

Usnesení

49. schůze Rady města Karviné konané dne 11.12.2012

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2189 Schválení ověřovatelů zápisu 49. schůze RM Karviné konané dne 11.12.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

ověřovatele zápisu 49. schůze RM Karviné konané dne 11.12.2012, a to pana Petra Madeu a pana Bc. Miloslava Pawlicu.

2190 Schválení programu 49. schůze RM Karviné konané dne 11.12.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

program 49. schůze RM Karviné konané dne 11.12.2012, včetně projednaných změn:

doplňené materiály:

Doplnění programu č. 7 – OM – AWT Rekultivace a. s., souhlas k prodloužení termínu terénních úprav.

Doplnění programu č. 8 – OO – Petice – zrušení pískoviště a laviček mezi domy 498 až 509, Karviná-Ráj.

2191 Uzavření dodatku č. 1 k darovací smlouvě - Slezská univerzita v Opavě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout uzavřít se Slezskou univerzitou v Opavě, IČ: 47813059, se sídlem Na Rybníčku 626/1, Opava 1-Předměstí, PSČ 746 01, Dodatek č. 1 k Darovací smlouvě č. 83/025157/2009/OSM/Lo ze dne 19.10.2009, na základě které statutární město Karviná nabylo do vlastnictví pozemky p. č. 3435/275, p. č. 3435/395, p. č. 3435/396 a stavbu bez čp/če na pozemku p. č. 3435/396, včetně součástí a příslušenství, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, v souvislosti s vybudováním atletického areálu a hřiště pro míčové sporty včetně zázemí, kterým Slezská univerzita v Opavě vyjádří souhlas s demolicí budovy bez čp/če „Budova vrtu a sklad nářadí SOU“ umístěné na pozemku p. č. 3435/396 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, s platností a účinností ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.

2192 Převod pozemku - Eva Lejbová

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést z vlastnictví statutárního města Karviná do vlastnictví Evy Lejbové pozemek p. č. 517/419 o výměře 2 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jako zastavěnou plochu garáže v jejím vlastnictví, za kupní cenu ve výši Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých), za 1 m² pozemku, tj. celkem za 2 m² převáděného pozemku ve výši Kč 1.000,-- (slovy: Jedentisíc korun českých).

2193 Převod pozemku - PharmDr. Taťána a Jozef Murinovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést z vlastnictví statutárního města Karviná do vlastnictví - společného jmění manželů PharmDr. Taťány Murinové a Jozefa Murina pozemek p. č. 411/325 o výměře 3 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jako zastavěnou plochu garáže v jejich vlastnictví, za kupní cenu ve výši Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých), za 1 m² pozemku, tj. celkem za 3 m² převáděného pozemku ve výši Kč 1.500,-- (slovy: Jedentisícpětset korun českých).

2194 Provedení změny názvů klubů seniorů na území města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 375/2012/RM
Určeno: vedoucí OSO
Termín: 2012-12-31

schválila

provedení změny názvů klubů seniorů na území města Karviné na znění:

Městský klub seniorů, Karviná 1,
Městský klub seniorů, Karviná 4, V Aleji,
Městský klub seniorů, Karviná 4, Borovského,
Městský klub seniorů, Karviná 4, U Lesa,
Městský klub seniorů, Karviná 6,
Městský klub seniorů, Karviná 5.

2195 Změna odpisového plánu Městského domu kultury Karviná pro rok 2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění § 31 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 376/2012/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2012-12-14

rozhodla

schválit změnu odpisového plánu příspěvkové organizaci Městskému domu kultury Karviná zřízenému statutárním městem Karviná pro rok 2012 **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2196 Změny odpisových plánů příspěvkových organizací mateřských škol pro rok 2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění § 31 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 377/2012/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2012-12-14

rozhodla

schválit změny odpisových plánů příspěvkových organizací mateřských škol zřízených statutárním městem Karviná pro rok 2012 **dle přílohy č. 1 až 3 k tomuto usnesení.**

2197 Změny odpisových plánů příspěvkových organizací základních škol pro rok 2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění § 31 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 378/2012/RM

Určeno: vedoucí OE
Termín: 2012-12-14

rozhodla

schválit změny odpisových plánů příspěvkových organizací základních škol zřízených statutárním městem Karviná pro rok 2012 **dle přílohy č. 1 až 11 k tomuto usnesení.**

2198 Provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném **v příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

2199 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Rekonstrukce parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění na stavební práce „Rekonstrukce parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě“.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Členové (Náhradníci)

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora),

Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),

Pavel Lyčka, OM (Bc. Martina Štěpáníková, OM),

Ing. Soňa Šintajová, OR (Ing. Miroslav Kostroun, OR),

Bc. Miloslav Pawlica, člen RM (Petr Madea, člen RM).

2200 Rozhodnutí o zadání VZ na stavební práce pod názvem Stavební úpravy bývalého objektu KB

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zadat veřejnou zakázku formou otevřeného podlimitní řízení na stavební práce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na stavební práce pod názvem Stavební úpravy bývalého objektu KB.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek a komisi pro hodnocení nabídek ve složení:

Členové (Náhradníci):

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora, (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora),
Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM, (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),
Miroslav Švancar, Seller Moravia, s. r. o., (Roman Tyl, Seller Moravia, s. r. o.),
Ing. Lada Pluhařová, člen ZM, (Ing. Zbyněk Gajdacz, člen ZM),
Petr Madea, člen RM, (Bc. Miloslav Pawlica, člen RM).

2201 Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo na dodávky - Kino Centrum

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 379/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-31

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. MMK/SML/1421/2012 ze dne 10.10.2012 na dodávky pod názvem - Kino Centrum - úprava stávajícího sálu, nová dispozice, zvýšení komfortu při sezení snížením kapacity na 330-350 osob
- uzavřené mezi statutárním městem Karviná a firmou HOKO-VH s. r. o., **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2202 Smlouva o výpůjčce majetku města uzavřená se sedmi základními školami zřízenými statutárním městem Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 380/2012/RM

Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-21

rozhodla

uzavřít smlouvu o výpůjčce majetku města mezi statutárním městem Karviná a mezi níže uvedenými příspěvkovými organizacemi základními školami:

Základní škola, Mendelova, ul. Einsteinova 2871/8, 733 01 Karviná-Hranice IČ: 62 331 388,
Základní škola, U Studny, ul. Centrum 2290/14, 734 01 Karviná-Mizerov IČ: 48 004 511,
Základní škola Karviná-Ráj Školská 432, ul. Školská 432, 734 01 Karviná-Ráj IČ: 48 004 545,
Základní škola Karviná-Mizerov Majakovského 2219, ul. Majakovského 2219, 734 01 Karviná-Mizerov IČ: 48 004 561,
Základní škola Borovského, ul. Ve Svahu 775, 734 01 Karviná-Ráj IČ: 62 331 353,
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace, ul. Prameny 838, 737 01 Karviná-Ráj IČ: 72 035 480,
Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná Fryštát, Dr. Olszaka 156, ul. Dr. Olszaka 156/2, 733 01 Karviná-Fryštát IČ: 64 628 680.

Smlouvy o výpůjčce budou uzavřeny na dobu určitou s účinností od 14.12.2012 do 31.12.2014, a to dle důvodové zprávy.

2203 Udělení souhlasu příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím- Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156 k pořízení movitého majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s článkem VIII bod 1.7 platných zřizovacích listin příspěvkových organizací základních škol a mateřských škol,

Úkol: 381/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-11

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156 k pořízení movitého majetku, a to příslušenství k elektrickému konvektomatu do školní kuchyně v ceně Kč 49.800,-- včetně DPH (slovy: Čtyřicetdevět tisíc osm set korun českých). Příslušenství ke konvektomatu je tvořeno úpravnou vody a nerezovou digestoří.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s článkem VIII bod 1.7 platných zřizovacích listin příspěvkových organizací základních škol a mateřských škol,

Úkol: 382/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-11

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156 k pořízení movitého majetku, a to dopadové plochy k

herní sestavě pro hřiště mateřské školy v ceně Kč 69.785,-- včetně DPH (slovy: Šedesátdevěttisíc sedm set osmdesát pět korun českých).

2204 Udělení souhlasu příspěvkové organizaci Základní škole, Mendelova k pořízení movitého majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s článkem VIII bod 1.7 platných zřizovacích listin příspěvkových organizací základních škol a mateřských škol,

Úkol: 383/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-11

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Základní škole, Mendelova k pořízení movitého majetku, a to interaktivní tabule včetně příslušenství, instalace a zapojení za celkovou cenu Kč 53.777,-- (slovy: Padesáttřítisíc sedm set sedmdesát sedm korun českých).

2205 Vyřazení drobného majetku - hardware - modem Microcom

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 384/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-31

rozhodla

na základě usnesení likvidační komise vyřadit drobný majetek z evidence majetku statutárního města Karviné - jeden kus modemu Microcom v hodnotě Kč 2.900,-- (slovy: Dvatisíc devět set korun českých).

2206 Smlouva o výpůjčce čističek vzduchu s ionizátory uzavřená s mateřskými školami zřízenými statutárním městem Karvinou

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 385/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-31

rozhodla

uzavřít smlouvu o bezúplatné výpůjčce čističek vzduchu s ionizátory s jednotlivými mateřskými školami (vypůjčitelé) zřízenými statutárním městem Karvinou (půjčitel). Pořízení předmětu výpůjčky je financováno maximálně částkou Kč 400.000,-- (slovy: Čtyřistatisíc korun českých) z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci projektu „Pořízení ionizátorů na čištění vzduchu do mateřských školek“. Projekt je realizován v souvislosti s vyloučením nebo alespoň minimalizací případných dopadů celokrajského záměru „Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji“ na životní prostředí. Účinnost smluv je dána pětiletou udržitelností projektu. Seznam vypůjčitelů se specifikací počtu zapůjčených čističek vzduchu s ionizátory tvoří **přílohu č. 1 tohoto usnesení**.

2207 Vyřazení dlouhodobého hmotného majetku - 2 ks pingpongových stolů na ul. Prameny 831, ul. Majakovského 2083

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek - 2 ks pingpongových stolů na ul. Prameny 831 a na ul. Majakovského 2083 - v zůstatkové ceně Kč 6.940,-- (slovy: Šesttisícdevětsetčtyřicet korun českých).

2208 Smlouva o výpůjčce veřejného osvětlení uzavřená s vlastníky VO, které bylo realizováno v rámci akce Areál 24 rodinných domů

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 386/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-14

rozhodla

uzavřít bezúplatnou smlouvu o výpůjčce veřejného osvětlení s vlastníky VO (půjčitelé), které bylo realizováno v rámci akce Areál 24 rodinných domů. Smlouva o výpůjčce tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**.

2209 Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo na dodávky - Kino Centrum - úprava VZT sálu včetně chlazení, úprava a regulace topného systému

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 387/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-31

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. MMK/SML/1420/2012 ze dne 15.10.2012 na dodávky pod názvem - Kino Centrum - úprava VZT sálu včetně chlazení, úprava a regulace topného systému - uzavřené mezi statutárním městem Karviná a firmou MORYS s. r. o., **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2210 Ukončení smlouvy o nájmu nebytových prostor na ulici Borovského, č. p. 872/58b v Karviné-Ráji

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 388/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-12-31

rozhodla

ukončit Smlouvu o nájmu nebytových prostor č. NP 1931/379/2005/OMH/Rj, ve znění pozdějších dodatků s nájemcem: Karol Súkeník - Kamenictví se sídlem: Luční 681/14, PSČ 736 06, Karviná-Nové Město, IČ: 115 60 631, dohodou ke dni 31.12.2012.

2211 Uzavření nájemních smluv k obecním bytům v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvy k bytům v domech s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.** Nájem se sjednává od 01.01.2013 na dobu neurčitou.

2212 Informativní zpráva k volným bytům v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

stáhnout materiál z programu 49. schůze RM Karviné konané dne 11.12.2012.

2213 Žádosti o snížení nájemného z bytů v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

poskytnout slevu paní Janě Svačinové na nájmu bytu č. 5 o velikosti 1+2 v domě [REDAKCE]
[REDAKCE] ve výši 5 % od 01.01.2013 do doby realizace výměny oken. Služby spojené s nájmem budou hrazeny nájemcem v plné výši.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

poskytnout slevu manželům Jindřichovi a Markétě Jędrzejkovým na nájmu bytu č. 8 o velikosti 1+2 v domě [REDAKCE]
[REDAKCE] ve výši 5 % od 01.01.2013 do doby realizace výměny oken. Služby spojené s nájmem budou hrazeny nájemcem v plné výši.

2214 Odstoupení od smlouvy - SWP Trading a. s.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

odstoupit od smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání číslo SBB 7/3817/2007/OSM/He ze dne 09.03.2007, předmětem které byl závazek statutárního města Karviné zřídit věcné břemeno na částech pozemků p. č. 6790, p. č. 6789, p. č. 6341 a p. č. 6339, vše v katastrálním území Karviná-Doly, obec Karviná, s investorem stavby „Bioetanolový závod v Horní Suché - připojení závodu na parovod“ a stavby „Závod na výrobu bioetanolu - Horní Suchá - napojení na inženýrské sítě“, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

2215 Uzavření smlouvy o výpůjčce - Mateřská škola Klíček

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s příspěvkovou organizací Mateřská škola Klíček, IČ: 60337346, se sídlem Einsteinova 2849, Karviná-Hranice, PSČ 733 01, smlouvu o výpůjčce na dobu určitou s účinností od 01.01.2013 do 31.12.2016, na základě které statutární město Karviná dočasně přenechá pozemek p. č. 522/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, o výměře 699 m² (blíže specifikováno v situačním snímku, který je uveden v příloze č. 1 k tomuto usnesení) za účelem užívání jako školní zahrady speciální mateřské školy pro zrakově postižené děti, a to bezúplatně s ohledem na to, že se jedná o organizaci poskytující speciální výchovně-vzdělávací služby plnící veřejně potřebnou a prospěšnou funkci.

2216 Ukončení nájemní smlouvy - ČZS, ZO Karviná-Staré Město

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s Českým zahrádkářským svazem, základní organizací Karviná-Staré Město, IČ: 70240531, se sídlem p. Jan Ciosk 208, Karviná-Staré Město, PSČ 733 01, dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy č. NS 42/073935/2010/OSM/Lo - MMK/SML/21/2010 ze dne 30.12.2010 uzavřené mezi statutárním městem Karviná a Českým zahrádkářským svazem, základní organizací Karviná-Staré Město na pronájem části pozemku p. č. 282/1 o výměře 100 m² v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, k datu 31.12.2012.

2217 Záměr převodu nemovitostí - Univerzitní park, Karviná-Fryštát

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla,

že není záměrem statutárního města Karviná převést nemovitosti - budovu č. p. 60 umístěnou na pozemku p. č. 1127/2 a pozemky p. č. 1127/2 o výměře 326 m², p. č. 1127/3 o výměře 158 m², p. č. 1127/8 o výměře 530 m² a p. č. 1127/10 o výměře 152 m², to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, z vlastnictví statutárního města Karviná z důvodů uvedených v důvodové zprávě tohoto materiálu.

2218**Uzavření tří smluv o podnájmu nebytových prostor v budově č. p. 1795 na ulici Leonovova v Karviné-Hranicích**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas s uzavřením smlouvy o podnájmu nebytových prostor mezi Obchodní akademií Karviná, s. r. o., se sídlem Leonovova, č. p. 1795, PSČ 733 01, Karviná-Hranice, IČ 465 80 336 a panem Lukášem Czafrangem, trvale bytem Na Kopci, č. p. 2077, PSČ 734 01, Karviná-Mizerov. Předmětem smlouvy je pronájem nebytových prostor (tělocvičny) o celkové rozloze 385,4 m², přičemž tělocvična je využívána 2 hodiny týdně pro sportovní účely. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 01.01.2013 do 30.06.2013. Výše nájemného po celou dobu trvání smlouvy o podnájmu činí Kč 5.200,-- (slovy: Pět tisíc dvě stě korun českých) bez DPH. Nájemné je odváděno Obchodní akademií na účet města 1 x za čtvrtletí.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas s uzavřením smlouvy o podnájmu nebytových prostor mezi Obchodní akademií Karviná, s. r. o., se sídlem Leonovova, č. p. 1795, PSČ 733 01, Karviná-Hranice, IČ 465 80 336 a Tanečním studiem Anaj Orlová se sídlem Osvobození, č. p. 797, PSČ 735 14, Orlová-Lutyně, IČ 696 03 570. Předmětem smlouvy je pronájem nebytových prostor (učebny aerobiku) o celkové rozloze 102 m², přičemž učebna aerobiku je využívána v rozsahu 1,5 hodiny týdně pro účely cvičení. Výše nájemného po celou dobu trvání smlouvy o podnájmu činí Kč 1.170,-- (slovy: Jed tisíc sedm set korun českých) bez DPH. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 01.01.2013 do 30.06.2013. Nájemné je odváděno Obchodní akademií na účet města 1 x za čtvrtletí.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas s uzavřením smlouvy o podnájmu nebytových prostor mezi Obchodní akademií Karviná, s. r. o., se sídlem Leonovova, č. p. 1795, PSČ 733 01, Karviná-Hranice, IČ 465 80 336 a občanským sdružením SURVIVAL & KUNG FU CLUB KARVINÁ se sídlem Tovární, č. p. 2446, PSČ 735 06, Karviná-Nové Město, IČ 270 25 870. Předmětem smlouvy je pronájem nebytových prostor (posilovna, šatna se sprchou a klubovna) o celkové rozloze 85,8 m², přičemž posilovna, šatna se sprchou je využívána v rozsahu 6 hodin týdně pro účely cvičení a klubovna po celou dobu trvání smlouvy o podnájmu. Výše nájemného po celou dobu trvání smlouvy činí Kč 10.260,-- (slovy: Deset tisíc dvě stě šedesát korun českých) bez DPH. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 01.01.2012 do 31.12.2013. Nájemné je odváděno Obchodní akademií na účet města 1 x za čtvrtletí.

2219**Uzavření nájemní smlouvy k bytu - Juliana Pouznarová**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s paní Julianou Pouznarovou ke dni 15.01.2013 dohodu o zániku nájmu bytu umístěného v budově Mateřské školy Karviná-Mizerov Centrum 2314, o velikosti kuchyně a dvou pokojů, z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s paní Julianou Pouznarovou, [redacted] nájemní smlouvu k bytu č. 3 v domě [redacted] o velikosti kuchyně a dvou pokojů, [redacted] v majetku statutárního města Karviné. Nájem se sjednává na dobu určitou jednoho roku od 01.01.2013 do 31.12.2013. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

2220 Zřízení věcného břemene - Dalkia Česká republika, a. s., Nové Pole

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zrušit usnesení RM Karviné č. 1878 ze dne 21.08.2012 v plném znění, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrské sítě (horkovod) na částech pozemků p. č. 488, 540/2, 540/74, 472/2, 2243/10, 460/13, 460/12, 460/3, 462/1 a 460/4, vše v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrské sítě, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem inženýrských sítí smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 488, 540/2, 540/74, 472/2, 2243/10, 460/13, 460/12, 460/3, 462/1, 460/4, vše v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, blíže vyznačených v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2221 Zřízení věcného břemene - SSKA, dodatek

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 4/891/2007/OSM/He ze dne 13.12.2007 s vlastníkem stavby vodovodu a plynovodu, kterým dojde k vypuštění pozemku p. č. 2383 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, k prodloužení lhůty k podání žádosti o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na části pozemku p. č. 2382/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, do 31.12.2014 a dle kterého vlastník stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemku p. č. 2382/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačeno ve snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření tohoto dodatku navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2222 Zřízení věcného břemene - ČEZ Distribuce, a. s., Pawlasová

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrské sítě (zemní kabelová přípojka) na části pozemku p. č. 2004/4 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrské sítě, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání část pozemku p. č. 2004/4 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačenou v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2223 Zřízení věcného břemene - Telefónica Czech Republic, a. s., GS Caltex

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrských sítí (optické a metalické kabely) na částech pozemků p. č. 460/4,

460/11 a 460/13, vše v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrských sítí, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem inženýrských sítí smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 460/4, 460/11 a 460/13, vše v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, blíže vyznačených v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2224

Zřízení věcného břemene - Telefónica Czech Republic, a. s., Makarenkova

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrských sítí (optické kabely) na částech pozemků p. č. 3402/40 a p. č. 3402/43, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrských sítí, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem inženýrských sítí smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 3402/40 a p. č. 3402/43, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačených v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo umístění zpevněné plochy (sjezd) na částech pozemků p. č. 2004/2 a 2004/5 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení** za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání a na dobu výstavby uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene číslo MMK/SML/1480/2012 ze dne 22.10. 2012 s vlastníky pozemku p. č. 1843/7 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo umístění zpevněné plochy (sjezd) na části pozemku p. č. 2900 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení** za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání a na dobu výstavby uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene číslo MMK/SML/45/2012 ze dne 15.03. 2012 s vlastníky pozemků p. č. 2612/4, 2612/3, 2612/2 a 2614/2 všechny v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrské sítě (optický kabel) na částech pozemků p. č. 536, 3989/2, 1132/1, 1132/2, 1132/3, 1132/4, 1135/1, 1182/1, 3997/1, 140/40, 140/39 a 140/41, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrských sítí, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem inženýrské sítě smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 536, 3989/2, 1132/1, 1132/2, 1132/3, 1132/4, 1135/1, 1182/1, 3997/1, 140/40, 140/39 a 140/41, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačených v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2228 Zřízení věcného břemene - Retail invest, a. s.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo umístění zpevněné plochy (bezbariérový vstup) na části pozemku p. č. 1624/477 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1624/463 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, a to po dokončení stavby zpevněné plochy a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem pozemku p. č. 1624/463, katastrální území Karviná-město, obec Karviná, smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník zpevněné plochy (bezbariérový vstup) zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 1624/477, o celkové výměře 18 m², v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2229 Smlouva o právu provést stavbu - Správa železniční dopravní cesty státní organizace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

stáhnout materiál z programu 49. schůze RM Karviné konané dne 11.12.2012.

2230 Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky - VZ na služby pod názvem Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu - Městský stadion v Karviné-Ráji - vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce zadané v jednacím řízení bez uveřejnění dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na služby pod názvem Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu - Městský stadion v Karviné-Ráji - vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

o výběru nabídky uchazeče COPLAN Projekt s. r. o., Praha 10-Záběhlice, Jetelová 3255/9a, PSČ 106 00, IČ 45805385 veřejné zakázky na služby pod názvem Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu - Městský stadion v Karviné-Ráji - vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby, zadané v jednacím řízení bez uveřejnění.

2231 Dohoda o narovnání - stavba Výměna střešní krytiny domů čp. 1416-1421, nám. Budovatelů v Karviné-Novém Městě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít Dohodu o narovnání – stavba Výměna střešní krytiny domů čp. 1416-1421, nám. Budovatelů v Karviné-Novém Městě, mezi statutárním městem Karviná a firmou Stavby-Okna-Doležal, s. r. o., která je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení.**

2232 Darovací smlouva - krmivo pro psy

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít darovací smlouvu s firmou Mars Czech s. r. o., se sídlem Pražská 320, Poříčí nad Sázavou **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**. Předmětem darovací smlouvy je 2067 kg krmiva - granulí pro útulek v Karviné-Lázních Darkově v celkové hodnotě Kč 87.579,-- (slovy: Osmdesátsedmtisícpěťsetšedesátdevět korun českých).

2233 AWT Rekultivace a. s., souhlas k prodloužení termínu terénních úprav

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **rozhodla,**

aby statutární město Karviná, jakožto účastník řízení v souladu s § 85 odst. 1 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, udělilo společnosti AWT Rekultivace, a. s., se sídlem Dělnická 41/884, Havířov, IČ 47676175, souhlas s prodloužením termínu terénních úprav v rámci stavby „Asanace odkaliště Nový York - dodatek č. 5“ do 31.12.2015, a to z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

2234 Návrh změny č. 2 územního plánu Orlové, Návrh zadání změny č. 3 územního plánu Orlové, Návrh Územního plánu Dětmarovice

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádné připomínky k návrhu změny č. 2 územního plánu Orlové.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádné podněty k návrhu zadání změny č. 3 územního plánu Orlové.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádné připomínky k návrhu

Územního plánu Dětmarovice.

2235 Dodatek ke smlouvě o výpůjčce, jejímž předmětem je bezplatné užívání movitých věcí ze sbírek Muzea Těšínska v prostorách zámku Fryštát

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

dodatek ke smlouvě o výpůjčce, jejímž předmětem je bezplatné užívání movitých věcí ze sbírek Muzea Těšínska v prostorách zámku Fryštát, dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě, kterým se výpůjční lhůta prodlužuje do 31.12.2013.

2236 Uzavření smlouvy o výpůjčce předmětů mobiliárního a historického knihovního fondu s Národním památkovým ústavem

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

uzavření smlouvy o výpůjčce předmětů mobiliárního a historického knihovního fondu s Národním památkovým ústavem, dle přílohy č. 1 důvodové zprávy, a to s účinností od 01.01.2013 do 31.12.2015.

2237 Prodloužení o výpůjčce předmětů v prostorách zámku Fryštát s Ostravským muzeem

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

o výpůjčce předmětů specifikovaných v **příloze č. 1 k tomuto usnesení** nacházejících se v prostorách zámku Fryštát s Ostravským muzeem, IČ: 097594, sídlem: Masarykovo nám. 1, 70200 Ostrava, jako půjčitelem, a to na dobu od 01.01.2013 do 31.12.2013.

2238 Prodloužení výpůjček předmětů v prostorách zámku Fryštát se Slezským zemským muzeem

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

o výpůjčce předmětů specifikovaných v **příloze č. 1 k tomuto usnesení** nacházejících se v prostorách zámku Fryštát se Slezským zemským muzeem, IČ: 00100595, sídlem: Tyršova 1, 74601 Opava, jako půjčitelem, a to na dobu od 01.01.2013 do 31.12.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

o výpůjčce předmětů specifikovaných v **příloze č. 2 k tomuto usnesení** nacházejících se v prostorách zámku Fryštát se Slezským zemským muzeem, IČ: 00100595, sídlem: Tyršova 1, 74601 Opava, jako půjčitelem, a to na dobu od 01.01.2013 do 31.12.2014.

2239 Rozhodnutí o zadání veřejné zakázky v rámci projektu s názvem Realizace energetických úspor na vybraných objektech v majetku statutárního města Karviná metodou EPC

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

seznam objektů v majetku statutárního města Karviná vhodných pro realizaci projektu s názvem Realizace energetických úspor na vybraných objektech v majetku statutárního města Karviná řešených metodou EPC, dle **přílohy č. 1 tohoto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 389/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-12-14

rozhodla

uveřejnit předběžné oznámení veřejného zadavatele dle ustanovení § 86 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, k veřejné zakázce Realizace energetických úspor na vybraných objektech statutárního města Karviná metodou EPC, která bude vyhlášena formou jednacího řízení s uveřejněním.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 390/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-15

rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku v režimu jednacního řízení s uveřejněním podle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na realizaci projektu s názvem Realizace energetických úspor na vybraných objektech statutárního města Karviná metodou EPC.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

jmenovala

komisi pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek ve složení:

členové (náhradníci):

Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora (Ing. Jan Wolf, náměstek primátora),

Bc. Břetislav Vašíček, vedoucí oddělení strategií a plánování Odboru rozvoje (Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje)

RNDr. Ivana Smýkalová, zaměstnanec Odboru rozvoje (Ing. Miroslav Kostroun, zaměstnanec Odboru rozvoje)

Ing. Helena Bogoczová, vedoucí Odboru majetkového (Ing. Jana Salamonová, vedoucí oddělení provozu a údržby majetku Odboru majetkového),

Mgr. Petr Dyszkiewicz, člen Rady města Karviná (Stanislav Sobel, člen Rady města Karviná).

2240 Vyřazení drobného a dlouhodobého hmotného majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a likvidaci drobného majetku v celkové hodnotě Kč 759.153,50 (slovy: Sedmsetpadesátdevěttisícjedenostopadesáttři koruny české 50/100) a dlouhodobého majetku v celkové pořizovací ceně Kč 1.199.295,77 (slovy: Jedenmiliónjedenstodevadesátdevěttisícdevětděvadesátpět korun českých 77/100), z toho celková zůstatková cena Kč 86.827,77 (slovy: Osmdesátšesttisícosmsetdvacetsedm korun českých 77/100) z evidence statutárního města Karviné dle **přílohy č.1 k tomuto usnesení**.

2241 Uzavření Dodatku č. 2 ke smlouvě o výpůjčce movitého majetku s Úřadem práce ČR

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 391/2012/RM
Určeno: vedoucí OO

Termín: 2012-12-28

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 2 ke smlouvě o výpůjčce movitých věcí č. NS 27/178123/2011/OVV/Ha, ze dne 28.12.2011 s Úřadem práce ČR, krajská pobočka v Ostravě, kontaktní pracoviště Karviná, se sídlem tř. Osvobození čp. 1388/60a, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ: 00560791. Předmětem dodatku č. 2 je prodloužení smlouvy o výpůjčce do 30.06.2013.

2242 Vyřazení drobného dlouhodobého hmotného majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a likvidaci drobného dlouhodobého hmotného majetku z evidence majetku statutárního města Karviné v celkové hodnotě Kč 123.274,-- (slovy: Jednostodvacettřítisícdvěstěsedmdesátčtyři koruny české) dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě.

2243 Zásady pro vyřizování petic

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vydat Zásady pro vyřizování petic, dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2244 Zásady o poskytování informací

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vydat Zásady o poskytování informací, dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2245 VNP pro prodej na tržišti, tržních místech a v ostatních prodejních zařízeních ve vlastnictví statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

vydat Všeobecné nájemní podmínky pro prodej na tržišti, tržních místech a v ostatních prodejních zařízeních ve vlastnictví statutárního města Karviné, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2246 Směrnice pro hospodaření s majetkem

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

vydat Směrnici pro hospodaření s majetkem, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2247 Nařízení, kterým se mění Tržní řád

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vydat Nařízení č. 18/2012, kterým se mění Nařízení č. 8/2010, kterým se vydává Tržní řád, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2248 Schválení záměru zadat veřejnou zakázku Poskytování telekomunikačních služeb

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

stáhnout materiál z programu 49. schůze RM Karviné konané dne 11.12.2012.

2249 Směrnice k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

vydat Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2250 Petice - zrušení pískoviště a laviček mezi domy 498 až 509, Karviná-Ráj

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
posoudila

obsah Petice - zrušení pískoviště a laviček mezi domy 498 až 509, Karviná-Ráj.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

schválit stanovisko k obsahu Petice - zrušení pískoviště a laviček mezi domy 498 až 509, Karviná-Ráj, které tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení.**

2251 Vyřazení dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého majetku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

vyřadit z evidence majetku na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a likvidaci dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého majetku statutárního města Karviná v celkové hodnotě Kč 710.732,72 (slovy: Sedmsetdesettisíc sedmsetřicetdvě koruny české 72/100) dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě.

2252 Zpráva o průběhu výběrového řízení na funkci ředitelky/le příspěvkové organizace Sociální služby Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

zprávu o průběhu výběrového řízení na funkci ředitelky/le příspěvkové organizace Sociální služby Karviná.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

jmenovat s účinností od 01.02.2013 do funkce ředitelky příspěvkové organizace Sociální služby Karviná paní Bc. Ivanu Bollogovou.

2253 Stanovení platu paní Mgr. Bc. Karin Fodorové, ředitelce příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 392/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-01

rozhodla

stanovit s účinností od 01.01.2013 plat paní Mgr. Bc. Karin Fodorové, ředitelce příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu.

2254 Stanovení platu ředitelkám příspěvkových organizací mateřských škol zřizovaných statutárním městem Karviná, kterým se přehodnocuje výše osobního příplatku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 393/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-01-01

rozhodla

stanovit s účinností od 01.01.2013 plat níže uvedeným ředitelkám příspěvkových organizací mateřských škol zřizovaných statutárním městem Karviná, kterým se přehodnocuje výše osobního příplatku:

Bc. Martině Foltynové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Ráj Školská 431, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Martině Kostkové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1338, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Bc. et Bc. Petře Jelínkové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Centrum 2314, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Lence Zdražilové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Na Kopci 2099, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu.

2255 Odměny ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných statutárním městem Karviná vykonávajících činnost základních a mateřských škol a ředitelkám příspěvkových organizací Regionální knihovny Karviná a Městského domu kultury Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 394/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-12-31

rozhodla

stanovit odměny níže uvedeným ředitelům příspěvkových organizací vykonávajících činnost základních a mateřských škol a ředitelkám příspěvkových organizací Regionální knihovny Karviná a Městského domu kultury Karviná zřizovaných statutárním městem Karviná:

Mgr. Ivě Hefnerové, ředitelce Základní školy Karviná-Ráj Školská 432, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Dagmar Glatzové, ředitelce Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná, příspěvková organizace, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Tomasu Vlachopulosovi, řediteli Základní školy Karviná-Ráj U Lesa 713, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Zdeňku Jelínkovi, řediteli Základní školy Karviná-Nové Město Cihelní 1666, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Romanu Hamrusovi, řediteli Základní školy Karviná-Mizerov Majakovského 2219, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Bohumilu Zmrzlíkovi, řediteli Základní školy, Mendelova, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Liboru Stáňovi, řediteli Základní školy Borovského, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Martinu Bendorovi, řediteli Základní školy, U Studny, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Jiřímu Králi, řediteli Základní školy, Karviná-Hranice, Slovenská, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Petru Jurasovi, řediteli Základní školy, Dělnická, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Tomaszi Smitowskem, řediteli Základní školy a mateřské školy s polským jazykem vyučovacím-Szkoły Podstawowej i Przedszkola, Karviná Fryštát, Dr. Olszaka 156, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Janu Pavelkovi, řediteli Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Bc. Karin Fodorové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Janě Pučkové, ředitelce Mateřské školy, Olbrachtova, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Šárce Králové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Ráj V Aleji 20/761, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Evě Maslovské, ředitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město Spojka 1389, ve výši uvedené v důvodové zprávě

materiálu,

Naděždě Kubicové, ředitelce Mateřské školy, Žižkova, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,
Dagmar Jančoškové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Čajkovského 2215, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Aleně Benčákové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město Dvořákova 1622, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Martině Kostkové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1338, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Lence Zdražilové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Na Kopci 2099, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Anně Štěpánové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Hranice Slovenská 2872, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Dagmar Krakowczyk, ředitelce Mateřské školy, Nedbalova, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Bc. et Bc. Petře Jelínkové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Centrum 2314, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mileně Nowakové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Bc. Martině Foltynové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Ráj Školská 431, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Blaženě Woźniakové, ředitelce Mateřské školy Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

PhDr. Halině Molinové, ředitelce Regionální knihovny Karviná, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu,

Mgr. Olze Humplíkové, ředitelce Městského domu kultury Karviná, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu.

2256

Stanovení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné – dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr pro zajištění volby prezidenta republiky

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

stanovila

za podmínek uvedených v důvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné na základě dohod o provedení práce pro zajištění volby prezidenta republiky v lednu 2013 takto:

- rozsah práce do 120 hodin – fyzický počet zaměstnanců 1,
- rozsah práce do 96 hodin – fyzický počet zaměstnanců 4,
- rozsah práce do 72 hodin – fyzický počet zaměstnanců 6,
- rozsah práce do 48 hodin – fyzický počet zaměstnanců 4,
- rozsah práce do 30 hodin – fyzický počet zaměstnanců 63,
- rozsah práce do 24 hodin – fyzický počet zaměstnanců 1.

2257

Nájemní smlouvy na hrobová místa

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

nájemní smlouvy na hrobová místa dle důvodové zprávy.

Tomáš Hanzel. v. r.

.....
Tomáš Hanzel
primátor

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....
Ing. Jan Wolf
náměstek primátora

Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-49-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2195

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Městský dům kultury Karviná se sídlem Karviná-Nové Město tř. Osvobození 1639/43			
uvedeno v Kč			
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
Digitalizace kina CENTRUM 3D technologie	18.6.2012	3 059 760,00	382 476,00
Masteringový SW DOREMI CINEASSET	18.6.2012	82 800,00	10 356,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2196

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Mateřská škola, Žižkova se sídlem Karviná-Hranice, Divišova 2806/2			
			uvedeno v Kč
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
TZ odvětrávání	1.5.2011	254 160,00	8 472,00
TZ sněhová zábrany	1.11.2011	209 050,00	6 968,00

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2196

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360			
uvedeno v Kč			
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
TZ-stavební úpravy vnitř. zdí MŠ U MŠ Ká-Ráj	31.12.2011	1 015 961,00	177 055,00
TZ-Stavební úpravy - odl.prac.MŠ Ká-Louky	31.8.2011	188 874,50	11 892,00
Myčka FAGOR AD64	31.8.2012	59 563,80	2 979,00

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení RM Karviné č. 2196

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Karviná-Hranice Slovenská 2872			
uvedeno v Kč			
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
TZ Budovy- přebudování prádelny na hrací místnost	1.6.2012	176 557,00	46 821,00

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím, Szkoly Podstawowej i Przedszkola, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156			
uvedeno v Kč			
Název majetku	Datum zařazení	Pořizovací hodnota	Roční odpis
Budova 156-TZ- vestavba mezipatra pro ŠD	30.9.2012	183 590,00	918,00
Herní sestava v MŠ	20.8.2012	237 185,00	7 907,00
Konvektomat	17.9.2012	424 200,00	10 605,00

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola Karviná -Ráj Školská 432			
uvedeno v Kč			
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
Budova - TZ Fyzicko - chem. Účebna	1.12.2011	687 940,00	13 759,00
Budova - TZ E-strava - čipový systém	1.7.2012	65 052,00	1 302,00
Myčka ŠJ	14.12.2011	147 243,60	14 725,00

Příloha č. 3 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola Borovského se sídlem Karviná-Ráj Ve Svahu 775			
uvedeno v Kč			
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
Sekací stroj-Rider Stiga Estate R22	13.6.2012	94 000,00	4 698,00
Technické zhodnocení budovy	31.8.2011	428 397,00	4 760,00
Technické zhodnocení budovy	31.12.2011	210 271,00	16 528,00

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní a Mateřské škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace se sídlem Karviná-Ráj Prameny 838/10			
			uvedeno v Kč
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
Myška nádobí v MŠ -2 ks	1.9.2012	114 193,30	11 420,00
TZ budovy- modernizace Ch-F učebny	1.12.2011	558 109,00	18 604,00

Příloha

Příloha č. 5 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666			
uvedeno v Kč			
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
TZ budovy – RE datové sítě + ostatní	30.11.2011	163 230,51	2 992,60

Příloha č. 6 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383			
			uvedeno v Kč
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
TZ budovy školy č. 1383 -výdejna obědů	6.9.2012	610 862,00	12 217,24

Příloha č. 7 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola, Dělnická se sídlem Karviná-Nové Město Sokolovská 1758/1			
			uvedeno v Kč
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
TRX - posilovací systém	30.5.2011	67 394,00	6 739,00
Interaktivní tabule s pojezdem	15.11.2011	84 960,00	8 496,00
TZ - herna školní družiny	6.6.2011	343 309,00	6 864,00
TZ do 40 tis.	31.12.2011	71 316,96	1 428,00

Příloha

Příloha č. 8 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola Karviná-Mizerov Majakovského 2219			
uvedeno v Kč			
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
TZ budovy-chem-fyz.učebna	1.12.2011	674 240,00	13 485,00

Příloha

Příloha č. 9 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola, U Studny se sídlem Karviná-Mizerov Centrum 2290/14			
			uvedeno v Kč
<i>Název majetku</i>	<i>Datum zařazení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
TZ budova škola-chemicko fyzikální učebna	1.12.2011	569 729,00	19 108,00

Příloha č. 10 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola, Mendelova se sídlem Karviná-Hranice Einsteinova 2871/8			
uvedeno v Kč			
Název majetku	Datum zařazení	Pořizovací hodnota	Roční odpis
Objednávkový systém-software	31.12.2009	93 263,00	9 326,00

Konvektomat	28.5.2009	353 089,00	58 848,00
Interaktivní tabule	1.7.2010	67 264,00	16 816,00
Myčka	1.12.2010	174 264,62	29 044,00
Telefonní ústředna	1.10.2010	42 840,00	10 710,00
Univerzální robot	31.12.2011	174 068,00	29 011,00

základní škola č.p. 2871	1.9.1967	8 436 127,00	
tech.zhodnocení v r.2000	2000	738 426,00	
TZ-chodby,dveře 2005	30.11.2005	1 855 633,00	
TZ-teplá voda 2006/31.10	31.10.2006	548 395,00	
Datová síť 2006/31.10.	31.10.2006	85 000,00	
Zpětný ventil 2006/30.11.	30.11.2006	55 060,00	
Rozvody telefonů-1,10,2010	1.10.2010	43 360,80	
Alarm-1.11.2010	1.11.2011	63 894,00	
Přístavba a rekonstrukce-2010/11	30.4.2011	81 018 538,89	
Projekt k rekonstrukci	30.4.2011	2 421 650,00	
Snížení hodnoty budovy	30.3.2012	-363 594,75	
hodnota budovy č.p. 2871		94 902 489,94	3 163 416,00

ŠD a ŠJ -č.p. 2866	1.9.1967	1 261 776,00	
TZ-kuchyň 2002-prosinec	31.12.2002	318 223,00	
TZ-kuchyň 2003	30.11.2003	2 279 153,00	
TZ-patní měřič- 2005	11.2.2005	71 311,00	
TZ-žaluzie-2006/20.9.	20.9.2006	130 129,00	
TZ-omítka budovy-2009/1.10.	1.10.2009	2 310 103,00	
TZ-rekonstrukce jídelny-2009/1.10.	1.10.2009	376 941,00	
hodnota budovy č.p. 2866		6 747 636,00	224 921,00

TZ-2001-Opavia	3.12.2001	2 228 141,00	
snižování hodnoty-prvky Opavia	23.9.2010	-551 000,00	
hodnota hřiště		1 677 141,00	55 905,00

celkem roční odpisy			3 597 997,00
---------------------	--	--	--------------

Příloha

Příloha č. 11 k usnesení RM Karviné č. 2197

Změna odpisového plánu pro rok 2012			
příspěvkové organizaci Základní škola, Karviná-Hranice, Slovenská se sídlem Karviná-Hranice Slovenská 2936/61			
uvedeno v Kč			
<i>Název majetku</i>	<i>Datum pořízení</i>	<i>Pořizovací hodnota</i>	<i>Roční odpis</i>
Konvektomat Retigo	31.5.2011	241 512,00	48 300,00
TZ budovy - termoregulace	10.12.2011	548 309,00	18 277,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2198

Návrh na provedení rozpočtových opatření

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
Odbor majetkový		
zapojení dotace na dříve profinancované výdaje akce "Karvinský informační systém základních škol"	5 312 193,46	
neinvestiční (ÚZ 88001, 88005)		4 251 971,41
investiční (ÚZ 88501, 88505)		1 060 222,05
přesun prostředků ve výši zapojené dotace na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů do rozpočtu Odboru ekonomického		-5 312 193,46
přesun z výdajů určených na tržiště		-37 900,00
veřejné prostranství		-224 433,00
čištění a zimní údržbu		-17 976,00
čištění vodních toků		-90 000,00
veřejnou zeleň		-77 652,00
správu a údržbu kanalizací		-19 500,00
provoz a údržbu budov		-395 700,00
městský stadion		-260 000,00
pohřby zesnulých		-35 000,00
sportovní zařízení v majetku města		-20 000,00
příspěvek na správu bytového fondu		-40 000,00
akci "Karviná-rozšíření kanalizace"		-6 000,00
akci "Rekonstrukce kulturního domu Družba"		-100 000,00
akci "Okolí Regionální knihovny"		-18 880,00
akci "Revitalizace nám. Budovatelů"		-43 112,00
akci "Regenerace domů 1416-1421 nám. Budovatelů"		-69 530,00
akci "Sesuv komunikace ul. Podlesí, Karviná-Ráj"		-1 200 000,00
akci "Most M 26/5-Nadjezd přes trať-spojka mezi ul. Olšiny a Staroměstskou, Ká-St.město"		-10 000,00
akci "Rekonstrukce parku Boženy Němcové v Karviné – Fryštátě, In-line"		-6 000,00
akci "Regenerace zeleně na hřbitově v Karviné – Mizerově"		-1 017 000,00
akci "Karviná-odkanalizování okrajových částí - lokalita 2,3"		-1 079 000,00
akci "Zabezpečení DPS čp. 814: 3 ks kamer + přístup. systém + zřízení kamer. systému + el. vrátný"		-410 000,00
akci "Cyklotrasa podél řeky Olše"		-270 000,00
za účelem posílení výdajů na veřejné osvětlení		100 000,00
výdajů na provoz útulku, čipování psů		25 413,00
letní koupaliště-provoz		20 000,00
akce "Energetické úspory I. ZŠ U Studny 2290/14"		5 661,00
akce "Energetické úspory I. ZŠ Slovenská 2936/61"		596 121,00
akce "Energetické úspory I. ZŠ Prameny 838"		411 682,00
akce "Energetické úspory I. ZŠ Majakovského 2219"		124 166,00
akce "Regenerace Univerzitního parku v Karviné-Fryštátě"		865 000,00
akce "Rekonstrukce pavilonu ZUŠ pro Májovák"		701 240,00
výdajů odboru pro bytový fond		400 000,00
akce "Regenerace zahrady MŠ Dvořákova"		1 800 000,00
akce "Pořízení ionizátorů na čištění vzduchu do mateřských škol"		398 400,00

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
------	------------------	------------------

Odbor majetkový

přesun z výdajů určených na akci "Sesuv komunikace ul. Podlesí, Karviná-Ráj"		-1 908 788,61
akci "Regenerace veřejného prostranství-křižovatka ul. Borovského a tř. Těřeškovové v Karviné"		-5 714 040,00
za účelem posílení výdajů akce "Kino Centrum"		7 622 828,61

Odbor rozvoje

přesun výdajů z rozpočtu Odboru ekonomického za účelem posílení výdajů na projekt "Přírodní vědy pro každého a bez překážek"		4 104 248,00
--	--	--------------

Odbor stavební a životního prostředí

zapojení neinvestiční dotace na úhradu nákladů na činnost odborného lesního hospodáře (ÚZ 29008)	23 901,00	23 901,00
--	-----------	-----------

Odbor ekonomický

přesun výdajů z rozpočtu Odboru majetkového za účelem posílení výdajů určených na finanční vypořádání		5 312 193,46
přesun z nespecifikované rezervy na provoz ZŠ a MŠ za účelem posílení příspěvku na provoz ZŠ Družby		-1 770 324,00
příspěvku do investičního fondu ZŠ Dělnická		270 324,00
		1 500 000,00
zapojení odvodu zdrojů investičního fondu příspěvkové organizace MŠ Žižkova za účelem poskytnutí příspěvku do investičního fondu MŠ Dvořákova	125 280,00	125 280,00
zapojení 1. průběžné platby poskytnuté v rámci globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Moravskoslezském kraji II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na realizaci projektu "Fyzika a GLOBE inovativně a hravě" pro příspěvkovou organizaci ZŠ Dělnická (ÚZ 32)	58 103,20	58 103,20
přesun z výdajů určených na finanční vypořádání do rozpočtu Odboru rozvoje za účelem posílení výdajů na projekt "Přírodní vědy pro každého a bez překážek"		-4 104 248,00

Odbor sociální

přesun z výdajů určených na poštovné soc. dávky za účelem posílení výdajů na projekt "Senioři bez hranic" včetně veletrhu sociálních služeb		-15 000,00
		15 000,00
přesun z výdajů určených na projekt "Senioři bez hranic" včetně veletrhu sociálních služeb do rozpočtu Městské policie za účelem posílení výdajů na prevenci kriminality		-30 000,00

Odbor organizační

přesun z výdajů zastupitelstva města za účelem posílení výdajů na repre a dary		-20 000,00
		20 000,00
přesun z provozních výdajů za účelem posílení výdajů na volby		-30 000,00
		30 000,00

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
------	------------------	------------------

Odbor organizační

zapojení dotace ze státního rozpočtu zasílané úřadem práce na spolufinancování veřejně prospěšných prací (ÚZ 13101)	59 981,00	
mzdové výdaje zaměstnanců		44 762,00
soc. a zdrav. pojištění zaměstnanců		15 219,00

Městská policie

přesun z provozních výdajů za účelem posílení		-145 500,00
výdajů na prevenci kriminality		28 000,00
výdajů na investice		57 500,00
výdajů na údržbu		60 000,00
přesun ze mzdových výdajů		-220 074,00
a výdajů na soc. a zdrav. pojištění za účelem		-115 911,00
posílení výdajů na prevenci kriminality		335 985,00
zapojení nadačního příspěvku od Nadace OKD na realizaci projektu "Za kulturou"	7 000,00	7 000,00
přesun výdajů z rozpočtu Odboru sociálního za účelem posílení výdajů na prevenci kriminality - kamerový bod		30 000,00

Celková výše navržených rozpočtových úprav	5 586 458,66	5 586 458,66
---	---------------------	---------------------

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. MMK/SML/1421/2012

uzavřena podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku
ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. statutární město Karviná

adresa:	ul. Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno:	Tomášem Hanzlem primátorem města
K podpisu smlouvy oprávněn:	Tomáš Hanzel, primátor města
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:	
a) smluvních:	Ing. Helena Bogoczová, vedoucí Odboru majetkového
b) technických:	Nataša Hübnerová, zaměstnankyně Odboru majetkového
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s. Karviná
číslo účtu:	27-1721542349/0800 2892452/0800
e-mail:	helena.bogoczova@karvina.cz natasa.hubnerova@karvina.cz

dále jen „objednatel“

2. zhotovitel

zapsaná v obchodním rejstříku	HOKO-VH s.r.o.
sídlo / místo podnikání:	Krajský soud Brno, vložka C 45395
K podpisu smlouvy oprávněn:	687 61 Vlčnov 666
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:	Ing. Vladislav Hruboš
a) smluvních:	Ing. Vladislav Hruboš
b) technických:	Ing. Lubomír Matějčík
c) reklamací	Ing. Petr Vrága
IČ:	269 188 62
DIČ:	CZ 269 188 62
bankovní spojení:	Česká spořitelna Uh. Brod
číslo účtu:	154 683 5389
telefon, fax, e-mail:	606 705 909; hoko-vh@wo.cz

dále jen „zhotovitel“

Smluvní strany uzavřely dne 10.10.2012 Smlouvu o dílo, č. smlouvy objednatele: MMK/SML/1421/2012 (dále jen „Smlouva“). Předmět plnění Smlouvy je dodávka sedaček, zábradlí, koberce, nouzového osvětlení schodů v rámci projektové dokumentace „**Kino Centrum – úprava stávajícího sálu, nová dispozice, zvýšení komfortu při sezení snížením kapacity na 330-350 osob**“ zpracované firmou ATRIS, s.r.o., Soběšovice.

Smluvní strany se dohodly na tomto znění Dodatku č. 1 ke Smlouvě (dále jen „Dodatek č. 1“):

2. Změna Smlouvy

2.1 Na základě změnového řízení doloženého seznamem víceprací a méněprací, který je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1 a tvoří Přílohu č. 1, se cena díla snižuje o **11 192,49 Kč (bez DPH)**.

2.2 Tímto Dodatkem č. 1 se vypouští text ustanovení Článku VI. Cena a způsob jejího uhrazení bod 1 Smlouvy:

„1. Cena za řádně provedené a předané dílo specifikované v čl. III. této smlouvy je sjednaná dohodou smluvních stran takto:

Cena bez DPH	2 846 304,60 Kč
DPH 20%	569 261,00 Kč
Cena včetně DPH	3 415 565,60 Kč.“

a nahrazuje se tímto textem takto:

„1. Smluvní strany se dohodly, že cena za řádné provedení a předání díla specifikované v čl. III. této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	2 835 112,11 Kč.
DPH 20%	567 022,42 Kč
Cena včetně DPH	3 402 134,53 Kč.“

3. Společná a Závěrečná ustanovení

3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy, tímto Dodatkem č. 1 nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.

3.2 Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

3.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

3.4 Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

3.5 Předmět Dodatku č. 1 byl schválen na zasedání Rady města Karviné dne 11. 12. 2012, č. usnesení.....

3.6 Přílohy:

Příloha č. 1 Seznam víceprací a méněprací

V Karviné, dne

Ve Vlčnově, dne

.....

Tomáš Hanzel
primátor města

.....

ing. Vladislav Hruboš
jednatel společnosti

SEZNAM VÍCEPRACÍ A MÉNĚPRACÍ

Méněpráce - 318 092,49 Kč bez DPH

- nerealizace nerezového zábradlí -47 922,49 Kč bez DPH
- nerealizace v části podlahy povlakové (soklové lišty) -5 000,00 Kč bez DPH
- schodové hrany, ukončovací lišty v místě LED pásku (technické zpřesnění) -265 150,00 Kč bez DPH
- C21M elektromontáže,
Položka 2. krab.přístrojová (35 x 140 ks) - 20,00 Kč bez DPH

Vícepráce 306 900,- Kč bez DPH

- úprava povrchů, podlahy a osazování výplní rozšířením schodišťových stupňů 12 530,00 Kč bez DPH
- ukončovací lišta podlahových krytin 2 000,00 Kč bez DPH
- úprava a doplnění rozvodů elektro pro rozšířené sch. stupně a 3ks zásuvky 220 V 27 220,00 Kč bez DPH
- schodové hrany (technické zpřesnění) 265 150,00 Kč bez DPH

Celkem - 11 192,49 Kč bez DPH

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2206

Specifikace vypůjčitelů (název, sídlo, statutární orgán, předmět výpůjčky – počet kusů čističky s ionizátorem Super Plus Turbo):

Mateřská škola Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360, p.o.	Mgr. Bc. Karin Fodorová, ředitelka
U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01,	5 ks
+ odloučené pracoviště Na Zátiší 364, Karviná-Louky, PSČ 733 01, IČ: 71000887	2 ks
Mateřská škola, Olbrachtova	Jana Pučková, ředitelka
Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 64628566	5 ks
Mateřská škola Karviná-Ráj Školská 431	Martina Foltynová, ředitelka
Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 64628582	4 ks
Mateřská škola Karviná-Ráj V Aleji 20/761	Mgr. Šárka Králová, ředitelka
V Aleji 761/20, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 646258574	5 ks
Mateřská škola Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30, p.o.	Blažena Woźniaková, ředitelka
Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 71000836	5 ks
Mateřská škola Karviná-Nové Město Spojka 1389, p.o.	Eva Maslovská, ředitelka
Spojka 1389, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	4 ks
+ odloučené pracoviště Slovenská 2910, Karviná-Hranice, PSČ 733 01, IČ: 71000861	4 ks
Mateřská škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1338	Martina Kostková, ředitelka
tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 64628647	4 ks
Mateřská škola Karviná-Nové Město Dvořákova 1622	Alena Benčáková, ředitelka
Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 64628621	3 ks
Mateřská škola, Nedbalova	Dagmar Krakowczyk, ředitelka
Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 64628639	5 ks
Mateřská škola Karviná-Mizerov Čajkovského 2215, p.o.	Dagmar Jančošková, ředitelka
Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 71000852	4 ks
Mateřská škola Karviná-Mizerov Na Kopci 2099, p.o.	Lenka Zdražilová, ředitelka
Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 71000879	4 ks
Mateřská škola Karviná-Mizerov Centrum 2314	Bc. et Bc. Petra Jelínková, ředitelka
Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 64628591	5 ks
Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224	Milena Nowaková, ředitelka
Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 64628558	5 ks
Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872	Mgr. Anna Štěpánová, ředitelka
Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice, PSČ 733 01, IČ: 64628604	5 ks
Mateřská škola, Žižkova	Naděžda Kubicová, ředitelka
Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 733 01, IČ: 64628655	5 ks
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, p.o.	Mgr. Dagmar Glatzová, ředitelka
Prameny 838/10, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 72035480	5 ks
Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím	Mgr. Tomasz Smilowski, ředitel
– Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156	
Dr. Olszaka 156/2, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01, IČ: 64628680	4 ks

Celkem 83 místností v 19 objektech 17 příspěvkových organizací..... 83 ks

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

1. statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené: Tomášem Hanzlem, primátorem města
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. Karviná-Fryštát
číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen vypůjčitel)

a

- 2.1 manželé
Ing. Radek Kwiczala [redacted]
trvale bytem: [redacted]
a
Ing. Eva Kwiczalová [redacted]
trvale bytem: [redacted]
- 2.2 paní
Kateřina Beckles [redacted]
trvale bytem: [redacted]
- 2.3 manželé
David Niemczyk [redacted]
a
Renáta Niemczyková [redacted]
oba trvale bytem: [redacted]
- 2.4 manželé
Ing. Roman Životský [redacted]
a
Jana Životská [redacted]
oba trvale bytem: [redacted]
- 2.5 manželé
Bc. Lukáš Lapiš [redacted]
trvale bytem: [redacted]
a
Ing. Andrea Lapišová [redacted]
trvale bytem: [redacted]
- 2.6 Mgr. Beáta Šinclová [redacted]
trvale bytem: [redacted]

- 2.7 manželé
Jaroslav Eleš
a
Irena Elešová
oba trvale bytem:
- 2.8 manželé
Ing. Robert Sikora
a
Ing. Zuzana Sikorová
oba trvale bytem:
- 2.9 pan
Mgr. Roman Svoboda
trvale bytem:
- 2.10 manželé
Ing. Petr Wojaczek
a
Petra Wojaczková
- 2.11 pan
Petr Nerovský
trvale bytem:
- 2.12 manželé
Mudr. Zdeněk Vojkůvka
a
MUDr. Radmila Vojkůvková
oba trvale bytem:
- 2.13 pan
Marcel Wala
trvale bytem:
- 2.14 pan
Petr Krahulec
trvale bytem:
- 2.15 manželé
Mgr. Petr Juras
a
Mgr. Sylva Jurasová
oba trvale bytem:
- 2.16 manželé
Ing. Oldřich Káňa
a
MUDr. Marcela Káňová
oba trvale bytem:

2.17 manželé
Dr. Richard Oleownik [redacted]
a
Ing. Marcela Oleowniková [redacted]
oba trvale bytem: [redacted]

2.18 manželé
MUDr. Ivo Štunc [redacted]
a
MUDr. Renáta Štuncová [redacted]
oba trvale bytem: [redacted]

2.19 paní
Ing. Jiřina Stasieková [redacted]
Trvale bytem: [redacted]

zastoupení
zmocněncem GARMOND s.r.o.,
se sídlem Karviná - Ráj, V Aleji 840/25, PSČ 734 01, IČ: 483 93 665
zastoupena jednatelem společnosti Ing. Jiřím Prekopem
na základě plné moci ze dne 01.10.2010

(dále jen půjčitelé)

prohlašují, že jsou způsobilí k právním úkonům a v souladu s § 659 a následujícími zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník), uzavírají tuto Smlouvu o výpůjčce (dále jen „Smlouva“):

I.

1. Půjčitelé společně jsou vlastníky stavby veřejného osvětlení, které bylo realizováno v rámci akce „Areál 24 rodinných domů“ na pozemcích parc. č. 1831/18, 1831/19, 1831/20, 1831/21, 1831/22, 1831/24, 1831/25, 1831/28, 1831/29, 1831/30 a 1831/31 v kat. území Karviná-město (dále též „stavba“ nebo též „předmět výpůjčky“). Na tuto stavbu byl Magistrátem města Karviné, Odborem stavebním a životního prostředí, vydán kolaudační souhlas pod č.j. MMK/078210/2012, který je dokladem o jejím povoleném užívání. Stavbu tvoří zejména zemní kabelový rozvod včetně osazení 16 ks sloupů o výšce 6m s výložníkem a se svítidly 70 W. Veřejné osvětlení je zapínáno samostatně z rozvaděče RVO na pozemku parc. č. 1831/21.
2. Smluvní strany se dohodly, že půjčitelé společně touto Smlouvou přenechávají a vypůjčitel přejímá stavbu, která je Předmětem výpůjčky, do bezplatného užívání.
3. Vypůjčitel je oprávněn užívat Předmět výpůjčky pouze za účelem provozování veřejného osvětlení.
4. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením číslo ze dne 11.12.2012.

II.

1. Vypůjčitel je oprávněn užívat Předmět výpůjčky pouze pro účel uvedený v článku I., bod 3. této Smlouvy. Vypůjčitel nesmí přenechat Předmět výpůjčky k užívání třetí osobě.
2. Vypůjčitel je povinen udržovat Předmět výpůjčky v nezávadném stavu.
3. Vypůjčitel je povinen po dobu trvání Smlouvy hradit náklady na elektrickou energii, která bude spotřebována provozováním Předmětu výpůjčky.
4. Půjčitelé společně mají právo kdykoliv se přesvědčit, zda je Předmět výpůjčky užíván v souladu s ujednáním této Smlouvy. Pokud vypůjčitel nebude Předmět výpůjčky řádně užívat k účelu, ke kterému mu byl vypůjčen, mají půjčitelé společně právo požadovat vrácení Předmětu výpůjčky i před skončením stanovené doby výpůjčky. Půjčitelé společně si vyhrazují pro tento případ právo jednostranného odstoupení od této smlouvy, které nastane dnem doručení písemného vyhotovení tohoto jednostranného právního úkonu půjčitelů vypůjčiteli.
5. V případě ukončení této Smlouvy na základě písemné dohody je vypůjčitel povinen vrátit půjčitelům Předmět výpůjčky ke dni stanovenému v takové dohodě. V případě ukončení této Smlouvy jiným způsobem je vypůjčitel povinen vrátit půjčitelům Předmět výpůjčky do 14 dnů ode dne ukončení této Smlouvy.

III.

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 14.12.2012 do 31.12.2013.
2. Před uplynutím doby uvedené v odstavci 1 tohoto článku může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s 30 denní výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV.

1. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že měl možnost seznámit se před podpisem této smlouvy se stavem předmětu výpůjčky a tento bez výhrad přijímá.
3. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků. Dodatky k této smlouvě budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu. Každá strana obdrží dvě vyhotovení této smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti 14.12.2012.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné

V Karviné

Vypůjčitel:

Půjčitel:

.....

Tomáš Hanzel

primátor města Karviné

.....

GARMOND s.r.o.

Ing. Jiří Prekop

jednatel společnosti

(na základě plné moci ze dne 01.10.2010)

Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. MMK/SML/1420/2012

uzavřena podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku
ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. statutární město Karviná

adresa: ul. Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Tomášem Hanzlem primátorem města
K podpisu smlouvy oprávněn: Tomáš Hanzel, primátor města
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:
a) smluvních: Ing. Helena Bogoczová, vedoucí Odboru majetkového
b) technických: Nataša Hübnerová, zaměstnankyně
Odboru majetkového
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. Karviná
číslo účtu: 27-1721542349/0800
2892452/0800
e-mail: helena.bogoczova@karvina.cz
natasa.hubnerova@karvina.cz
dále jen „objednatel“

2. zhotovitel

zapsaná v obchodním rejstříku **MORYS s.r.o.**
sídlo / místo podnikání: KS Ostrava, odd. C, vl. 1504
K podpisu smlouvy oprávněn: ul. Rudé armády 247, 739 21 Paskov
Ing. Pavel Mrhač, jednatel
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:
a) smluvních: Ing. Radim Kviatkovský, obchodní ředitel
b) technických: Ing. Jiří Sup, výkonný ředitel
c) reklamací: Pavel Rajdus, stavbyvedoucí
IČ: 428 64 771
DIČ: CZ 428 64 771
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Komerční centrum Ostrava
číslo účtu: 994404-0945358001/0800
telefon, fax, e-mail: 596 134 673-5 / 596 134 672, mory@morys.cz
dále jen „zhotovitel“

Smluvní strany uzavřely dne 15.10.2012 Smlouvu o dílo, č. smlouvy objednatele: MMK/SML/1420/2012 (dále jen „Smlouva“). Předmět plnění Smlouvy je dodávka vzduchotechniky včetně chlazení, úprava regulace topného systému v rámci projektové dokumentace „Kino Centrum – úprava VZT sálu včetně chlazení, úprava a regulace topného systému“ zpracované firmou ATRIS, s.r.o., Soběšovice.

Smluvní strany se dohodly na tomto znění Dodatku č. 1 ke Smlouvě (dále jen „Dodatek č. 1“):

2. Změna Smlouvy

2.1 Na základě změnového řízení doloženého seznamem víceprací, který je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1 a tvoří Přílohu č. 1, se cena díla navyšuje o **78 598,61 Kč (bez DPH)**.

2.2 Tímto Dodatkem č. 1 se vypouští text ustanovení Článku VI. Cena a způsob jejího uhrazení bod 1 Smlouvy:

„ 1. Cena za řádně provedené a předané dílo specifikované v čl. III. této smlouvy je sjednaná dohodou smluvních stran takto:

Cena bez DPH	4 049 970,50 Kč
DPH 20%	809 994,20 Kč
Cena včetně DPH	4 859 964,70 Kč“

a nahrazuje se tímto textem takto:

„ 1. Smluvní strany se dohodly, že cena za řádné provedení a předání díla specifikované v čl. III. této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	4 128 569,11 Kč
DPH 20%	825 713,82 Kč
Cena včetně DPH	4 954 282,93 Kč“.

3. Společná a Závěrečná ustanovení

3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy, tímto Dodatkem č. 1 nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.

3.2 Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.

3.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

3.4 Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

3.5 Předmět Dodatku č. 1 byl schválen na zasedání Rady města Karviné dne 11. 12. 2012, č. usnesení.....

3.6 Přílohy:

Příloha č. 1 Seznam víceprací

V Karviné, dne

V Paskově, dne

.....
Tomáš Hanzel
primátor města

.....
Ing. Pavel Mrhač
jednatel společnosti

SEZNAM VÍCEPRACÍ

Vícepráce 78 598,61 Kč bez DPH

- úprava a doplnění elektroinstalace
29 652,91 Kč bez DPH
- úpravy rozvodů vody a topení ve strojovnách
48 945,70 Kč bez DPH

Příloha

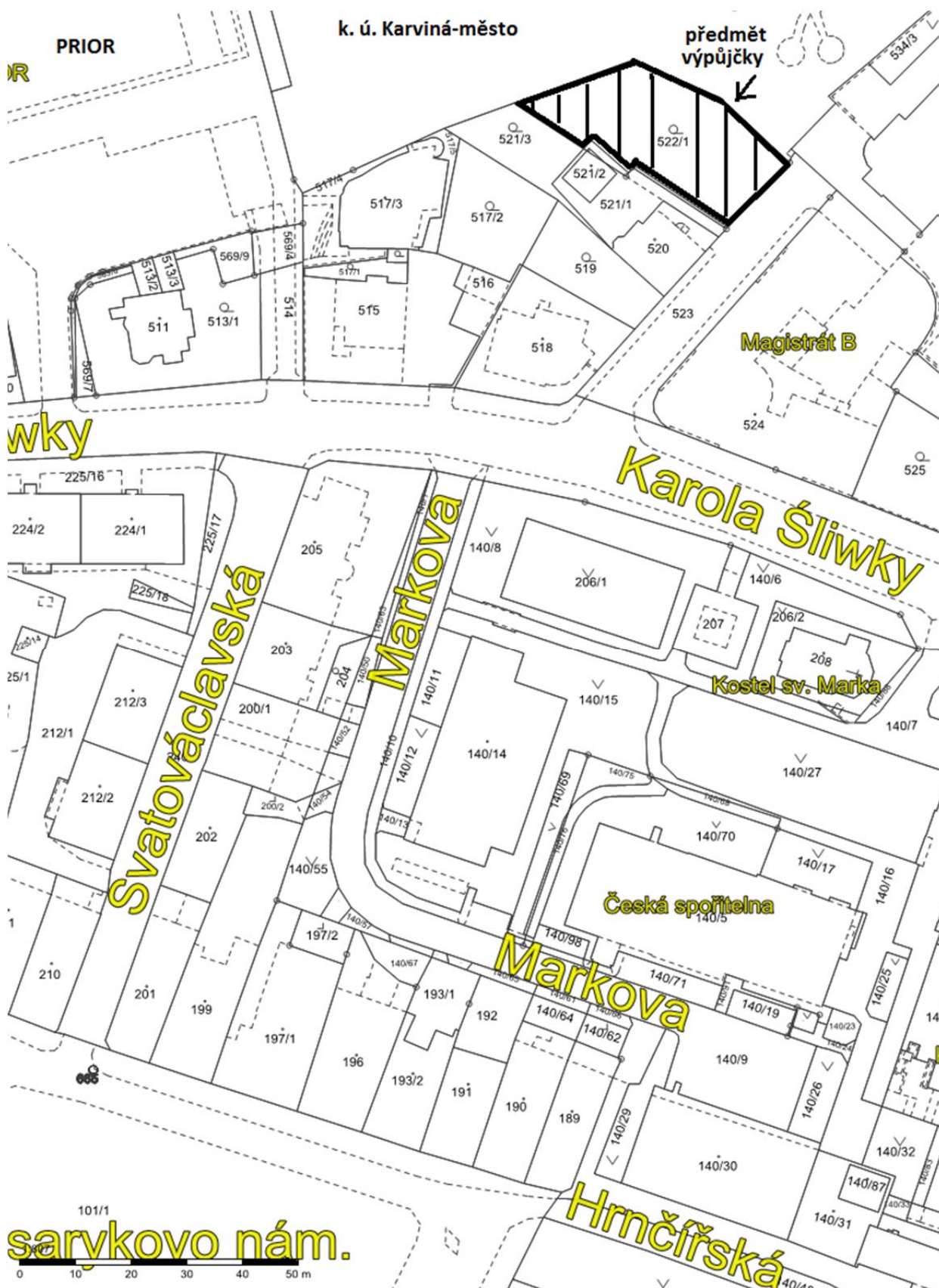
Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2211

Nově uzavřené nájemní smlouvy v domech s pečovatelskou službou			
Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu	Velikost bytu	Nájem od
Jana Piszutová, [REDACTED] OSo z 20.11.2012, žádost z 24.11.1999	[REDACTED] [REDACTED] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.1.2013
Anděla Sigmundová, [REDACTED] OSo z 20.11.2012, žádost z 11.08.2004	[REDACTED] [REDACTED] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.1.2013
Pavla Holomková, [REDACTED] OSo z 22.11.2012, žádost z 19.09.2010	[REDACTED] [REDACTED] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.1.2013
Helena Krautová, [REDACTED] OSo z 22.11.2012, žádost z 24.02.2010	[REDACTED] [REDACTED] standard (bývalá I. kategorie)	0+1	1.1.2013

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2215

Předmět výpůjčky – pozemek p. č. 522/1, k. ú. Karviná-město, obec Karviná



VÝROBNÍ ZÁVOD
CALTEX

BOHUMINSKÁ

MADT

VĚCNÉ BŘEMENO

Správní poplatek uhrazen
ve výši Kč

Podpis <i>Přemysl</i>	Číslo 71-2009/2017-805	Řezisko
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	Obec Karviná	Mapový list č. BOHUMÍN 1-9/43
Katastrální pracoviště Karviná	Město Karviná	Měřítko 1:1000
Kat. území Staré Město u Karviné	KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY	
Star. k 15.10.2012, 10:41:34	Výkonní Sirmířová Danuše	Dne 15.10.2012, 10:41:34

VÝROBNÍ ZÁVOD
CALTEX

BOHUMÍNSKÁ

MADT

Správní poplatek uhrazen
ve výši Kč

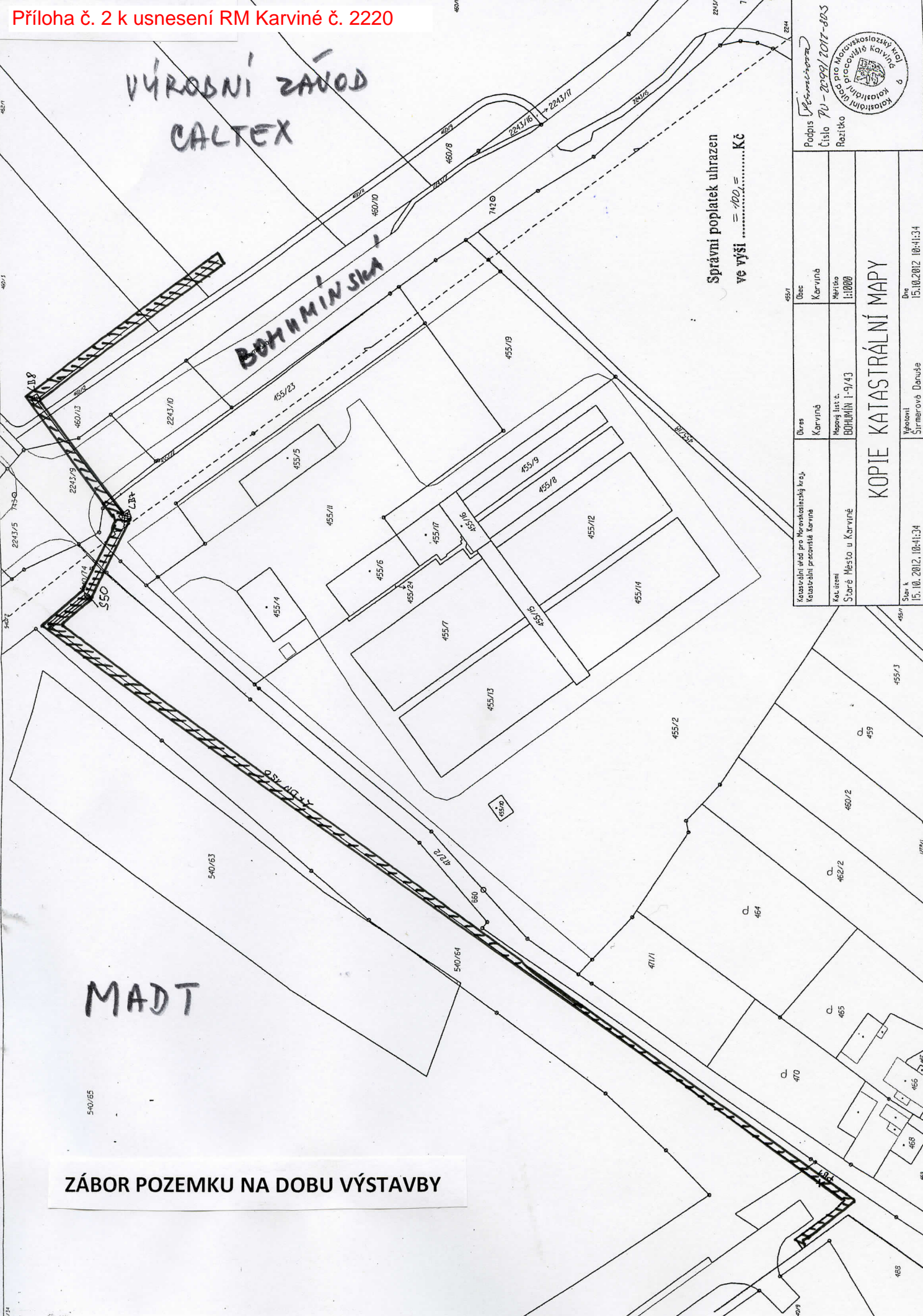
ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY

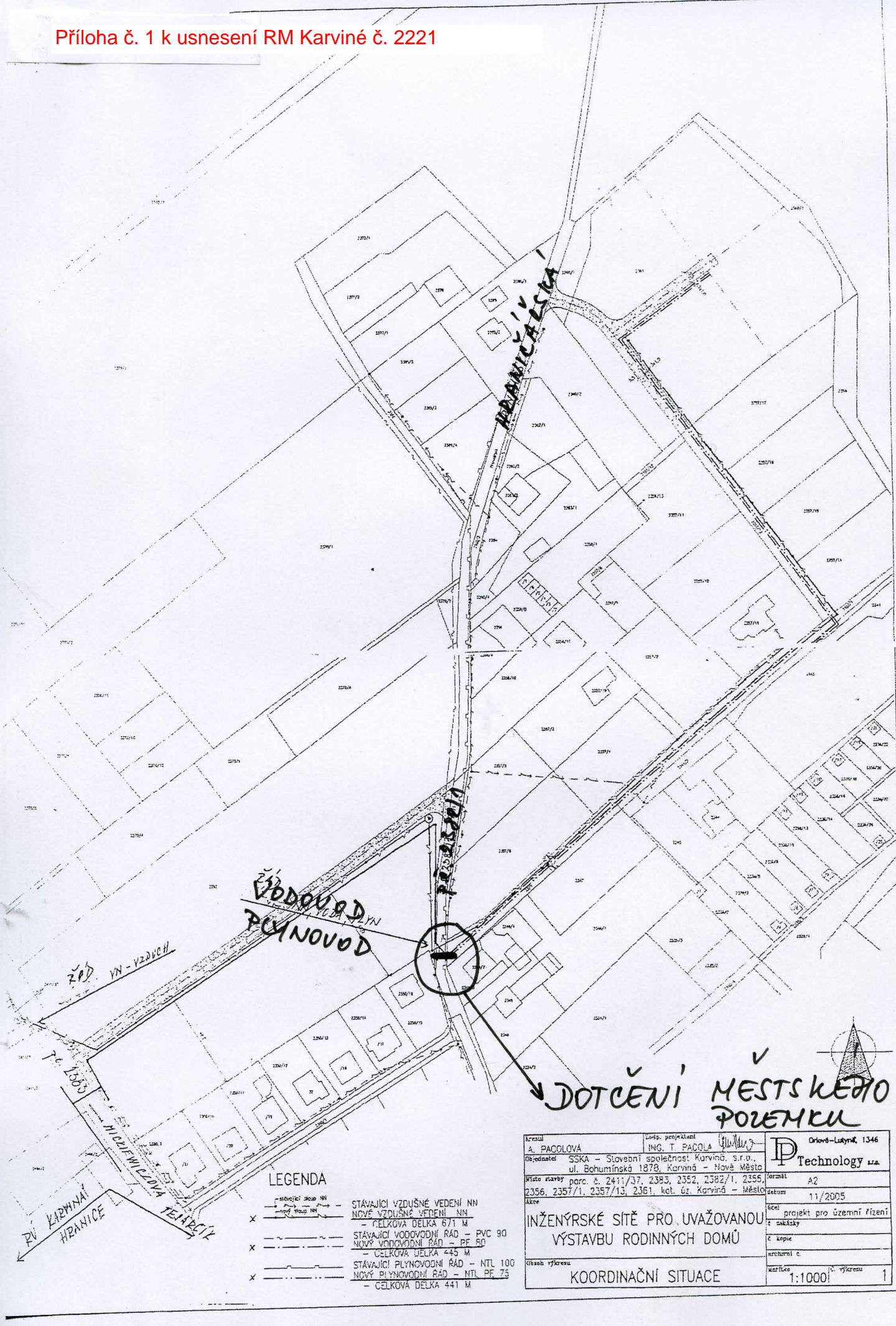
Podpis
Věrný

Číslo
71-2009/2017-805

Rozisko

Katastrální úřad pro Moravskosileský kraj		Děs	Obec
Katastrální pracoviště Karviná		Karviná	Karviná
Kau. území		Mapový list č.	Měřítko
Staré Město u Karviné		BOHUMÍN 1-9/43	1:1000
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY			
Star. k		Všeobecná	
15.10.2012, 10:41:34		Dne	
		15.10.2012 10:41:34	

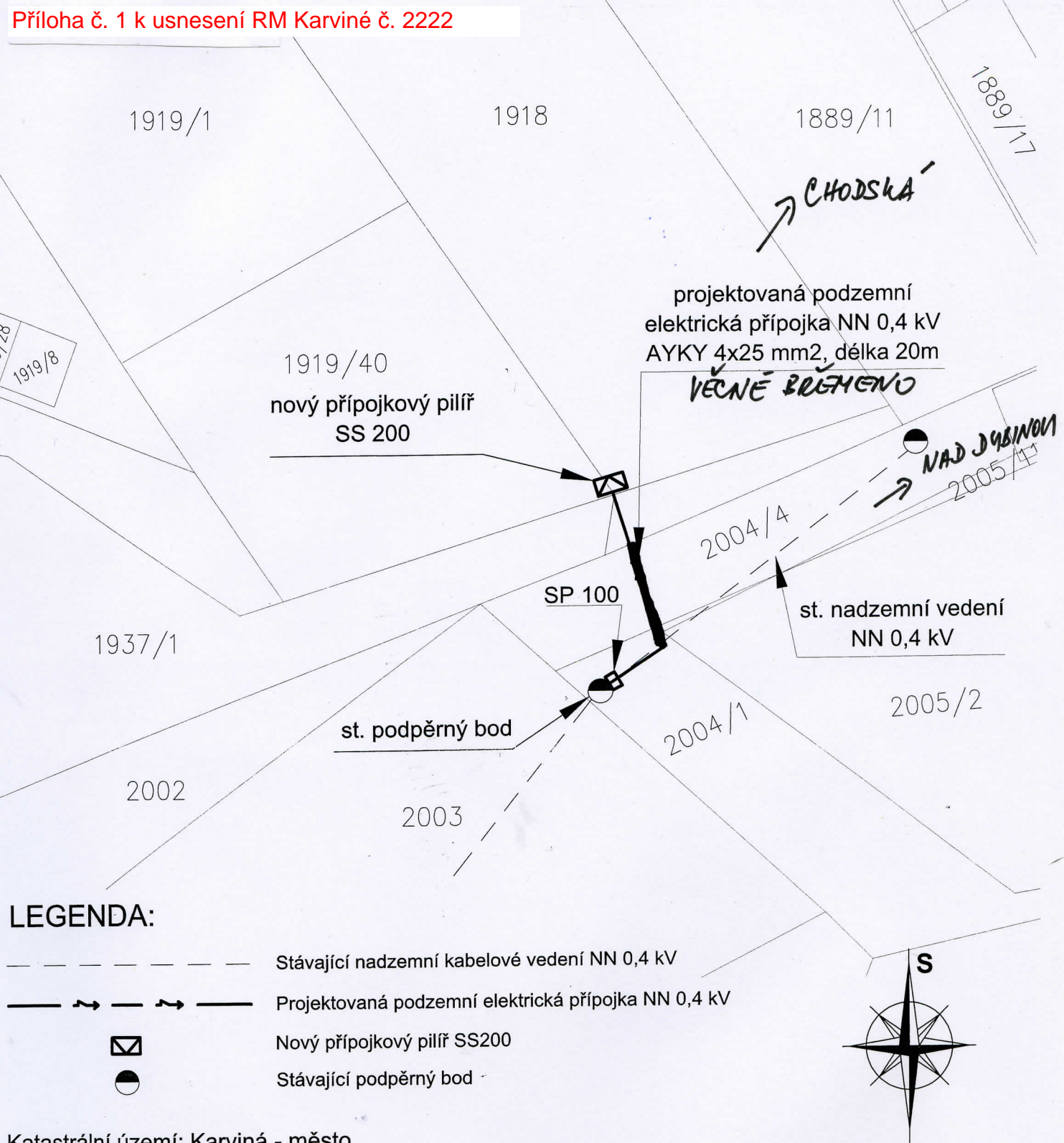




LEGENDA

- stávající vedení NN — STÁVAJÍCÍ VZDUŠNÉ VEDENÍ NN
- nová vedení NN — NOVÉ VZDUŠNÉ VEDENÍ NN
- celková délka 671 m — CELKOVÁ DÉLKA 671 m
- stávající vodovodní řád — PVC 90 — STÁVAJÍCÍ VODOVODNÍ ŘÁD — PVC 90
- nový vodovodní řád — PE 80 — NOVÝ VODOVODNÍ ŘÁD — PE 80
- celková délka 445 m — CELKOVÁ DÉLKA 445 m
- stávající plynovodní řád — NTL 100 — STÁVAJÍCÍ PLYNOVODNÍ ŘÁD — NTL 100
- nový plynovodní řád — PE 73 — NOVÝ PLYNOVODNÍ ŘÁD — PE 73
- celková délka 441 m — CELKOVÁ DÉLKA 441 m

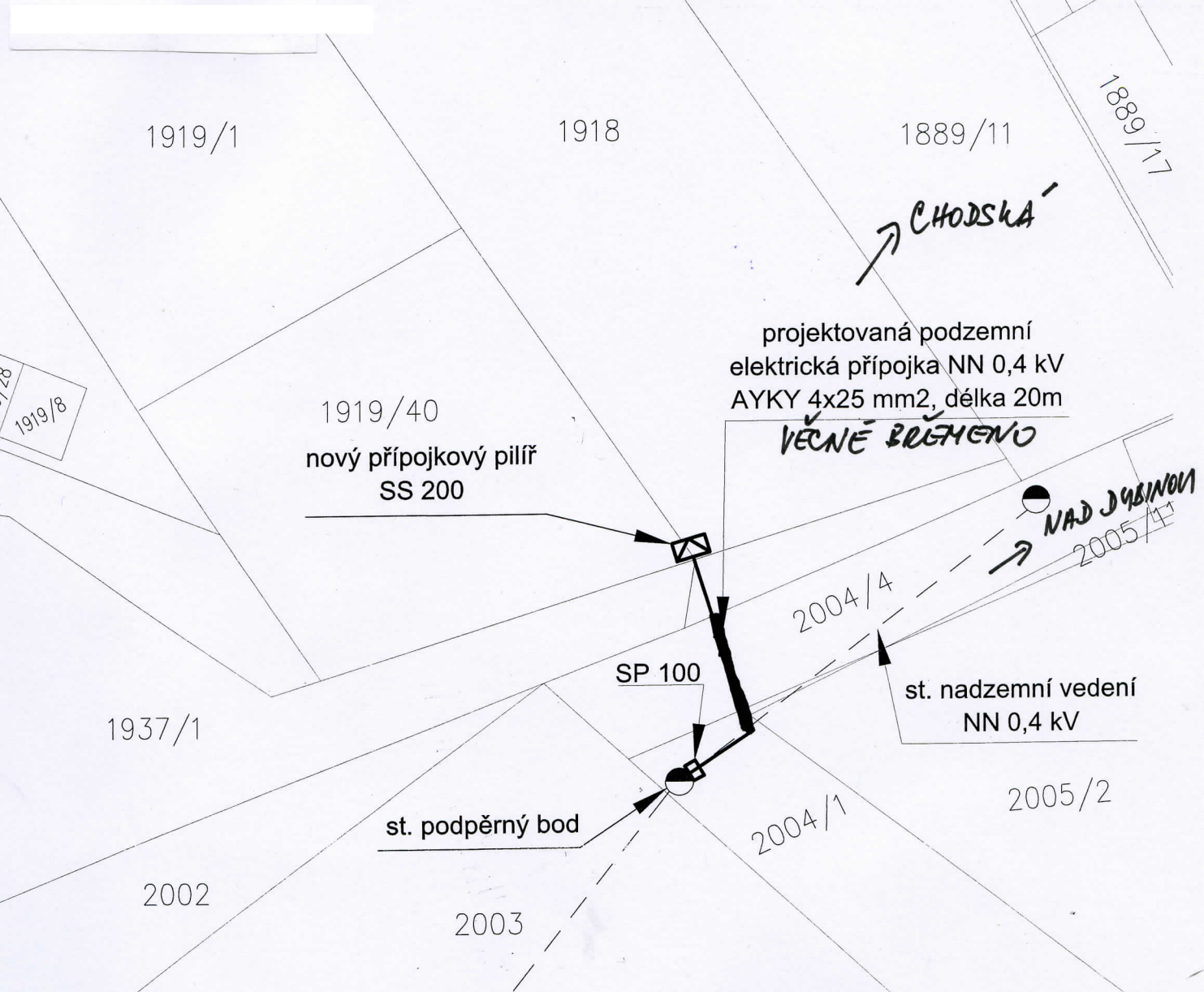
Kreslil A. PACOLOVA	Ložisko, projektant ING. T. PACOLA	Orlová-Lutyně, 1346
Objednatel SSKA – Slovesní společnost Karviná, s.r.o., ul. Bohumínská 1878, Karviná – Nové Město	Formát A2	Technology s.r.o.
Místo stavby parc. č. 2411/37, 2383, 2352, 2382/1, 2355, 2356, 2357/1, 2357/13, 2361, k.ú. Karviná – Město	datum 11/2005	líce projekt pro územní řízení
Účel Inženýrské sítě pro uvažovanou výstavbu rodinných domů	č. kopie	archivní č.
Účel KOORDINAČNÍ SITUACE	č. výkresu 1:1000	1



Katastrální území: Karviná - město

Vypracoval :	Martina Niklová	Investor :	ČEZ Distribuce, a.s.	Stupeň :	DÚS
Odp. projektant :	Richard Bakota	Měřítko :	1:500	Datum :	10/2012
Schválil :	Richard Bakota	Formát :	A4	Číslo výkresu :	8013351-01
Zakázka :	IP-12-8013351	Název akce :			
PROFI PROJEKT s.r.o. <small>projektování elektrických zařízení-inženýrská činnost ve výstavbě</small> ProfiProjekt, s.r.o. Zahradní 762 739 21 Paskov		Karviná 1919/1, , přípojka NNk			
		Název výkresu : SITUAČNÍ PLÁN			

VĚCNÉ BŘEMENO

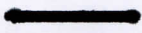


LEGENDA:

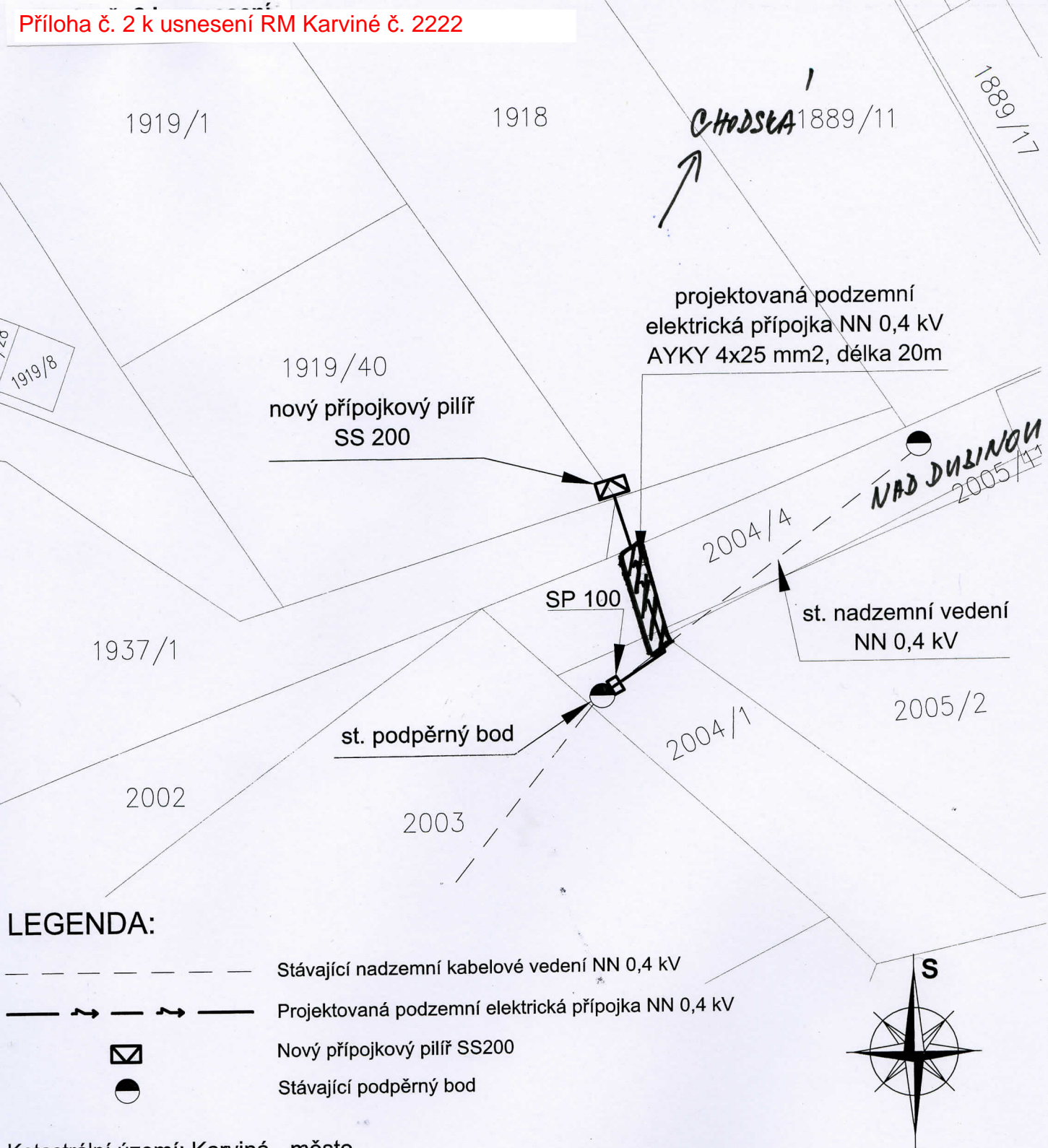
- Stávající nadzemní kabelové vedení NN 0,4 kV
- — — — — Projektovaná podzemní elektrická přípojka NN 0,4 kV
- ☒ Nový přípojkový pilíř SS200
- Stávající podpěrný bod

Katastrální území: Karviná - město

Vypracoval :	Martina Niklová	Investor :	ČEZ Distribuce, a.s.	Stupeň :	DÚS
Odp. projektant :	Richard Bakota	Měřítko :	1:500	Datum :	10/2012
Schválil :	Richard Bakota	Formát :	A4	Číslo výkresu :	8013351-01
Zakázka :	IP-12-8013351	Název akce :			
PROFI PROJEKT s.r.o. <small>projektování elektrických zařízení-inženýrská činnost ve výstavbě</small> ProfiProjekt, s.r.o. Zahradní 762 739 21 Paskov		Karviná 1919/1, , přípojka NNk			
		Název výkresu : SITUAČNÍ PLÁN			



VĚCNÉ BŘEMENO

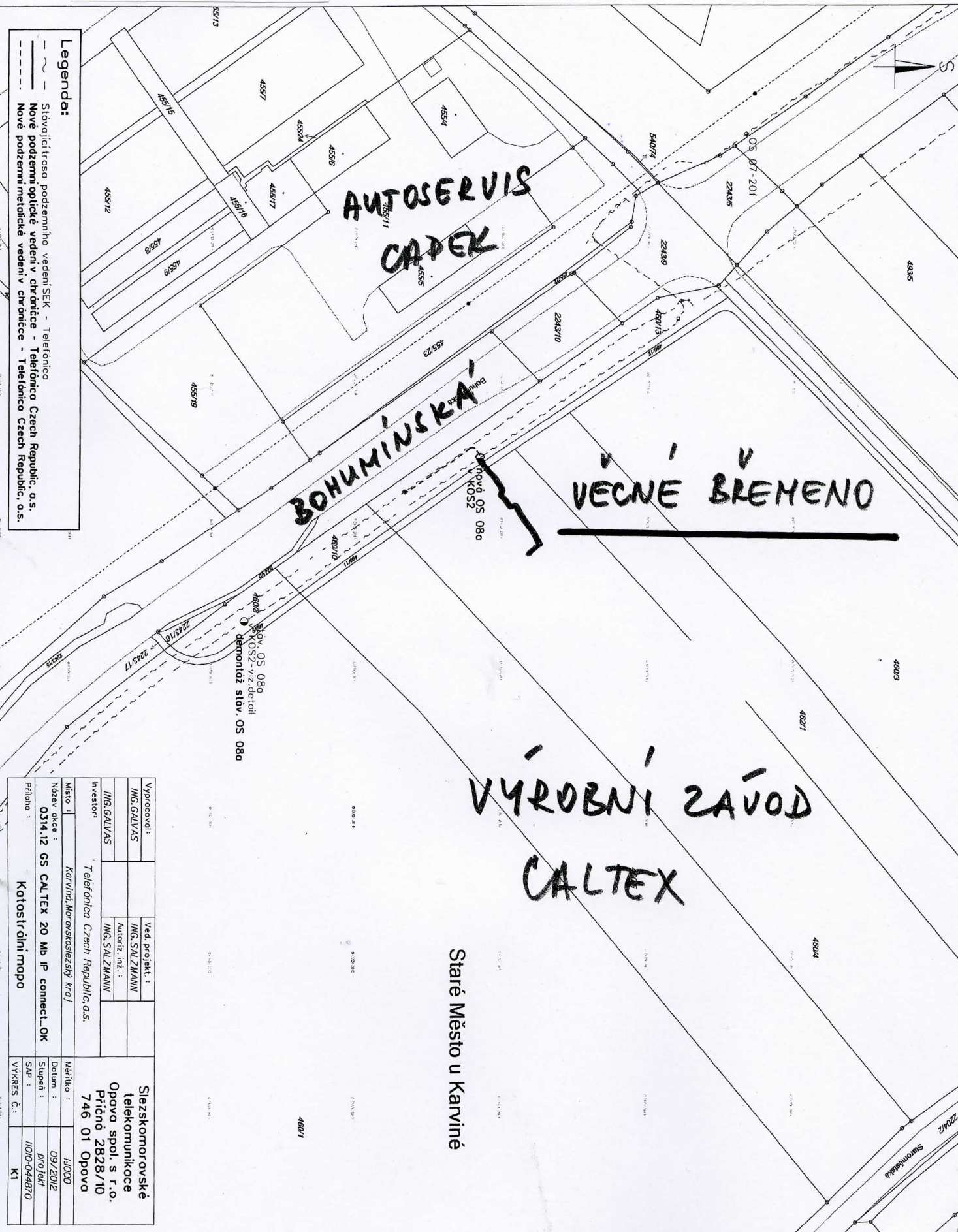


Katastrální území: Karviná - město

Vypracoval : Martina Niklová	Investor : ČEZ Distribuce, a.s.	Stupeň : DÚS
Odp. projektant : Richard Bakota	Měřítko : 1:500	Datum : 10/2012
Schválil : Richard Bakota	Formát : A4	Číslo výkresu : 8013351-01
Zakázka : IP-12-8013351	Název akce : Karviná 1919/1, , přípojka NNk	
PROFI PROJEKT S.R.O. <small>projektování elektrických zařízení-inženýrská činnost ve výstavbě</small> ProfiProjekt, s.r.o. Zahradní 762 739 21 Paskov	Název výkresu : SITUAČNÍ PLÁN	



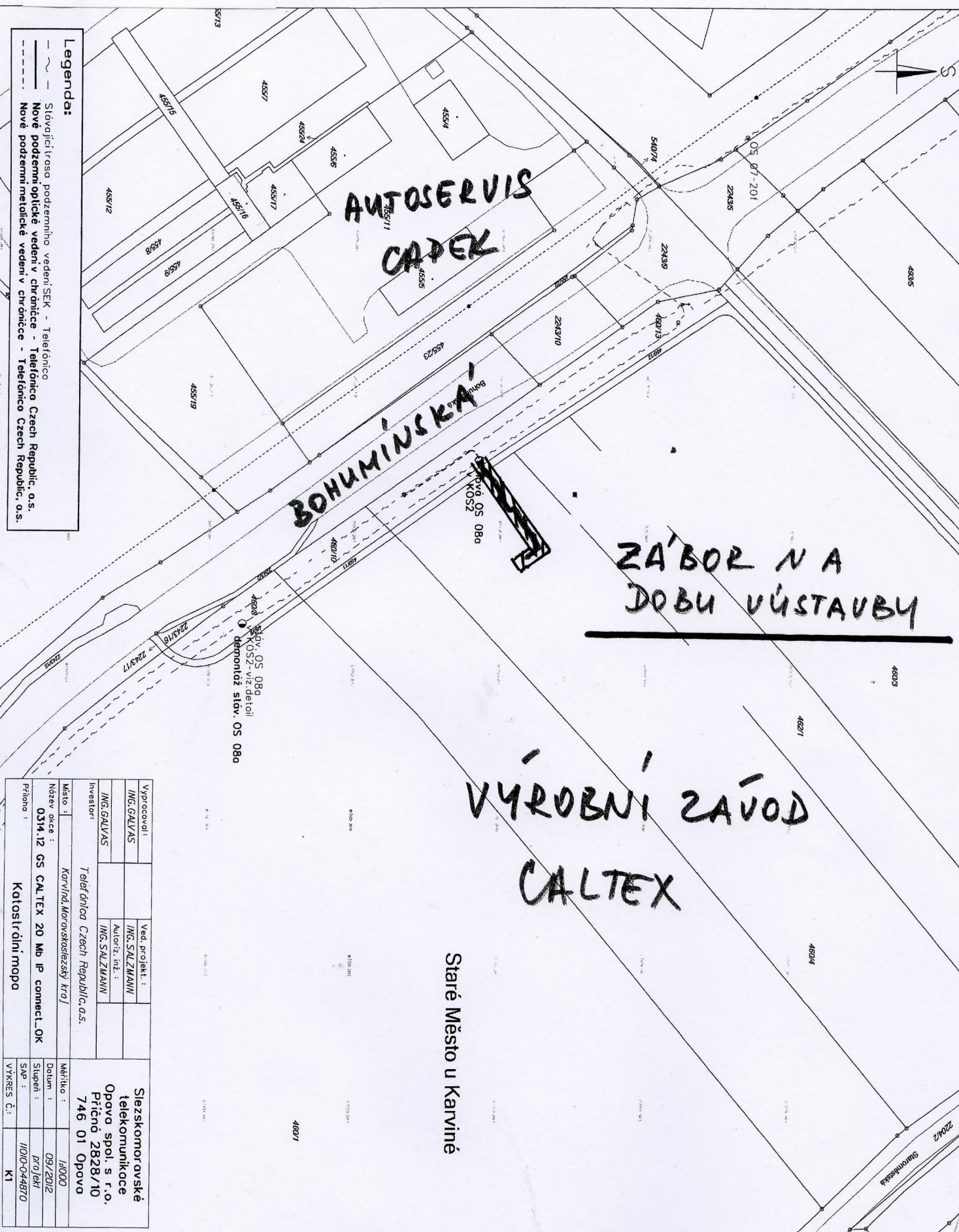
ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY



Legenda:
 - - - - - Stávající trasa podzemního vedení SEK - Telefonice
 - - - - - Nové podzemní optické vedení v chlápnice - Telefonice Czech Republic, a.s.
 - - - - - Nové podzemní metrické vedení v chlápnice - Telefonice Czech Republic, a.s.

Výpracovali:		Ved. projekt:	
ING. GALVAS		ING. SALZMANN	
ING. GALVAS		Autoriz. inž.:	
Investor:		ING. SALZMANN	
Město:		Telefonice Czech Republic, a.s.	
Název díla:		Karviná, Moravskoslezský kraj	
Příloha:		0314.12 GS CALTEX 20 Mb IP connect. OK	
Kotovací mpo		Slezskomoravské telekomunikace	
		Opovo spol. s r.o.	
		Příčná 2828/10	
		746 01 Opovo	
Měřítko:		1:1000	
Datum:		09/2012	
Stupeň:		Projekt	
Výkres č.:		II/IO-044870	
		K1	

Staré Město u Karviné



Legenda:

- Stávající trasa podzemního vedení SEK - Telefonico
- Nové podzemní optické vedení v chráněnce - Telefonico Czech Republic, a.s.
- - - Nové podzemní metalické vedení v chráněnce - Telefonico Czech Republic, a.s.

AUTOSERVIS
CAPEK

BOHUMÍNSKÁ

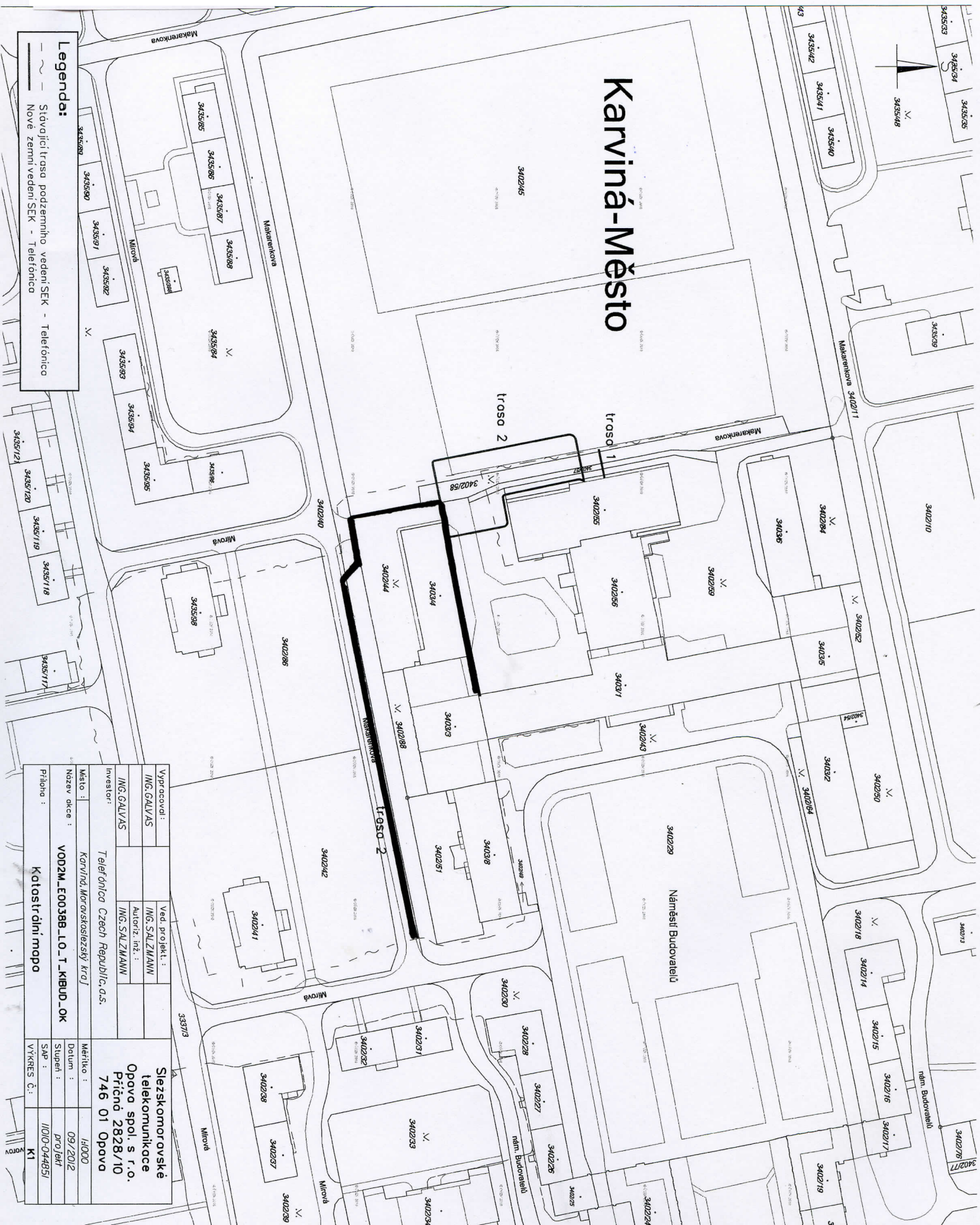
ZAŘÍZENÍ NA
DOBU VÝSTAVBY

VÝROBNÍ ZÁVOD
CALTEX

Staré Město u Karviné

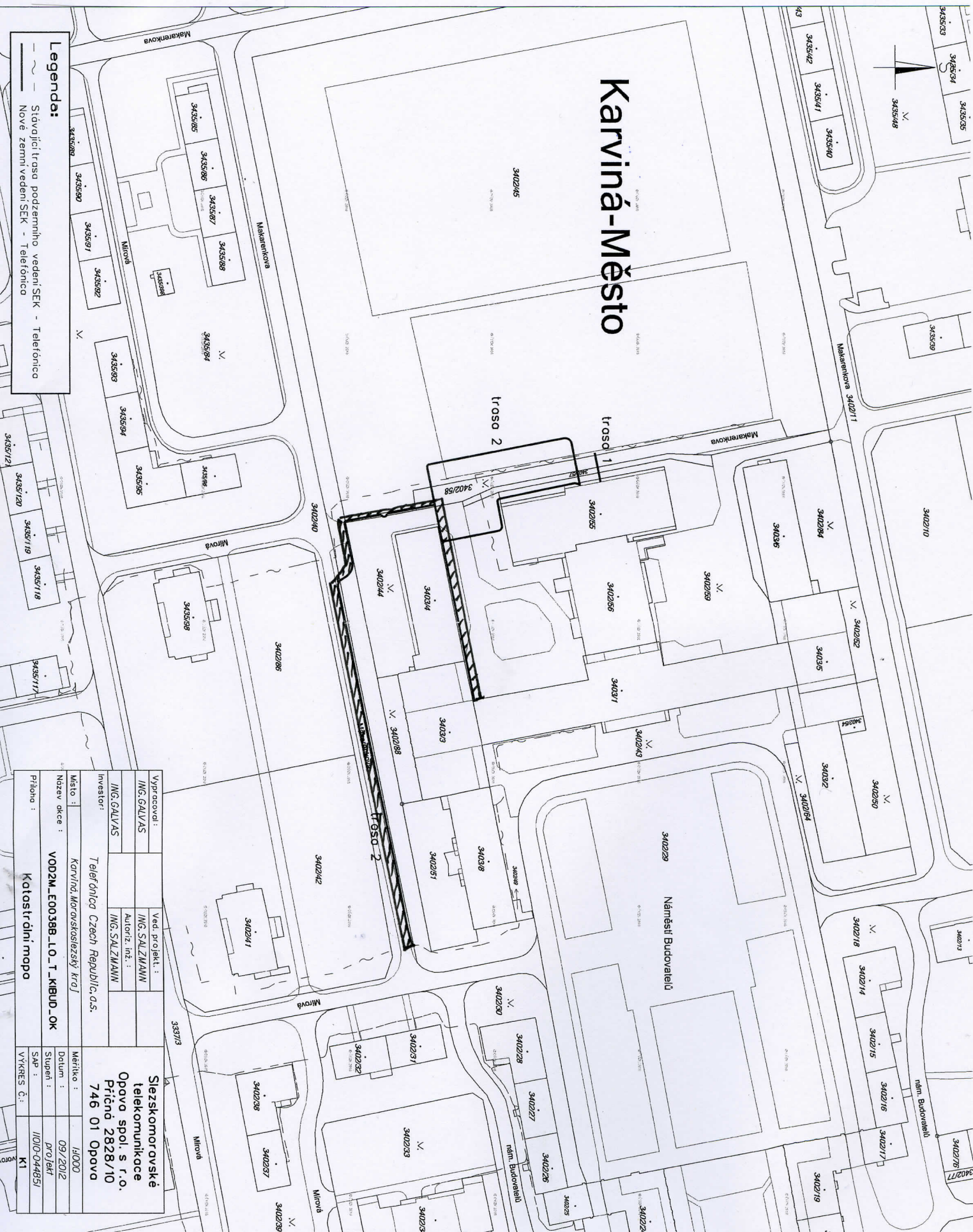
Vypocetovci :		Ved. projekt :	
ING. GALVAS		ING. SALZMANN	
Investor :		Autoriz. inž. :	
ING. GALVAS		ING. SALZMANN	
Telefonica Czech Republic, a.s.			
Karviná, Moravskoslezský kraj			
Mesto :		Měřítko :	
0314.12 GS CALTEX 20 Mb IP connect. OK		1:1000	
Priloha :		Datum :	
Katolická ulice		09/2012	
		Stupeň :	
		Projekt	
		SNP :	
		II/OI-044870	
		Výkres č. :	
		K1	

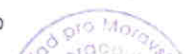
Slezskomoravské
telekomunikace
Opava spol. s r.o.
Příčinná 2828/10
746 01 Opava

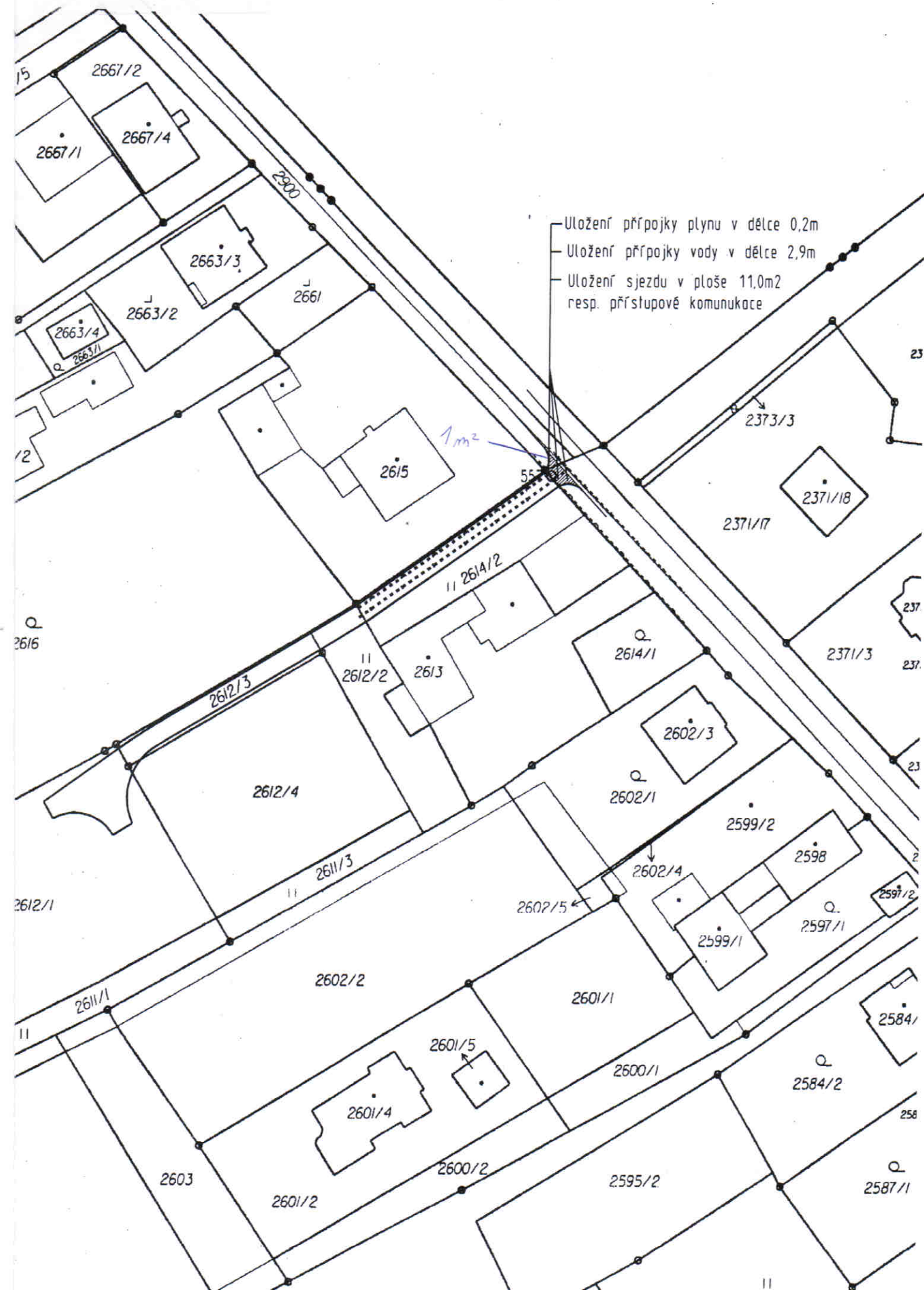


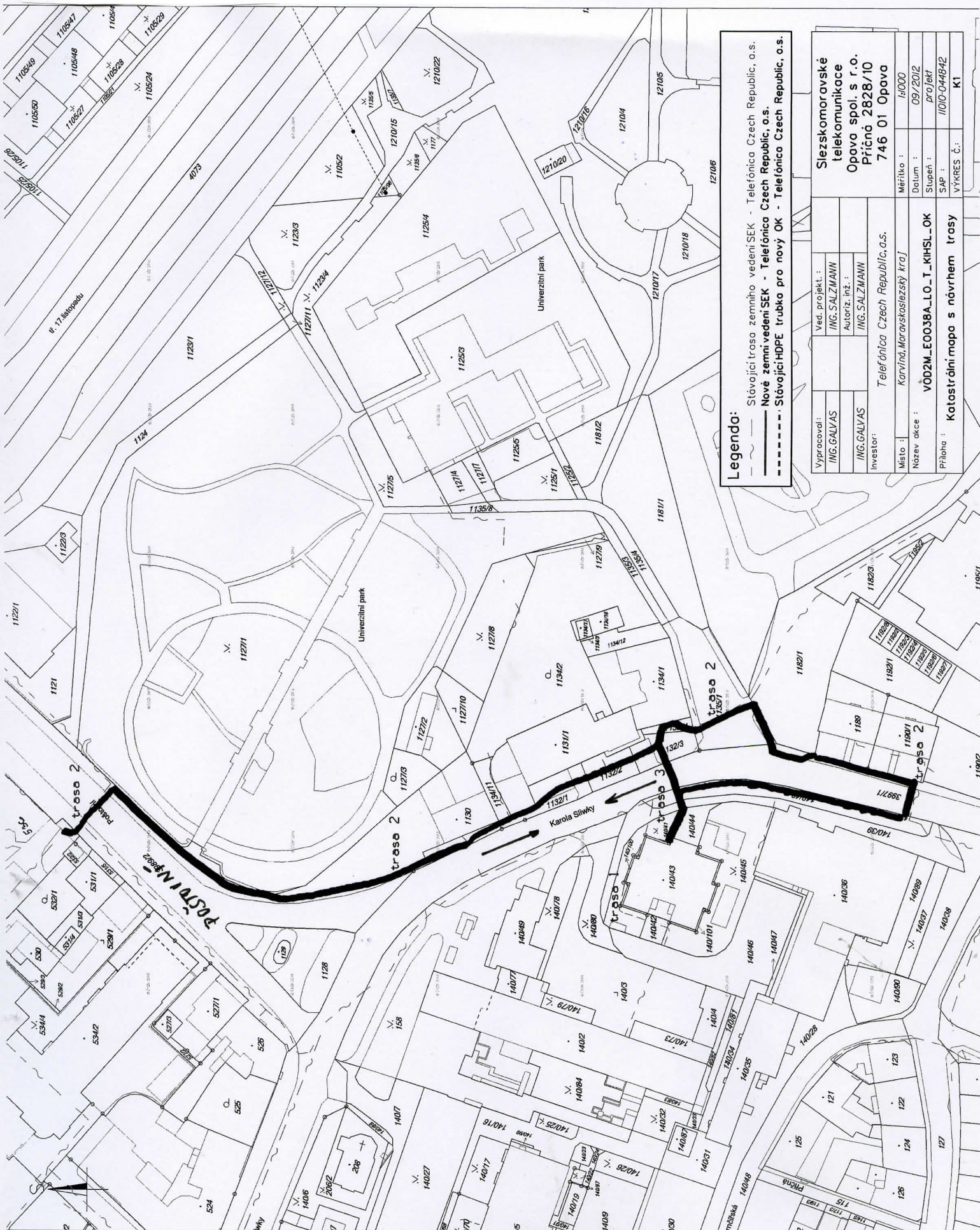
Legenda:
 — Stávající trasa podzemního vedení SEK - Telefonica
 — Nové zemní vedení SEK - Telefonica

Výpracoval :		Ved. projekt. :		Slezskomoravské telekomunikace Opava spol. s r.o. Přírodně 2828/10 746 01 Opava
ING.GALVAS		ING.SALZMANN		
ING.GALVAS		Autoriz. inž. :		
ING.GALVAS		ING.SALZMANN		
Investor :	T elefónica Czech Republic a.s.			
Město :	Karviná, Moravskoslezský kraj	Měřitko :	1:1000	
Název akce :	VOD2M-E00368-LO-T-KBUD-OK	Datum :	09/2012	
Příloha :	Katastrální mopo	Stupeň :	projekt	
		SAP :	II/00-04/851	
		VÝKRES č. :	K1	



Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná		Okres Karviná	Obec Karviná	20/9/2	20/9/3
Kat. území Karviná-město		Mapový list č. ČESKÝ TĚŠÍN 9-0/11	Měřítko 1:1000	Podpis <i>J. Šimerová</i>	Číslo 70-1564/2012-803
		KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY		Razítko	
Stav k 19. 7. 2012, 12:09:40		Vyhotovil Šimerová Danuše	Dne 19. 07. 2012 12:09:40		

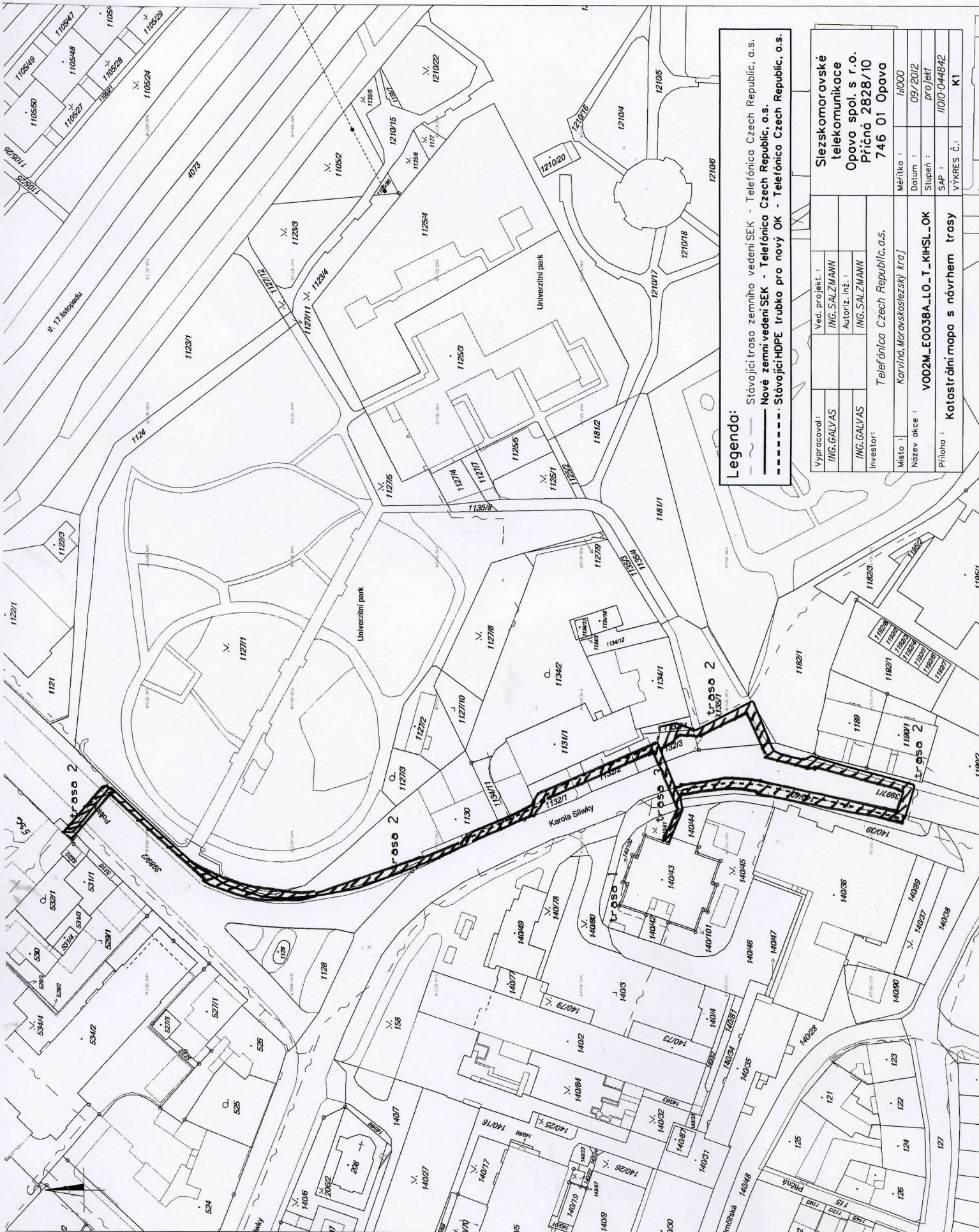




Legenda:

- Stávající trasa zemního vedení SEK - Telefonica Czech Republic, a.s.
- Nové zemní vedení SEK - Telefonica Czech Republic, a.s.
- Stávající HDPE trubka pro nový OK - Telefonica Czech Republic, a.s.

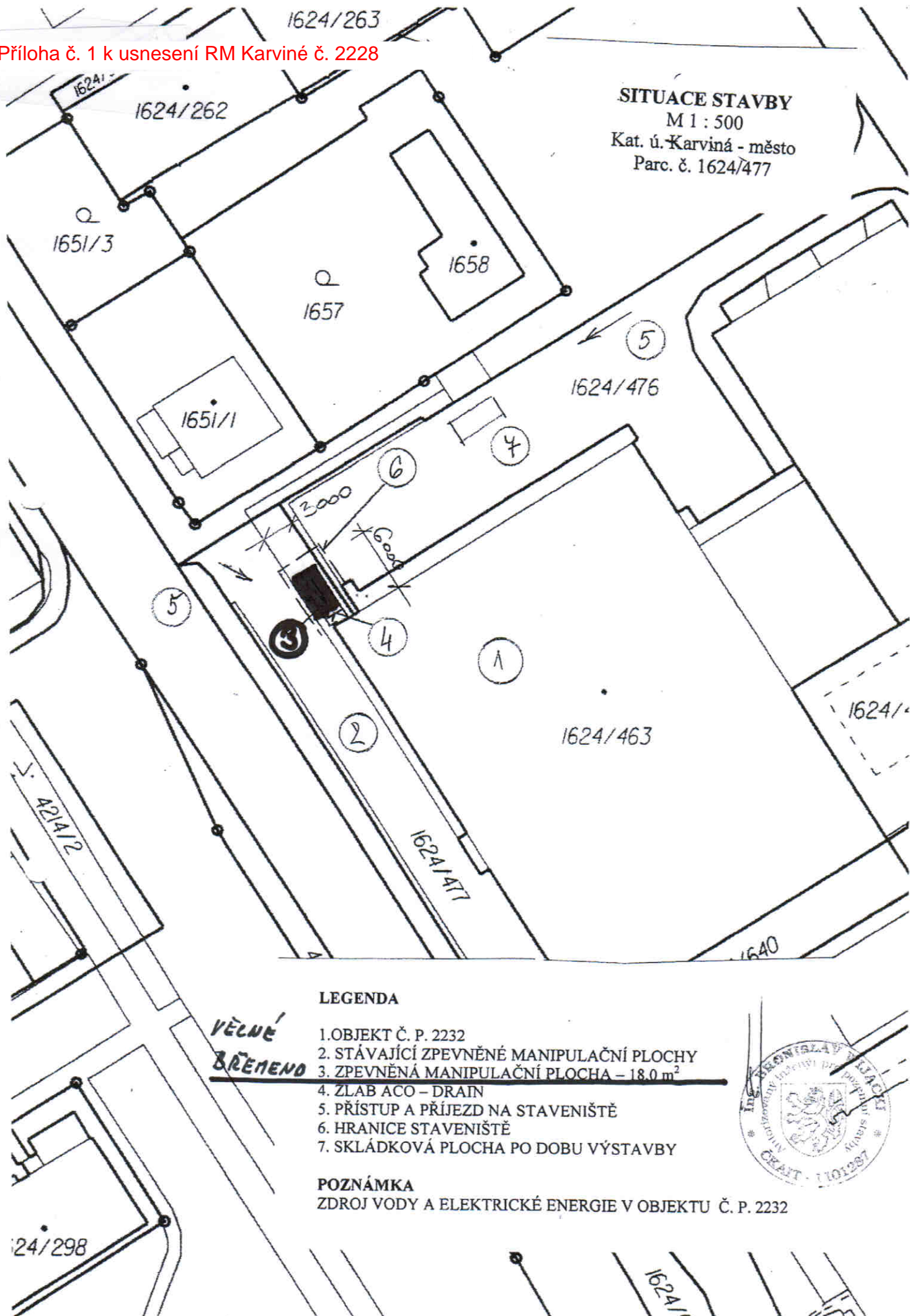
Vypracoval:		Ved. projekt.:		Slezskomoravské telekomunikace Opava spol. s r.o. Průhř 2828/10 746 01 Opava	
ING. GALVAS		ING. SALZMANN			
		Autoriz. inř.:			
ING. GALVAS		ING. SALZMANN			
Investor:				Telefónica Czech Republic, a.s.	
Místo:		Karviná, Moravskoslezský kraj			
Název akce:		V002M_E0038A_LO_I_KIHL_OK			
Přilořa:		Katastrální mapa s návrhem trasy			
Měřítka:		1:1000			
Datum:		09/2012			
Stupeň:		projekt			
SAP:		IIO-044842			
VÝKRES. Č.:		K1			

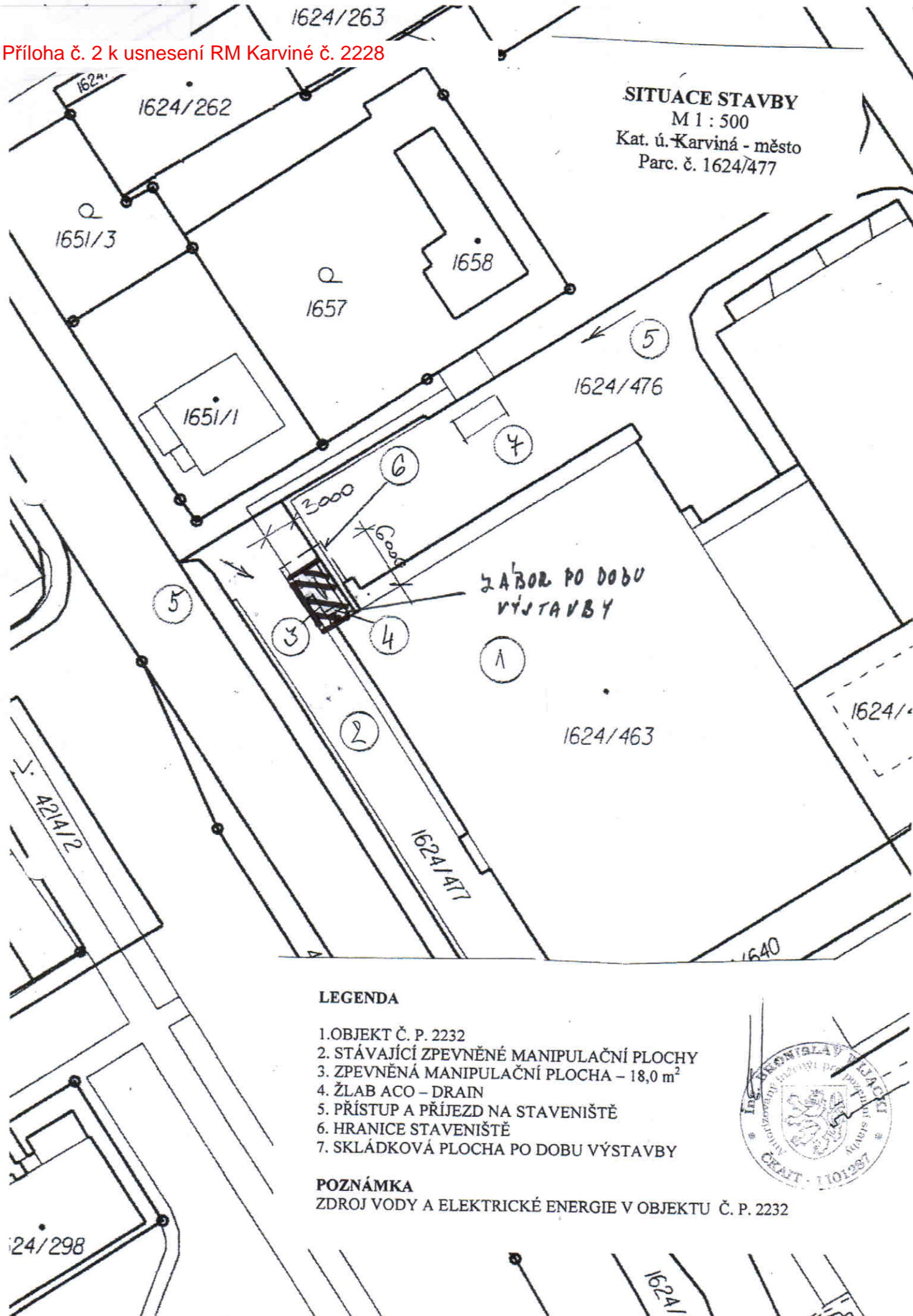


Legenda:

- Stávající trasa zemního vedení SEK - Telefonica Czech Republic, a.s.
- Nové zemní vedení SEK - Telefonica Czech Republic, a.s.
- Stávající HDPE trubka pro nový OK - Telefonica Czech Republic, a.s.

Výpracoval:		Ved. projekt:		Slezskomoravské	
ING. GALVAS		ING. SALZMANN		telekomunikace	
ING. GALVAS		Ing. SALZMANN		Opava spol. s r.o.	
Investor:		Telefonica Czech Republic, a.s.		Příčná 2828/10	
Místo:		Karviná, Moravskoslezský kraj		746 01 Opava	
Měřítko:		1:1000			
Datum:		09/2012			
Stupeň:		projekt			
SAP:		11010-044842			
Příloha:		Katostránní mapa s návrhem trasy		VÝKRES č.: K1	





Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2231

Dohoda o narovnání **uzavřená ve smyslu ust. § 585 a násl. občanského zákoníku**

mezi:

obchodní společností

Stavby-Okna-Doležal, s.r.o.,

se sídlem Petřvald u Karviné, Podlesní 1827, PSČ 735 41,

IČ: 26830272

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě odd. C. ,vl.č. 40026

jednající Františkem Doležalem, jednatelem

dále jen „zhotovitel“

a

statutárním městem Karviná

se sídlem Karviná, Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ 733 24

IČ: 00297534

zastoupené Tomášem Hanzlem, primátorem města

dále jen „objednatel“

I.

1. S ohledem na právní vztahy založené mezi smluvními stranami činí smluvní strany nesporné, že:

- na základě smlouvy o dílo ze dne 05.09.2011 pod číslem zhotovitele 250011049 a číslem objednatele OS/175/130063/2011/OI/Vč /dále jen „Smlouva o dílo“/ vznikl zhotoviteli závazek provést dílo spočívající ve výměně střešní krytiny na domech č.p. 1416 až 1421 v městě Karviná za sjednanou cenu díla /dále jen „Dílo“/,
- termín pro dokončení Díla dle Smlouvy o dílo původně stanovený na den 30.11.2011, byl dohodou obsaženou v dodatku č. 1. ke Smlouvě o dílo ze dne 30.11.2011 změněn na den 30.06.2011,
- v termínu pro provedení díla dle Smlouvy o dílo ve znění jejího dodatku nebylo Dílo provedeno, avšak v Protokole o předání a převzetí díla, část: „Dohoda o opatřeních a lhůtách“ bylo stanoveno, že nedodělky budou odstraněny do 15.07.2012,
- Dílo bylo provedeno a řádně předáno dne 14.08.2012,
- Objednatel vyúčtoval fakturou č. 11200837 ze dne 01.11.2012 smluvní pokutu dle čl. 13.1. Smlouvy o dílo za prodlení s provedením Díla v celkové výši 225.000,- Kč, když dle objednatele byl zhotovitel v prodlení s provedením Díla od 01.07.2012 do 14.08.2012, tj. 45 dnů prodlení, která byla ze strany objednatele dne 29.11.2012 zaplacená /dále jen „Smluvní pokuta“/.

2. Vzhledem ke skutečnosti, že mezi smluvními stranami je sporná existence a výše Smluvní pokuty, kdy zhotovitel je toho názoru, že nebyl v prodlení s provedením Díla v době od 01.07.2012 do 15.07.2012, když má za to, že se v případě poskytnutí dodatečné lhůty jednalo o dohodu o prodloužení termínu pro provedení Díla a naproti tomu objednatel má za to, že termín pro provedení

Díla nebyl takto prodloužen, se smluvní strany dohodly na uzavření této dohody o narovnání vzájemných sporných vztahů.

3. Smluvní strany se dohodly, že sporný závazek na úhradu Smluvní pokuty bude nahrazen Novým závazkem vyplývajícím z čl. II. této smlouvy.

II.

1. Nový Závazek je sjednán mezi smluvními stranami částkou **150.000,- Kč** (slovy: jednostopadesáttisíckorun českých).

2. Jelikož v době, kdy mezi smluvními stranami bylo jednáno o ujednání této dohody došlo k úhradě Smluvní pokuty v její plné výši, objednatel ve lhůtě 10-ti kalendářních dnů ode dne uzavření této dohody uhradí zhotoviteli bezhotovostním převodem peněžních prostředků na účet zhotovitele č. účtu 1731258309/0800 částku 75.000,-Kč představující rozdíl mezi Smluvní pokutou a Novým závazkem.

3. Smluvní strany konstatují, že splněním Nového závazku je zcela uspokojen nárok objednatele na zaplacení Smluvní pokuty.

III.

1. Smluvní strany podpisem této dohody prohlašují, že nemají mezi sebou jakékoliv vzájemné nevypořádané nároky vyplývající ze Smluvní pokuty, a že naplněním obsahu stanoveném v čl. II. této dohody jsou jejich vzájemné nároky týkající se Smluvní pokuty narovnány a nevznikají žádná další práva a povinnosti vyjma těch stanovených v této dohodě. Uzavření této dohody nemá vliv na existenci ostatních závazků zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo, a to zejména budoucích nároků z titulu odpovědnosti za vady provedeného Díla.

2. Nestanoví-li tato dohoda výslovně jinak, žádná smluvní strana nesmí od této dohody odstoupit, ani jinak ukončit její platnost.

3. Smluvní strany pro vyloučení pochybností rovněž sjednávají, že tuto dohodu nelze platně vypovědět, neboť nezakládá žádné závazky k nepřetržité nebo opakované činnosti a všechny případné závazky zdržet se určité činnosti založené touto dohodou jsou podle vůle smluvních stran časově neomezené.

4. Tato dohoda je podepsána ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

5. Tuto dohodu lze měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou, ze které vyplývá jednoznačná vůle všech smluvních stran změnit nebo doplnit tuto dohodu. Tato dohoda nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně jejího předmětu mezi smluvními stranami.

6. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převést (postoupit) jakákoli svá práva nebo jakékoli povinnosti vzniklé na základě nebo v souvislosti s touto dohodou bez předchozího písemného souhlasu ostatních smluvních stran.

7. Tato dohoda se řídí platným českým právem.

8. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

9. Smluvní strany po přečtení této dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Ostravě dne

V Karvině dne

za zhotovitele

za objednatele

.....

.....

Stavby-Okna-Doležal, s.r.o.,

statutární město Karviná

František Doležal, jednatel

Tomáš Hanzel, primátor

DAROVACÍ SMLOUVA 03/D/12

Smluvní strany:

Mars Czech s.r.o.

se sídlem Pražská 320, 257 21 Poříčí nad Sázavou

IČO: 28444914

DIČ: CZ28444914

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 141999

Zastoupená: Zuzanou Petráčkovou – prokurista a Petrem Řežábkem - prokurista
(dále jen „**dárce**“)

a

statutární město Karviná

se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

IČ: 00297534

DIČ: CZ 00297534

Zastoupeno: Tomáš Hanzel, primátor

(dále jen „**obdarovaný**“)

uzavírají ve smyslu Občanského zákoníku, § 628 a násl., tuto darovací smlouvu:

I.

Dárce daruje obdarovanému krmivo značky Pedigree® v celkovém množství 2 067 kg, v částce 87 579 Kč / slovy: osmdesát sedm tisíc pět set sedmdesát devět korun českých (dále jen „**dar**“). Dárce daruje obdarovanému dar za účelem pomoci – konkrétně poskytnutí hmotného příspěvku k zajištění výživy zvířat v útulku / v péči obdarovaného. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví. Dnem předání byl 4.12.2012 a místem předání provozovna obdarovaného.

II.

Dárce i obdarovaný souhlasí s použitím daru v souladu s účelem dle čl. I. této smlouvy, na který byl dar poskytnut.

III.

Obdarovaný prohlašuje, že splňuje definici zákona o daních z příjmu dle §20 odst. 8.

IV.

Dárce se může domáhat vrácení daru, jestliže obdarovaný použije dar na jiný účel, než je v této smlouvě uvedeno. Dárce může požadovat náhradu výdajů, které mu případně vzniknou při použití daru obdarovaným na jiný účel, než bylo touto smlouvou sjednáno.

V.

Obdarovaný může dar vrátit dárci v případě, že dárce nepřiměřeným způsobem zasahuje do činnosti obdarovaného nebo poškozují jeho dobré jméno.

VI.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

VII.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden exemplář.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Poříčí nad Sázavou dne

V Karviné dne

Za dárce

Za obdarovaného

.....
Zuzana Petráčková – prokurista

.....
Tomáš Hanzel - primátor

.....
Petr Řežábek - prokurista

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2237

pořadové číslo	inventární číslo	název předmětu	stav předmětu	pojistná hodnota v Kč
1	U-21440	vějíř péřový, konec 19. století	dobrý	
2	bez i.č.	vějíř perleťový s krajkou a obrázkem	poškozený	
3				
4	19658	hodiny v dřev. věžovité schránce, bicí, kyvadlové, kol. 1890	dobrý	
5	17213	hodiny sloupkové, portálové s datumářem, kol. 1820	dobrý	
6	20195	hodiny stolní, mosazné, pseudorokokové, 1830-1860	dobrý	
7	17220	hodiny altánové se zrcadlem a antickým vojákem, asi 1800-1820	dobrý	
8	19900	hodiny sloupkové, portálové s draky a orlem, kol. 1820	dobrý	
9	19356	hodiny sloupkové, kyvadlové, bicí, kol. 1820	poškozené	
10	17208	hodiny sloupkové, empírové s perokresbou, ¼ 19. stol.	poškozené	
11	17198	hodiny nástěnné, rámové, kol. 1850	dobrý	
12	17328	hodiny stolní s litinovou soškou, kol. 1900	dobrý	
13	17217	hodiny sloupkové, bicí, kyvadlové, před 1820	velmi poškozené	
14	17285	hodiny sloupkové, portálové s datumářem, kol. 1830	dobrý, bez skla na ciferníku	
15	21361	slunečník, bílý, batist, kol. 1900	dobrý	
16	21221	váza dvojuchá, vejčitého tvaru, alpaka?, po 1870	dobrý	
17	U-21680	miska ve tvaru košíčku, alpaka, lisovaná, před 1890	dobrý	
18	21222	soška jelena mezi duby, alpaka, lisovaná, kolem 1880	dobrý	
19	20477	váza, vejčitého tvaru, alpaka?, lisovaná, 80. – 90. léta 19. století	dobrý	
20	19836	váza z kouřového skla, 1/3 20. stol.	dobrý	
21	19788	žardiniéra, české draselné sklo, na podstavci z patinovaného bronzu, kol. 1820	dobrý	
22	16048	vázička, české draselné uranové sklo, bílý email, zlacení, po 1850	poškozená	
23	21705	žardiniéra z křišťálového skla, 1907, Německo	dobrý	
24	20527	žardiniéra, české draselné sklo,	dobrý	

		lazurovaný topas, 20. léta 20. století		
25	19225	váza z mléčného skla, zlacení, kol. 1860	dobrý	
26	20495	váza z kostního skla, kol. 1860	poškozená výzdoba	
27	U-21840	skleněný korbel s cínovým víkem, 80. léta 19. století	dobrý	
28	19364	porcelánová mísa na ovoce, dvojité, Berlín, 1844-47	dobrý	
29	672	porcelánová mísa na ovoce, čtyřdílná, Volkstedt (Ackermann & Fritze), po 1908,	dobrý	
30	U-22733/A,B	porcelánové talíře, hluboký+mělký zn. Thomas "Sèvres" Bavaria	dobrý	
31	15877	porcelánová váza, Klášterec	poškozená	
32	U-21656	porcelánová váza, kobaltová modř + zlacení, Vídeň, před 1864	dobrý	
33	U-21925/1	konvice - čajový porcelánový servis, Klášterec, před 1895	dobrý	
34	U-21925/2	konvička - čajový porcelánový servis, Klášterec, před 1895	dobrý, bez víčka	
35	U-21925/3	konvička - čajový porcelánový servis, Klášterec, před 1895	dobrý	
36	U-21925/4	cukřenka - čajový porcelánový servis, Klášterec, před 1895	dobrý, bez víčka	
37	U-21925/5-10	koflíky - čajový porcelánový servis, Klášterec, před 1895	dobrý	
38	U-21925/11-16	podšálky - čajový porcelánový servis, Klášterec, před 1895	dobrý	
39	20079/1	cukřenka - kávový porcelánový servis, Ostrov, kol. 1900	dobrý	
40	20079/2-7	koflíky - kávový porcelánový servis, Ostrov, kol. 1900	dobrý	
41	20079/8-13	podšálky - kávový porcelánový servis, Ostrov, kol. 1900	dobrý	
42	U-21697/1	konvice - čajový porcelánový servis, Dvory u Karlových Var?, po 1883	dobrý	
43	U-21697/2	konvička - čajový porcelánový servis, Dvory u Karlových Var?, po 1883	dobrý	
44	U-21697/3-8	koflíky - čajový porcelánový servis, Dvory u Karlových Var?, po 1883	dobrý	
45	U-21697/9-14	podšálky - čajový porcelánový servis, Dvory u Karlových Var?, po 1883	dobrý	
46	5	globus na třech nohách	dobrý	

V Ostravě dne: 7. 3. 2003

Za OM předal: *Berlín*



Za Město Karviná převzala:

G. Mm

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o výpůjčce mezi Ostravským muzeem a Městem
Karviná ze dne 7. 3. 2003**

inv. č.	předmět	pojistná hodnota v Kč
542	Anonym: Jaro, olejomalba	
543	Anonym: Léto, olejomalba	
544	Anonym: Podzim, olejomalba	
545	Anonym: Zima, olejomalba	
5010	Jan Klevar: Kostel sv. Kateřiny ve Stramberku, olej, 1924	
5028	Jan Klevar: Dřevěný kostel v Sedlišťích, olej na plátně, 1924	
5023	Josef Veselý: Portrét chlapce, olej na lepence, počátek 20. století	
5048	J. H. Oltmanns: Portrét dámy, olej na lepence, kolem 1898	
5067	Anonym: portrét pána, olej na plátně, kolem 1830	
5081	Hans Rupprecht: Hvězdná noc, olej na plátně, 1906	
5348	Viktor Kutzer: Zámek ve Staré Vsi, olej na papíru, 1913	
5375	Josef Stalmach: Portrét císaře Františka Josefa I., olej na plátně, 1892	
14689	Hans Canon?: Portrét pána, olej na plátně, před 1885	
14690	Hans Canon: Portrét mladíka, olej na plátně, před 1885	
20166	Ferdinand Wale: Portrét Dr. Winklera, olej na plátně, před 1918	
5536	J. Hlaváček: Hukvaldy	
5538	J. Hlaváček: Fulnek	

V Ostravě dne: 7. 3. 2003

Za OM předal:

A. Papoušek

Za Město Karviná převzala:

J. Růžička



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2238

Poř.č.	Inv. č.	Předmět	Stav	Cena v Kč
1.	E 70	Housle – kopie Jacobus Steiner 1745, bez pouzdra		
2.	E 17	Harfa háčková		
3.	E 58	Klavír tabulový zn: L. Merhaut in Leipzig		

Celkem 3 předměty

Celková hodnota: 300 000 Kč

PRŮMĚRY VÝKONŮ

Kolenní úhlopět 40 [°]
Intenzita osvětlení max. 700 [lx]
Maximální rychlost napájení 100 W [W]

Nové předměty: výrobek značky Steiner, výrobek značky Steiner, výrobek značky Steiner

Termín poskytnutí: od 1. 1. 2011 do 30. 12. 2012

Odpovědný za poskytnutí: P. Dr. Alexander Kober

PODMÍNKY TRANSPORTU

Uvoz: autobusová (P) 100%, odpovídající klimatizované vozidlo

Specifické podmínky: viz podmínky naložení

Typový přírůbek

Domácí přírůbek

Odpovědnost za přepravu

FYZICKÝ STAV PŘEDMĚTU PŘI PŘÍJEMU

☐ dobrý ☐ poškozený ☐ velmi poškozený

STAV PŘEDMĚTU PO NÁVRACENÍ

Odpovědný za dopravu: SZM
Dr. Martin Kober



Přehled vypůjčených sbírkových předmětů

Poř.	Inv.č.	Předmět	Stav	Cena
1.	A 203	Dvoják patrně z konce 19. stol. vyrobený v Třeboni. Dvoják je soustavy Lancaster, páka ke sklopení hlavní tvoří čelo spoušťového oblouku. Damasové válcové hlavně s plošinou zn. F. Ludykar v Třeboni. Muška a hledí v zářezu. Desky značeny zlatem: F. Ludykar v Třeboni. Na krku pažby zlaté W. Pažba s lícnicí, roh. opěrka, železná garnitura. Zdobena rytinou (rozviliny a obrázky zvířat). Ráž 15mm, délka hlavně 67,5 cm.	Viz Příloha č. 2	
2.	A 204	Puška - dvojka (dvoják) z poloviny 19. stol. Zápalkový zámek. Válcové, damasové hlavně zn. J. Kunz in Odrau (Odry, o. Nový Jičín). Pažba s lícnicí, dřevěná opěrka, železná garnitura. Zdobena jednoduchou rytinou. Hlavně značena zespod: pravá - 44 Petry et Rasswompierre, levá: v ovále E L G a hvězdička	Viz Příloha č. 2	
2.	A 174	Jednuška lovecká z první pol. 19. stol. Zápalkový zámek, transformace z křesadlového. Deska s jednoduchou rytinou značena F.STRÖMER. Osmihranná hlaveň zn: F. Strömer a Weidenau. Pažba s lícnicí, dlouhým předpažím a okrajovou řezbou. Na krku medailon s monogramem AS. Mosazná souprava s okrajovou rytinou. Nabíják chybí. Ráž 16, délka hlavně 79,5 cm. Celková délka 118,5 cm	Viz Příloha č. 2	

Celkem: 3 položky, 3 ks

Celková hodnota:

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2239

Seznam objektů v majetku statutárního města Karviná pro realizaci projektu s názvem Realizace energetických úspor na vybraných objektech statutárního města Karviná metodou EPC.

Č.	Název objektu:	Adresa:
1.	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany	Majakovského 2217/9, 734 01 Karviná-Mizerov
2.	Kino Centrum	tř. Těřeškovové 2234/24, 734 01 Karviná-Mizerov
3.	Základní škola Družby	tř. Družby 1383/1, 735 06 Karviná-Nové Město
4.	Základní škola Cihelní	Cihelní 1666/30, 735 06 Karviná-Nové Město
5.	Základní škola s polským jazykem vyučovacím Dr. Olszaka	Dr. Olszaka 156/2, 733 01 Karviná-Fryštát
6.	Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dr. Olszaka	Dr. Olszaka 155, 733 01 Karviná-Fryštát
7.	Základní škola Družby – budova Mírová	Mírová 1435, 735 06 Karviná-Nové Město
8.	STaRS Karviná	Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná-Fryštát

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2240

Seznam majetku určeného k vyřazení:

Inventární číslo	Popis	Rok pořízení	Pořizovací cena (Kč)	Umístění zařízení	Důvod vyřazení	Návrh způsobu vyřazení
Účet 30/1						
32299	CD-ROM 56xBENQ	2003	628	401-117	Nefunkční – vadný laser, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
32580	DVD-RW(vypalovačka)	2004	2 870	401-117	Nefunkční – vadný laser, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
CELKEM	30/1		3498			
Účet 028						
11583	Tiskárna Laserjet 1200	2001	15290	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
10606	Tiskárna HP Deskjet 950C	2000	9830	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
10747	Zálohový zdroj APC SMART	2001	20540	401-117	Nefunkční – oprava nerentabilní	fyzická likvidace
102074	Tiskárna HPLaserjet 1200	2002	14590	401-117	Nefunkční–vadná elektr., oprava nerent.	fyzická likvidace
102075	Tiskárna HPLaserjet 1200	2002	14590	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
102167	Tiskárna HPDeskjet 6122	2002	6080	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava	fyzická likvidace

					nerentabilní	
102541	Tiskárna	2003	12200	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
102766	DVD-R/RW PX-708A	2004	7990	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
102850	Tiskárna HP LaserJet 1300	2004	10190	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
102897	PC-Xerius SL2050	2004	9601,40	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
102975	Tiskárna HP LaserJet 1300	2004	10390	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní, použito na náhradní díly	fyzická likvidace
102977	Tiskárna HP LaserJet 1300	2004	10390	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní, použito na náhradní díly	fyzická likvidace
102982	Tiskárna HP LaserJet 1300	2004	10390	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
102983	Tiskárna HP LaserJet 1300	2004	10390	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní, použito na náhradní díly	fyzická likvidace
102985	Tiskárna HP LaserJet 1300	2004	10390	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
103002	Tiskárna Inkjet	2004	8790	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
103031	Tiskárna Brother HL-5170DN	2004	11888	401-117	Nefunkční- vadná zapékací jednotka, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
103032	Tiskárna Brother HL-5170DN	2004	11888	401-117	Nefunkční – vadná zapékací jednotka,	fyzická likvidace

					oprava nerentabilní	
105028	PC	2005	14347	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105103	Tiskárna HP LJ 1300	2005	8690	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105159	Tiskárna HP LJ 1320	2006	9490	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105180	PC Office Line	2006	14961	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105204	PC Office Line	2006	14961	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105245	PC Office Line	2006	16321	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105264	Notebook + brašna	2006	34680	401-117	Nefunkční - poškozená základní deska, nestabilita systému, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105272	Tiskárna HP LJ 2015	2007	10338,72	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105280	PC CELSIUS	2007	13673,50	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105296	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105303	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105305	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace

105307	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105309	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105311	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105312	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105315	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105317	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105318	PC Celsius	2007	13673,50	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105324	Komunikátor	2007	10570	401-117	poškozený – nefunkční klávesnice, poškozený displej, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105397	Tiskárna HPLJ P2015d	2008	6461,70	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní, použito na náhradní díly	fyzická likvidace
105414	Tiskárna HP LJ P2015d	2008	5680	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní, použito na náhradní díly	fyzická likvidace
105418	Tiskárna HP LJ P2015d	2008	5680	401-117	Nefunkční – vadná elektronika, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105457	PC Xerius Athlet	2008	13628,80	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní	fyzická likvidace

					díly	
105472	PC Xerius Athlet	2008	13628,80	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní díly	fyzická likvidace
105481	PC Xerius Athlet	2008	13628,80	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní díly	fyzická likvidace
105507	PC Xerius Athlet	2008	13116,80	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní díly	fyzická likvidace
105508	PC Xerius Athlet	2008	13116,80	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní díly	fyzická likvidace
105510	PC Xerius Athlet	2008	13116,80	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní díly	fyzická likvidace
105511	PC Xerius Athlet	2008	13116,80	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní díly	fyzická likvidace
105512	PC Xerius Athlet	2008	13116,80	401-117	poškozený – vadná základní deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní díly	fyzická likvidace
105520	PC Xerius Athlet	2008	13116,80	401-117	poškozený–vadná zákl. deska, oprava nerentabilní, použít na náhradní díly	fyzická likvidace
105534	Notebook FSC U9200	2008	23630	401-117	poškozený – zjištěna závada základní desky, baterie nepoužitelná, oprava	fyzická likvidace

					nerentabilní	
105536	Notebook FSC U9200	2008	23630	401-117	poškozený – zjištěna závada základní desky, baterie nepoužitelná, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105540	Notebook FSC U9200	2008	23630	401-117	poškozený – zjištěna závada základní desky, baterie nepoužitelná, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105542	Notebook FSC U9200	2008	21440	401-117	Poškozený- vadná klávesnice, poškozená základní deska, nestabilita systému, funkční části použít na náhradní díly.	fyzická likvidace
105557	Notebook Asus EEE	2008	8630	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
105576	Notebook N10JC	2009	14965,44	401-117	poškozený – vadná elektronika nabíjení, vadný wifi modul, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
106081	Monitor Hyundai L72D	2005	6892,50	401-117	poškozený – vadná elektronika, shasíná, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
106154	Monitor FSC B17-2	2006	5244	401-117	Nefunkční – oprava nerentabilní	fyzická likvidace
CELKEM	028		755655,50			
22/50						
900037	Notebook Acer	2005	64 240	401-117	Poškozený – zjištěna závada základní desky, nefunkční řadič disků	fyzická likvidace
900038	Notebook Acer	2005	64 260	401-117	Nefunkční – nelze zapnout, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
910004	Notebook Asus	2005	54 820	401-117	Nefunkční– nelze zapnout, oprava nerentabilní	fyzická likvidace

910005	Notebook	2005	54 820	401-117	Nefunkční – nelze zapnout, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
910014	PC	2006	42 410	401-117	Nefunkční – vadná základní deska, funkční části použity na náhradní díly, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
910021	Notebook Asus	2006	49 840	401-117	poškozený – zjištěna závada základní desky, nestabilita systému, baterie nepoužitelná, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
910023	Notebook Asus	2006	49 840	401-117	Poškozený- poškozená klávesnice, poškozené panty víka displeje, baterie nepoužitelná, funkční části použít na náhradní díly	fyzická likvidace
910025	Notebook Asus	2006	49 840	401-117	Poškozený- poškozená klávesnice, poškozené panty víka displeje, baterie nepoužitelná, funkční části použít na náhradní díly	fyzická likvidace
910030	Notebook Sony Vaio	2006	73 360	401-117	Poškozený- nestabilita systému, závada základní desky, nefunkční DVD mechanika, nefunkční ventilátor, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
910086	Notebook s příslušenstvím	2007	43 379,77	401-117	Nefunkční – nelze zapnout, oprava nerentabilní	fyzická likvidace
102207	Zálohovací knihovna vč. implementace	2003	652 486	401-117	Nefunkční – vadná mechanická část, oprava již není možná	fyzická likvidace
Celkem	22/50		1199295,77			
CELKEM			1958449,27			



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

pro vyřizování petic

Schváleno:	11.12.2012
Účinnost:	01.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 11.12.2012 tyto Zásady pro vyřizování petic (dále jen Zásady):

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Tyto zásady upravují ve smyslu § 7 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním (dále jen petiční zákon), způsob přijímání, projednávání a vyřizování peticí adresovaných orgánům statutárního města Karviné.

Článek 2 **Přijímání a vyřizování petic**

- 2.1 Písemné petice se přijímají na podatelně Magistrátu města Karviné (dále jen MMK). Pokud je petice podána na některém z odborů MMK, vedoucí odborů jsou povinni petici neprodleně předat k zaevidování podatelně MMK, která ji předá do centrální evidence petic na oddělení právní a kontrolní Odboru organizačního (dále jen OPK) MMK. Odbory MMK vedou pomocnou evidenci petic.

Článek 3 **Postup při vyřizování petic**

- 3.1 OPK ověří, zda věc spadá do působnosti MMK a v případě, že se nejedná o působnost MMK, petici postoupí příslušnému státnímu orgánu nebo orgánu územní samosprávy a uvědomí o tom toho, kdo petici podal. OPK posoudí, zda podaná petice má všechny náležitosti dle petičního zákona. V případě, že petice splňuje předepsané náležitosti, OPK požádá příslušný odbor MMK, jehož působnosti se petice týká, o podání stanoviska v dané věci včetně návrhu na jejich řešení. S tímto stanoviskem a návrhem pak OPK věc projedná v Radě města Karviné. OPK následně zašle rozhodnutí Rady města Karviné o petici tomu, kdo petici podal. Postup přijímání, projednávání a vyřizování petic je upraven petičním zákonem a nevztahuje se na něj správní řád. OPK neprodleně zasílá kopie petic a způsob jejich vyřízení na vědomí Odboru rozvoje, oddělení marketingu a školství pro potřeby public relations.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tyto zásady ruší Zásady pro vyřizování petic ze dne 03.12.2002, ve znění pozdějších změn.
- 4.2 Tyto zásady schválila Rada města Karviné dne 11.12.2012 usnesením č. a nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

o poskytování informací

Schváleno:	11.12.2012
Účinnost:	01.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 11. 12. 2012 tyto Zásady o poskytování informací (dále jen Zásady):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto Zásady upravují postup Magistrátu města Karviné (dále jen MMK) a jeho odborů při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění změn a doplňků (dále jen zákon).
- 1.2 Pro účely užívání pojmů ze zákona se „povinným subjektem“ rozumí statutární město Karviná nebo MMK dle toho, zda věc spadá do samostatné nebo přenesené působnosti, a „poskytovatelem“ se rozumí příslušný odbor MMK, který žádost vyřizuje.

Článek 2 Přijímání a vyřizování žádostí

2.1 Žádost o poskytnutí informace podaná ústně nebo telefonicky

- 2.1.1 Ústně podané žádosti o informace budou zpravidla vyřizovány bezodkladně v běžném úředním styku jednotlivými odbory MMK. Nevztahuje se na ně povinnost vydávat rozhodnutí o odmítnutí žádosti, právo odvolání žadatele proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, povinnost zveřejnění evidence takových žádostí ve výroční zprávě.
- 2.1.2 Tyto žádosti budou vyřizovány neformálně bez administrativy, nebude o nich pořizován písemný záznam a není o nich vedena evidence. Poskytovatel vyřizuje ústní žádost co nejjednodušším způsobem - ústní odpovědí.
- 2.1.3 V případě, kdy žádost o informaci podaná ústně nebyla z jakýchkoliv důvodů uspokojivě vyřízena, může žadatel podat žádost písemně; MMK je povinen žadatele na tuto možnost upozornit. MMK poučí žadatele o lhůtách, postupech a podmínkách, které jsou s poskytováním informací spojeny.
- 2.1.4 Pokud ústní či telefonická žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace (např. na úřední desce, letáku, internetu apod.), MMK odkáže žadatele na tento zdroj (viz

vzor - příloha č. 3). Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, MMK mu ji poskytne.

2.2 Žádost o poskytnutí informace podaná písemně

2.2.1 Kompetence odborů při vyřizování žádostí o informace:

- a) Odbory MMK poskytují informace týkající se jejich činnosti na základě žádosti o informace, vydávají rozhodnutí o odmítnutí žádosti, odmítnutí části žádosti a odpovědi na stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace. Při vydávání rozhodnutí a v řízení o stížnosti MMK postupuje podle správního řádu, pokud zákon nestanoví jinak.
- b) Vedoucí odborů zodpovídají za poskytování informací v souladu s právními předpisy. Jednají za MMK vůči žadateli o písemnou informaci v rozsahu své působnosti.
- c) Oddělení právní a kontrolní (dále jen "OPK") zpracovává podklady pro výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o činnosti úřadu v oblasti poskytování informací.

Odbory MMK jsou povinny spolupracovat s OPK při vyřizování žádostí o informace a postupovat podle pokynů a termínů uložených OPK.

2.2.2 Kompetence OPK při vyřizování žádostí o informace:

- a) Vede centrální evidenci záznamů o postupu při poskytování informací na MMK.
- b) Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- c) Zpracovává výroční zprávu v termínu do 1. března za předcházející kalendářní rok na základě podkladů jednotlivých odborů a ve smyslu §18 zákona.

2.3 Postup odborů při vyřizování žádostí o informace:

2.3.1 Veškeré žádosti o informace ve smyslu zákona doručené na podatelnu MMK, elektronickou adresu podatelny epodatelna@karvina.cz (jinak není žádostí ve smyslu zákona o informacích) nebo převzaté přímo odbory, musí být ihned zaevidovány v centrální evidenci OPK a v kopii odeslány na Odbor rozvoje, oddělení marketingu a školství pro potřeby public relations (dále jen „OR“).

2.3.2 Odbory odesílají přímo žadateli odpověď na příslušnou žádost, nebo rozhodnutí o odmítnutí žádosti (nebo odmítnutí části žádosti), nebo věc odloží (viz vzor č. 1) anebo odkážou na zveřejněnou informaci (viz vzor č. 3). Kopii odpovědi postupují neprodleně OPK a současně ve stejné lhůtě odesílají OR informaci o způsobu vyřízení, tzn., zda byla informace poskytnuta, rozhodnuto o odmítnutí, věc odložena nebo zda bylo odkázáno na zveřejněnou informaci.

2.3.3 V případě, že žádost o informaci obsahuje několik různých žádostí, týkajících se náplně činnosti více odborů, stanoví se z důvodu zabezpečení koordinace tento jednotný postup:

- a) OPK postoupí takovou žádost k vyřízení na příslušné odbory podle obsahu žádosti,
- b) odpovědi na žádost nebo rozhodnutí o odmítnutí budou příslušnými odbory postoupeny OPK, které zabezpečí kompletní koordinovanou odpověď žadateli a OR.

- 2.3.4 Odbory pořizují o poskytování informací záznam v předepsané evidenci dle přílohy č. 7 a kopii záznamu předávají OPK.
- 2.3.5 Odbory informují OPK o odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí informace, částečném odmítnutí, postupují tomuto oddělení opis rozhodnutí krajského úřadu o odvolání, opis podstatných částí rozsudku soudu a přehled všech výdajů, které MMK vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona.

2.4 Hrazení nákladů

- 2.4.1 MMK bude požadovat úhradu nákladů za poskytování informací dle přílohy č. 9 - „Sazebník úhrad za poskytování informací“.
- 2.4.2 Pokud bude příslušný odbor za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli, a to před poskytnutím informace, jinak nárok na úhradu nákladů ztrácí.
- 2.4.3 Poskytnutí informace je poté podmíněno zaplacením požadované úhrady. Žadatel o informace může vypočtenou částku uhradit v hotovosti na pokladně MMK, poštovní poukázkou nebo bezhotovostní platbou na účet statutárního města Karviná.

Článek 3 Rozhodování o odvolání

- 3.1 Proti rozhodnutí MMK o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání se podává u věcně a funkčně příslušného odboru, který rozhodnutí vydal.
- 3.2 Odvolacím orgánem proti rozhodnutí věcně a funkčně příslušného odboru, který vydává rozhodnutí v samostatné i přenesené působnosti je vždy Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

Článek 4 Stížnosti na postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

- 4.1 Ze zákonem stanovených důvodů může žadatel na postup odborů MMK při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podat stížnost.
- 4.2 O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. Nadřízeným orgánem pro vyřizování stížnosti na postup MMK je vždy Krajský úřad Moravskoslezského kraje.
- 4.3 Příslušný odbor předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu, pokud v příslušné lhůtě sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 4.4 Při evidenci a vyřizování stížností odbory postupují dle bodu 2.3.5 obdobně.

Článek 5 Licenční a podlicenční smlouvy

- 5.1 Některá ustanovení o licenční nebo podlicenční smlouvě při poskytování informací jsou upravena zákonem o svobodném přístupu k informacím, dále pak zákonem o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

Článek 6

Závěrečná ustanovení

6.1 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Rady města Karviné č. ze dne 11. 12. 2012 a nabývají účinnosti dnem 01. 01. 2013.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1 – Vzor - Odložení
Příloha č. 2 – Vzor - Výzva k upřesnění žádosti
Příloha č. 3 – Vzor - Odkaz na již zveřejněné informace
Příloha č. 4 – Vzor - Výzva k převzetí dokladů k žádosti
Příloha č. 5 – Vzor - Prodloužení lhůty pro její poskytnutí
Příloha č. 6 – Vzor - Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací
Příloha č. 7 – Vzor - Záznam o postupu při poskytování informace
Příloha č. 8 – Vzor - Žádost o poskytnutí informace
Příloha č. 9 – Sazebník úhrad za poskytování informací

Příloha č. 1 – Vzor - Odložení

V Karviné dne

Vážená paní, vážený pane,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informace, týkající se Z obsahu Vaší žádosti jsme zjistili, že Vámi požadované informace se nevztahují k působnosti našeho magistrátu. Vaši žádost jsme byli nuceni v souladu s § 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, odložit.

Doporučujeme Vám obrátit se na

S pozdravem

Podpis

Příloha č. 2 – Vzor - Výzva k upřesnění žádosti

V Karviné dne

Vážená paní, vážený pane,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informací, týkající se Po prostudování Vaší žádosti o informace Vám s politováním sdělujeme, že Vaše požadavky nám nejsou zcela jasné a srozumitelné, neboť jsou pro nás:

- příliš obecné
- nejasně formulovány
- vyjádřeny v neobvyklé, námi neužívané terminologii
- neúplné
- málo konkrétní
- zmatečné aj.

S ohledem na výše uvedené příčiny, které dle našeho názoru činí Vaši žádost pro nás nesrozumitelnou Vás žádáme, abyste se v souladu s § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "InfZ"), dostavil na Odbor, kde s Vámi bude dohodnuto upřesnění Vašich požadavků.

V případě, že není ve Vašich možnostech navázání osobního kontaktu s námi, upřesněte Vaše požadavky písemně. Pokud žádost neupřesníte do 30 dnů ode dne doručení této výzvy, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. V případě, že žádost upřesníte, bude Vaše žádost vyřízena do 15 dnů ode dne přijetí upřesnění žádosti (§ 14 odst. 5 písm. d) InfZ).

Děkujeme Vám za pochopení a spolupráci.

S pozdravem

Podpis

Příloha č. 3 – Vzor - Odkaz na již zveřejněné informace

V Karviné dne

Vážená paní, vážený pane,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informací, týkající se Dovolujeme si Vám sdělit, že Vámi požadované informace byly zveřejněny (jsou zveřejňovány) a jsou Vám dostupné:

- v informačním středisku
- v knihovně
- na úřední desce
- v městském zpravodaji vydávaném magistrátem.

V souladu s § 6 zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vás odkazujeme na tento veřejně přístupný zdroj informací. V případě, že budete trvat na přímém poskytnutí zveřejněné informace, rádi Vám ji poskytneme. Tento svůj požadavek však musíte znovu svým podáním potvrdit.

S pozdravem

Podpis

Příloha č. 4 – Vzor - Výzva k převzetí dokladů k žádosti

V Karviné dne

Vážená paní, vážený pane,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informací, týkající se Tímto si Vám dovoluujeme sdělit, že Vámi požadované informace jsou pro Vás připraveny a můžete: je vyzvednout počínaje dnem v kanceláři, adresa, kde Vám budou proti podpisu tyto informace předány, nahlédnout do příslušných spisů, dokladů odboru Magistrátu města Karviné, který informace pro Vaši potřebu připravil.

S pozdravem

Podpis

Příloha č. 5 – Vzor - Prodloužení lhůty pro její poskytnutí

V Karviné dne

Vážená paní, vážený pane,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informací, týkající se Dovolujeme si Vám sdělit, že Vámi požadované informace jsou takového charakteru, že jsme nuceni v souladu s § 14 odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, prodloužit lhůtu pro poskytnutí Vámi požadovaných informací. Informace Vám bude poskytnuta nejpozději v termínu Důvodem pro prodloužení lhůty je:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.

S pozdravem

Podpis

Příloha č. 6 – Vzor - Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací

V Karviné dne

Vážená paní, vážený pane,

dne jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informací, týkající se Tímto si Vám dovoluujeme sdělit, že Vámi požadované informace jsou pro Vás připraveny. Poskytnutí informace je podmíněno v souladu s § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, zaplacením požadované úhrady. Náklady jsou stanoveny v souladu se Sazebníkem úhrad za poskytování informací, schváleným Radou města Karviné dne-----, a činí:

- cena výtisku, je-li informace poskytována formou fotokopie nebo počítačového fiskuKč
- cena výtisku, je-li informace poskytována formou velkoformátového tisku na inkoustovém plotru Kč
- cena technického nosiče datKč
- náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací Kč
- celkové náklady Kč.

V případě zaslání materiálů poštou, bude cena zvýšena o poštovné dle sazebníku poštovních služeb. V opačném případě si materiály můžete vyzvednout počínaje dnem v kanceláři, adresa, kde Vám budou proti podpisu předány.

Úhradu nákladů je možno učinit bankovním převodem na účet č. 19-1721542349/0800 pod VS..., vedený u České spořitelny a.s. nebo poštovní složenkou na uvedený bankovní účet. V úředních hodinách magistrátu města (pondělí) lze úhradu provést též v hotovosti v pokladně statutárního města.

Pokud do 60 dnů ode dne tohoto oznámení úhrada nebude zaplacená, žádost budeme nuceni v souladu § 17 odst. 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, odložit.

Proti výši úhrady můžete podat stížnost podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Stížnost můžete podat u statutárního města Karviná do 30 dnů ode dne doručení tohoto oznámení. O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Moravskoslezského kraje. Po dobu vyřizování stížnosti neběží lhůta pro zaplacení požadované úhrady.

S pozdravem

Podpis

Příloha č. 7 – Vzor - Záznam o postupu při poskytování informace

Odbor

Datum podání:

Číslo jednací:

Identifikace žadatele (u fyzických osob jméno, příjmení, datum narození, adresa, u právnických osob název, sídlo a IČ):

Obsah žádosti (charakteristika požadované informace):

Vyřizuje:

Způsob vyřízení:

Způsob předání odpovědi:

Výše hrazených nákladů za poskytnutí informace:

Předáno na OPK dne a OR:

Podpis:

Příloha č. 8 – Vzor - Žádost o poskytnutí informace

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“)

POVINNÝ SUBJEKT:

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ, MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ

Jméno a příjmení žadatele / Název právnické osoby:

Datum narození žadatele / IČ:

Adresa místa trvalého pobytu, bydliště žadatele / Adresa sídla (adresa pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu, bydliště nebo sídla):

Elektronická adresa (v případě, že je adresou pro doručování):

Telefon:

Fax:

Požadované informace:

Datum:

Podpis žadatele:

POUČENÍ:

1. Nelze poskytnout informaci, která má povahu:

- a) názoru, budoucího rozhodnutí, nově vytvářené informace v souladu s § 2 odst. 4 zákona o informacích,
- b) utajované skutečnosti v souladu s § 7 zákona o informacích,
- c) obchodního tajemství ve smyslu § 9 zákona o informacích,

- d) informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, podle § 10 zákona o informacích,
- e) předmětu ochrany práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským ve smyslu § 11 zákona o informacích,
- f) osobního údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Povinný subjekt může provést další omezení práva na informace v souladu s § 11 a 12 zákona o informacích.

Příloha č. 9 – Sazebník úhrad za poskytování informací

1. Tento sazebník stanoví v souladu s § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, výši úhrad za poskytování informací dle citovaného zákona.
2. S poskytováním informace mohou být spojeny přímé materiálové náklady.

Sazebník výše úhrad

a) Cena výtisku, je-li informace poskytována formou fotokopie nebo počítačového tisku:

Černobílý jednostranný tisk formát A4	2,00 Kč
Černobílý oboustranný tisk formát A4	3,00 Kč
Černobílý jednostranný tisk formát A3	3,00 Kč
Černobílý oboustranný tisk formát A3	4,00 Kč
Barevný jednostranný tisk formát A4	4,00 Kč
Barevný oboustranný tisk formát A4	8,00 Kč
Barevný jednostranný tisk formát A3	8,00 Kč
Barevný oboustranný tisk formát A3	16,00 Kč

b) Cena výtisku, je-li informace poskytována formou velkoformátového tisku na inkoustovém plotru (zejména mapové podklady a výstupy z GIS)

Barevný velkoformátový tisk formát A2	200,00 Kč
Barevný velkoformátový tisk formát A1	400,00 Kč
Barevný velkoformátový tisk formát A0	600,00 Kč

c) Cena technického nosiče dat, je-li informace poskytována formou záznamu na technickém nosiči:

CD disk (ROM)	8,00 Kč
DVD disk	8,00 Kč

3. Poštovné, je-li informace zasílána poštou, dle sazebníku poštovních služeb, balné se neúčtuje.
4. Přímé materiálové náklady se neúčtují, pokud náklady spojené s poskytováním informací nepřesáhnou částku 100,00 Kč.
5. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací se účtují, přesáhne-li doba zpracování a vyhledávání informace 1 hod, ve výši 266,00 Kč za každou započatou hodinu.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Všeobecné nájemní podmínky

pro prodej na tržišti, tržních místech a v ostatních prodejních zařízeních ve vlastnictví statutárního města Karviné

Schváleno:	11.12.2012
Účinnost:	01.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 11.12.2012 tyto Všeobecné nájemní podmínky pro prodej na tržišti, tržních místech a v ostatních prodejních zařízeních ve vlastnictví statutárního města Karviné (dále jen „VNP“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 VNP stanoví postup a podmínky v rámci pronájmu prodejních zařízení statutárního města Karviné při prodeji na tržišti a tržních místech a dalších prodejních zařízeních, která slouží k prodeji fyzickým a právnickým osobám a jsou ve vlastnictví statutárního města Karviné (dále také „zařízení“).

1.2 Zařízení statutárního města Karviné ve smyslu těchto VNP:

- a) prodejní místa v rámci stálých tržních míst:
 - tržiště v Karviné-Fryštátě;
 - tržní místo v Karviné-Novém Městě (na nám. Budovatelů);
 - tržní místo v Karviné-Hranicích (u obchodního střediska Permon);
- b) další tržní místa a prodejní zařízení zřízená statutárním městem Karvinou
- c) elektrorozvaděče:
 - 1 ks je součástí tržiště v Karviné-Fryštátě;
 - 2 ks jsou součástí tržního místa v Karviné-Novém Městě (na nám. Budovatelů).

Článek 2 Postup a podmínky při prodeji

2.1 Organizování prodeje a využívání elektrorozvaděče:

prodej v rámci zařízení uvedených v čl. 1, odst. 2 organizuje statutární město Karviná. Prodej v letním období probíhá v době od 6:00 do 18:00 h, v zimním období od 7:00 do 16:00 h, ve dnech pondělí až pátek. O svátcích je zavřeno, mimo stanovené výjimky.

O sobotách se prodej uskutečňuje do 12:00 h, mimo stanovené výjimky v rámci předvánočního prodeje a jiných příležitostných akcí. Výjimky stanoví Magistrát města Karviná (dále také „MMK“), Odbor majetkový (dále také „OM“). Mimo prodejní dobu se na tržišti a tržních místech nesmí nikdo zdržovat.

Do elektrorozvaděče, který je ve vlastnictví statutárního města Karviná, se může nájemce připojit po předchozí dohodě s pronajímatelem a dle článku 2 odst. 4 písm. a) a e) a článku 2, odst. 8 písm. h) těchto VNP. Elektrorozvaděč je vybaven časovým spínačem nastaveným dle provozní doby stanovené dle VNP.

2.2 Zařízení určená k prodeji jsou statutárním městem Karviná, tj. pronajímatelem, přenechávána za úplaty k užívání nájemcům po sjednanou dobu na základě nájemní smlouvy, v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2.3 Nájemní smlouva:

- a) Nájemní smlouva musí být uzavřena před zahájením prodeje, tzn. už při faktickém obsazení příslušného prodejního zařízení.
- b) Nájemní smlouvou se pro tyto účely rozumí buď písemná nebo ústní forma sjednání smluvního vztahu mezi statutárním městem Karvinou, tj. pronajímatelem a prodejcem, tj. nájemcem. Písemná smlouva se uzavře v případě, že pronajímatel zveřejní záměr pronájmu na úřední desce MMK. Tato smlouva se vždy uzavře na dobu delší 1 měsíce, nejvýše však na 1 rok s tím, že její účinnost uplyne nejpozději ke konci kalendářního roku, ve kterém byla uzavřena. Nájemce uhradí nájemné v plné výši za celou dobu trvání nájemního vztahu, vždy předem, ke dni uzavření nájemní smlouvy. Smlouva je nepřenosná. Ústní nájemní smlouva se uzavře v případě, kdy se délka nájemního vztahu sjedná na období v rozmezí 1 dne až 1 měsíce. Nájemce je povinen uhradit nájemné vždy hotově v pokladně MMK ve výši sjednané ve smlouvě po obdržení pokynu pronajímatele. V případě písemné nájemní smlouvy se tato nájemci předá až po předložení dokladu potvrzujícího provedení úhrady nájemného. V případě ústní nájemní smlouvy se nájemci po předložení dokladu potvrzujícího provedení úhrady nájemného vydá potvrzení o nájmu, které je nepřenosné.
- c) Nájemní smlouvu s nájemcem uzavírá za pronajímatele osoba pověřená statutárním městem Karvinou. Nájemní smlouva se uzavírá s nájemcem, tj. osobou, která je oprávněna uskutečňovat prodej na základě platného živnostenského oprávnění v souladu s živnostenským zákonem nebo jiného oprávnění k podnikatelské činnosti, osvědčení o zápisu do evidence zemědělských podnikatelů a dále na základě vlastnického listu k nemovitosti (např.: vlastník pole, zahrady atd.). Při uzavírání nájemní smlouvy může být nájemce zastoupen pouze na základě řádné plné moci.
- d) Nájemní smlouvou se sjednává:
 - délka trvání nájmu;
 - výše smluvního nájemného a způsob jeho placení;
 - výše smluvní paušální ceny za odběr elektřiny, bude-li odebírána a způsob jejího placení;
 - vymezení prodejního zařízení, včetně čísla stolu nebo stánku, které bude nájemce užívat k prodeji;
 - využívání elektrorozvaděče, bude-li odebírána elektřina;
 - podmínky prodeje stanovené těmito VNP;
 - povinnost řídit se těmito VNP.

2.4 Nájemné včetně paušální ceny za odběr elektřiny a jejich úhrada:

- a) Prodávající jsou povinni zaplatit smluvní nájemné za prodejní zařízení na vymezeném prodejním místě (stůl nebo stánek) včetně smluvní paušální ceny za odběr elektřiny, bude-li odebírána, na tržišti a tržních místech v těchto stanovených částkách bez DPH s tím, že k uvedené částce se připočítá DPH ve výši podle platných předpisů:

pro prodej v zařízeních dle čl. 1, odst. 2, sortimentu:	Kč bez DPH/prodejní místo/den		za každý další m ²									
	pracovní dny	soboty svátky	Kč bez DPH									
A - výsledky vlastní rostlinné a živočišné výroby na základě osvědčení o zápisu do evidence zemědělských podnikatelů nebo na základě vlastnického listu k nemovitosti (např. vlastník pole, zahrady atd.) - rostlinné a živočišné produkty z vlastní drobné pěstitelské a chovatelské činnosti nebo lesní plody přímým spotřebitelům - vlastní drobná ruční výroba	40	20	50									
B - ovoce, zelenina, květiny z cizích zdrojů, květinové vazby, svíčky, vejce	100	70	50									
C - textil, obuv, elektronika, domácí potřeby, ostatní	200	100	50									
D - paušální cena nájmu podle bodů A, B a C mimo sazby za každý další m ² ve výši: <div>Kč bez DPH/prodejní místo/týden Kč bez DPH/prodejní místo/měsíc</div> <table><tr><td>A</td><td>150</td><td>600</td></tr><tr><td>B</td><td>450</td><td>1.800</td></tr><tr><td>C</td><td>850</td><td>3.400</td></tr></table>				A	150	600	B	450	1.800	C	850	3.400
A	150	600										
B	450	1.800										
C	850	3.400										
E – paušální cena za odběr elektřiny a zapůjčení hasicího přístroje 10 Kč/přípojka/den 100 Kč/přípojka/měsíc												

Prodává-li nájemce zboží z více cenových pásem, stanoví se nájemné podle vyšší sazby.

Prodejním místem se rozumí plocha prodejního zařízení (stolu, stánku) + plocha v jeho zadní části využita k uložení zboží a pohybu prodávajících, max. však do 4m². Prodejní zařízení jsou opatřena číslem. Při záboru plochy vedle nebo před prodejním místem se nájemné zvyšuje podle zabrané plochy. O možném umístění záboru plochy rozhodne OM MMK, dle možnosti.

- b) Dokladem o zaplacení nájemného je pokladní doklad, potvrzující provedení úhrady nájemného v pokladně MMK, který je spolu s potvrzením o nájmu, podle článku 2 odst. 3 písm. b) těchto VNP, současně dokladem o uzavření nájemního vztahu. Tyto doklady je prodávající povinen mít k dispozici na pronajatém prodejním zařízení ke kontrolním účelům.
- c) Smluvní nájemné u písemné nájemní smlouvy, na základě zveřejnění záměru pronájmu na úřední desce MMK, vybírá osoba pověřená statutárním městem

Karvinou. Smluvní nájemné se platí v plné výši za celou dobu trvání nájemního vztahu, tzn. na dobu delší 1 měsíce maximálně však do konce příslušného kalendářního roku předem, hotově v pokladně MMK, ke dni uzavření nájemní smlouvy dle pokynu pronajímatele.

- d) Smluvní nájemné u ústní nájemní smlouvy vybírá osoba pověřená statutárním městem Karvinou. Smluvní nájemné se platí před zahájením prodeje (viz článek 2 odst. 3 písm. a), hotově v pokladně MMK, na základě pokynu pronajímatele, na dobu sjednaného nájmu, tzn. na období v rozmezí 1 dne až 1 měsíce. Po předložení souvisejících dokladů (tj. doklad potvrzující provedení úhrady nájemného z pokladny MMK, příslušné oprávnění k podnikatelské činnosti, příp. osvědčení o zápisu do evidence zemědělských podnikatelů nebo vlastnického listu k nemovitosti) bude nájemci poskytnuto potvrzení o zaplacení nájemného a tyto VNP.
- e) Smluvní paušální cenu za odběr elektřiny vybírá osoba pověřená statutárním městem Karviná. Smluvní paušální cenu za odběr elektřiny denní i měsíční bude-li odebírána, se platí před zahájením prodeje a před zapojením do elektrorozvaděče (viz článek 2 odst. 3 písm. a), hotově v pokladně MMK, na základě pokynu pronajímatele, na dobu sjednaného nájmu, tzn. na období v rozmezí 1 dne až 1 měsíce. V případě odběru elektřiny je nájemce povinen podepsat předávací protokol o zapůjčení hasicího přístroje včetně podmínek zapůjčení, který je uveden v Příloze č. 2 těchto VNP. Přívod elektřiny bude sloužit k napojení digitálních vah, osvětlení prodejního zařízení, případně k napojení lednic při prodeji potravin. Přívod elektřiny nebude sloužit pro připojení přímotopů a obdobných zařízení.

2.5 Prodávát v prodejních zařízeních mohou nájemci (viz článek 2 odst. 3 písm. c), případně další osoby jimi pověřené na základě platných právních předpisů (např. pracovně-právní vztah s nájemcem).

2.6 Prodávát v prodejních zařízeních dle čl. 1, odst. 2, lze:

- houby čerstvé i uměle pěstované za předpokladu, že se prodejce prokáže osvědčením o znalosti hub. Oprávnění k prodeji se týká jen těch hub, které jsou v osvědčení uvedeny. Houby musí být rozkrojeny jedním podélným řezem;
- osivo a sadbu plodin a školkařské výpěstky za dodržení zákona č. 219/2003 Sb., zákon o oběhu osiva a sadby, ve znění pozdějších předpisů, a za dodržení předpisů souvisejících;
- předpěstované sazenice zeleniny, květin a sazečky cibule jen v případě použití uznaného osiva (prodejce musí doložit uznávací list, dodací list nebo sáček od osiva s uvedením osivových hodnot);
- z živočišných produktů jen značená slepičí vejce doložená veterinárním atestem o vyšetření chovu nosnic na salmonelózu a včelí med s veterinárním osvědčením o zdravotní nezávadnosti vydanými příslušnou veterinární správou. Termíny platnosti těchto vydaných osvědčení, jakož i další podmínky prodeje jsou stanoveny veterinárně-hygienickými předpisy. Prodej vajec je podmíněn písemným dokladem o schválení a registraci Krajskou veterinární správou pro Moravskoslezský kraj;
- jiné zboží, pokud jejich prodej nevylučuje obecně závazný právní předpis.

2.7 V zařízeních dle článku 1 odst. 2 je zakázáno prodávát:

- a) alkohol a tabákové výrobky;
- b) zvířata, syrové maso a vnitřnosti z domácích porážek, produkty masné, vařené a uzené výrobky, kachní a husí vejce pro konzumní účely, mlékárensky nezpracované mléko a mléčné výrobky, tabák, léčivé rostliny ve specifikaci jako léčivo, sušené houby, výrobky z hub;
- c) pornografii ve všech formách, materiály propagující fašismus a podobná hnutí, materiály propagující násilí, rasismus, náboženskou a národnostní nesnášenlivost,

zbraně všeho druhu, střelivo, výbušniny, jedy, omamné látky, léky, zábavnou pyrotechniku a předměty, které podléhají zvláštnímu režimu (např. starožitnosti);

d) obnošené šatstvo (second hand).

2.8 Podmínky prodeje:

- a) nájemci a osoby prodávající potravinářské a zemědělské výrobky, rostlinné a živočišné produkty musí dodržovat hygienické a veterinárně-hygienické předpisy a odpovídají za zdravotní nezávadnost prodáváného zboží;
- b) veškeré prodávané zboží musí odpovídat technickým normám a splňovat požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy. Umožňuje-li to povaha výrobku, je prodávající povinen na žádost spotřebitele výrobek předvést. Proávající je povinen vydat návod k obsluze (u zboží z dovozu v českém jazyce) a poskytnout záruku podle podmínek stanovených občanským zákoníkem;
- c) prodávající je povinen udržovat pronajaté prodejní místo po celou prodejní dobu v čistotě a po skončení prodeje provést řádný úklid. Odvoz odpadů z činnosti tržště a tržních míst je zajištěn pronajímatelem. Proávající je povinen dbát, aby nedocházelo k poškozování prodejního zařízení a k znečišťování a poškozování přilehlého prostranství včetně veřejné zeleně;
- d) nabídku zboží ke koupi je možno uskutečnit pouze na stolech a stáncích, které jsou součástí prodejních zařízení statutárního města Karviné;
- e) prodejní zařízení (stůl nebo stánek) musí být viditelně označeno dle platných právních předpisů (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů);
- f) prodávané zboží musí být viditelně označeno cenovkami nebo ceníkem;
- g) prodávající je povinen prodávat zboží ve správné hmotnosti, míře nebo množství a umožnit spotřebiteli přezkontrolovat si správnost těchto údajů. Používaná měřidla musí splňovat požadavky stanovené zvláštními předpisy (zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů);
- h) prodávající bere na sebe odpovědnost při manipulaci s elektrorozvaděčem (zapojení a odpojení elektrokabelu) na prodejních místech. Elektrokabel musí mít schválenou revizi dle platných norem. Pronajímatel neručí za případné úrazy vzniklé v souvislosti se zapojením a odpojením elektrokabelu. V případě vzniku škody na elektrorozvaděči je prodávající povinen ihned tuto skutečnost oznámit pronajímateli;
- i) na vyžádání kupujícího je prodávající povinen vystavit řádný doklad o zaplacení, který musí obsahovat údaje nutné pro případné uplatnění reklamace ve smyslu občanského zákoníku a dalších platných právních předpisů;
- j) prodávající je v případě potřeby dojezdu k tržnímu místu, ke kterému nevede příjezdová komunikace, povinen si předem vyřídít u příslušného orgánu povolení k vjezdu. Zásobování vozidly na tržišti a tržních místech je povoleno jen po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však půl hodiny;
- k) v průběhu prodeje je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.

2.9 Řízení prodeje:

Prodej a průběh prodeje řídí osoby pověřené statutárním městem Karvinou, které dohlíží na dodržování VNP. Systém přidělování prodejních zařízení na tržišti a tržních místech před uzavřením nájemní smlouvy je stanoven v příloze č. 1 VNP.

Článek 3

Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Pronajímatel bude v rámci svých možností udržovat vymezené zařízení v takovém stavu, aby bylo zajištěno jeho řádné užívání. Pronajímatel si vyhrazuje právo v případě rekonstrukce a nutných oprav uzavřít tržiště a tržní místa na nezbytně nutnou dobu.
- 3.2 O uzavření tržiště uvědomí pronajímatel nájemce alespoň dva týdny před uzavřením, s výjimkou havarijních stavů, v případě, že nájemci nebudou moci pronajaté prodejní místo po dobu uzavření tržiště a tržních míst dle čl. 3 odst. 1) řádně užívat.
- 3.3 Nájemce je povinen přizpůsobit prodej a prodáváný sortiment charakteru tržiště a tržních míst, které představuje sezónní a doplňkové zařízení, které není chráněno před vnějšími klimatickými podmínkami.
- 3.4 Nájemce je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy.
- 3.5 Smluvní strany jsou povinny dodržovat všechna ustanovení VNP.

Článek 4

Náhrada škody a ručení

- 4.1 Škody na zařízení vzniklé v souvislosti s užíváním prodejního a ostatního zařízení dle čl. 1 odst. 2 nájemcem je tento povinen uhradit pronajímateli v rámci platných právních předpisů.
- 4.2 Nájemce nemá nárok na náhradu škody a nákladů vzniklých v souvislosti s ustanovením čl. 3 odst. 1 a 2 v případě, že byl řádně uvědomen.
- 4.3 Pronajímatel neručí nájemci za ztráty, odcizení, poškození nebo zničení zboží a dalších věcí umístěných v zařízení dle čl. 1 odst. 2 VNP.

Článek 5

Doba platnosti a odstoupení od smlouvy

- 5.1 Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy v případě, že jedna z nich i přes výzvu porušuje povinnosti vyplývající z těchto VNP. V případě odstoupení od smlouvy ze strany statutárního města Karviné je nájemce povinen ihned vyklidit zařízení a uvést jej do stavu, v jakém jej převzal. Nájemce nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vyklizením zařízení.
- 5.2 Odstoupit od smlouvy může smluvní strana písemnou formou s uvedením důvodu odstoupení, a to dnem doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 5.3 Smlouva je platná a účinná od uzavření smluvního vztahu po dobu pronájmu uvedenou v potvrzení o nájmu příslušného zařízení nebo v písemné nájemní smlouvě.

Článek 6

Kontrola a sankce

- 6.1 Dodržování VNP jsou oprávněny kontrolovat osoby pověřené statutárním městem Karvinou.
- 6.2 Porušení těchto VNP bude sankcionováno:
 - a) smluvní pokutou ve výši 1.000 Kč, i opakovaně;
 - b) odstoupením od smlouvy na dobu 1 roku.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Těmito Všeobecnými nájemními podmínkami pro prodej na tržišti, tržních místech a v ostatních prodejních zařízeních ve vlastnictví statutárního města Karviné se ruší Všeobecné

nájemní podmínky pro prodej na tržišti, tržních místech a v ostatních prodejních zařízeních ve vlastnictví statutárního města Karviné ze dne 15.12.2009, ve znění pozdějších změn.

- 7.2 Tyto Všeobecné nájemní podmínky pro prodej na tržišti, tržních místech a v ostatních prodejních zařízeních ve vlastnictví statutárního města Karviné nabývají účinnosti dne 01.01.2013.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1

Systém přidělování prodejních zařízení na tržišti a tržních místech před uzavřením nájemní smlouvy

Přidělení prodejních zařízení (stolů a stánků) na tržišti a tržních místech se uskutečňuje následujícím způsobem a za uvedených podmínek:

I. Při uplatnění ústní nájemní smlouvy tj. formou vydání písemného potvrzení o nájmu na základě úhrady nájemného

Tržiště v Karviné-Fryštátě:

Pro přidělení stejného místa (stolu) na další kalendářní rok bude rozhodovat obsazenost nájemcem prodejního stolu z předcházejícího roku s tím, že zájemce o prodej se dostaví na OM MMK, v období od začátku ledna do konce února daného kalendářního roku a zaplatí nájemné v hotovosti na období, které si bude chtít rezervovat, maximálně však v rozmezí 1 dne až 1 měsíce. Rezervace místa bude pro nájemce platná do dalšího pracovního dne do 8:00 h po uplynutí doby zaplacení řádného nájemného. Do této doby si musí nájemce prodloužit nájem na další požadované období, maximálně však vždy o 1 měsíc v příslušném kalendářním roce. Ostatním zájemcům, kteří nevyužijí možnost rezervace v období leden až únor daného kalendářního roku bude nabídnutý jakýkoliv volný prodejní stůl.

Tržní místa:

Pro přidělení stejného místa (stánku) na další kalendářní rok bude rozhodovat obsazenost nájemcem prodejního stánku z předcházejícího roku s tím, že zájemce o prodej se dostaví na OM MMK, v období od začátku ledna do konce února daného kalendářního roku a zaplatí v hotovosti nájemné na období, které si bude chtít rezervovat, maximálně však v rozmezí 1 dne až 1 měsíce. Rezervace místa bude pro nájemce platná do dalšího pracovního dne do 8:00 h po uplynutí zaplacení řádného nájemného. Do této doby si musí nájemce prodloužit nájem na další požadované období, maximálně však vždy o 1 měsíc v příslušném kalendářním roce. Ostatním zájemcům, kteří nevyužijí možnost rezervace v období leden až únor daného kalendářního roku bude nabídnutý jakýkoliv volný prodejní stánek, vyjma případů uvedených níže.

Na tržním místě v Karviné - Hranicích, v případě velkého zájmu, budou obsazovány krajní stánky prodeji pouze se sortimentem ovoce, zeleniny, květin, zemědělských přebytků a vajec. V případě volných prodejních míst mohou být krajní stánky nabídnuty i prodejcům s jiným sortimentem.

Tržní místo v Karviné-Novém Městě je rozděleno na pravou a levou stranu pohledové osy směrem k centru obchodní zóny náměstí Budovatelů, přičemž na pravé straně tržního místa je k dispozici pítka k mytí rukou nebo k mytí ovoce a zeleniny. Pravá strana tržního místa bude obsazována nájemci se sortimentem ovoce, zeleniny, květin a zemědělských přebytků. Levá strana tržního místa bude obsazována nájemci s ostatním sortimentem. V případě volných prodejních míst na pravé straně tržního místa mohou být tyto stánky nabídnuty i prodejcům s jiným sortimentem.

II. Při uplatnění písemné nájemní smlouvy

Písemná nájemní smlouva se uzavře jen v případě, že pronajímatel, tj. statutární město Karviná, zveřejní záměr pronájmu prodejních zařízení na tržišti nebo tržních místech pro daný kalendářní rok na úřední desce Magistrátu města Karviné.

Sjednání smluvního vztahu písemnou formou se provádí na základě podané písemné žádosti zájemcem o pronájem prodejních míst ve stanoveném termínu přijímání žádostí, který určí pronajímatel.

Žádosti musí obsahovat požadované údaje a náležitosti uvedené v záměru pronájmu formou oznámení. Žádosti musí být podané ve stanoveném termínu, který je uveden v oznámení, které bude zveřejněno na úřední desce Magistrátu města Karviné. Žádosti, které budou podané mimo stanovený termín, nebudou zařazeny do výběru. Dnem podání se rozumí datum podacího razítka z podatelny magistrátu. Žádosti budou přijímány pouze na příslušném formuláři vydaném pro tento účel OM MMK.

Přidělení stolů v tomto případě se uskuteční následujícím způsobem a za uvedených podmínek:

Sjednání smluvního vztahu písemnou nájemní smlouvou se provádí na základě výsledků výběrového řízení, ve kterém osoby pověřené statutárním městem Karvinou posuzují všechny žádosti splňující předepsané náležitosti a požadavky dané v oznámení (zveřejněno na úřední desce MMK, ve zpravodaji města).

Pro přidělení shodného prodejního místa se přihlíží na obsazenost nájemcem z předcházejícího kalendářního roku.

Po ukončení výběrového řízení budou zájemci vyzváni, aby se ve stanovené lhůtě dostavili na OM MMK kde bude pověřenou osobou sepsána nájemní smlouva.

Před uzavřením, tj. před podpisem písemné nájemní smlouvy, nájemce zaplatí smluvní nájemné v plné výši za celou dobu trvání nájemního vztahu, tzn. na dobu delší 1 měsíce, maximálně však do konce příslušného kalendářního roku, a to předem, hotově v pokladně magistrátu dle pokynu pronajímatele.

Předávací protokol

Půjčitel: **statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor majetkový**

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Vypůjčitel:

Pověřená osoba za půjčitele:

Pověřená osoba za vypůjčitele:,

telefon:

Předán k zapůjčení přenosný hasicí přístroj (dále jen „hasicí přístroj“) práškový: 1 kg ABC, 5A 34B C, který bude k dispozici na prodejním místě, jeho pořizovací cena je 2 830 Kč včetně DPH.

Hasicí přístroj půjčitel předal vypůjčiteli dne:

Hasicí přístroj vypůjčitel vrátil půjčiteli dne:

Při předání (zjevná poškození byla-nebyla zjištěna/převzetí) (zjevná poškození byla-nebyla zjištěna)

Dohodnutá opatření:

.....

Podmínky zapůjčení hasicího přístroje:

Hasicí přístroj je majetkem statutárního města Karviné, který je veden v inventuře. Vypůjčitel dnem vypůjčení bere plnou odpovědnost za svěřený majetek (tj.: hasicí přístroj). Hasicí přístroj vypůjčitel převzal ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

Vypůjčitel musí mít uhrazeno smluvní nájemné včetně paušální částky za odběr elektřiny pro prodejní místo dle Všeobecných nájemních podmínek pro prodej na tržišti, tržních místech a v ostatních prodejních zařízeních ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Dnem opuštění prodejního zařízení výpůjčka končí a vypůjčitel je povinen vrátit hasicí přístroj půjčiteli následující úřední den.

Při poškození nebo ztrátě hasicího přístroje vznikne půjčiteli škoda a pro vypořádání této škody se vypůjčitel dohodne s půjčitelem, že zaplatí pořizovací cenu hasicího přístroje ve výši 2 830 Kč včetně DPH půjčiteli, a to do tří pracovních dnů od vzniku škody.

Pokud vypůjčitel nevrátí následující úřední den po skončení výpůjčky hasicí přístroj půjčiteli, vznikne vypůjčiteli u půjčitele závazek zaplatit částku odpovídající výši pořizovací ceny hasicího přístroje,

tj.: 2 830,- Kč včetně DPH. V případě nesplnění tohoto závazku bude půjčitel postupovat podle platných právních předpisů.

Každoročně se u hasicího přístroje bude provádět revize. Na telefonický nebo písemný pokyn půjčitele doručí vypůjčitel hasicí přístroj k provedení revize.

Podpis za (půjčitele):

Podpis za (vypůjčitele):

Směrnice

pro hospodaření s majetkem

Schváleno:	11.12.2012
Účinnost:	01.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice pro hospodaření s majetkem (dále „Směrnice“) obsahuje základní práva a povinnosti pro hospodaření s majetkem SMK.
- 1.2 Tato Směrnice navazuje a souvisí se Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky a se Směrnicí pro provádění inventarizace majetku a závazků.

Článek 2 Členění dlouhodobého majetku

- 2.1 Dlouhodobým majetkem podle speciálních právních předpisů se rozumí nehmotný majetek, hmotný majetek, finanční majetek.

2.2 Nehmotný majetek

2.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek

Jedná se o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

013 – Software

014 – Ocenitelná práva (předměty průmyslového vlastnictví např. licence, patent, apod.)

2.2.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je 300,- Kč – 60 000,- Kč je evidován na syntetickém účtu 018. Drobný nehmotný majetek do 299,99 Kč se neeviduje a je účtován do nákladů.

2.2.3 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Jedná se o jiný ocenitelný majetek, který je veden na syntetickém účtu 019, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč.

- 2.2.4 Územní plán a jiné plány rozvoje nejsou od 1.1.2010 dlouhodobým nehmotným majetkem. Stávající územní plán pořízený do 31.12.2009 bude veden na příslušných majetkových účtech až do doby jeho vyřazení. SMK nebude účtovat o technických auditech, energetických auditech, lesních hospodářských plánech, plánech povodí a povodňových plánech jako o dlouhodobém nehmotném majetku.

2.3 Hmotný majetek

2.3.1 Dlouhodobý hmotný majetek

Jedná se o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

021 – Stavby – vždy bez ohledu na pořizovací cenu, dále technické zhodnocení staveb

- 1000 – bytové domy a bytové jednotky
- 3000 - budovy pro služby obyvatelstvu
- 4000 – jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- 5000 – komunikace
- 5500 – veřejné osvětlení
- 7000 – jiné inženýrské sítě
- 8000 – ostatní stavby

Stavby bez zástavního práva a bez zatížení věcným břemenem budou sledovány v účetnictví na ORG 0.

Stavby se zástavním právem budou evidovány v účetnictví na ORG 508.

Stavby s věcným břemenem budou evidovány v účetnictví na ORG 509.

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

- 0030– energetické a hnací stroje a zařízení,
- 0040 – pracovní stroje a zařízení,
- 0050 – přístroje a zvláštní technická zařízení,
- 0060 – dopravní prostředky,
- 0070 – inventář.

025 – Pěstitelské celky trvalých porostů

2.3.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož pořizovací cena je 300,- Kč – 40 000,- Kč je evidován na syntetickém účtu 028. V odůvodněných případech bude do evidence zařazen i majetek nižší hodnoty (jedná se např. o nákup mobilních telefonů za zvýhodněnou cenu, nákup elektrospotřebičů, které podléhají pravidelným elektrevizím, apod.). Drobný dlouhodobý majetek do 299,99,- Kč se neeviduje a je účtován přímo do nákladů.

2.3.3 Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

Jedná se o jiný majetek pořízený z kapitálových prostředků, který je veden na syntetickém účtu 029, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč.

2.3.4 Pozemky

Jedná se vždy o dlouhodobý hmotný majetek bez ohledu na výši pořizovací ceny. Je veden na účtu 031 - Pozemky a případných analytických účtech:

031 – Pozemky

- 1000 – stavební pozemky
- 3000 – lesní pozemky
- 5000 – zahrady
- 5100 – orná půda
- 5200 – vodní plochy
- 5300 – travní plocha (louky)
- 6000 – zastavěná plocha
- 8000 – ostatní pozemky (ostatní plocha)

Pozemky bez zástavního práva a bez zatížení věcným břemenem budou sledovány v účetnictví na ORG 0.

Pozemky se zástavním právem budou evidovány v účetnictví na ORG 508.
Pozemky s věcným břemenem budou evidovány v účetnictví na ORG 509.

2.3.5 Kulturní předměty

Je veden na účtu 032 a obsahuje – bez ohledu na výši ocenění – zejména kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla a obdobné věci, a to včetně souborů tohoto majetku.

2.4 Finanční majetek

2.4.1 Jedná se o dlouhodobý finanční majetek, u kterého je doba použitelnosti, popř. sjednaná doba splatnosti delší než 1 rok. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

061 – Majetkové účasti v podnicích s rozhodujícím vlivem

0010 - BYTservis - služby, spol. s r.o.,

0011 - STaRS Karviná, s.r.o.,

0012 - Technické služby Karviná, a.s.,

0013 - Bytové družstvo Karviná,

062 – Majetkové účasti v podnicích s podstatným vlivem

063 – Dlužné cenné papíry držené do splatnosti

066 – Půjčky osobám ve skupině – půjčky ovládaným a.s., s.r.o., družstvům

067 – Ostatní dlouhodobé půjčky

068 – Termínové vklady dlouhodobé

2.4.2 Ostatní dlouhodobý finanční majetek

Je veden na účtu 069 s následujícími analytickými účty:

0000 – akcie

0001 – RDBYT Dačického 582 Karviná

0002 – Bytové družstvo DRUKANA Karviná

0003 – Bytové družstvo Kosmonautů 618 – 621 Karviná

0005 – Bytové družstvo U Koníka 600 Karviná

0020 – Akcie KIC Odpady a.s. Ostrava

Článek 3

Pořízení a ocenění dlouhodobého majetku

3.1 Dlouhodobý majetek se oceňuje k OUUP (okamžik uskutečnění účetního případu):

- Pořizovací cenou.
- Reprodukční pořizovací cenou (např. cena uvedená v darovací smlouvě, cena určená soudním znalcem jako tržní nebo cena stanovená odborným posouzením podle srovnatelného předmětu).
- Vlastními náklady v případě, kdy byl dlouhodobý majetek vytvořen vlastní činností.
- Oceněním ve výši 1,- Kč u kulturních památek, sbírek muzejní povahy, předmětů kulturní hodnoty a církevních staveb, pokud není známa jejich pořizovací cena.

K rozvahovému dni se dlouhodobý majetek oceňuje:

- Reálnou hodnotou, v případě dlouhodobého majetku, o jehož prodeji rozhodlo ZM, v průběhu běžného roku a k rozvahovému dni dosud nedošlo k jeho prodeji, s přihlédnutím k nastavené hladině významnosti pro tyto účetní případy.

- Metodou ekvivalence u dlouhodobého finančního majetku ve formě majetkových účastí v ovládaných obchodních společnostech.
- Tržní hodnotou u dlouhodobého finančního majetku obchodovaného na veřejných trzích.

3.2 Jednotlivé druhy cen jsou definovány v zákoně o účetnictví. Oceňování majetku se provádí v souladu s ust. § 24 až 28 zákona o účetnictví, v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy.

3.3 Oceňování dlouhodobého nehmotného majetku

- Pořizovací cenou: u majetku pořízeného na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo směnné smlouvy, je-li ve smlouvě uvedena cena.
- Reprodukční pořizovací cenou: u majetku nabytého darováním, vytvořeného vlastní činností nebo nově zjištěného a dosud nezachyceného v účetnictví a majetku pořízovaného směnou, není-li cena ve smlouvě uvedena.

Uspořádací účet technického zhodnocení DNM (SÚ 044) obsahuje v průběhu běžného účetního období ocenění plnění, jejichž jednotlivé částky jsou nižší než 60 000,- Kč a které mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku. Odbor je povinen vyznačit na průvodce k faktuře, že se jedná o možné technické zhodnocení tak, aby o tomto bylo účtováno na účtu 044 – uspořádací účet technického zhodnocení DNM. Pokud náklady v úhrnu za rok převýší částku 60 000,- Kč a ještě v tomtéž roce je technické zhodnocení uvedeno do užívání, hradí se jako kapitálový výdaj s rozpočtovou skladbou – seskupení položek 611x. V případě, že je předpoklad převýšení částky v následujících účetních obdobích, je nutné nejpozději k rozvahovému dni přeúčtovat částku technického zhodnocení na účet 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek. Účet 044 musí vykazovat k 31.12. nulový zůstatek.

Od data schválení záměru pořídit dlouhodobý nehmotný majetek se i výdaje na zajištění financování pořízení DM považují za výdaje související s pořízením DM, například výdaje na zpracování žádosti o dotaci, zpracování finančních analýz, apod.

3.4 Oceňování dlouhodobého hmotného majetku

- Pořizovací cenou: u majetku pořízeného na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo směnné smlouvy, je-li cena ve smlouvě uvedena.
- Reprodukční pořizovací cenou: u majetku nabytého darováním, směnou (není-li cena ve smlouvě uvedena), je-li cena ve smlouvě uvedena.
- Vlastními náklady: u majetku vytvořeného vlastní činností.

Uspořádací účet technického zhodnocení DHM (SÚ 045) obsahuje v průběhu běžného účetního období ocenění plnění, jejichž jednotlivé částky jsou nižší než 40 000,- Kč a které mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku. Odbor je povinen vyznačit na průvodce k faktuře, že se jedná o možné technické zhodnocení tak, aby o tomto bylo účtováno na účtu 045 – Uspořádací účet technického zhodnocení DHM. Pokud náklady v úhrnu za rok převýší částku 40 000,- Kč a ještě v tomtéž roce je technické zhodnocení uvedeno do užívání, hradí se jako kapitálový výdaj s rozpočtovou skladbou – seskupení položek 612x. V případě, že je předpoklad převýšení částky v následujících účetních obdobích, je nutné nejpozději k rozvahovému dni přeúčtovat částku technického zhodnocení na účet 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek. Účet 045 musí vykazovat k 31.12. nulový zůstatek.

Od data schválení záměru pořídit dlouhodobý hmotný majetek se i výdaje na zajištění financování pořízení DM považují za výdaje související s pořízením DM, například výdaje na zpracování žádosti o dotaci, zpracování finančních analýz, apod.

3.5 Oceňování pozemků získaných do majetku SMK bezúplatně:

- Pozemek zapsaný v katastru nemovitostí jako zastavěná plocha a nádvoří včetně nádvoří a společného dvoru u domů a pozemek skutečně zastavěný budovou bez ohledu na druh uvedený v katastru nemovitostí: 500,- Kč/1 m².
- Pozemek, na němž je umístěna komunikace či chodník: 350,- Kč/1 m².
- Ostatní pozemky: 50,- Kč/1 m².

3.6 Oceňování dlouhodobého finančního majetku:

- Pořizovací cenou: k okamžiku uskutečnění účetního případu u podílů, cenných papírů.
- Jmenovitou hodnotou: k okamžiku uskutečnění účetního případu v případě bezúplatného nabytí.

3.7 Oceňování krátkodobého finančního majetku:

Krátkodobým finančním majetkem se rozumí finanční majetek, u kterého je doba držení, popř. sjednaná doba splatnosti, do 1 roku včetně. Tento majetek se oceňuje:

- Pořizovací cenou: k okamžiku uskutečnění účetního případu u cenných papírů určených k obchodování.
- Reálnou hodnotou: ke konci rozvahového dne nebo k jinému okamžiku sestavení účetní závěrky u cenných papírů určených k obchodování.
- Jmenovitou hodnotou: u peněžních prostředků, finančních prostředků na bankovních účtech a cenin.

Článek 4 Evidence majetku

- 4.1 OE eviduje v účetnictví majetek na SÚ stanovených směrnou účtovou osnovou. AÚ jsou vymezeny v účtovém rozvrhu, který zpracovává OE podle vlastních dispozic. AÚ se dále dělí podle jejich správců (ORJ).
- 4.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 300,- Kč do 2 999,99,- Kč a drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 300,-Kč do 4 999,99,- Kč pořízený do 31.12.2012 je v účetnictví sledován na podrozvahových účtech 901,902 do doby jeho vyřazení
- 4.3 Dlouhodobým hmotným a nehmotným majetkem se stávají pořizované věci uvedené do stavu způsobilého k užívání, kterým se rozumí dokončení věci a splnění technických funkcí a povinností stanovených zvláštními právními předpisy pro užívání. Obdobně se postupuje v případě technického zhodnocení.
- 4.4 Dojde-li k technickému zhodnocení majetku ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou odbory povinny za účelem přeúčtování z neinvestičních do investičních výdajů vyhotovit interní účetní doklad a doručit jej OE, a to nejpozději k 31. 12. příslušného roku.
- 4.5 Pořízení dlouhodobého majetku do doby jeho uvedení do užívání včetně nákladů spojených s pořízením se účtuje u nehmotného majetku přes účet 041, u hmotného majetku přes účet 042, u finančního majetku přes účet 043. Okamžikem zahájení účtování o přímých výdajích souvisejících s pořízením majetku je nejdříve v den, kdy zastupitelstvo nebo rada rozhodne o záměru pořídit dlouhodobý majetek.
- 4.6 OE je povinen vést evidenci dlouhodobého majetku – SU 012,013,014,019,021,022,025,029, dlouhodobého drobného majetku – SU 018,028 a drobného majetku vedeného na účtech podrozvahy 901, 902, provádět průběžné změny v jeho evidenci pomocí modulu Majetek FENIX, na základě dokladu „Majetek“, který je vyhotoven odbory ve FormS,

OM je povinen vést evidenci dlouhodobého majetku – SU 031 – Pozemky, provádět průběžné změny v jeho evidenci pomocí programu CITYWARE – Nemovitý majetek, na základě dokladu „Majetek“, který je vyhotoven ve FormS.

4.7 Správci dlouhodobého majetku jsou odbory a MPK (dále též správce). Správci mají tyto povinnosti:

- Přes příslušný elektronický formulář (FormS) zadávat veškerá pořízení, technická zhodnocení a vyřazení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku a drobného majetku tak, aby oddělení účtárny řádně a včas provedlo změny uvedené ve formuláři do karty majetku v evidenci Majetku Fenix a také do účetnictví, nejpozději 4 pracovní dny po obdržení dokladů o nabytí (faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí, vklad na katastr, apod.) nebo na základě usnesení RM nebo ZM. Změny v převodu drobného majetku mezi místnostmi (tzn. pouze změna v uložení majetku v místnosti), ve změně odpovědné osoby za svěřený majetek provádí správce majetku, tj. zodpovědný zaměstnanec odboru, k tomuto mají správci přístupová práva v modulu Majetek Fenix.
- Přes příslušný elektronický formulář (FormS) zadávat veškeré změny – pořízení, vyřazení apod. pro dlouhodobý majetek – Pozemky – tak, aby Odbor majetkový řádně a včas provedl změny v programu CITYWARE a zároveň oddělení účtárny řádně a včas provedlo zaúčtování těchto změn, nejpozději 4 pracovní dny po obdržení dokladů o nabytí (faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí, vklad na katastr, apod.) nebo na základě usnesení RM nebo ZM.
- Provádět inventarizaci majetku včetně označení inventárním číslem a štítkem.
- Sledovat roční výši částek technického zhodnocení u jednotlivých majetkových položek.

4.8 Doklady ke změnám ve stavu majetku

4.8.1 Doklady týkající se změn ve stavu majetku musí být zasílány na OE za účelem jejich zaúčtování. Tyto doklady vyhotovují prostřednictvím FormS:

- u nově dokončených staveb: investor (odbor), který vyhotoví doklad o převedení nedokončeného majetku na účty dlouhodobého majetku, a to neprodleně poté, kdy bude možno věc užívat dle obecně závazných právních předpisů, o této skutečnosti vyrozumí investor správce (příslušný odbor),
- u technického zhodnocení,
- při pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- při pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- při vyřazení, případně převodu majetku z evidence MMK,
- u vkladu nemovitého majetku do společností založených městem,
- u vkladu movitého majetku do společností založených městem,
- u nájmu a výpůjček nemovitého (mimo pozemků) i movitého majetku města, u nabývání movitých věcí.

4.8.2 Elektronický formulář „Majetek“ vyhotoven ve FormS slouží jako interní doklad týkající se změn ve stavu dlouhodobého majetku a drobného majetku a plně nahrazuje jeho tištěnou formu.

4.9 Ztracené a opuštěné věci

- 4.9.1 Ztracenou nebo opuštěnou věc, pokud se nejedná o autovlak, převezme pověřený zaměstnanec na OO do úschovy na základě úředního záznamu nebo předávacího protokolu a provede evidenci nálezů v knize nálezů. Nepřihlásí-li se vlastník věci do 6 měsíců od jejího odevzdání OO, připadá věc do vlastnictví města.
- 4.9.2 Komise k odbornému posouzení ztracených věcí (dále jen „komise“) 2x ročně nalezené věci roztřídí na věci určené k likvidaci a na věci způsobilé k dalšímu využití. Při třídění ztracených věcí provede komise jejich ocenění reprodukční pořizovací cenou. Věci bezcenné a poškozené zlikviduje OO nebo autovraků MP. O způsobu naložení s věcmi způsobilými k dalšímu využití rozhodne na základě doporučení komise podle povahy RM nebo ZM, a to zejména o jejich darování, prodeji či ponechání v majetku města.

4.10 Věci bez hodnoty

- 4.10.1 Věci bez hodnoty po zemřelém, bude-li doloženo, že se jedná o majetek bez hodnoty (např. z usnesení okresního soudu v dědickém řízení, apod.), převezme odpovědný zaměstnanec OM do úschovy. Tento majetek nebude zařazen do majetku MMK, tj. nebude se zadávat přes FormS. O tomto majetku bude rozhodovat likvidační komise, a to na návrh k likvidaci odpovědného zaměstnance nebo vedoucího OM. Tento návrh na likvidaci společně s doklady prokazující, že se jedná o majetek bez hodnoty, bude předkládán organizačnímu pracovníkovi likvidační komise. Likvidační komise poté posoudí, jak bude s tímto majetkem naloženo. Do doby vyjádření likvidační komise, povede odpovědný zaměstnanec OM tento majetek v operativní evidenci.

Článek 5 Odpisování

5.1 Obecná pravidla pro odpisování

- 5.1.1 V souladu s Českým účetním standardem č. 708 - Odpisování dlouhodobého majetku (dále jen „ČÚS č. 708“) bude účetní jednotka od účetního období roku 2011 odepisovat svůj dlouhodobý majetek a soubory tohoto majetku. První použití metody odpisování dlouhodobého majetku bude provedeno v účetní závěrce sestavované k 31.12.2011, kdy bude proúčtována hodnota opravěk k odpisovanému dlouhodobému majetku jako oceňovací rozdíl při změně metody. Jedná se o majetek na účtech:

- 012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
- 013 - Software
- 014 - Ocenitelná práva
- 019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
- 021 - Stavby
- 022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
- 025 - Pěstitelské celky trvalých porostů
- 029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

- 5.1.2 Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se neodepisuje dle ČÚS 708.

5.1.3 Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý majetek z výše ocenění v účetnictví podle § 25 zákona, a to jen do výše tohoto ocenění. V případě nabytí dlouhodobého majetku se zahajuje jeho odpisování 1. dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém došlo k jeho zařazení do užívání. Účetní jednotka účtuje o odpisech nejpozději k poslednímu dni čtvrtletí. Částky odpisů se zaokrouhlují na celé koruny nahoru. V případě uvedení dlouhodobého majetku do užívání v průběhu účetního období stanoví účetní jednotka poměrnou výši odpisů v tomto účetním období. Účetní jednotka při sestavení odpisového plánu stanovuje jako hranici zůstatkové ceny dlouhodobého majetku hodnotu ve výši 5 % ocenění dlouhodobého majetku. Toto zohlednění zůstatkové ceny se nepromítne do odpisované hodnoty majetku, ale bude mít vliv na zkrácené době odpisování.

5.2 Způsob odpisování

5.2.1 Účetní jednotka zvolila jako způsob odpisování způsob rovnoměrný. Pro účely odpisování provede účetní jednotka kategorizaci dlouhodobého majetku podle přílohy č. 1 ČÚS č. 708, z níž vyplývá určení účetní odpisové skupiny. Dlouhodobý majetek, který není uveden v kategorizaci dlouhodobého majetku, zařadí účetní jednotka s přihlédnutím k charakteru majetku uváděného v účetních odpisových skupinách nebo podle srovnatelné doby jeho používání.

Předpokládaná zůstatková doba používání dlouhodobého majetku je stanovena správcem majetku se zohledněním zejména na:

- a) charakteristiku dlouhodobého majetku, například materiálovou podstatu a její trvanlivost,
- b) charakter prostředí, ve kterém bude dlouhodobý majetek využíván, například vystavení povětrnostním podmínkám, nadzemní uložení či nezastřešení,
- c) stupeň intenzity užívání dlouhodobého majetku,
- d) rychlost morálního zastarávání dlouhodobého majetku,
- e) opotřebením dlouhodobého majetku, jehož není účetní jednotka prvním uživatelem, ale jeho stav odpovídá opotřebením v první třetině jeho předpokládané doby používání,
- f) další specifické podmínky používání dlouhodobého majetku nebo jeho individuální vlastnosti.

5.2.2 V případě bezúplatné změny dispozice nebo bezúplatného zcizení dlouhodobého majetku mezi vybranými účetními jednotkami (PO), se kterou souvisí změna účetní jednotky provádějící odpisování tohoto majetku, navazuje účetní jednotka přebírající tento majetek na výši ocenění, výši opravek a odpisový plán. To znamená, pokud dojde k bezúplatnému převodu do majetku účetní jednotky od jiné vybrané účetní jednotky (např. pozemkový fond, kraj, ministerstvo, naše nebo cizí PO), tak majetek nebude oceněn reprodukční pořizovací cenou, ale budou převzaty účetní hodnoty předávaného majetku.

5.2.3 V případě nově pořízeného použitého dlouhodobého majetku, s výjimkou případu předání od jiné vybrané účetní jednotky, bude sestaven odpisový plán pro zbývajícím předpokládanou dobu používání. Nově pořízeným použitým dlouhodobým

majetkem se rozumí takový dlouhodobý majetek, který je pořízen již jako užívaný a nachází se ve stavu, který odpovídá opotřebení minimálně z jedné třetiny celkové předpokládané doby používání nebo z jedné třetiny celkového předpokládaného výkonu za dobu životnosti.

- 5.2.4 Předpokládaná doba používání majetku, a tím i odpisový plán, bude stanovena správcem majetku. Pokud správce majetku zjistí, např. při inventarizaci dlouhodobého majetku, že předpokládaná doba používání dlouhodobého majetku neodpovídá odpisovému plánu, např. v souvislosti s aktuálním stavem daného majetku, s technickým zhodnocením, opravami, apod., zohlední tuto skutečnost při úpravě odpisového plánu, tedy je nutné zvážit přehodnocení zůstatkové doby použitelnosti.
- 5.2.5 Pokud v průběhu roku dojde na dlouhodobém majetku k technickému zhodnocení, provede správce majetku úpravu odpisového plánu, tedy prodlouží dobu použitelnosti daného majetku, dle významnosti tohoto technického zhodnocení.

5.3 Postup účtování

- 5.3.1 O odpisech účtuje účetní jednotka na účet 551 – Odpisy dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na příslušný syntetický účet účtové skupiny 07 – Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku nebo účtové skupiny 08 – Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku.
- 5.3.2 V případě dlouhodobého majetku, který je odpisován a byl pořízen zcela nebo částečně z investičního transferu, účtuje účetní jednotka současně s odpisem tohoto majetku o časovém rozlišení přijatého investičního transferu na účet 403 – Transfery na pořízení dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na příslušný syntetický účet účtové skupiny 67 – Výnosy z transferů, a to v částce tohoto odpisu násobené transferovým podílem. V případě, že dojde k odvodu dotace, například pro porušení smluvních podmínek, podíl přijatého investičního transferu na pořizovací ceně majetku nebude upraven.

5.4 Postup při změně metody

- 5.4.1 V roce 2011 nejpozději k rozvahovému dni při sestavení odpisového plánu provede účetní jednotka kategorizaci dlouhodobého majetku podle přílohy č. 1 ČÚS č. 708 a provede:
- a) kvalifikovaný odhad zbývajících doby používání tohoto majetku v letech,
 - b) dopočet opravek za období, po které dlouhodobý majetek užívala a neodepisovala, a to s přihlédnutím ke zbývajícím době používání majetku.
- 5.4.2 Účetní jednotka s ohledem na odpisový plán provede dopočet opravek a tuto výši opravek proúčtuje na účet 406 - změna metody. V případě, že není známá výše ocenění dlouhodobého majetku, bude tento majetek oceněn reprodukční pořizovací cenou.
- 5.4.3 V případě dlouhodobého majetku, který byl pořízen zcela nebo částečně z investičního transferu, bude současně s dopočtenými opravkami stanoven podíl přijatého investičního transferu, který bude v roce 2011 nejpozději k rozvahovému dni proúčtován na účet 401 - jmění účetní jednotky.

Článek 6 Vyřazování dlouhodobého majetku

6.1 Tato směrnice dále stanoví jednotný postup při provádění vyřazování a likvidace movitého majetku města a staveb, který pro své opotřebení, poškození nebo zastaralost neslouží ke svému účelu, dále pak stanoví postup při rozhodování o prodeji nebo bezúplatném převodu majetku hmotné povahy. Je zde též upraveno postavení likvidační komise MMK, která dodržování jednotného postupu při provádění vyřazování a likvidace majetku zajišťuje.

6.2 Likvidační komise

6.2.1 Likvidační komise je zřizována RM. Likvidační komise je tvořena:

- předsedou – vedoucí OM,
- členy – vedoucí OE, vedoucí OO, 2 uvolnění funkcionáři,
- organizačním pracovníkem – účetní majetku.

V čele komise stojí předseda. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání jím pověřený člen komise, což se uvádí také v zápise z jednání. Administrativní úkoly komise plní organizační pracovník.

Likvidační komise projednává vyřazování a způsob likvidace movitého majetku a staveb ve správě SMK. Likvidační komise neřeší vyřazování pozemků ve správě SMK – toto řeší a předkládá RM OM. V době inventarizace majetku a závazků likvidační komise spolupracuje s ústřední inventarizační komisí MMK.

Likvidační komise se schází dle potřeby z rozhodnutí předsedy, jednání svolává organizační pracovník komise po domluvě s předsedou na podnět příslušného vedoucího odboru a MPK.

Jednotliví vedoucí odborů (správci majetku) předloží likvidační komisi příslušnou dokumentaci majetku se zdůvodněním vyřazení. Likvidační komise projednává návrhy jednotlivých správců majetku na vyřazení a způsoby likvidace. Na základě vyjádření likvidační komise k vyřazovanému majetku, předkládají jednotliví správci majetku návrh na vyřazení a způsob likvidace majetku RM, respektive ZM, k rozhodnutí. K objasnění vyřazení či likvidace může komise přizvat dotčeného odpovědného pracovníka příslušného odboru MMK a MPK. Jednání likvidační komise je neveřejné a členové likvidační komise jsou vázáni mlčenlivostí, a to i po skončení členství v komisi. Komise o svém jednání pořizuje zápis, který zpracovává organizační pracovník a podepisuje předseda nebo jím pověřený člen komise. Hlasovací právo má v likvidační komisi její předseda a členové. Jednání komise je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Za schválený návrh na vyřazení či likvidaci (jednotlivé věci i skupiny věcí) se považuje ten, pro který hlasovala většina z přítomných členů. Předseda hlasuje zpravidla poslední a při rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující.

6.2.2 Úkoly likvidační komise

Likvidační komise:

- a) Posuzuje nutnost jiného využití, vyřazení, likvidace majetku s ohledem na jeho poškození, neupotřebitelnost či znehodnocení.
- b) Zkoumá možnost zavinění a v takovém případě dává podnět k řešení škodní komisi.
- c) V oprávněných případech navrhuje způsob vyřazení majetku včetně případné fyzické likvidace majetku.

6.3 Návrh na vyřazení

Návrh na vyřazení majetku musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) Přesnou identifikaci majetku (tj. název, inventarizační číslo, rok pořízení, pořizovací hodnotu, název odboru, který vedl evidenci), který předkládá příslušný vedoucí odboru.
- b) Důvod vyřazení a návrh způsobu likvidace, který uvádí příslušný vedoucí odboru.
- c) Vyjádření odborné firmy nebo příslušného vedoucího odboru o neopravitelnosti předmětu, rentabilitě případné opravy předmětu navrhovaného k likvidaci. Komise může dát podnět k zpracování odborného posouzení daného majetku.
- d) Při vyřazení majetku formou prodeje posudek soudního znalce nebo odborný odhad k ceně u majetku o pořizovací hodnotě nad 40 000,- Kč bez omezení stáří věci, v ostatních případech navrhne prodejní cenu likvidační komise na návrh vedoucího příslušného odboru.
- e) Způsob vyřazení majetku, který navrhuje likvidační komise
Způsob vyřazení může být následující:
 - Přímý prodej za cenu dle předchozího odstavce.
 - Bezúplatný převod majetku (darování).
 - Likvidace u subjektu zabývajících se výkupem druhotných surovin.
 - Likvidace u subjektu zajišťujícího svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu.
 - Přímá fyzická likvidace.

6.4 Rozhodnutí o vyřazení majetku

O vlastním vyřazení majetku rozhoduje RM, případně ZM:

- O prodeji a likvidaci movitého majetku rozhoduje RM, o prodeji a likvidaci nemovitého majetku rozhoduje vždy ZM.
- O bezúplatném převodu majetku v hodnotě do 19 999,99,- Kč pořizovací ceny předmětu rozhoduje RM, o bezúplatném převodu majetku od 20 000,- Kč pořizovací ceny předmětu rozhoduje ZM.
- O zmařené investici – jedná se o investice na pořízení dlouhodobého majetku, ve kterých se nebude nadále pokračovat a jsou proúčtovány na účtech Nedokončeného a Pořizovaného dlouhodobého majetku, taková investice je následně přeúčtována na účet 547 – Manka a škody pod analytický účet 0001 – Zmařené investice.
- O zmařené investici na pořízení movitého majetku v hodnotě do 20 000,- Kč – rozhoduje RM.
- O zmařené investici na pořízení movitého majetku v hodnotě nad 20 000,- Kč – rozhoduje ZM.
- Zmařená investice na pořízení nemovitého majetku – rozhoduje vždy ZM.

Vyřazení věci je provedeno v souladu s rozhodnutím výše uvedených orgánů učiněného na návrh likvidační komise.

Dokladem o vyřazení se rozumí rozhodnutí RM, ZM.

Dokladem o likvidaci se rozumí:

- a) Kupní smlouva, faktura nebo doklad o zaplacení při prodeji majetku.
- b) Doklad o výkupu věci u subjektu zabývajících se výkupem druhotných surovin.
- c) Doklad o zaplacení nákladů spojených s likvidací u subjektu zajišťujícího svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu nebo doklad o převzetí firmou zajišťující likvidaci.
- d) Protokol o fyzické likvidaci.

Protokol o fyzické likvidaci věci se vyhotovuje v případě vyřazení majetku přímou fyzickou likvidací, která musí být provedena po schválení vyřazení za přítomnosti nejméně 2 členů DIK daného správce majetku. Protokol musí obsahovat identifikaci

likvidované věci, místo a způsob likvidace a jmenovitý seznam účastníků včetně podpisů.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Směrnice ruší Směrnici pro hospodaření s majetkem ze dne 17.04.2012.

7.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01.01.2013.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Nařízení

x/2012, kterým se mění Nařízení č. 8/2010, kterým se vydává Tržní řád

Schváleno:	11.12.2012
Účinnost:	01.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné na své schůzi dne 11.12.2012 vydala v souladu s § 11 odst. 1 a § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění ustanovení § 18 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení (dále jen „Nařízení“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tímto Nařízením se mění Nařízení statutárního města Karviná č. 8/2010, kterým se vydává Tržní řád (dále jen „Nařízení č. 8/2010“) ve znění pozdějších změn, způsobem uvedeným v Článku 2 tohoto Nařízení.

Článek 2 Změna Nařízení č. 8/2010, kterým se vydává Tržní řád

- 2.1 V Článku 6 bod 6.2 věta první se text: „1.dubna“ nahrazuje textem: „1.března“.
- 2.2 Příloha č. 1 Nařízení č. 8/2010 se zrušuje a nahrazuje se novou přílohou, která je uvedena v Příloze č. 1 k tomuto Nařízení.

Článek 3 Účinnost změny Nařízení

- 3.1 Toto Nařízení nabývá účinnosti 1. ledna 2013 a bylo schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne 11.12.2012.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1

prodejní místa a městské části	adresa	kapacita	dobu provozu	prodejní doba	druh prodáváného sortimentu nebo poskytované služby	vlastnictví	typ zařízení
tržiště: Karviná-Fryštát	ul. Fryštátská p.č. 66 k. ú. Karviná-město (centrální tržiště)	450 m ²	celoročně	Po-Pá: letní: 6-18 h zimní: 7-16 h So: do 12 h	potraviny, ovoce, zelenina, vlastní výpěstky, drobná výroba, průmyslové zboží	statutární město Karviná	prodejní zařízení, přenosné prodejní pulty
jednotlivá prodejní místa: Karviná-Fryštát	kolem OD Prior p.č. 569/1 k.ú. Karviná- město	400 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	bez vymezení	soukromé	mobilní a přenosná prodejní zařízení dětské atrakce
	u OD Prior p.č. 569/2 k.ú. Karviná- město (plocha přilehlá k zeleni)	90 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	vánoční zboží a velikonoční zboží, uzeniny, sýry, cukrová vata, popcorn, zmrzlina	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení
	ul. Nádražní p.č. 3648/2, 5,6,12,15,16, 3760/2 k. ú. Karviná- město (u Nákupního parku Karviná, býv. Hypernovy)	bez specifikace	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	bez vymezení	soukromé	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdná prodejna, atrakce včetně doprovodných zařízení
	parkoviště (horní) přilehlé k prodejně BILLA parc .č. 551 k. ú. Karviná- město vedle OD Prior	1000 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	speciální nabídka zboží a služeb (např. provoz cirkusů, lunaparků, vánoční zboží, ryby, stromky velikonoční zboží)	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	park Boženy Němcové u letního kina (parkoviště) p.č. 280/1 k. ú. Karviná- město	2000 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	cukrová vata speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů (např. provoz atrakcí mimo hazardní hry, provoz cirkusů, vánoční zboží, ryby, stromky, velikonoční zboží), střelnice	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení

	park Boženy Němcové u letního kina p. č. 3981/3 (amfiteátr), p. č. 3981/4, 15, 16, 17 (okolí amfiteátru) k. ú. Karviná-město	1000 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	cukrová vata speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů (např. provoz atrakcí mimo hazardní hry, provoz cirkusů, vánoční zboží, ryby, stromky, velikonoční zboží), střelnice	statutární město Karviná (správce MěDK)	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	park Boženy Němcové parc. č. 3981/2 (dětský koutek) k. ú. Karviná-město	1000 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	cukrová vata speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů, provoz atrakcí mimo hazardní hry	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení, atrakce včetně doprovodných zařízení,
	u zimního stadionu STaRS, parc. č. 490/4,8 k. ú. Karviná-město	400 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení
jednotlivá prodejní místa: Karviná-Doly	celé území k. ú. Karviná-Doly	bez specifikace	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	bez vymezení	bez specifikace	všechny typy, zvláště pojízdný prodej
jednotlivá prodejní místa: Karviná-Lázně Darkov	celé území k. ú. Darkov	bez specifikace	celoročně	viz. Čl. 6 odst. 6.1,6.3	bez vymezení	bez specifikace	všechny typy prod. zařízení atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
jednotlivá prodejní místa: Karviná-Ráj							
	ul. Vydmuchovců parc. č.475/1 k. ú. Ráj (u lékárny)	6 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1	ovoce, zelenina, květiny, občerstvení	soukromé	přenosná prodejní zařízení
	ul. Kosmonautů p.č. 499/82, 83 k. ú. Ráj (u rest. Brno)	max. 50 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1	potraviny, květiny, občerstvení, speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční zboží, velikonoční zboží)	soukromé	přenosná prodejní zařízení (stánky, pulty, stoly apod.)
	ul. Borovského p.č. 503/17 k. ú. Ráj p. č. 1516/83 k. ú. Karviná-město (poblíž lékárny Lemak)	max. 30 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1	potraviny, květiny, občerstvení, speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční zboží,	soukromé	přenosná prodejní zařízení (stánky, pulty, stoly apod.) dětské nafukovací

jednotlivá prodejní místa: Karviná-Ráj					velikonoční zboží, provoz nafukovací atrakce)		atrakce
	tř. 17. listopadu p.č. 458/2 k. ú. Ráj (u hypermarketu Tesco)	bez specifikace	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	bez vymezení	Tesco Stores ČR a. s.	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdná prodejna, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	ul. Polská p.č. 970/1 k. ú. Ráj (u hřbitova)	30 m ²	příležitostný prodej	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	květiny, smuteční vazby, svíce	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení
	ul. Božkova p.č.: 411/213 k. ú. Ráj (u prodejny Teppich – mimo parkovací místa vyhrazená MMK*)	10 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1	bez vymezení	soukromé	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdná prodejna
	tř. 17. listopadu p.č.: 411/452 k. ú. Ráj (u prodejny Lidl)	bez specifikace	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	bez vymezení	soukromé	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej atrakce včetně doprovodných zařízení
	zpevněné prostranství u řeky Olše parc. č. 1536/2, 1534/4,6 k. ú. Ráj	50 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	občerstvení	bez specifikace	mobilní a přenosná prodejní zařízení
	ul. Kosmonautů p.č. 501/71 k. ú. Ráj (před čp. 799)	6 m ²	příležitostný prodej	viz Čl. 6 odst. 6.1	ryby, vánoční stromky	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení
	ul. Borovského p.č. 524/6 k. ú. Ráj (dolní parkoviště u hřbitova)	9 m ²	příležitostný prodej	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	květiny, smuteční vazby, svíce,	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	nám. Budovatelů p.č. 3356/1, 3402/29 k. ú. Karviná-město	zařízení v majetku města + 2 m ² (tj. 2 prodejní místa)	celoročně	Po - Pá: 7-18 h So: 7-12 h	potraviny, ovoce, zelenina, vlastní výpěstky, drobná výroba, průmyslové zboží	statutární město Karviná	pevné prodejní stánky, 2 malé prodejní stoly nebo pulty
jednotlivá prodejní	ul. Rudé armády p. č. 2447/2 k. ú. Karviná-	10 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1	ovoce, zelenina	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní

místa: Karviná-Nové Město	město						zařízení
	ul. Cihelní p. č. 3511/1 k. ú. Karviná-město (hřiště pod ZŠ Cihelní)	bez specifikace	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	provoz atrakcí, provoz cirkusů	soukromé	atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	nám. Budovatelů parc. č. 3402/29 k. ú. Karviná- město (parkoviště u OSSZ)	20m ² (2-4 parkov. místa)	celoročně	viz Čl. 6 odst. 1	speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční zboží velikonoční zboží)	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	ul. Závodní p.č. 915/8 k. ú. Karviná- město (parkoviště za Autotechnou)	10 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	ryby, vánoční stromky, maso a uzeniny	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
jednotlivá prodejní místa: Karviná-Mizerov	ul.Majakovského p.č. 1624/493 k. ú. Karviná- město (u Pasáže)	10 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1	smíšené zboží	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení pojízdný prodej
jednotlivá prodejní místa: Karviná-Mizerov	Urnový háj p.č.: 1778, 1782/2, 1779/2 k. ú. Karviná- město	60 m ² (jednotlivým podnikatelům a prodejcům bude přiděleno pouze 1 prodejní místo o celkovém rozměru zabrané plochy do 6 m ²	celoročně mimo sortiment cukrovinek	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	květiny, smuteční vazby, svíce, cukrovinky- pouze v rámci prodeje u příležitosti Památky zesnulých	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení
tržní místo: Karviná-Hranice	ul. Slovenská p.č.2715/323 k. ú. Karviná- město (u obch. stf. Permon)	zařízení v majetku města + 6 m ²	celoročně	Po - Pá: 7-18 h So: 7-12 h	potraviny, ovoce, zelenina vlastní výpěstky, drobná výroba, průmyslové zboží	statutární město Karviná	pevné prodejní stánky + 3 mobilní a přenosná prodejní zařízení
jednotlivá prodejní místa: Karviná-Hranice	ul. Mendelova parc. č. 2715/306, 2715/297, 2715/324 k. ú. Karviná- město (u pošty)	6 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční stromky, ryby, velikonoční zboží)	soukromé	mobilní a přenosná prodejní zařízen,
	ul. Leonovova p.č.: 2417/91 k. ú. Karviná- město (u OD Kaufland)	bez specifikace	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	bez vymezení	soukromé	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej

							dětské atrakce
	ul. Bratr. Veverkových parc. č. 2715/166 k. ú. Karviná-město (parkoviště u zdravot. stř.)	10 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1,6.3	speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční stromky, ryby, velikonoční zboží), maso a uzeniny	statutární město Karviná	mobilní a přenosná prodejní zařízení, pojízdny prodej
	zpevněná plocha za OD Kaufland v Karviné – Hranicích, parc.č. 2417/62 v k.ú.Karviná-město	3169 m ²	celoročně	viz Čl. 6 odst. 6.1, 6.3	provoz lunaparků, cirkusů a jiných zábavných atrakcí	statutární město Karviná	atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
jednotlivá prodejní místa: Karviná-Louky	celé území k. ú. Louky nad Olší	bez specifikace	celoročně	viz. Čl. 6 odst. 6.1,6.3	bez vymezení	bez specifikace	všechny typy prod. zařízení, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení

*Vysvětlivky: MMK – Magistrát města Karviné;
VP – veřejné prostranství

Směrnice

k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Schváleno:	11.12.2012
Účinnost:	01.01.2013
Zpracovatel:	Odbor organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice obsahuje základní práva a povinnosti při nakládání s finančními prostředky SMK a při evidenci jeho majetku.
- 1.2 Pro účely této Směrnice se rozumí:
- AÚ** Analytický účet
 - ČS** Česká spořitelna a.s.
 - ČÚS** Český účetní standard
 - DIK** Dílčí inventarizační komise
 - DM** Dlouhodobý majetek
 - DPH** Daň z přidané hodnoty
 - EU** Evropská unie
 - FÚ** Finanční úřad
 - KDD** Kniha daňových dokladů
 - KDF** Kniha došlých faktur
 - MD** Má dáti
 - NKÚ** Nejvyšší kontrolní úřad
 - Odborem** Odbor MMK a Interní auditor, tajemník MMK
 - Odd. lidských zdrojů** Oddělení lidských zdrojů OO
 - Odd. rozpočtu** Oddělení rozpočtu OE
 - Odd. účtárny** Oddělení účtárny OE
 - ORJ** Organizační jednotka
 - OUUP** Okamžik uskutečnění účetního případu
 - Průvodkou** Průvodka k faktuře
 - PUF** Porada uvolněných funkcionářů
 - SR** Státní rozpočet
 - SÚ** Syntetický účet
 - ÚIK** Ústřední inventarizační komise
 - Úsekem lidských zdrojů** Úsek lidských zdrojů MPK
 - ZJ** Záznamová jednotka
- 1.3 Tato Směrnice stanovuje práva a povinnosti: zaměstnancům SMK zařazeným v MMK a v MPK, členům RM a ZM, kteří se při činnostech dle této Směrnice řídí:
- obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon o účetnictví), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon o

finanční kontrole), zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláškou č. 416/2004 Sb., vyhláškou č. 449/2009 Sb., vyhláškou č. 323/2002 Sb., vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě u vybraných účetních jednotek, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,

- českými účetními standardy č. 701 až 704, č. 705 až 707, č. 708, 709, 710 pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen České účetní standardy),
- pokynem Ministerstva financí D-95 a D-6

Článek 2 Účetnictví

2.1 Obecná ustanovení

- 2.1.1 SMK účtuje v soustavě podvojného účetnictví o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, o stavu a pohybu závazků a jiných pasiv, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Účetnictví je vedeno v českém jazyce a v peněžních jednotkách české měny. Účetním obdobím je po sobě nepřetržitě jdoucích 12 měsíců a je shodné s kalendářním rokem. V průběhu účetního období nelze měnit způsob uspořádání položek účetní závěrky. Vzájemné vyrovnání mezi položkami majetku a závazků nebo mezi položkami výdajů a příjmů lze provádět jen v souladu s postupy účtování. SMK je přiděleno IČ 00297534 a DIČ CZ00297534.
- 2.1.2 Kontroly plnění rozpočtu SMK a finančního plánu příspěvkových organizací zřízených SMK (tzv. rozbory) jsou prováděny k 30.6, 30.9. a 31.12. Rozbory se konají dle harmonogramu sestaveného OE a schváleného PUF.

2.2 Systém zpracování

- 2.2.1 Zpracování účetních dat je zajištěno programem FENIX, a to moduly: Rozpočet, Objednávky, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur (tj. Kniha daňových dokladů), Majetek, Pokladna, Banka, Účetnictví, Účetní výkaznictví, Účetnictví státu - přenosy, Pohledávky a místní poplatky.
- 2.2.2 Zpracování platů je zajištěno programem FLUXPAM. Evidence příjmů je zajištěn programem Poplatky a CITYWARE - Bytová agenda. Příkazy k úhradě se zpracovávají prostřednictvím programu Business 24 ČS. Pohledávky předané k vymáhání jsou sledovány v programu Soudní spory a Pohledávky.

2.3 Účtový rozvrh

- 2.3.1 OE sestavuje k 1. 1. každého roku na podkladě směrné účtové osnovy účtový rozvrh, v němž uvede účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky. Účtový rozvrh je průběžně doplňován. Po sestavení roční účetní závěrky za příslušné účetní období bude archivován poslední účtový rozvrh platný v daném účetním období.

2.4 Účetní knihy

- 2.4.1 OE vede v elektronické podobě tyto účetní knihy:
- deníky (došlých faktur, vydaných faktur, pokladní deníky)
 - účetní deník, ve kterém jsou účetní zápisy uspořádány dle ročních dokladových řad, prokazuje zaúčtování všech účetních případů v účetním období.
- 2.4.2 - hlavní kniha, která obsahuje SÚ, AÚ a podrozvahové účty podle účtového rozvrhu

2.5 Účetní závěrky

- 2.5.1 OE zpracovává účetní závěrky:
- OE zpracovává dle harmonogramu měsíční: do 14. kalendářního dne následujícího měsíce,

- mezitímní čtvrtletní: k 20. kalendářnímu dni následujícím po zpracovaném čtvrtletí daného roku,
 - řádné roční: k 31. 12. kalendářního roku.
- 2.5.2 Kromě všech běžných účetních případů musí být zaúčtovány za prosinec běžného roku tyto účetní případy:
- výsledky všech inventarizací tj. proúčtování případných mank a škod nebo přebytků.
 - vyúčtování všech záloh vyplacených z pokladny, které byly poskytnuty na drobná vydání a cestovné a vyzvednuty z pokladny zaměstnanci v průběhu kalendářního roku.
 - dohadné položky všech nevyúčtovaných nákladů a výnosů vztahujících se k příslušnému účetnímu období při respektování nastavené hladiny významnosti.
 - oceňovací rozdíly k majetku oceňovanému reálnou hodnotou k rozvahovému dni v souladu s ustanovením § 27 zákona o účetnictví.
 - opravné položky k majetku při dočasném snížení hodnoty jednotlivého majetku v souladu s účetními metodami při respektování nastavené hladiny významnosti.
 - kursové rozdíly k majetku a závazkům v cizí měně vykazovaným v rozvaze k rozvahovému dni.
 - opravné položky k pohledávkám po splatnosti.

Článek 3 **Oběh účetních dokladů**

3.1 Obecná ustanovení

- 3.1.1 Účetní záznamy, tj. účetní doklady, účetní knihy, inventurní soupisy, účtový rozvrh a účetní závěrka jsou vyhotovovány v písemné nebo elektronické podobě. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které obsahují skutečnosti podle § 11 zákona o účetnictví a jejich obsah je prokázán podle § 33a zákona o účetnictví.
- 3.1.2 Oběh účetních dokladů se uskutečňuje mezi odbory, kterých se účetní operace týkají, a OE. Číselné stanovení ORJ podle působnosti odborů je uvedeno v příloze č. 4 této Směrnice.
- 3.1.3 Vznikne-li důvod k opravě účetních dokladů, vyhotovují odbory opravné doklady. viz.v příloze č.5 k této Směrnici.
- 3.1.4 Účetní záznamy jsou uspořádány podle souvisle vzestupných ročních číselných řad, které jsou nastaveny v programu FENIX vždy na počátku účetního období takto:
- číselné řady ke všem bankovním účtům,
 - číselné řady k výdajovým pokladním účetním dokladům podle jednotlivých pokladen,
 - číselné řady k příjmovým pokladním účetním dokladům podle jednotlivých pokladen,
 - číselná řada pro předpisy došlých dodavatelských faktur v programu KDF,
 - číselná řada pro předpisy vydaných faktur v programu KDD,
 - číselná řada pro předpisy pohledávek v programu Soudní spory a Pohledávky a místní poplatky Fenix,
 - v programu Účetnictví:
 - * číselná řada k interním dokladům,
 - * číselná řada k opravným dokladům,
 - * číselná řada k interním dokladům o pohybu majetku,
 - * číselné řady k úvěrovým účtům,
 - * číselná řada k valutovým pokladnám,
 - * číselná řada daňových dokladů s DPH ve vazbě na běžný účet

3.2 Objednávky a smlouvy

- 3.2.1 Objednávky se evidují centrálně pomocí programu Objednávky FENIX. Výstupem je formulář, který musí být schválen příkazem operací a správcem rozpočtu, pokud výdaj hrazený na základě této objednávky nebyl podroben předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku formou "limitovaného příslibu". Pokud bude dodavatelem požadována záloha, musí být na objednávce uveden text "záloha bude poskytnuta".
- 3.2.2 Smlouvy se evidují centrálně na OO.
- 3.2.3 Splatnost závazků vůči dodavatelům je nutno stanovit minimálně 21 kalendářních dnů. V případě závazku vyššího než 1 mil. Kč je nutno stanovit splatnost minimálně 30 kalendářních dnů a výše.

3.3 Přijaté faktury

- 3.3.1 Došlé dodavatelské faktury podatelna označí podacím razítkem a zapíše je do programu Spisová služba. OE si faktury vyzvedne na podatelně v době uvedené ve Spisovém a skartačním řádu MMK. OE zaeviduje faktury do programu KDF, na originále faktury vyznačí její evidenční číslo z KDF. Odbory jsou povinny denně kontrolovat počet převzatých faktur s počtem faktur zapsaných do programu KDF.
- 3.3.2 Faktury jsou předávány přes podatelnu na jednotlivé odbory k likvidaci následující den po dni, kdy tyto faktury obdržel OE.
- 3.3.3 Odbor je po obdržení faktury povinen provést v programu KDF:
- Kontrolu zapsaných údajů o faktuře (přesný název, IČ, DIČ a číslo účtu dodavatele, splatnost, fakturovaná částka, předmět plnění).
 - V předmětu plnění, pokud skutečnosti zapsané OE nejsou dostačující, zaměstnanec opraví předmět plnění, podrobně popíše účel platby. Z textu musí být zřejmé, o jaký typ výdaje se jedná. Např. pokud se jedná o majetek, nutno uvést, zda se jedná o pořízení nového majetku nebo o technické zhodnocení stávajícího majetku nebo o opravu či jinou službu spojenou s majetkem včetně uvedení způsobu evidence majetku.
 - Kontaci, tj. zařídění podle platné rozpočtové skladby.
 - Vyplní platební větu, tj. vybere způsob úhrady, číslo účtu SMK, potvrdí částku a údaje o dodavateli.
 - Vydá písemný příkaz k uskutečnění platby formou vystavení Průvodky z programu KDF, kterou připojí k faktuře.
 - U individuálního příslibu nebo limitovaného příslibu označí na Průvodce, o jaký výdaj se jedná, u limitovaného příslibu musí být vypsáno na jaké období a do jaké výše.
 - V případě zálohové faktury je nutné na Průvodce uvést "poskytnuta záloha, bude provedeno vyúčtování".
 - Dodavatelům mohou být poskytovány zálohy pouze na základě smlouvy nebo objednávky. Za evidenci a vyúčtování jednotlivých záloh odpovídají odbory.
 - U nákupu materiálu na sklad uvést konkrétní účel (např. dary viz položka rozpočtové skladby 5194) s tím, že zaměstnanec odpovědný za sklad povede evidenci.
- 3.3.4 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu (průvodky).
- 3.3.5 Při kontrole faktur se odbory zaměří:
- U faktur za provedené práce a služby neinvestiční povahy na správnost účtovaných cen a početní správnost. Pokud z faktury není zřejmý obsah věcného plnění, musí být přiložena příloha, která je nedílnou součástí faktury.

- U faktur za dodávky materiálu na množství a jakost převzatého materiálu, dle smlouvy nebo objednávky Na fakturu je třeba poznamenat, zda jde o materiál pro přímou spotřebu nebo za účelem prodeje. Zaměstnanec, který přejímá materiál do spotřeby, potvrdí podpisem jeho převzetí a odpovědnost za řádné a účelné použití.
- U faktur za dodávky:
 - a) dlouhodobého hmotného majetku od 40.000,- Kč (účet 022) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání - "Protokol o zařazení",
 - b) drobného dlouhodobého hmotného majetku od 300,- Kč - 39.999,99 Kč (účet 028) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání - "Protokol o zařazení",
 - c) dlouhodobého nehmotného majetku od 60.000,-Kč (účet 013 a účet 019) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání - "Protokol o zařazení",
 - d) drobného dlouhodobého nehmotného majetku od 300,- Kč - 59.999,99 Kč (účet 018) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání - "Protokol o zařazení".
- 3.3.6 Faktury podle povahy věci musí obsahovat přílohy, zejména kopii objednávky (s výjimkou
 - celoročních nebo dlouhodobých objednávek, kde stačí objednávku přiložit k 1. Platbě,
 - dále jen uvádět odkaz na číslo objednávky s poznámkou, že se jedná o celoroční,
 - objednávku), rozpisy prací, montážní listy, dodací listy, doklad o zavedení majetku do evidence apod.
- 3.3.7 Vedoucím odborů a řediteli MPK přísluší právo disponovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy s finančními prostředky, které jim byly svěřeny do správy v rámci schváleného a upraveného rozpočtu.
- 3.3.8 Průvodka musí obsahovat v rámci předběžné řídicí kontroly podpisy příkazce operací,
 - správce rozpočtu, zaměstnance odboru, kterého jeho vedoucí pověřil k ověřování
 - skutečností souvisejících s fakturou a podepisováním za věcnou a číselnou správnost
 - účetních dokladů.
- 3.3.9 Po předání Průvodky s fakturou na OE k provedení platby, hlavní účetní provede předběžnou kontrolu, připojí svůj podpisový záznam a předá fakturu k úhradě.
- 3.3.10 Pokud odbor zjistí nedostatky ve faktuře a vrací originál zpět dodavateli, písemně o tom vyrozumí OE tak, že mu zašle do 2 dnů kopii dopisu dodavateli se zdůvodněním vrácení včetně fotokopie faktury. Na základě těchto skutečností provede OE storno této faktury. Pokud dodavatel vystaví fakturu novou, je nutná aktualizace splatnosti v souladu s bodem 3.2.3.
- 3.3.11 Odbory jsou povinny zlikvidovanou fakturu s průvodkou, na které vyznačí nákladový účet
 - (SÚ dle směrné účtové osnovy) doplněnou o podpisy odpovědných zaměstnanců, doručit
 - na OE do 5 dnů po obdržení faktury tak, aby mohl být zaúčtován do správného zdaňovacího období předpis závazku vůči dodavateli.

Odbory jsou povinny sledovat termíny splatnosti faktur tak, aby nedocházelo k úhradám faktur po splatnosti. Řádně zlikvidované Průvodky s originály faktur včetně příloh jsou předávány odd. účtárny nejpozději 3 dny před jejich splatností.
- 3.3.12 Úhrady faktur se provádí v den splatnosti u plateb s účtem u ČS a u plateb s účty u jiných bankovních ústavů 2 dny před lhůtou splatnosti. Pokud den splatnosti připadne

na den pracovního volna, úhrada bude provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna.

- 3.3.13 Při neúplném či nesprávném vyplnění Průvodky, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět odboru k doplnění.
- 3.3.14 U dodavatelské faktury v cizím jazyce je příkazce operací povinen zajistit stručný a výstižný překlad obsahu faktury a přiložit k faktuře.

3.4 Vydané faktury

- 3.4.1 Program KDD slouží pro zápis faktur, vydaných jednotlivými odbory a MPK.
- 3.4.2 Vydaná faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.
- 3.4.3 Odbor po vystavení faktury v programu KDD provede přímo v programu kontaci podle platné rozpočtové skladby a zároveň přiřadí účetní šablonu, která nese předpis faktury. Příkazce operace je povinen provést kontrolu faktury - správnost určení odběratele, výši a splatnost vzniklého nároku - před odesláním faktury konečnému příjemci. Příkazce operace a zaměstnanec, který fakturu vystavil, stvrdí svými podpisy provedenou kontrolu na jednom paré faktury předávané na OE. Odbor se stává správcem pohledávky a je povinen sledovat její plnění. V programu KDD budou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv mimo příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb.
- 3.4.4 Jedno vyhotovení vydané faktury s podpisem osoby odpovědné za její vystavení a s podpisem příkazce operace musí odbor předat do 3 dnů od jejího vystavení na odd. účtárny. Účetní provede zaúčtování účetního případu do programu Účetnictví. V případě nezaplacení ze strany odběratele, mu odbor zasílá upomínky. Nezaplatí-li odběratel dlužnou částku ani po upomínce odboru, předá odbor věc k vymáhání OO - Oddělení právní a kontroly. Údaj o zaplacení provádí do programu KDD účetní.
- 3.4.5 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na faktuře dle bodu 3.4.4 uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení.

3.5 Platební poukazy

- 3.5.1 Není-li vystavena faktura (např. poukázání dotací), vystavují odbory v programu KDF jako jednorázové příkazy platební poukazy. Podpisová oprávnění platí totožně jako u likvidace faktur. U individuálního nebo limitovaného příslibu označí odbor na platebním poukaze, o jaký výdaj se jedná. U limitovaného příslibu musí být vždy uvedeno, na jaké období a do jaké výše se poskytuje.
- 3.5.2 Úhradu platebních poukazů provádí OE v den, uvedený jako den splatnosti. Den splatnosti musí být stanoven na den pracovní.
- 3.5.3 Při neúplném či nesprávném vyplnění platebního poukazu, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět příslušnému odboru k doplnění.
- 3.5.4 Platební poukazy k převodům finančních prostředků mezi účty SMK a k převodům mylných plateb vyhotovuje OE. Tyto poukazy podepisuje pouze příkazce operací OE. Mylnou platbou se pro účely této Směrnice rozumí platba připsaná na nesprávný bankovní účet SMK.
- 3.5.5 Bankovní poplatky jsou účtovány interními doklady, na poštovní poplatky vyhotovuje OE platební poukazy.
- 3.5.6 Odd. účtárny po předání dokladů k proplacení provede porovnání podpisů příkazce operací a správce rozpočtu s podpisovými vzory a kontrolu úplnosti a správnosti předaných dokladů.

- 3.5.7 Platební poukaz včetně příloh je povinen odbor předat na OE nejpozději 3 pracovní dny před splatností.
- 3.5.8 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru nebo OE, který provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (platebním poukazu) uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu.

3.6 Oběh bankovních dokladů

- 3.6.1 Bankovními doklady se pro účely této Směrnice rozumějí příkazy k úhradě a výpisy z bankovních účtů.
- 3.6.2 Vydání příkazu k úhradě faktur a platebních poukazů bance provede odd. účtárny. Na základě výpisů z účtů v programu Banka Fenix kontroluje OE denně údaje o realizovaných platbách a následně je proúčtuje do účetnictví. Zjistí-li OE, že platba nebyla provedena, věc prošetří. Připsané mylné platby na běžných účtech budou evidovány do doby identifikace na členění rozpočtové skladby oddíl paragraf 6409 položka 2328, odepsané mylné platby na oddílu paragrafu 6409 položka 5909.
- 3.6.3 Příslušný odpovědný zaměstnanec OE, který vydá příkaz k úhradě faktur a platebních poukazů, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu.

3.7 Platební karty

- 3.7.1 OO - Oddělení vnitřních služeb a MPK využívá pro úhradu výdajů platební karty "CCS". Primátor SMK a tajemník MMK používají pro úhradu výdajů souvisejících s pracovní cestou debetní platební karty ČS k běžnému účtu. Jiné výdaje na debetní platební karty nejsou povoleny.
- 3.7.2 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede vyúčtování používání platebních karet je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu.
- 3.8 Doklady k účtování o platech, odvodu pojistného na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmu a srážek z platu
- 3.8.1 Platové účetnictví vede za MMK odd. lidských zdrojů, za MPK úsek lidských zdrojů, které jsou povinny doručit OE podklady pro účtování o platech nejpozději 1 pracovní den před pravidelným termínem výplaty platu:
- elektronické příkazy k úhradě pro převod výplat na účet,
 - platební poukaz s příslušnými podpisovými záznamy,
 - rekapitulace platů, odměn členům ZM, peněžitých plnění členům komisí a výborů, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto platů a odměn,
 - rekapitulace pojistného na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků.
- 3.8.2 Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE nejpozději v termínu stanoveném příslušným právním předpisem souhrnně za SMK platební poukazy:
- pojistného na zdravotní pojištění podle zákona č. 592/1992 Sb.,
 - pojistného na sociální pojištění podle zákona č. 589/1992 Sb.,
 - daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků podle zákona č. 586/1992 Sb.
- 3.8.3 Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE nejpozději 2 pracovní dny před pravidelným termínem výplaty platu rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti za MMK. V téže lhůtě předá úsek lidských zdrojů rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti včetně výplatních pásek na pokladnu MPK.
- 3.8.4 Příslušný odpovědný zaměstnanec odd. lidských zdrojů, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu.

- 3.8.5 Pravidelný termín výplaty se stanoví na dvanáctý den v měsíci. Pokud toto datum připadne na den pracovního volna (sobota, neděle, svátek), je výplatním dnem následující pracovní den.
- 3.9 Používání kurzů v účetnictví pro přepočtení cizí měny na českou měnu
- 3.9.1 V účetnictví se používá:
- Kurz, za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány v případě nákupu nebo prodeje cizí měny za českou měnu v hotovosti,
 - Pevný měsíční kurz, který je určen měsíčně podle kurzu cizích měn vyhlášeného ČNB k prvnímu dni období, pro který je kurz používán. Pevný měsíční kurz jednotlivých měn je přiložen k účtovému rozvrhu.
- Pevný měsíční kurz je používán:
- ve valutové pokladně při vyplácení cizí měny z pokladny nebo při přijetí cizí měny do valutové pokladny,
 - na devizovém účtu,
 - pro oceňování závazků a pohledávek v cizí měně.
- Okamžik, ke kterému je pevný měsíční kurz používán:
- vystavené faktury v cizí měně - datum vystavení faktury
 - došlé faktury v cizí měně - datum doručení faktury. Pro potřeby DPH k datu povinnosti přiznat daň na výstupu se použije aktuální kurz ČNB,
 - rozhodnutí o dotacích v cizích měnách - datum rozhodnutí (uzavření smlouvy)
 - k datu vyúčtování u dotací v cizích měnách,
 - k datu poskytnutí zálohy při zahraničních služebních cestách.
- 3.10 Interní účetní doklady
- 3.10.1 Odbory jsou povinny neprodleně zasílat na OE k běžnému zaúčtování tyto doklady týkající se přijímaných dotací:
- Kopie žádostí o poskytnutí dotace (transferu) přímo ze zahraničí (např. od Evropské komise, zahraničního ministerstva apod.)
 - Kopie žádostí o platbu v souvislosti s rozhodnutím (smlouvou) o poskytnutí dotace
 - Kopie smluv o poskytnutí dotace
 - Kopie rozhodnutí o poskytnutí dotace
- U poskytovaných dotací, grantů, nenávratných finančních výpomocí, peněžních darů jsou odbory povinny neprodleně vyhotovit interní účetní doklad na předpis uvedených transferů ke dni schválení ZM, RM.
- 3.10.2 Odbory jsou povinny neprodleně po podpisu smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, tyto dokumenty naskenovat a zasílat na sekretariát OE, který provede uložení na disk U. Toto se týká jak přijímaných tak poskytovaných dotací, grantů.
- 3.11 Označování způsobilých výdajů k projektům spolufinancovaným z rozpočtu EU záznamovou jednotkou (ZJ) na fakturách a platebních poukazech
- Odbory jsou povinny projednat předem s OE označování nástrojem financování a zdrojem financování dle platného číselníku vydaného MF ČR uznatelné výdaje projektu, které jsou financovány v určitých poměrech:
- z rozpočtu Evropské unie
 - ze státního rozpočtu ČR

- z vlastních zdrojů.

Uznatelný výdaj schváleného projektu musí být na každé faktuře rozdělen výše uvedeným poměrem. Výdaje budou označovány ZJ pouze do výše uznatelných nákladů projektu. Nezpůsobilé výdaje ZJ nesmí být označovány. Pokud na schválený projekt není ještě vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Smlouva o poskytnutí dotace, musí být nejpozději po uzavření smlouvy opravným dokladem, který vyhotoví příslušný odbor, provedeno doúčtování ZJ dle příslušných uhrazených faktur v kalendářním roce.

Článek 4 **Hotovostní platební styk**

4.1 Obecná ustanovení

4.1.1 Výběr hotovosti z účtu SMK je realizován do pokladny na základě šeku, který musí být opatřen 2 podpisy oprávněných osob a razítkem SMK. Vklad na účet může provést kterákoliv osoba s tím, že musí být vždy uveden VS.

4.1.2 Zaměstnancům SMK mohou být poskytnuty zálohy v hotovosti:

- na cestovní náhrady: záloha se poskytne na základě vyplněného cestovního příkazu,
- na plat: výjimečně na základě vyplněné žádosti,
- na drobné a neodkladné výdaje včetně plateb účastnických poplatků za vzdělávací akce, konference hrazené účastníky přímo v hotovosti na akci, nákup publikací na akci apod.: na základě předloženého platebního poukazu, schváleného příkazcem operací a správcem rozpočtu.

O výši zálohy rozhoduje vedoucí odboru. Záloha na cestovní náhrady musí být vyúčtována nejpozději do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty, záloha na drobné a neodkladné výdaje musí být vyúčtována nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne poskytnutí zálohy. Další záloha může být zaměstnanci poskytnuta až po vyúčtování předchozí zálohy.

4.1.3 Zaměstnancům, kteří mají pravidelně v průběhu měsíce neodkladné výdaje, je možné poskytovat tzv. stálou zálohu přes pokladnu. Výši této zálohy stanoví vedoucí OE. Stálá záloha bude zaměstnanci vyplacena po předložení schváleného platebního poukazu. Vyúčtování zálohy musí být provedeno vždy k poslednímu pracovnímu dni každého kalendářního měsíce a k 31. 12. běžného roku v příslušné pokladně. Za vedení evidence poskytnutých záloh zodpovídají pokladní na odborech.

4.1.4 Výdaje "reprefundu" musí být dokladovány při vyúčtování v pokladně daňovými doklady tak, že na ně nesmí být vepisován žádný text a nesmí obsahovat datum starší 60 kalendářních dnů. Tyto doklady musí být přiloženy k vyplněnému tiskopisu Vyúčtování "Reprefundu" za odbor dle přílohy č. 3 této Směrnice.

4.1.5 Pokladna musí vykazovat k 31. 12. kalendářního roku nulový zůstatek, to znamená, že k 31. 12. kalendářního roku musí být veškeré příjmy odvedeny na příslušné účty SMK a musí být vrácen zůstatek provozní zálohy na běžný výdajový účet SMK - číslo účtu 27-1721542349/0800.

4.2 Způsob výběru správního poplatku za legalizaci a vidimaci

4.2.1 Pověření zaměstnanci odborů vybírají správní poplatky za legalizaci či vidimaci na stvrzenkové bloky. Po překročení částky 1.000,- Kč vybranou částku odvedou do pokladny. Ostatní zaměstnanci mohou provést legalizaci či vidimaci poté, kdy osoba zaplatí poplatek na pokladně a prokáže tuto skutečnost příslušným dokladem.

4.3 Pokladny

- 4.3.1 Příjmy z pokladny vkládá pokladní na příjmový účet SMK a předává pokladní deník s příjmovými a výdajovými pokladními doklady denně na odd. účtárny k zaúčtování. Zůstatek v pokladním deníku se vykazuje ke každému dni, v němž byla uskutečněna alespoň jedna pokladní operace. K poslednímu pracovnímu dni v měsíci musí být veškeré pokladní příjmy daného měsíce vloženy na příjmový účet SMK. Pokladní MMK a MPK jsou povinny zajistit doprovod MPK k odvodu pokladní hotovosti na příjmový účet SMK.
- 4.3.2 V účetnictví SMK je pro každou pokladnu zřízen samostatný AÚ k účtu 261 - pokladna.
- 4.3.3 Jsou zřízeny následující pokladny:

- a) Pokladny č. 1, č. 2, č. 3, č. 5 a č. 6 u OE pro inkasa příjmů a vyplacení výdajů

Do limitu pokladny č.1 a č. 2 se nezapočítávají nevyzvednuté výplaty zaměstnanců v 1. den výplaty a odměny členům okrskových volebních komisí a ceniny. Nejpozději následující pracovní den je pokladní povinna odeslat nevyzvednuté výplaty zaměstnancům a odměny členům okrskových volebních komisí poštou. Pravidelný termín výplaty je stanoven v kolektivní smlouvě. Mimo stanovené termíny lze vyplácet plat jen v mimořádných případech (dovolená, dlouhodobá služební cesta, lůžně, apod.) pouze na základě platebního poukazu vystaveného odd. lidských zdrojů a úsekem lidských zdrojů. Za výběr hotovosti naplat a jeho nasádkování zodpovídají pokladní OE a MPK. Vedoucí zaměstnanci určí písemně zástupce pokladních (dle podpisového vzoru v příloze č. 2 k této Směrnici). Jiným osobám nesmí být přístup k této činnosti včetně poskytování informací o jednotlivých částkách umožněn. Převzetí platu v hotovosti potvrzuje zaměstnanec nebo jím zmocněná osoba svým podpisem na výplatním sáčku, který je archivován.

Platy vyplácené bezhotovostně jsou zasílány převodním příkazem na účty u bankovních ústavů. Případné vzniklé přeplatky nebo nedoplatky na platu řeší odd. lidských zdrojů ve spolupráci s odd. účtárny.

Do pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 (budova D) jsou odváděny příjmy vybírané zaměstnanci všech odborů na stvrzenkové bloky a bloky s předtištěnou hodnotou.

Valutová pokladna

Jedná se o pokladnu pro evidenci cizích měn, které jsou vedeny podle jednotlivých měn a odděleně od korunové pokladny. U této pokladny se vystavují pokladní doklady a sleduje se celá evidence v příslušné měně. Následně se provádí přepočítání na měnu českou.

- b) Pokladna č. 4 u OE

Vybírá příjmy za nájemné a služby spojené s užíváním bytu a příjmy za opravy provedeném volných bytech. V ojedinělých případech vyplácí přeplatky z vyúčtování služeb. Příjmy převádí na č.ú. 10006-18308-791/0100 u Komerční banky, a.s.

- c) Pokladna č. 7, č.8, č. 9, č. 10 - depozitní pokladny u OSo

Do těchto pokladen jsou převáděny finanční prostředky pro občany zbavené způsobilosti k právním úkonům a pro občany, jejichž způsobilost k právním úkonům je omezena, z depozitního účtu SMK. S těmito prostředky disponuje pověřený zaměstnanec, který vede agendu občanů zbavených způsobilosti k právním úkonům.

- d) Pokladna č. 11 u MPK

Vybírá pouze příjmy MPK a vyplácí výdaje MPK. Příjmy vybírané na pokutové bloky s předtištěnou hodnotou jsou vkládány do pokladny v souladu se směrnici ředitele MPK. Příjmy jsou denně odváděny na bankovní účet.

4.3.4 Pro jednotlivé pokladny jsou stanoveny tyto maximální denní zůstatky:

- Pokladna č. 1 u OE 80.000,- Kč
- Pokladna č. 2 u OE 80.000,- Kč
- Pokladna č. 3 u OE 60.000,- Kč
- Pokladna č. 4 u OE (Karviná 4) 60.000,- Kč
- Pokladna č. 5 u OE (budova D) 120.000,- Kč
- Pokladna č. 6 u OE (Sociální fond) 40.000,- Kč
- Pokladna č. 7 u OSo - depozitní 150.000,- Kč
- Pokladna č. 8 u OSo - depozitní 150.000,- Kč
- Pokladna č. 9 u OSo - depozitní 150.000,- Kč
- Pokladna č. 10 u OSo - depozitní 150.000,- Kč
- Pokladna č. 11 u MPK 60.000,- Kč
- Pokladna Zámku Fryštát 25.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 1 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 2 u OE 20.000,- Kč

4.4 Přísně zúčtovatelné tiskopisy

- 4.4.1 Inkaso příjmů v hotovosti lze provádět výhradně na níže uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy - pokutové bloky s hodnotou a bloky na pokuty na místě nezaplacené bez hodnoty, dvoudílné a třídílné bloky s předtištěnou hodnotou, zjednodušené daňové doklady s předtištěnou hodnotou za kopírování a za používání veřejného WC a třídílné stvrzenkové bloky bez hodnoty.
- 4.4.2 Výše uvedené bloky jsou evidovány na OE v pomocné evidenci. Tyto tiskopisy se předávají oproti podpisu pověřeným zaměstnancům odborů. Originál třídílné stvrzenky bez hodnoty obdrží poplatník, kopie se dokládá k žádosti a 3. díl stvrzenky je ponechán v bloku. V případě třídílných stvrzenek s hodnotou se 1. díl vydá žadateli, 2. díl se vloží do spisu a 3. díl je ponechán v bloku. Jestliže příjem nelze vybrat v hotovosti, bude vydána poštovní poukázka, na kterou je nutno vyznačit VS, předem dohodnutý s odd. účtárny. Příjmy za úkony a poplatky inkasované v hotovosti jsou odváděny denně s uvedením VS na účet SMK, případně do pokladen jakmile částka přesáhne 1.000,- Kč. To neplatí pro zaměstnance Odboru správního (budova D) a MPK. Pokud zaměstnanci z Odboru správního v budově D vyberou víc než 3.000,- Kč denně, předají hotovost do pokladny č. 5 s výjimkou posledního pracovního dne v měsíci, kdy jsou povinni vložit do pokladny veškeré příjmy. Příjmy za kopírování a z mincovních kopírek na budově C budou odváděny do pokladny č. 5 v budově D. Zaměstnanci v budově F mají stanoven limit pro příruční pokladny 5.000,- Kč denně. V úřední dny, tedy v pondělí a středu, bude zabezpečen výběr příjmů za úkony a poplatky inkasované v hotovosti na budově F pokladní z budovy B, ta bude doprovázena zaměstnancem MPK. Pokud případně poslední pracovní den v měsíci na pondělí nebo středu, je nutné zajistit, aby byly do pokladny vloženy veškeré příjmy.

Článek 5 Ceniny

5.1 Odbory evidují tyto ceniny:

OE: kolký, stravenky, unišky

OO: stravenky pro zastupitele

MPK: stravenky, unišky

Článek 6

Příjmy

- 6.1 Veškeré účetní předpisy na rozpočtové příjmy jsou vyhotovovány na podkladě platných výměrů, rozhodnutí a smluv. Kopie smluv, z kterých plyne do rozpočtu SMK příjem, který není evidován odborem v programu "Poplatky" (příjmy), je povinen odbor zasílat na OE.
- 6.2 Evidence v programu Poplatky**
- V programu Poplatky jsou evidovány předpisy a úhrady příjmů, které jsou vyměřeny na základě platných rozhodnutí a výměrů. Odbor je povinen bez zbytečného odkladu zapsat předpis příjmu do programu Poplatky. Evidence předpisu příjmu za příslušný měsíc musí být uzavřena 2. pracovní den následujícího měsíce.
- 6.3 Evidence příjmů v programu Kniha vydaných faktur (KDD FENIX)**
- V programu KDD budou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv mimo příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb.
- 6.4 Odbory spravují rozpočtové příjmy dle své náplně činnosti a jsou povinny učinit všechna opatření potřebná k jejich přesné identifikaci, zejména použít VS a SS. Odbory odpovídají za včasné a řádné stanovení předpisů, jejich včasné vymáhání a jejich inventarizaci.
- 6.5 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu.

Článek 7

Doklady k platovému účetnictví

- 7.1 Zaměstnanci MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů neprodleně doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance, zejména doklady pro uplatnění dávek nemocenského pojištění a náhrady platu po dobu prvních 21 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.
- 7.2 Zaměstnanci MPK jsou povinni předkládat úseku lidských zdrojů neprodleně denní evidenci docházky, dovolenky a doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance, zejména doklady pro uplatnění dávek nemocenského pojištění a náhrady platu po dobu prvních 21 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.
- 7.3 Zaměstnanci v MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů a zaměstnanci v MPK úseku lidských zdrojů nejpozději první pracovní den následující po skončení kalendářního měsíce veškeré podklady pro zpracování a výplatu platů, jeho složek, odměn za pracovní pohotovost, odměn členům ZM, peněžitých plnění předsedům a členům komisí rady a výborů ZM, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto příjmů, podklady pro zpracování mimoplatových prostředků a peněžitých i nepeněžitých plnění ze sociálního fondu.

Článek 8

Podpisová práva

- 8.1 Oprávnění podepisovat provádění operací s prostředky na bankovních účtech přísluší pouze osobám s dispozičním právem na základě vyhotovených podpisových vzorů u peněžních ústavů.
- 8.2 Dle zákona o finanční kontrole primátor SMK jako vedoucí orgánu veřejné správy pro provádění předběžné řídicí kontroly pověřuje:
- příkazce operací: tj. vedoucího odboru nebo ředitele MPK nebo jeho pověřeného zástupce, který odpovídá za nařízení a schválení účetního případu, za kompletnost vyplněných údajů na průvodce, správnost operace ve vztahu k dodržení právních předpisů a opatření přijatých orgány SMK,

- správce rozpočtu: jednotlivé zaměstnance odborů k podepisování účetních dokladů, na kterých stvrzují svým podpisem, že výdaj v celém rozsahu prověřil a schválil z hlediska rozpočtového krytí, zda je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem, včetně kontroly správného uvedení položek závazné rozpočtové skladby,

- hlavní účetní: vedoucí odd. účtárny nebo jinou pověřenou účetní tohoto oddělení.

Výše uvedená pověření se vyhotovují dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Směrnice a slouží zároveň jako podpisové vzory.

- 8.3 Vedoucí odborů a ředitel MPK pověřují dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Směrnice zaměstnance odborů a MPK k ověřování skutečností souvisejících s veškerými účetními případy a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů.
- 8.4 Příslušný pověřený zaměstnanec je osobou odpovědnou za příslušný účetní případ a na účetním dokladu uvede vždy svůj podpisový záznam dle podpisového vzoru a dále datum vyhotovení dokladu.
- 8.5 Pověření či odvolání příslušného pověřeného zaměstnance je odbor povinen ihned doručit OE.
- 8.6 Doklady týkající se fondů zřizovaných ZM podepisují primátor nebo náměstek primátora a příslušný vedoucí odboru v souladu se zřizovacími listinami fondů. U fondů zřízených podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech příslušné doklady podepisuje vedoucí OE.
- 8.7 Podepisování finančního výkazu o plnění rozpočtu, výkazů rozvaha, příloha, výkazu zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu k účetní závěrce přísluší primátorovi, v případně jeho nepřítomnosti náměstkovi primátora určenému ZM zastupováním primátora v době nepřítomnosti.
- 8.8 Podpisy zaměstnanců na účetních dokladech musí být shodné s podpisovým vzorem. V případě organizačních nebo personálních změn vedoucí odboru a ředitel MPK vyhotoví nové pověření, případně vyhotoví odvolání pověření. Jednotlivá pověření a jednotlivé podpisové vzory dle této Směrnice se vyhotovují dvojmo, jeden originál je založen na OE. V případě, že změna ve výkonu a rozsahu dispozičního oprávnění pověřených zaměstnanců nebude OE oznámena včas, úhrady nebudou prováděny.

Článek 9

Zásoby, dlouhodobé a krátkodobé pohledávky, podrozvahové účty

- 9.1 Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí podle způsobu B, tzn. v průběhu účetního období se složky pořizovací ceny nakupovaných zásob účtují přímo do nákladů a vede se průběžně skladová evidence, aby bylo možno zjistit a prokázat stav zásob v průběhu účetního období (například na skladových kartách, v datových souborech počítače apod.). Jde-li o evidenci zásob pohonných hmot pro sbory dobrovolných hasičů, pověřený zaměstnanec v průběhu roku provádí průběžně v pořizovacích cenách evidenci příjmů a výdajů zásob pohonných hmot. Inventarizaci fyzicky zjištěných zásob pak provede v hmotných jednotkách (v litrech) a v peněžních jednotkách posledního nákupu.

O nákupech materiálů, které jsou bezprostředně spotřebovány a jsou pořizovány v množství, jenž se spotřebuje v krátkém čase, není účtováno na účtech zásob, ale přímo do spotřeby.

Na odborech je povinně vedena evidence o nakupovaných zásobách materiálu a zboží u těchto druhů:

- Pohonné hmoty pro jednotky sborů dobrovolných hasičů
- Publikace vydané SMK určené k propagačním účelům a k prodeji
- Propagační materiály
- Upomínkové předměty

Nákup odborných publikací pro pracovní účely je účtován přímo do nákladů a další evidence se nevede.

Oceňování zásob:

Zásoby se ocení pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byly zásoby pořízeny včetně nákladů s pořízením souvisejících (zejména přeprava, provize, clo a pojistné). Součástí nejsou úroky z úvěru a půjček poskytnutých na jejich pořízení. Zásoby pořízené bezplatně, přebytky zásob se ocení reprodukční pořizovací cenou.

- 9.2 Pohledávky se člení podle sjednané doby splatnosti od OUUP na krátkodobé a dlouhodobé. Krátkodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je kratší než 1 rok včetně.

Dlouhodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je delší než 1 rok.

Pohledávky se oceňují:

- jmenovitou hodnotou,
- pořizovací cenou u pohledávek nabytých postoupením.

Příjmy jsou evidovány v programech KDD nebo Poplatky a následně na pohledávkových účtech v účetnictví Fenix. Údaje o jednotlivých úhradách vkládají zaměstnanci OE.

Vrácení přeplatků a případných mylných plateb se provádí platebním poukazem v programu KDF. Platební poukazy pro vrácení přeplatků u pohledávek, které byly předány dle Zásad pro vymáhání pohledávek k vymáhání exekutorům, vydávají vymáhající exekutoři.

Pohledávky nebo závazky z titulu způsobených mank a škod na majetku vznikají ke dni, kdy je známa výše škody. Správcem je příslušný odbor. Závazky vůči dodavatelům jsou evidovány v programu KDF a dále v účetnictví. Ostatní závazky se sledují v účetnictví.

- 9.3 Dojde-li k rozvahovému dni k přechodnému snížení hodnoty oběžných aktiv, budou k těmto aktivům tvořeny opravné položky v souladu s účetními metodami vymezenými ve vyhlášce 410/2009 Sb., a příslušných ČÚS s přihlédnutím k hladině významnosti nastavenou pro jednotlivé druhy účetních případů.

9.4 Podrozvahové účty

Na podrozvahových účtech SMK účtuje vždy na stranu MD každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněnou pohledávku ve smyslu aktiva a na stranu DAL každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněný závazek ve smyslu pasiva. Souvztažným účtem je pak účet 999/0071. Na podrozvahových účtech je účtováno průběžně. Na podrozvahových účtech bude účtováno obrátově a podle povahy účetního případu (MD aktivní, DAL pasivní).

Zásady účtování:

- a) Evidovaná skutečnost není součástí rozvahy, výkazu Cash Flow, rozpočtu, rozpočtového výhledu (informace není duplicitní)
- b) Evidence je vhodná z důvodu získání informace
- c) Jedná se o pohledávky a závazky podmíněné v souladu s definicí podmíněnosti
- d) Vždy bude posouzena využitelnost informace uživatelem účetní závěrky a budou zohledněny náklady na získání informace ve vztahu k jejímu přínosu
- e) OUUP je určen podle jednotlivých účtových skupin samostatně
- f) U jednotlivých účtových skupin je stanovena rozdílná významnost informace

SMK si stanovilo pro účtování účetních případů na účtech 931 až 986 hladinu významnosti ve výši 1 % z rozvahové hodnoty obdobného majetku nebo závazku k 1.1. daného roku.

Tato nastavená hladina významnosti se nevztahuje na dotace ze zahraničí.

Na podrozvahových účtech 911 až 986 budou evidovány jen takové pohledávky ze smluv, které nejsou součástí rozpočtu běžného roku.

Aktivní účty podrozvahy

SÚ 901, 902 a 903 - Majetek účetní jednotky:

SÚ 901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek - (PC od 300 do 5 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek - (PC od 300 do 3 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 903 Majetek ve vlastnictví města předaný k hospodaření příspěvkovým organizacím

SÚ 903 Materiál civilní ochrany

SÚ 903 Majetek ve výpůjčce

SÚ 911 - Odepsané pohledávky

Na tomto účtu se zachycují odepsané pohledávky nesledované dále na rozvahových účtech, a to v případech, kdy existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že pohledávka bude dlužníkem či jinou osobou v budoucnu uhrazena. Jedná se např. o pohledávky, při jejichž vymáhání může dlužník namítnout promlčení, dále pohledávky, na které zanikl právní nárok, ale za změny podmínek je možné plnění např. v rámci insolvenčního, či dědického řízení. Stanovuje se hladina významnosti 1 000 Kč za jednotlivou odepsanou pohledávku.

SÚ 912 - Odepsané závazky

Další podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva

Účty skupiny 92 - Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou.

SMK zde bude účtovat například dojde-li k poškození pronajatého či vypůjčeného majetku a SMK bude vyžadovat náhradu škody.

SÚ 931 a 932

- Budoucí pohledávky z uzavřených smluv v případě, že v jednotlivých smlouvách poskytnuté plnění dosáhne hranice 1 %. Tyto příjmy nejsou součástí rozpočtu na běžný rok.
- Podmíněné pohledávky z kupních smluv na prodej dlouhodobého majetku
- Pohledávky ze smluv o smlouvách budoucích na prodej dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy

SÚ 933 a 934 - Pohledávky z jiných smluv /vznik: krátkodobé do konce účetního období, dlouhodobé do tří let/

Budoucí pohledávky z uzavřených smluv mimo smluv evidovaných na účtu 931 a 932 v případě, že v jednotlivých smlouvách poskytnuté plnění dosáhne hranice 1% z rozvahové hodnoty obdobných pohledávek k 1.1. daného roku. Tyto příjmy nejsou součástí rozpočtu na běžný rok.

SÚ 939 a 941, 942, 943

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703.

SÚ 944 a 945 - Podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění

- Přijaté zástavy (obec poskytne půjčku a dlužník ve prospěch města dá zástavu na majetek)
- Přijaté hypotéky
- Přijaté záruky
- Ostatní přijatá zajištění (depozita)

Datum uskutečnění účetního případu = datum podpisu smlouvy o záruce, datum podpisu zástavní smlouvy, datum přijetí jiného jistění.

SÚ 947 a 948

SMK bude evidovat:

- podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

OUUP - k datu podání návrhu na zahájení soudního řízení

- podané žádosti o prominutí penále a odvodů uložených kontrolními orgány (NKÚ, FÚ) pokud již došlo k odvodu - OUUP - datum podání žádosti o prominutí

SÚ 949 a 951 - Ostatní podmíněná aktiva (krátkodobá a dlouhodobá)

Na těchto účtech budou účtovány ostatní podmíněná aktiva nezachycené v účtové skupině 93 a 94. OUUP - k datu sepsání smlouvy

Pasivní účty podrozvahy:

Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

SÚ 961 a 962 - Leasing

OUUP - k datu přijetí splátkového kalendáře, vyřazení průběžně při splátkách

SÚ 963 až 968

SMK v souladu s přechodným ustanovením vyhlášky č. 410/2009 Sb. nebude na těchto účtech účtovat v roce 2010. V dalších letech zde bude evidovat pouze závazky, které jsou skutečně podmíněné, a to od hranice významnosti 500 tis. Kč.

SÚ 971 a 972 - Podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

- Budoucí závazky ze smluv na pořízení dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy v případě významných hodnot budoucího očekávaného dodaného plnění. DUUP - datum podpisu smlouvy
- Budoucí kupní smlouvy

SÚ 973 a 974 - Podmíněné závazky z jiných smluv

- Budoucí závazky z uzavřených smluv mimo smluv evidovaných na účtech 971 a 972 v případě, že v jednotlivých smlouvách přijaté plnění nedosáhne hranice 1% z rozvahové hodnoty obdobných pohledávek k 1.1. daného roku. Výdaje z těchto budoucích závazků nejsou součástí rozpočtu na běžný rok.
- Smlouvy o smlouvách budoucích - DUUP - datum podpisu smlouvy

SÚ 975 a 976 - Závazky ve vztahu k prostředkům EU

- Vratky z finančního vypořádání (podmíněné)

SÚ 978 a 979 - Podmíněné závazky vyplývajících z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné a soudní

SÚ 981 a 982 - Poskytnuté závazky z poskytnutých zajištění

- Poskytnuté záruky (vlastní a zvlášť ve prospěch třetích osob)

- Poskytnuté zástavy (vlastní a zvláště ve prospěch třetích osob)

- Poskytnutá depozita

- Ostatní poskytnutá zajištění (cenné papíry apod.)

OUUP - datum podpisu smlouvy o záruce, zástavní smlouvy, datum poskytnutí jiného jistění

SÚ 983 a 984

SMK bude účtovat

- Podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

- Podané žádosti o prominutí penále a odvodů uložených kontrolními orgány (NKÚ, FÚ) pokud již došlo k odvodu

OUUP - datum podání žádosti o prominutí, k datu podání návrhu na zahájení soudního řízení

SÚ 985 a 986

Na těchto účtech budou účtovány ostatní podmíněné závazky nezachycené v účtové skupině 97 a 98

Článek 10 **Daň z přidané hodnoty**

10.1 V souladu se zákonem o DPH je SMK od 1. 4. 2009 plátcem DPH. V roce 2009 bylo uplatňováno čtvrtletní zdaňovací období, od ledna 2010 pak měsíční zdaňovací období.

10.2 OE:

- metodicky řídí ostatní odbory v oblasti DPH, za tímto účelem vydává metodický pokyn,
- stanoví obecný koeficient pro uplatnění kráceného nároku na odpočet daně,
- kontroluje a ověřuje daňové doklady,
- účtuje o DPH na účtu 343,
- vede daňovou evidenci pro potřeby zpracování daňových přiznání,
- provádí úpravy a vyrovnání daně dle § 78 a § 79 zákona o DPH u dlouhodobého majetku a jeho technického zhodnocení.

10.3 Odbory jsou povinny:

- ověřovat, zda je subjekt plátcem DPH na internetových stránkách Ministerstva financí ČR,
- projednat s OE záměr poskytnout v rámci ekonomické činnosti bezúplatné plnění,
- vystavovat řádně a včas daňové doklady,
- přiřadit správně kódy DPH k předpisu plnění na výstupu (zdanitelné nebo osvobozené plnění bez nároku na odpočet daně),
- dodržovat aktuální metodický pokyn vydaný OE uveřejněný na portále MMK,
- u smluv, ze kterých bude vyplývat pro SMK příjem z ekonomické činnosti, odevzdat nejpozději do 10 dnů po skončení měsíce na OE následující tabulky včetně kopií příslušných smluv a dokumentů:
 - * přehled o krátkodobých pronájmech,
 - * přehled ostatních uskutečněných plnění
 - * vystavovat daňové doklady dle § 26 o DPH. Daňové doklady s náležitostmi dle § 28 zákona o DPH budou vystavovány výhradně za uskutečněná zdanitelná plnění, a to:
 - * jiným plátcům daně (neplátcům daně nemusí být daňové doklady vystavovány),
 - * právnickým osobám, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání.

- vést samostatnou číselnou řadu vystavených daňových dokladů.

10.4 Odbory jsou dále oprávněny:

- stanovit další pravidla pro neuplatnění krácení daně na vstupu u nevýznamných částek v rámci výjimek uvedených v metodickém pokynu týkajícím se DPH,
- stanovit speciální režim uplatnění kráceného nároku na odpočet daně při nákupech pro ekonomickou činnost i výkon veřejné správy, popř. pro bezúplatná plnění.

Článek 11

Účetní metoda - časové rozlišení nákladů a výnosů

11.1 Zaúčtování na účty časového rozlišení nákladů a výnosů bude prováděno u nákladů a výnosů vztahujících se k jinému účetnímu období.

11.2 Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období budou časově rozlišovány ve formě:

a) SÚ 381 - náklady příštích období (úhrady v běžném roce týkající se následujícího roku)

- nájemné uhrazené dopředu na další rok
- úhrada mimořádné leasingové splátky
- pojistné hrazené na období, kdy období pojistného není shodné s kalendářním

rokem

- paušály servisních služeb,
- paušály technické podpory apod. (na jiné období, než je kalendářní rok)
- nájem díla včetně softwarových programů

b) SÚ 383 - výdaje příštích období

- vyúčtování pokladen - paragony na výdaje s datem předchozího roku, uhrazeny v pokladně v následujícím roce

- cestovné (je známa přesná částka)
- nevyfakturované dodávky (je známá přesná částka)
- úroky z přijatých úvěrů

11.3 Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období budou časově rozlišovány ve formě

a) SÚ 384 - výnosy příštích období

- předplacené nájemné nájemníky
- úhrady na plnění dalšího roku před splatností nebo dle smluv
- paušální platby (jiné období než kalendářní rok)
- místní poplatky přijaté v daném roce na příští rok

b) SÚ 385 - příjmy příštích období

- vyúčtování v pokladně - například tržby předány do pokladny v následujícím období

Z důvodu malého informačního přínosu a velké pracnosti nebudou časově rozlišovány tyto náklady a výnosy:

- výnosy za nájem hrobových míst,
- náklady, které se každoročně opakují (pojištění, předplatné periodik),
- náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

11.4 Dohadné účty

SÚ 388 - Dohadný účet aktivní

- transfery - pohledávky za rozpočty a z jiných vztahů pokud vznikly nároky, ale není známa skutečná výše plnění nebo je jiným způsobem zpochybnitelná výše plnění

- není přesně známa výše výnosu - odhad plnění pojišťovny za škodu,
- smluvní sankce, v případě, že je vysoká pravděpodobnost, že tyto sankce budou skutečně vyměřeny a sankcionovanou osobou akceptovány a uhrazeny,
- odměna za zpětný odběr a využití obalů, elektrozařízení, aj.

SÚ 389 - Dohadný účet pasivní

- transfery,
- nevyúčtované náklady spadající do příslušného účetního období s přihlédnutím k nastavené hladině významnosti.
- odhad daně z příjmu právnických osob (za obec)

11.5 Odbory jsou povinny pro včasné zpracování nákladů a výnosů do účetní závěrky (k 31.12.):

- vystavit fakturu v KDD do 15. 1. následujícího roku na poskytnutá plnění běžného roku (uskutečněná do 31.12.),
- zajistit, aby dodavatelé vystavili a zaslali SMK do 19.1. následujícího roku faktury za dodávky za plnění uskutečněná do 31.12.,
- kniha došlých faktur za prosinec předchozího kalendářního roku se uzavírá 23.1. následujícího roku.

V případě, že je doručena dodavatelská faktura na OE, která se týká plnění roku předcházejícího, je zaúčtován předpis této faktury přes účet časového rozlišení zápisem 5xx MD / 383 DAL.

V případě, že do data 23.1., nebudou doručeny dodavatelské faktury, příslušný odbor je povinen dát proúčtovat dohadnou položku nákladů běžného roku na které bude mít odbor dodací listy, předávací protokoly, vyřízené objednávky a další smluvní podklady. Tyto doklady musí být doručeny jednotlivými odbory na OE s interními účetními doklady k zaúčtování časového rozlišení do 25. 1. následujícího roku.

Časově se budou rozlišovat vždy přijaté dotace bez finančního vypořádání na více účetních období - přes SÚ 384 (výnosy příštích období).

Odbory jsou povinny k datu 31.12. vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování dohadných položek u nevyfakturovaných dodávek jak investičního tak neinvestičního charakteru - SÚ 389 (podle dodacích listů).

Interní doklad se vyhotovuje na zaúčtování dohadné položky pasivní u poskytovaných záloh, které se vyúčtovávají v následujícím období a zároveň do doby vyúčtování dochází ke spotřebě elektřiny, plynu, tepla, vodného a stočného.

Odbory jsou povinny k datu 31.12. vyhotovit:

- interní účetní doklad k zaúčtování dohadných položek u nevyfakturovaných dodávek jak investičního tak neinvestičního charakteru - SÚ 389 (podle dodacích listů),
- interní doklad na zaúčtování dohadné položky pasivní u poskytovaných záloh, které se vyúčtovávají v následujícím období a zároveň do doby vyúčtování dochází ke spotřebě elektřiny, plynu, tepla, vodného a stočného.

Dohadná položka bude stanovena přesně na základě odečtu z příslušného měřicího zařízení k 31.12. Pokud odečet nebude proveden pak ve výši zálohy v případě placení měsíčních záloh, v případě, že jsou zálohy placeny čtvrtletně nebo pololetně, provést výpočet alikvotní výše zálohy, která bude zaúčtována na dohadnou položku.

Článek 12

Účetní metoda - opravné položky k pohledávkám

12.1 Opravná položka vyjadřuje přechodné snížení rozvahové hodnoty pohledávky.

- 12.2 Opravná položka k pohledávce se tvoří ve výši 10 % za každých ukončených
- devadesát dnů po splatnosti dané pohledávky. Opravné položky budou tvořeny vždy
- až k rozvahovému dni tj. k 31.12.
- 12.3 SMK tvoří opravné položky k pohledávkám, které jsou v účetnictví vedeny na SÚ:
Účet opravných položek
311 - odběratelé - SÚ 194
377 - ostatní krátkodobé pohledávky - SÚ 199
469 - ostatní dlouhodobé pohledávky SÚ 193
317 - krátkodobé pohledávky z postoupených úvěrů SÚ 195
318 - pohledávky z titulu daní a obdobných dávek SÚ 196
351 - pohledávky za účastníky sdružení SÚ 196
361 - krátkodobé pohledávky z ručení SÚ 198
464 - dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů SÚ 191
466 - dlouhodobé pohledávky z ručení SÚ 192
315 - jiné pohledávky z hlavní činnosti - SÚ – 192
- 12.4 Opravné položky podle § 65 odst. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. SMK nebude tvořit.
- 12.5 Pokud je pohledávka po splatnosti a je nově uzavřen splátkový kalendář, ve kterém jsou uvedeny nové splatnosti - v tomto případě se pohlíží na pohledávku jako na pohledávku ve splatnosti a vytvořená opravná položka bude zrušena.
- 12.6 Odbory jsou povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování opravných položek k pohledávkám k 31.12.
- 12.7 Odbory jsou povinny provádět inventuru opravných položek k pohledávkám k rozvahovému dni - tj. k 31.12. Při inventarizaci bude prověřováno, zda existuje nadále důvod k tvorbě opravné položky a výše opravné položky.
- 12.8 Opravná položka bude zrušena v případě, kdy dojde k úhradě pohledávky, k jejímu zániku jinak než úhradou. Opravná položka bude zrušena i v případě odpisu pohledávky z důvodu jejího promlčení. Odbory jsou povinny vyhotovit interní účetní doklad ke zrušení opravné položky k pohledávce a pohledávky bude následně převedena do podrozvahy.
- Promlčecí doby jsou stanoveny dle právních předpisů takto:
- U pohledávek vzniklých na základě smluv uzavřených podle obchodního zákoníku činí promlčecí doba na úhradu pohledávky 4 roky od okamžiku, kdy nastala splatnost pohledávky (§ 397 obchodního zákoníku).
 - U pohledávek vzniklých z titulu náhrady škody podle obchodního zákoníku běží promlčecí doba (čtyřletá) ode dne, kdy se poškozený dozvěděl nebo mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo je povinen k její náhradě; končí však nejpozději uplynutím 10 let ode dne, kdy došlo k porušení povinnosti (§ 398 obchodního zákoníku).
 - U pohledávek vzniklých na základě smluv uzavřených podle občanského zákoníku činí promlčecí doba na úhradu pohledávky 3 roky od okamžiku, kdy nastala splatnost pohledávky (§ 101 občanského zákoníku).
 - U pohledávek vzniklých z titulu náhrady škody podle občanského zákoníku se právo na náhradu škody se promlčí za dva roky ode dne, kdy se poškozený dozví o škodě a o tom, kdo za ni odpovídá. Nejpozději se právo na náhradu škody promlčí za tři roky, a jde-li o škodu způsobenou úmyslně, za deset let ode dne, kdy došlo k události, z níž škoda vznikla; to neplatí, jde-li o škodu na zdraví (§ 106 občanského zákoníku).
 - U pohledávek vzniklých z titulu bezdůvodného obohacení podle občanského zákoníku se právo na vydání plnění z bezdůvodného obohacení se promlčí za dva roky ode dne, kdy se oprávněný dozví, že došlo k bezdůvodnému obohacení a kdo se na jeho úkor obohatil.

Nejpozději se právo na vydání plnění z bezdůvodného obohacení promlčí za tři roky, a jde-li o úmyslné bezdůvodné obohacení, za deset let ode dne, kdy k němu došlo (§ 107 občanského zákoníku).

- U pohledávek vzniklých podle zákoníku práce se promlčení řídí § 100 odst. 1 a 2 a § 101 občanského zákoníku (§ 329 zákoníku práce).

- 12.9 V případě, že existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že odepsaná pohledávka bude uhrazena dlužníkem, či jinou osobou, pak bude rozvahová hodnota pohledávky zachycena v podrozvahové evidenci na účtu 911.

Článek 13 Účetní metoda rezervy

- 13.1 Při tvorbě a použití rezerv vychází účetní jednotka ze zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, zákona o účetnictví, zákona č. 593/1992 Sb. a vyhlášky č. 410/2009 Sb.

- 13.2 Rezerva smí být použita pouze na výdaje, na které byla původně vytvořena.

- 13.3 Rezervy lze rozlišit na:

- a) Rezervy "zákonné" dle zákona č. 593/1992 Sb.

Jednotlivé odbory předávají podklady OE na vytvoření tzv. zákonných rezerv. K těmto rezervám lze zařadit zejména rezervu na opravy dlouhodobého majetku, rezervu na pěstební činnost, rezervu na odbahnění rybníka, rezervu na rekultivaci skládky apod.). Tuto rezervu lze vytvořit na majetek, který slouží k dosažení příjmů. Majetek, ke kterému je rezerva vytvořena, musí být ve vlastnictví SMK. Rezerva se netvoří na běžnou opakující se opravu a na technické zhodnocení. Minimální doba tvorby rezervy jsou 2 roky, peněžní prostředky této rezervy jsou ukládány na zvláštní, pro tuto rezervu založený, vázaný účet. Výše rezervy je stanovena odpovědným odborem - vedoucím odboru - na základě předložených podkladů (např. cenová nabídka).

- b) Rezervy "ostatní" (právní spory, rizika, restrukturalizace, apod.)

Jednotlivé odbory čtvrtletně vyhodnotí možná rizika a předají návrh na tvorbu rezervy OE. Přehled možných rizik a odpovědností je pro přehlednost zpracován do tabulky:

Druh rizika Ocenění	Odpovědnost	Tvorba, použití, rozpuštění	
Právní spory základě právníkem	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně - čtvrtletně - předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy - na základě výše uvedených podkladů - vedoucí ekonomického odboru	Nejlepší odhad na podaných informacích
Rizika v oblasti základě správních řízení (spory týkající, pokuty a odvodu FÚ)	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně - čtvrtletně - předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše	Nejlepší odhad na kontroly

		rezervy - na základě výše uvedených podkladů - vedoucí ekonomického odboru	

Budoucí náklady smluv, které k současným nejlepší odhad výnosům	Jednotlivé odbory	Závazek k vrácení části výnosů při splnění smluvních podmínek (např. různé slevy)	Odhad % účastníků podmínky splní a budoucích výplat

Restrukturalizace základě plánu	Odbor organizační	Závazek z odstupného, rezerva na případně pracovněprávní soudní spory, apod.	Nejlepší odhad na restrukturalizace

Sanace základě ekologických informací, případně zátěží	Odbor stavební a životního prostředí	Odhad výše nákladů na odstranění ekologické zátěže - náklady vzniknou např. na základě výnosů z pronájmu pozemků	Nejlepší odhad na dostupných kalkulace

13.4 Jednotlivé rezervy podléhají inventarizaci k 31.12. běžného období.

13.5 Rezerva je tvořena v případě, že jednotlivý titul činí alespoň 100 tis. Kč.

Článek 14

Rok 2012 – účtování o změně metody na účtu 406

14.1 SMK bude účtovat přes účet 406 – Oceňovací rozdíly při změně metody následující:

- Opravy týkající se zaúčtování dlouhodobého majetku a souborů tohoto majetku, který byl v roce 2011 oprávkován přes účet 406
- V roce 2012 k rozvahovému dni opravné položky k pohledávkám na účtu 315, 316 ke stavu k 31.12.2011.

Článek 15

Účetní metoda - ocenění majetku určeného k prodeji reálnou hodnotou

15.1 Dlouhodobý majetek určený k prodeji, o jehož prodeji bylo rozhodnuto v běžném roce a k rozvahovému dni běžného roku (tj. k 31.12.) nedojde k jeho prodeji, bude k rozvahovému dni oceněn reálnou hodnotou s přihlédnutím k nastavené hladině významnosti.

Článek 16

Měsíční účetní uzávěrka a roční účetní závěrka k 31. 12.

16.1 Odbor ekonomický vydává písemné pokyny "Harmonogram měsíční účetní uzávěrky" a "Harmonogram roční účetní závěrky" kterými jsou odbory povinny se řídit. Tyto harmonogramy jsou umístěny na iPortále OE - sdělení celému MMK - oddělení účtárny.

Článek 17

Hladina významnosti

17.1 V souladu s ustanovením odstavce 5.6 ČÚS 701 jsou stanoveny hladiny významnosti pro zachycení vymezených účetních případů v účetnictví. V případě, že vymezený účetní případ nedosáhne nastavené hladiny významnosti, nebude o tomto účetním případě účtováno:

- Oceňování reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji: Oceňovací rozdíl bude tvořen k jednotlivému majetku, jehož hodnota přesáhne 1% z účetní hodnoty vykázané na příslušném analytickém účtu k 1. 1. běžného účetního období k majetku vedeném na majetkových účtech v účtových skupinách 01, 02, 03 a 06.

- b) U ostatních vymezených účetních případů jsou hladiny významnosti nastaveny v příslušných článcích této směrnice.
- c) Při účtování na podrozvahových účtech bude v průběhu účetního období účtováno o účetních případech v účtové skupině 90 a v případě přijímaných dotací.
- d) Ostatní pohledávky a závazky vedené v podrozvahové evidenci budou vyčíslovány v podrozvahové evidenci k rozvahovému dni.

Významnost bude posuzována až k rozvahovému dni při účtování na podrozvahových účtech, na účtech opravných položek a na účtech dohadných účtů aktivních a pasivních.

Článek 18

Přechodná ustanovení

- 18.1 Dlouhodobý majetek (SU 013,018,019,021,022,028,031,032) svěřený příspěvkovým organizacím bude zaúčtován na účet 903, vždy k rozvahovému dni tj. k 31.12. na základě inventurních soupisů, které jsou příspěvkové organizace povinny předložit OE nejpozději k 20.1. následujícího roku.

Článek 19

Závěrečná ustanovení

- 19.1 Pokud se v této Směrnici hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise SMK či MMK, rozumí se tím vždy příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Tato Směrnice ruší Směrnici k zajištění postupů v účetnictví, v evidenci majetku a při nakládání s finančními prostředky schválenou usnesením RM č. 87 ze dne 16. 11. 2010, ve znění všech pozdějších změn.
- 19.3 Tato Směrnice byla schválena usnesením RM č. ze dne 11.12.2012 a nabývá účinnosti dnem 01.01.2013.

Přílohy:

1. Vzor pověření
2. Podpisový vzor pro zaměstnance odpovědného za věcnou a číselnou správnost
3. Vyúčtování "Reprefondu" za odbor
4. Číselné stanovení ORJ
5. Opravný účetní doklad

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1



Primátor

Karviná, dne

P o v ě ř e n í

Já níže podepsaný....., primátor města Karviné, IČ 00297534, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná jako vedoucí orgánu veřejné správy dle ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů v rámci systému řídicí kontroly

pověřuji funkcí **příkazce operací / správce rozpočtu / hlavní účetní**

ve smyslu ustanovení § 26 odst. 1 písm. a) (*nebo b) nebo c)* – *písmenko vybrat podle toho, o jakou funkci se jedná viz výše*) zákona o finanční kontrole

..... (*zde uvést, jméno příjmení, titul, funkci*)

Toto pověření je vydáno na dobu určitou od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013 a je platné pro Odbor Magistrátu města Karviné a je zároveň podpisovým vzorem.

.....

....., primátor města

Toto pověření přijímám:

V Karviné dne

.....

zde uvést jméno, příjmení, titul

Příloha č. 2

statutární město Karviná

Magistrát města Karviné

Odbor

Organizační jednotka č.

Platnost od do

Podpisový vzor

V souladu s § 11 odst. 1 písm. f) a § 33a odst. 4 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví,
p o v ě ř u j e vedoucí odboru tyto zaměstnance odpovědné za věcnou a číselnou správnost
účetních dokladů v rozsahu náplně činnosti odboru:

Jméno, příjmení zaměstnance

Podpis

Jméno a příjmení a podpis
vedoucího odboru

Příloha č. 3

statutární město Karviná

Vyúčtování „Reprefondu“ za odbor:.....

za měsíc:.....

Datum	Č. daň. dokladu	Popis	Částka v Kč

Jméno, příjmení a podpis

Jméno, příjmení a podpis

zodpovědného zaměstnance:.....

vedoucího odboru:.....

Příloha č. 4

Číslo ORJ	Název odboru	Zkratka odboru
1	Odbor majetkový	OM
2	Odbor rozvoje	OR
4	Odbor stavební a životního prostředí	OSŽP
7	Odbor ekonomický	OE
8	Odbor sociální	OSo
11	Odbor organizační	OO
12	Odbor správní	OS
15	Městská policie Karviná	MPK

Příloha č. 5

statutární město Karviná
Fryštátská 72/1
733 24 Karviná-Fryštát

Doklad číslo:

Datum :

Opravný účetní doklad

Důvod opravy:

Číslo účetního dokladu	Ze dne	Rozpočtová skladba								Částka v Kč
		SÚ.AÚ	Od.pa.	Pol.	ZJ	ÚZ	ORJ	ORG.	ROZP.	

V Karviné dne

.....
Odpovědný zaměstnanec za věcnou
a číselnou správnost

V Karviné dne

.....
Podpis příkazce operace

V Karviné dne

.....
Podpis správce rozpočtu

V Karviné dne

.....
Hlavní účetní

V Karviné dne

.....
Zaúčtovala

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2250

Stanovisko

K žádosti občanů na zrušení pískoviště a laviček v nádvoří domů č.p. 498 až 509 v Karviné-Ráji sdělujeme následující:

Obsahově shodné podání bylo Magistrátu města Karviné doručeno již dne 26. září 2012 a následně dne 8. listopadu 2012. Po posouzení všech náležitostí těchto podání se však nejednalo o petice dle zák.č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

Obsah prvního podání byl v měsíci říjnu prošetřen Městskou policií Karviná a Odborem majetkovým se závěrem, že okamžité odstranění pískoviště a laviček nepovažuje Odbor majetkový Magistrátu města Karviné za vhodné řešení problému neukázněného chování, a proto požadavku uvedenému v podání nebude vyhověno.

Přípisem ze dne 5. prosince 2012 Odbor majetkový k obsahu petice sděluje, že trvá na svých původních stanoviscích s tím, že likvidace pískovišť a dalších prvků městského mobiliáře, které jsou všeobecně situovány do středů nádvoří resp. vnitrobloků, budou probíhat pouze koncepčně a v rámci investičních akcí Regenerace sídlišť v Karviné.

Případné narušování veřejného pořádku, rušení nočního klidu a protiprávní jednání doporučujeme proto oznámit linkou tísňového volání 156 na městskou policii, která svým zásahem může zjednat okamžitou nápravu stavu.