

Odbor: Odbor organizační
Oddělení: oddělení právní a kontrolní
Vyřizuje: Godálová Jana Mgr. (Vedoucí oddělení)

Materiál pro 23. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 05.12.2017

Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vydat Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Úkol: ano / ne

Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy

| PC | Příloha | Název | Komentář |
|----|---------|--|--------------------------------|
| | | ZM-23-OO Zásady pro sociální fond-DZ.pdf | důvodová zpráva |
| 1 | | ZM-23-OO Zásady pro sociální fond - 1D.pdf | příloha č. 1 k důvodové zprávě |
| 2 | | ZM-23-OO Zásady pro sociální fond-1U.pdf | příloha č. 1 k usnesení |

Datum: 29.11.2017



Ing. Blanka Rychla

Za formální správnost

Datum: 29.11.2017



Mgr. Jana Godálová

Vedoucí oddělení

Datum: 29.11.2017



JUDr. Olga Guziurová

Vedoucí odboru

Datum: 29.11.2017



Ing. Lukáš Raszyk

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

Uložení formuláře na iPortál

Složka

Složka Archivního úložiště: 103

Důvodová zpráva

Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu

Rada města Karviné předkládá k projednání návrh změny Zásad o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen „Zásady“).

Potřebu změny existujících Zásad vyvolaly legislativní změny, zejména pak změna zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jež nabude účinnosti k 01. 01. 2018..

Jednotlivé navrhované změny byly pro větší přehlednost vloženy do textu aktuálně platných a účinných zásad a doplněny příslušným komentářem viz příloha č. 1 k důvodové zprávě.

Rozhodování o výši přidělu do Sociálního fondu je v kompetenci zastupitelstva.

Výši jednotlivých výdajů z fondu pro zaměstnance MMK bude nadále stanovovat tajemník MMK vnitřním předpisem - Příkazem tajemníka. Výši výdajů z fondu pro členy zastupitelstva města, kteří byli pro výkon své funkce uvolněni, bude nadále řešit nový předpis, a to Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné.

Rada města Karviné projednala návrh na svém zasedání dne 29. 11. 2017 a doporučila Zastupitelstvu města Karviné vydat o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k usnesení.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné

| | |
|--------------|-------------------|
| Schváleno: | 05.12.2017 |
| Účinnost: | 01.01.2018 |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 05. 12. 2017 dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Předmět a rozsah úpravy

- 1.1 Tyto zásady upravují pravidla pro tvorbu, používání a hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců statutárního města Karviné (dále jen „SMK“) zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru (dále jen "zaměstnanci MMK") a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "UF").

Článek 2 Účel fondu

- 2.1 Sociální fond (dále jen "fond") je určen k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK a UF a k nákupu tištěných knih.

Článek 3 Tvorba fondu

- 3.1 Zdroje fondu tvoří:
- zůstatek sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku,
 - příděl z rozpočtu SMK,
 - ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, příspěvky, peněžní a jiné dary apod.),
 - bankovní úroky z účtu fondu.

- 3.2 Minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK je ve výši 8 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům MMK dle bodu 1.1 těchto Zásad a příděl ve výši 8 % z odměn vyplacených UF. Zastupitelstvo města Karviné může schválit do fondu i další příděly z rozpočtu SMK.

Článek 4 Používání fondu zaměstnanci MMK

- 4.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch zaměstnanců MMK zejména:
- a) na příspěvek na stravování,
 - b) na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
 - c) na poskytování darů (např. při životním jubileu, při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod, dobrovolným dárcům krve atd.),
 - d) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK a k nákupu tištěných knih.

Článek 5 Používání fondu UF

- 5.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch UF zejména:
- a) na příspěvek na stravování,
 - b) na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
 - c) na poskytování odměn při významném životním výročí,
 - d) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb UF a k nákupu tištěných knih.

Článek 6 Příspěvek z fondu odborové organizaci

- 6.1 Příspěvek odborové organizaci působící u Magistrátu města Karviné na činnost se poskytuje z fondu na základě žádosti, kterou tajemník Magistrátu města Karviné předkládá k rozhodnutí orgánům SMK.

Článek 7 Stanovení výše výdajů fondu

- 7.1 Výše jednotlivých výdajů fondu stanoví:
- a) tajemník Magistrátu města Karviné Příkazem tajemníka ve prospěch zaměstnanců MMK,
 - b) primátor písemně ve prospěch tajemníka Magistrátu města Karviné,
 - c) ve prospěch UF Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné.

Článek 8 Prováděcí předpisy

- 8.1 K provedení těchto zásad Rada města Karviné vydá Směrnici, ve které stanoví podmínky a způsob čerpání sociálního fondu zaměstnanci MMK a UF.

Článek 9 Hospodaření s fondem

- 9.1 SMK vede finanční transakce fondu na samostatném účtu zřízeném u banky.
- 9.2 Převody přídělu na účet fondu z rozpočtu města se provádějí zálohově v 1. čtvrtletí daného kalendářního roku.
- 9.3 Vyúčtování skutečného přídělu do fondu dle skutečně vyplacených platů a náhrad platů a odměn UF v daném roce se provede v souladu s roční účetní závěrkou.
- 9.4 Agendu fondu vede Odbor ekonomický ve spolupráci s Odborem organizačním, který zajistí případné zdanění příspěvku zaměstnanců a UF.
- 9.5 Výsledky hospodaření fondu jsou součástí závěrečného účtu SMK.

Článek 10 Převody majetku

- 10.1 Finanční prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů SMK.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tyto Zásady ruší o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné schválené usnesením č. 416 ze dne 06. 12. 2016.
- 11.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne 05. 12. 2017 a nabývají účinnosti dne 01. 01. 2018.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

29/2016

Zásady

o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 6. 12. 2016 dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Předmět a rozsah úpravy

1.1 Tyto zásady upravují pravidla pro tvorbu, používání a hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců statutárního města Karviné (dále jen „SMK“) zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru (dále jen „zaměstnanci MMK“) a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen „UF“).

Článek 2 Účel fondu

2.1 Sociální fond (dále jen "fond") je určen k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK a UF a k nákupu tištěných knih.

Článek 3 Tvorba fondu

3.1 Zdroje fondu tvoří:

- zůstatek sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku,
- příděl z rozpočtu SMK,
- ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, příspěvky, peněžní a jiné dary apod.),
- bankovní úroky z účtu fondu.

3.2 Minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK je ve výši 8 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům MMK dle bodu 1.1 těchto Zásad a příděl ve výši 14 % z odměn vyplacených UF. Zastupitelstvo města Karviné může schválit do fondu i další příděly z rozpočtu SMK.

Článek 4 Používání fondu zaměstnanci MMK

4.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch zaměstnanců MMK zejména:

- na příspěvek na stravování,
- na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
- na poskytování věcných a peněžních darů (např. při životním jubileu, při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod, dobrovolným dárce krve atd.),
- k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK a k nákupu tištěných knih.

Článek 5 Používání fondu UF

5.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch UF zejména:

- na příspěvek na stravování,
- na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
- na poskytování věcných a peněžních darů (např. při životním jubileu, dobrovolným dárce krve atd.) odměn při významném životním výročí,

Okomentoval(a): [JG1]: § 6 zákona č. 586/1992 Sb.

Okomentoval(a): [FS2]: S odkazem na § 80/2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, účinného od 01.01.2018 je nutno upravit výši tak, aby byla obdobná jako u zaměstnanců.

Okomentoval(a): [JG3]: Viz § 80 odst. 1 písm. f) zákona o obcích.

d) na měsíční příspěvek na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku tzv. ošatné,

e) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb UF a k nákupu tištěných knih.

Článek 6 Příspěvek z fondu odborové organizaci

6.1 Příspěvek odborové organizaci působící u Magistrátu města Karviné na činnost se poskytuje z fondu na základě žádosti, kterou tajemník Magistrátu města Karviné předkládá k rozhodnutí orgánům SMK.

Článek 7 Stanovení výše výdajů fondu

7.1 Výše jednotlivých výdajů fondu stanoví:

- tajemník Magistrátu města Karviné Příkazem tajemníka ve prospěch zaměstnanců MMK,
- primátor písemně ve prospěch tajemníka Magistrátu města Karviné,
- Rada města Karviné usnesením ve prospěch UF Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné

Článek 8 Prováděcí předpisy

8.1 K provedení těchto zásad Rada města Karviné vydá Směrnici, ve které stanoví podmínky a způsob čerpání sociálního fondu zaměstnanci MMK a UF.

Článek 8 9 Hospodaření s fondem

- 89.1 SMK vede finanční transakce fondu na samostatném účtu zřízeném u banky.
- 89.2 Převody přídělů na účet fondu z rozpočtu města se provádějí zálohově v 1. čtvrtletí daného kalendářního roku.
- 89.3 Vyúčtování skutečného přídělů do fondu dle skutečně vyplacených platů a náhrad platů a odměn UF v daném roce se provede v souladu s roční účetní závěrkou.
- 89.4 Agendu fondu vede Odbor ekonomický ve spolupráci s Odborem organizačním, který zajistí případné zdanění příspěvku zaměstnanců a UF.
- 89.5 Výsledky hospodaření fondu jsou součástí závěrečného účtu SMK.

Článek 9 10 Převody majetku

9 10.1 Finanční prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů SMK.

Článek 10 11 Závěrečná ustanovení

10 11.1 Tyto Zásady ruší o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné schválené usnesením č. 416 ze dne 06. 12. 2016.

10 11.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne a nabývají účinnosti dne 01. 01. 2018.

Tomáš Hanzel v. r.

primátor

Ing. Jan Wolf v. r.

náměstek primátora

Okomentoval(a): [JG4]: Nově řešeno v Zásadách pro odměňování zastupitelů v souvislosti se změnou zákona č. 128/2000 Sb.

Okomentoval(a): [JG5]: Zmocňovací ustanovení k vydání nové prováděcí Směrnice k zaměstnaneckým benefitům