

23/2007

Zásady

pro provozování a využívání Geografického informačního systému města Karviné

Změna: 8/2009
Změna: 12/2010
Změna: 38/2011

Rada města Karviné vydala dne 11.12.2007 předpis "Zásady pro provozování a využívání Geografického informačního systému města Karviné" (dále jen Zásady).

Článek 1

Všeobecná ustanovení

1. Tyto Zásady stanovují práva a povinnosti při provozování a využívání Geografického informačního systému města Karviné, upravují postup pro jednotné zadávání mapových, geodetických a projektových dokumentací, stanovují podmínky pro poskytování datových výstupů z GISMK a stanovují povinnosti uživatelů při využívání údajů v GISMK. Dále určují podmínky při využívání digitální technické mapy města Karviné.

2. Zásady jsou závazné pro všechny zaměstnance statutárního města Karviné (dále jen "města"), organizace zřízené městem a externí subjekty (dále jen zpracovatelé), kteří na základě smluvního vztahu s městem zpracovávají zakázku.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. Geografický informační systém města Karviné (dále jen GISMK) je subsystémem Městského informačního systému města Karviné, který umožňuje zobrazení a lokalizaci geografických objektů. Zahrnuje informace o územní struktuře města, polohopisné a výškopisné situaci, technickém vybavení a infrastruktuře, pozemcích a nemovitostech, dopravě, bydlení, správním uspořádání města, životním prostředí, demografii a další.

2. Digitální technická mapa města Karviné (dále jen DTMMK) je podrobné mapové dílo velkého měřítko zobrazující skutečný stav objektů na zemském povrchu, pod povrchem a nad povrchem terénu. Je obecným mapovým podkladem pro provozní, plánovací, projekční, evidenční a pasportizační účely. DTMMK se rozděluje na účelovou mapu povrchové situace (dále jen ÚMPS), která obsahuje údaje polohopisu, výškopisu a povrchových znaků inženýrských sítí a na mapu inženýrských sítí obsahující trasy inženýrských sítí a jejich technických zařízení uložených pod nebo nad zemským povrchem. ÚMPS neobsahuje údaje o vlastnických poměrech na území města. Obsah DTMMK je uložen v datovém skladu GISMK.

3. Geodata jsou digitální prostorová a popisná data o geografických objektech reálného světa.

4. Metainformační systém shromažďuje metadata (popisná dokumentační data) o geodatech uložených v GISMK v tomto rozsahu: původ, technické parametry, kvalita, přesnost, územní rozsah, způsob pořízení, copyright, omezení využití, dostupnost, aktuálnost a další.

5. Datovým výstupem z GISMK je pro účely těchto Zásad digitální grafický výstup, který obsahuje prostorové a popisné údaje o geografických objektech uložených v GISMK.

6. Zadavatelé jsou všichni zaměstnanci, kteří zadávají zpracování určité dokumentace v digitální grafické podobě (dále jen dokumentace), např. digitální mapy, geodetická zaměření, situační výkresy, výkresy projektových dokumentací nebo zadávají geodetické práce využitelné pro DTMMK.

7. Vlastníkem GISMK je statutární město Karviná.

8. Provozovatelem GISMK je Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, oddělení strategií a plánování.

9. Uživatelé GISMK jsou všichni zaměstnanci statutárního města Karviné a organizace zřízené nebo založené městem.

10. Zpracovatelem je jakýkoliv externí subjekt, který na základě smluvního vztahu s městem zpracovává zakázku (zpracování dokumentací, geodetické a mapovací práce, pořizování geodat a další).

11. Výkres DGN (design file) je nativní formát vektorového grafického výkresu softwarové platformy MicroStation-Bentley.

Článek 3

Povinnosti provozovatele GISMK

1. Provozovatel GISMK (dále jen provozovatel) zajišťuje tvorbu, provoz, správu a aktualizaci GISMK.
2. Provozovatel úzce spolupracuje se všemi uživateli, na základě jejich požadavků zajišťuje převod veškerých vstupních údajů do GISMK a jejich publikování.
3. Provozovatel shromažďuje údaje o copyrightu, licenčních a autorských právech k jednotlivým geodatům obsažených v GISMK a zajišťuje jejich správné využívání a ochranu před zneužitím.
4. Provozovatel zajišťuje poskytování datových výstupů z GISMK pro uživatele, zpracovatele dokumentací a ostatní externí subjekty.
5. Provozovatel provádí kontroly správnosti technické formy a úplnosti dokumentací uvedené v článku 6 těchto Zásad.
6. Provozovatel úzce spolupracuje se zadavateli i zpracovateli dokumentací.
7. Provozovatel provozuje a spravuje metainformační systém o geodatech uložených v GISMK.
8. Provozovatel provozuje a spravuje Mapový server města Karviné na webových stránkách statutárního města Karviná.

Článek 4

Povinnosti uživatelů GISMK

1. Uživatelé jsou povinni pro svoji pracovní potřebu využívat údaje obsažené v GISMK. Při jejich využívání úzce spolupracují s provozovatelem GISMK.
2. Uživatelé nesmí nijak šířit nebo poskytovat geodata z GISMK bez předchozího souhlasu provozovatele GISMK.
3. Uživatelé jsou povinni do všech smluv a objednávek uzavíraných s externími subjekty aplikovat ustanovení o ochraně datových výstupů z GISMK uvedeným v článku 11, pokud se předpokládá poskytnutí datových výstupů z GISMK pro zpracování zakázky.
4. Uživatelé jsou povinni využívat údaje z GISMK v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.
5. Uživatelé jsou povinni vždy předávat neprodleně provozovateli GISMK geodata v digitální podobě, která uživatelé nabyli v rámci vlastních pracovních aktivit.

Článek 5

Povinnosti zpracovatelů dokumentací

1. Zpracovatelé dokumentací jsou povinni úzce spolupracovat s provozovatelem GISMK a se zadavateli dokumentací.
2. Zpracovatelé dokumentací jsou povinni dodržovat příslušná ustanovení článku 6, 7 a 9 těchto Zásad.

Článek 6

Zadávání dokumentací

1. Všichni zadavatelé jsou povinni při zadávání dokumentace úzce spolupracovat s provozovatelem GISMK. Zadavatel je povinen předem konzultovat s provozovatelem GISMK každý záměr zadání zpracování dokumentace.
2. Při zadávání dokumentace jsou zadavatelé povinni požadovat následující technickou formu dokumentace:
 - a) Dokumentace bude předána v nekomprimovaném tvaru na CD-R nebo DVD-R (diskety nejsou přípustné). Každé médium bude opatřeno popisem s názvem akce a identifikací zpracovatele.
 - b) Výkresová část dokumentace bude zpracována ve formátu DGN V7 nebo V8, pokud nebude s provozovatelem GISMK dohodnutý jiný grafický formát nebo nebudou stanoveny pro zpracovatele jiné podmínky zpracování dokumentace. Každý DGN výkres bude opatřen popisem datové struktury výkresu ve formátech TXT, DOC nebo XLS. Název výkresu bude vždy obsahovat zkrácený název akce a jeho tématický obsah.
 - c) U geodetické a mapové dokumentace je nutné vždy požadovat souřadnicový systém JTSK (jednotná trigonometrická síť katastrální), při zpracování údajů výškopisu výškový systém Bpv (Balt po vyrovnání), technickou zprávu (název a adresa zpracovatele, název akce, datum měření, územní rozsah, použité přístroje, přesnost měření atd.).
 - d) V případě, že se k DGN výkresům budou připojovat databázové údaje, jejich formát bude předem konzultován s provozovatelem GISMK.
 - e) Skenované rastrové soubory dokumentace se předávají v podporovaných rastrových formátech softwarové platformy

MicroStation-Bentley.

f) Jednotlivé části předávané dokumentace budou popsány v předávacím protokolu nebo v technické zprávě od zpracovatele.

3. Zadavatelé dokumentací jsou povinni výše uvedenou formu dokumentace v bodě 2 Článku 6 nebo jinak dohodnutou formu s provozovatelem GISMK uvádět ve všech smlouvách nebo objednávkách, které se uzavírají se zpracovatelem dokumentace.

4. Po převzetí hotové dokumentace od zpracovatele je zadavatel povinen dokumentaci předat provozovateli GISMK ke kontrole správnosti a úplnosti. Provozovatel GISMK tuto správnost potvrdí zadavateli prostřednictvím elektronické pošty.

5. U dokumentací, kde se předpokládá další převod do GISMK a publikování, musí být při zpracování jejich zpracovatelem dodrženy zásady pořizování grafických výkresů DGN, které jsou uvedeny v Článku 7 těchto Zásad.

6. V případě, že zadavatel má zájem o převod údajů dokumentace do GISMK a jejich publikování v síti intranet/internet, je povinen o toto požádat provozovatele GISMK.

Článek 7

Obecné zásady pořizování grafických výkresů DGN

1. Výkresy DGN musí mít vypnutý parametr "zvýšená přesnost" (konfigurační proměnná MS_ENHANCEDPRECISION = 0).

2. Grafické prvky výkresu DGN budou tématicky uspořádány do jednotlivých vrstev.

3. Liniové prvky (např. inženýrské sítě, dopravní síť, apod.) musí být konstruovány z grafických prvků typu lomená čára (line string) nebo úsečka (line) a musí být dodržena topologie liniových prvků (lomená čára reprezentující průběh sítě musí být ukončena nebo napojena na uzel sítě, apod.). Při použití vlastních uživatelských stylů čar budou předány příslušné RSC soubory a tyto styly čar budou řádně zdokumentovány v souborech TXT, DOC nebo XLS.

4. Bodové prvky budou zpracovány a zobrazovány jako prvky typu buňka (cell). Všechny buňky budou umístěny ve výkrese, nebudou používány tzv. "sdílené buňky". Knihovna buněk použitá při konstrukcích bodových prvků bude součástí dat předávaných zhotovitelem. Zhotovitel dále předá (v souboru TXT, DOC, XLS) seznam všech použitých buněk ve výkrese v tomto rozsahu: jméno buňky - označení vrstvy - popis.

5. Ve výkrese bude minimalizován počet použitých textových fontů. Veškeré popisy budou v českém jazyce včetně interpunkce. Nesmí být použity textové uzly (text node).

6. Plošné (areálové) prvky musí být konstruovány pomocí hran z liniových prvků (hrany areálů se musí v souboru vyskytovat pouze jednou a musí být ukončeny v uzlových bodech). Pokud je areál identifikován textem, musí být vztahný bod tohoto textu vždy uvnitř areálu a musí být umístěn v samostatné vrstvě výkresu. Areál musí reprezentovat pouze jeden plošný prvek, který je geometricky identický s původním areálem tvořeným hranami z liniových prvků.

7. Pokud bude ve výkrese použito šrafování a nebo vzorování prvků, nelze používat metodu asociativního vzorování. Veškeré šrafování a vzorování musí být umístěno v samostatné vrstvě výkresu.

8. Při zpracování nesmí být použity prvky typu křivky. Výkres nesmí obsahovat topologické chyby (duplicitu, vadné prvky, liniové prvky s nulovou délkou, prázdné textové prvky, přetahy, nedotahy prvků, volné konce apod.).

Článek 8

Povinnosti uživatelů při využívání údajů DTMMK

1. Všichni uživatelé jsou povinni primárně využívat údaje obsažené v DTMMK ke své pracovní činnosti.

2. Údaje o průběhu inženýrských sítí publikovaných v DTMMK mají pouze informativní charakter a nenahrazují vyjádření příslušných správců inženýrských sítí.

Článek 9

Povinnosti zadavatelů při zadávání geodetických prací využitelných pro DTMMK

1. Pro účely tohoto článku se geodetické práce využitelné pro DTMMK rozumí geodetické zaměření skutečného stavu v terénu (polohopis, výškopis, povrchové znaky inž. sítí) a geodetické zaměření skutečného provedení stavby.

2. Před zadáním geodetických prací jsou zadavatelé povinni ověřit aktuální stav polohopisné a výškopisné situace v DTMMK pro danou lokalitu a na základě tohoto ověření poté mohou zadat zpracování geodetických prací. Současně informují provozovatele DTMMK o záměru zadat geodetické práce, případně s ním konzultují další postup.

3. Při zadávání a objednávání geodetických prací jsou všichni zadavatelé povinni úzce spolupracovat s provozovatelem DTMMK.

4. Při zadávání geodetických prací zadavatelem pro účely geodetického zaměření skutečného stavu v terénu (polohopis, výškopis, povrchové znaky inž. sítí) je nutné primárně použít dostupné údaje z DTMMK. Provozovatel DTMMK na

vyžádání zadavatele poskytne datový výstup z DTMMK, který bude předán zpracovateli provádějící geodetické práce. Zpracovatel využije datový výstup z DTMMK pro účely zpracování geodetické dokumentace. V případě, že datový výstup z DTMMK neobsahuje úplné údaje nebo není aktuální, zpracovatel provede potřebné geodetické doměření chybějících údajů DTMMK, provede aktualizaci poskytnutého datového výstupu z DTMMK a vytvoří tzv. aktualizací výkres, který bude součástí výsledné geodetické dokumentace. Výsledná geodetická dokumentace bude odevzdána v souladu s aktuálním zněním Směrnice pro tvorbu digitální technické mapy města Karviné.

5. Při zadávání geodetických prací pro účely geodetického zaměření skutečného provedení stavby, provozovatel DTMMK na vyžádání zadavatele poskytne datový výstup z DTMMK, který bude předán zpracovateli provádějící geodetické práce. Zpracovatel provede zaměření skutečného provedení stavby, které následně zapracuje do předaného datového výstupu z DTMMK a vytvoří aktualizací výkres, který bude jako součástí výsledné geodetické dokumentace předán zadavateli. Aktualizační výkres bude obsahovat skutečné provedení stavby, které bude odpovídat skutečnému stavu v terénu a bude topologicky napojeno na údaje původního datového výstupu z DTMMK, které stavbou nebyly ovlivněny. Aktualizační výkres bude odevzdán v souladu s aktuálním zněním Směrnice pro tvorbu digitální technické mapy města Karviné.

6. V případě, že odbor Magistrátu města Karviné se vyjadřuje jako vlastník nebo správce určitého majetku (pozemků, inženýrských sítí, apod.) v rámci správního řízení, je nutné, aby vždy uváděl jako součást vyjádření podmínku předání geodetické dokumentace skutečného provedení stavby, vyhotovené v souladu se Směrnicí pro tvorbu digitální technické mapy města Karviné.

7. Geodetická dokumentace bude vždy ověřena úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem.

8. Geodetická dokumentace bude zadavatelem předána provozovateli DTMMK ke kontrole správnosti (kontrola datové struktury a topologie). O výsledku kontroly bude zadavatel geodetických prací informován prostřednictvím e-mailu. V případě, že kontrolou budou zjištěny nějaké nedostatky nebo chyby v geodetické dokumentaci, je zadavatel povinen ve spolupráci s provozovatelem DTMMK geodetickou dokumentaci reklamovat u příslušného zpracovatele.

Článek 10

Poskytování datových výstupů z GISMK

1. Pro potřeby externích subjektů provozovatel GISMK zajišťuje poskytování datových výstupů z GISMK.

2. Ve věci poskytování datových výstupů z GISMK je poskytovatelem statutární město Karviná a nabyvatelem uživatel datových výstupů.

3. Datové výstupy z GISMK se poskytují na základě písemné nebo elektronické žádosti. Pro podání žádosti se používá formulář, který je uveřejněn na webových stránkách statutárního města Karviná.

4. Statutárnímu městu Karviná, Magistrátu města Karviné, organizačním složkám statutárního města Karviné a příspěvkovým organizacím zřízeným statutárním městem Karviná se datové výstupy poskytují bezplatně.

5. Poskytování datových výstupů pro BYTSERVIS - služby s.r.o., STaRS Karviná, s.r.o. a Technické služby Karviná, a.s. se realizuje na základě samostatných smluv.

6. Externím subjektům, zpracovávajícím pro statutární město Karviná určitou zakázku na základě smluvního vztahu nebo objednávky, se datové výstupy poskytují bezplatně. Poskytnutí se provede na základě sepsaného předávacího protokolu, případně dle povahy věci se uzavírá smlouva s provozovatelem GISMK o poskytnutí datového výstupu z GISMK.

7. Ostatním externím subjektům se datové výstupy z GISMK poskytují za úplaty. Výše úplaty se sjednává jako smluvní cena, která je určena Ceníkem datových výstupů. Datové výstupy za úplatu jsou poskytovány na základě písemně uzavřených smlouv o poskytnutí datového výstupu z GISMK, anebo dle povahy věci oproti předávacímu protokolu. Nabyvatel se písemně zaváže využít datový výstup jen pro účel stanovený ve smlouvě a dodržet ustanovení o ochraně datového výstupu podle Článku 11 těchto zásad.

8. Poskytovatel neručí za škody vzniklé užíváním datového výstupu.

Článek 11

Ochrana datových výstupů z GISMK

1. Nabyvatel nesmí datový výstup předat třetí osobě ani jej dále šířit, nesmí jej zneužít k obchodním a jiným účelům, musí zabezpečit poskytnutý datový výstup před zneužitím nebo odcizením a bez souhlasu poskytovatele nesmí použít datový výstup k prezentačním a reklamním účelům, pokud není stanoveno jinak.

2. Poskytovatel umožňuje nabyvateli zpřístupnit datový výstup zpracovateli subdodávky, který pro nabyvatele realizuje zakázku související s účelem využití datového výstupu. Nabyvatel odpovídá za to, aby poskytnutý datový výstup zpracovateli subdodávky nebyl použit k jinému účelu.

3. Využití datových výstupů z GISMK se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.

4. Právo poskytování datových výstupů jejich prvotními správci (Český úřad zeměměřický a katastrální, správci inženýrských sítí a další) zůstává nedotčeno.

Článek 12

Sankce

1. Nedodržení ustanovení Článku 11 nabyvatelem opravňuje poskytovatele požadovat náhradu škody po nabyvateli občanskoprávní cestou.

2. Nedodržení těchto zásad je porušením povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci a bude posuzováno dle platných pracovněprávních předpisů.

Článek 13

Účinnost zásad

Tyto zásady byly schváleny dne 11.12.2007 Radou města Karviné, vstupují v platnost a účinnost dne 11.12.2007 a plně nahrazují předchozí Zásady pro poskytování datových výstupů z Geografického informačního systému města Karviné ze dne 23.7.2003.

Tomáš Hanzel

primátor města Karviné

Ing. Zbyněk Gajdacz

náměstek primátora města Karviné

Příloha 1

Ceník datových výstupů z GISMK

1. Poskytované formáty datových výstupů

- DGN (MicroStation)
- DWG, DXF (AutoCad)
- SHP (ESRI)
- GML (Geography Markup Language)

2. Ceník datových výstupů a souvisejících prací

kód	položka	cena
C1.1	Poplatek za zpracování (všechny práce přesahující 0,5 hod. při přípravě datového výstupu) - za každou další započatou hodinu	250,- Kč / 1 hod. bez DPH *
C1.2	Účelová mapa povrchové situace města Karviné (polohopis, výškopis)	700,- Kč /1 ha bez DPH *

* K ceně bude připočítáno DPH dle platných právních předpisů.