



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Zásady

**Pro ocenění v oblasti sociálních a návazných služeb, udělované Radou města Karviné**

Schváleno:	03.12.2014
Účinnost:	01.01.2015
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 03. 12. 2014 tyto Zásady pro ocenění v oblasti sociálních a návazných služeb, udělované Radou města Karviné (dále jen Zásady):

### **Článek 1 Ocenění**

- 1.1 Cenu tvoří pamětní list Rady města Karviné a věcný dar.
- 1.2 V případě, že je předmětem ocenění výsledek činnosti více osob, uděluje se těmto osobám společné ocenění.

### **Článek 2 Udělování ocenění**

- 2.1 Ocenění bude udělováno v těchto kategoriích:
  - a) Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) Návazné služby (spolky, neziskové organizace, kluby apod.)
  - c) Výkon dobrovolnické činnosti.
- 2.2 Ocenění je možné udělit:
  - a) za přínos kandidáta dle oblasti jeho působení v sociálních a návazných službách, nebo v dobrovolnické činnosti (sociální pracovník, zdravotnický pracovník, pracovník v přímé obslužné péči, řadový zaměstnanec organizace, dobrovolník apod.)
  - b) za prezentaci práce v sociálních a návazných službách na veřejnosti, prezentace poskytovatele sociálních a návazných služeb, dobrovolnická a veřejně prospěšná činnost
  - c) mimořádný rozsah dalších aktivit v oblasti sociálních a návazných služeb včetně dobrovolnické činnosti
  - d) mimořádný a zvláště záslužný čin.

### **Článek 3 Podávání návrhu na udělení ocenění**

- 3.1 Návrhy na ocenění mohou podávat:
  - a) odborné instituce, občanská sdružení, spolky, jiné neziskové a dobrovolnické organizace

- b) fyzické osoby působící v oblasti sociálních a návazných službách
  - c) veřejnost nebo uživatel služby
  - d) právnické osoby
  - e) Odbor sociální Magistrátu města Karviné
  - f) orgány samosprávy
- 3.2 Návrh lze podat poštou (rozhoduje datum na podacím razítku pošty), datovou schránkou nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Karviné, Odbor sociální, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát a to nejpozději do 15. března daného roku.
- 3.3 Návrhy na ocenění musí být zpracovány písemně na předepsaném tiskopisu. Tiskopis je k dispozici na webových stránkách Magistrátu města Karviné ([www.karvina.cz](http://www.karvina.cz))
- 3.4 Podaný návrh musí obsahovat:
- a) jméno, příjmení a titul navrhovaného kandidáta, datum narození, přesnou adresu bydliště včetně PSČ, telefonický kontakt,
  - b) podrobné zdůvodnění podávaného návrhu ze strany navrhovatele,
  - c) název a adresu poskytovatele sociálních, návazných nebo dobrovolnických služeb, ve kterém kandidát působí a vyjádření zástupce poskytovatele k návrhu,
  - d) přesné označení a podpis navrhovatele, popř. navrhovatelů,
  - e) souhlas navrhovaného kandidáta s tím, že v případě vyhodnocení bude zveřejněno jeho jméno, případně některé údaje související s jeho profesní nebo dobrovolnickou kariérou a důvody uznání vč. fotodokumentace.
- Zdůvodnění návrhu je podstatnou součástí návrhu, musí být dostatečně vypovídající. Odůvodnění vycházející z věcných argumentů je hlavním kritériem při výběru kandidáta.

#### **Článek 4 Posuzování návrhů**

- 4.1 Posuzováním návrhů na ocenění se bude zabývat komise sociální ve spolupráci s Odborem sociálním.
- 4.2 Výsledné návrhy budou předloženy ke schválení Radě města Karviné.
- 4.3 Navrhovatelé budou vyrozuměni pouze o vybraných osobnostech k ocenění v termínu do 15. května daného roku.

#### **Článek 5 Předání ocenění**

- 5.1 Ocenění bude předáno v měsíci červnu v rámci Dnů Karviné a to vždy jednomu vybranému a schválenému kandidátovi:
- a) za registrované sociální služby,
  - b) jednomu kandidátovi v navazujících službách,
  - c) za dobrovolnickou činnost.
- 5.2 Garantem pro realizaci zásad je Odbor sociální Magistrátu města Karviné.

#### **Článek 6 Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tyto Zásady byly schváleny Radou města Karviné usnesením č. 125 ze dne 3. 12. 2014 a nabývají účinností dne 1.1.2015.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora