

Odbor: Odbor organizační
Oddělení: oddělení právní a kontrolní
Vyřizuje: Godálová Jana Mgr. (Vedoucí oddělení)

Materiál pro 16. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 06.12.2016

Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vydat Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Úkol: ano / ne

Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy

PC	Příloha	Název	Komentář
		ZM-16-OO Zásady pro udělování ocenění - DZ.pdf	důvodová zpráva
1		ZM-16-OO Zásady pro udělování ocenění-1U.pdf	příloha č. 1 k usnesení

Datum: 22.11.2016


Ing. Blanka Rychla

Za formální správnost

Datum: 22.11.2016


Mgr. Jana Godálová

Vedoucí oddělení

Datum: 23.11.2016


JUDr. Olga Guziurová, MPA

Vedoucí odboru

Datum: 24.11.2016


Ing. Lukáš Raszyk

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

Uložení formulář na iPortál

Složka

Důvodová zpráva

Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná

Rada města Karviné předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání návrh Zásad pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná (dále jen „Zásady“).

Nově navrhované Zásady ruší a nahrazují dosavadní roztržštěnou úpravu poskytování ocenění statutárním městem Karviná (dále jen „město“).

Dosud byly v platnosti:

- Zásady pro udělování ocenění ve statutárním městě Karviná ze dne 25. 1. 2000 ve znění pozdějších změn.
- Zásady pro ocenění v oblasti kultury, udělované Radou města Karviné ze dne 13. 12. 2005 ve znění pozdějších změn.
- Zásady pro ocenění v oblasti sociálních a návazných služeb, udělované Radou města Karviné ze dne 3. 12. 2014.

Návrh nových Zásad problematiku ocenění ve městě sjednocuje do jednoho předpisu a především:

- stanoví celkový výčet ocenění, jež město či jednotlivé jeho orgány mohou udělit,
- vymezuje obecně okruh osob, jimž je možné ocenění udělit,
- stanoví se jednotné požadavky na obsah a formální náležitosti návrhů na ocenění,
- stanoví se garanti a jednotný postup pro vyřizování návrhů včetně způsobu vyřizování neúplných či jinak vadných podání.

Nově bude Zásadami řešena dosud neřešená problematika udělování záštity nad akcemi, jejichž cíle jsou v souladu se zájmy města, či významně přispívají k rozvoji nebo zvýšení prestiže města. Nově bude možno žádat o poskytnutí záštity města, primátora či náměstka primátora.

Rada města Karviné projednala návrh zásad na svém zasedání dne 30. 11. 2016 a doporučila Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná dle přílohy č. 1 k usnesení, a to s účinností od 1. 1. 2017.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná

Schváleno:	06.12.2016
Účinnost:	01.01.2017
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 6. 12. 2016 tyto Zásady pro udělování ocenění a poskytování záštity statutárním městem Karviná (dále jen Zásady):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Do působnosti orgánů statutárního města Karviné (dále jen města) patří i jejich společenské poslání k občanům, organizacím, kolektivům, významným osobnostem a hostům jako projev uznání za aktivní a iniciativní přístup, kterým se podílejí na rozvoji města a jeho pozitivní image, a to ve všech oblastech života města. Vyznamenání či ocenění se obvykle udělují v kulturní oblasti, v sociální oblasti, v oblasti školství pedagogickým pracovníkům a nadaným žákům a studentům karvinských škol, dárcům krve, nejúspěšnějším sportovcům, dále město oceňuje mimořádné činy a výsledky dosažené v nejrůznějších oblastech (např. lékařství, věda a výzkum, hrdinský čin, záchrana života, podnikání atd.)
- 1.2 Tyto Zásady stanoví pravidla a postupy pro předkládání návrhů na oceňování orgány města a pro poskytování záštity statutárním městem Karviná.

Článek 2 Druhy ocenění

- 2.1 Ocenění primátora města Karviné
- Poděkování primátora města Karviné
 - Čestné uznání primátora města Karviné
 - Pamětní list primátora města Karviné
- 2.2 Ocenění Rady města Karviné
- Pamětní list Rady města Karviné
- 2.3 Ocenění Zastupitelstva města Karviné – nejvyšší ocenění města
- Cena statutárního města Karviné
 - Medaile MUDr. Wacława Olszaka
 - Čestné občanství statutárního města Karviné

Článek 3 Udělování ocenění

3.1 Poděkování primátora města Karviné

- 3.1.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
- 3.1.2 Poděkování primátora města Karviné lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména osobám či kolektivům za významné počiny pro rozvoj města a jeho propagaci.

3.2 Čestné uznání primátora města Karviné

- 3.2.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
- 3.2.2 Čestné uznání primátora lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným Zlatým křížem III. třídy (80 odběrů)

3.3 Pamětní list primátora města Karviné

- 3.3.1 O ocenění rozhoduje a ocenění uděluje primátor města Karviné.
- 3.3.2 Pamětní list primátora lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným Zlatým křížem II. třídy (120 odběrů) či u příležitosti životních a pracovních jubileí osobám či pracovním kolektivům.

3.4 Pamětní list Rady města Karviné

- 3.4.1 Ocenění uděluje Rada města Karviné, a to na základě doporučení příslušné Komise Rady města Karviné.
- 3.4.2 Pamětní list Rady města Karviné lze udělit osobnostem v oblastech vyjmenovaných v článku 1 Zásad, zejména čestným dárcům krve oceněným křížem I. třídy (160 odběrů).

3.5 Cena statutárního města Karviné

- 3.5.1 Ocenění uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
- 3.5.2 Cenu statutárního města Karviné lze udělit významným osobnostem či organizacím, které se zasloužily o rozvoj města

3.6 Medaile MUDr. Wacława Olszaka

- 3.6.1 Ocenění uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
- 3.6.2 Medaile MUDr. Wacława Olszaka je speciálním oceněním statutárního města Karviné a lze jej udělit zejména za mimořádný a zvlášť záslužný čin, rozvoj a propagaci města.

3.7 Čestné občanství statutárního města Karviné

- 3.7.1 Čestné občanství uděluje Zastupitelstvo města Karviné, a to na základě doporučení pracovní skupiny jmenované Radou města Karviné.
- 3.7.2 Čestné občanství statutárního města Karviné lze udělit významným osobnostem, které se zasloužily o rozvoj a publicitu statutárního města Karviné.

3.8 Ocenění za pedagogickou práci je udělováno u příležitosti Dne učitelů.

3.9 Ocenění žáků a studentů karvinských škol za dlouhodobě vynikající prospěch, za reprezentaci města Karviné v žákovských soutěžích či výrazným žákovským osobnostem je udělováno zpravidla na konci školního roku.

3.10 Ocenění osobnostem v oblasti kultury, zejména u příležitosti životního jubilea, za vynikající výsledky v oblasti kultury, za mimořádný umělecký počín, za celoživotní tvorbu v oblasti kultury, talentu roku apod., je udělováno zpravidla u příležitosti Dnů Karviné.

3.11 Ocenění v oblasti sociální, zejména registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, návazných službách či dobrovolnické činnosti, je zpravidla udělováno u příležitosti konání Týdne sociálních služeb

České republiky vyhlášeného Asociací poskytovatelů sociálních služeb ČR a Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

- 3.12 S jednotlivými oceněními může být spojen věcný dar, s oceněními udělovanými Zastupitelstvem města Karviné také finanční odměna, jejíž výši stanoví Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením.
- 3.13 Předání uděleného ocenění provede primátor města, pověřený náměstek primátora, případně pověřený člen Zastupitelstva města Karviné, tajemník Magistrátu města Karviné nebo pověřený vedoucí odboru Magistrátu města Karviné, a to ve stanoveném termínu nebo při nejbližší vhodné příležitosti.
- 3.14 Vyjde-li dodatečně najevo, že ocenění bylo uděleno nezaslouženě, příslušný orgán, který o jeho udělení rozhodl, toto ocenění odejme.

Článek 4 **Podávání a posuzování návrhů na ocenění**

- 4.1 Návrhy na jednotlivá ocenění mohou podávat fyzické či právnické osoby, není-li stanoveno jinak.
- 4.2 Návrh na udělení ocenění musí obsahovat, není-li dále stanoveno jinak, zejména:
- druh navrhovaného ocenění dle čl. 2 Zásad,
 - identifikaci osoby navržené na udělení ocenění, a to jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalý pobyt, kontaktní údaje u fyzické osoby a název, IČ, sídlo a kontaktní údaje u právnické osoby,
 - řádné zdůvodnění návrhu vč. případné fotodokumentace.,
 - souhlas navrhovaného kandidáta s tím, že v případě udělení ocenění bude zveřejněno jeho jméno, příjmení, titulu, podoba, případně údaje související s jeho profesní nebo jinou činností, v souvislosti s níž je navrhován na ocenění,
 - identifikaci navrhovatele, a to v rozsahu dle odrážky první tohoto ustanovení,
 - podpis navrhovatele
- 4.3 Návrh, jenž neobsahuje náležitosti dle bodu 4.2 Zásad, není návrhem na ocenění dle těchto Zásad. U návrhů, jež nesplňují náležitosti dle bodu 4.2, vyzve garant navrhovatele k odstranění vad. Návrhy, u nichž nebudou vady odstraněny, garant předloží k rozhodnutí s doporučením k zamítnutí z důvodu nedostatku formy.
- 4.4 Návrh na ocenění lze doručit písemně na adresu podatelny Magistrátu města Karviné Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, či elektronicky do datové schránky.
- 4.5 Návrhy na ocenění nejlepších sportovců roku připravuje a spolu s doručenými návrhy projednává Komise tělovýchovy a sportu, a to na základě sportovních výsledků za předchozí kalendářní rok.
- 4.6 Podmínky a kritéria pro navrhování a oceňování za pedagogickou práci jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Zásad.
- 4.7 Podmínky a kritéria pro oceňování v sociální oblasti jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Zásad.
- 4.8 Návrhy na oceňování dárců krve je oprávněn podat Český červený kříž prostřednictvím oblastního spolku Českého červeného kříže Karviná.
- 4.9 Garanti:
- 4.9.1 Garantem pro udělování ocenění v oblasti sociální je Odbor sociální Magistrátu města Karviné.
- 4.9.2 Garantem pro udělování ocenění mimo oblast sociální je Odbor rozvoje Magistrátu města Karviné.

- 4.10 Návrhy na ocenění udělovaného Radou města Karviné jsou projednávány, není-li stanoveno jinak, v příslušných komisích Rady města Karviné. Podklady k projednání v komisích a následné materiály pro projednání v orgánech statutárního města Karviné připravují garanti.
- 4.11 Pro posouzení návrhů na ocenění udělovaných Zastupitelstvem města Karviná ustanoví Rada města Karviné pracovní skupinu, která prostřednictvím garanta předloží Zastupitelstvu města Karviné své stanovisko a doporučení k rozhodnutí.

Článek 5 Záštit

- 5.1 Statutární město Karviná, primátor či náměstek primátora mohou na žádost poskytnout záštitu nad akcemi, jejichž cíle jsou v souladu se zájmy města, či významně přispívají k rozvoji nebo zvýšení prestiže města.
- 5.2 Záštit je poskytována na žádost organizátora akce.
- 5.3 Písemnou žádost lze doručit písemně na adresu podatelny Magistrátu města Karviné Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, nebo elektronicky do datové schránky.
- 5.4 Žádost o poskytnutí záštity musí obsahovat, zejména:
- identifikaci žadatele a to jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, kontaktní údaje u fyzické osoby a název, IČ, sídlo a kontaktní údaje u právnické osoby,
 - popis akce, nad níž má být převzata záštit
 - identifikaci, jaká záštit je žádána, tedy záštit města, primátora či náměstka primátora,
 - podpis žadatele.
- 5.5 O poskytnutí nebo odejmutí záštity rozhoduje:
- Rada města Karviné u záštity statutárního města Karviné,
 - primátor u záštity primátora města Karviné,
 - náměstek primátora u záštity náměstka primátora.
- Podklady pro rozhodování připravuje jako garant Odbor rozvoje Magistrátu města Karviné.
- 5.6 Pořadatelé akcí, nad kterými byla převzata záštit, jsou povinni prezentovat město formou loga, jehož specifikaci pořadatel předá Odbor rozvoje Magistrátu města Karviné.
- 5.7 Poskytnutí záštity je čestnou poctou a neplynou z ní žádné nároky na finanční či jiné zajištění akce, pokud není kompetentním orgánem na základě samostatné žádosti rozhodnuto jinak.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tyto Zásady ruší Zásady pro udělování ocenění ve statutárním městě Karviná ze dne 25. 1. 2000 ve znění pozdějších změn.
- 6.2 Tyto Zásady ruší Zásady pro ocenění v oblasti kultury, udělované Radou města Karviné ze dne 13. 12. 2005 ve znění pozdějších změn.
- 6.3 Tyto Zásady ruší Zásady pro ocenění v oblasti sociálních a návazných služeb, udělované Radou města Karviné ze dne 3. 12. 2014.
- 6.4 Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. ze dne 6. 12. 2016 a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2017.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Kritéria pro podání návrhu na ocenění pedagogických pracovníků škol působících na území města Karviné u příležitosti Dne učitelů

Ocenění je možno udělit ve dvou kategoriích:

I. kategorie – Výrazná pedagogická osobnost roku

II. kategorie – Ocenění za dlouholetou tvůrčí pedagogickou činnost

Rozhodující kritéria pro zařazení do I. a II. kategorie:

- mimořádná pedagogická a odborná činnost,
- nadstandardní a inovativní práce (projektové vyučování, experimentální ověřování nových postupů ve vzdělávacím procesu, práce s talentovanými dětmi/žáky/studenty, péče o děti/žáky/studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí, významná mimoškolní činnost, apod.),
- posílení evropské dimenze ve vzdělávání formou projektové spolupráce škol poskytujících vzdělávání od primárního po terciární stupeň, programy na podporu příhraniční spolupráce,
- významná činnost v oblasti metodiky,
- významná prezentace školy na veřejnosti.

Návrhy na ocenění mohou podávat:

- Odbor rozvoje Magistrátu města Karviné pro děkana a ředitele škol,
- děkan a ředitelé škol všech zřizovatelů působících na území města Karviné pro své pedagogické pracovníky (vždy jeden pedagog za školu, v případě příspěvkových organizací, jejichž součástí jsou různé druhy škol, lze podávat návrh na ocenění za každý druh školy).

Pedagogický pracovník, který je navrhován na ocenění, musí mít v době podání návrhu se školou uzavřen pracovní poměr.

Písemné návrhy na udělení ocenění pedagogů ke Dni učitelů musí obsahovat:

- kategorii ocenění,
- jméno a příjmení pedagogického pracovníka, titul,
- pracoviště pedagoga a délku pedagogické praxe,
- zdůvodnění navrhovaného ocenění,
- přesné určení navrhovatele.

Kritéria pro podání návrhu na ocenění v sociální oblasti udělovaného u příležitosti Týdne sociálních služeb ČR,

Ocenění bude udělováno v těchto kategoriích:

- Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Ná vazné služby (spolky, neziskové organizace, kluby apod.)
- Výkon dobrovolnické činnosti.

Ocenění je možné udělit:

- za přínos kandidáta dle oblasti jeho působení v sociálních a návazných službách, nebo v dobrovolnické činnosti (sociální pracovník, zdravotnický pracovník, pracovník v přímé obslužné péči, řadový zaměstnanec organizace, dobrovolník apod.)
- za prezentaci práce v sociálních a návazných službách na veřejnosti, prezentace poskytovatele sociálních a návazných služeb, dobrovolnická a veřejně prospěšná činnost
- mimořádný rozsah dalších aktivit v oblasti sociálních a návazných služeb včetně dobrovolnické činnosti
- mimořádný a zvláště záslužný čin.

Termín podání návrhu:

Návrh na ocenění v oblasti sociální je možno podat pouze v termínu od 1. března do 15. června kalendářního roku, v němž má být ocenění uděleno.

x