

Odbor: Odbor organizační
 Oddělení: oddělení právní a kontrolní
 Vyřizuje: Godálová Jana Mgr. (Vedoucí oddělení)

Materiál pro 16. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 06.12.2016
Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu
Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vydat Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Úkol: ano / ne

Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy

PC	Příloha	Název	Komentář
		ZM-16-OO Zásady o sociálním fondu FIN-DZ.pdf	důvodová zpráva
1		ZM-16-OO Zásady o sociálním fondu-1U. docx.pdf	příloha č. 1 k usnesení

Datum: 30.11.2016


Jitka Korzonková

Za formální správnost

Datum: 30.11.2016


**Mgr. Jana
Godálová**

Vedoucí oddělení

Datum: 30.11.2016


**JUDr. Olga
Guziurová, MPA**

Vedoucí odboru

Datum: 30.11.2016


**PhDr. Roman
Nogol, MPA**

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

Uložení formulář na iPortál

Složka

Důvodová zpráva

Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu

Rada města Karviné předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání návrh Zásad o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné.

V současné době je sociální fond (dále jen SF) tvořen 4 % z vyplacených prostředků na platy zaměstnanců MMK a 8 % vyplacených odměn uvolněných funkcionářů.

Zaměstnancům v MMK je mimo SF již přes 20 let vyplácen na základě příslušného ustanovení v dosud platné Kolektivní smlouvě a dle Vnitřního pracovního předpisu příspěvek na tzv. ošatné (dále jen ošatné), který činí cca 3 180 ti. Kč ročně. Tento příspěvek podléhá odvodům na sociální a zdravotní pojištění a také zdanění daní z příjmů za závislé činnosti. Odvody připadající na ošatné, které město hradí, činí 34 % což, představuje cca 1 082 tis. Kč a dále pak probíhá zdanění zaměstnancům podle daně z příjmu.

Samotný SF bez výdajů na stravování tvoří nyní pouze 1,1 %. Mnohá města výdaje na stravování, které jsou v našem případě zahrnuty do nynějšího součtu 4 % výše přidělu do SF, řeší z prostředků organizace, mimo SF.

Navržená změna spočívá ve zrušení příspěvku na ošatné a v přesunu finančních prostředků odpovídající výši příspěvku na ošatné a odvodu z něj do SF. Dle propočtu by odpovídající procento tvorby SF u zaměstnanců MMK tak bylo ve výši 8 %. Uvedené procento očištěné od výdajů na stravování a ošatné se pak zvýší na 2 %. **Finanční dopad navržené změny na rozpočet města je neutrální.**

Rozhodování o výši přidělu do SF je v kompetenci ZM, a to formou schválení „Zásad o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné“, které tvoří přílohu k usnesení.

Text současných zásad o podmínkách tvorby a používání SF je v předkládaném materiálu aktualizován a uveden tak do souladu s platnou legislativou. Výši jednotlivých výdajů ze SF pro zaměstnance v MMK bude stanovovat tajemník MMK vnitřním předpisem - Příkazem tajemníka a tajemníkovi MMK primátor. Vnitřní pracovní předpis pro poskytování příspěvku na ošatné bude zrušen, nicméně závazná pravidla pro úpravu zevnějšku jsou a budou i nadále součástí Pracovního řádu MMK.

Nově se navrhuje procentuální zvýšení výše přidělu do sociálního fondu u uvolněných členů ZM, o určení výše jednotlivých výdajů pro uvolněné členy ZM rozhodne stejně jako nyní RM.

Rada města Karviné projednala návrh na svém zasedání dne 30. 11. 2016 a doporučila Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k usnesení. Po schválení v ZM bude muset být upravena kolektivní smlouva s odborovou organizací u MMK.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné

Schváleno:	06.12.2016
Účinnost:	01.01.2017
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 6. 12. 2016 dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Předmět a rozsah úpravy

- 1.1 Tyto zásady upravují pravidla pro tvorbu, používání a hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců statutárního města Karviné (dále jen „SMK“) zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru (dále jen "zaměstnanci MMK") a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "UF").

Článek 2 Účel fondu

- 2.1 Sociální fond (dále jen "fond") je určen k uspokojování kulturních, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK a UF.

Článek 3 Tvorba fondu

- 3.1 Zdroje fondu tvoří:
 - a) zůstatek sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku,
 - b) příděl z rozpočtu SMK,
 - c) ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, příspěvky, peněžní a jiné dary apod.),
 - d) bankovní úroky z účtu fondu.

- 3.2 Minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK je ve výši **8 %** z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům MMK dle bodu 1.1 těchto Zásad a příděl ve výši **14 %** z odměn vyplácených UF. Zastupitelstvo města Karviné může schválit do fondu i další příděly z rozpočtu SMK.

Článek 4 Používání fondu zaměstnanci MMK

- 4.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch zaměstnanců MMK zejména:
- a) na příspěvek na stravování,
 - b) na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
 - c) na poskytování věcných a peněžitých darů (např. při životním jubileu, při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod, dobrovolným dárcům krve atd.),
 - d) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK.

Článek 5 Používání fondu UF

- 5.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch UF zejména:
- a) na příspěvek na stravování,
 - b) na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
 - c) na poskytování věcných a peněžitých darů (např. při životním jubileu, dobrovolným dárcům krve atd.),
 - d) na měsíční příspěvek na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku tzv. ošatné,
 - e) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb UF.

Článek 6 Příspěvek z fondu odborové organizaci

- 6.1 Příspěvek odborové organizaci působící u Magistrátu města Karviné na činnost se poskytuje z fondu na základě žádosti, kterou tajemník Magistrátu města Karviné předkládá k rozhodnutí orgánům SMK.

Článek 7 Stanovení výše výdajů fondu

- 7.1 Výši jednotlivých výdajů fondu stanoví:
- tajemník Magistrátu města Karviné Příkazem tajemníka ve prospěch zaměstnanců MMK,
 - primátor písemně ve prospěch tajemníka Magistrátu města Karviné,
 - Rada města Karviné usnesením ve prospěch UF.

Článek 8 Hospodaření s fondem

- 8.1 SMK vede finanční transakce fondu na samostatném účtu zřízeném u banky.
- 8.2 Převody přídělu na účet fondu z rozpočtu města se provádějí zálohově v 1. čtvrtletí daného kalendářního roku.
- 8.3 Vyúčtování skutečného přídělu do fondu dle skutečně vyplacených platů a náhrad platů a odměn UF v daném roce se provede v souladu s roční účetní závěrkou.
- 8.4 Agendu fondu vede Odbor ekonomický ve spolupráci s Odborem organizačním, který zajistí případné zdanění příspěvku zaměstnanců a UF.
- 8.5 Výsledky hospodaření fondu jsou součástí závěrečného účtu SMK.

Článek 9 Převody majetku

- 9.1 Finanční prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů SMK.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tyto Zásady ruší Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné a uvolněných členů ZM schválené usnesením č. 416 ze dne 23. 10. 2012.
- 10.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne 6. 12. 2016 a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2017.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora