

**SMLOUVA O DÍLO NA REALIZACI MLÁDEŽNICKÝCH INICIATIV PROJEKTU  
„SAD MIKROGRANTŮ JAKO NÁSTROJ STRUKTUROVANÉHO DIALOGU  
MEZI MLÁDEŽÍ A MĚSTEM“,**

uzavřená podle § 536 a násl. obchodního zákoníku

**ČLÁNEK I.  
SMLUVNÍ STRANY**

**Petrklíč help, občanské sdružení**

se sídlem: Hrabinská 33, Český Těšín 737 01  
zastoupeno: Agata Suchanek, předsedkyně sdružení  
IČ: 0026993252  
DIČ: CZ26993252  
číslo účtu: 2500628100/2010, vedený u FIO BANK, a.s.  
(dále jen „objednatel“)

**a**

Jméno, příjmení: XXX  
r. č.: XXX  
tr. bytem: XXX  
č. účtu, vedený u: XXX  
(dále jen „zhotovitel“)

**ČLÁNEK II.  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Mládežnická iniciativa je projekt, v němž se mladí lidé aktivně a přímo účastní činností, které si sami navrhnu a které jim umožňují rozvíjet jejich iniciativu a tvořivost. Projekt iniciují, vytvoří a zrealizují sami mladí lidé. Projekty iniciativ mládeže pomáhají rozvíjet osobnost mladých lidí a přináší změnu a prospěch veřejnosti (zejména v okolí, kde mladí lidé žijí).
2. Mládežnická iniciativa je realizována v rámci projektu „SAD MIKROGRANTŮ JAKO NÁSTROJ STRUKTUROVANÉHO DIALOGU MEZI MLÁDEŽÍ A MĚSTEM“, který byl schválen v programu ERASMUS+ v rámci „Klíčové aktivity K2“ 15. května 2015 a je evidován pod číslem smlouvy: 2015-1-CZ01-KA205-012835 uzavřené dne 15.8. 2015.
3. Mládežnická iniciativa je součástí výstupů projektu.
4. Příjemcem dotace na realizaci projektu je občanské sdružení Petrklíč help.

**ČLÁNEK III.  
PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

1. Předmětem smlouvy je realizace mládežnické iniciativy „XXXXXXXXXXXXXXXX“ (dále jen „projekt“) jehož přesná specifikace je přílohou č. 1 této smlouvy.
  2. Kromě vlastní realizace projektu zpracuje zhotovitel podle této smlouvy i Závěrečnou zprávu a Vyúčtování projektu (viz článek VII.).
-

#### ČLÁNEK IV. ČAS PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje Projekt **zrealizovat v termínu XXXXXXXXXXXXX**.

#### ČLÁNEK V. CENA A HARMONOGRAM PLATEB

1. Smluvní cena díla činí **XXXXXX,- Kč (slovy: XXXXXXXX)**. Tato smluvní cena je nepřekročitelná.
2. Finanční prostředky budou předány v hotovosti nebo zaslány na účet zhotovitele č. **doplnit účet** ve dvou splátkách **do 14 dní po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami**.

#### ČLÁNEK VI. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Zhotovitel odpovídá za činnost projektového týmu v rámci realizace Projektu.
  2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.
  3. Zhotovitel se zavazuje zejména:
    - společně s ostatními členy projektového týmu realizovat Projekt dle přílohy č. 1 této smlouvy;
    - bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu a plnění smlouvy;
    - jakékoli změny v realizaci Projektu předem konzultovat s Objednatelem
    - poskytovat Objednateli všechny požadované informace týkající se Projektu a zpracovat Závěrečnou zprávu a Vyúčtování dle článku VII.
    - realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
    - vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Objednatelem, v případech dle příslušných smluvních ujednání;
    - dodat Objednateli vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
  4. Zhotovitel se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu způsobem stanoveným Objednatelem a doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných dokladů v termínech stanovených Objednatelem.
  5. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 101/2009 Sb., o ochraně osobních údajů.
-

**ČLÁNEK VII.**  
**INFORMOVÁNÍ O PROJEKTU, VYÚČTOVÁNÍ A PUBLICITA**

1. Objednatel je oprávněn požadovat jakékoli informace týkající se Projektů. Zhotovitel je povinen Objednateli tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Objednatel.
2. Zhotovitel je povinen nejméně 14 dní před realizací konkrétní akce v rámci Projektů zaslat podrobné informace Objednavateli a umožnit tak případnou účast pověřeného zástupce Objednatele.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace projektu zaslat mailem Objednateli 5 – 10 fotografií ve vysokém rozlišení a textovou informaci o realizaci projektu k propagaci na webových a facebookových stránkách programu SAD.
4. Zhotovitel je povinen nejpozději do 15 kalendářních dnů po ukončení období realizace Projektů Objednateli předložit Závěrečnou zprávu obsahující informace o Projektu za celé období jeho realizace, včetně Vyúčtování Projektů. Objednatel může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností deklarovaných Příjemcem. Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování je ke stažení na internetové stránce na <http://www.petrklichelp.cz/sad/projekty/ke-stazeni>.
5. Pokud Zhotovitel nepředloží Objednateli Závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu, může Objednatel jednostranně odstoupit od Smlouvy a požadovat v souladu s ní navrácení všech poskytnutých finančních prostředků.
6. Zhotovitel je povinen na veškeré dokumentaci související s Projektem a na propagačních a reklamních materiálech (např. inzerce, brožury, letáky, propagační předměty atd.) jasně uvést, že Projekt byl podpořen v rámci program Erasmus+: mládež. Podrobné pokyny k publicitě jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

**ČLÁNEK VIII.**  
**OPRÁVNĚNÉ A NEOPRÁVNĚNÉ NÁKLADY**

1. Náklady Projektů jsou oprávněné, pokud:
    - jsou nezbytné pro realizaci schváleného Projektů;
    - jsou hospodárně a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům Projektů;
    - vznikly v období realizace Projektů;
    - jsou doloženy originály příslušných dokladů;
    - jsou uhrazeny, a to nejpozději do předložení závěrečné zprávy
  2. Neoprávněné náklady Projektů jsou:
    - mzdy a ostatní osobní náklady;
    - bankovní poplatky;
    - pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
    - náklady související s přípravou projektové žádosti, s přípravou informací o Projektu a s přípravou Závěrečné zprávy a Vyúčtování;
    - náklady na alkoholické nebo tabákové výrobky a jiné podobné látky.
-

**ČLÁNEK IX.**  
**PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU**

1. Pokud Zhotovitel před ukončením období realizace Projektu zjistí, že nemůže pokračovat v realizaci Projektu z vážných důvodů, jejichž existenci nemohl ovlivnit a věrohodně je prokáže, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat Objednatele.
2. Objednatel rozhodne, s přihlédnutím ke stavu realizace Projektu a k zdůvodnění předloženému ze strany Zhotovitele, jak bude dále postupováno.

**ČLÁNEK X**  
**PORUŠENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK, Odstoupení od Smlouvy**

1. V případě, že Zhotovitel neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat Zhotovitele k nápravě ve stanovené lhůtě.
2. Pokud se kterákoli ze smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo správně plnit, pak je povinna projednat záležitost s druhou smluvní stranou. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněná odstoupit od Smlouvy, pokud se neshodnou na řešení nastalé situace.
3. Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Smlouvy zejména v případech, kdy:
  - Zhotovitel neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 10 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
  - Zhotovitel učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
  - Zhotovitel provede změnu v realizaci projektu bez schválení ze strany Objednatele;
  - Zhotovitel neinformuje o Projektu nebo neprezentuje finanční podporu Projektu dle článku VII.;
4. V případě odstoupení od Smlouvy kteroukoli ze smluvních stran je Zhotovitel povinen vrátit veškeré finanční prostředky, které mu byly ze strany Objednatele poskytnuty.

**ČLÁNEK XI.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů ČR.
  2. Objednatel má právo i po finančním vypořádání Projektu ověřit informace, které Zhotovitel Objednateli podal a ověřit plnění smluvních povinností. Zhotovitel je povinen při tomto ověřování poskytnout Objednateli veškerou součinnost. Pokud Objednatel zjistí, že informace, které Zhotovitel dodal, jsou v rozporu se skutečností a také v případě, že Zhotovitel neplní své smluvní povinnosti, Objednatel má právo na základě těchto nových skutečností postupovat dle článku 9 této Smlouvy.
  3. Objednatel za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené Zhotoviteli nebo na majetku Zhotovitele v souvislosti
-

s realizací Projektu. Objednatel proto odmítá jakékoli požadavky na náhradu škody nebo na navýšení plateb v souvislosti s takovými škodami nebo újmami.

4. Zhotovitel přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
6. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují odpovědní zástupci smluvních stran svoje vlastnoruční podpisy.

V Českém Těšíně dne 1. 1. 2016

-----  
Objednatel

-----  
Zhotovitel

---

## Příloha č. 2

### PUBLICITA

Na základě Smlouvy je Zhotovitel odpovědný za publicitu projektu, který je podpořen v rámci programu Erasmus+:mládež.

#### 1. Formulace textu

Všechny tištěné materiály (brožury, publikace, mapy atd.) realizované v rámci Projektu musí být označeny formulací v následujícím znění:

*„Podpořeno z programu Erasmus+: mládež, který realizuje Petrklíč help za finanční podpory Evropské unie a Statutárního města Karviná (případně další zapojené město).“*

#### 2. Propagační bannery a loga

Zhotovitel je povinen v místě akce a na všech tištěných materiálech (plakáty, letáky, brožury, diplomy,...) v rámci projektu viditelně umístit bannery nebo loga programu Erasmus+: mládež, Petrklíč help a Statutárního města Karviná. Loga jsou ke stažení na <http://www.petrklichelp.cz/sad/projekty/ke-stazeni>.

---

## **NÁLEŽITOSTI ÚČETNÍCH DOKLADŮ PRO VYÚČTOVÁNÍ**

### **1. Výdaje**

Všechny výdaje v rámci projektu musí být uhrazeny v hotovosti na základě účetního dokladu, který bude mít tyto náležitosti:

- co se kupuje (konkrétní položka – nikoli tedy „kancelářské potřeby“, ale například: špendlíky, papír, tužka...“);
- jednotková cena (cena za kus);
- cena celkem za položku;
- celková cena;
- datum prodeje;
- IČ a přesný název dodavatele - buď na razítku, nebo přímo na dokladu (je-li vystaven registrační pokladnou);
- podpis toho, kdo doklad vystavil;
- pokud bude na dokladu uvedeno jméno odběratele, musí být vždy uveden Objednatel (musí být uveden přesně toto:) Petrklíč help, Hrabinská 33, 737 01 Český Těšín, IČ: 26993252

Ve výjimečných případech lze, po předchozí domluvě s Objednatelem, realizovat i platbu bezhotovostním převodem. V takovém případě:

- musí mít doklad všechny náležitosti jako při hotovostní platbě
- finanční převod musí realizovat Objednatel přímo ze svého účtu
- o takto uhrazenou částku bude ponížena částka zasláná Objednatelem na účet Zhotovitele na realizaci projektu.

### **2. Nákup inventáře**

Inventarizaci podléhají následující položky:

- nábytek a jeho součásti v libovolné ceně
- deskové hry v libovolné ceně
- položky dražší než 1.000,- Kč za kus (s výjimkou spotřebního materiálu)

Bezprostředně po nákupu těchto položek je nutné informovat Objednatele, který nakoupený inventář zanese do svého majetku a opatří ho inventárním číslem.

Po ukončení realizace Projektu bude inventář

- předán Objednateli (Petrklíč help)  
nebo
  - ponechán ve správě u Zhotovitele na základě dlouhodobé smluvní zápůjčky. Tento materiál bude případně k dispozici Objednateli pro další projekty.
-