

Odbor: Odbor organizační  
Oddělení: oddělení právní a kontrolní  
Vyřizuje: Godálová Jana Mgr. (Vedoucí oddělení)

**Materiál pro 14. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 13.09.2016**

**Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné**

**Návrh usnesení**

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodlo**

vydat Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Úkol: ano  / ne

**Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy**

PC	Příloha	Název	Komentář
		ZM-14-OO Zásady cestovné zastupitelů září 2016-DZ.pdf	důvodová zpráva
1		ZM-14-OO Zásady cestovné zastupitelů září 2016-1U.pdf	příloha č. 1 k usnesení
2		ZM-14- OO Zásady cestovné zastupitelů září 2016-1D.pdf	příloha č. 1 k důvodové zprávě

Datum: 29.08.2016



**Jana Nekardová**

Za formální správnost

Datum: 29.08.2016



**Mgr. Jana Godálová**

Vedoucí oddělení

Datum: 29.08.2016



**JUDr. Olga Guziurová, MPA**

Vedoucí odboru

Datum: 30.08.2016



**Ing. Lukáš Raszyk**

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

**Uložení formulář na iPortál**

Složka

# Důvodová zpráva

---

## Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné

Rada města Karviné předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání návrh Zásad k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné (dále jen zásady).

Předmětem změny stávajících zásad je především změna v čl. 4 a 5, kde bylo do výčtu dopravních prostředků, jež je možno v rámci pracovní cesty využít, doplněno referentské vozidlo.

V příloze č. 1 k důvodové zprávě jsou změny předpisu barevně vyznačeny do aktuálně platného a účinného textu zásad.

Rada města Karviné projednala návrh zásad na svém zasedání dne 24. 8. 2016 a usnesením č. 2839 doporučila Zastupitelstvu města Karviné vydání Zásad k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k snesení.



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Zásady

k poskytování cestovního, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné

Schváleno:	13.09.2016
Účinnost:	14.09.2016
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo Rada města Karviné vydalo dne 13. 9. 2016 tyto Zásady k poskytování cestovního, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné (dále jen Zásady):

### Oddíl I.

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto Zásady upravují práva a povinnosti členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") v souvislosti s pracovní cestou za účelem výkonu jejich funkce, a současně upravují poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu pro výkon funkce a náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem funkce členům zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

### Oddíl II.

#### Cestovní náhrady při pracovní cestě

#### Článek 2 Poskytování cestovních náhrad

- 2.1 Podle § 78 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích") členovi zastupitelstva náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce při pracovní cestě cestovní náhrady.

#### Článek 3 Pojmy

- 3.1 Pracovní cesta - časově omezené vyslání člena zastupitelstva mimo místo výkonu funkce. Místem výkonu funkce pro účely těchto zásad je území města Karviné.
- 3.2 Doprava k výkonu funkce - doprava v rámci pracovní cesty a doprava v rámci pojížděky.
- 3.3 Zahraniční pracovní cesta - cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva člena zastupitelstva na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou je člen zastupitelstva povinen oznámit, nebo doba odletu a příletu letadla při letecké dopravě.
- 3.4 Pojížděka - doprava v rámci místa výkonu funkce, přemístování členů zastupitelstva za účelem výkonu jejich funkce na území města.

## **Článek 4**

### **Způsob dopravy na pracovní cestě**

- 4.1 Člen zastupitelstva použije k vykonání pracovní cesty vždy takový dopravní prostředek, jehož použití je v daném konkrétním případě nejvíce efektivní a zároveň ekonomické z pohledu města.
- 4.2 Pro dopravu k vykonání pracovní cesty je možné použít těchto dopravních prostředků:
  - 4.2.1 služebního vozidla Magistrátu města Karviné (dále jen "magistrát"),
  - 4.2.2 referentského vozidla magistrátu,
  - 4.2.3 soukromého vozidla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora a za předpokladu, že je k vozidlu sjednáno platné havarijní pojištění a splněny další podmínky viz odst. 5.2.,
  - 4.2.4 vozidla taxislužby,
  - 4.2.5 autobusu hromadné veřejné dopravy,
  - 4.2.6 vlaku,
  - 4.2.7 letadla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora,
  - 4.2.8 jiného dopravního prostředku, pokud je tak písemně ujednáno mezi členem zastupitelstva a primátorem nebo pověřeným náměstkem primátora.

## **Článek 5**

### **Organizace dopravy k zajištění výkonu pracovní cesty**

- 5.1 Pokud je pro dopravu člena zastupitelstva k výkonu funkce zvoleno služební nebo referentské vozidlo, proces objednávání a schvalování jízd provede Kancelář primátora magistrátu (dále jen "KP"), a to v souladu se Směrnicí k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK.
- 5.2 Použití soukromé vozidlo pro dopravu k výkonu funkce lze za předpokladu, že člen zastupitelstva:
  - 5.2.1 držitelem příslušné skupiny řidičského oprávnění a platného řidičského průkazu,
  - 5.2.2 absolvoval školení organizované magistrátem pro užívání soukromých nebo referentských vozidel,
  - 5.2.3 je zdravotně způsobilý k řízení vozidla,
  - 5.2.4 má platnou smlouvu o havarijním pojištění, kterou předloží Odboru ekonomickému magistrátu (dále jen "OE"),
- 5.3 Náhrada za používání soukromého vozidla se poskytuje dle § 157 odst. 3, 4 a 5 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákoník práce").

## **Článek 6**

### **Podmínky pracovní cesty**

- 6.1 Konání pracovní cesty schvaluje členovi zastupitelstva primátor nebo pověřený náměstek primátora na řádně vyplněném tiskopise, který obdrží v OO.

## **Článek 7**

### **Cestovní náhrady**

- 7.1 Před konáním pracovní cesty je povinen člen zastupitelstva vyplnit cestovní příkaz a postoupit jej ke schválení. Je-li součástí pracovní cesty i ubytování, je třeba vyplnit i údaje v části "Ubytování na pracovní cestě".
- 7.2 Členovi zastupitelstva je možno, pokud o to požádá, poskytnout zúčtovatelnou zálohu až do výše předpokládaných cestovních náhrad. Zálohu vyplatí OE na pokladně, po předložení

schváleného cestovního příkazu. Při zahraniční pracovní cestě může být členovi zastupitelstva poskytnuta záloha v cizí měně. Částku, o kterou byla záloha vyšší, než na kterou má člen zastupitelstva nárok, vrací člen zastupitelstva v měně, ve které mu město zálohu poskytlo, nebo v měně, na kterou člen zastupitelstva tuto měnu v zahraničí směnil, anebo v české měně. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo člena zastupitelstva, mu bude doplacena v české měně, pokud nebude dohodnuto jinak.

- 7.3 Pokud byl člen zastupitelstva vyslán na školení, je povinen vyžádat si na místě od organizátora doklad o zaplacení (daňový doklad, doklad o zaplacení apod.); pokud tento doklad organizátor nebude mít připraven, požádá člen zastupitelstva o jeho zaslání na adresu magistrátu.
- 7.4 Po ukončení pracovní cesty je člen zastupitelstva povinen řádně uvést do cestovního příkazu poskytnutí bezplatného stravování při pracovní cestě.
- 7.5 Pracovní pojízďka není pracovní cestou, se kterou je spojeno právo na stravné a nocležné.
- 7.6 Člen zastupitelstva je povinen do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty vyúčtovat pracovní cestu. K cestovnímu dokladu je třeba přiložit všechny doklady o zaplacení výdajů souvisejících s pracovní cestou v hotovosti (jízdenky, doklad o ubytování apod.) Takto doplněný a schválený cestovní doklad OO postoupí OE. Případné vrácení nevyčerpané zálohy nebo doplatek cestovních náhrad bude provedeno na pokladně OE.
- 7.7 Město uhradí jen tyto prokazatelné výdaje:
  - 7.7.1 jízdní výdaje (jízdenka, místenka, letenka, účtenka taxi apod.),
  - 7.7.2 výdaje za ubytování - standardně je ubytování zajišťováno v 1lůžkových pokojích se sociálním zařízením. Pokud je ubytování nabízeno pořadatelem školení, konference apod., kvůli kterým je pracovní cesta konána, může se použít toto ubytování),
  - 7.7.3 nutné vedlejší výdaje - ty, které vzniknou v souvislosti s vykonávanou pracovní cestou (poplatek za telefon, úschovnu zavazadel, parkovné apod.) a které člen zastupitelstva prokáže doklady splňujícími náležitosti účetního a daňového dokladu.
- 7.8 Město nehradí v případě vzniku škody při použití soukromého vozidla spoluúčast člena zastupitelstva vyplývající z jeho havarijního pojištění.
- 7.9 Stravné při tuzemské pracovní cestě.
  - 7.9.1 stravné se na základě a v mezích zákoníku práce stanovuje takto:
    - a) 70,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
    - b) 110,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
    - c) 170,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
  - 7.9.2 Pokud bylo členovi zastupitelstva během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda, večeře, na které člen zastupitelstva finančně nepřispívá, bude stravné sniženo takto:
    - a) 5 - 12 hodin - krácení o 70 % stravného,
    - b) 12 - 18 hodin - krácení o 35 % stravného,
    - c) nad 18 hodin - krácení o 25 % stravného.
  - 7.9.3 Členovi zastupitelstva nepřísluší stravné, pokud mu během pracovní cesty, která trvá:
    - a) 5 - 12 hodin byla poskytnuta 2 bezplatná jídla
    - b) 12 - 18 hodin byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.
  - 7.9.4 Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dni, je-li to pro člena zastupitelstva výhodnější.
- 7.10 Stravné při zahraniční pracovní cestě:
  - 7.10.1 Při stanovení podmínek zahraniční pracovní cesty platí stejné zásady jako pro tuzemské cesty, a taktéž náleží členovi zastupitelstva vyslanému na zahraniční pracovní cestu, není-li dále stanoveno jinak, náhrady jako u tuzemské cesty s těmito upřesněními: Při zahraniční pracovní cestě přísluší členovi zastupitelstva stravné v cizí

měně ve výši základní sazby zahraničního stravného stanovené pro příslušný stát prováděcím právním předpisem vydaném podle zákoníku práce. Výše stravného se poskytuje v závislosti na délce pobytu v zahraničí, a to takto:

- a) jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin - v plné výši,
  - b) trvá-li tato doba 12 - 18 hodin - ve výši dvou třetin,
  - c) trvá-li tato doba 1 - 12 hodin - ve výši jedné třetiny,
  - d) nárok na zahraniční stravné vznikne, pokud pracovní cesta mimo ČR bude trvat alespoň 1 hodinu nebo déle než 5 hodin; pokud členovi zastupitelstva vznikne současně nárok na tuzemské i zahraniční stravné.
- 7.10.2 Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají. Doby, za které nevznikne členovi zastupitelstva právo na zahraniční stravné, se připočítají k době rozhodné pro poskytnutí tuzemského stravného.
- 7.10.3 Pokud bylo členovi zastupitelstva poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, bude zahraniční stravné kráceno takto:
- a) trvá-li pracovní cesta 1 - 12 hodin - ve výši 70 %,
  - b) trvá-li pracovní cesta 12 - 18 hodin - ve výši 35 %,
  - c) trvá-li pracovní cesta více než 18 hodin - ve výši 25 %.
- 7.10.4 Při zahraniční pracovní cestě se poskytne kapesné v příslušné cizí měně ve výši 40 % zahraničního stravného, které členovi zastupitelstva přísluší po snížení za bezplatně poskytnuté jídlo. Pokud členovi zastupitelstva zahraniční stravné nepřisluší, nelze mu poskytnout ani kapesné.
- 7.10.5 Výši zálohy na zahraniční pracovní cestu určuje Odbor organizační (dále jen OO).
- 7.10.6 Na zahraniční pracovní cestu je nutno sjednat pojištění, které zabezpečuje OE.

### **Oddíl III.**

#### **Poskytování pracovního volna a náhrad členům zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění**

#### **Článek 8**

#### **Poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu**

- 8.1 Podle ustanovení § 71 odst. 4 zákona o obcích poskytne neuvolněným členům zastupitelstva, jsou-li v pracovním poměru, zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu.
- 8.2 Rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí město. Náhradu mzdy nebo platu, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění (dále jen pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení), uhradí město jejich zaměstnavateli podle zvláštního předpisu (§ 206 odst. 4 zákoníku práce).
- 8.3 Členovi zastupitelstva, který je v pracovním poměru nebo jiném obdobném poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu v tomto rozsahu:
  - 8.3.1 účast na zasedání zastupitelstva,
  - 8.3.2 účast na schůzi rady města,
  - 8.3.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou města.
- 8.4 Na základě faktury zaslané zaměstnavatelem uhradí město náhrady mzdy nebo platu a pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení. Ve faktuře musí být uveden počet fakturovaných hodin a průměrná hodinová mzda nebo plat zaměstnance. Náhradu mzdy nebo platu lze

fakturovat pouze v rozsahu zameškané pracovní doby v souladu s předem stanovenou pracovní dobou zaměstnance.

- 8.5 Fakturu s náhradou mzdy nebo platu a pojistným na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení zasílá zaměstnavatel na adresu: statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát.
- 8.6 K faktuře přiloží "Potvrzení" o účasti člena zastupitelstva na jednání. Toto potvrzení vydává na žádost člena zastupitelstva OO.
- 8.7 Magistrát zajistí úhradu faktury ze svých rozpočtových prostředků v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi.

## **Článek 9 Poskytování náhrady ušlého výdělku**

- 9.1 Podle ustanovení § 71 odst. 4 zákona o obcích poskytuje obec ze svých rozpočtových prostředků neuvolněným členům zastupitelstva obce, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem jejich funkce paušální částkou, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce vždy na příslušný kalendářní rok.
- 9.2 Členovi zastupitelstva, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytne město náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce v tomto rozsahu:
  - 9.2.1 účast na zasedání zastupitelstva,
  - 9.2.2 účast na schůzi rady města,
  - 9.2.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou města.
- 9.3 Náhrada bude poskytována formou měsíčního paušálu. Paušální částku náhrady ušlého výdělku stanoví zastupitelstvo města vždy na příslušný kalendářní rok.
- 9.4 Člen zastupitelstva, jemuž má být poskytována náhrada ušlého výdělku formou měsíčního paušálu, vyplní a podepíše "Žádost o poskytování náhrady ušlého výdělku" (dále jen žádost), jež je přílohou č. 1 těchto Zásad. Tuto žádost předá vždy počátkem kalendářního roku Kanceláři primátora OO (dále jen "KP").
- 9.5 Magistrát bude v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi z rozpočtových prostředků města poukazovat paušální částku pravidelně měsíčně na účet uvedený v žádosti, a to nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.

## **Oddíl IV.**

### **Článek 10 Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Tyto Zásady ruší Zásady k poskytování cestovního, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné ze dne 4. 12. 2012, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. .... ze dne 13. 9. 2016 a nabývají účinnosti dnem 14. 9. 2016.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora

**ŽÁDOST**  
**o poskytování náhrady ušlého výdělku členům Zastupitelstva města Karviné**  
**na rok .....**

Člen/ka Zastupitelstva města Karviné pan/í .....

1. Žádá o poskytování náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem své funkce z titulu<sup>\*)</sup>  
.....
2. Prohlašuje, že není v pracovním nebo jiném obdobném poměru k žádnému zaměstnavateli.
3. Žádá o poukazování paušální částky na níže uvedený bankovní účet:

Název peněžního ústavu	
Číslo bankovního účtu	
Kód banky	
Specifický symbol	

V případě změny skutečností opravňujících výplatu náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce (ukončení podnikatelské činnosti, uzavření pracovního nebo obdobného poměru aj.) člen zastupitelstva neprodleně sdělí tuto skutečnost plátcí náhrady ušlého výdělku (KP OO Magistrátu města Karviné).

V Karviné dne .....

.....  
podpis člena zastupitelstva města

---

\*) popis pracovní činnosti, ze které uchází výdělek (např. podnikatel,...)



## Příloha č. 1 k důvodové zprávě

Systém ASPI - stav k 11.5.2016 do částky 57/2016 Sb. a 11/2016 Sb.m.s.  
38/2012 - Zásady k poskytování cestovního a náhrad členům ZM Karviné - poslední stav textu

**38/2012**

### **Zásady**

#### **k poskytování cestovního, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné**

Změna: [7/2013](#)

Změna: [4/2014](#)

Změna: [5/2016](#)

#### **Oddíl I.**

#### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1.1 Tyto Zásady upravují práva a povinnosti členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") v souvislosti s pracovní cestou za účelem výkonu jejich funkce, a současně upravují poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu pro výkon funkce a náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem funkce členům zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

#### **Oddíl II.**

#### **Cestovní náhrady při pracovní cestě**

#### **Článek 2**

#### **Poskytování cestovních náhrad**

2.1 Podle [§ 78 zák. č. 128/2000 Sb.](#), o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích") členovi zastupitelstva náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce při pracovní cestě cestovní náhrady.

#### **Článek 3**

#### **Výklad pojmů**

3.1 Pracovní cesta - časově omezené vyslání člena zastupitelstva mimo místo výkonu funkce. Místem výkonu funkce pro účely těchto zásad je území města Karviné.

3.2 Doprava k výkonu funkce - doprava v rámci pracovní cesty a doprava v rámci pojížděky.

3.3 Zahraniční pracovní cesta - cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva člena zastupitelstva na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou je člen zastupitelstva povinen oznámit, nebo doba odletu a příletu letadla při letecké dopravě.

3.4 Pojížděka - doprava v rámci místa výkonu funkce, přemísťování členů zastupitelstva za účelem výkonu jejich funkce na území města.

#### **Článek 4**

#### **Způsob dopravy na pracovní cestě**

4.1 Člen zastupitelstva použije k vykonání pracovní cesty vždy takový dopravní prostředek, jehož použití je v daném konkrétním případě nejvíce efektivní a zároveň ekonomické z pohledu města.

4.2 Pro dopravu k vykonání pracovní cesty je možné použít těchto dopravních prostředků:

4.2.1 služebního vozidla Magistrátu města Karviné (dále jen "magistrát"),

~~4.2.2. referentského vozidla magistrátu-~~

4.2.3 soukromého vozidla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora a za předpokladu, že je k vozidlu sjednáno platné havarijní pojištění a splněny další podmínky viz odst. 5.2.

4.2.4 vozidla taxislužby,

4.2.5 autobusu hromadné veřejné dopravy,

4.2.6 vlaku,

4.2.7 letadla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora,

4.2.8 jiného dopravního prostředku, pokud je tak písemně ujednáno mezi členem zastupitelstva a primátorem nebo pověřeným náměstkem primátora.

#### **Článek 5**

## Organizace dopravy k zajištění výkonu pracovní cesty

5.1 Pokud je pro dopravu člena zastupitelstva k výkonu funkce zvoleno služební nebo referentské vozidlo, proces objednávání a schvalování jízd provede Kancelář primátora magistrátu (dále jen "KP"), a to v souladu se Směrnicí k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK.

5.2 Použití soukromé vozidlo pro dopravu k výkonu funkce lze za předpokladu, že člen zastupitelstva:

5.2.1 držitelem příslušné skupiny řidičského oprávnění a platného řidičského průkazu,

5.2.2 absolvoval školení organizované magistrátem pro užívání soukromých nebo referentských vozidel,

5.2.3 je zdravotně způsobilý k řízení vozidla,

5.2.4 má platnou smlouvu o havarijním pojištění, kterou předloží Odboru ekonomickému magistrátu (dále jen "OE"),

5.3 Náhrada za používání soukromého vozidla se poskytuje dle [§ 157 odst. 3, 4 a 5 zák. č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákoník práce").

### Článek 6

#### Podmínky pracovní cesty

6.1 Konání pracovní cesty schvaluje členovi zastupitelstva primátor nebo pověřený náměstek primátora na řádně vyplněném tiskopise, který obdrží v OO.

### Článek 7

#### Cestovní náhrady

7.1 Před konáním pracovní cesty je povinen člen zastupitelstva vyplnit cestovní příkaz a postoupit jej ke schválení. Je-li součástí pracovní cesty i ubytování, je třeba vyplnit i údaje v části "Ubytování na pracovní cestě".

7.2 Členovi zastupitelstva je možno, pokud o to požádá, poskytnout zúčtovatelnou zálohu až do výše předpokládaných cestovních náhrad. Zálohu vyplatí OE na pokladně, po předložení schváleného cestovního příkazu. Při zahraniční pracovní cestě může být členovi zastupitelstva poskytnuta záloha v cizí měně. Částku, o kterou byla záloha vyšší, než na kterou má člen zastupitelstva nárok, vrací člen zastupitelstva v měně, ve které mu město zálohu poskytlo, nebo v měně, na kterou člen zastupitelstva tuto měnu v zahraničí směnil, anebo v české měně. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo člena zastupitelstva, mu bude doplacena v české měně, pokud nebude dohodnuto jinak.

7.3 Pokud byl člen zastupitelstva vyslán na školení, je povinen vyžádat si na místě od organizátora doklad o zaplacení (daňový doklad, doklad o zaplacení apod.); pokud tento doklad organizátor nebude mít připraven, požádá člen zastupitelstva o jeho zaslání na adresu magistrátu.

7.4 Po ukončení pracovní cesty je člen zastupitelstva povinen řádně uvést do cestovního příkazu poskytnutí bezplatného stravování při pracovní cestě.

7.5 Pracovní pojižďka není pracovní cestou, se kterou je spojeno právo na stravné a nocležné.

7.6 Člen zastupitelstva je povinen do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty vyúčtovat pracovní cestu. K cestovnímu dokladu je třeba přiložit všechny doklady o zaplacení výdajů souvisejících s pracovní cestou v hotovosti (jízdenky, doklad o ubytování apod.) Takto doplněný a schválený cestovní doklad OO postoupí OE. Případné vrácení nevyčerpané zálohy nebo doplatek cestovních náhrad bude provedeno na pokladně OE.

7.7 Město uhradí jen tyto prokazatelné výdaje:

7.7.1 jízdní výdaje (jízdenka, místenka, letenka, účtenka taxi apod.),

7.7.2 výdaje za ubytování - standardně je ubytování zajišťováno v 1lůžkových pokojích se sociálním zařízením. Pokud je ubytování nabízeno pořadatelem školení, konference apod., kvůli kterým je pracovní cesta konána, může se použít toto ubytování),

7.7.3 nutné vedlejší výdaje - ty, které vzniknou v souvislosti s vykonávanou pracovní cestou (poplatek za telefon, úschovnu zavazadel, parkovné apod.) a které člen zastupitelstva prokáže doklady splňujícími náležitosti účetního a daňového dokladu

7.8 Město nehradí v případě vzniku škody při použití soukromého vozidla spoluúčast člena zastupitelstva vyplývající z jeho havarijního pojištění.

7.9 Stravné při tuzemské pracovní cestě.

7.9.1 stravné se na základě a v mezích [zákoníku práce](#) stanovuje takto:

- a) 70,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 110,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) 170,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

7.9.2 Pokud bylo členovi zastupitelstva během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda, večeře, na které člen zastupitelstva finančně nepřispívá, bude stravné sníženo takto:

- a) 5 - 12 hodin - krácení o 70 % stravného,
- b) 12 - 18 hodin - krácení o 35 % stravného,
- c) nad 18 hodin - krácení o 25 % stravného.

7.9.3 Členovi zastupitelstva nepřísluší stravné, pokud mu během pracovní cesty, která trvá:

- a) 5 - 12 hodin byla poskytnuta 2 bezplatná jídla
- b) 12 - 18 hodin byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

7.9.4 Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dni, je-li to pro člena zastupitelstva výhodnější.

7.10 Stravné při zahraniční pracovní cestě:

7.10.1 Při stanovení podmínek zahraniční pracovní cesty platí stejné zásady jako pro tuzemské cesty, a taktéž náleží členovi zastupitelstva vyslanému na zahraniční pracovní cestu, není-li dále stanoveno jinak, náhrady jako u tuzemské cesty s těmito upřesněními: Při zahraniční pracovní cestě přísluší členovi zastupitelstva stravné v cizí měně ve výši základní sazby zahraničního stravného stanovené pro příslušný stát prováděcím právním předpisem vydaném podle zákoníku práce. Výše stravného se poskytuje v závislosti na délce pobytu v zahraničí, a to takto:

- a) jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin - v plné výši,
- b) trvá-li tato doba 12 - 18 hodin - ve výši dvou třetin,
- c) trvá-li tato doba 1 - 12 hodin - ve výši jedné třetiny,
- d) nárok na zahraniční stravné vznikne, pokud pracovní cesta mimo ČR bude trvat alespoň 1 hodinu nebo déle než 5 hodin; pokud členovi zastupitelstva vznikne současně nárok na tuzemské i zahraniční stravné.

7.10.2 Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají. Doby, za které nevznikne členovi zastupitelstva právo na zahraniční stravné, se připočítají k době rozhodné pro poskytnutí tuzemského stravného.

7.10.3 Pokud bylo členovi zastupitelstva poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, bude zahraniční stravné kráceno takto:

- a) trvá-li pracovní cesta 1 - 12 hodin - ve výši 70 %,
- b) trvá-li pracovní cesta 12 - 18 hodin - ve výši 35 %,
- b) trvá-li pracovní cesta více než 18 hodin - ve výši 25 %.

7.10.4 Při zahraniční pracovní cestě se poskytne kapesné v příslušné cizí měně ve výši 40 % zahraničního stravného, které členovi zastupitelstva přísluší po snížení za bezplatně poskytnuté jídlo. Pokud členovi zastupitelstva zahraniční stravné nepřislouží, nelze mu poskytnout ani kapesné.

7.10.5 Výši zálohy na zahraniční pracovní cestu určuje Odbor organizační (dále jen OO).

7.10.6 Na zahraniční pracovní cestu je nutno sjednat pojištění, které zabezpečuje OE.

### **Oddíl III.**

#### **Poskytování pracovního volna a náhrad členům zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni**

#### **Článek 8**

##### **Poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu**

8.1 Podle ustanovení [§ 71 odst. 4 zákona o obcích](#) poskytne neuvolněným členům zastupitelstva, jsou-li v pracovním poměru, zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu.

8.2 Rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí město. Náhradu mzdy nebo platu, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění (dále

jen pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení), uhradí město jejich zaměstnavatelé podle zvláštního předpisu ([§ 206 odst. 4 zákoníku práce](#)).

8.3 Členovi zastupitelstva, který je v pracovním poměru nebo jiném obdobném poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu v tomto rozsahu:

8.3.1 účast na zasedání zastupitelstva,

8.3.2 účast na schůzi rady města,

8.3.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou města.

8.4 Na základě faktury zaslané zaměstnavatelem uhradí město náhrady mzdy nebo platu a pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení. Ve faktuře musí být uveden počet fakturovaných hodin a průměrná hodinová mzda nebo plat zaměstnance. Náhradu mzdy nebo platu lze fakturovat pouze v rozsahu zameškané pracovní doby v souladu s předem stanovenou pracovní dobou zaměstnance.

8.5 Fakturu s náhradou mzdy nebo platu a pojistným na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení zasílá zaměstnavatel na adresu: statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát.

8.6 K faktuře přiloží "Potvrzení" o účasti člena zastupitelstva na jednání. Toto potvrzení vydává na žádost člena zastupitelstva OO.

8.7 Magistrát zajistí úhradu faktury ze svých rozpočtových prostředků v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnici.

## Článek 9

### Poskytování náhrady ušlého výdělku

9.1 Podle ustanovení [§ 71 odst. 4 zákona o obcích](#) poskytuje obec ze svých rozpočtových prostředků neuvolněným členům zastupitelstva obce, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem jejich funkce paušální částkou, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce vždy na příslušný kalendářní rok.

9.2 Členovi zastupitelstva, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytne město náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce v tomto rozsahu:

9.2.1 účast na zasedání zastupitelstva,

9.2.2 účast na schůzi rady města,

9.2.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou města.

9.3 Náhrada bude poskytována formou měsíčního paušálu. Paušální částku náhrady ušlého výdělku stanoví zastupitelstvo města vždy na příslušný kalendářní rok.

9.4 Člen zastupitelstva, jemuž má být poskytována náhrada ušlého výdělku formou měsíčního paušálu, vyplní a podepíše "Žádost o poskytování náhrady ušlého výdělku" (dále jen žádost), jež je přílohou č.1 těchto Zásad. Tuto žádost předá vždy počátkem kalendářního roku Kanceláři primátora OO (dále jen "KP").

9.5 Magistrát bude v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnici z rozpočtových prostředků města poukazovat paušální částku pravidelně měsíčně na účet uvedený v žádosti, a to nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.

## Oddíl IV.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

10.1 Tyto Zásady ruší [Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné](#) ze dne 07.12.2010, ve znění pozdějších předpisů

10.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 431 ze dne 04.12.2012 a nabývají účinnosti dnem 05.12.2012.

**Tomáš Hanzel v.r.**

primátor města Karviné

**Ing. Jan Wolf v.r.**

náměstek primátora

## Příloha 1

## **Vzor žádosti o poskytování náhrady ušlého výdělku**

Obrázek 38za2012.pcx