



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Podmínky dotačního programu „Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže“

---

### OBSAH

Čl. 1.	Účelové určení programu	2
Čl. 2.	Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3.	Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4.	Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	2
Čl. 5.	Lhůta pro podání žádostí	3
Čl. 6.	Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4
Čl. 7.	Povinnosti příjemce dotace	5
Čl. 8.	Postup vyhlašovatele	5
Čl. 9.	Kritéria pro stanovení výše dotace	6
Čl. 10.	Výše vyčleněných peněžních prostředků	7
Čl. 11.	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
Čl. 12.	Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	7
Čl. 13.	Závěrečné ustanovení	8

### Přílohy:

Příloha č. 1:	Žádost o poskytnutí dotace
Příloha č. 2:	Rozpočet projektu
Příloha č. 3:	Smlouva o poskytnutí dotace
Příloha č. 4:	Průběžné/Závěrečné vyúčtování projektu
Příloha č. 5:	Čestné prohlášení
Příloha č. 6:	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné
Příloha č. 7:	Smlouva o dílo na realizaci mládežnických iniciativ projektu „SAD mikrograntů jako nástroj strukturovaného dialogu mezi mládeží a městem“

# Článek 1

## Účelové určení programu

1. Pravidla dotačního programu *Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže* pro rok 2016 – 2017 (dále jen dotační program), který je součástí aktivit projektu *SAD Mikrograntů jako nástroj strukturovaného dialogu mezi mládeží a městem* spolufinancovaného z programu Erasmus+ a rozpočtu statutárního města Karviné (dále také SMK), jsou vytvořena v souladu se *Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné* schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 ze dne 05.11.2015.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v letech 2016 a 2017.
3. Cílem dotačního programu je podpora mikroprojektů neformálních skupin mládeže, jejichž zaměření není pevně vymezeno (může se jednat o projekty např. z oblasti kultury, sportu, volného času dětí a mládeže či seniorů, se vzdělávací či lidskoprávní tematikou, ekologické projekty, projekty přeshraniční spolupráce, a další), avšak nesoucí minimálně dva prvky z následujícího výčtu - neformální vzdělávání, aktivní občanství mladých lidí a zapojení se do veřejného života města, strukturovaný dialog. Klíčovým záměrem je podpořit aktivní mladé lidi z Karviné, navázat strukturovaný dialog mezi mládeží a městem a prohloubit neformální učení mládeže formou přetváření vlastních nápadů do podoby reálných projektů.

# Článek 2

## Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem rozvoje Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Ing. Klára Sobočíková, telefon: 596 387 428, e-mail: klara.sobocikova@karvina.cz.

# Článek 3

## Vymezení okruhu žadatelů

**Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- Neformální skupiny mládeže. Neformální skupina mládeže musí mít minimálně 4 členy, z nichž všichni splňují podmínku věku v rozmezí 13 až 30 let, a zároveň z nich minimálně 2 členové jsou občany města Karviné nebo zde studují/pracují. Předkladatelem projektu je jeden člen - vedoucí skupiny, který dosáhl věku 18 let.
- Žádost o dotaci nemůže podat evidovaná organizace, nebo osoba, která porušila v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

# Článek 4

## Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Výše poskytnuté dotace na projekt v jednotlivém případě:  
**Dotace bude poskytována v rozsahu 2.500 Kč až 20.000 Kč.**
2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (dále jen Smlouva) mezi žadatelem (vedoucím skupiny) a statutárním městem Karviná.

3. Dotace může být poskytnuta až do výše 50% rozpočtovaných nákladů.
  4. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady**:
    - a) Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
      - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu;
      - byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu;
      - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
      - je uveden ve Smlouvě a odpovídá rozpočtu projektu předloženého spolu se Žádostí o dotaci.
    - b) **Neuznatelnými náklady** jsou vždy:
      - osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborného lektorného, služeb rozhodčích a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;
      - náklady vynaložené na aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravíky či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
      - jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
      - výdaje vyjmenované v čl. 7.2 *Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné*.
- Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné,** zejména pokud nejsou svou povahou součástí nákladů vymezených ve Smlouvě, nejsou zahrnuty do rozpočtu projektu nebo pokud jejich výše přesahuje o více než 10 % schválenou maximální výši dané položky rozpočtu projektu.
5. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

## Článek 5

### Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 23.05. 2016 do 31.05.2017 včetně.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.05.2016 včetně, budou hodnoceny v termínu do 15.06.2016.

Žádosti, přijaté v termínu do 30.09.2016 včetně, budou hodnoceny v termínu do 17.10.2016.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.01.2017 včetně, budou hodnoceny v termínu do 15.02.2017.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.03.2017 včetně, budou hodnoceny v termínu do 18.04.2017.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.05.2017 včetně, budou hodnoceny v termínu do 15.06.2017.

## Článek 6

### Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně Žádost<sup>1</sup> a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající ze žádosti.
2. Povinnými přílohami Žádosti jsou:
  - Rozpočet projektu (příloha č. 2 Programu)
  - Čestné prohlášení (příloha č. 5 Programu)
  - Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (účet, kam má být dotace zaslána)
3. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé desetikoruny.
4. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 3 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé desetikoruny směrem dolů.
5. Žadatel (vedoucí neformální skupiny) musí být v době podání žádosti plnoletý a bez nesplacených závazků vůči statutárnímu městu Karviná.
6. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
  - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72, Karviná-Fryštát
  - b) názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu „Kreativní business – Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže“
  - c) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
  - d) názvem žadatele a adresou trvalého bydliště.
7. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
8. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
  - a) jsou v rozporu s tímto programem,
  - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
  - c) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
  - d) nejsou vlastnoručně podepsány osobou oprávněného žadatele.
9. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování vyloučena.
10. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
11. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

<sup>1</sup>Žadatel může svůj projektový záměr předem konzultovat, případně se zúčastnit školení mládeže pro přípravu projektových žádostí. Kontaktními osobami jsou Ing. Klára Sobočíková (klara.sobocikova@karvina.cz) a MgA. Petr Kantor (kantor@askr.cz)

## Článek 7

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor rozvoje MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce dotace je povinen v případě odstoupení od Programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, bezodkladně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekt, pro který byla poskytnuta, a všechny výdaje musí být řádně doloženy účetními doklady, které jsou v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy a názvem projektu, ke kterému se vztahují.
4. Příjemce dotace je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 20ti kalendářních dnů od ukončení projektu, nejpozději do 20.09.2017.
7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do 1 měsíce od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
9. V souladu s účelovým určením Programu bude každý podpořený mikroprojekt mládeže financován souběžně z prostředků statutárního města Karviné prostřednictvím tohoto Programu a z dotačních prostředků programu Erasmus+ prostřednictvím Smlouvy o dílo na realizaci mládežnických iniciativ projektu „*SAD mikrogramů jako nástroj strukturovaného dialogu mezi mládeží a městem*“ (dále jen Smlouva o dílo), uzavřené mezi žadatelem a občanským sdružením Petklíč Help. Nejpozději při podpisu Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z tohoto Programu je žadatel povinen předložit uzavřenou Smlouvu o dílo s organizací Petklíč Help, o.s. (Příloha č. 7 Programu)

## Článek 8

### Postup vyhlášovatele

1. Zohlednění obecných údajů
  - a) Stav předložené žádosti
  - b) Vyplnění požadovaných údajů
  - c) Doložení požadovaných dokumentů
2. Základní postup
  - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh. Do žádosti žadatel uvede celkovou požadovanou částku dotace na projekt. K rozdělení mezi spolufinancování z prostředků SMK a programu Erasmus+ prostřednictvím organizace Petklíč Help, o.s. dojde až na základě hodnocení projektu hodnotící komisí programu.
  - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z Programu vyřazeny.
  - c) Žádosti předložené žadateli zpracuje Odbor rozvoje MMK – administrátor dotačního programu, provede kontrolu a předloží žádosti o dotaci k posouzení hodnotící komisí programu (dále jen komise).

- d) Komise vyhodnotí předložené žádosti a následně vyzve žadatele k ústní obhajobě předložených žádostí a vydá své doporučení o ne/podpoření žádosti. Komise může rovněž vydat doporučení k přepracování projektového záměru – Žádosti o dotaci.
- e) Odbor rozvoje MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
- f) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti a dále uveřejňuje výsledek projednání žádostí na webových stránkách statutárního města Karviné.
- g) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3 Programu).

## Článek 9

### Kritéria pro stanovení výše dotace

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií.

Kritéria hodnocení jsou:

**Kvalita předkládaného projektu** – úroveň, přehlednost a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl, jasně formulované dílčí aktivity, harmonogram aktivit a rozpočet projektu. V rámci projektu je popsán projektový tým, odpovědnost jednotlivých členů týmu a způsob zapojení se do projektu. Projekt je autentický, mládežnická skupina k němu přistupuje s invencí, a to zejména v případě, pokud navazuje na aktivity, které již ve městě existují (například mládež se se svým programem účastní dne Země, dnů města nebo jiné zaběhnuté celoměstské akce).

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

**Cíl a přínos projektu** – kvalita, potřebnost a přínos dopadu realizace projektu a jeho společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce, projekt reflektuje potřeby mládeže ve městě Karviná. Projekt je iniciován mládeží, je realizován na dobrovolnické bázi. Projekt prokazatelně vytváří příležitosti k zapojení dalších mladých lidí, případně široké veřejnosti, nikoliv jen úzké cílové skupiny, tzn., že není určený jen pro malou skupinku, ale má širší přínos.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

**Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti o finanční prostředky, srozumitelnost a přehlednost rozpočtu, reálnost rozpočtu, ekonomická náročnost.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

**Perspektiva** – projekt naplňuje alespoň dva z klíčových záměrů programu uvedených v článku 1.3, šíře dopadu projektu (cílová skupina dopadu projektu), projekt přispívá k neformálnímu vzdělávání a rozvoji kompetencí mládeže. Možnosti navazujících aktivit a udržitelnost projektu či jeho výstupů. Míra zapojení a informování veřejnosti je dostatečná, lidé budou mít prokazatelně možnost aktivně se do projektu zapojit. Projekt vytváří příležitosti pro spolupráci s místními podnikateli, místní samosprávou a/nebo jinými neziskovými organizacemi.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Požadavek na minimální bodové hodnocení projektu jsou 4 body z každého kritéria. V případě, že projektová žádost nedosáhne minimální požadované bodové úrovně, projekt nebude podpořen.

V případě, že projekt nedosáhne ve všech hodnoticích kritériích úrovně alespoň 8 bodů, může být požadovaná výše dotace zkrácena. O výši korekce rozhoduje komise.

V případě, že celková suma všech žádostí o dotaci přesáhne celkovou alokaci programu, může komise přistoupit k rozdělení alokace v poměrné výši mezi jednotlivé žádosti s ohledem na získané bodové ohodnocení jednotlivých žádostí.

## **Článek 10**

### **Výše vyčleněných peněžních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných pro tento dotační program je 5.000 EUR.

## **Článek 11**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města.
2. Po projednání žádostí v příslušném orgánu města informuje Odbor rozvoje všechny žadatele o výsledku projednání žádostí na webových stránkách statutárního města Karviná.

## **Článek 12**

### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace**

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace do termínu uvedeného ve smlouvě a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

## **Článek 13**

### **Povinná publicita**

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

## **Článek 14**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na roky 2016 a 2017.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 2234 ze dne 20.04.2016 a nabývá účinnosti dne 22.04.2016.