

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

vyhlašuje

kontinuální výzvu k podávání žádostí o dotaci

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města Karviná – Nové Město

Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	a) Revitalizace veřejných prostranství
Číslo výzvy:	6
Celkový finanční objem pro tuto výzvu:	22 200 000,- Kč

Zahájení příjmu žádostí: 1.2.2014

Ukončení příjmu žádostí: 9.5.2014 v 11:00

Zahájení projektů: 1.1.2007

Ukončení projektů: do 30. 6. 2015

Oprávnění žadatelé

Statutární město Karviná (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích).

Územní zaměření podpory

Podpora je zaměřená na zónu v Karviné-Novém Městě a zahrnuje následující ulice:

Na Vyhlídce, Mládežnická, Sportovní, U Bažantnice, Makarenkova, V Nádvoří, Květinová, Lipová, Javorová, Tatranská, Letní, Purkyňova, Mánesova, Janáčkova, Růžová, Zátíší, Sapíkova, Erbenova, Fučíkova, Řecká, Zakladatelská, Mírová, Makarenkova, Gustava Morcinka, Náměstí budovatelů, Tř. Družby, U Svobodáren, G. Preissové, Brožíkova

Vymezená zóna zahrnuje části ulic:

Havířská: č.p.:

1081,1082,1083,1187,1188,1189,1190,1191,1192,1292,1293,1285,1286,1287,1288,1289,
1290,1291,1328,1329,1330,1343,1344,1345,1346,

Tř. Osвобоzení: (od křížení s ulicí U Bažantnice po křížení s ulicí Havířská) č.p.:

1111,1361,1362,1363,1364,1365,1366,1367,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1388,

Obvodové ulice zóny: Na Vyhlídce, U Bažantnice, Sportovní, Havířská, Mládežnická

Podporované aktivity

- Úpravy sídlištního prostoru, např. úprava, obnova či výsadba veřejné zeleně, zvýšení podílu nezepevněných travnatých ploch.
- Parkové úpravy včetně pořízení a obnovy městského mobiliáře.
- Výstavba, rekonstrukce a sanace dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, veřejných prostranství, vybudování protihlukových stěn.
- Výstavba, rekonstrukce a sanace technické infrastruktury, např. zařízení na odtok přívalových vod, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, sanace a doplnění veřejného osvětlení.
- Budování či modernizace nekomerčních volně přístupných rekreačních ploch, včetně úprav a zřizování dětských hřišť, vodních ploch a dalších ploch pro veřejné rekreační a sportovní využití.

Veřejným prostranstvím jsou podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky, a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Revitalizovaná veřejná prostranství musí být přístupná veřejnosti a nesmí se na nich vybírat žádné poplatky. Za příjmy generované projektem se nepovažují poplatky, které by město vybíralo bez ohledu na realizaci projektu (např. vyplývající ze zákona). Žádné poplatky nesmí být vybírány nově či jejich výše se nesmí zvýšit nad rámec poplatků stanovených zákonem či místní vyhláškou.

Forma podpory

- dotace

Typ podpory

- individuální projekty

Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů: není stanovena

Výše podpory

85 % ze zdrojů z ERFD, 15% ze zdrojů žadatele

Způsobilé výdaje projektu

1. projektová dokumentace k vydání povolení stavby max. do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
2. technický dozor investora a autorský dozor projektanta,
3. nákup služeb nezbytně souvisejících s revitalizací veřejných prostranství,
4. nákup pozemků nezbytně související s realizací projektu max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
5. stavební práce, např.:
 - výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,
 - výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: zařízení na odtok přívalových vod a další protipovodňová zařízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstavba a modernizace veřejného osvětlení, zavlažovací systémy,
 - budování či modernizace nekomerčních rekreačních a sportovních ploch,
 - úpravy a zřizování dětských hřišť,
 - úpravy a zřizování vodních ploch (výdaje na koupaliště nejsou způsobilé),
 - zřizování a úpravy vodních zdrojů, např. vrt pro využití zavlažování veřejného prostranství,
6. parkové úpravy, např. výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch,
7. pořízení a obnova městského mobiliáře, např. lavičky, odpadkové koše, zábradlí, stojany na kola, informační tabule, ochrana stromů, orientační systémy, kamerový systém,
8. výdaje na povinnou publicitu projektů vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky),
9. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
10. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Počáteční datum pro způsobilost výdajů je 1.1.2007, datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do 30.6.2015. Realizace projektů nesmí být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Z hlediska obecného vymezení způsobilosti musí být výdaje přiměřené, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy:

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
- účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi vstupy a výstupy projektu).

Způsobilé výdaje musí splňovat zejména následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a příslušné oblasti intervence a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- realizace projektu nesmí být ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ukončena,
- musí být zaplacený před předložením závěrečné monitorovací zprávy,
- musí být řádně doloženy průkaznými doklady.

Nezpůsobilými výdaji ve všech aktivitách jsou především:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- část pořizovací ceny při nákupu pozemků, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- služby spojené s administrací projektu a zpracováním projektové žádosti,
- projektová dokumentace,
- neinvestiční výdaje,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- umělecká díla, na která se vztahuje právo autorské a práva s ním související,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňována není,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2.

Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce IOP 5.2

Odkaz: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/Integrovaný-OP/Zadatele-a-prijemci/Pro-zadatele/Pro-zadatele/5-2-Zlepseni-prostredi-v-problemovych-sidlisti/Prirucka-pro-zadatele-a-prijemce-5-2>

Předložení žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh bude nejprve předložena statutárnímu městu Karviná – na adresu Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Žádost včetně příloh musí být doručena v zalepené obálce (krabici), na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“.
- IPRM IOP - Karviná-Nové Město.
- Úplný název žadatele.
- Adresa žadatele.
- Název projektu.
- Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Po schválení žádosti vystaví statutární město Karviná žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Město žadateli originál žádosti a příloh vrátí.

Žádost včetně příloh a potvrzení od Města žadatel předloží na pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava vedoucí Ing. Lumír Ondřejek ondrejek@crr.cz, +420 597 081 423

Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7“.

Žádost musí být odevzdána v tištěné podobě (po finálním uložení) se všemi relevantními přílohami.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Žádost musí být předložena v českém jazyce.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Pásku musí být označena razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele na první a poslední straně žádosti.

Přílohy k žádosti o dotaci

- žadatel předkládá v jednom vyhotovení
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené; přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny

Seznam povinných příloh

1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v aplikaci BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci Benefit 7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci Benefit7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2. Doklad o partnerství - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner, vyznačí se v žádosti jako Nedoloženo.

3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu - výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely

4. Prokázání právní subjektivity žadatele - v případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastníci bytový dům není nutné dokladat.

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

- Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby: zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ);
- Občanská sdružení: stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- Podnikatelské subjekty: výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu.
- Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek: výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek.
- Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům: předloží dle typu právní formy doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet včetně krycího listu a harmonogram prací.

7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:

- pravomocné stavební povolení,

- veřejnoprávní smlouva,
- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.

Platný doklad o povolení stavby je třeba předložit na pobočku CRR ČR nejpozději před podpisem smlouvy mezi příjemcem dotace a dodavatelem služeb a prací spojených s realizací daného projektu.

8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy, podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:

- zateplení obvodového pláště,
- výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),
- zateplení střechy/podlahy.

Upozornění: Průkaz energetické náročnosti budovy nelze nahradit energetickým auditem.

Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.

9. Potvrzení o výběru projektu statutárním městem Karviná.

Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj.

V žádosti Benefit7 se označí jako Doložena.

10. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c). Příloha se nepřikládá, v žádosti Benefit7 se označí jako Nedoložena.

11. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c). Příloha se nepřikládá, v žádosti Benefit7 se označí jako Nedoložena.

12. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik

Příloha se nepřikládá, v žádosti BENEFIT7 se označí jako Nedoložena.

13. Informace o identifikaci právnických osob.

Seznam nepovinných příloh

1. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem, jedná-li za žadatele osoba zmocněná statutárním zástupcem.

Příjem žádostí

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce (krabici) na adresu Magistrátu města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát v termínu do 9.5.2014 do 11:00 hod.

Posuzování žádosti

Hodnocení překládaných projektů bude provádět 3členná komise složená z vybraných členů Řídícího výboru IPRM Karviná na základě podkladů od manažera IPRM.

Tato komise na svém jednání rozhodne o doporučení jednotlivých projektů Řídícímu výboru.

Projekty vybrané městem může ŘO IOP zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu.

Hodnotící (bodovací) kritéria jsou uvedeny v následující tabulce:

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	body	Odkaz na žádost, přílohu
1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele	max. 10	
- Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů	5 b.	Benefit7
a) Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů	5	
b) Žadatel nemá zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů	0	
- Finanční hodnocení žadatele - Podíl vlastních finančních prostředků vyjádřený procentem ve vztahu k celkovým nákladům projektu	5 b.	Příloha č. 13
a) Více než 50 %	5	
b) 0-50 %	0	
2. Potřeba, relevance projektu	max. 40	
- Realizace projektu je v souladu s IPRM	35 b.	Benefit7
a) Realizace projektu je v souladu s IPRM	35	
b) Realizace projektu není v souladu s IPRM	0	
- Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci.	5 b.	Příloha č. 2
a) Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci	5	
b) Projekt nenaplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci	0	
3. Kvalita projektu	max. 40	
- Posouzení kvalitativního přínosu projektu ve srovnání se současnou situací	25 b.	Benefit7
a) Projekt má kvalitativní přínos	25	
b) Projekt nemá kvalitativní přínos	0	
- Udržitelnost projektu po skončení podpory	10 b.	Benefit7
a) Projekt má zajištěnou udržitelnost	10	

<ul style="list-style-type: none"> b) Projekt nemá zajištěnou udržitelnost 	0	
<ul style="list-style-type: none"> - Realnost rozpočtu projektu <ul style="list-style-type: none"> a) Rozpočet projektu i harmonogram je reálný b) Rozpočet projektu i harmonogram se jeví jako nereálný 	<p>5 b. 5</p> <p>0</p>	Benefit7
4. Horizontální kritéria	max. 10	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace). <ul style="list-style-type: none"> a) Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti b) Projekt nemá pozitivní vliv na rovné příležitosti - Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí. <ul style="list-style-type: none"> a) Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí b) Realizace projektu nepřispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí 	<p>5 b.</p> <p>5</p> <p>0</p> <p>5 b.</p> <p>5</p> <p>0</p>	Benefit7
Celkem	max. 100	

Minimální hranice počtu bodů, který musí žádost dosáhnout je 60 bodů. V případě stejného počtu bodů rozhodne o podpoře projektů Rada města Karviné a to dle bodu 3 Hodnotícího kritéria „Kvalita projektu“.

Informační zdroje

- Žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz>
- Žádost Benefit7 – <http://www.eu-zadost.cz>
- IPRM Karviná-Nové Město – <http://www.karvina.cz> (magistrát - základní dokumenty – rozvoj města)

Přílohy výzvy

- Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2
- Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti Benefit7

Kontakty

- Dotazy vztahující se k přípravě jednotlivých dílčích projektů:
Centrum pro regionální rozvoj, Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. Října 165, 709 00 Ostrava
Ing. Lumír Ondřejek, tel.č.: 597 081 423, email: ondrejek@crr.cz
- Dotazy vztahující se k IPRM Karviná-Nové Město:
Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Ing. Šárka Kubicová, tel.č.: 596 387 280, e-mail: sarka.kubicova@karvina.cz