




## **Modul Formuláře verze 1.88 pro redakční systém Marwel 2.8 a 2.7**

postupy a doporučení pro práci redaktorů

Ivo Vrána, květen 2010



**Podpora:**  
e-mail: [podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz)  
tel.: +420 538 702 705

## Obsah

Modul Formuláře.....	3
Přihlášení.....	3
Správa formulářů.....	3
Jak vytvořit nový formulář.....	4
Úpravy formuláře.....	6
Jak do formuláře přidat formulářové pole.....	7
Obecná nastavení polí.....	7
Pole typu Text a Long text.....	8
Pole typu Checkbox.....	9
Pole typu Radio.....	9
Pole typu Select.....	10
Pole typu Multi select.....	11
Pole typu Multi checkbox.....	12
Pole typu Antispam.....	13
Pole typu Integer.....	14
Pole typu File.....	14
Pole typu User.....	15
Pole typu Article.....	16
Pole typu E-mail.....	17
Další práce s formuláři.....	19
Stavy formulářů.....	19
Jak zobrazit náhled formuláře.....	19
Jak přidat formulář do webové prezentace.....	19
Jak upravovat formulářová pole.....	21
Jak smazat formulářové pole.....	22
Jak prohlížet odpovědi.....	22
Zpracování odpovědí – přijmout, zamítnout.....	23
Jak smazat formulář.....	24
Duplikování formuláře.....	25

## Modul Formuláře

Modul Formuláře je rozšíření redakčního systému Marwel, které umožňuje vytvářet a upravovat uživatelské formuláře na vašich stránkách. Umožňuje vám vytvořit nový nebo upravit stávající formulář a definovat jeho položky i způsob jejich zobrazení.

Formuláře, které návštěvníci vyplnili a odeslali, můžete zobrazovat či exportovat jako .xls tabulku a dále zpracovávat jejich výsledky.

## Přihlášení

Práci s modulem mohou provádět pouze přihlášení redaktori. K přihlášení redaktora do systému slouží dialog na adrese <URL/user.php>, kde URL je adresa vaší webové prezentace (např.: [www.nasefirma.cz](http://www.nasefirma.cz)). Do pole **Uživatel** zadejte své přihlašovací jméno, do pole **Heslo** zadejte své heslo a přihlaste se kliknutím na tlačítko **Přihlášení**.

The screenshot shows two sections of a web interface. The top section is titled "Přihlášení" (Login) and contains a form with two input fields: "Uživatel:" (User) with the value "alice" and "Heslo:" (Password) which is empty. Below the fields is a button labeled "Přihlášení". Underneath the button is a link: "Nejste registrovanými uživateli? Zaregistrujte se [zde](#)." The bottom section is titled "Ztratili jste své heslo?" (Lost your password?) and contains a text prompt: "Nevadí, jen zadejte svou emailovou adresu, kterou jste zadali při registraci." Below this is an input field for the email address labeled "Váš e-mail:" and a button labeled "Poslat heslo".

Podrobnosti o přihlašování najdete v příručce k redakčnímu systému Marwel.

## Správa formulářů

Správu formulářů provádíte přes zadní redakci redakčního systému Marwel. Pro vstup do zadní redakce musíte být přihlášení. Do zadní redakce vstoupíte pomocí adresy <URL/admin.php>.

V zadní redakci zvolte odkaz **Rozšíření > Formuláře > Přehled formulářů**.



Tím zobrazíte přehled všech dosud vytvořených formulářů.



ID	Název	Jazyk	Stav formuláře	Akce
1			Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	
3	test		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	

### Jak vytvořit nový formulář

V přehledu vytvořených formulářů klepněte na ikonu **Vytvořit nový formulář (1)** vlevo nad tabulkou formuláře.

Otevře se stránka pro základní nastavení formuláře.

**Oficiální stránky městské části Kohoutovice**

admin  
Odhlášení

Odkazy Nastavení Rozšíření Bloky Uživatelé Rozličné nástroje

Home → Přehled formulářů → Detail formuláře → Nastavení formuláře

### Nastavení formuláře

**Jazyk** czech

**Název**

**Text před** Tento text se zobrazí nad formulářem.

**Text za** Tento text se zobrazí pod formulářem.

**Email pro upozornění na odpovědi (nepovinné)**

**Text po odeslání odpovědi** Děkujeme.

**Uložit**

Kaskádové styly Javascript Šablona pro editaci Šablona pro zobrazení Šablona pro uložení Hlávky uživatelských polí


Zadejte název formuláře a texty, které se zobrazí před a za formulářem. Tyto texty slouží jako informační texty nebo pokyny pro vyplnění formuláře.


















**!** Záložky ve spodní části umožňují měnit vizuální stránku formuláře, popř přidávat další funkce (záložka Javascript) a jsou určeny pouze pro zkušené uživatele s pokročilými vědomostmi z oblasti tvorby webových stránek. Pro úpravu vzhledu pomocí těchto záložek potřebujete znalost jazyků HTML, XML, CSS nebo JavaScript.

Formulář vytvoříte tlačítkem **Uložit**.

Údaje, které jste zadali na této stránce, můžete kdykoliv později upravit. Pro vstup do režimu editace stiskněte v přehledu formulářů u daného formuláře **první ikonu**.

**Přehled formulářů**







ID	Název	Jazyk	Stav formuláře	Akce
1			Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    
3	test		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    
4	Testovací formulář		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    

## Úpravy formuláře

Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí detail nového formuláře. Na této stránce budete přidávat formulářová pole.

Home → Přehled formulářů → Detail formuláře Testovací formulář

**Detail formuláře Testovací formulář**


   


**Pole formuláře**


text


Popíska	Text před	Akce
<b>Nastavení formuláře</b>		
<b>Text před:</b>	Tento text se zobrazí nad formulářem.	
<b>Text za:</b>	Tento text se zobrazí pod formulářem.	

Čtyři ikonky pod názvem formuláře mají specifické funkce, které umožňují jeho správu. Jejich význam je následující:

 **Upravit vlastnosti formuláře** – po kliknutí na toto tlačítko se dostanete na úvodní stránku formuláře, kde můžete změnit jeho nastavení.

 **Zobrazit formulář** – po kliknutí na toto tlačítko se dostanete na stránku webu, kde uvidíte vzhled formuláře. O tomto bodu bude psáno později.

 **Přehled odpovědí** – po kliknutí na toto tlačítko se dostanete na stránku s přehledem všech odpovědí. I o tomto bodu bude psáno později.


 **Smazat formulář** – po kliknutí na toto tlačítko bude celý formulář smazán. Před smazáním však budete ještě jednou požádáni o potvrzení akce.

## Jak do formuláře přidat formulářové pole

Chcete-li do formuláře přidat pole, v roletovém seznamu v levém horním rohu vyberte typ formulářového pole a stiskněte tlačítko **Přidat nové pole**.

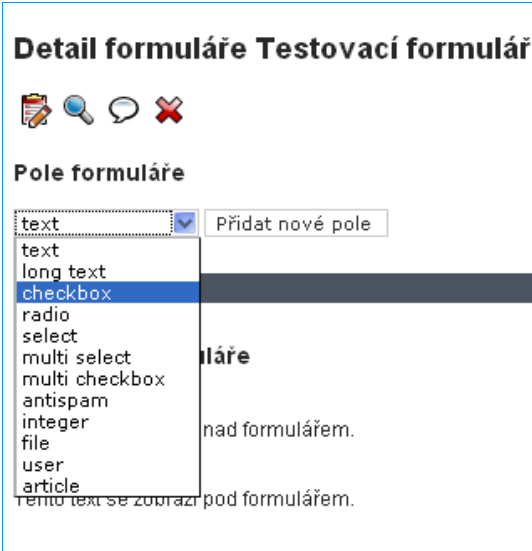
## Obecná nastavení polí

Stránka, která se objeví, slouží pro nastavení parametrů tohoto pole. Všechny typy formulářů obsahují předvyplněná pole **Název** a **ID**.

 Obsah políček **Název** a **ID** se generují automaticky a není třeba je měnit.  
 ● Proto je neměňte ani nepřepisujte.

Všechny typy formulářových polí obsahují volby několika základních parametrů, kterými můžete ovlivňovat chování těchto polí. Tyto volby jsou umístěny v levé dolní části formuláře, na záložce **Obecné**.

Jedná se o pole **Povinné**, **Pořadí**, **Regulární výraz** a **Jak chybu opravit**.



obecné	Šablona pro editaci	Šablona pro zobrazení	Šablona pro uložení
Povinné			
<input type="checkbox"/>			
Pořadí			
<input type="text"/>			
Regulární výraz			
<input type="text"/>			
Jak chybu opravit			
<input type="text"/>			

Zatržením pole **Povinné** se políčko stává povinným. Bez vyplnění políčka není formulář odeslán a uživatel je upozorněn, že má pole vyplnit.

Pole **Pořadí** určuje, na jakém místě formuláře se dané pole zobrazí. Do pole pořadí zadávejte **celé číslo**. Toto číslo neurčuje absolutní pořadí, ale tzv. „váhu“. Položky se seřadí podle těchto čísel – políčka s menší vahou budou výše. Při nastavení pořadí doporučujeme použít číselnou řadu 10, 20, 30, 40... Usnadní vám to pozdější přidávání políček nebo změnu jejich pořadí. Např. políčku, které se má objevit na 3. místě zadáte libovolné číslo mezi 21 a 29. přitom nebude nutné přechíslovat ostatní pole s vyšší vahou. V základním

nastavení není toto pole vyplněno a všechny prvky formuláře se řadí podle pořadí, v jakém byly vytvořeny (výchozí hodnota je 0).

Nastavení polí **Regulární výraz** a **Jak chybu opravit** patří již mezi složitější programátorské práce. Jejich funkce je následující; pokud například chceme, aby uživatel do textového pole zadal např. svou e-mailovou adresu, vytvoříme speciální regulární výraz pro znak zavináče (@). Pokud text vložený uživatelem nebude tento znak obsahovat, nebude formulář odeslán. Do položky **Jak chybu opravit** pak napíšeme text chybového hlášení, které se zobrazí uživateli při špatném vyplnění pole.

## Pole typu Text a Long text

Toto pole slouží uživateli pro vkládání textových informací. Rozdíl je mezi typem **Text** a **Long text** je ve velikosti zobrazeného formulářového políčka. Pole **Long text** zobrazuje více řádků textu a usnadňuje kontrolu delších zadaných textů.

V polích **Text** nebo **Long text** vyplňte do pole **Popiska** text, který se ve formuláři zobrazí jako popisný text před textovým polem.

Do pole **Výchozí hodnota** můžete zadat výchozí text, který se předvyplní do formulářového pole (pokud má předvyplněný text u tohoto pole smysl). Jestliže výchozí text nezadáte, bude formulářové políčko prázdné.

Nastavení pole	
Popiska	<input type="text" value="Příjmení a jméno"/>
Název	<input type="text" value="field1"/>
ID	<input type="text" value="field1"/>
Výchozí hodnota	<input type="text" value="Zde napište jméno"/>
Položky	<input type="text"/>
Text před	<input type="text" value="Osobní údaje"/>
Text za	<input type="text"/>
<input type="button" value="Uložit"/>	

Pole **Položky** se u formulářového pole typu text nevyplňuje.

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který se má zobrazit před nebo za formulářovým políčkem.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

**!** U povinných polí se před odesláním formuláře kontroluje, zda uživatel pole vyplnil, a v případě, že tak neučinil, formulář je uživateli vrácen k doplnění.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.



## Pole typu Checkbox

Odběr zpráv

souhlasím se zasíláním zpráv

Toto pole slouží pro vytvoření zaškrťovacího políčka. Umožňuje uživateli potvrdit nebo odmítnout nabízenou volbu.

Vyplňte pole **Popiska**, které se ve formuláři zobrazí jako popisný text za zaškrťovacím polem.

Do pole **Výchozí hodnota** zadejte číslici **1**, pokud má být políčko ve výchozím stavu zaškrtnuté. Jestliže výchozí hodnotu nezádáte, bude zaškrťovací políčka u této položky prázdná.

Nastavení pole	
Popiska	<input type="text" value="lasím s odběrem zpráv"/>
Název	<input type="text" value="field2"/>
ID	<input type="text" value="field2"/>
Výchozí hodnota	<input type="text" value="1"/>
Položky	<input type="text"/>
Text před	<input type="text" value="Odběr zpráv"/>
Text za	<input type="text"/>

U pole typu Checkbox ponechte pole **Položky** prázdné.

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který má uvádět nebo uzavírat příslušné zaškrťovací políčko nebo sadu políček.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu Radio

Jako poslední projede křižovatkou

zelené vozidlo

modré vozidlo

cyklista

Toto pole slouží pro vytvoření přepínače. Přepínač je sada kulatých políček, z nichž může uživatel vybrat pouze jediné. Umožňuje uživateli zvolit z nabídnutých možností pouze jednu.

Vyplňte pole **Popiska**, které slouží k Vaší identifikaci pole.

Do pole **Výchozí hodnota** zadejte, které políčko má být ve výchozím stavu označené. Jestliže výchozí hodnotu nezádáte, budou zaškrťovací políčka u této položky prázdná. U pole **Radio** můžete určit pouze jednu možnost, která bude ve výchozím stavu vybrána.

<b>Popiska</b>	<input type="text"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field3"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field3"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text"/>
<b>Položky</b>	<input type="text" value="1=možnost A&lt;br/&gt;2=možnost B&lt;br/&gt;3=možnost C"/>
<b>Text před</b>	<input type="text" value="Vyberte jednu z možností"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Políčka přepínače se definují v poli **Položky**. Jednotlivá políčka se definují na samostatné řádky. První položka (na obrázku číslice) určuje parametr, který se vloží do databáze. Volba číselných parametrů může v určitých případech usnadnit další zpracování formulářových dat. Za rovnítko vložte popis (možnost), který se zobrazí u políčka.

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který má uvádět nebo uzavírat příslušné zaškrtačací políčko nebo sadu políček.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu Select

vyberte oblíbené ovoce

Toto pole slouží pro vytvoření rozevíracího seznamu možností, tzv. roletky. Stejně jako pole typu **Radio** (přepínač) umožňuje zvolit jedinou z nabídnutých možností. U kratších seznamů možností je vhodnější

a přehlednější použít pole typu radio.

Vyplňte pole **Popiska**, které slouží k Vaší identifikaci pole.

Do pole **Výchozí hodnota** zadejte, která možnost se ve výchozím stavu v roletce zobrazí. Jestliže výchozí hodnotu nezadáte, bude jako výchozí nastavena první možnost. Pokud chcete, aby byla roletka u této položky prázdná, zadejte jako první položku (bez uvozovek):

„0“

U pole **Select** můžete určit pouze jednu možnost, která bude ve výchozím stavu vybraná.

<b>Popiska</b>	<input type="text" value="Pole Select"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field4"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field4"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text"/>
<b>Položky</b>	<input type="text" value="1=hrušky&lt;br/&gt;2=broskve&lt;br/&gt;3=jablka"/>
<b>Text před</b>	<input type="text" value="Oblíbené ovoce"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Položky roletky se definují v poli **Položky** na samostatné řádky. První položka (na obrázku číslice) určuje parametr, který se vloží do databáze. Volba číselných parametrů může v určitých případech usnadnit další zpracování formulářových dat. Za rovnítko vložte popis, který se zobrazí na řádku roletky.

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který má uvádět nebo uzavírat příslušné zaškrtačací políčko nebo sadu políček.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu Multi select

Toto pole slouží pro vytvoření seznamu možností. Umožňuje uživateli potvrdit nebo odmítnout nabízenou volbu. Funkce je stejná jako u pole typu **Multi checkbox** – umožňuje vytvořit pro jednu položku sadu možností. Uživatel tak může zvolit z nabídnutých možností libovolnou kombinaci (kliknutím na položky se současným přidržením klávesy Ctrl lze vybrat více možností, nebo žádnou).

**!** V případě, že použijete tento typ pole, je vhodné upozornit uživatele, že je možný výběr několika možností současně.

Vyplňte pole **Popiska**, které slouží k Vaší identifikaci pole.

Do pole **Výchozí hodnota** můžete zadat, které možnosti mají být ve výchozím stavu vybrané. Jestliže výchozí hodnotu nezadáte, nebude předem vybrána žádná možnost. U pole **Multi select** můžete určit více možností, které budou ve výchozím stavu vybrané. Parametry možností oddělujte čárkou (viz obrázek – ve výchozím stavu budou vybrány možnosti 1 a 2, ostatní možnosti nebudou předem vybrány).

<b>Popiska</b>	<input type="text" value="Pole Multi select"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field5"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field5"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text" value="1,2"/>
<b>Položky</b>	1=Vincent van Gogh 2=Edward Hopper 3=Milan Knížák
<b>Text před</b>	<input type="text" value="Oblíbený malíř"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Možnosti na výběr se definují v poli **Položky**. Jednotlivé možnosti pole typu **Multi select** se definují na samostatné řádky. První položka (na obrázku číslice) určuje parametr, který se vloží do databáze. Volba číselných parametrů může v určitých případech usnadnit další zpracování formulářových dat. Za rovnítko vkládejte texty voleb, které se mají ve formulářovém poli zobrazit.

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který má uvádět nebo uzavírat příslušné pole typu Multi select.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu Multi checkbox

Zadejte akceptované typy dat

- PDF
- PostScript
- XML
- HTML

Toto pole slouží pro vytvoření sady zaškrťovacích políček. Umožňuje uživateli potvrdit nebo odmítnout nabízené volby. Rozdíl mezi typem **Checkbox** a **Multi checkbox** je v počtu položek. Pole **Checkbox** zobrazuje jediné zaškrťovací políčko, pole **Multi checkbox** umožňuje vytvořit pro jednu položku sadu zaškrťovacích políček. Uživatel tak může zvolit z nabídnutých možností libovolnou kombinaci (lze potvrdit více možností, nebo žádnou).

Pole **Popiska** u pole typu mutli checkbox slouží pouze pro vaši identifikaci a ve formuláři se nezobrazuje.

Do pole **Výchozí hodnota** můžete zadat, která políčka mají být ve výchozím stavu zaškrtnutá – můžete určit i více políček. Parametry políček oddělujte čárkou (viz obrázek – ve výchozím stavu budou zaškrtnuta políčka 1 a 2, ostatní políčka zaškrtnuta nebudou). Jestliže výchozí hodnotu nezadáte, budou zaškrťovací políčka u této položky prázdná.

Zaškrťovací políčka se definují v poli **Položky**. Jednotlivá zaškrťovací políčka u pole typu **Multi checkbox** se definují na samostatné řádky. První položka (na obrázku číslice) určuje parametr, který se vloží do databáze. Volba číselných parametrů může v určitých případech usnadnit další zpracování formulářových dat. Za rovnítko vložte popis, který se zobrazí u políčka.

<b>Popiska</b>	<input type="text"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field6"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field6"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text"/>
<b>Položky</b>	<input type="text" value="1=PDF"/> <input type="text" value="2=PostScript"/> <input type="text" value="3=XML"/>
<b>Text před</b>	<input type="text" value="Zadejte akceptované typy dat"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který má uvádět nebo uzavírat příslušné zaškrtačací políčko nebo sadu políček.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu Antispam

Omezení formulářového spamu  
zadejte aktuální rok

Toto pole pomůže eliminovat formuláře, které se pokoušejí odeslat webové roboty, tzv. **formulářový spam**. Aby odeslání formuláře proběhlo, uživatel musí zadat do políčka správný kontrolní údaj nebo text. Pokud údaj nebude zadán, nebo je nesprávný, formulář se neodešle. V praxi obvykle vytvoříte v poli **Popiska** kontrolní otázku – např. **Kolik je tři plus dva?** (**zadejte číslici**) nebo **Kolik písmen je ve slově DORT**. Uživatel musí do políčka vepsat správnou hodnotu.

Do pole **Popiska** napište kontrolní otázku. Tento text se zobrazuje nad políčkem.

Do pole **Výchozí hodnota** zadejte požadovaný kontrolní údaj – číslo, nebo slovo, proti kterému se bude zadaná odpověď ověřovat. V případě výše uvedených otázek by hodnota byla **5**.

<b>Popiska</b>	<input type="text" value="Kolik je tři plus dva?"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field7"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field7"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text" value="5"/>
<b>Položky</b>	<input type="text"/>
<b>Text před</b>	<input type="text" value="Omezení formulářového spamu"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Pole **Položky** ponechejte prázdné.

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který má uvádět nebo uzavírat pole typu antispam.

Pokud použijete toto formulářové políčko, je vždy povinné bez ohledu na zaškrtnutí políčka **Povinné** na záložce **Obecné** v dolní části formuláře.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu Integer

<b>Osobní údaje</b>	
Vaše výška v cm	<input type="text" value="vložte celé číslo"/>

Toto pole slouží k vytvoření textového pole, do něž lze zapisovat **číselné hodnoty**. Tyto hodnoty jsou však při vyplnění omezeny tím, že **nemohou obsahovat žádné jiné znaky, než celá čísla**. Používá se v případech, kdy chcete od uživatele zjistit číselnou hodnotu, která by mohla být doplněním jiných znaků zkrácena (např. **1800** vs. **1.800**).

Do pole **Popiska** vyplňte sdělení, které se ve formuláři zobrazí jako popisný text před textovým polem. Do pole **Výchozí hodnota** můžete zadat výchozí text, který se předvyplní do formulářového pole (pokud má předvyplněný text u tohoto pole smysl). Jestliže výchozí text nezadáte, bude formulářové políčko prázdné.

<b>Popiska</b>	<input type="text" value="Vaše výška v cm"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field4"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field4"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text" value="vložte celé číslo"/>
<b>Položky</b>	<input type="text"/>
<b>Text před</b>	<input type="text" value="Osobní údaje"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Pole **Položky** ponechejte prázdné.

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který má uvádět nebo uzavírat příslušné pole.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu File

<b>Vložte svůj životopis</b>	
Vyberte soubor	<input type="text"/> <input type="button" value="Procházet..."/>

Toto pole slouží k vytvoření rozhraní pro **načtení dokumentů** či **souborů**, které se mají odeslat spolu s formulářem. (např. životopis, objednávka, přihláška apod.). Povolené formáty jsou **html, txt, pdf, rtf, doc, docx, xls a jpg**.

! Pokud byl modul Formuláře na vašem webu aktualizován ze starší verze, vyžaduje vložení tohoto pole do již existujících formulářů úpravu šablony pro editaci. Bez této úpravy nebude

- pole funkční. V takovémto případě je třeba kontaktovat technickou podporu nebo administrátora a požádat o úpravu formuláře ([podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz)).

Do pole **Popiska** vyplňte sdělení, které se ve formuláři zobrazí jako popisný text před textovým polem.

Pole **Výchozí hodnota** se při použití tohoto pole nevyplňuje.

<b>Popiska</b>	<input type="text" value="Vyberte soubor"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field5"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field5"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text"/>
<b>Položky</b>	<input type="text"/>
<b>Text před</b>	<input type="text" value="Vložte svůj životopis"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Pole **Položky** ponechejte prázdné.

Do pole **Text před** a **Text za** zadáváte text, který má uvádět nebo uzavírat příslušné pole.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu User

Toto pole slouží k **předvyplnění** vybraných údajů **registrovaných uživatelů**. Je využitelné především pro formuláře určené těmto uživatelům (ti musejí být přihlášení). Ve formuláři se zobrazuje jako textové pole, které

již v sobě obsahuje vybraný údaj z profilu registrovaného a přihlášeného uživatele (typicky e-mailovou adresu apod.). V základním nastavení se zobrazuje pouze pole s vyplněným **uživatelským jménem**. Další nastavení jsou možná po úpravě programátorem.

Pole je možno upravit i tak, že je ve formuláři skryto (uživatel ho nevidí), vidí ho však administrátor po vyplnění a odeslání formuláře. Můžete si tak např. ověřit pravdivost zadaných osobních údajů. Zobrazení či skrytí pole určuje HTML parametr `type="text"` v řetězci zobrazeném na záložce **šablona pro editaci**. Pokud je parametr napsán jako `type="text"`, pole je viditelné, pokud je zápis `type="hidden"`, pole je skryté. Více se o jednotlivých záložkách dozvíte v další části manuálu.

<b>Popiska</b>	<input type="text" value="Jméno uživatele"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field10"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field10"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text"/>
<b>Položky</b>	<input type="text"/>
<b>Text před</b>	<input type="text"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Pole **Popiska** u typu user slouží pouze pro vaši identifikaci a ve formuláři se nezobrazuje. Chcete-li políčko uvést textem, napište ho do pole **Text před**.

Pole **Položky**, stejně jako všechna ostatní pole ponechejte prázdná.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## Pole typu Article

<b>Stránka, z níž byl formulář odeslán</b>	
Volba Article	<input type="text" value="Stránka Produkty"/>

Toto textové pole slouží ke **sledování odpovědí** odeslaných z **konkrétních článků**. V základním nastavení se zobrazuje jako klasické textové pole s předvyplněným **názvem článku**, ve kterém je

**formulář umístěn**.

Jeho využití je následující; pokud máme použitý stejný formulář na více různých stránkách (typicky např. kontaktní formulář, formulář pro objednávku apod.), můžeme jeho použitím snadno zjistit, ze které **konkrétní stránky byl odeslán**, a tedy které služby či produktu se týká.

Toto pole se dá také upravit tak, že bude pro uživatele neviditelné. V tomto případě se informace o stránce, z níž byl formulář odeslán, zobrazí pouze administrátorovi při náhledu na detail odpovědi. Zobrazení či skrytí pole určuje HTML parametr `type="text"` v řetězci zobrazeném na záložce **šablona pro editaci**. Pokud je parametr napsán jako `type="text"`, pole je viditelné, pokud je zápis `type="hidden"`, pole je skryté. Více se o jednotlivých záložkách dozvíte v další části manuálu.



<b>Popiska</b>	<input type="text" value="Volba Article"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field11"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field11"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text"/>
<b>Položky</b>	<input type="text"/>
<b>Text před</b>	<input type="text" value="Stránka, z níž byl formulář odeslán"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Pole **Popiska** se ve formuláři zobrazí jako popisný text před textovým polem.

Pole **Položky** stejně jako **Výchozí hodnota** se u tohoto pole nevyplňují.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

## ***Pole typu E-mail***

Toto pole je v nabídce od verze modulu **1.88**. Umožňuje zasílat e-mail s předem definovaným textem na adresu, kterou zadal uživatel při vyplnění formuláře. Toto pole se ve formuláři zobrazuje jako běžné textové pole, jeho funkce je však výrazně odlišná.

Nejprve je třeba vytvořit ve formuláři pole typu **E-mail**.

Pole **Popiska** se ve formuláři zobrazí jako popisný text před textovým polem.

Do pole **Výchozí hodnota** je možné doplnit např. znak @.

Do polí **Text před** a **Text za** je možné napsat doplňující informace, které se ve formuláři zobrazí před nebo za polem.

Pokud má být toto formulářové políčko povinné, v dolní části na zelené záložce **Obecné** zaškrtněte políčko **Povinné**.

Zadáním číselné hodnoty do pole **Pořadí** můžete ovlivnit pořadí tohoto pole v hotovém formuláři.

Formulářové políčko dokončíte tlačítkem **Uložit**.

<b>Popiska</b>	<input type="text" value="Napište svůj e-mail"/>
<b>Název</b>	<input type="text" value="field2"/>
<b>ID</b>	<input type="text" value="field2"/>
<b>Výchozí hodnota</b>	<input type="text"/>
<b>Položky</b>	<input type="text"/>
<b>Text před</b>	<input type="text"/>
<b>Text za</b>	<input type="text"/>

Po vytvoření tohoto pole je nutné nastavit jeho funkčnost. To se děje na kartě s editačním rozhraním pro nastavení vlastností formuláře (ikona **Upravit vlastnosti formuláře**). V okamžiku, kdy formulář obsahuje pole **E-mail**, objeví se zde navíc roletka s popisem **Pole obsahující emailovou adresu, na kterou bude zasláno potvrzení** a dále textové pole s popisem **Text emailu zasílaného respondentům**.

V roletce je ve výchozím stavu nastavena volba **Neodesílat email**. Kromě ní jsou zde i názvy všech polí typu E-mail, která jsou v daném formuláři. V roletce je tedy nutné vybrat konkrétní pole, po jehož vyplnění se uživateli odešle potvrzovací e-mail.

Do pole **Text emailu zasílaného respondentům** se následně napíše text, který bude e-mailem odeslán. Poté je nutné vše uložit. Takto vytvořené formulářové pole funguje tedy tak, že pokud uživatel do něj vyplní svou e-mailovou adresu a formulář odešle, bude mu na tuto adresu automaticky zaslán e-mail s předem definovaným textem.

<b>Pole obsahující emailovou adresu, na kterou bude zasláno potvrzení</b>	<input type="text" value="Napište svůj e-mail"/> <input type="text" value="Napište svůj e-mail"/> <input type="text" value="Napište svůj e-mail"/>
<b>Text emailu zasílaného respondentům</b>	<input type="text" value="Dobrý den, potvrzujeme Vaši objednávku školení. Budeme Vás co nejdříve informovat o volných termínech."/>
<input type="button" value="Uložit"/>	

## Další práce s formuláři

### Stavy formulářů

Volbu pro nastavení stavu formuláře naleznete v roletce ve sloupci **Stav formuláře** na stránce **Přehled formulářů**. Každý formulář může mít celkem **4** různé stavy.

**Příprava** – Nepublikovaný formulář. V tomto stavu je formulář viditelný pouze pro **přihlášené redaktory**. Nikdo jiný formulář na stránkách neuvidí.

**Publikovaný** – formulář v tomto stavu je viditelný pro všechny návštěvníky webu, tedy i pro nepřihlášené. Toto je nejběžnější stav formuláře.

**Zpracování dat a Archiv** – toto jsou stavy, v nichž formulář není viditelný pro běžné návštěvníky webu. Jednotlivá označení jsou

pouze informační a slouží pro správce formulářů, kteří takto mohou poznat, v jakém stádiu je zpracování dat daného formuláře. Používají se pouze u jednorázových formulářů. U formulářů trvalých se nepoužívají.

**!** Každý formulář, který má být viditelný a přístupný pro návštěvníky webu, musí být ve stavu **Publikovaný**.

### Jak zobrazit náhled formuláře

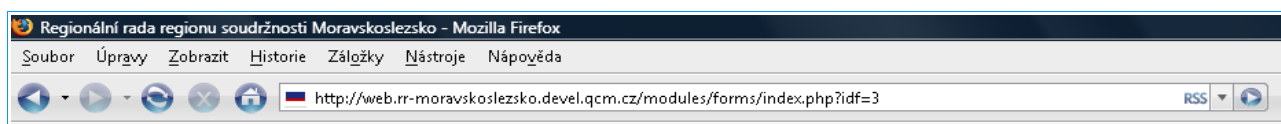


Pro zobrazení formuláře slouží ikona lupy v přehledu formulářů ve sloupci **Akce** nebo na stránce **Detail formuláře** pod seznamem polí v sekci **Nastavení formuláře**.

Přehled formulářů					
ID	Název	Jazyk	Stav formuláře	Akce	
1			Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>		
3	test		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>		
4	Testovací formulář		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>		

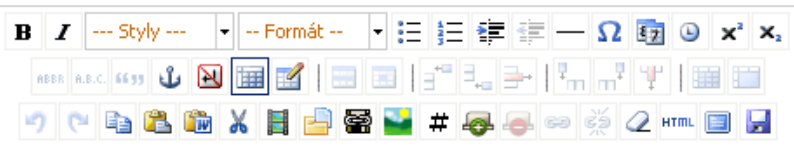
### Jak přidat formulář do webové prezentace

Formulář do prezentace můžete přidat vytvořením odkazu na již existující stránce. Podrobnosti o přidávání odkazů do stránky najdete v Manuálu k redakčnímu systému Marwel v kapitole **Jak vložit „externí odkaz“**. Jako adresu formuláře pro vytvoření odkazu použijte adresu, která se objeví v adresním řádku prohlížeče u zobrazeného formuláře.



Pokud chcete vložit formulář **přímo do obsahu článku**, je nutné použít speciální řetězec (tzv. Marwel pole), který formulář zobrazí ve zvoleném článku.

**Obsah**



Do dnešního dne vyhlásilo MV ČR 10 výzev, z nichž u 3 výzev byly cílovými skupinami obce. Dosud byly výzvy zaměřeny na:

- zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě,
- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti,
- rozšiřování moderních ICT a aplikací eGovernmentu ve veřejné správě,
- rozvoj vzdělávacích programů a vzdělávání cílové skupiny,
- vybudování kapacit a nástrojů pro tvorbu, monitorování a evaluaci politik,

Jsme si vědomi, že dosud nebyly uspokojeny všechny potřeby cílových skupin tohoto operačního programu. Proto bychom se od vás rádi dozvěděli odpovědi na následující otázky:

### module dirname=forms id=6 ###

Tento řetězec je: **### module dirname=forms id=4 ###**, kde číslo za prvkem **id=** je **číslo formuláře** zobrazované ve sloupci ID v přehledu formulářů. Formulář se zobrazí jako součást článku.

Do dnešního dne vyhlásilo MV ČR 10 výzev, z nichž u 3 výzev byly cílovými skupinami obce. Dosud byly výzvy zaměřeny na:

- zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě,
- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti,
- rozšiřování moderních ICT a aplikací eGovernmentu ve veřejné správě,
- rozvoj vzdělávacích programů a vzdělávání cílové skupiny,
- vybudování kapacit a nástrojů pro tvorbu, monitorování a evaluaci politik,

Jsmeme si vědomi, že dosud nebyly uspokojeny všechny potřeby cílových skupin tohoto operačního programu. Proto bychom se od vás rádi dozvěděli odpovědi na následující otázky:

## Průzkum v obcích – výzvy OP LZZ



O jaké druhy podporovaných činností máte největší zájem, resp. na jaké aktivity by měly být zaměřeny nové vyhlášené výzvy?


Druhy podporovaných činností, které preferujete:

Jaké druhy projektů připravujete?

Ochrana proti spamu

Vypište jen číslice: a7s6c2

### ***Jak upravovat formulářová pole***

 Pro editaci formulářového pole slouží ikona tužky, kterou naleznete na stránce **Detail formuláře** ve sloupci **Akce**.

### Detail formuláře Testovací formulář


   

**Pole formuláře**

text

Popiska	Text před	Akce
Příjmení a jméno	Osobní údaje	 
Souhlasím s odběrem zpráv	Odběr zpráv	 
Pole Radio	Oblíbená barva	 
Pole Select	Oblíbené ovoce	 


## Jak smazat formulářové pole



















 Pro smazání formulářového pole slouží tato ikona, kterou naleznete na stránce **Detail formuláře** ve sloupci **Akce** (viz obrázek k předchozímu odstavci).

## Jak prohlížet odpovědi

Seznam odpovědí na daný formulář zobrazíte poslední ikonou **Přehled odpovědí** ve sloupci akce v přehledu formulářů. Přehled formulářů zobrazíte podle kapitoly **Správa formulářů**.


### Přehled formulářů



ID	Název	Jazyk	Stav formuláře	Akce
1			Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    
3	test		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    
4	Testovací formulář		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    

Po stisku ikony **Přehled odpovědí** se zobrazí seznam odeslaných odpovědí formuláře.

### Odezvy Testovací formulář

Celkový počet: 1

Filtr: Klíčová slova:  Stav: Neodeslaná odpověď

Vloženo	Poznámka	Klíčová slova	Stav	Akce
2010-02-12 12:28:44			Odeslaná odpověď	  

Pomocí ikon v posledním sloupci můžete zobrazit jednotlivé zodpovězené formuláře. Odpovědi lze **filtrovat** podle různých jejich stavů (**Neodeslaná odpověď**, **Odeslaná odpověď**, **Přijatá odpověď** a **Zamítnutá odpověď**). Neodeslané odpovědi jsou ty, které uživatel vyplnil, kliknul na tlačítko **Pokračovat**, ale poté ji už neodeslal ze stránky s kontrolou odpovědí. Na tu je přesměrován po prvním odeslání formuláře.

Pod názvem stránky jsou zobrazeny dvě ikonky pro další funkce – **Přehled odpovědí (XLS)** a **Vymazat odpovědi**.



**Přehled odpovědí (XLS)** – po kliknutí na tuto ikonku jsou všechny odpovědi na formulář exportovány formou klasické tabulky, ve formátu **.xls**. Toto je výhodné především pro další práci s odpověďmi na daný formulář.



**Vymazat odpovědi** – po kliknutí na tuto ikonku budou všechny odpovědi vymazány.

## **Zpracování odpovědí – přijmout, zamítnout**

Ve sloupci **Akce** jsou 2 ikony, pomocí kterých můžete vybrané odpovědi buď přijmout, nebo zamítnout a ikona pro náhled detailu odpovědi.



**Přijmout odpověď** – po kliknutí na tuto ikonku bude odpověď převedena do stavu **Přijata**. Řádek tabulky se zobrazí zeleně. Tento stav je pouze informativní pro správce modulu, kteří tak mohou filtrovat relevantní odpovědi od odpovědí chybných či nevyhovujících.



**Zamítnout odpověď** – po kliknutí na tuto ikonku bude odpověď převedena do stavu **Zamítnuta**. Řádek tabulky se zobrazí oranžově. Tento stav je pouze informativní pro správce modulu, kteří tak mohou filtrovat chybné či nevyhovující odpovědi od odpovědí vyhovujících.

Další ikonou je **ikona lupy**, pomocí které můžete vidět detail konkrétní odpovědi. Zobrazenou odpověď lze opatřit poznámkami a klíčovými slovy. Ty se zobrazují při exportu do XLS tabulky v samostatných buňkách a umožňují více možností zpracování formuláře.

## Zpracování odpovědi

### Testovací formulář

**Příjmení a jméno** Návštěvník 1

**Souhlasím s odběrem zpráv** ano

**Pole Radio**

- bílou

**Pole Select**

- 

**Pole Multi select**

- Vincent van Gogh
- Edward Hopper

**Pole Multi checkbox**

- Franz Kafka
- Michail Bulgakov

**Volba Integer** 183

**Volba File** Nenahrán

**Jméno uživatele** admin

**Volba Article** Stránka Produkty

### Poznámky zpracovatele


<b>Klíčová slova</b>	<input type="text"/>
<b>Poznámka</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>



















## Jak smazat formulář

Pro případné smazání formuláře použijte třetí ikonu ve sloupci **Akce** v přehledu formulářů.



**Přehled formulářů**

















ID	Název	Jazyk	Stav formuláře	Akce
1			Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    
3	test		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    
4	Testovací formulář		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    

## Duplikování formuláře

Verze 1.7 tohoto modulu má oproti starším verzím jednu novou funkci – možnost **duplikování formuláře**. Duplikováním získáme **kopii formuláře**, kterou pak můžeme libovolně upravovat. Vzniklá kopie má nové ID a neobsahuje žádné odpovědi. Tato volba je ideální v případě, kdy potřebujeme vytvořit dva formuláře, které se liší jen v některých položkách. Ušetří nám tím mnoho času s tvorbou celého nového formuláře.

**Přehled formulářů**



ID	Název	Jazyk	Stav formuláře	Akce
1			Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    
3	test		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	    
4	Testovací formulář		Příprava <input type="button" value="Změnit stav"/>	