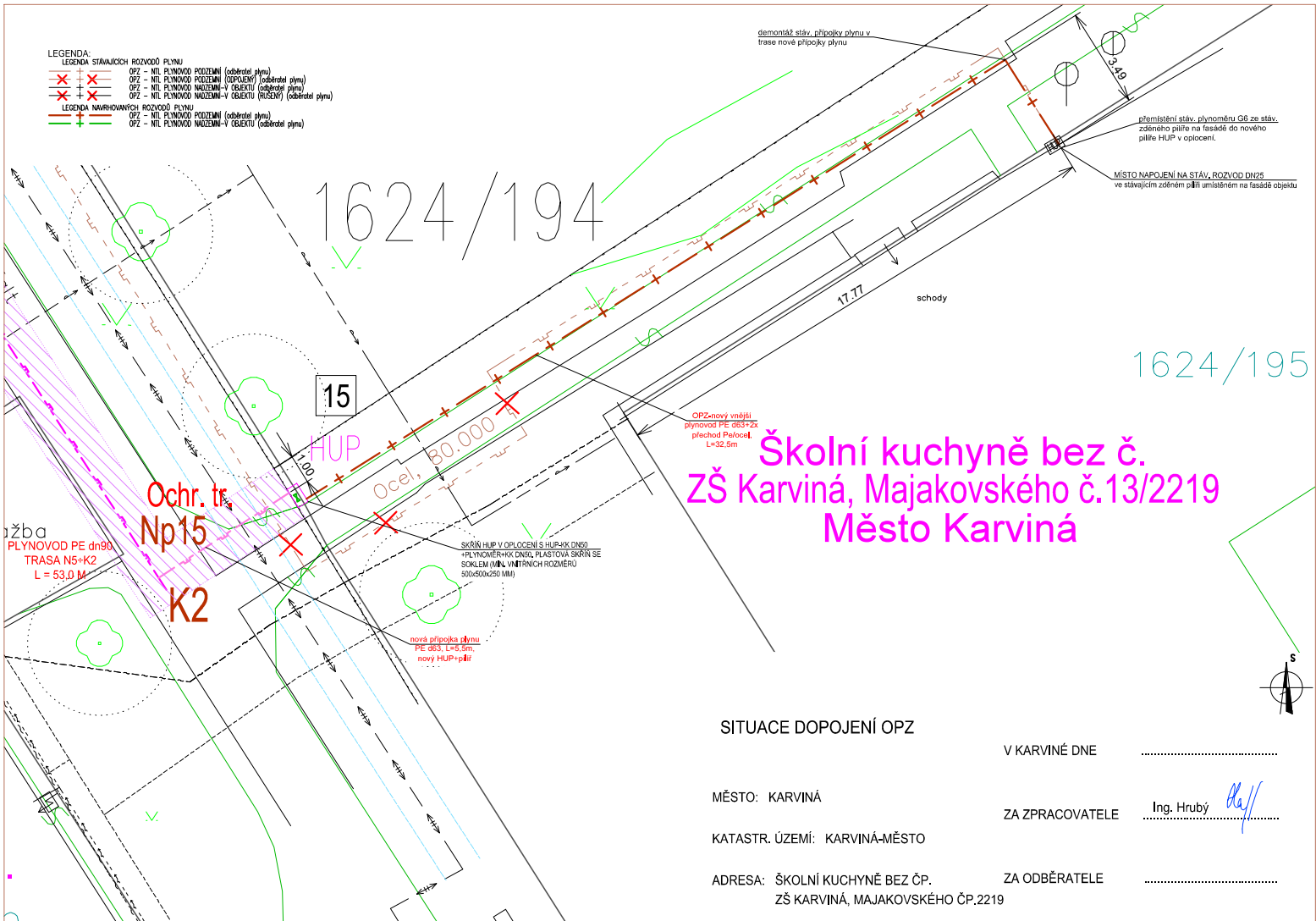
Za RWE GN

statutární město Karviná
primátor města: Tomáš Hanzel

Ing. Lenka Malinová
vedoucí oddělení přípravy staveb, v plné moci

Radovan Plotica
technik přípravy staveb, v plné moci

- LEGENDA:
- LEGENDA STÁVAJÍCICH ROZVODŮ PLYNU
- OPZ - NTL PLYNOVOD PŘÍJEMNÍ (odběratel plynu)
 - OPZ - NTL PLYNOVOD PŘÍJEMNÍ (odpověď) (odběratel plynu)
 - OPZ - NTL PLYNOVOD NAZEMNÍ-V OBJEKTU (odběratel plynu)
 - OPZ - NTL PLYNOVOD NAZEMNÍ-V OBJEKTU (ROZVEDY) (odběratel plynu)
- LEGENDA NAVRHOVANÝCH ROZVODŮ PLYNU
- OPZ - NTL PLYNOVOD PŘÍJEMNÍ (odběratel plynu)
 - OPZ - NTL PLYNOVOD NAZEMNÍ-V OBJEKTU (odběratel plynu)



**Školní kuchyně bez č.
ZŠ Karviná, Majakovského č.13/2219
Město Karviná**

SITUACE DOPOJENÍ OPZ

V KARVINĚ DNE

MĚSTO: KARVINÁ

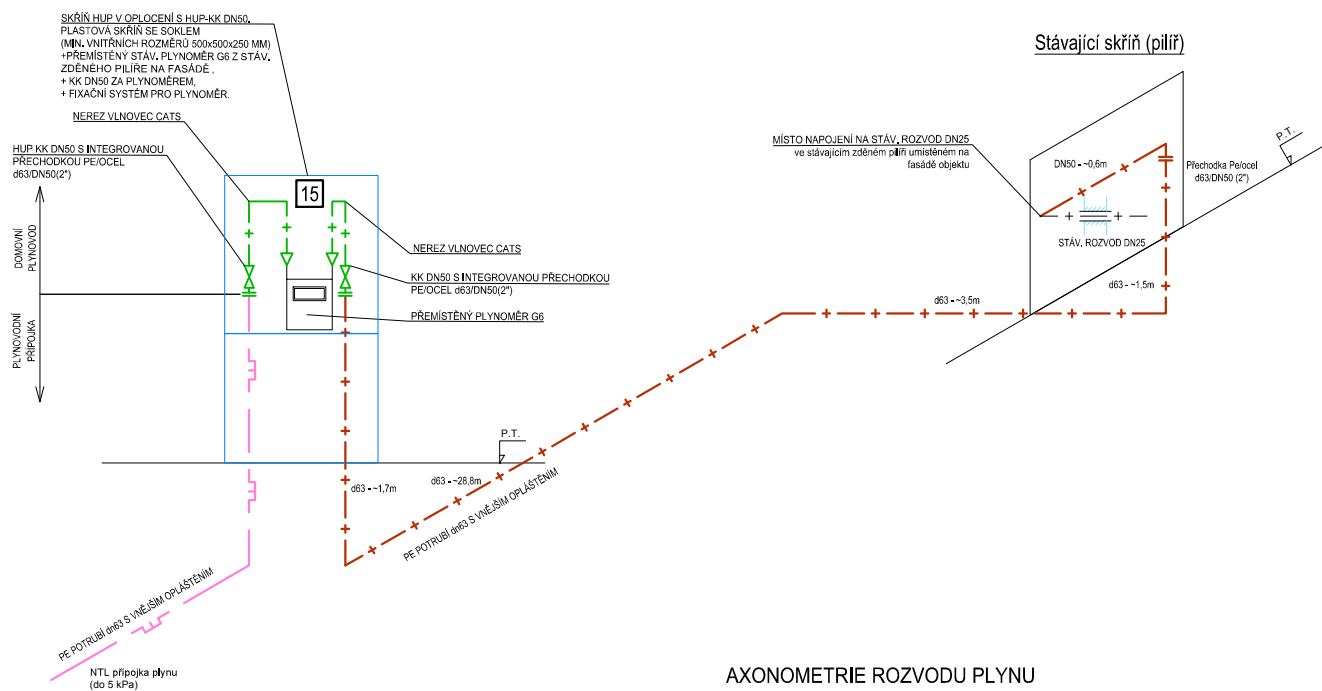
ZA ZPRACOVATELE Ing. Hrubý

KATASTR. ÚZEMÍ: KARVINÁ-MĚSTO

ADRESA: ŠKOLNÍ KUCHYNĚ BEZ ČP. ZŠ KARVINÁ, MAJAKOVSKÉHO ČP.2219

ZA ODBĚRATELE





AXONOMETRIE ROZVODU PLYNU

V KARVINĚ DNE

MĚSTO: KARVINÁ

ZA ZPRACOVATELE

KATASTR. ÚZEMÍ: KARVINÁ-MĚSTO

ADRESA: ŠKOLNÍ KUCHYŇÉ BEZ ČP.

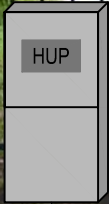
ZA ODBĚRATELE

ZŠ KARVINÁ, MAJAKOVSKÉHO ČP.2219

Ing. Hrubý



Skříň HUP



SKŘÍŇ HUP V OPLOCENÍ S HUP-KK DN50
+PLYNOMĚR+KK DN50. PLASTOVÁ SKŘÍŇ SE
SOKLEM (MIN. VNITŘNÍCH ROZMĚRŮ
500x500x250 MM)

FOTODOKUMENTACE

V KARVINĚ DNE

MĚSTO: KARVINÁ

ZA ZPRACOVATELE

Ing. Hrubý

KATASTR. ÚZEMÍ: KARVINÁ-MĚSTO

ADRESA: ŠKOLNÍ KUCHYŇĚ BEZ ČP.

ZA ODBĚRATELE

ZŠ KARVINÁ, MAJAKOVSKÉHO ČP.2219

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo

uzavřený podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: MMK/SML/1250/2014

1. Smluvní strany

1.1 statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát
zastoupeno Tomášem Hanzlem, primátorem města
jednání ve věcech:
a) smluvních: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového
b) technických: Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM – OM
Bc. Martina Štěpáníková, zaměstnanec OPÚM – OM
telefon: 596 387 308, 596 387 210
fax: 596 387 264
e-mail: helena.bogoczova@karvina.cz
jana.salamonova@karvina.cz
martina.stepanikova@karvina.cz
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Karviná
číslo účtu: 27-1721542349/0800
(dále jen objednatel)

a

1.2 SWIETELSKY stavební s.r.o.

odštěpný závod Dopravní stavby Morava

zapsána u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 8032
zastoupena: Bc. Vladimír Lesovský, vedoucí odštěpného závodu
Dopravní stavby MORAVA
k podpisu oprávněn: Jan Kunčík, ředitel oblasti, dle plné moci
Ing. František Ježíšek, vedoucí odd. přípravy a
kalkulace, dle plné moci
jednání ve věcech technických: Petr Janovský, stavbyvedoucí
se sídlem: Jahodová ulice 60, 620 00 Brno
doručovací adresa: Vratimovská 624/11, 718 00 Ostrava-Kunčičky
IČ: 48035599
DIČ: CZ48035599
telefon: 702 210 299
fax: ---
e-mail: specialnistavby@swietelsky.cz
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: 212269343/0300
(dále jen zhotovitel)

Smluvní strany uzavřely dne 29. 10. 2014 smlouvu o dílo č. MMK/SML/1250/2014 a dne 28. 11. 2014 Dodatek č. 1 (dále jen „Smlouva“) jejímž předmětem je provedení díla - stavby „Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. a 13. etapa – aktualizace 2014“ (dále též „stavba“ nebo „dílo“) dle projektové dokumentace „Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. etapa - aktualizace 2014“ a „Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa - aktualizace 2014“ zpracované firmou Ateliér Genius loci, s.r.o., Chocholouškova 1527/6, 702 00 Moravská Ostrava, IČ 64086135 (dále jen „projektová dokumentace“) a zpracování dokumentace skutečného provedení stavby. Předmětem této smlouvy je dále geodetické zaměření díla včetně geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí a geometrický plán pro vyznačení věcného břemene pro vklad do katastru nemovitostí. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na tomto znění Dodatku č. 2 ke Smlouvě (dále jen „Dodatek č. 2“):

2. Změna č. 1 smlouvy

- 2.1 Na základě změnového řízení budou provedeny méněpráce ve výši – **96.317,25 Kč bez DPH** a vícepráce ve výši + **124.399,30 Kč bez DPH**, které jsou specifikovány v příloze č. 1 k Dodatku č. 2.
Cena díla se **zvyšuje o 28.082,05 Kč bez DPH** a DPH ve výši dle právních předpisů.
- 2.2 Tímto Dodatkem č. 2 se vypouští z článku 5. Cena díla, odst. 5.1 Smlouvy tento text:
„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena vč. DPH Kč
Stavební objekt č. SO 03	702.369,81	-	-
Stavební objekt č. SO 01, SO 02, SO 05	4.165.928,42	874.844,97	5.040.773,39 Kč
Celkem	4.868.298,23	874.844,97	5.743.143,20 Kč

a nahrazuje se tímto textem takto:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 3 této smlouvy a v termínu dle čl. 5 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena vč. DPH Kč
Stavební objekt č. SO 03	702.369,81	-	-
Stavební objekt č. SO 01, SO 02, SO 05	4.194.010,47	880.742,20	5.074.752,67 Kč
Celkem	4.896.380,28	880.742,20	5.777.122,48 Kč

3. Změna č. 2 smlouvy

2.1 Tímto Dodatkem č. 2 se příloha č. 2 Smlouvy – Subdodavatelské schéma nahrazuje přílohou č. 2 tohoto Dodatku č. 2.

4. Společná a Závěrečná ustanovení

- 4.1 Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že Dodatek č. 2 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 4.3 Tento Dodatek č. 2 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
- 4.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 2 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 4.5 O uzavření Dodatku č. 2 rozhodla Rada města Karviné usnesením č. dne 22. 04. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1 Dodatku č. 2 Změnový rozpočet

Příloha č. 2 Dodatku č. 2 Subdodavatelské schéma

Příloha č. 3 Dodatku č. 2 Autorizace p. Janovský Petr

V Karviné dne
za objednatele

V Ostravě dne
za zhotovitele

.....
za statutární město Karviná
Tomáš Hanzel
primátor města

.....
Jan Kunčík | ředitel oblasti
SWIETELSKY stavební s.r.o.
odštěpný závod Dopravní stavby MORAVA,
dle plné moci

.....
Ing. František Ježíšek,
vedoucí odd. přípravy a kalkulací,
SWIETELSKY stavební s.r.o.
odštěpný závod Dopravní stavby MORAVA,
dle plné moci

Název stavby: Regenerace sídliště Karviná - Ráj 13. etapa - Aktualizace 2014		Číslo stavby: SCU 43							
Název SO: SO 01 - Komunikace a parkovací stání MP+VP		Číslo SO: 01							
Datum zpracování:									
Datum aktualizace:									
Poř. číslo pol.	Číslo položky	Název položky	Měrná jednotka	Množství	Jednotková hodnota	Celková hodnota	dodávky celkem	CEN A jednotková	montáže celkem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13 Hloubené vykopávky									
1	132 20-1201	Hloubení rýh š do 2000 mm v hromině tř. 3 objemu do 100 m3	m3	-21,950	0,000	0,000		275,86	-6 055,13
2	132 20-1209	Příplatek za lepkovost k hloubení rýh š do 2000 mm v hromině tř. 3	m3	-21,950	0,000	0,000		20,99	-460,73
3	151 10-1102	Zřízení příložného pažení a rozpojení stěn rýh hl do 4 m	m2	-177,220	0,001	-0,151		129,65	-22 976,57
4	151 10-1112	Odstranění příložného pažení a rozpojení stěn rýh hl do 4 m	m2	-177,220	0,000	0,000		75,95	-13 459,86
5	161 10-1101	Svále přemístění výkopku z hominy tř. 1 až 4 hl výkopu do 2,5 m	m3	-21,950	0,000	0,000		31,09	-682,43
6	174 10-1101	Zásyp jam, šachet rýh nebo kolem objektů sypaninou se zhuštěním	m3	-21,950	0,000	0,000		66,24	-1 453,97
6/1	58343930	kamemivo drcené hrubě frakce 16-32	t	-35,120	1,000	-35,120	250,00		-8 780,00
7	181 10-1102	Úprava plátně v zálezech v hromině tř. 1 až 4 se zhuštěním	m2	665,000	0,000	0,000		14,00	9 310,00
8	184 80-7111	Zřízení ochrany stromu bedněním	m2	-16,000	0,009	-0,150		321,96	-5 151,36
9	184 80-7112	Odstranění ochrany stromu bedněním	m2	-16,000	0,000	0,000		83,76	-1 340,16
		13 celkem				-35,421			-42 270,20
5 Komunikace									
1	564 87-1111	Podklad ze štrkordité ŠD tl 250 mm	m2	665,000	0,000	0,000		137,78	91 623,70
2	564 92-1411	Podklad z asfaltového recyklátu tl 60 mm	m2	665,000	0,000	0,000		27,72	18 433,80
		5 celkem				0,000		0,00	110 067,50
87 Potrubí z trub plastických a skleněných									
1	837 35-5121	Výšek a montáž kameninové obočné tvarovky DN 200	kus	-3,000	1,122	-3,365		3 667,88	-11 003,64
2	892 35-1111	Tlaková zkouška vodou potrubí DN 150 nebo 200	m	-30,000	0,000	0,000		15,74	-472,20
		87 celkem				-3,365		0,00	-11 475,84
91 Doplnkové konstrukce a práce na pozem.komunikacích a zpev.plochách									
1	dod-miž	Dělené chráničky vč. připojení trubky D110	m	-52,000	0,014	-0,744		413,10	-21 481,20
2	dod-miž	Zaměřovací body Makry	ks	-6,000	0,000	0,000		500,00	-3 000,00
		91 celkem				-0,744		0,00	-24 481,20
99 Přesun hmot									
1	998 22-5111	Přesun hmot pro pozemní komunikace s krytem z kamene, moudřičkým betonovým nebo žulovým	t	347,500	0,000	0,000		14,48	5 031,80
		99 celkem				0,000		0,00	5 031,80
Celkem VP + MP:							28 082,05 Kč bez DPH		
Všepráce celkem:							124 399,30 Kč bez DPH		
Měněpráce celkem:							96 317,25 Kč bez DPH		

Seznam subdodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky		Část plnění VZ, kterou hodlí uchazeč zadat subdávateři	% podíl na plnění VZ
Veřejná zakázka na stavební práce zadána dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, oevřené podlimitní řízení "REGENERACE SÍDLIŠTĚ KARVINÁ - RÁJ, 8. A 13. ETAPA - AKTUALIZACE 2014"			
1. Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení: Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu: IČ: Osoba oprávněná jednat jménem či za subdávatele: Spisová značka v obchodním rejstříku: Tel./fax: E-mail:	OK Savařinál Morava s.r.o. Na Michalůvce 10/1326, Havířov 27831680 Ondřej Kvoček C 30755 602 272 191 / --- kmocekondrej@seznam.cz	Stavební práce	25%
2. Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení: Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu: IČ: Osoba oprávněná jednat jménem či za subdávatele: Spisová značka v obchodním rejstříku: Tel./fax: E-mail:	Rudolf Dulava Slovenská 2911/44, 793 01 Karviná - Hranice 11565870 Rudolf Dulava č.č. ž.ú./1567/2009/Kru/2 596 348 869 dulaspol@dulaspol.cz	Veřejné osvětlení	14,50%
3. Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení: Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu: IČ: Osoba oprávněná jednat jménem či za subdávatele: Spisová značka v obchodním rejstříku: Tel./fax: E-mail:	Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s. 28. října 1235/169, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava 45193665 Ing. Jaromír Horník 8347 596 624 205 smak@smak.cz	Přeložka vodovodu	6,60%

OPIS

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 33767

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Petr Janovský

jméno a příjmení

630514/0490

rodné číslo

je

autorizovaným technikem

v oboru

dopravní stavby, specializace nekolejová doprava

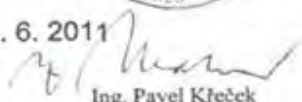
V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1103329

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 24. 6. 2011


Ing. Pavel Křeček
předseda ČKAIT

Ověřovací doložka pro vidinaci

Ref.č: 705023-002-0120

Podle ověřitelných počty: tenar u NÚ
Tato úpiná kopie obsahující 1 strany souhlasí doslovně s
předloženou listinou, z níž byl(a) pořízen(a) a tato listina je
převpis obsahující 1 strany.

tenar u NÚ dne 27.06.2011

Podpis:
Černošková Zuzana

Úřední razítko:



Ověření - vidimace

Ověřuji, že tento opis složený z 1 listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,
složenou z 1 listů.

- 4 -06- 2013

V Novém Jičíně dne _____



Mgr. Kamila Mířalíková
notářka veřejná
příloha 1/2013
Kamila Mířalíková

SMLOUVA

číslo: **Z_S24_12_8120045181**

o realizaci přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie, uzavřené na základě § 47 zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění (dále jen „energetický zákon“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „OZ“).

I. SMLUVNÍ STRANY

PROVOZOVATEL:

ČEZ Distribuce, a. s., IČ 24729035, DIČ CZ24729035

se sídlem Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, 405 02 Děčín

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145

s předmětem podnikání – distribuce elektřiny na základě licence č. 121015583

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., číslo účtu/kód banky: 35-4544580267/0100,

zastoupena na základě pověření ze dne 7.3.2014 Ing. Jiřím Zemkem, vedoucím oddělení inženýring region Morava.

Kontaktní údaje:

Adresa pro písemný styk: ČEZ Distribuce, a.s., Plzeň, Guldenerova 2577/19, PSČ 303 03

Zákaznická linka : 840 840 840 ; [www. cez.cz](http://www.cez.cz); E-mail: cez@cez.cz

(dále jen „Provozovatel“)

ŽADATEL:

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ, Číslo zákazníka: 10067818

IČ: 297534, DIČ: CZ00297534

Ulice: Fryštátská 72/1

Obec: Karviná, Dodací pošta: Karviná 1, PSČ: 733 01

Zastoupené: Tomášem Hanzlem, primátorem města

K podpisu oprávněn na základě plné moci ze dne 2.01.2015: Ing. Miroslav Hajdušík, náměstek primátora

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. Karviná, číslo účtu/kód banky: 27-1721542349/0800

(dále jen "Žadatel")

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je realizace přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce elektrické energie, ve smyslu stanoviska Provozovatele ze dne 13.05.2014 ev. č. 8120045181 v rozsahu dle projektové dokumentace vypracované NOVPRO FM, a.s., na stavbu EP-12-8002862 Karviná Víta Nejedlého, přel. NNk SM Karviná a úhrada nákladů spojených s přeložkou v souladu s ustanovením § 47 energetického zákona (dále jen „přeložka“). Provozovatel je vlastníkem zařízení distribuční soustavy kabelového vedení NN v Karviné.

III. VÝŠE ÚHRADY

1. Na základě §47 odst. 2 energetického zákona je Žadatel povinen uhradit náklady na přeložku rozvodného zařízení v plné výši. Předpokládaná výše nákladů (bez DPH), které jsou spojeny s přeložkou zařízení, činí: **108.828,00 Kč** (realizační náklady vč. materiálu 53.180,- Kč, projektová dokumentace 30.148,- Kč, inženýrská činnost 5.000,- Kč, geodetické zaměření 7.400,- Kč, manipulace a vypínání sítě 5.000,- Kč, náklady spojené se zřizováním věcných břemen k dotčeným nemovitým věcem 8.100,- Kč). Jedná se o cenu předpokládanou na základě vyhotovené projektové dokumentace za účelem možnosti vystavení zálohové faktury dle odstavce 2. čl. III. této smlouvy, kdy Provozovatelem skutečně vynaložené náklady na realizaci přeložky, ve smyslu odstavce 3. a 4. čl. III. této smlouvy, budou Žadateli vyúčtovány fakturou po vynaložení uvedených nákladů.
2. Žadatel před započítáním samotné realizace uhradí Provozovateli zálohu na provedení přeložky v částce předpokládané výše nákladů. Platba bude realizována na základě zálohové faktury vystavené Provozovatelem. Zálohová faktura na částku **108.828,00 Kč** bude vystavena po uzavření této smlouvy.
3. Žadatel se zavazuje po dokončení realizace přeložky uhradit skutečně vynaložené náklady spojené s realizací přeložky včetně nákladů s přeložkou souvisejících (náklady prostavěné, náklady na projektovou činnost, vlastní náklady Provozovatele, náklady na místní poplatky, nájemné za pronájem komunikací, vícepráce vyžádané Žadatelem, náhrady za majetkoprávní vypořádání, věcná břemena apod.). Případný rozdíl od konečné ceny bude vyúčtován ve faktuře zaslané po ukončení realizace a vyúčtování všech nákladů spojených s přeložkou. Ve faktuře bude zúčtována

záloha poskytnutá Žadatelem. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení žadateli.

4. V případě, že do účetního vypořádání samotné stavby nebudou dořešeny náklady spojené s náhradou za omezení v obvyklém užívání nemovitých věcí a náklady spojené se zřízením věcných břemen k nemovitostem dotčených stavbou přeložky, bude faktura za tyto náklady vystavena po ukončení vypořádání všech nákladů s tímto spojených. K pokrytí zálohy na fakturu za zřízení věcných břemen bude použito části zálohy za náklady spojené se zřizováním věcných břemen k dotčeným nemovitostem uvedené ve výčtu položek v 1. odstavci, článku III. této smlouvy. Zbylá část záloh bude zúčtována do faktury za náklady, které budou známy z účetního vypořádání samotné stavby přeložky. Fakturu za tyto náklady vyhotoví Provozovatel po účetním vypořádání samotné stavby přeložky, a to bez zbytečného odkladu.
5. Povinnost úhrady vyplývá pro Žadatele ze zákona, a proto úhrada nákladů přeložky není zdanitelným plněním a nepodléhá dani z přidané hodnoty (viz výklad MF ČR - informace o uplatňování DPH v energetice).

IV. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

PROVOZOVATEL:

1. Provozovatel se zavazuje, s předpokladem předchozího uzavření této smlouvy a splnění úhrad způsobem sjednaným v článku III. této smlouvy, zajistit realizaci přeložky v termínu do čtyř měsíců od úspěšného předání a převzetí staveniště. Termíny zprovoznění energetického díla jsou podmíněny stavební připraveností Žadatele dle odstavce 2. článku IV. této smlouvy, příznivými klimatickými podmínkami, které umožní provádění prací v souladu s technologickými předpisy Provozovatele a nabytím právní moci příslušného povolení podle stavebního zákona za předpokladu, že takového povolení bude k uskutečnění přeložky zapotřebí. Stavbu bude provádět firma Eltom, s.r.o.
2. Provozovatel se zavazuje účelně vynakládat Žadatelem poskytnuté finanční prostředky pouze ke smluvně sjednanému účelu.

ŽADATEL:

1. Je povinen řádně, včas a ve sjednané výši uhradit platby sjednané v článku III. této smlouvy. V případě opožděné platby zaplatí Žadatel úrok z prodlení ve smluvně sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení dlužné částky.
2. Zajistit stavební připravenost pro uskutečnění přeložky, kdy stavební připraveností pro uskutečnění přeložky se rozumí na svůj náklad v nezbytně nutném rozsahu vyklidit a připravit prostor pro stavbu přeložky na svých nemovitých věcech s předáním volné trasy pro uskutečnění přeložky.

3. Umožnit přístup pracovníkům Provozovatele a vybraného zhotovitele na pozemky Žadatele, za účelem provádění prací a úkonů, souvisejících s realizací přeložky, a to nejpozději ke dni zahájení prací.
4. Zavazuje se Provozovateli za jím stanovených podmínek poskytnout veškerou nezbytně potřebnou součinnost a podklady.
5. Nesplní-li řádně a včas své povinnosti dle článku III. a IV. této smlouvy, odkládá se dle dohody smluvních stran termín realizace přeložky automaticky o dobu prodlení Žadatele se splněním jeho povinností + 30 dnů. Dostane-li se Žadatel se splněním svých povinností dle této smlouvy do prodlení delšího než 90 dnů, je dle dohody smluvních stran Provozovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku Provozovatele na zaplacení úroku z prodlení, popř. nároku na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy nebo zánikem práv a povinností z této smlouvy vyplývajících z jakéhokoliv jiného důvodu nevzniká smluvním stranám povinnost vrátit uhrazené smluvní pokuty či úroky z prodlení, na něž smluvním stranám vznikl nárok v době účinnosti této smlouvy.
6. Na nemovitých věcech ve vlastnictví Žadatele, dotčených stanoveným technickým řešením dle stanoviska Provozovatele, jehož ev.č. je uvedeno v čl.II této smlouvy, umožní zřízení věcného břemene za finanční náhradu dle znění zákona 151/1997 Sb. o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku) a souvisejících předpisů v platném znění.

Smluvní strany se dohodly, že budou účinně spolupracovat při realizaci celé stavby. Zároveň se zavazují vzájemně se informovat o všech skutečnostech majících vliv na závazky dohodnuté v této smlouvě.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žadatel vyvolává v souladu s ustanovením § 47 odstavec 2 energetického zákona potřebu přeložky zařízení distribuční soustavy dle čl.II této smlouvy. Dle ustanovení § 47 odst. 3 energetického zákona se vlastnictví přeložkou dotčeného zařízení distribuční soustavy po realizaci přeložky nemění.
2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami týkající se jejího předmětu a obsahu. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, a to pod sankcí jejich neplatnosti. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zpětného doručení provozovateli žadatelem.
4. Fyzické osoby, které tuto smlouvu za jednotlivé smluvní strany uzavírají, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k jejímu platnému uzavření.
5. Provozovatel, v rámci respektování jemu příslušející povinnosti dbát rovného přístupu k zákazníkům, a v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 OZ, předem vylučuje možnost přijetí návrhu dohody s dodatkem nebo odchylkou byť i takovou, která podstatně nemění podmínky nabídky Provozovatele (navrhovatele), učiněnými Žadatelem.

6. Je-li tato smlouva uzavírána prostředky umožňující komunikaci na dálku (distančním způsobem) nebo mimo obchodní prostory Provozovatele, je Žadatel (spotřebitel) oprávněn od této smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů od uzavření smlouvy a to písemně prostřednictvím formuláře, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis OZ a který je k dispozici v provozních místech (kancelářích, provozovnách apod.) provozovatele a ke stažení na webové adrese www.cezdistribuce.cz. Žadatel je-li spotřebitelem, současně žádá provozovatele, aby započal s plněním svého závazku dle této smlouvy ještě před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy dle předchozí věty a to ve smyslu § 1823 OZ.
7. Pokud smlouva nebude podepsána a doručena provozovateli do 30 dnů ode dne, kdy byl návrh smlouvy doručen Žadateli a neproběhnou-li další upřesňující jednání, má se za to, že Žadatel od svého záměru ustoupil.
8. Podpisem této smlouvy Žadatel jako subjekt údajů potvrzuje, že Provozovatel jako správce údajů splnil vůči danému subjektu údajů informační povinnost ve smyslu ust. § 11 zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, týkající se zejména rozsahu, účelu, způsobu, místa provádění zpracování osobních dat subjektu údajů a možnosti nakládání s nimi, jakož i osobě jejich zpracovatele.
9. Žadatel svým podpisem současně potvrzuje, že (vedle výše uvedených informací) je si též plně vědom všech svých práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto smlouvou a rovněž potvrzuje pravdivost a aktuálnost osobních údajů, které k účelu předmětné smlouvy poskytl. Žadatel se podpisem smlouvy též zavazuje prokazatelně Provozovateli oznámit do pěti pracovních dnů případné změny svých osobních údajů.
10. Provozovatel se zavazuje, že osobní údaje bude využívat a nakládat s nimi pouze ke sjednanému účelu a v souladu se zákonem.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopisu
12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily a jejím jednotlivým ustanovením rozumí. Dále prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelné vůle, že ji uzavírají dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V. dne.

V. dne.

.....

.....

Provozovatel

Žadatel

ČEZ Distribuce, a. s.

Ing. Miroslav Hajdušík

Ing. Jiří Zemek

náměstek primátora,

Vedoucí oddělení Inženýring Morava

pověřen k podpisu na základě plné moci

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 510

Stavba pod názvem Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu, Městský stadion v Karviné-Ráji - SO.11 Tribuny a SO.53 Zkapacitnění části zatrubněného Rájeckého potoka (stavba 2) - soupis požadovaných stavebních víceprací

Objekt	Název prací	Podrobnější popis	Předpokládaná cena víceprací bez DPH (v Kč)	Odůvodnění nezbytnosti stavebních prací
SO.53	Zemní práce související – rozdílná úroveň potrubí SO.53	Realizace zemních prací souvisejících s rozdílnou výškovou úrovní v místě tenisových kurtů v rámci realizaci stavebního objektu SO.53.	750.000,-	Při provádění trasy SO53 bylo zjištěno, že stávající potrubí DN 600 je pod úrovní výkopu nově prováděné trasy. Z toho vyplývá, že bude nutné v délce této trasy prohlubovat výkop o 0,8 m až 1,3 m. Tato situace nastala cca v délce trasy 160 m. Hloubka a směr původního potrubí DN 600 nebylo možno mezi šachticemi v době provádění projektové dokumentace prověřit, navíc v prostoru pod tenisovými hřišti byla nalezena lomová šachtice stávající trasy. Za původní vstupní šachtou v místě spadiště se nachází výrazně se zahlubující původní trubní vedení pod stávající terén. Stávající potrubí je nutno demontovat z důvodu pozdějších nepředvídatelných poklesů pod novým terénem. Navýšení zemních prací je nutné právě z důvodu větší hloubky uložení stávajícího potrubí, než jak předpokládala projektová dokumentace.

SO.11	Zemní plán pro piloty	Provedení zpevnění zemní pláň v místě provádění pilot.	110.000,-	<p>V rozích nové tribuny je nutno provést piloty pro stožáry osvětlení hřiště (původně stavba 3). V rohu blíže k ul. U Hřiště je pak nutné provést ještě zbývající piloty pro tribuny stavby 2, které nebylo možno provést dříve s ostatními z důvodu tehdy chybějící záporové stěny (stavba 1). Vlastnosti zemin po odkrytí jsou v ploše stadionu poměrně stejné. Mocnost a hloubka jílové vrstvy pod terénem nezaručují kvalitní stav základové spáry jak pod zpevněné plochy, tak pod základové pásy. V případě zvodnění ploch (deštěm) by bylo nutné práce zastavit do úplného vyschnutí, aby bylo možno dosáhnout předepsaných hodnot únosnosti pláň v projektové dokumentaci.</p>
CELKEM			860.000,-	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 511

Stavba pod názvem Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná - soupis požadovaných stavebních víceprací					
stavební objekt	Název prací	Podrobnější popis	Předp. cena bez DPH	Odůvodnění nezbytnosti stavebních prací	
Obnova okolí kina Centrum Karviná					
ZL 2	Obnova okolí kina Centrum Karviná	SO 105 Parkoviště a dopravní napojení, SO 108 Opěrné stěny nové	Úprava schodiště - teplovod Veolia Energie, a.s.	100 000 Kč	Při provádění výkopů v rámci realizace stavby bylo zjištěno, že podzemní teplovodní kanál společnosti Veolia Energie ČR a.s. je v jiné poloze než bylo předpokládáno a je nutné z vyjádření společnosti Dalkia ČR a.s. nyní Veolia Energie ČR a.s.. Aby podzemní konstrukce schodiště nebyla v kolizi s tímto kanálem, bude schodiště zkráceno o 40 cm, na délku 4,9 m. V rámci realizace vzniknou i tzv.méněpráce.
ZL 3	Obnova okolí kina Centrum Karviná	SO 106.2 Ochrana kabelů Telefonica	Doplnění kabelové komory dle dodatečných požadavků Telefonica 02	45 000 Kč	V rámci zpracování projektové dokumentace stavby Obnovy objektu okolí kina Centrum Karviná bylo na základě požadavků správce sítě Telefonica 02, a.s. provedeno opatření týkající se ochrany kabeláže a přiložení rezervní chráničky. V průběhu přípravy realizace byla společnost Telefonica 02 vyzvána k vytýčení zařízení, tak jak předepíše ve svých vyjádřeních. Společnosti bylo vydáno dodatečné stanovisko k provedení opatření, kde je požadováno doplnění ještě jedny kabelové komory navíc oproti původnímu vyjádření. Kabelová komora bude provedena a doplněna v rámci realizace stavby, aby bylo eliminováno riziko nutnosti dodatečného zásahu do nově provedené zpevněné plochy v případě, že by vznikl dodatečný požadavek na doplnění kabeláže např. optické sítě.
CELKEM				145 000 Kč	

Obnova objektu kina Centrum Karviná					
ZL 10	Obnova objektu kina Centrum Karviná	SO 200 Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách	Změna typu obkladu ve vstupním vestibulu	610 000 Kč	Ve vstupním vestibulu a navazujících plochách vstupu do WC, byl v projektové dokumentaci navržen obklad stěn sklocementovými deskami tl. 10 mm. Během doby, od projektu k realizaci, se tyto desky přestaly vyrábět v tl. 10 mm a vyrábějí se pouze tloušťky 13 mm. Nový typ desek je o 30% těžší a nelze ho na stěny standardně lepit. Montáž obkladů vyžaduje provedení doplňkové konstrukce. Tato konstrukce by způsobila přesunutí obkladu před líc stěny o cca 10 cm. Vzhledem k návaznosti na prosklenou fasádu a vnitřní skleněné výplně, toto řešení je z architektonického hlediska nemožné. Z důvodů výše uvedených bude provedena náhrada jiným typem obkladu, který je možno lepit přímo na stěnu, bez výrazného rozšíření konstrukce. V rámci realizace vzniknou i tzv.méněpráce.
ZL 12	Obnova objektu kina Centrum Karviná	SO 200 Montáže vzduchotechnických zařízení	Izolace VZT potrubí	125 000 Kč	V kinosále, v prostoru za oponou, je na obou stranách vzduchotechnické potrubí, které slouží k odvětrání vstupního vestibulu. Potrubí vede ze strojovny vzduchotechniky ve 3. podlaží, skrz kinosál, do stropu nad vstupním vestibulem. Potrubí je plechové, izolované. Po odstranění části izolace bylo zjištěno, že nesplňuje parametry požární izolace. Dle požadavku požárního řešení musí tato izolace být certifikována na požární odolnost 30 min. Tzn., že v rámci realizace stavby vzniknou tzv. vícepráce a méněpráce.
ZL 14	Obnova objektu kina Centrum Karviná	SO 200 Úpravy povrchů, podlahy, Ostatní konstrukce bourání	Omitka stropů na chodbách u sálu 2.NP	160 000 Kč	Při provedení nové výmalby na části plochy stropu-zkušební vzorek, se zjistilo, že nová výmalba po zaschnutí praská a odlupuje se. Po oškrábání bylo zjištěno, že na stropu je již několik vrstev. Původní výmalba je zřejmě na bázi hlínky, která způsobuje nedostatečně pevný podklad pro nové vrstvy. Vzhledem ke kvalitě původní omítky, nelze stávající výmalbu oškrábat bez porušení těchto omítek. Jedná se o prostor s vysokou frekvencí osob-diváků a je žádoucí aby strop byl dokonale hladký s kvalitním povrchem
ZL 15	Obnova objektu kina Centrum Karviná	SO 200 Svislé a kompletní konstrukce	Změna posuvných skleněných panelů ve vstupním vestibulu	145 000 Kč	Ve vstupním vestibulu bylo navrženo 6 kusů posuvných skleněných panelů pro umístění plakátů. 4 kusy byly navrženy šířky 780 mm a 2 ks šířky 825 mm. Vzhledem k architektonickým a technickým požadavkům na sladění tvaru panelů s rastrováním podkladního obkladu nelze tyto skleněné panely použít v původních rozměrech. Změna obkladových desek z původních sklocementových na sklokeramické je popsáno a zdůvodněno ve změně - "Změna typu obkladu ve vstupním vestibulu" Jeden z původně navržených panelů bude zrušen bez náhrady a zbývajících pět kusů bude provedeno ve větší šířce – cca 980 mm. V rámci realizace vzniknou i tzv.méněpráce.
CELKEM				1 040 000 Kč	
CELKEM OBNOVA OBJEKTU A OKOLÍ KINA CENTRUM KARVINÁ				1 185 000 Kč	

Dodatek č. 5 ke Smlouvě o dílo

uzavřena podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: MMK/SML/1639/2014

1. Smluvní strany

1.1 statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát
zastoupeno Tomášem Hanzlem, primátorem města
jednání ve věcech:
a) smluvních: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí OM
b) technických: Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM – OM
Ing. Veronika Pališková, zaměstnanec OPÚM - OM
c) dotací: Ing. Šárka Kubicová, zaměstnanec OR
zapsáno v živnostenském rejstříku
telefon: +420 596 387 308
fax: +420 596 387 264
e-mail: helena.bogoczova@karvina.cz, jana.salamonova@karvina.cz,
veronika.paliskova@karvina.cz, sarka.kubicova@karvina.cz
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná
číslo účtu: 5331212/0800
(dále jen objednatel)

a

1.2 Zlínstav a.s.

zapsána v *obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 5743*

zastoupena: **Jiřím Stacke**, předsedou představenstva a.s.
jednání ve věcech technických – stavbyvedoucí: **Ing. Zdeněk Morong**

se sídlem: Bartošova 5532, 760 01 Zlín
IČ: 283 15 669
DIČ: CZ28315669
telefon: 577 770 111
fax: 577 103 927
e-mail: zlinstav@zlinstav.com
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín
č. účtu: 43-3717930217/0100
(dále jen zhotovitel)

Smluvní strany uzavřely dne 12. 11. 2014 smlouvu o dílo č. MMK/SML/1639/2014, Dodatek č. 1 ze dne 12. 12. 2014, Dodatek č. 2 ze dne 19.1.2015, Dodatek č. 3 ze dne 30.3.2015, Dodatek č. 4 ze dne 10.4.2015 (dále jen „Smlouva“) jejichž předmětem je provedení díla - stavby „Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná“ (dále též „stavba“ nebo „dílo“) dle projektové dokumentace zpracované společností OSA projekt s.r.o., projektová dokumentace Obnovy objektu kina Centrum Karviná ze srpna r. 2013 pod č. 13-012-5 a projektové dokumentace Obnovy okolí kina Centrum Karviná z ledna r. 2014 pod č. 13-004-5 (dále jen „projektová dokumentace“) a výkazu výměr k těmto projektovým dokumentacím. Dále zpracování dokumentací skutečného provedení staveb. Předmětem této smlouvy jsou dále geodetická zaměření díla vč. geometrických plánů pro vklad do katastru nemovitostí. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětů plnění podle této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na tomto znění Dodatku č. 5 ke Smlouvě (dále jen „Dodatek č. 5“).

2. Změna Smlouvy

2.1 Tímto Dodatkem č. 5 se vypouští z článku 4. Doba a místo plnění, odst. 4.3 Smlouvy tento text:

„Zhotovitel je povinen provést dílo u:

Obnovy objektu kina Centrum Karviná v termínu **do 30.4.2015** (nejpozději však do 30.4.2015)

a

Obnovy okolí kina Centrum Karviná v termínu **do 31.8.2015** (nejpozději však do 31.8.2015)

Smluvní strany se dohodly, že provedením díla se rozumí jeho řádné ukončení a převzetí díla objednatelem. Smluvní strany se dohodly, že řádným ukončením díla se rozumí, že dílo nebude vykazovat žádné vady ani nedodělky.“

a nahrazuje se tímto textem takto:

„Zhotovitel je povinen provést dílo u:

Obnovy objektu kina Centrum Karviná v termínu **do 30.6.2015**

a

Obnovy okolí kina Centrum Karviná v termínu **do 31.8.2015** (nejpozději však do 31.8.2015)

Smluvní strany se dohodly, že provedením díla se rozumí jeho řádné ukončení a převzetí díla objednatelem. Smluvní strany se dohodly, že řádným ukončením díla se rozumí, že dílo nebude vykazovat žádné vady ani nedodělky.“

2.4 Tímto Dodatkem č. 5 se nahrazuje Časový harmonogram Obnovy objektu kina Centrum Karviná, který je přílohou č. 3 Smlouvy o dílo. Nový Časový harmonogram Obnovy objektu kina Centrum Karviná je přílohou č. 1, Dodatku č. 5. Časový harmonogram stavby Obnovy okolí kina Centrum Karviná nebude tímto Dodatkem č. 5 dotčen.

3. Společná a Závěrečná ustanovení

3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy ve znění jejich dodatků nedotčená tímto Dodatkem č. 5 zůstávají nezměněna.

3.2 Smluvní strany se dohodly, že Dodatek č. 5 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

3.3 Tento Dodatek č. 5 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

3.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 5 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

3.5 Uzavření Dodatku č. 5, rozhodla Rada města Karviné usnesením č. dne 22.4. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Časový harmonogram – Obnova objektu kina Centrum Karviná

V Karviné dne

Ve Zlíně dne

za objednatele

za zhotovitele

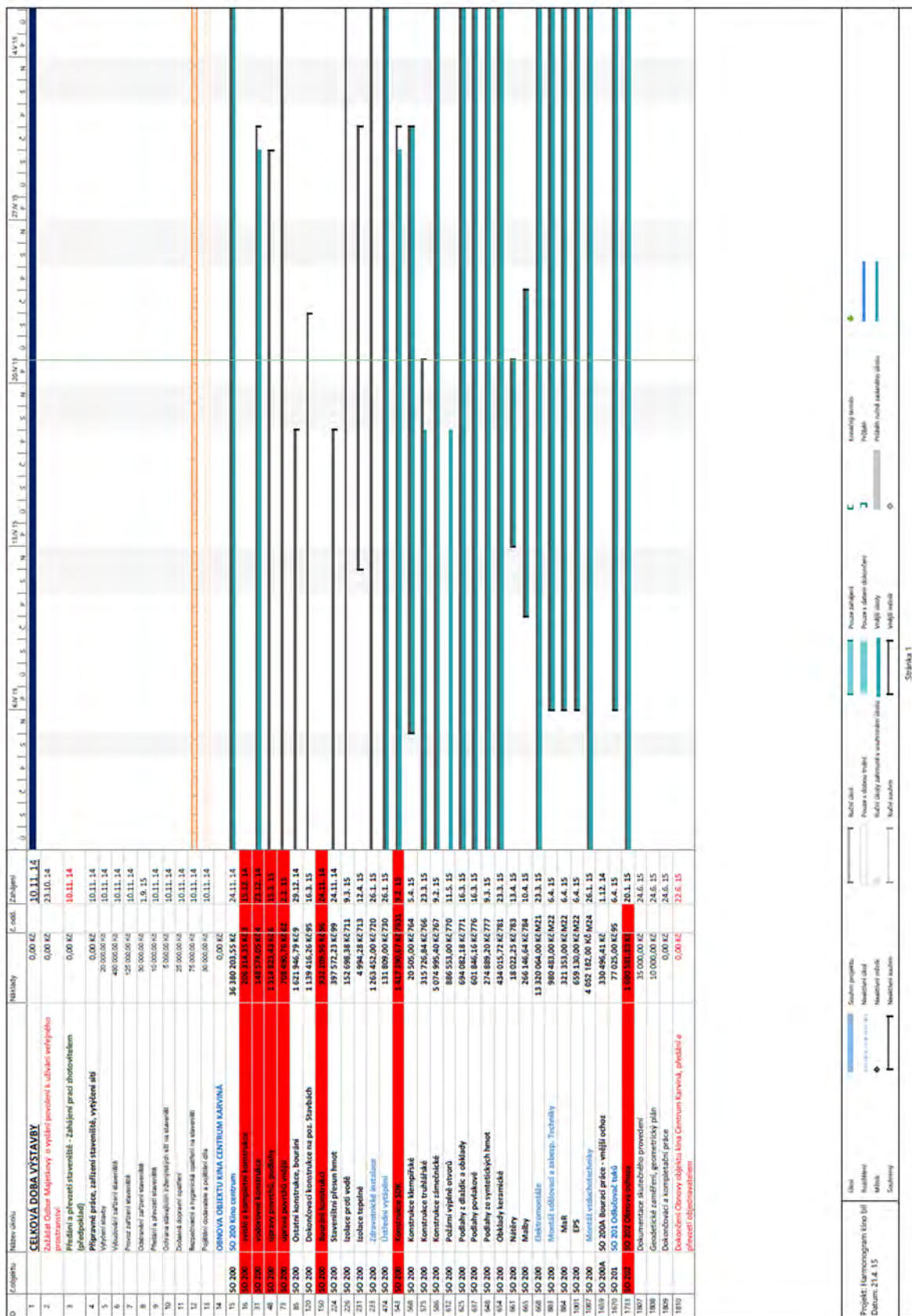
.....
za statutární město Karviná

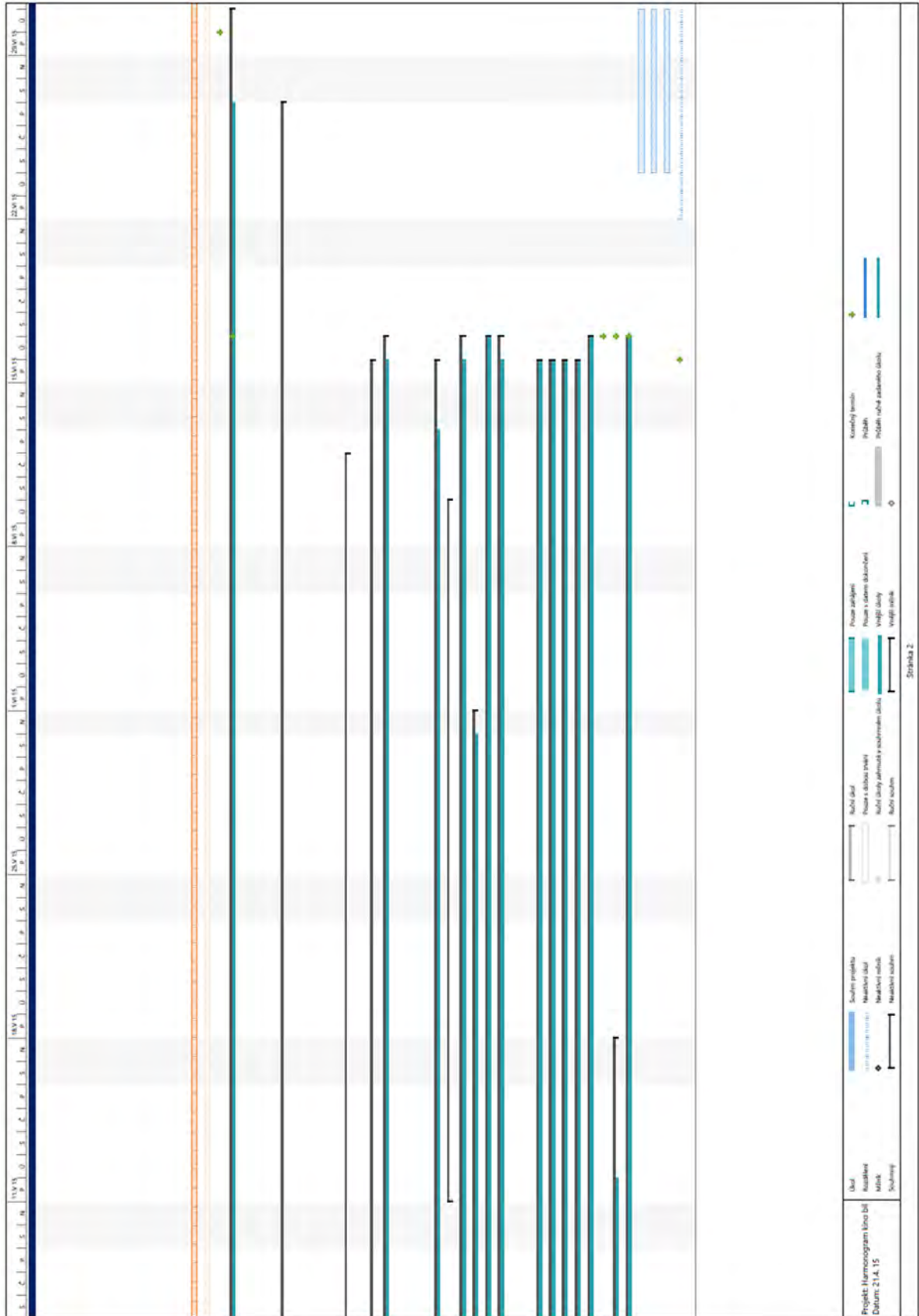
Tomáš Hanzel
primátor města

.....
za Zlínstav a.s.

Jiří Stacke
předseda představenstva

Příloha č. 1 – Časový harmonogram – Obnova objektu kina Centrum Karviná







TOMÁŠ HANZEL
PRIMÁTOR MĚSTA KARVINÉ

P l n á m o c

Já níže podepsaný Tomáš Hanzel, primátor města Karviné

zmocňuji JUDr. Lukáše Jansu, advokáta společnosti Jansa, Mokrý, Otevřel & partneři s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Sokola Tůmy 743/16, Ostrava - Mariánské Hory, PSČ 709 00, IČ: 03604772, zapsaného v seznamu advokátů ČAK pod č. 10168

aby jej zastupoval v řízení vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. 7 C 41/2014, v právní věci žaloby o zaplacení částky 4.000.000,- Kč s příslušenstvím podané žalobcem [redacted] Bujárekem, [redacted]

Advokát je oprávněn k provádění všech právních úkonů v rozsahu občanského soudního řádu, podání, zejména je oprávněn podávat návrhy a žádosti, včetně podání odporu proti platebnímu rozkazu nebo směnečnému platebnímu rozkazu, zastupovat při soudních jednáních, přijímat doručované písemnosti, podávat opravné prostředky, vymáhat nároky a přijímat jejich plnění a jednat s protistranou.

Advokát je oprávněn nechat se zastupovat třetí osobou a činit vše potřebné ke splnění výše uvedeného mandátu.

O udělení této plné moci rozhodla Rada města Karviné dne 22.4.2015 usnesením č.

Tato plná moc se uděluje od 22.4.2015 do odvolání.

Karviná 22.4.2015

Tomáš Hanzel
primátor města Karviné

Tuto plnou moc přijímám

JUDr. Lukáš Jansa
advokát

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 514

Návrh na provedení rozpočtových opatření

údaje v Kč

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení náhrad od pojišťovacích ústavů za pojistné události.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	41 550,00	
Odbor majetkový - údržba místních komunikací		1 230,00
Odbor majetkový - výdaje bytového fondu prostřed. BYTservisu, s.r.o.		9 709,00
Odbor majetkový - veřejné prostranství		30 611,00

Zapojení náhrad od OKD, a.s. za důlní škody.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	143 211,00	
Odbor majetkový - údržba místních komunikací		41 886,48
Odbor majetkový - provoz a údržba budov		101 324,52

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - Dokovací stanice elektromobilů		-83 000,00
Odbor majetkový - Regenerace zahrady MŠ Olbrachtova		43 000,00
Odbor majetkový - Rekonstrukce a zastřešení Amfiteátru Letního kina		20 000,00
Odbor majetkový - Opravy mostů		20 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - opravy a rekonstrukce chodníků a komunikací		-4 232 000,00
Odbor majetkový - Rekonstrukce silnice III/4688 Karviná-vnější okruh		632 000,00
Odbor majetkový - údržba místních komunikací		3 600 000,00

Zapojení 6. průběžné platby poskytnuté v rámci globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na realizaci projektu "Přírodní vědy pro každého a bez překážek" (ÚZ 11).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace kraj	1 776 996,00	
Odbor rozvoje - projekt "Přírodní vědy pro každého a bez překážek"		1 776 996,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor rozvoje - projekt "Přírodní vědy pro každého a bez překážek"		-50 000,00
Odbor rozvoje - územně plánovací dokumentace a podklady		50 000,00

Zapojení dotace na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu "Innovation Start-Up" v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (ÚZ 33019).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	910 117,19	
Odbor ekonomický - příspěvky na provoz ZŠ a MŠ-Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace IČ: 62331418		910 117,19

Zapojení náhrady škody za poškození služebního vozidla.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	2 765,00	
Městská policie - údržba		2 765,00

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení náhrady od pojišťovacího ústavu za pojistnou událost.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	3 050,00	
Městská policie - provozní výdaje		3 050,00

Celková výše navržených rozpočtových úprav	2 877 689,19	2 877 689,19
---	---------------------	---------------------

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 515

Seznam příspěvkových organizací, kterým se schvaluje účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2014:

- Centrum ICT Karviná, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát, IČ 71295119
- Městský dům kultury Karviná se sídlem Karviná-Nové Město tř. Osvobození 1639/43, IČ 00320463
- Regionální knihovna Karviná příspěvková organizace se sídlem Karviná-Mizerov ul. Centrum 2299/16, IČ 00306355
- Sociální služby Karviná, příspěvková organizace se sídlem Karviná-Nové Město Sokolovská 1761, IČ 70997136

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 515

Návrh

na rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací Centrum ICT Karviná, MěDK, RKKa, SSKa za rok 2014

Příspěvková organizace	Zlepšený výsledek hospodaření	Účelově vázané prostředky	Zlepšený výsledek hospodaření bez účelově vázaných prostředků	Příděl fondu odměn návrh PO		Příděl do fondu odměn dle přepočteného počtu zaměstnanců dle regulace podle §32 odst. 1 z. č. 250/2000 Sb.	Příděl rezervnímu fondu bez účelovosti	Příděl rezervnímu fondu celkem
	a	b	c=a-b	d		e	f=c-e	g=b+f
	Kč	Kč	Kč	%	Kč	Kč	Kč	Kč
Regionální knihovna Karviná	438 499,50	20 955,10	417 544,40	50	208 772,00	70 770,00	346 774,40	367 729,50
Centrum ICT Karviná	8 299,46	0,00	8 299,46	0	0,00	6 639,00	1 660,46	1 660,46
Městský dům kultury Karviná	210 389,57	0,00	210 389,57	20	42 077,00	72 945,00	137 444,57	137 444,57
Sociální služby Karviná	1 397 479,59	0,00	1 397 479,59	10	139 747,00	123 000,00	1 274 479,59	1 274 479,59

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 516

Seznam příspěvkových organizací, kterým se schvaluje účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2014:

- Mateřská škola Centrum, Centrum 2314, Karviná-Mizerov, IČ64628591
- Mateřská škola Čajkovského, Čajkovského 2215, Karviná-Mizerov, IČ 71000852
- Mateřská škola Dvořákova, Dvořákova 1622, Karviná-Nové Město, IČ 64628621
- Mateřská škola Kpt. Jaroše, Kpt. Jaroše 2224, Karviná-Mizerov, IČ64628558
- Mateřská škola Na kopci, Na Kopci 2099, Karviná-Mizerov, IČ 71000879
- Mateřská škola Nedbalova, Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, IČ 64628639
- Mateřská škola Olbrachtova, Horova 655/2, Karviná-Ráj, IČ 64628566
- Mateřská škola Slovenská, Slovenská 2872, Karviná-Hranice, IČ 64628604
- Mateřská škola Spojka, Spojka 1389, Karviná-Nové Město, IČ 71000861
- Mateřská škola Školská, Školská 431, Karviná- Ráj, IČ 64628582
- Mateřská škola U Mateřské školy, U Mateřské školy 2/360, Karviná-Ráj, IČ 71000887
- Mateřská škola V Aleji, V Aleji 20/761, Karviná-Ráj, IČ 64628574
- Mateřská škola Žižkova, Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, IČ 64628655

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 516

Návrh

na rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací mateřských škol za rok 2014

Příspěvková organizace	Zlepšený výsledek hospodaření	Účelově vázané prostředky	Zlepšený výsledek hospodaření bez účelově vázaných prostředků	Příděl fondu odměn návrh PO		Příděl do fondu odměn dle přepočteného počtu zaměstnanců dle regulace podle §32 odst. 1 z. č. 250/2000 Sb.	Příděl rezervnímu fondu bez účelovosti	Příděl rezervnímu fondu celkem
	a	b	c=a-b	d		e	f=c-e	g=b+f
	Kč	Kč	Kč	%	Kč	Kč	Kč	Kč
MŠ Centrum	158 625,97	0,00	158 625,97	80	126 900,00	20 172,00	138 453,97	138 453,97
MŠ Čajkovského	77 173,90	0,00	77 173,90	80	61 739,00	16 350,00	60 823,90	60 823,90
MŠ Dvořákova	166 700,03	0,00	166 700,03	10	16 670,00	19 534,00	147 166,03	147 166,03
MŠ Kpt. Jaroše	197 128,81	0,00	197 128,81	15	29 569,00	15 478,00	181 650,81	181 650,81
MŠ Na Kopci	166 227,77	0,00	166 227,77	10	16 622,00	12 975,00	153 252,77	153 252,77
MŠ Nedbalova	44 313,00	0,00	44 313,00	20	8 862,00	13 939,00	30 374,00	30 374,00
MŠ Olbrachtova	182 366,79	0,00	182 366,79	20	36 473,00	19 318,00	163 048,79	163 048,79
MŠ Slovenská	193 945,95	0,00	193 945,95	30	58 183,00	21 013,00	172 932,95	172 932,95
MŠ Spojka	136 265,95	0,00	136 265,95	10	13 626,00	21 928,00	114 337,95	114 337,95
MŠ Školská	47 472,37	0,00	47 472,37	20	9 494,00	14 614,00	32 858,37	32 858,37
MŠ U Mateřské školy	21 847,10	0,00	21 847,10	15	3 277,00	17 477,00	4 370,10	4 370,10
MŠ V Aleji	79 631,13	0,00	79 631,13	70	55 741,00	17 427,00	62 204,13	62 204,13
MŠ Žižkova	79 218,17	0,00	79 218,17	25	19 804,00	18 801,00	60 417,17	60 417,17

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 517

Seznam příspěvkových organizací, kterým se schvaluje účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31.12.2014:

- Základní škola Borovského, IČ 62331353
- Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666, IČ 48004537
- Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331418
- Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383, IČ 48004472
- Základní škola Karviná-Mizerov Majakovského 2219, IČ 48004561
- Základní škola, Mendelova, IČ 62331388
- Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace, IČ 72035480
- Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156, IČ 64628680
- Základní škola, Karviná-Hranice, Slovenská, IČ 62331361
- Základní škola Karviná-Ráj Školská 432, IČ 48004545
- Základní škola, U Studny, IČ 48004511
- Základní škola Karviná-Ráj U Lesa 713, IČ 48004529

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 517

N á v r h

na rozdělení finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkových organizací základních škol za rok 2014

Příspěvková organizace	Zlepšený výsledek hospodaření	Účelově vázané prostředky	Zlepšený výsledek hospodaření bez účelově vázaných prostředků	Příděl fondu odměn návrh PO		Příděl do fondu odměn dle přepočteného počtu zaměstnanců dle regulace podle §32 odst. 1 z. č. 250/2000 Sb.	Příděl rezervnímu fondu bez účelovosti	Příděl rezervnímu fondu celkem
	a	b	c=a-b	d		e	f=c-e	g=b+f
	Kč	Kč	Kč	%	Kč	Kč	Kč	Kč
ZŠ Borovského	163 210,41	0,00	163 210,41	10	16 321,00	66 817,00	96 393,41	96 393,41
ZŠ Cihelní	191 296,16	0,00	191 296,16	80	153 036,00	76 527,00	114 769,16	114 769,16
ZŠ a MŠ Dělnická	165 121,55	195,90	164 925,65	10	16 492,00	122 506,00	42 419,65	42 615,55
ZŠ Družby	161 893,19	0,00	161 893,19	30	48 567,00	65 811,00	96 082,19	96 082,19
ZŠ Majakovského	155 557,03	0,00	155 557,03	60	93 334,00	45 844,00	109 713,03	109 713,03
ZŠ Mendelova	11 950,94	0,00	11 950,94	10	1 195,00	9 560,00	2 390,94	2 390,94
ZŠ a MŠ Prameny Karviná	66 707,74	0,00	66 707,74	80	53 366,00	53 366,00	13 341,74	13 341,74
ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím	57 369,59	0,00	57 369,59	15	8 605,00	45 895,00	11 474,59	11 474,59
ZŠ Slovenská	86 244,81	0,00	86 244,81	40	34 497,00	44 742,00	41 502,81	41 502,81
ZŠ Školská	158 584,57	0,00	158 584,57	10	15 858,00	48 760,00	109 824,57	109 824,57
ZŠ U Studny	98 859,35	0,00	98 859,35	10	9 885,00	72 781,00	26 078,35	26 078,35
ZŠ U Lesa	286 251,47	0,00	286 251,47	30	85 875,00	46 311,00	239 940,47	239 940,47

S M L O U V A **o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje**

I. **SMLUVNÍ STRANY**

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen:

IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s., č. ú. 1002342594/2700
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Sokolovská 1761/36, Nové Město, 735 06 Karviná 6
zastoupena: Mgr. Blankou Dadokovou, ředitelkou
IČ: 70997136
DIČ: CZ70997136
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú. 86-6023370247/0100
(dále jen „příjemce“)

II. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
- Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném dotačním Programu na podporu poskytování sociálních služeb pro r. 2015 a způsobu rozdělení a čerpání dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu (dále jen „Dotační program“), o jehož vyhlášení rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 11/947 ze dne 11. 9. 2014.
- Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“). V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb. Porušení rozpočtové kázně bude u jednotlivých sociálních služeb, na něž je poskytována dotace dle této smlouvy, posuzováno samostatně.

III. **PŘEDMĚT SMLOUVY**

- Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci v maximální výši Kč 4.181.000,-- (slovy čtyřmiliónyjednostoosmdesátjednatisíc korun českých), účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů sociálních služeb (dále jen služby), vymezených v čl. VI této smlouvy, z toho minimálně Kč 712.411,-- (slovy sedmsetdvanácttisícčtyřistajedenáct korun českých) je určeno na platy, mzdy a jejich navýšení.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně snížit výši dotace dle odst. 1 tohoto článku, a to s ohledem na případná regulační opatření ve státním rozpočtu a na skutečný objem obdržovaných finančních prostředků z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na r. 2015.

V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na služby převodem na účet zřizovatele příjemce, kterým je statutární město Karviná, konkrétně převodem na jeho účet vedený u České spořitelny, a. s., č. ú. 19-1721542349/0800, ve dvou splátkách za podmínky, že poskytovatel obdrží dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na r. 2015, takto:
 - a) první splátka ve výši maximálně 60 % částky dotace dle čl. IV této smlouvy, tedy maximálně Kč 2.508.600,-- (slovy dvamiliónypětsetosmtisícšestset korun českých), bude na účet zřizovatele příjemce převedena nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. V případě, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel neobdrží splátku dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na r. 2015, bude první splátka dotace poskytnuta příjemci nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy obdrží splátku dotace ze státního rozpočtu,
 - b) druhá splátka ve výši zbývající nevyplacené částky dotace dle čl. IV této smlouvy bude na účet zřizovatele příjemce převedena nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel obdrží další splátku dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na r. 2015.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) řídit se při použití a vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu, skutečnostmi uvedenými v žádosti o poskytnutí dotace a právními předpisy,
 - b) poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
 - c) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy a v dotačním programu,
 - d) služby poskytovat v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015,
 - e) vést oddělenou účetní evidenci jednotlivých poskytovaných služeb, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů služby není považováno za účetní doklad,
 - f) označit originály všech účetních dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, registračním číslem služby a číslem smlouvy a uvést na nich formulaci „Financováno z rozpočtu MSK“ a výši použité dotace v Kč,
 - g) na požádání poskytovateli umožnit nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se služeb a předložit informace týkající se ekonomické i obsahové stránky poskytování služeb,
 - h) dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy a jsou její nedílnou součástí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit jen následujícím způsobem:
 - bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a výše jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace nepřekročí výši jednotlivých položek

- v nákladovém rozpočtu služby předloženém v žádosti o dotaci a zhodnoceném v rámci dotačního řízení a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
- vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - část dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení musí být použita pouze k tomuto účelu a nesmí být snížena.
- i) předložit poskytovateli nejpozději do 5. 2. 2016 na předepsaných formulářích závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace, včetně čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování, a to za každou službu samostatně. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu,
 - j) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, zpět na účet poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, a to za každou službu samostatně, nejpozději však do 5. 2. 2016. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - k) v případě, že poskytování služby nezačíná, přerušuje nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně na formuláři Hlášení změn v poskytování sociální služby a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace na tuto službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována) zpět na účet poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - l) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci,
 - m) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě poskytování služby nebo v sídle poskytovatele,
 - n) při peněžních operacích dle odst. 2 písm. j) a k) této smlouvy u příspěvkových organizací zřízených obcemi převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol 1330510332 a specifický symbol (uvede se číslo registrace služby),
 - o) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
 - p) po dobu 3 let od data pořízení nezciť dluhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
 - q) neprodleně, nejpozději však do 10 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s poskytováním služby či identifikačními údaji příjemce na formuláři Hlášení změn v poskytování sociální služby. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
 - r) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy.
3. Za splnění podmínek stanovených v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v odst. 2 písm. i), q) a r) považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5

zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

- a) Předložení vyúčtování podle odst. 2 písm. i) po stanovené lhůtě:
do 7 kalendářních dnů - 5 % dotace poskytnuté na danou službu,
od 8 do 30 kalendářních dnů - 10 % dotace poskytnuté na danou službu,
od 31 do 50 kalendářních dnů - 20 % dotace poskytnuté na danou službu,
- b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 2 písm. q) - 2 % dotace poskytnuté na danou službu,
- c) Porušení každé povinnosti stanovené v odst. 2 písm. r) - 5 % dotace poskytnuté na danou službu.

VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl v období poskytování služby, tj. v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015,
 - b) byl příjemcem uhrazen v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015, s výjimkou souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. 1. 2016,
 - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami dotačního programu,
 - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
 - e) je uveden v nákladových rozpočtech služeb, které jsou Přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na:
http://verejna-sprava.krmoravskoslezsky.cz/assets/samosprava/graficky_manual.pdf.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu r. 2015 bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Moravskoslezský kraj, a to v tomto rozsahu:
 - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Moravskoslezského kraje buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - informovat veřejnost o poskytnutí dotace na služby Moravskoslezským krajem na svých webových stránkách, jsou-li tyto stránky zřízeny,
 - ve výročních zprávách, jsou-li zpracovávány, uvést vždy Moravskoslezský kraj jako poskytovatele dotace a uvést logo Moravskoslezského kraje.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, hradí příjemce.

**VIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy, dojde-li ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. V tomto případě, je příjemce dotace povinen vrátit dosud obdržené finanční prostředky.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je rozpočet sociální služby, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 13/1147 ze dne 5. března 2015.

V Ostravě dne

V dne

.....
za poskytovatele

.....
za příjemce
Mgr. Blanka Dadoková
ředitelka

1. Název sociální služby	2. Registrační číslo sociální služby	3. Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)	4. Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	
			Celkem	Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení
Azylový dům pro rodiny s dětmi	4625034	4 885 301	1 035 000	0
Odborné sociální poradenství	5270713	931 480	80 000	0
Denní stacionář "Dům V Aleji"	5502147	6 928 627	1 361 000	187 559
Pečovatelská služba	6774354	14 055 500	720 000	303 472
Byt chráněného bydlení	7497274	1 266 605	161 000	45 889
Terénní programy	8205960	1 430 509	350 000	0
Centrum denních služeb pro osoby ve středním a vyšším věku se zdravotním postižením	8997193	2 001 477	198 000	65 207
Asistenční služba	9628599	3 021 272	276 000	110 284
Celkem za žadatele		34 520 771	4 181 000	712 411

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Mgr. Blanka Dadoková

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

IČ: 70997136

Název služby: Azylový dům pro rodiny s dětmi

Druh služby: Azylové domy

Registrační číslo služby: 4625034

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	4 885 301	1 900 000	1 035 000
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	3 112 301	1 900 000	1 035 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	2 086 776	1 900 000	1 035 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	1 934 820	1 900 000	1 035 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	151 956	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	1 025 525	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	1 025 525	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	86 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	73 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	13 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	945 000	0	0
Druh 5. SLUŽBY	647 000	0	0

Stránka 1 z 2

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	29 000	0	0
Položka 5.2. Nájemné	169 000	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	42 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	100 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	7 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	300 000	0	0
Druh 6. ODPISY	95 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč)	0
--	----------

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
Karviná, 2. 4. 2015	Mgr. Blanka Dadoková

Stránka 2 z 2

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

IČ: 70997136

Název služby: Odborné sociální poradenství

Druh služby: Odborné sociální poradenství

Registrační číslo služby: 5270713

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	931 480	80 000	80 000
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	790 480	80 000	80 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	114 558	80 000	80 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	114 558	80 000	80 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	675 922	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	675 922	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	30 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	17 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	13 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	0	0	0
Druh 5. SLUŽBY	106 000	0	0

Stránka 1 z 2

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	12 000	0	0
Položka 5.2. Nájemné	2 000	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	21 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	20 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	1 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	50 000	0	0
Druh 6. ODPISY	5 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč)	0
--	----------

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
Karviná, 2. 4. 2015	Mgr. Blanka Dadoková

Stránka 2 z 2

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

IČ: 70997136

Název služby: Denní stacionář "Dům V Aleji"

Druh služby: Denní stacionáře

Registrační číslo služby: 5502147

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	6 928 627	2 920 000	1 361 000
1. OSOBNÍ NAKLADY (včetně odvodů)	5 484 627	2 920 000	1 361 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NAKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	3 598 021	2 920 000	1 361 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	3 598 021	2 920 000	1 361 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NAKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	1 886 606	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	1 886 606	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBY MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTREBOVANÉ NAKUPY	373 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	270 000	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	90 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	13 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	550 000	0	0
Druh 5. SLUŽBY	413 000	0	0

Stránka 1 z 2

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	27 000	0	0
Položka 5.2. Nájemné	2 000	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	48 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	77 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	9 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	250 000	0	0
Druh 6. ODPISY	108 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NAKLADY	0	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

187 559

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
Karviná, 2. 4. 2015	Mgr. Blanka Dadočková

Stránka 2 z 2

Nákladový rozpočet sociální služby
 Název organizace: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
 IČ: 70997136
 Název služby: Pečovatelská služba
 Druh služby: Pečovatelská služba
 Registrační číslo služby: 6774354

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	14 055 500	3 000 000	720 000
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	7 529 500	3 000 000	720 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PRÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	4 977 484	3 000 000	720 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	4 816 040	3 000 000	720 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	161 444	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	2 552 016	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	2 552 016	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBY MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTREBOVANÉ NAKUPY	494 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	158 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	336 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	589 000	0	0
Druh 5. SLUŽBY	5 226 000	0	0

Stránka 1 z 2

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	117 000	0	0
Položka 5.2. Nájemné	20 000	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	25 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	244 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	17 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v primární péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	4 803 000	0	0
Druh 6. ODPISY	217 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

303 472

Místo a datum: Karviná, 2. 4. 2015	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: Mgr. Blanka Dadoková
---------------------------------------	---

Stránka 2 z 2

Nákladový rozpočet sociální služby

 Název organizace: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
 IČ: 70997136

Název služby: Byt chráněného bydlení

Druh služby: Chráněné bydlení

Registrační číslo služby: 7497274

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	1 266 605	220 000	161 000
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	1 130 605	220 000	161 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	459 804	220 000	161 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	379 082	220 000	161 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	80 722	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	670 801	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	590 079	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	80 722	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	30 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	17 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	13 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	51 000	0	0
Druh 5. SLUŽBY	50 000	0	0

Stránka 1 z 2

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	0	0	0
Položka 5.2. Nájemné	0	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	9 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	20 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	1 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	20 000	0	0
Druh 6. ODPISY	5 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podložena (v Kč)

45 889

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
Karviná, 2. 4. 2015	Mgr. Blanka Dedáková

Stránka 2 z 2

Nákladový rozpočet sociální služby
 Název organizace: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
 IČ: 70997136
 Název služby: Terénní programy
 Druh služby: Terénní programy
 Registrační číslo služby: 8205960

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	1 430 509	500 000	350 000
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	1 180 509	500 000	350 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PRÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	504 587	500 000	350 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	504 587	500 000	350 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	675 922	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	675 922	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBY MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	34 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	21 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	13 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	49 000	0	0
Druh 5. SLUŽBY	162 000	0	0

Stránka 1 z 2

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	13 000	0	0
Položka 5.2. Nájemné	0	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	27 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	22 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	5 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	95 000	0	0
Druh 6. ODPISY	5 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč) 0

Místo a datum: Karviná, 2. 4. 2015	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: Mgr. Blanka Dadoková
---------------------------------------	---

Stránka 2 z 2

Nákladový rozpočet sociální služby

 Název organizace: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
 IČ: 70997136

Název služby: Centrum denních služeb pro osoby ve středním a vyšším věku se zdravotními postiženími

Druh služby: Centra denních služeb

Registrační číslo služby: 8997193

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	2 001 477	330 000	198 000
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	1 851 477	330 000	198 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PĚCI (VČETNĚ ODVODŮ)	672 118	330 000	198 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	672 118	330 000	198 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	1 179 359	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	1 179 359	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	28 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	15 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	13 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	45 000	0	0
Druh 5. SLUŽBY	72 000	0	0

Stránka 1 z 2

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	10 000	0	0
Položka 5.2. Nájemné	2 000	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	19 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	28 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	3 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel praní, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	10 000	0	0
Druh 6. ODPISY	5 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být področena (v Kč)

65 207

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
Karviná, 2. 4. 2015	Mgr. Blanka Dadoková

Stránka 2 z 2

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

IČ: 70997136

Název služby: Asistenční služba

Druh služby: Osobní asistence

Registrační číslo služby: 9628599

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	3 021 272	950 000	276 000
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	2 902 272	950 000	276 000
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	1 900 378	950 000	276 000
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	1 900 378	950 000	276 000
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	1 001 894	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	1 001 894	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	29 000	0	0
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	16 000	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	13 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	0	0	0
Druh 4. ENERGIE	50 000	0	0
Druh 5. SLUŽBY	35 000	0	0

Stránka 1 z 2

Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	6 000	0	0
Položka 5.2. Nájemné	2 000	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	0	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	6 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	20 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	1 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	0
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	0	0	0
Druh 6. ODPISY	5 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	0	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	0	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)
110 284

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
Karviná, 2. 4. 2015	Mgr. Blanka Dadoková

Stránka 2 z 2

Osvědčení

ve smyslu ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, schváleno usnesením
Rady města Karviné č. ze dne 22. 4. 2015
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje
datum: podpis:.....

SMLOUVA O REKLAMĚ

MMK/SML/179/2015

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Objednatel:

1. OKD, a.s.

se sídlem Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná-
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2900
IČ: 26863154
DIČ: CZ26863154, plátce DPH
zastoupena: Dale R. Ekmark, výkonným ředitelem, na základě pověření ze dne 9. 12. 2014
garant smlouvy: Ing. Jarmila Ivánková, finanční ředitelka
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1641387369/0800

/dále jen „objednatel“/

Poskytovatel:

2. Statutární město Karviná

se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
zastoupeno Tomášem Hanzlem, primátorem
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534, plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 19-1721542349/0800

/dále jen „poskytovatel“/

/poskytovatel a objednatel dále společně také označováni jako „smluvní strany“/

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele reklamní činnost spočívající v prezentaci objednatele na společensko-kulturní akci pořádané poskytovatelem dne 31.05.2015 na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě s názvem Den pro celou rodinu aneb z pohádky do pohádky (celoměstská akce).

Prezentace bude zajištěna v daném rozsahu:

- v místě konání akce budou umístěny 2 reklamní bannery (dodá objednatel) s logem objednatele. Reklamní bannery zůstanou ve vlastnictví objednatele.
 - Na Masarykově náměstí bude zajištěn samostatný prostor pro stan o velikosti 3 x 6 m určený k prezentaci objednatele a jeho charitativní činnosti.
 - V průběhu akce moderátor akce informuje účastníky o partnerství objednatele.
 - Informace o akci s logem objednatele budou umístěny na internetových stránkách poskytovatele.
 - Logo objednatele bude umístěno na všech reklamních dokumentech týkajících se akce pořádané poskytovatelem.
 - Poskytovatel je povinen dodat objednateli nejpozději do 30 dnů od skončení akce fotodokumentaci z akce (v digitální podobě), informace o PR a mediálních výstupech a statistikou vztahující se k akci (tj. návštěvnost akce).
2. Objednatel se zavazuje poskytovateli za reklamní činnost specifikovanou v předchozím bodě tohoto článku smlouvy zaplatit níže uvedenou cenu, a to vše za podmínek sjednaných v této smlouvě.
 3. Objednatel tímto uděluje poskytovateli souhlas (licenci) s užitím loga objednatele, jak je uvedeno v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že za užití loga objednatele nebude objednatel po poskytovateli požadovat žádnou úplatu.

II.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za výše uvedenou reklamní činnost poskytovateli zaplatit částku ve výši 100 000,- Kč (slovy: Jednosto tisíc korun českých) + 21 % DPH.
2. Cenu za reklamní činnost je objednatel povinen zaplatit na základě faktury – daňového dokladu vystavené poskytovatelem ihned po podpisu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatná do čtyřiceti dnů ode dne vystavení faktury – daňového dokladu.
3. Faktura – daňový doklad musí obsahovat všechny zákonné náležitosti stanovené právními předpisy platnými v České republice. Faktura – daňový doklad bude obsahovat rovněž i jméno garanta této smlouvy na straně objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy a číslo této smlouvy u objednatele, pokud bylo poskytovateli předáno vyhotovení této smlouvy, kde je na titulní straně číslo této smlouvy ze strany objednatele doplněno.
4. Obsahuje-li faktura – daňový doklad nesprávné údaje nebo nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn k jejímu vrácení, avšak nejpozději do data splatnosti faktury – daňového dokladu. U nové, resp. opravené faktury, běží nová lhůta splatnosti.
5. Poskytovatel se zavazuje fakturu – daňový doklad doručit do tří dnů ode dne jejího vystavení na adresu objednatele:

OKD, a.s.
středisko účetnictví – přijaté faktury
Stonavská 2179
Doly
735 06 Karviná

III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností ode dne podpisu do okamžiku splnění všech práv a povinností oběma smluvními stranami dle této smlouvy.

IV. Další ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli předat logo společnosti v elektronické podobě na adresu: ingrid.szczypkova@karvina.cz.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude dbát o to, aby nebyly spolu s reklamní činností propagovány kontroverzní společensko-politické otázky, zejména fašismus, rasismus, pornografie apod., a že obsah reklamy bude v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu s rozhodovací praxí a etickými kodexy Rady pro reklamu a veškerých asociací reklamních a obdobných agentur.
3. Jakékoli problematické prvky v reklamě či v reklamní činnosti je poskytovatel reklamy povinen vždy bezodkladně oznámit objednateli.
4. Poskytovatel je povinen reklamní činnost pro objednatele vyvíjet tak, aby na veřejnosti byl vždy bezvýhradně prezentován a utvářen pozitivní obraz objednatele.
5. Osobou pověřenou jednat ve věcné oblasti je za objednatele: Lenka Flámová lenka.flamova@okd.cz, osobou pověřenou jednat ve věcné oblasti je za poskytovatele: Dagmar Dlouhá dagmar.dlouha@karvina.cz.
6. Smluvní strany sjednávají, že
 - postoupení jakýchkoliv pohledávek vzniklých z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě je neplatné bez předchozího písemného souhlasu objednatele;
 - zastavení jakýchkoliv pohledávek vzniklých z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě není možné bez předchozího písemného souhlasu objednatele; v případě zastavení pohledávky vzniklé z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě, má objednatel právo požadovat od poskytovatele smluvní pokutu, a to až ve výši 10 % z nominální výše zastavené pohledávky;
 - započtení vzájemných pohledávek je možné výlučně na základě písemné dohody smluvních stran.
7. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů, ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu, fyzické nebo právnické osoby v soukromém nebo veřejném sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje, resp. pracuje pro fyzickou nebo právnickou osobu v soukromém nebo veřejném sektoru) za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu zadávacího řízení zakázek nebo uzavření a realizace tohoto kontraktu.

8. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet, který uvádí v této smlouvě je bankovním účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a zároveň je tento bankovní účet vedený u poskytovatele platebních služeb v České republice. Stane-li se poskytovatel v průběhu trvání smluvního vztahu nespolehlivým plátcem nebo dojde-li k situaci, že bankovní účet, který uvádí v této smlouvě, jež není zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup, je povinen tyto skutečnosti neprodleně oznámit osobě, která je garantem smlouvy na straně OKD, a.s. V tomto případě si OKD, a.s. vyhrazuje právo využití institut zajištění daně dle §109a zákona č.235/2004 Sb., o DPH a neuhradí poskytovateli na základě vystaveného daňového dokladu celou hodnotu závazku, ale pouze částku rovnající se základu daně bez DPH. Částka ve výši DPH uvedená na daňovém dokladu bude společností OKD, a.s. odvedena přímo na bankovní účet správce daně. Úhradu základu daně poskytovateli na výše uvedený bankovní účet a úhradu částky odpovídající výši DPH uvedené na daňovém dokladu na účet správce daně dochází ke splnění závazku vůči poskytovateli v plné výši.

V. Ukončení smlouvy

1. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případě jejího hrubého porušení druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje:
 - a) nezaplacení ceny za reklamní činnost ve lhůtě splatnosti;
 - b) poškození oprávněných zájmů a dobré pověsti objednatele na veřejnosti.
2. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší a smluvní strany jsou povinny navrátit si všechna plnění, která od sebe navzájem obdržely.

VI. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených se obě smluvní strany budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou, a to jednotlivými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, jež všechny mají povahu originálu a z nichž po jednom obdrží objednatel a poskytovatel.

4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísni či za nápadně nevyhovujících podmínek, a na důkaz své svobodně a vážně projevené vůle připojí níže své podpisy.

V Karviné, dne

V Karviné, dne

OKD, a. s.

statutární město Karviná

.....
Dale R. Ekmark
výkonný ředitel a člen představenstva
na základě pověření ze dne 9. 12. 2014

.....
Tomáš Hanzel
primátor

Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce MMK/SML/1756/2014

sjednaný mezi

půjčitelem:

statutární město Karviná, ul. Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO: 00297534
zastoupené Tomášem Hanzlem, primátorem

a

vypůjčitelem:

Slezské zemské muzeum, Tyršova 1, 746 01 Opava, IČO: 00100595

zastoupené Mgr. Janou Horákovou, ředitelkou

Organizace je zřízena Ministerstvem kultury ČR a je oprávněna nakládat s majetkem státu dle zřizovací listiny a Z. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

I.

- 1) Článek II., odst. 1) původní smlouvy se vypouští a nahrazuje se tímto zněním:
„Výpůjčka se sjednává s účinností ode dne podpisu této smlouvy na dobu určitou, a to od **10. 12. 2014** do **31. 7. 2015**.“

II.

- 1) V ostatních ujednáních se výše uvedená smlouva o výpůjčce nemění.
- 2) Tento dodatek č. 1 je vypracován ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodující je datum podpisu pozdějšího.

V Karviná dne

V Opavě dne

Půjčitel..... Vypůjčitel

Mgr. Tomáš Hanzel
primátor

Mgr. Jana Horáková
ředitelka

Směrnice

k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Schváleno:	22. 4. 2015
Účinnost:	23. 4. 2015
Zpracovatel:	Odbor organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice obsahuje základní práva a povinnosti při nakládání s finančními prostředky SMK a vybrané účetní postupy.
- 1.2 Pro účely této Směrnice se rozumí:
 - AÚ** Analytický účet
 - ČS** Česká spořitelna a.s.
 - ČÚS** Český účetní standard
 - DIK** Dílčí inventarizační komise
 - DM** Dlouhodobý majetek
 - DPH** Daň z přidané hodnoty
 - EU** Evropská unie
 - FÚ** Finanční úřad
 - KDD** Kniha daňových dokladů
 - KDF** Kniha došlých faktur
 - MD** Má dáti
 - NKÚ** Nejvyšší kontrolní úřad
 - Odborem** Odbor MMK a Interní auditor, tajemník MMK
 - Odd. lidských zdrojů** Oddělení lidských zdrojů OO
 - Odd. rozpočtu** Oddělení rozpočtu OE
 - Odd. účtárny** Oddělení účtárny OE
 - ORJ** Organizační jednotka
 - OUUP** Okamžik uskutečnění účetního případu
 - Průvodkou** Průvodka k faktuře
 - PUF** Porada uvolněných funkcionářů
 - SR** Státní rozpočet
 - SÚ** Syntetický účet
 - ÚIK** Ústřední inventarizační komise
 - Úsekem lidských zdrojů** Úsek lidských zdrojů MPK
 - ZJ** Záznamová jednotka

1.3 Tato Směrnice stanovuje práva a povinnosti: zaměstnancům SMK zařazeným v MMK a v MPK, členům RM a ZM, kteří se při činnostech dle této Směrnice řídí:

- obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon o účetnictví), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon o finanční kontrole), zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláškou č. 416/2004 Sb., vyhláškou č. 449/2009 Sb., vyhláškou č. 323/2002 Sb., vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě u vybraných účetních jednotek, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- českými účetními standardy č. 701 až 710 pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen České účetní standardy),
- pokynem Generálního ředitelství D-22

Článek 2 Účetnictví

2.1 Obecná ustanovení

- 2.1.1 SMK vede účetnictví v plném rozsahu, účtuje o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, o stavu a pohybu závazků a jiných pasiv, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Účetnictví je vedeno v českém jazyce a v peněžních jednotkách české měny. Účetním obdobím je po sobě nepřetržitě jdoucích 12 měsíců a je shodné s kalendářním rokem. V průběhu účetního období nelze měnit způsob uspořádání položek účetní závěrky. Vzájemné vyrovnání mezi položkami majetku a závazků nebo mezi položkami výdajů a příjmů lze provádět jen v souladu s postupy účtování. SMK je přiděleno IČ 00297534 a DIČ CZ00297534.
- 2.1.2 Kontroly plnění rozpočtu SMK a finančního plánu příspěvkových organizací zřízených SMK (tzv. rozbory) jsou prováděny k 30.6, 30. 9. a 31.12. Rozbory se konají dle harmonogramu sestaveného OE a schváleného PUF.

2.2 Systém zpracování

- 2.2.1 Zpracování účetních dat je zajištěno programem FENIX, a to moduly: Rozpočet, Objednávky, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur (tj. Kniha daňových dokladů), Majetek, Pokladna, Banka, Účetnictví, Účetní výkaznictví, Účetnictví státu – přenosy.
- 2.2.2 Zpracování platů je zajištěno programem FLUXPAM. Evidence příjmů je zajištěn programem Poplatky a CITYWARE - Bytová agenda. Příkazy k úhradě jsou zpracovávány prostřednictvím programu Business 24 ČS, Profi banka Komerční banky, ABO-K ČNB. Pohledávky předané k vymáhání jsou sledovány v programu Soudní spory a Pohledávky.

2.3 Účtový rozvrh

- 2.3.1 OE sestavuje k 1. 1. každého roku na podkladě směrné účtové osnovy účtový rozvrh, v němž uvede účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky. Účtový rozvrh je průběžně doplňován. Po sestavení roční účetní závěrky za příslušné účetní období bude archivován poslední účtový rozvrh platný v daném účetním období.

2.4 Účetní knihy

- 2.4.1 OE vede v elektronické podobě tyto účetní knihy:
- deníky (došlých faktur, vydaných faktur, pokladní deníky)
 - účetní deník, ve kterém jsou účetní zápisy uspořádány dle ročních dokladových řad podle data zaúčtování, prokazuje zaúčtování všech účetních případů v účetním období.

2.4.2 - hlavní kniha, která obsahuje SÚ, AÚ a podrozvahové účty podle účtového rozvrhu

2.5 Účetní závěrky

2.5.1 OE zpracovává účetní závěrky:

- OE zpracovává dle harmonogramu měsíční: do 14. kalendářního dne následujícího měsíce,
- mezitímní čtvrtletní: do 25. kalendářního dne následujícím po zpracovaném čtvrtletí daného roku,
- řádné roční: k 31. 12. kalendářního roku.

2.5.2 Kromě všech běžných účetních případů musí být zaúčtovány za prosinec běžného roku tyto účetní případy:

- výsledky všech inventarizací tj. proúčtování případných mank a škod nebo přebytků.
- vyúčtování všech záloh vyplacených z pokladny, které byly poskytnuty na drobná vydání a cestovné a vyzvednuty z pokladny zaměstnanci v průběhu kalendářního roku.
- dohadné položky všech nevyúčtovaných nákladů a výnosů vztahujících se k příslušnému účetnímu období.
- kursové rozdíly k majetku a závazkům v cizí měně vykazovaným v rozvaze k rozvahovému dni.
- opravné položky k pohledávkám po splatnosti.

Článek 3 Oběh účetních dokladů

3.1 Obecná ustanovení

3.1.1 Účetní záznamy, tj. účetní doklady, účetní knihy, inventurní soupisy, účtový rozvrh a účetní závěrka jsou vyhotovovány v písemné nebo elektronické podobě. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které obsahují skutečnosti podle § 11 zákona o účetnictví a jejich obsah je prokázán podle § 33a zákona o účetnictví.

3.1.2 Oběh účetních dokladů se uskutečňuje mezi odbory, kterých se účetní operace týkají, a OE. Číselné stanovení ORJ podle působnosti odborů je uvedeno v příloze č. 4 této Směrnice.

3.1.3 Vznikne-li důvod k opravě účetních dokladů, vyhotovují odbory opravné doklady viz příloha č. 5 k této Směrnici.

3.1.4 Účetní záznamy jsou uspořádány podle souvisle vzestupných ročních číselných řad, které jsou nastaveny v programu FENIX vždy na počátku účetního období takto:

- číselné řady ke všem bankovním účtům,
- číselné řady k výdajovým pokladním účetním dokladům podle jednotlivých pokladen,
- číselné řady k příjmovým pokladním účetním dokladům podle jednotlivých pokladen,
- číselná řada pro předpisy došlých dodavatelských faktur v programu KDF,
- číselná řada pro předpisy vydaných faktur v programu KDD, - v programu Účetnictví:
 - * číselné řady k interním dokladům dle číselníku zavedeného v programu Fenix,
 - * číselné řady k úvěrovým účtům,
 - * číselná řada k předpisům a vyúčtování poskytovaných transferů,
 - * číselná řada k vyúčtování záloh ve výši poskytnuté zálohy,

* číselná řada k valutovým pokladnám,

* číselná řada daňových dokladů s DPH ve vazbě na běžný účet

3.2 Objednávky a smlouvy

- 3.2.1 Objednávky se evidují centrálně pomocí programu Objednávky FENIX. Výstupem je formulář, který musí být schválen příkazcem operací a správcem rozpočtu, pokud výdaj hrazený na základě této objednávky nebyl podroben předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku formou "limitovaného příslibu". Pokud bude dodavatelem požadována záloha, musí být na objednávce uveden text "záloha bude poskytnuta".
- 3.2.2 Smlouvy se evidují centrálně elektronicky v aplikaci Evidence smluv. Odbory jsou povinny předávat smlouvy na Odbor ekonomický Odd. účtárny před jejich podpisem ke kontrole a připomínkování z hlediska DPH a dalších ekonomických částí.
- 3.2.3 Splatnost závazků vůči dodavatelům je nutno stanovit minimálně 21 kalendářních dní. V případě závazku vyššího než 1 mil. Kč je nutno stanovit splatnost minimálně 30 kalendářních dnů a výše. Toto se netýká obchodních společností BYTservis-slужby, spol. s r.o., STaRS Karviná, s.r.o, Technické služby Karviná, a.s., kde je splatnost nastavena na 21 dní.
- 3.2.4 Splatnost závazků vůči dodavatelům u tzv. modifikovaných plateb je stanovena min. 60 dní.

3.3 Přijaté faktury

- 3.3.1 Došlé dodavatelské faktury podatelna označí podacím razítkem a zapíše je do programu Spisová služba. OE si faktury vyzvedne na podatelně v době uvedené ve Spisovém a skartačním řádu MMK. OE zaeviduje faktury do programu KDF, na originále faktury vyznačí její evidenční číslo z KDF. Odbory jsou povinny denně kontrolovat počet převzatých faktur s počtem faktur zapsaných do programu KDF.
- 3.3.2 Faktury jsou předávány přes podatelnu na jednotlivé odbory k likvidaci následující den po dni, kdy tyto faktury obdržel OE.
- 3.3.3 Odbor je po obdržení faktury povinen provést v programu KDF:
- Kontrolu všech zapsaných údajů o faktuře (druh dokladu, přesný název, IČ, DIČ a číslo účtu dodavatele, splatnost, fakturovaná částka, předmět plnění).
 - V předmětu plnění, pokud skutečnosti zapsané OE nejsou dostačující, zaměstnanec opraví předmět plnění, podrobně popíše účel platby. Z textu musí být zřejmé, o jaký typ výdaje se jedná. Např. pokud se jedná o majetek, nutno uvést, zda se jedná o pořízení nového majetku nebo o technické zhodnocení stávajícího majetku nebo o opravu či jinou službu spojenou s majetkem včetně uvedení způsobu evidence majetku. Výstižný text je nutno uvést i u zálohových faktur a vyúčtovacích faktur.
 - V případě daňových dokladů s přenesenou daňovou povinností doplnění výše DPH a dopsání 2. řádku na průvodce.
 - Kontaci, tj. zatřídění podle platné rozpočtové skladby.
 - Vyplní platební větu, tj. vybere způsob úhrady, číslo účtu SMK, potvrdí částku a údaje o dodavateli.
 - V případě, že se k danému dodavateli váže ÚZ pro identifikátor veřejné zakázky, přiřadí odpovědný zaměstnanec odboru číslo ÚZ dané veřejné zakázky z číselníku přímo k faktuře v programu KDF.
 - Vydá písemný příkaz k uskutečnění platby formou vystavení Průvodky z programu KDF, kterou připojí k faktuře.

- U individuálního příslibu nebo limitovaného příslibu označí na Průvodce, o jaký výdaj se jedná, u limitovaného příslibu musí být vypsáno na jaké období a do jaké výše.
 - V případě zálohové faktury je nutné na Průvodce uvést "poskytnuta záloha, bude provedeno vyúčtování".
 - Dodavatelům mohou být poskytovány zálohy pouze na základě smlouvy nebo objednávky. Za evidenci a vyúčtování jednotlivých záloh odpovídají odbory.
 - U nákupu materiálu na sklad uvést konkrétní účel s tím, že zaměstnanec odpovědný za sklad povede evidenci.
- 3.3.4 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.
- 3.3.5 Při kontrole faktur se odbory zaměří:
- U faktur za provedené práce a služby neinvestiční povahy na správnost účtovaných cen a početní správnost. Pokud z faktury není zřejmý obsah věcného plnění, musí být přiložena příloha, která je nedílnou součástí faktury.
 - U faktur za dodávky materiálu na množství a jakost převzatého materiálu, dle smlouvy nebo objednávky. Na fakturu je třeba poznamenat, zda jde o materiál pro přímou spotřebu nebo za účelem prodeje. Zaměstnanec, který přejímá materiál do spotřeby, potvrdí podpisem jeho převzetí a odpovědnost za řádné a účelné použití.
 - U faktur za dodávky dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, ostatního dlouhodobého majetku, za dodávky kulturních předmětů je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání „Protokol o zařazení“. Podrobněji je tato problematika rozebrána ve Směrnici pro hospodaření s majetkem.
- 3.3.6 Faktury podle povahy věci musí obsahovat přílohy, zejména kopii objednávky (s výjimkou celoročních nebo dlouhodobých objednávek, kde stačí objednávku přiložit k 1. platbě, dále jen uvádět odkaz na číslo objednávky s poznámkou, že se jedná o celoroční, objednávku), rozpisy prací, montážní listy, dodací listy, doklad o zavedení majetku do evidence apod.
- 3.3.7 Vedoucím odborů a řediteli MPK přísluší právo disponovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy s finančními prostředky, které jim byly svěřeny do správy v rámci schváleného a upraveného rozpočtu.
- 3.3.8 Průvodka musí obsahovat v rámci předběžné řídicí kontroly podpisy:
- příkazce operací,
 - správce rozpočtu,
 - zaměstnance odboru, kterého jeho vedoucí pověřil k ověřování skutečností souvisejících s fakturou a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů.
- 3.3.9 Po předání Průvodky s fakturou na OE k provedení platby, hlavní účetní provede předběžnou kontrolu, připojí svůj podpisový záznam a předá fakturu k úhradě.
- 3.3.10 Pokud odbor zjistí nedostatky ve faktuře a vrací originál zpět dodavateli, písemně zašle žádost OE o provedení storna faktury spolu s kopií faktury a zdůvodněním. Na základě těchto skutečností provede OE storno této faktury. Pokud dodavatel vystaví fakturu novou, je nutná aktualizace splatnosti v souladu s bodem 3.2.3.
- Odbory jsou povinny zlikvidovanou fakturu s průvodkou, na které vyznačí nákladový účet (SÚ dle směrné účtové osnovy) a dále údaje PaP (Pomocný analytický přehled) –

AuPaP, Typ změny, IČo partnera Aktiva/pasiva, IČo partnera transakce, doplněnou o podpisy odpovědných zaměstnanců, doručit na OE nejpozději do 5 dnů ode dne zapsání faktury tak, aby mohl být zaúčtován do správného zdaňovacího období předpis závazku vůči dodavateli a byla dodržena lhůta splatnosti faktury.

- 3.3.11 Úhrady faktur se provádí v den splatnosti u plateb s účtem u ČS a u plateb s účty u jiných bankovních ústavů 2 dny před lhůtou splatnosti. Pokud den splatnosti připadne na den pracovního volna, úhrada bude provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna. Odbory odpovídají za dodržení termínu splatnosti faktur, jsou povinny sledovat termíny splatnosti faktur tak, aby řádně zlikvidované Průvodky s originály faktur byly zaúčtovány na odd. účtárny před jejich splatností.
- 3.3.12 Při neúplném či nesprávném vyplnění Průvodky, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět odboru k doplnění.
- 3.3.13 U dodavatelské faktury v cizím jazyce je příkazce operací povinen zajistit stručný a výstižný překlad obsahu faktury a přiložit k faktuře.

3.4 Vydané faktury

- 3.4.1 Program KDD slouží pro zápis faktur vydaných jednotlivými odbory a MPK.
- 3.4.2 Vydaná faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.
- 3.4.3 Odbor po vystavení faktury v programu KDD provede přímo v programu kontakti podle platné rozpočtové skladby a zároveň přiřadí účetní šablonu, která nese předpis faktury. Příkazce operace je povinen provést kontrolu faktury - správnost určení odběratele, výši a splatnost vzniklého nároku - před odesláním faktury konečnému příjemci. Příkazce operace a zaměstnanec, který fakturu vystavil, stvrdí svými podpisy provedenou kontrolu na jednom paré faktury předávané na OE. Odbor se stává správcem pohledávky a je povinen sledovat její plnění. V programu KDD budou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv mimo příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb, apod.
- 3.4.4 Jedno vyhotovení vydané faktury s podpisem osoby odpovědné za její vystavení a s podpisem příkazce operace musí odbor předat do 3 dnů od jejího vystavení na odd. účtárny. Účetní provede zaúčtování účetního případu do programu Účetnictví. V případě nezaplacení ze strany odběratele, mu odbor zasílá upomínky. Nezaplátí-li odběratel dlužnou částku ani po upomínce odboru, předá odbor věc k vymáhání OO Oddělení právní a kontroly. Údaj o zaplacení provádí účetní do programu KDD.
- 3.4.5 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na faktuře dle bodu 3.4.4 uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení.
- 3.4.6 V případě OM je postup u vydaných faktur následující:

Po vystavení faktury a provedení kontace předá odbor jedno paré faktury na OE, oddělení účtárny, na této faktuře bude podpis odpovědné osoby za věcnou a číselnou správnost. Vždy nejpozději 15. den následujícího měsíce OM vytiskne měsíční souhrnný doklad vydaných faktur v daném měsíci, tento doklad bude obsahovat podpis příkazce operace, osob za věcnou a číselnou správnost, období, za které je doklad vystaven. Podepsaný souhrnný doklad je předán na OE, oddělení účtárny, kde je založen v evidenci účetních dokladů.

3.5 Platební poukazy

- 3.5.1 Není-li vystavena faktura (např. poukázání dotací), vystavují odbory v programu KDF jako jednorázové příkazy platební poukazy. Podpisová oprávnění platí totožně jako u likvidace faktur. U individuálního nebo limitovaného příslibu označí odbor na platebním poukaze, o jaký výdaj se jedná. U limitovaného příslibu musí být vždy uvedeno, na jaké

období a do jaké výše se poskytuje. V případě poukázaných dotací s vyúčtováním je uveden typ dokladu „zálohová platba“.

- 3.5.2 Úhradu platebních poukazů provádí OE v den, uvedený jako den splatnosti. Den splatnosti musí být stanoven na den pracovní.
- 3.5.3 Při neúplném či nesprávném vyplnění platebního poukazu, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět příslušnému odboru k doplnění.
- 3.5.4 Platební poukazy k převodům finančních prostředků mezi účty SMK a k převodům mylných plateb vyhotovuje OE. Tyto poukazy podepisuje pouze příkazce operací OE.
- 3.5.5 Bankovní poplatky jsou účtovány interními doklady, na poštovní poplatky vyhotovuje OE platební poukazy.
- 3.5.6 Odd. účtárny po předání dokladů k proplacení provede porovnání podpisů příkazce operací a správce rozpočtu s podpisovými vzory a kontrolu úplnosti a správnosti předaných dokladů.
- 3.5.7 Platební poukaz včetně příloh je povinen odbor předat na OE nejpozději 3 pracovní dny před splatností.
- 3.5.8 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

3.6 Oběh bankovních dokladů

- 3.6.1 Bankovními doklady se pro účely této Směrnice rozumějí příkazy k úhradě a výpisy z bankovních účtů.
- 3.6.2 Vydání příkazu k úhradě faktur a platebních poukazů bance provede odd. účtárny. Na základě výpisů z účtů v programu Banka Fenix kontroluje OE denně údaje o realizovaných platbách a následně je proúčtuje do účetnictví. Zjistí-li OE, že platba nebyla provedena, věc prošetří. Připsané mylné platby na běžných účtech budou evidovány do doby identifikace na členění rozpočtové skladby oddíl paragraf 6409 položka 2328, odepsané mylné platby na oddílu paragrafu 6409 položka 5909.

3.7 Platební karty

- 3.7.1 MPK - využívá pro úhradu výdajů platební karty "CCS".
- 3.7.2 OO – Oddělení vnitřních služeb využívá platební kartu pouze pro úhradu jízdného zaměstnanců SMK přes internet v případech, kdy je nutné provést okamžitou rezervaci a zároveň on-line úhradu dopravci. V takovém případě odpovědná osoba OO provede úhradu, informaci o platbě přes internet uvede do FORMs – cestovního příkazu daného zaměstnance, kterému takto bylo jízdné uhrazeno. Následně vystaví platební poukaz na danou částku, do textu uvede jméno zaměstnance, kterému bylo jízdné takto uhrazeno a také číslo cestovního příkazu (pro následnou kontrolu). K vystavenému platebnímu poukazu bude přiložen výstup potvrzení o úhradě z internetu. Podepsaný platební poukaz i s přílohou bude předán na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů ode dne provedení úhrady tak, aby bylo zajištěno průběžné zaúčtování do správného účetního období. V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

OO – každý z řidičů Oddělení vnitřních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů na čerpacích stanicích (např. nákup PHM, mytí auta), případně k zaplacení ubytování, v případě nenadále nutné opravy svěřeného auta na pracovní cestě, kdy může tuto kartu použít k platbě, nebo v případě, že oprávněně neakceptuje platby kartou, může provést výběr hotovosti a opravu uhradit a dále je karta určena pro nenadále jiné náklady s opravou spojené. Řidiči jsou povinni předat veškeré doklady o výběru nebo

úhradě kartou neprodleně na OO odpovědné osobě pro zpracování platebního poukazu k těmto transakcím. Platební poukazy k transakcím platebními kartami budou zpracovány týdně a k poslednímu dni v měsíci. Podepsané platební poukazy i s přílohami budou předávány na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů od posledního dne v daného zpracovávaného týdne (pátek) a od posledního dne v měsíci. V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

OE – oddělení účtárny využívá platební kartu pro úhradu výdajů v případě, kdy je nutná úhrada kartou přes internet – mimo případy uvedené výše v tomto odstavci u platebních karet využívaných OO. Tyto platby jsou prováděny v případech, kdy dodavatel neakceptuje jinou úhradu. V takovém případě odbor vytvoří objednávku, na které bude uvedena také internetová adresa. S touto schválenou objednávkou se dostaví na oddělení účtárny, kde dojde k nákupu a také k úhradě kartou. Následně odbor na skutečnou hodnotu nákupu (může být navýšeno o poštovné, balné) vystaví platební poukaz.

Primátor SMK a náměstek primátora určený pro zastupování primátora v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy primátor nevykonává funkci, používají pro úhradu výdajů souvisejících s pracovní cestou nebo výkonem funkce debetní platební karty ČS k běžnému účtu.

- 3.7.3 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.
- 3.8 Doklady k účtování o platech, odvodu pojistného na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmu a srážek z platu
- 3.8.1 Platové účetnictví vede za MMK odd. lidských zdrojů, za MPK úsek lidských zdrojů, které jsou povinny doručit OE podklady pro účtování o platech v termínech stanovených v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy:
- elektronické příkazy k úhradě pro převod výplat na účet,
 - platební poukaz s příslušnými podpisovými záznamy,
 - rekapitulace platů, odměn členům ZM, peněžitých plnění členům komisí a výborů, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto platů a odměn,
 - rekapitulace pojistného na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků.
- 3.8.2 Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE nejpozději v termínu stanoveném příslušným právním předpisem souhrnně za SMK platební poukazy:
- pojistného na zdravotní pojištění podle zákona č. 592/1992 Sb.,
 - pojistného na sociální pojištění podle zákona č. 589/1992 Sb.,
 - daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků podle zákona č. 586/1992 Sb.
- 3.8.3 Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE v termínu stanoveném v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti za MMK. V téže lhůtě předá úsek lidských zdrojů rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti včetně výplatních pásek na pokladnu MPK.
- 3.8.4 Příslušný odpovědný zaměstnanec odd. lidských zdrojů, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

3.8.5 Pravidelný termín výplaty se stanoví na dvanáctý den v měsíci. Pokud toto datum připadne na den pracovního volna (sobota, neděle, svátek), je výplatním dnem následující pracovní den.

3.9 Používání kurzů v účetnictví pro přepočítání cizí měny na českou měnu

3.9.1 V účetnictví se používá:

- a) Kurz, za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány v případě nákupu nebo prodeje cizí měny za českou měnu v hotovosti,
- b) Pevný roční kurz, který je určen podle kurzu cizích měn vyhlášeného ČNB k prvnímu dni období, pro který je kurz používán. Pevný roční kurz jednotlivých měn je přiložen k účtovému rozvrhu.

Pevný roční kurz je používán:

- ve valutové pokladně při vyplácení cizí měny z pokladny nebo při přijetí cizí měny do valutové pokladny,
- na devizovém účtu,
- pro oceňování závazků a pohledávek v cizí měně.

Okamžik, ke kterému je pevný roční kurz používán:

- vystavené faktury v cizí měně - datum vystavení faktury
- došlé faktury v cizí měně - datum doručení faktury. Pro potřeby DPH k datu povinnosti přiznat daň na výstupu se použije aktuální kurz ČNB,
- rozhodnutí o dotacích v cizích měnách - datum rozhodnutí (uzavření smlouvy)
- k datu vyúčtování u dotací v cizích měnách,
- k datu poskytnutí zálohy při zahraničních služebních cestách.

3.10 Interní účetní doklady

3.10.1 Interní účetní doklady jsou vyhotovovány na základě operací vyplývajících z vnitřní činnosti účetní jednotky. Jedná se o doklady, na jejichž podkladě se provádějí zápisy účetně technického rázu (zaúčtování měsíčních odpisů, předpis mezd zaměstnanců, doklady pro zaúčtování zúčtovacích vztahů, zaúčtování o pohybu majetku apod.).

3.10.2 Odbory jsou povinny neprodleně zasílat na OE oddělení účtárny k běžnému zaúčtování tyto doklady týkající se přijímaných transferů (dotace, granty, peněžní dary, příspěvky vlastním PO, návratné finanční výpomoci, apod.):

- žádosti o poskytnutí transferu přímo ze zahraničí (např. od Evropské komise, zahraničního ministerstva apod.)
- žádosti o platbu v souvislosti s rozhodnutím (smlouvou) o poskytnutí dotace
- smlouvy o poskytnutí transferu
- rozhodnutí o poskytnutí transferu
- Odbory jsou povinny neprodleně po podpisu smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, tyto dokumenty naskenovat a zasílat na OE – odd. účtárny, který provede uložení na disk U, a dále odbor tyto naskenované dokumenty zašle na vědomí i dalším odborům, kterých se dotace týká

3.10.3 U poskytovaných dotací bez povinnosti vyúčtování, grantů, nenávratných finančních výpomocí, peněžních darů jsou odbory povinny neprodleně vyhotovit interní účetní doklad na předpis uvedených transferů ke dni schválení ZM, RM.

K rozvahovému dni tj. k 31.12. jsou odbory povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování na podrozvahový účet schválené v RM a ZM poskytované transfery příjemcům, kterým tato dotace bude zaslána v následujícím účetním období.

- 3.10.4 V případě poskytovaných nebo přijímaných transferů s vyúčtováním jsou odbory povinny provést vyúčtování transferu v období stanoveném smlouvou a předložit na Oddělení účtárny doklad na zaúčtování vyúčtování transferu tak, aby toto vyúčtování bylo zaúčtováno do správného účetního období (měsíce), ke kterému má dle smlouvy k vyúčtování dojít.
- 3.11 Označování způsobilých výdajů k projektům spolufinancovaným z rozpočtu EU položkou NP – nástroj a prostorový původ na fakturách a platebních poukazech

Odbory jsou povinny projednat předem s OE označování nástrojem financování a prostorovým původem dle platného číselníku vydaného MF ČR uznatelné výdaje projektu, které jsou financovány v určitých poměrech:

- z rozpočtu Evropské unie
- ze státního rozpočtu ČR
- z vlastních zdrojů.

Uznatelný výdaj schváleného projektu musí být na každé faktuře rozdělen výše uvedeným poměrem. Výdaje budou označovány NP pouze do výše uznatelných nákladů projektu. Nezpůsobilé výdaje NP nesmí být označovány. Pokud na schválený projekt není ještě vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Smlouva o poskytnutí dotace, musí být nejpozději po uzavření smlouvy opravným dokladem, který vyhotoví příslušný odbor, provedeno doučtování NP dle příslušných uhrazených faktur v kalendářním roce.

Článek 4 Hotovostní platební styk

4.1 Obecná ustanovení

- 4.1.1 Výběr hotovosti z účtu SMK je realizován do pokladny na základě šeku, který musí být opatřen 2 podpisy oprávněných osob a razítkem SMK. Vklad na účet může provést kterákoliv osoba s tím, že musí být vždy uveden VS.
- 4.1.2 Zaměstnancům SMK mohou být poskytnuty zálohy v hotovosti:
- na cestovní náhrady: záloha se poskytne na základě vyplněného cestovního příkazu,
 - na plat: výjimečně na základě vyplněné žádosti,
 - na drobné a neodkladné výdaje včetně plateb účastnických poplatků za vzdělávací akce, konference hrazené účastníky přímo v hotovosti na akci, nákup publikací na akci apod.: na základě předloženého platebního poukazu, schváleného příkazcem operací a správcem rozpočtu.
- O výši zálohy rozhoduje vedoucí odbor. Záloha na cestovní náhrady musí být vyúčtována nejpozději do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty, záloha na drobné a neodkladné výdaje musí být vyúčtována nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne poskytnutí zálohy. Další záloha může být zaměstnanci poskytnuta až po vyúčtování předchozí zálohy.
- 4.1.3 Zaměstnancům, kteří mají pravidelně v průběhu měsíce neodkladné výdaje, je možné poskytovat tzv. stálou zálohu přes pokladnu. Výši této zálohy stanoví vedoucí OE. Stálá záloha bude zaměstnanci vyplacena po předložení schváleného platebního poukazu. Vyúčtování zálohy musí být provedeno vždy k poslednímu pracovnímu dni každého kalendářního měsíce a k 31. 12. běžného roku v příslušné pokladně. Za vedení evidence poskytnutých záloh zodpovídají pokladní OE a MPK.
- 4.1.4 Výdaje "reprefondu" musí být dokladovány při vyúčtování v pokladně daňovými doklady tak, že na ně nesmí být vepisován žádný text a nesmí obsahovat datum starší 60

kalendářních dnů. Tyto doklady musí být přiloženy k vyplněnému tiskopisu Vyúčtování "Reprefondu" za odbor dle přílohy č. 3 této Směrnice.

- 4.1.5 Pokladna musí vykazovat k 31. 12. kalendářního roku nulový zůstatek, to znamená, že k 31. 12. kalendářního roku musí být veškeré příjmy odvedeny na příslušné účty SMK a musí být vrácen zůstatek provozní zálohy na běžný výdajový účet SMK - číslo účtu 271721542349/0800.

4.2 Pokladny

- 4.2.1 Příjmy z pokladny vkládá pokladník na příjmový účet SMK a předává pokladník deník s příjmovými a výdajovými pokladními doklady denně na odd. účtárny k zaúčtování. Zůstatek v pokladním deníku se vykazuje ke každému dni, v němž byla uskutečněna alespoň jedna pokladní operace. K poslednímu pracovnímu dni v měsíci musí být veškeré pokladní příjmy daného měsíce vloženy na příjmový účet SMK. Pokladní MMK a MPK jsou povinny zajistit doprovod MPK k odvodu pokladní hotovosti na příjmový účet SMK.

- 4.2.2 V účetnictví SMK je pro každou pokladnu zřízen samostatný AÚ k účtu 261 - pokladna.

- 4.2.3 Jsou zřízeny následující pokladny:

a) Pokladny č. 1, č. 2, č. 3, č. 5 a u OE pro inkasa příjmů a vyplácení výdajů

Do limitu pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 se nezapočítávají ceny, nevyzvednuté výplaty zaměstnanců, odměny členům okrskových volebních komisí a odměny komisím a výborům RM a ZM ve výplatním dni a následující 3 pracovní dny po výplatním dni. Nejpozději následující pracovní den (tedy 4 pracovní dny po výplatním dni) je pokladník povinná odeslat nevyzvednuté výplaty zaměstnancům, odměny členům okrskových volebních komisí a odměny komisím a výborům RM a ZM poštou. Mimo stanovené termíny lze vyplácet plat jen v mimořádných případech (dovolená, dlouhodobá služební cesta, láně, apod.) pouze na základě platebního poukazu vystaveného odd. lidských zdrojů a úsekem lidských zdrojů. Za výběr hotovosti na plat a jeho nasádkování zodpovídají pokladník OE a MPK. Vedoucí zaměstnanci určí písemně zástupce pokladních (dle podpisového vzoru v příloze č. 2 k této Směrnici). Jiným osobám nesmí být přístup k této činnosti včetně poskytování informací o jednotlivých částkách umožněn. Datum převzetí a převzetí platu v hotovosti potvrzuje zaměstnanec nebo jím zmocněná osoba svým podpisem na výplatním sáčku, který je archivován.

Platy vyplácené bezhotovostně jsou zasílány převodním příkazem na účty u bankovních ústavů. Případné vzniklé přeplatky nebo nedoplatky na platu řeší odd. lidských zdrojů ve spolupráci s odd. účtárny.

Do pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 jsou odváděny příjmy vybírané zaměstnanci všech odborů na stvrzenkové bloky a bloky s předtištěnou hodnotou.

V případě, že zaměstnanci odborů posílají klienty uhradit poplatky, případně jiné příjmy do pokladny OE, jsou povinni vypsát údaje pro identifikaci platby (příloha č. 6).

Valutová pokladna

Jedná se o pokladnu pro evidenci cizích měn, které jsou vedeny podle jednotlivých měn a odděleně od korunové pokladny. U této pokladny se vystavují pokladní doklady a sleduje se celá evidence v příslušné měně. Následně se provádí přepočítání na měnu českou.

b) Pokladna č. 6 pro Sociální fond MMK

c) Pokladna č. 7, č. 8, č. 9, 10, 46, 47 - depozitní pokladny u OSO

Do těchto pokladen jsou převáděny finanční prostředky z depozitního účtu SMK pro občany, jejichž svéprávnost je omezena, a dále pro občany, kterým byl ustanoven zvláštní příjemce dávky dle zákona O pomoci v hmotné nouzi, zákona o státní sociální podpoře a zákona O organizaci a provádění sociálního zabezpečení. S těmito prostředky disponuje pověřený zaměstnanec, který vede agendu občanů omezených ve svéprávnosti, a pověřený zaměstnanec vedením pokladny pro agendu zvláštních příjemců dávek. Odpovědní zaměstnanci OSo se při nakládání s finančními prostředky výše uvedených občanů řídí vnitřním předpisem vypracovaným a uloženým na OSo.

d) Pokladna č. 11 u MPK

Vybírá pouze příjmy MPK a vyplácí výdaje MPK. Příjmy vybírané na pokutové bloky s předtíštěnou hodnotou jsou vkládány do pokladny v souladu se směrnicí ředitele MPK. Příjmy jsou denně odváděny na bankovní účet.

e) Pokladna č. 15 Sociální fond MPK

Z pokladny jsou na základě platebních poukazů vytvořených MPK a schválených ředitelem MPK vypláceny např. akce ze Sociálního fondu hrazené hotově.

f) Pokladny č. 13,14,16 – 21, 24 – 27, 29 - 44 u OS

Pokladny zřízené při OS slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OS podepisuje za příkazce operace vedoucí OS nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

g) Pokladny č. 22,23,28 a 45 u OO

Pokladny zřízené při OO slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OS podepisuje za příkazce operace vedoucí OO.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

4.2.4 Pro jednotlivé pokladny jsou stanoveny tyto maximální denní zůstatky:

- Pokladna č. 1 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 2 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 3 u OE 100.000,- Kč
- Pokladna č. 5 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 6 u OE (Sociální fond) 40.000,- Kč
- Pokladna č. 7 u OSo - depozitní 70.000,- Kč
- Pokladna č. 8 u OSo – depozitní 70.000,- Kč
- Pokladna č. 9 u OSo - depozitní 70.000,- Kč
- Pokladna č. 10 u OSo - depozitní 70.000,- Kč

- Pokladna č. 11 u MPK 60.000,- Kč
- Pokladna č. 13 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 14 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 15 Sociální fond MPK 40.000,- Kč
- Pokladna č. 16 – 21, 24-27, 29-44 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 22, 23, 28, 45 u OO 5.000,- Kč
- Pokladna č. 46, 47 u Oso – depozitní 30.000,- Kč
- Pokladna Zámku Fryštát 25.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 1 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 2 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 5 u OE 20.000,-Kč

4.3 Přísně zúčtovatelné tiskopisy

- 4.3.1 Inkaso příjmů v hotovosti lze provádět výhradně na níže uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy - pokutové bloky bez hodnoty a bloky na pokuty na místě nezaplacené bez hodnoty (tyto pokutové bloky získáváme na základě objednávky od Moravskoslezského kraje, kterému je 1x ročně zasíláno vyúčtování pokutových bloků), dvoudílné a třídílné bloky s předtištěnou hodnotou, zjednodušené daňové doklady s předtištěnou hodnotou za kopírování, zjednodušené daňové doklady bez uvedení hodnoty a třídílné stvrzenkové bloky bez hodnoty.
- 4.3.2 Výše uvedené bloky jsou evidovány na OE v pomocné evidenci. Tyto tiskopisy se předávají oproti podpisu pověřeným zaměstnancům odborů. Originál třídílné stvrzenky bez hodnoty obdrží poplatník, kopie se dokládá k žádosti a 3. díl stvrzenky je ponechán v bloku. V případě třídílných stvrzenek s hodnotou se 1. díl vydá žadateli, 2. díl se vloží do spisu a 3. díl je ponechán v bloku. Jestliže příjem nelze vybrat v hotovosti, bude vydána poštovní poukázka, na kterou je nutno vyznačit VS, předem dohodnutý s odd. účtárny. Příjmy za úkony a poplatky inkasované v hotovosti jsou odváděny denně s uvedením VS na účet SMK, případně do pokladen jakmile částka přesáhne 1.000,- Kč. To neplatí pro zaměstnance MPK. Pokud případně poslední pracovní den v měsíci na pondělí nebo středu, je nutné zajistit, aby byly do pokladny vloženy veškeré příjmy z přísně zúčtovatelných tiskopisů.
- 4.3.3 Pokud jsou tiskopisy předávány odborem třetí osobě pro vybírání příjmů, jsou předávány oproti podpisu třetí osoby. Na odbor jsou průběžně předávány ke kontrole vybrané příjmy a přehled použitých tiskopisů. Odbor odpovídá za odvod vybraných příjmů do pokladny.

Článek 5 Ceniny

- 5.1 Odbory evidují tyto ceniny:
 OE: kolky, stravenky, unišečky
 MPK: stravenky, unišečky

Článek 6 Příjmy

- 6.1 Veškeré účetní předpisy na rozpočtové příjmy jsou vyhotovovány na podkladě platných výměrů, rozhodnutí a smluv. Kopie smluv, z kterých plyne do rozpočtu SMK příjem, který není evidován odborem v programu "Poplatky" (příjmy), je povinen odbor zasílat na OE.
- 6.2 Evidence v programu Poplatky**
- V programu Poplatky jsou evidovány předpisy a úhrady příjmů, které jsou vyměřeny na základě platných rozhodnutí a výměrů. Odbor je povinen bez zbytečného odkladu zapsat předpis příjmu do programu Poplatky. Evidence předpisu příjmu za příslušný měsíc musí být uzavřena 2. pracovní den následujícího měsíce. Odd. účtárny každý měsíc vystavuje interní účetní doklad – Předpisy poplatků – přehled o vložených předpisech u jednotlivých druhů poplatků za celý měsíc, tento zasílá na jednotlivé odbory k odsouhlasení a doplnění podpisu zodpovědného zaměstnance a příkazce.
- 6.3 Evidence příjmů v programu Kniha vydaných faktur (KDD FENIX)**
- V programu KDD budou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv mimo příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb.
- 6.4 Odbory spravují rozpočtové příjmy dle své náplně činnosti a jsou povinny učinit všechna opatření potřebná k jejich přesné identifikaci, zejména použít VS a SS. Odbory odpovídají za včasné a řádné stanovení předpisů, jejich včasné vymáhání a jejich inventarizaci.
- 6.5 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu.

Článek 7 Doklady k platovému účetnictví

- 7.1 Zaměstnanci MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů neprodleně doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance, zejména doklady pro uplatnění dávek nemocenského pojištění a náhrady platu po dobu prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.
- 7.2 Zaměstnanci MPK jsou povinni předkládat úseku lidských zdrojů neprodleně denní evidenci docházky, dovolenky a doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance, zejména doklady pro uplatnění dávek nemocenského pojištění a náhrady platu po dobu prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.
- 7.3 Zaměstnanci v MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů a zaměstnanci v MPK úseku lidských zdrojů nejpozději první pracovní den následující po skončení kalendářního měsíce veškeré podklady pro zpracování a výplatu platů, jeho složek, odměn za pracovní pohotovost, odměn členům ZM, peněžitých plnění předsedům a členům komisí rady a výborů ZM, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto příjmů, podklady pro zpracování mimoplatových prostředků a peněžitých i nepeněžitých plnění ze sociálního fondu.

Článek 8 Podpisová práva

- 8.1 Oprávnění podepisovat provádění operací s prostředky na bankovních účtech přísluší pouze osobám s dispozičním právem na základě vyhotovených podpisových vzorů u peněžních ústavů.
- 8.2 Dle zákona o finanční kontrole primátor SMK jako vedoucí orgánu veřejné správy pro provádění předběžné řídicí kontroly pověřuje:

- příkazce operací: tj. vedoucího odboru nebo ředitele MPK nebo jeho pověřeného zástupce, který odpovídá za nařízení a schválení účetního případu, za kompletnost vyplněných údajů na průvodce, správnost operace ve vztahu k dodržení právních předpisů a opatření přijatých orgány SMK,
- správce rozpočtu: jednotlivé zaměstnance odborů k podepisování účetních dokladů, na kterých stvrzují svým podpisem, že výdaj v celém rozsahu prověřil a schválil z hlediska rozpočtového krytí, zda je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem, včetně kontroly správného uvedení položek závazné rozpočtové skladby,
- hlavní účetní: vedoucí odd. účtárny nebo jinou pověřenou účetní tohoto oddělení.

Výše uvedená pověření se vyhotovují dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Směrnice a slouží zároveň jako podpisové vzory.

- 8.3 Vedoucí odborů a ředitel MPK pověřují dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Směrnice zaměstnance odborů a MPK k ověřování skutečností souvisejících s veškerými účetními případy a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů.
- 8.4 Příslušný pověřený zaměstnanec je osobou odpovědnou za příslušný účetní případ a na účetním dokladu uvede vždy svůj podpisový záznam dle podpisového vzoru a dále datum vyhotovení dokladu.
- 8.5 Pověření či odvolání příslušného pověřeného zaměstnance je odbor povinen ihned doručit OE.
- 8.6 Doklady týkající se fondů zřizovaných ZM podepisují primátor nebo náměstek primátora a příslušný vedoucí odboru v souladu se zřizovacími listinami fondů. U fondů zřízených podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech příslušné doklady podepisuje vedoucí OE.
- 8.7 Podepisování finančního výkazu o plnění rozpočtu, výkazů rozvaha, příloha, výkazu zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu k účetní závěrce přísluší primátorovi, v případě jeho nepřítomnosti náměstkovi primátora určenému ZM zastupováním primátora v době nepřítomnosti.
- 8.8 Podpisy zaměstnanců na účetních dokladech musí být shodné s podpisovým vzorem, za shodnost odpovídá vedoucí odboru. V případě organizačních nebo personálních změn vedoucí odboru a ředitel MPK vyhotoví nové pověření, případně vyhotoví odvolání pověření. Jednotlivá pověření a jednotlivé podpisové vzory dle této Směrnice se vyhotovují dvojmo, jeden originál je založen na OE. V případě, že změna ve výkonu a rozsahu dispozičního oprávnění pověřených zaměstnanců nebude OE oznámena včas, úhrady nebudou prováděny.

Článek 9

Zásoby, dlouhodobé a krátkodobé pohledávky, podrozvahové účty

- 9.1 Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí podle způsobu B, tzn. v průběhu účetního období se složky pořizovací ceny nakupovaných zásob účtují přímo do nákladů a vede se průběžně skladová evidence, aby bylo možno zjistit a prokázat stav zásob v průběhu účetního období (například na skladových kartách, v datových souborech počítače apod.). Jde-li o evidenci zásob pohonných hmot pro sbory dobrovolných hasičů, pověřený zaměstnanec v průběhu roku provádí průběžně v pořizovacích cenách evidenci příjmů a výdajů zásob pohonných hmot. Inventarizaci fyzicky zjištěných zásob pak provede v hmotných jednotkách (v litrech) a v peněžních jednotkách posledního nákupu.

O nákupech materiálů, které jsou bezprostředně spotřebovány a jsou pořizovány v množství, jenž se spotřebuje v krátkém čase, není účtováno na účtech zásob, ale přímo do spotřeby.

Na odborech je povinně vedena evidence o nakupovaných zásobách materiálu a zboží u těchto druhů:

- Pohonné hmoty pro jednotky sborů dobrovolných hasičů
- Publikace vydané SMK určené k propagačním účelům a k prodeji

- Propagační materiály
- Upomínkové předměty
- Výstrojní části u MPK

Nákup odborných publikací pro pracovní účely je účtován přímo do nákladů a další evidence se nevede.

Oceňování zásob:

Zásoby se ocení pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byly zásoby pořízeny včetně nákladů s pořízením souvisejících (zejména přeprava, provize, clo a pojistné). Součástí nejsou úroky z úvěru a půjček poskytnutých na jejich pořízení. Zásoby pořízené bezplatně, přebytky zásob se ocení reprodukční pořizovací cenou.

- 9.2 Pohledávky se člení podle sjednané doby splatnosti od OUUP na krátkodobé a dlouhodobé. Krátkodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je kratší než 1 rok včetně.

Dlouhodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je delší než 1 rok.

Pohledávky se oceňují:

- jmenovitou hodnotou,
- pořizovací cenou u pohledávek nabytých postoupením.

Příjmy jsou evidovány v programech KDD nebo Poplatky a následně na pohledávkových účtech v účetnictví Fenix. Údaje o jednotlivých úhradách vkládají zaměstnanci OE.

Vrácení přeplatků a případných mylných plateb se provádí platebním poukazem v programu KDF. Platební poukazy pro vrácení přeplatků u pohledávek, vytvoří správce pohledávky. V případě pohledávek předaných k vymáhání na OO, OE provede správce pohledávky vytvoření platebního poukazu na vratku dle písemné instrukce vymáhajícího odboru (OO, OE).

Pohledávky nebo závazky z titulu způsobených mank a škod na majetku vznikají ke dni, kdy je známa výše škody. Správcem je příslušný odbor. Závazky vůči dodavatelům jsou evidovány v programu KDF a dále v účetnictví. Ostatní závazky se sledují v účetnictví.

- 9.3 Dojde-li k rozvahovému dni k přechodnému snížení hodnoty oběžných aktiv, budou k těmto aktivům tvořeny opravné položky v souladu s účetními metodami vymezenými ve vyhlášce 410/2009 Sb., a příslušných ČÚS s přihlédnutím k hladině významnosti nastavenou pro jednotlivé druhy účetních případů.

9.4 Podrozvahové účty

Na podrozvahových účtech účtuje účetní jednotka vždy na stranu MD každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněnou pohledávku ve smyslu aktiva a na stranu DAL každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněný závazek ve smyslu pasiva.

Zásady účtování:

- a) Evidovaná skutečnost není součástí rozvahy,
- b) Evidence je vhodná z důvodu získání informace
- c) Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, zavedení účetního případu na podrozvalu je účtováno k rozvahovému dni běžného roku (tedy k 31.12.) na základě vystaveného účetního dokladu odborem (správcem)
- d) Okamžik odúčtování z podrozvahy je k okamžiku zaúčtování v rozvaze, nebo k okamžiku zániku skutečnosti (zánik podmíněného závazku nebo pohledávky). O odúčtování účetního případu je tedy účtováno průběžně na základě vytvořeného dokladu odborem (správcem)

- e) Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování na podrozvahu stanovena hranice významnosti 30 000,- Kč pro jednotlivý titul
- f) OUUP je rozvahový den běžného roku, pokud není u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak

Účtová skupina 90 – Majetek účetní jednotky

SÚ 901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek - (PC od 300 do 5 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek - (PC od 300 do 3 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 905 Vyřazené pohledávky

Na tomto účtu se zachycují odepsané pohledávky nesledované dále na rozvahových účtech, a to v případech, kdy existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že pohledávka bude dlužníkem či jinou osobou v budoucnu uhrazena. Jedná se např. o pohledávky, při jejichž vymáhání může dlužník namítnout promlčení, dále pohledávky, na které zanikl právní nárok, ale za změny podmínek je možné plnění např. v rámci insolvenčního, či dědického řízení

SÚ 909 Ostatní majetek

Evidence např. majetku ve vlastnictví města předaný k hospodaření příspěvkovým organizacím, materiálu civilní ochrany, majetku ve výpůjčce. Neplatí zde hladina významnosti.

Účtová skupina 91 – Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Jedná se o účtování o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí krátkodobého zahraničního transferu nebo o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí krátkodobého jiného transferu.

- U poskytovaných transferů se účtuje o schválených transferech k rozvahovému dni (k 31.12.) dle hladiny významnosti , tj. 30 tis. Kč za jeden titul
- U přijatých transferů se účtuje průběžně a o každém transferu bez ohledu na jeho výši

Účty skupiny 92 - Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou.

Účty skupiny 93 a 94 – Další podmíněné pohledávky

- Budoucí pohledávky z uzavřených smluv
- Podmíněné pohledávky z kupních smluv na prodej dlouhodobého majetku
- Pohledávky ze smluv o smlouvách budoucích na prodej dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy
- Rozpočtové určení daně – předpokládané daňové příjmy

Účty skupiny 95 – Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Jedná se o účtování o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí dlouhodobého zahraničního transferu nebo o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí dlouhodobého jiného transferu.

- U poskytovaných dlouhodobých transferů se účtuje o schválených transferech k rozvahovému dni (k 31.12.) dle hladiny významnosti , tj. 30 tis. Kč za jeden titul
- U přijatých dlouhodobých transferů se účtuje průběžně a o každém transferu bez ohledu na jeho výši

Účty skupiny 96 – Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

SÚ 961 a 962 závazky z operativního leasingu

O leasingu je účtováno průběžně, a to o leasingu v jakékoli výši – neplatí zde hladina významnosti

OUUP - k datu přijetí splátkového kalendáře, vyřazení průběžně

Účty skupiny 97 a 98 – Další podmíněné závazky

SÚ 971 a 972 - Podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

- Budoucí závazky ze smluv na pořízení dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy v případě významných hodnot budoucího očekávaného dodaného plnění.

- Budoucí kupní smlouvy

SÚ 973 a 974 - Podmíněné závazky z jiných smluv

Účtová skupina 99 – Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty

SÚ 991 až 994 Ostatní podmíněná aktiva a pasiva

Článek 10 **Daň z přidané hodnoty**

10.1 V souladu se zákonem o DPH je SMK od 1. 4. 2009 plátcem DPH. V roce 2009 bylo uplatňováno čtvrtletní zdaňovací období, od ledna 2010 pak měsíční zdaňovací období.

10.2 OE:

- metodicky řídí ostatní odbory v oblasti DPH, za tímto účelem vydává Metodický pokyn k DPH,
- stanoví obecný koeficient pro uplatnění kráceného nároku na odpočet daně,
- kontroluje a ověřuje daňové doklady,
- účtuje o DPH na účtu 343,
- vede daňovou evidenci pro potřeby zpracování daňových přiznání,
- provádí úpravy a vyrovnání daně dle zákona o DPH u dlouhodobého majetku a jeho technického zhodnocení.

10.3 Odbory jsou povinny:

- ověřovat, zda je subjekt plátcem DPH na internetových stránkách Ministerstva financí ČR,
- projednat s OE záměr poskytnout v rámci ekonomické činnosti bezúplatné plnění,
- vystavovat řádně a včas daňové doklady,
- přiřadit správně kódy DPH k předpisu plnění na výstupu (zdanitelné nebo osvobozené plnění bez nároku na odpočet daně),
- kontrolovat spolehlivost partnera (plátce) dle postupu uvedeného v Metodickém pokynu k DPH,
- dodržovat aktuální metodický pokyn vydaný OE uveřejněný na portále MMK,
- v případě daňových dokladů s přenesenou daňovou povinností doplnit výši DPH a dopsat 2. řádek na průvodce,
- u smluv, ze kterých bude vyplývat pro SMK příjem z ekonomické činnosti, kde nebude vystaven daňový doklad, odevzdat nejpozději do 10 dnů po skončení měsíce na OE přehled těchto uskutečněných plnění (např. prodej bytů, koupaliště,...).

Odbory jsou dále oprávněny:

- stanovit další pravidla pro neuplatnění krácení daně na vstupu u nevýznamných částek v rámci výjimek uvedených v metodickém pokynu týkajícím se DPH,

- stanovit speciální režim uplatnění kráceného nároku na odpočet daně při nákupech pro ekonomickou činnost i výkon veřejné správy, popř. pro bezúplatná plnění.

Článek 11

Účetní metoda - časové rozlišení nákladů a výnosů

11.1 Zaúčtování na účty časového rozlišení nákladů a výnosů bude prováděno u nákladů a výnosů vztahujících se k jinému účetnímu období, Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování o časovém rozlišení (SÚ 381,383,384,385) stanovena hranice významnosti 5 000,- Kč pro jednotlivý titul.

11.2 Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě:

- a) SÚ 381 - náklady příštích období (úhrady v běžném roce týkající se následujícího roku), např.:
 - nájemné uhrazené dopředu na další rok
 - úhrada mimořádné leasingové splátky
 - pojistné hrazené na období, kdy období pojistného není shodné s kalendářním rokem (pravidelně se opakující pojistné, kde není velká odchylka – se časově nerozlišuje)
 - paušály servisních služeb,
 - paušály technické podpory apod. (na jiné období, než je kalendářní rok)
 - nájmy díla včetně softwarových programů
- b) SÚ 383 - výdaje příštích období
 - vyúčtování pokladen - paragony na výdaje s datem předchozího roku, uhrazeny v pokladně v následujícím roce, např.:
 - cestovné (je známa přesná částka)
 - nevyfakturované dodávky (je známá přesná částka), faktury s datem vystavení a s datem uskutečnění zdanitelného plnění v lednu následujícího roku, ale nákladově patřící do daného roku – zde odbory vystaví interní účetní doklad k zaúčtování nákladů do správného účetního období (k 31.12.)
 - úroky z přijatých úvěrů

11.3 Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě

- a) SÚ 384 - výnosy příštích období, např.:
 - předplacené nájemné nájemníky
 - úhrady na plnění dalšího roku před splatností nebo dle smluv
 - paušální platby (jiné období než kalendářní rok)
 - místní poplatky přijaté v daném roce na příští rok
- b) SÚ 385 - příjmy příštích období
 - vyúčtování v pokladně - například tržby předány do pokladny v následujícím období

Z důvodu malého informačního přínosu a velké pracnosti nebudou časově rozlišovány tyto náklady a výnosy:

- výnosy za nájmy hrobových míst,
- náklady, které se každoročně opakují (např. pojištění, předplatné periodik, nájemné apod.),

- náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- náklady na školení a semináře (je realizováno jako průběžná příprava zaměstnanců, nejde o položky významné)

11.4 Dohadné účty

SÚ 388 - Dohadný účet aktivní

- transfery - pohledávky za rozpočty a z jiných vztahů pokud vznikly nároky, ale není známa skutečná výše plnění nebo je jiným způsobem zpochybnitelná výše plnění
- není přesně známa výše výnosu – např. odhad plnění pojišťovny za škodu,
- smluvní sankce, v případě, že je vysoká pravděpodobnost, že tyto sankce budou skutečně vyměřeny a sankcionovanou osobou akceptovány a uhrazeny – např. odměna za zpětný odběr a využití obalů, elektrozařízení, aj.

SÚ 389 - Dohadný účet pasivní

- transfery,
- nevyfakturované náklady na pořízení dlouhodobého majetku po zavedení majetku do užívání
- nevyúčtované náklady spadající do příslušného účetního období
- odhad daně z příjmu právnických osob (za obec)
- v případě, že byl k 31.12. účtován dohad na náklady minulého roku, je nutné, aby odbor uvedl na vyúčtovací faktuře v textu částku v Kč k odúčtování z účtu 389 a účtu 314 (zálohy dodavateli v předchozím roce). Zároveň připojí opis účetních dokladů, kterým byly zálohy zaúčtovány, případně připojí vytvořený seznam s čísly účetních dokladů, kterými byly zálohy zaúčtovány.

11.5 Odbory jsou povinny pro včasné zpracování nákladů a výnosů do účetní závěrky (k 31.12.):

- vystavit fakturu v KDD do 15. 1. následujícího roku na poskytnutá plnění běžného roku (uskutečněná do 31.12.),
- zajistit, aby dodavatelé vystavili a zaslali SMK do 20.1. následujícího roku faktury za dodávky za plnění uskutečněná do 31.12.,
- kniha došlých faktur za prosinec předchozího kalendářního roku se uzavírá ke dni stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, který vyhotovuje každý rok odd. účtárny a tento Harmonogram je zveřejněn na Portále MMK.

V případě, že do data, stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, nebudou doručeny dodavatelské faktury, příslušný odbor je povinen dát proúčtovat dohadnou položku nákladů investičního i neinvestičního charakteru (SÚ 389) běžného roku, na které bude mít odbor dodací listy, předávací protokoly, vyřízené objednávky a další smluvní podklady. Tyto doklady musí být doručeny jednotlivými odbory na OE s interními účetními doklady k zaúčtování časového rozlišení v termínu stanoveném v Harmonogramu závěrky roku.

Časově se budou rozlišovat vždy přijaté dotace bez finančního vypořádání na více účetních období - přes SÚ 384 (výnosy příštích období).

Interní doklad se vyhotovuje na zaúčtování dohadné položky pasivní u poskytovaných záloh, které se vyúčtovávají v následujícím období a zároveň do doby vyúčtování dochází ke spotřebě elektřiny, plynu, tepla, vodného a stočného.

Dohadná položka bude stanovena přesně na základě odečtu z příslušného měřicího zařízení k 31.12. Pokud odečet nebude proveden pak ve výši zálohy v případě placení měsíčních záloh, v případě, že jsou zálohy placeny čtvrtletně nebo pololetně, provést výpočet alikvotní výše zálohy, která bude zaúčtována na dohadnou položku.

Článek 12

Účetní metoda - opravné položky k pohledávkám

- 12.1 Opravná položka vyjadřuje přechodné snížení rozvahové hodnoty pohledávky.
- 12.2 Opravná položka k pohledávce se tvoří ve výši 10 % za každých ukončených
- devadesát dnů po splatnosti dané pohledávky. Opravné položky budou tvořeny vždy až k rozvahovému dni tj. k 31.12.rozdílem mezi konečným stavem předchozího roku a stavem k 31.12. běžného roku.
- 12.3 SMK tvoří opravné položky k pohledávkám, které jsou v účetnictví vedeny na SÚ:
- Účet opravných položek
- 311 - odběratelé - SÚ 194
 - 377 - ostatní krátkodobé pohledávky - SÚ 199
 - 469 - ostatní dlouhodobé pohledávky SÚ 193
 - 315 - jiné pohledávky z hlavní činnosti - SÚ – 192
- 12.4 Opravné položky podle § 65 odst. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. SMK nebude tvořit.
- 12.5 Pokud je pohledávka po splatnosti a je nově uzavřen splátkový kalendář, ve kterém jsou uvedeny nové splatnosti - v tomto případě se pohlíží na pohledávku jako na pohledávku ve splatnosti a vytvořená opravná položka bude zrušena.
- 12.6 Odbory jsou povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování opravných položek k pohledávkám k 31.12.
- 12.7 Odbory jsou povinny provádět inventuru opravných položek k pohledávkám k rozvahovému dni - tj. k 31.12. Při inventarizaci bude prověřováno, zda existuje nadále důvod k tvorbě opravné položky a výše opravné položky.
- 12.8 Opravná položka bude zrušena v případě, když dojde k úhradě pohledávky, k jejímu zániku jinak než úhradou. Opravná položka bude zrušena i v případě odpisu pohledávky z důvodu jejího promlčení, promlčecí doby jsou stanoveny příslušnými právními předpisy. V případě, že existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že odepsaná pohledávka bude uhrazena dlužníkem, či jinou osobou, pak bude rozvahová hodnota pohledávky zachycena v podrozvahové evidenci na účtu 911.

Článek 13

Účetní metoda rezervy

- 13.1 Při tvorbě a použití rezerv vychází účetní jednotka ze zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, zákona o účetnictví, zákona č. 593/1992 Sb. a vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- 13.2 Rezerva smí být použita pouze na výdaje, na které byla původně vytvořena.
- 13.3 Rezervy lze rozlišit na:
- a) Rezervy "zákonné" dle zákona č. 593/1992 Sb.

Jednotlivé odbory předávají podklady OE na vytvoření tzv. zákonných rezerv. K těmto rezervám lze zařadit zejména rezervu na opravy dlouhodobého majetku, rezervu na pěstební činnost, rezervu na odbahnění rybníka, rezervu na rekultivaci skládky apod.). Tuto rezervu lze vytvořit na majetek, který slouží k dosažení příjmů. Majetek, ke kterému je rezerva vytvořena, musí být ve vlastnictví SMK. Rezerva se netvoří na běžnou opakující se opravu a na technické zhodnocení. Minimální doba tvorby rezervy jsou 2 roky, peněžní prostředky této rezervy jsou ukládány na zvláštní, pro tuto rezervu založený, vázaný účet. Výše rezervy je stanovena

odpovědným odborem - vedoucím odboru - na základě předložených podkladů (např. cenová nabídka).

b) Rezervy "ostatní" (právní spory, rizika, restrukturalizace, apod.)

Jednotlivé odbory čtvrtletně vyhodnotí možná rizika a předají návrh na tvorbu rezervy OE. Přehled možných rizik a odpovědností je pro přehlednost zpracován do tabulky:

Druh rizika	Odpovědnost	Tvorba, použití, rozpuštění	Ocenění
Právní spory	Oddělení právní a kontrolní	Odpovědná osoba pravidelně – čtvrtletně – předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy – na základě výše uvedených podkladů – vedoucí ekonomického odboru	Odhad na základě podaných informací právníkem
Rizika v oblasti správních řízení (spory týkající se pokut a odvodu FÚ)	Oddělení právní a kontrolní	Odpovědná osoba pravidelně – čtvrtletně – předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy – na základě výše uvedených podkladů – vedoucí ekonomického odboru	Odhad na základě kontroly
Budoucí náklady k současným výnosům	Jednotlivé odbory	Závazek k vrácení části výnosů při splnění smluvních podmínek (např. různé slevy)	Odhad % účastníků smluv, které podmínky splní= odhad budoucích výplat
Restrukturalizace	Odbor organizační	Závazek z odstupného, rezerva na případné pracovněprávní soudní spory, apod.	Odhad na základě plánu restrukturalizace
Sanace ekologických zátěží	Odbor stavební a životního prostředí	Odhad výše nákladů na odstranění ekologické zátěže – náklady vzniknou např. na základě výnosů z pronájmu pozemků	Odhad na základě dostupných informací, případně kalkulace

13.4 Jednotlivé rezervy podléhají inventarizaci k 31.12. běžného období.

13.5 Rezerva je tvořena v případě, že jednotlivý titul činí alespoň 100 tis. Kč.

Článek 14

Měsíční účetní uzávěrka a roční účetní závěrka k 31. 12.

14.1 Odbor ekonomický vydává písemné pokyny "Harmonogram měsíční účetní uzávěrky" a "Harmonogram roční účetní závěrky" kterými jsou odbory povinny se řídit. Tyto harmonogramy jsou umístěny na iPortále OE - sdělení celému MMK - oddělení účtárny.

Článek 15

Hladina významnosti

V souladu s ustanovením odstavce 5.6 ČÚS 701 jsou v určitých kapitolách této směrnice stanoveny hladiny významnosti pro zachycení vymezených účetních případů v účetnictví. V

případě, že vymezený účetní případ nedosáhne nastavené hladiny významnosti, nebude o tomto účetním případě účtováno.

Článek 16 Přechodná ustanovení

- 16.1 Dlouhodobý majetek (SU 013,018,019,021,022,028,031,032) svěřený příspěvkovým organizacím bude zaúčtován na účet 909, vždy k rozvahovému dni tj. k 31.12. na základě inventurních soupisů, které jsou příspěvkové organizace povinny předložit OE nejpozději k 20.1. následujícího roku.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- 17.1 Pokud se v této Směrnici hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise SMK či MMK, rozumí se tím vždy příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2 Tato Směrnice ruší Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky účinnou od 3. 12. 2014.
- 17.3 Tato směrnice byla schválena Usnesením Rady města Karviné č. a nabývá účinnosti dne 23. 4. 2015.

Přílohy:

1. Vzor pověření
2. Podpisový vzor pro zaměstnance odpovědného za věcnou a číselnou správnost
3. Vyúčtování "Reprefondu" za odbor
4. Číselné stanovení ORJ
5. Opravný účetní doklad
6. Identifikace platby

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1



.....

VZOR

Primátor

Karviná, dne

P o v ě ř e n í

Já níže podepsaný....., primátor města Karviné, IČ 00297534, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná jako vedoucí orgánu veřejné správy dle ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů v rámci systému řídicí kontroly

pověřuji funkcí **příkazce operací / správce rozpočtu / hlavní účetní**

ve smyslu ustanovení § 26 odst. 1 písm. a) (*nebo b) nebo c) – písmenko vybrat podle toho, o jakou funkci se jedná viz výše*) zákona o finanční kontrole

..... (*zde uvést, jméno příjmení, titul, funkci*)

Toto pověření je vydáno na dobu určitou od 1. 1. 201x do 31. 12. 201x a je platné pro Odbor Magistrátu města Karviné a je zároveň podpisovým vzorem.

.....

primátor města

Toto pověření přijímám:

V Karviné dne

.....

zde uvést jméno, příjmení, titul

Příloha č. 2

statutární město Karviná

Magistrát města Karviné

Odbor

Organizační jednotka č.

Platnost od do

Podpisový vzor

V souladu s § 11 odst. 1 písm. f) a § 33a odst. 4 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, p o v ě ř u j e vedoucí odboru tyto zaměstnance odpovědné za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů v rozsahu náplně činnosti odboru:

Jméno, příjmení zaměstnance

Podpis

Jméno a příjmení a podpis
vedoucího odboru

Příloha č. 3

statutární město Karviná

Vyúčtování „Reprefondu“ za odbor:.....

za měsíc:.....

Datum	Č. daň. dokladu	Popis	Částka v Kč

Jméno, příjmení a podpis

Jméno, příjmení a podpis

zodpovědného zaměstnance:.....

vedoucího odboru:.....

Příloha č. 4

Číslo ORJ	Název odboru	Zkratka odboru
1	Odbor majetkový	OM
2	Odbor rozvoje	OR
4	Odbor stavební a životního prostředí	OSŽP
7	Odbor ekonomický	OE
8	Odbor sociální	OSo
11	Odbor organizační	OO
12	Odbor správní	OS
15	Městská policie Karviná	MPK

Příloha č. 5

statutární město Karviná

Doklad číslo:

Fryštátská 72/1
733 24 Karviná-Fryštát

Datum :

Opravný účetní doklad

Důvod opravy:

Evidenční číslo faktury	Číslo původního účetního dokladu	Ze dne	Rozpočtová skladba														Částka v Kč
			SÚ/AÚ	OdPa	SpPo	ZJ	ÚZ	Np	ORJ	ORG	ROZP	U1	AuPAP	TZ	IcoAP	IcoTr	

V Karviné dne

Odpovědný zaměstnanec za věcnou a číselnou správnost

V Karviné dne

Podpis příkazce operace

V Karviné dne

Podpis správce rozpočtu

V Karviné dne

Hlavní účetní

V Karviné dne

Zaúčtovala

Příloha č. 6

Jméno, příjmení.....

Nebo

Firma, IČ, DIČ, adresa.....

Platba za **VS**

Částka

Vyřizuje (zaměstnanec odboru)