

Dotační program

Podpora kulturních aktivit pro rok 2018

statutární město Karviná prostřednictvím Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné na základě rozhodnutí Rady města Karviné usnesení č. 4276 ze dne 13. 12. 2017 vyhlašuje dotační program Podpora kulturních aktivit pro rok 2018.

Termín podání žádosti je **od 8. 1. 2018 do 15. 1. 2018 včetně**.

Kontakt:

Marcela Hübnerová, Odbor rozvoje, tel.: 596 387 484, e-mail: marcela.hubnerova@karvina.cz



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora kulturních aktivit pro rok 2018

OBSAH

- Čl. 1. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace
- Čl. 2. Základní rámec dotačního programu
- Čl. 3. Cíle a priority programu
- Čl. 4. Vymezení okruhu žadatelů
- Čl. 5. Lokalizace dotačního programu
- Čl. 6. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu
- Čl. 7. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti
- Čl. 8. Lhůta pro podání žádostí
- Čl. 9. Postup vyhlášovatele
- Čl. 10. Kritéria pro stanovení výše dotace
- Čl. 11. Povinnosti příjemce dotace
- Čl. 12. Výše vyčleněných peněžních prostředků
- Čl. 13. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti
- Čl. 14. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace
- Čl. 15. Povinná publicita
- Čl. 16. Závěrečné ustanovení

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2: Rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 4: Závěrečné vyúčtování projektu

Článek 1

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Pravidla dotačního programu Podpora kulturních aktivit pro rok 2018 (dále jen „dotační program“) jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 dne 5.11.2015.

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem rozvoje Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Marcela Hübnerová, telefon: 596 387 484, e-mail: marcela.hubnerova@seznam.cz

Článek 2

Základní rámec dotačního programu

Účelem dotačního programu města Karviné na podporu kultury v roce 2018 je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „SMK“).

Dotační program je zaměřen na podporu subjektů činných v kultuře s cílem rozvoje kulturního života města Karviné, reprezentaci města Karviné, na rozšíření a podporu aktivních forem zájmových, vzdělávacích, kulturních a uměleckých aktivit. Cílem podpory je především uchování kulturního dědictví a tradic města vedoucí k zajištění rozvoje, stability, pestrosti a popularizace kulturního prostředí, k posílení atraktivnosti kultury, k podpoře mladých umělců i kulturního povědomí.

Dotační program je v roce 2018 zaměřen na:

- kulturní činnost a aktivity subjektů v kultuře,
- účast v různých soutěžích zaměřených na kulturu, které svým významem prezentují město Karviná,
- udržení kontinuity a zachování nejvýznamnějších tradic města Karviné v oblasti kultury (kulturní dědictví),
- podporu místních nekomerčních kulturních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností kulturních organizací města Karviné,
- podporu jednorázových nekomerčních kulturních akcí, jež svým charakterem rozšiřuje nabídku kulturních aktivit pro občany města Karviné,
- podpora dlouhodobě se opakujících kulturních akcí nekomerčního charakteru, které svým významem zvyšují prestiž města Karviné jako centra kulturního dění,
- rozvoj města v oblasti kultury na bázi regionálních tradic a podporu kulturních projektů žadatelů, kteří svou činností upevňují vztah obyvatel ke kulturnímu dědictví města.

Článek 3

Cíle a priority dotačního programu

Pro rok 2018 jsou stanoveny tyto jednotlivé dotační priority:

Dotační prioritá 1 – Podpora kulturní činnosti a aktivit místních kulturních organizací

- Podpora kulturní činnosti a aktivit místních kulturních spolků, organizací a galerií provozujících celoroční činnost na území města Karviné.
- V rámci dotační priority 1 budou podpořeny kulturní aktivity tanečních, folklórních, hudebních, dramatických, pěveckých subjektů a jiných, které pozitivně rozvíjí kulturní a vzdělávací činnost v Karviné.

Dotační priorita 2 – Reprezentace města v oblasti kultury

- V rámci dotační priority 2 budou podporovány místní kulturní subjekty a organizace při reprezentaci města Karviné na soutěžích, festivalech, popř. jiných kulturních záležitostech, nejen na regionální úrovni (město Karviná či Moravskoslezský kraj), ale také v České republice či v zahraničí, a to v oblasti kultury, která souvisí s konkrétní činností žadatele dotace.

Dotační priorita 3 – Kulturní projekty

- V rámci dotační priority 3 budou podporovány kulturní projekty, které splňují jednu z níže uvedených podmínek:
 - kulturní projekt v rámci významných výročí města či představitelů kultury, kteří jsou úzce spojeni s Karvinou
 - projekty rozšiřující zásadním způsobem kulturu ve městě
 - projekty zaměřené na tradice a kulturní dědictví města (např. festivaly, slavnosti, výstavy karvinských umělců, přehlídky, koncerty, aj.)

Dotační priorita 4 – Kulturní projekty zaměřené na konkrétní cílové skupiny

- V rámci dotační priority 4 budou podporovány kvalitní kulturní projekty zaměřené na konkrétní cílové skupiny na území města Karviné:
 - děti a mládež (např. zapojení studentů či žáků základních a jiných škol do kulturního dění města)
 - senioři (např. zapojení seniorů do kulturního dění města)
 - mladí umělci města Karviné (např. podpora mladých a nadějných umělců)
 - národnostní a etnické menšiny (např. podpora kulturního dědictví národnostních menšin)

Dotační priorita 5 – Podpora ostatních kulturních aktivit s důrazem na rozvoj kulturního dění města Karviné

- V rámci dotační priority 5 budou podporovány ostatní kulturní aktivity s důrazem na rozvoj kulturního dění města (např. výstavnictví, publikační činnost, knižní kultura, realizace vzdělávacích a uměleckých pořadů, realizace talentových soutěží, aj.)

Článek 4

Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelé o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- Právnícké podnikatelské i nepodnikatelské subjekty, zejm. nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní a náboženské společnosti podporující kulturní dění v Karviné, nadace, nadační fondy, fyzické nepodnikatelské subjekty), fyzické osoby
- Žadatel, jehož dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti kultury

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- Sídlo, popř. hlavní kulturní působnost na území města Karviné
- Žadatel musí vyvíjet pravidelnou kulturní činnost
- Žadatel nemá vůči statutárnímu městu Karviná a jeho organizacím nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením.

Článek 5

Lokalizace dotačního programu

Příjemce dotace musí konkrétní projekt v rámci dotačního programu zaměřený na kulturu realizovat na území města Karviné nebo mimo území města Karviné s tím, že projekt je realizován pod záštitou statutárního města Karviné a pro prospěch a rozvoj kulturního dění města Karviné.

Článek 6

Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. V rámci realizace projektu dotačního programu v oblasti kultury lze hradit z poskytnuté finanční dotace tzv. **uznatelné náklady projektu**, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci předloženého a schváleného projektu.

a) Všeobecná charakteristika uznatelných nákladů:

- Jedná se o nezbytné náklady pro realizaci projektu
- Náklady, které vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu
- Náklady, které byly vynaloženy v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu
- Náklady, které vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Náklady, které jsou uvedeny v nákladovém rozpočtu projektu

b) Mezi uznatelné náklady patří:

- Náklady nezbytné pro realizaci kulturní akce (např. technicko – materiální zajištění akce, pronájmy související s realizací akce, doprava a ubytování účinkujících, honoráře pro účinkující, odměny pro porotce soutěží a festivalů, aj.)
- Náklady související s realizací kulturní činnosti (např. půjčovné rekvizit, kostýmů, notový materiál, scénáře, jiný materiál pro realizaci kulturní činnosti, aj.)
- Náklady související s propagací kulturní akce (např. tisk propagačních materiálů, výlep, letáky, plakáty, pozvánky, aj.)
- Náklady nezbytné pro účast na soutěžích, přehlídkách či výstavách, aj. (např. jízdné na přehlídky, soutěže, vystoupení, startovací poplatky, stravování účastníků na akci, registrační poplatky na soutěžích, aj.)
- Náklady na pořízení cen do soutěží
- Náklady související s pořízením audio-video záznamů kulturní akce (např. pořizování CD, audio vide, fotodokumentace, aj.)

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za **náklady neuznatelné**, např. náklady na kulturní činnost politických stran a hnutí; cestovné na zkoušky souborů/zájezdů/výletů; dary a pohoštění (s výjimkou stravování účastníků akce); nákup alkoholu a cigaret, a to ani ve formě cen a darů; mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti, odměny za vedení souborů; investiční výdaje/splátky úvěrů vč. úroků/leasingu vč. akontace; nákupy či opravy aparatury/přístrojů/techniky, zejm. telefony; ztráty devizových kurzů; tvorbu kapitálového jmění – zisku; pokuty/poplatky ze zákona (např. OSA)/sankce a náklady za právní služby a zastoupení; poplatky na nájemné prostorů/provoz organizace/úhrada vodného, stočného a energií; běžné úhrady organizací (např. nákup spotřebního materiálů pro činnost organizace, aj.); stavební práce; vedení účetnictví.

2. Účelové vymezení podpory je orientováno na plnění kulturní činnosti s výdaji, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2018.

3. Náklady, které nejsou uvedeny v rozpočtových položkách projektu – uznatelný náklad, jsou považovány za neuznatelné.

4. Skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtových položek projektu a zároveň rozpočtu uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Výše dotace uvedená ve Smlouvě o poskytnutí dotace je maximální a nemůže být navýšena.
6. Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátiť rozpočet u vybraných projektů.

Článek 7

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
4. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
5. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 - b) názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu – DOTACE FP/K/ 2018
 - c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
 - d) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
6. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
7. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) jsou doručeny na jiné adresy,
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele.
8. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování vyloučena.
9. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 8

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí je **od 08. ledna 2018 do 15. ledna 2018 včetně**.

Článek 9

Postup vyhlášovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
 - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z dotačního programu vyřazeny.
 - c) Data předložená žadateli zpracuje Odbor rozvoje MMK – administrátor dotačního programu, provede kontrolu společně s Kulturní komisí RM (dále jen hodnotící komise) a vyhrazenou část prostředků pro dotační program rozdělí dle kritérií, připraví souhrnný materiál s konkrétním návrhem na rozdělení dotace pro jednotlivé žadatele.
 - d) Výstupem z hodnocení žádostí hodnotící komisí bude protokol hodnocení a seznam vybraných žádostí vč. výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.
 - e) Odbor rozvoje MMK, na základě doporučení hodnotící komise a projednání v odborné pracovní skupině Fondu primátora města Karviné, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné, v případě podaných žádostí o poskytnutí dotací nad 50 tis. Kč rozhoduje za SMK Zastupitelstvo města Karviné.
 - f) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
 - g) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

Článek 10

Kritéria pro stanovení výše dotace

Žádosti o dotace budou po formální a věcné kontrole správnosti posuzovány po obsahové a ekonomické stránce hodnotící komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií:

Všeobecná kritéria hodnocení jsou:

- **Ekonomické parametry projektu**
 - o Splnění kritérií efektivnosti a hospodárnosti projektu, přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti/nákladů a výše požadovaných nákladů, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu a rozpočtových položek, adekvátní zdůvodnění potřebnosti uznatelných nákladů, výdajové a příjmové stránky, ekonomická náročnost, poměr výstupu projektu k vloženým nákladům, aj.
- **Kvalita předkládaného projektu**
 - o Úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl, potřebnost a přínos dopadu projektu pro kulturu ve městě, rozšíření kulturní nabídky města Karviné, přínos pro občany města Karviné, aj.
- **Perspektiva projektu pro kulturní dění Karviné**
 - o Zkušenosti žadatele s provozováním kulturních akcí, perspektivnost předkládaného projektu pro budoucí období (např. dlouhodobá aktivita, trvajících kulturní akce, aj.), historická tradice kulturní akce a projektu, práce s cílovou skupinou dotačního programu (např. dlouhodobé zapojení studentů do kulturního dění města, aj.), rozsah kulturní akce (např. vícedenní projekt či velké kulturní projekty), významnost projektu z hlediska výročí a tradic města, aj.

- **Posouzení žadatele v rámci žádosti**

- o Posouzení důvěryhodnosti a spolehlivosti činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce, aj.

Hodnotící ukazatel		Maximální počet bodů
1	Ekonomické parametry projektu	20
2	Kvalita předkládaného projektu	30
3	Perspektiva projektu pro kulturní dění Karviné	30
4	Posouzení žadatele v rámci žádosti	20
Celkové bodové ohodnocení projektu		100

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutí orgánům města: 60 bodů.

Článek 11

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor rozvoje MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od dotačního programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 3 měsíců od ukončení projektu, nejpozději do 15.02.2019.
7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 12

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační program je ve výši 2.500.000,- Kč.

Článek 13

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30.04.2018.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 14

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

Článek 15

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 16

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2018.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č.4276 ze dne 13.12.2017 a nabývá účinnosti dne 15.12.2017.

Evidenční číslo (vyplní poskytovatel):

ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ
(dotační program Podpora kulturních aktivit v roce 2018)

Obecná část

Kód programu:	DOTACE FP/K/2018	Dotace pro rok:	2018
Název projektu:			
Celkové náklady na projekt Kč:		Požadovaná výše dotace Kč celkem	
Doba realizace projektu	Od:	Do:	

Žadatel:				
Právní forma žadatele:				
Datum zahájení činnosti:		IČ:		DIČ:
Kontakty na žadatele:				
Sídlo: (shodné se stanovami, zřizovací listinou atd.)				
Telefon:				
E-mail:				
Webová stránka:				
Adresa pro zasílání korespondence				

Statutární zástupce žadatele:			
Jméno, příjmení a titul:		Pracovní funkce:	zařazení,
Telefon:		Mobil:	
E-mail:			

Osoba zodpovědná za realizaci projektu:			
Jméno, příjmení a titul:		Pracovní funkce:	zařazení,
Telefon:		Mobil:	
E-mail:			

Bankovní spojení:			
Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	
Název banky:		Specifický symbol:	

I. specifická část – údaje o žadateli

Daňové údaje (vyplní žadatel v případě žádosti o dotaci na činnost)	
Žadatel je plátcem DPH:	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Datum podání daňového přiznání k dani z příjmu za předchozí účetní období na FÚ	
Údaje z daňového přiznání k dani z příjmu za přechozí účetní období	
a) příjmy (výnosy)	
b) výdaje (náklady)	
c) případná výše daně z příjmu z hlavní činnosti	
d) případná výše daně z příjmu z vedlejší činnosti	

Výše přijaté dotace na činnost v roce 2017 (doplnit všechny poskytovatele dotace např. svaz, MK, kraj, EU ...)

a) statutární město Karviná	
b)	
c)	
d)	

Členská základna a členské příspěvky

Počet dětí a mládeže v organizaci:	
Počet členů v organizaci celkem:	
Počet zájmových útvarů v organizaci:	
Výše vybraných členských příspěvků popř. registračních příspěvků v roce 2017	
Zastřešující organizace:	

Místo činnosti organizace (uvést, kde konkrétně organizace primárně vykonává svoji činnost na území města Karviné – např. vlastní prostory, tělocvična při ZŠ, vč. specifikace, o jakou činnost se jedná – např. zkušebna, příprava, soustředění, atd.)

Označení místa, popř. adresa	Specifikace činnosti

Popis činnosti organizace (stručné představení organizace)

--

--

Dosažené úspěchy (výsledky) v činnosti, výsledky práce s dětmi a mládeží

--

II. specifická část – údaje o projektu/činnosti

Stručný obsah projektu ve vztahu k vymezení vyhlášeného programu na podporu kulturních aktivit. Zdůvodnění a informace o přínosu podpory statutárního města Karviné pro příslušnou cílovou skupinu.

--

Navrhovaný postup realizace projektu (popsat jednotlivé kroky, metody, které zajistí dosažení konečného cíle, časový harmonogram)
--

--

Účel realizace projektu (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)

--

Počet účastníků (dětí, mládeže, dospělých, handicapovaných, zahraničních, členěno dle věku, zapojení účastníků aj.)
--

--

Forma a rozsah prezentace poskytovatele dotace

Požadované přílohy

- Rozpočet projektu
- Seznam členů 1.1.2018
- Kopie stanov organizace
- Kopie registrace organizace (www.justice.cz)
- Kopie dokladu o přidělení IČ
- Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu
- Kopie oprávnění k jednání za žadatele (statutární zástupce organizace, jednatele)
- Kopie ročního plánu práce (v případě žádosti o dotaci na činnost)

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Prohlašuji, že jsem se seznámil se Zásadami pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu statutárního města Karviné, schválenými Zastupitelstvem města Karviné usn. č. 235 ze dne 05.11.2015.
- Souhlasím s případným dalším zpracováním údajů a poskytnutím informací třetí osobě v souvislosti s činností nebo projektem.
- V případě poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné příjemce podpisem smlouvy o poskytnutí dotace uděluje souhlas s jejím zveřejněním v evidenci smluv vedené Magistrátem města Karviné.
- Žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči statutárnímu městu Karviná, jeho organizacím a veškerým státním organizacím žádné nevyrovnané finanční závazky po lhůtě splatnosti.
- Žadatel souhlasí s užitím osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

V Karviné dne

.....
podpis žadatele/statutárního zástupce žadatele

Rožpočet projektu/akce			
Název projektu:			
Název žadatele:			
I. Předpokládané náklady		celkový rožpočet	požadovaná výše dotace z rožpočtu města
1.	Mzdy vlastních pracovníků, dohody, honoráře, odměny a ostatní OON <i>konkrétně za:</i>		
2.	Pronájmy <i>konkrétně za:</i>		
3.	Náklady na dopravu <i>kam, za účelem:</i>		
4.	stravování a občerstvení <i>forma/počet osob</i>		
5.	propagace akce, spoje, kancelář. potřeby, fotodokumentace <i>konkrétně na:</i>		
6.	Ubytování <i>kde/počet osob</i>		
7.	ceny, materiál <i>konkrétně na:</i>		
8.	vybavení - DHM, DDM <i>konkrétně na:</i>		
9.	energie a jiné provozní náklady <i>konkrétně za:</i>		
10.	startovné, poplatky na soutěžích		
11.	ostatní náklady (specifikujte):		
náklady celkem			

II. Předpokládané příjmy			
	a) ze vstupného, kurzovního apod.		
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		
	d) sponzorských darů		
	e) z členských příspěvků		
	f) z jiných zdrojů		
	příjmy celkem		
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, jiné) <i>příspěvků</i>		
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>	
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné		Kč
	tj.	% z celkových nákladů na projekt	

V Karviné dne:

Podpis žadatele:

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel: statutární město Karviná
Zastoupen: primátorem města panem Tomášem Hanzlem
Sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
Číslo účtu: 27-1721542349/0800 vedený u České spořitelny a.s., pobočka Karviná-Fryštát
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
Zapsán: *(např. obchodním rejstříku vedeném soudem v, oddíl, vložka / živnostenském rejstříku / nebo uvést jinou evidenci)*
Zastoupen: *(doplnit statutární orgán, jméno, příjmení, funkci)*
k podpisu oprávněn na základě ze dne: *(uvést u právnické osoby: pokud nepodepisuje statutární orgán, je-li zastoupena např. na základě plné moci) (doplnit jméno, příjmení a funkci)*
Sídlo:
IČ:
DIČ:
Číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. usn. 235 ze dne 5.11.2015 (dále jen „Zásady“) a ve vyhlášeném dotačním programu Podpora kulturních aktivit pro rok 2018 (dále jen „Dotační program“), o jehož vyhlášení rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č.ze dne 13.12.2017

4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci neinvestiční účelovou dotaci na náklady spojené s realizací projektu v souladu s předloženou žádostí v rámci Dotačního programu v celkové výši

Kč (slovy: korun českých).

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze v souladu s účelem této smlouvy a k úhradě nákladů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace: (přesná specifikace dílčího rozdělení dotace).
3. Příjemce je povinen dotaci použít na úhradu nákladů vzniklých v období od.....do..... a uhrazených v období od do.....

V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 15 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje, že **dotaci použije výlučně k účelu** uvedenému v článku IV. smlouvy. V případě, že dotace dle článku IV. této smlouvy nebude použita ke sjednanému účelu v plné výši, je příjemce povinen nepoužitou část dotace vrátit poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v čl. I., a to do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy má být podle této smlouvy předloženo vyúčtování výše uvedené dotace.
3. Příjemce je povinen spolupůsobit ve smyslu § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole při výkonu finanční kontroly.
4. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
 - a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
 - b) v účetní evidenci příjemce dotaci zaúčtovat jako dotaci přijatou od obce. Příjem dotace je příjemce povinen oddělit v účetní evidenci např. zvláštní analytickou evidencí popř. účelovým znakem a dále takto vést také náklady (výdaje) financované z prostředků dotace a zvláště od nákladů financovaných z jiných zdrojů.
 - c) tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení

finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad.

- d) **označit originály všech účetních dokladů** vztahujících se k projektu **názvem projektu**, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „**Financováno z rozpočtu SMK**“, **číslo smlouvy a výši použité dotace** v Kč
- e) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů hrazených z prostředků dotace,
- f) předložit poskytovateli **nejpozději do 15.2.2019** na předepsaných formulářích závěrečné vyúčtování, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. j) zákona č. 250/2000 Sb., včetně
- závěrečné zprávy, která musí obsahovat položkové vyúčtování nákladů a vyplněnou tabulku čerpání finančních prostředků (dotace),
 - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
 - kopií účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů projektu),
 - čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování, a to
Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Magistrátu města Karviné,
- g) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k realizovanému účelu,
- h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace nebo v sídle poskytovatele,
- i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele (kontaktní osobou na straně poskytovatele je Marcela Hübnerová, zaměstnanec Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné, tel. 596 387 484) o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
5. Porušení podmínek uvedených v odst. 4 písm. f), a j) a podmínky naplnění účelu smlouvy, je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb.

Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem.

- a) Předložení vyúčtování podle odst. 4 písm. f) po stanovené lhůtě:
- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| do 7 kalendářních dnů | 5 % poskytnuté dotace, |
| od 8 do 30 kalendářních dnů | 10 % poskytnuté dotace, |
| od 31 do 50 kalendářních dnů | 20 % poskytnuté dotace, |

- b) Porušení podmínky splnění účelu použití dotace je odvod ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
6. V případě, že příjemce nedodrží závazek či povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud se nebude jednat o porušení rozpočtové kázně, může poskytovatel příjemci vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,5 promile z poskytnuté dotace za každý i započatý den, po který trvá porušování závazku či povinnosti. Poskytovatel smluvní pokutu nevyúčtuje, pokud její výše nepřesáhne částku 1.000,-- Kč.
7. Povinnost uhradit smluvní pokutu vzniká bez ohledu na zavinění. Uložení smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele odstoupit od této smlouvy a ani výše náhrady škody, na kterou poskytovateli vznikne nárok v důsledku porušení některé z povinností ze strany příjemce. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli škodu vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
8. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce:
- a) za účelem poskytnutí dotace nebo v souvislosti s jejím vyúčtováním či prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé nebo neúplné údaje, které jsou způsobilé uvést jej v omyl,
 - b) nepředloží poskytovateli ve stanoveném termínu dle čl. V., odst. 5, písm. e) ani v termínu dle čl. V., odst. 7, písm. a) závěrečné vyúčtování v souladu s touto Smlouvou,
 - c) použije dotaci k jinému účelu, než je uvedeno v této Smlouvě,
 - d) nevrátí poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace v souladu s ujednáním této smlouvy,
 - e) neumožní řádné provedení kontroly dle zákona o finanční kontrole.
9. V případě, že poskytovatel od této smlouvy odstoupí, je příjemce povinen poskytnutou dotací v plné výši vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy, a to do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy bude příjemci doručeno odstoupení poskytovatele od této smlouvy.
10. Kontaktní osobou ve věci zaúčtování dotace na straně příjemce je, tel.kontaktní osobou ve věci zaúčtování dotace na straně poskytovatele je Marcela Hübnerová, zaměstnanec Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné, tel. 596 387 484.
11. Další práva a povinnosti smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné.
- Odst. 12,13,14 uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora de minimis.*
12. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory *de minimis* ve výši Kč ...,-- ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352).
Za den poskytnutí podpory *de minimis* podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

13. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory *de minimis*, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora *de minimis*, která by v součtu s podporou *de minimis* poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.
14. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky ve smyslu čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu *de minimis* poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory *de minimis*.

VI. Závěrečná ustanovení

1. V případě rozporu mezi touto smlouvou a Dotačním programem má přednost znění této smlouvy.
2. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smluvní strany tímto souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na webových stránkách SMK. Souhlas se zveřejněním se týká názvu, sídla, účelu poskytnuté dotace a výše poskytnuté dotace i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy SMK má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.
6. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
Odst. 7,8,9, uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuto více než 50.000,- Kč
7. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
9. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy,

včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.

10. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

o poskytnutí účelové neinvestiční dotace rozhodlo/a(orgán, který o poskytnutí dotace rozhodoval, tj. Rada města Karviné/Zastupitelstvo města Karviné) svým usnesením č. ze dne.....

Za poskytovatele

V Karviné

Za příjemce

V Karviné

.....

Tomáš Hanzel
primátor města Karviné

.....

*jméno a příjmení osoby,
která za právnickou osobu smlouvu podepisuje*

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE
z rozpočtu statutárního města Karviné
v roce

PŘÍJEMCE DOTACE (plný a přesný název dle zřizovací listiny, stanov)

Název projektu/činnosti

Statutární zástupce příjemce dotace (jméno, příjmení, funkce)

Název dotačního programu

číslo smlouvy

Výše poskytnuté dotace v Kč

Vyčerpáno z dotace celkem v Kč

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Závěrečná zpráva - stručný popis realizace projektu/činnosti

Cílová skupina (včetně počtu osob)

Doba realizace projektu/činnosti

Zahájení

Ukončení

Způsob propagace statutárního města Karviné (poskytovatele dotace) při vlastní realizaci

Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU/ČINNOSTI

VÝDAJE související s projektem/činností

**Skutečné
výdaje na
projekt/činnost
v Kč**

**Čerpání
z poskytnuté dotace
v Kč**

Vyplní příjemce dle smlouvy o poskytnutí dotace (účel poskytnuté dotace)

CELKEM	0	0
---------------	---	---

Vratka provedena na ucet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) ve výši	Kč	
---	----	--

Vratka provedena dne		
-----------------------------	--	--

Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Podpis a razítko
(statutárního zástupce příjemce dotace) _____

Datum _____

UPOZORNĚNÍ

Nedílnou součástí vyúčtování je tabulka - Přehled o úhradě plateb (účetní evidence příjemce).
Příjemce je povinen při vyúčtování dotace postupovat v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace a platnými Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné.

Příjemce je povinen předložit vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Součástí vyúčtování dotace je informace o propagaci města (fotografie nebo jiná průkazná forma).