

---

# Podmínky dotačního programu Podpora kulturních aktivit pro rok 2017

---

## OBSAH

- Čl. 1. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace
- Čl. 2. Základní rámec dotačního programu
- Čl. 3. Cíle a priority programu
- Čl. 4. Vymezení okruhu žadatelů
- Čl. 5. Lokalizace dotačního programu
- Čl. 6. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu
- Čl. 7. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti
- Čl. 8. Lhůta pro podání žádostí
- Čl. 9. Postup vyhlášovatele
- Čl. 10. Kritéria pro stanovení výše dotace
- Čl. 11. Povinnosti příjemce dotace
- Čl. 12. Výše vyčleněných peněžních prostředků
- Čl. 13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti
- Čl. 14. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace
- Čl. 15. Povinná publicita
- Čl. 16. Závěrečné ustanovení

## Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2: Rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 4: Závěrečné vyúčtování projektu

## Článek 1

### Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Pravidla dotačního programu Podpora kulturních aktivit pro rok 2017 (dále jen „dotační program“) jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 dne 5.11.2015.

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem rozvoje Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Ivana Polášková, telefon: 596 387 488, e-mail: ivana.polaskova@karvina.cz.

## Článek 2

### Základní rámec dotačního programu

Účelem dotačního programu města Karviné na podporu kultury v roce 2017 je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „SMK“).

Dotační program je zaměřen na podporu subjektů činných v kultuře s cílem rozvoje kulturního života města Karviné, reprezentaci města Karviné, na rozšíření a podporu aktivních forem zájmových, vzdělávacích, kulturních a uměleckých aktivit. Cílem podpory je především uchování kulturního dědictví a tradic města vedoucí k zajištění rozvoje, stability, pestrosti a popularizace kulturního prostředí, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců i kulturního povědomí.

#### **Dotační program je v roce 2017 zaměřen na:**

- kulturní činnost a aktivity subjektů v kultuře,
- účast v různých soutěžích zaměřených na kulturu, které svým významem prezentují město Karviná,
- udržení kontinuity a zachování nejvýznamnějších tradic města Karviné v oblasti kultury (kulturní dědictví),
- podporu místních nekomerčních kulturních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností kulturních organizací města Karviné,
- podporu jednorázových nekomerčních kulturních akcí, jenž svým charakterem rozšiřuje nabídku kulturních aktivit pro občany města Karviné,
- podpora dlouhodobě se opakujících kulturních akcí nekomerčního charakteru, které svým významem zvyšují prestiž města Karviné jako centra kulturního dění,
- rozvoj města v oblasti kultury na bázi regionálních tradic a podporu kulturních projektů žadatelů, kteří svou činností upevňují vztah obyvatel ke kulturnímu dědictví města.

## Článek 3

### Cíle a priority dotačního programu

Pro rok 2017 jsou stanoveny tyto jednotlivé dotační priority:

#### ***Dotační prioritou 1 – Podpora kulturní činnosti a aktivit místních kulturních organizací***

- Podpora kulturní činnosti a aktivit místních kulturních spolků, organizací a galerií provozujících celoroční činnost na území města Karviné.

- V rámci dotační priority 1 budou podpořeny kulturní aktivity tanečních, folklórních, hudebních, dramatických, pěveckých subjektů a jiných, které pozitivně rozvíjí kulturní a vzdělávací činnost v Karviné.

#### **Dotační priorita 2 – Reprezentace města v oblasti kultury**

- V rámci dotační priority 2 budou podporovány místní kulturní subjekty a organizace při reprezentaci města Karviné na soutěžích, festivalech, popř. jiných kulturních záležitostech, nejen na regionální úrovni (město Karviná či Moravskoslezský kraj), ale také v České republice či v zahraničí, a to v oblasti kultury, která souvisí s konkrétní činností žadatele dotace.

#### **Dotační priorita 3 – Kulturní projekty**

- V rámci dotační priority 3 budou podporovány kulturní projekty, které splňují jednu z níže uvedených podmínek:
  - kulturní projekt v rámci významných výročí města či představitelů kultury, kteří jsou úzce spojeni s Karvinou
  - projekty rozšiřující zásadním způsobem kulturu ve městě
  - projekty zaměřené na tradice a kulturní dědictví města (např. festivaly, slavnosti, výstavy karvinských umělců, přehlídky, koncerty, aj.)

#### **Dotační priorita 4 – Kulturní projekty zaměřené na konkrétní cílové skupiny**

- V rámci dotační priority 4 budou podporovány kvalitní kulturní projekty zaměřené na konkrétní cílové skupiny na území města Karviné:
  - děti a mládež (např. zapojení studentů či žáků základních a jiných škol do kulturního dění města)
  - senioři (např. zapojení seniorů do kulturního dění města)
  - mladí umělci města Karviné (např. podpora mladých a nadějných umělců)
  - národnostní a etnické menšiny (např. podpora kulturního dědictví národnostních menšin)

#### **Dotační priorita 5 – Podpora ostatních kulturních aktivit s důrazem na rozvoj kulturního dění města Karviné**

- V rámci dotační priority 5 budou podporovány ostatní kulturní aktivity s důrazem na rozvoj kulturního dění města (např. výstavnictví, publikační činnost, knižní kultura, realizace vzdělávacích a uměleckých pořadů, realizace talentových soutěží, aj.)

## **Článek 4**

### **Vymezení okruhu žadatelů**

#### **Žadatelé o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:**

- Právnícké podnikatelské i nepodnikatelské subjekty, zejm. nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti podporující kulturní dění v Karviné, nadace, nadační fondy, fyzické nepodnikatelské subjekty), fyzické osoby
- Žadatel, jehož dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury

#### **Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- Sídlo, popř. hlavní kulturní působnost na území města Karviné
- Žadatel musí vyvíjet pravidelnou kulturní činnost
- Žadatel nemá vůči statutárnímu městu Karviná a jeho organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením.

## Článek 5

### Lokalizace dotačního programu

Příjemce dotace musí konkrétní projekt v rámci dotačního programu zaměřený na kulturu realizovat na území města Karviné nebo mimo území města Karviné s tím, že projekt je realizován pod záštitou statutárního města Karviné a pro prospěch a rozvoj kulturního dění města Karviné.

## Článek 6

### Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. V rámci realizace projektu dotačního programu v oblasti kultury lze hradit z poskytnuté finanční dotace tzv. **uznatelné náklady projektu**, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci předloženého a schváleného projektu.

a) Všeobecná charakteristika uznatelných nákladů:

- Jedná se o nezbytné náklady pro realizaci projektu
- Náklady, které vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu
- Náklady, které byly vynaloženy v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu
- Náklady, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Náklady, které jsou uvedeny v nákladovém rozpočtu projektu

b) Mezi uznatelné náklady patří:

- Náklady nezbytné pro realizaci kulturní akce (např. technicko – materiální zajištění akce, pronájmy související s realizací akce, doprava a ubytování účinkujících, honoráře pro účinkující, odměny pro porotce soutěží a festivalů, aj.)
- Náklady související s realizací kulturní činnosti (např. půjčovné rekvizit, kostýmů, notový materiál, scénáře, jiný materiál pro realizaci kulturní činnosti, aj.)
- Náklady související s propagací kulturní akce (např. tisk propagačních materiálů, výlep, letáky, plakáty, pozvánky, aj.)
- Náklady nezbytné pro účast na soutěžích, přehlídkách či výstavách, aj. (např. jízdné na přehlídky, soutěže, vystoupení, startovací poplatky, stravování účastníků na akci, registrační poplatky na soutěžích, aj.)
- Náklady na pořízení cen do soutěží
- Náklady související s pořízením audio-video záznamů kulturní akce (např. pořizování CD, audio vide, fotodokumentace, aj.)

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za **náklady neuznatelné**, např. náklady na kulturní činnost politických stran a hnutí; cestovné na zkoušky souborů/zájezdů/výletů; dary a pohoštění (s výjimkou stravování účastníků akce); nákup alkoholu a cigaret, a to ani ve formě cen a darů; mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti, odměny za vedení souborů; investiční výdaje/splátky úvěrů vč. úroků/leasingu vč. akontace; nákupy či opravy aparatury/přístrojů/techniky, zejm. telefony; ztráty devizových kurzů; tvorbu kapitálového jmění – zisku; pokuty/poplatky ze zákona (např. OSA)/sankce a náklady za právní služby a zastoupení; poplatky na nájemné prostorů/provoz organizace/úhrada vodného, stočného a energií; běžné úhrady organizací (např. nákup spotřebního materiálů pro činnost organizace, aj.); stavební práce; vedení účetnictví.

2. Účelové vymezení podpory je orientováno na plnění kulturní činnosti s výdaji, které prokazatelně vznikly **od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017**.

3. Náklady, které nejsou uvedeny v rozpočtových položkách projektu – uznatelný náklad, jsou považovány za neuznatelné.

4. Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtových položek projektu a zároveň rozpočtu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Výše dotace uvedená ve Smlouvě o poskytnutí dotace je maximální a nemůže být navýšena.
6. Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátiť rozpočet u vybraných projektů.

## Článek 7

### Podmínky pro předložení žádosti o dotaci

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
4. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
5. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
  - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
  - b) názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu – DOTACE FP/K/ 2017
  - c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
  - d) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
6. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
7. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
  - a) jsou v rozporu s tímto programem,
  - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
  - c) jsou doručeny na jiné adresy,
  - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
  - e) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele.
8. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování vyloučena.
9. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

## Článek 8

### Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí je od 21. prosince 2016 do 9. ledna 2017 včetně.

## Článek 9

### Postup vyhlášeovatele

1. Zohlednění obecných údajů
  - a) Stav předložené žádosti
  - b) Vyplnění požadovaných údajů
  - c) Doložení požadovaných dokumentů
2. Základní postup
  - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
  - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z dotačního programu vyřazeny.
  - c) Data předložená žadateli zpracuje Odbor rozvoje MMK – administrátor dotačního programu, provede kontrolu společně s Kulturní komisí RM (dále jen hodnotící komise) a vyhrazenou část prostředků pro dotační program rozdělí dle kritérií, připraví souhrnný materiál s konkrétním návrhem na rozdělení dotace pro jednotlivé žadatele.
  - d) Výstupem z hodnocení žádostí hodnotící komisí bude protokol hodnocení a seznam vybraných žádostí vč. výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.
  - e) Odbor rozvoje MMK, na základě doporučení hodnotící komise a projednání v odborné pracovní skupině Fondu primátora města Karviné, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné, v případě podaných žádostí o poskytnutí dotací nad 50 tis. Kč rozhoduje za SMK Zastupitelstvo města Karviné.
  - f) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
  - g) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

## Článek 10

### Kritéria pro stanovení výše dotace

Žádosti o dotace budou po formální a věcné kontrole správnosti posuzovány po obsahové a ekonomické stránce hodnotící komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií:

**Všeobecná kritéria hodnocení jsou:**

- **Ekonomické parametry projektu**
  - o Splnění kritérií efektivnosti a hospodárnosti projektu, přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti/nákladů a výše požadovaných nákladů, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu a rozpočtových položek, adekvátní zdůvodnění potřebnosti uznatelných nákladů, výdajové a příjmové stránky, ekonomická náročnost, poměr výstupu projektu k vloženým nákladům, aj.
- **Kvalita předkládaného projektu**
  - o Úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl, potřebnost a přínos dopadu projektu pro kulturu ve městě, rozšíření kulturní nabídky města Karviné, přínos pro občany města Karviné, aj.
- **Perspektiva projektu pro kulturní dění Karviné**
  - o Zkušenosti žadatele s provozováním kulturních akcí, perspektivnost předkládaného projektu pro budoucí období (např. dlouhodobá aktivita, trvajících kulturní akce, aj.), historická tradice kulturní akce a projektu, práce s cílovou skupinou dotačního programu (např. dlouhodobé zapojení studentů do kulturního dění města, aj.), rozsah kulturní akce (např. vícedenní projekt či velké kulturní projekty), významnost projektu z hlediska výročí a tradic města, aj.

- **Posouzení žadatele v rámci žádosti**

- o Posouzení důvěryhodnosti a spolehlivosti činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce, aj.

Hodnotící ukazatel		Maximální počet bodů
1	Ekonomické parametry projektu	20
2	Kvalita předkládaného projektu	30
3	Perspektiva projektu pro kulturní dění Karviné	30
4	Posouzení žadatele v rámci žádosti	20
Celkové bodové ohodnocení projektu		100

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 60 bodů.

## Článek 11

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor rozvoje MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od dotačního programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 3 měsíců od ukončení projektu, nejpozději do 15.02.2018.
7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

## Článek 12

### Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační program je ve výši 1.500.000,- Kč.

## **Článek 13**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30.04.2017.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

## **Článek 14**

### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace**

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

## **Článek 15**

### **Povinná publicita**

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

## **Článek 16**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2017.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 3083 ze dne 16.11.2016 a nabývá účinnosti dne 21.11.2016.