

Odbor: Odbor organizační  
Oddělení: oddělení právní a kontrolní  
Vyřizuje: Forstová Silvie Mgr.

**Materiál pro 25. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 19.03.2018**

**Zásady k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné**

**Návrh usnesení**

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodlo**

vydat Zásady k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Úkol: ano  / ne

**Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy**

PC	Příloha	Název	Komentář
		ZM-25-OO Zásady k tvorbě rozpočtu 2018-DZ.pdf	důvodová zpráva
1		ZM-25-OO Zásady k tvorbě rozpočtu 2018-1D.pdf	příloha č. 1 k důvodové zprávě
2		ZM-25-OO Zásady k tvorbě rozpočtu 2018-1U.pdf	příloha č. 1 k usnesení

Datum: 07.03.2018



**Blanka Rychla**

Za formální správnost

Datum: 07.03.2018



**JUDr. Olga Guziurová**

Vedoucí oddělení

Datum: 07.03.2018



**JUDr. Olga Guziurová**

Vedoucí odboru

Datum: 08.03.2018



**Ing. Lukáš Raszyk**

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

**Uložení formuláře na iPortál**

Složka

Složka Archivního úložiště: 103

# Důvodová zpráva

---

## Zásady k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné

Odbor organizační ve spolupráci s Odborem ekonomickým předkládá Radě města Karviné k projednání návrh Zásad k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné.

Dne 12. 09. 2017 usnesením č. 626 byly Zastupitelstvem města Karviné schváleny Zásady k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné.

V nich byla mimo jiné stanovena pravidla pro strukturu závazných ukazatelů rozpočtu. Jedním z těchto pravidel se určuje, že samostatným závazným ukazatelem rozpočtu jsou vždy uváděni i příjemci transferů na základě individuálních žádostí. Při tvorbě zásad se předpokládalo, že takovýchto ukazatelů bude minimálně, neboť se budou dotace poskytovat především na základě vyhlášených dotačních programů a to i včetně dotací v sociální oblasti.

Vzhledem k tomu, že Odbor sociální nevyhlásil pro rok 2018 dotační program, ale bude poskytovat dotace na základě individuálních žádostí, čímž by v rozpočtu nebyvale narostl počet závazných ukazatelů a tím by se rozpočet stal nepřehledný, doporučuje se úprava Zásad tak, aby poskytnuté transfery žadatelům v sociální oblasti na základě individuální žádosti byly uváděny souhrnně pod označením příspěvky na sociální péči viz barevně vyznačená změna v příloze č. 1 k důvodové zprávě.

Odbor organizační ve spolupráci s Odborem ekonomickým doporučuje Radě města Karviné doporučit Zastupitelstvu města Karviné vydat změnu Zásad k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné dle přílohy č. 1 k usnesení.



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Zásady

### k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné

Schváleno:	19.03.2018
Účinnost:	20.03.2018
Zpracovatel:	Odbor ekonomický, Odbor organizační,

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Při tvorbě rozpočtu se postupuje podle platných právních předpisů, zejména dle zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a těmito Zásadami k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“), které dále upřesňují rozpočtový proces v podmínkách statutárního města Karviná.

#### Článek 2 Pojmy

- 2.1 Rozpočet je finančním plánem, jímž se řídí financování činností statutárního města Karviné.
- 2.2 Změny rozpočtu jsou prováděny rozpočtovými opatřeními a změnami rozpisu rozpočtu.
- 2.3 Rozpočtovými opatřeními se provádí změny závazných ukazatelů rozpočtu.
- 2.4 Změnami rozpisu rozpočtu se provádí změny v rámci schváleného závazného ukazatele rozpočtu, které nemění jeho celkovou výši.
- 2.5 Rozpočtová akce je kompetentním orgánem města schválený záměr realizace a financování pořízení, technického zhodnocení nebo velké opravy majetku, v předpokládaném celkovém objemu výdajů přesahující 7 mil. Kč (bez DPH).
- 2.6 Projekt je kompetentním orgánem města schválená aktivita, která byla nebo má být podpořená transferem; rozpočtově obsahuje i všechny mzdy (platy) a odvody vztahující se k projektu.

#### Článek 3 Struktura rozpočtu

- 3.1 Rozpočet se skládá z příjmové části, výdajové části, financování, tvorby a použití peněžních fondů.
- 3.2 Každá z částí se člení na závazné ukazatele rozpočtu, jejichž schválení a úpravy má v kompetenci zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města rada města.

## **Článek 4 Závazné ukazatele rozpočtu**

- 4.1 Závazné ukazatele rozpočtu příjmové části a financování vychází z druhového členění rozpočtové skladby v jednotkách podseskupení.
- 4.2 Závazné ukazatele rozpočtu výdajové části vychází z odvětvového členění rozpočtové skladby v jednotkách pododdílů.
- 4.3 Další minimální členění závazných ukazatelů rozpočtu výdajové části je uvedeno v příloze č. 2.
- 4.4 Samostatně uváděnými závaznými ukazateli rozpočtu výdajové části jsou vždy finanční vztahy k jinému rozpočtu (např. příspěvky příspěvkovým organizacím), rozpočtové akce (jejichž označení začíná slovem Akce), projekty (jejichž označení začíná slovem Projekt) a příjemci transferů na základě individuálních žádostí s výjimkou příspěvků na sociální péči.

## **Článek 5 Rozpočtová akce**

- 5.1 Rozpočtovou akci schvaluje zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem rada města.
- 5.2 Součástí podkladů pro schválení rozpočtové akce je i návrh na označení rozpočtové akce, pod kterým bude sledována v rozpočtu města.
- 5.3 Rozpočtová akce bude v rozpočtu sledována do momentu uvedení do užívání.
- 5.4 Součástí návrhu rozpočtu jsou návrhy na schválení rozpočtových akcí, které do termínu schvalování rozpočtu nebyly schváleny.

## **Článek 6 Číselníky**

- 6.1 Pro vypracování návrhu rozpočtu, zpracování změn rozpočtu a sledování plnění rozpočtu se používají číselníky rozpočtové skladby dle vyhlášky Ministerstva financí o rozpočtové skladbě a interní číselníky.
- 6.2 Interními číselníky jsou číselník závazných ukazatelů rozpočtu, číselník správců rozpočtových prostředků a číselníky pomocné.
- 6.3 Interní číselníky spravuje Odbor ekonomický.
- 6.4 Používání číselníků je povinné.
- 6.5 Číselník závazných ukazatelů rozpočtu slouží ke sledování a prezentaci rozpočtového hospodaření města.
- 6.6 Číselník správců rozpočtových prostředků je definován schválenou organizační strukturou magistrátu a městské policie.
- 6.7 Číselníky pomocné slouží k podrobnému pomocnému analytickému členění, zejména pro účely vypořádávání dotací, ke kontrolním a rozborovým účelům.

## **Článek 7 Kompetence ke změnám rozpočtu**

- 7.1 Rozpočtové opatření schvaluje zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem rada města.
- 7.2 Změny rozpisu rozpočtu v rámci rozpočtu jednoho správce rozpočtových prostředků schvaluje vedoucí Odboru ekonomického.

- 7.3 Změny rozpisu rozpočtu mezi rozpočty více správců rozpočtových prostředků schvaluje rada města.
- 7.4 Nedočerpané prostředky neukončených rozpočtových akcí a projektů z předchozího roku se převádějí do nového rozpočtu rozpočtovým opatřením.

### **Článek 8 Rozpočtové provizorium**

- 8.1 Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření města v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria uvedenými v příloze č. 1.
- 8.2 Pravidly rozpočtového provizoria se řídí hospodaření města i po dobu pozastavení výkonu usnesení zastupitelstva, kterým byl schválen jeho rozpočet.

### **Článek 9 Přechodná ustanovení**

- 9.1 Schválené záměry realizace před účinností těchto Zásad jsou považovány za schválené rozpočtové akce.

### **Článek 10 Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Tyto Zásady ruší Zásady k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné ze dne 12. 09. 2017.
- 10.2 Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Karviné, usnesením č. .... ze dne 19. 03. 2018 a nabývají účinnosti dne 20. 03. 2018.

Ing. Jan Wolf v. r.  
primátor

Karel Wiewiórka v. r.  
náměstek primátora

## Pravidla rozpočtového provizoria

1. K financování budou použity veškeré došlé rozpočtové příjmy, tzn. daňové, poplatky a daně z vybraných činností, nedaňové a kapitálové příjmy, přijaté dotace. Ke krytí časového nesouladu mezi zdroji a potřebami lze použít:
  - přebytek hospodaření za předchozí rok,
  - zůstatek rezerv z předchozích let.
2. Měsíční výdaje města nesmí překročit jednu dvanáctinu výdajů rozpočtu schváleného na předchozí rozpočtový rok. Vyšší výdaje lze stanovit pouze v případě, že jejich zvýšení přímo souvisí se zvýšením financování výdajů stanovených zákonem nebo v případě výdajů z důvodu předfinancování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
3. Pro financování rozpočtových výdajů včetně financujících operací se stanoví následující regulativy:
  - v oblasti investic financovat pouze ty, jejichž zdrojem krytí jsou schválené účelové dotace ze státního rozpočtu nebo rozpočtu územní úrovně a dále ty, jejichž realizace pokračuje z předchozích let; investice movitého charakteru s pořizovací cenou nad 100 tis. Kč lze pořizovat jen se souhlasem rady města,
  - v oblasti oprav a údržby lze financovat pouze ty akce, které byly smluvně zajištěny již před 31. 12. předchozího roku a havarijní opravy,
  - splátky jistin a úroky z úvěrů realizovat dle splátkových kalendářů příslušných úvěrových smluv,
  - příspěvkovým organizacím bude poskytnut příspěvek na provoz v měsíčním objemu maximálně 1/12 ročního příspěvku na provoz poskytnutého v předchozím roce; příspěvky do investičních fondů příspěvkovým organizacím nebudou poskytovány,
  - příspěvky a dary cizím organizacím a subjektům nebudou poskytovány mimo již uzavřené smlouvy,
  - nebudou poskytovány přechodné finanční výpomoci či půjčky mimo již uzavřené smlouvy,
  - přeposílány budou účelové dotace pro příspěvkové organizace.
4. Přednostně budou hrazeny:
  - splátky jistin úvěrů a úroků z nich,
  - výdaje za energetická média a výkonů spojů,
  - výdaje na zimní údržbu místních komunikací,
  - vyúčtované náklady na pokrytí ztrát z provozu veřejné autobusové dopravy,
  - mzdové výdaje a související odvody.
5. Kontrolou plnění pravidel rozpočtového provizoria je pověřena Rada města Karviné.

**Další minimální členění závazných ukazatelů rozpočtu výdajové části**

101-Zemědělská a potravinářská činnost a rozvoj
101 zvířecí útulky
101 ostatní výdaje
212-Ostatní odvětvové a oborové záležitosti v průmyslu a stavebnictví
212 průmyslové zóny
212 ostatní výdaje
214-Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch
214 tržičiště
214 cestovní ruch
214 ostatní výdaje
216-Správa v odvětví energetiky, průmyslu, stavebnictví, obchodu a služeb
216 ostatní výdaje
221-Pozemní komunikace
221 zimní údržba
221 čištění
221 opravy
221 výdaje Fondu dopravy
221 ostatní výdaje
222-Silniční doprava
222 dopravní obslužnost
222 dotace Moravskoslezskému kraji na příměstskou dopravní obslužnost
222 ostatní výdaje
226-Správa v dopravě
226 ostatní výdaje
232-Odvádění a čištění odpadních vod
232 rezerva na obnovu vodovodů a kanalizací
232 ostatní výdaje
233-Vodní toky a vodohospodářská díla
233 ostatní výdaje
251-Podpora podnikání
251 ostatní výdaje
311-Předškolní a základní vzdělávání
311 vzdělávací programy
311 účelové transfery ZŠ a MŠ
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ
311 ostatní výdaje
321-Vysokoškolské vzdělávání
321 příspěvek SU OPF Karviná IČ: 47813059 - na projekty
321 ostatní výdaje
329-Ostatní činnost a nspecifikované výdaje
329 ostatní výdaje
331-Kultura
331 účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355

331 účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463
331 příspěvek Sdružení Permoník IČ: 64628752
331 příspěvek na provoz pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355
331 příspěvek na provoz pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463
331 příspěvek Symfonickému dechovému orchestru Májovák Karviná, z. s.IČ: 64628990
331 celoměstské akce
331 ostatní výdaje
<b>332-Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí</b>
332 Zámek Fryštát
332 ostatní výdaje
<b>334-Sdělovací prostředky</b>
334 ostatní výdaje
<b>339-Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků</b>
339 celoměstské akce
339 ostatní výdaje
<b>341-Tělovýchova</b>
341 sportovní zařízení v majetku města
341 příspěvek Sportovnímu klubu Karviná IČ: 48426938 na ledovou plochu
341 příspěvek Sportovnímu klubu Karviná IČ: 48426938 na činnost
341 příspěvky sportu ostatní
341 příspěvek MFK Karviná a.s. IČ: 27795454
341 příspěvek Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320 na fotbal - mládež
341 příspěvek HCB IČ: 42865123 na házenou - mládež
341 příspěvek HANDBALL MARKETING s.r.o. IČ: 29446252
341 příspěvek T.J. Lokomotiva Louky /Karviná/ IČ: 48426202
341 příspěvek na provoz sportovní haly Kovona Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320
341 dotace na činnost STaRS Karviná, s.r.o. IČ: 25857444
341 celoměstské akce
341 ostatní výdaje
<b>342-Zájmová činnost a rekreace</b>
342 kluby seniorů a spolkový dům
342 celoměstské akce
342 ostatní výdaje
<b>352-Ústavní péče</b>
352 příspěvek Karvinské hornické nemocnici a.s. IČ: 60793490
352 příspěvek Nemocnici s poliklinikou Karviná-Ráj IČ: 00844853
352 ostatní výdaje
<b>359-Ostatní činnost ve zdravotnictví</b>
359 ozdravné programy
359 ostatní výdaje
<b>361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství</b>
361 finanční podpora individuální bytové výstavby
361 ostatní výdaje
<b>363-Komunální služby a územní rozvoj</b>
363 veřejné osvětlení
363 územně plánovací dokumentace a podklady



363 pohřebnictví
363 ostatní výdaje
369-Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje
369 ostatní výdaje
371-Ochrana ovzduší a klimatu
371 spolufinancování kotlíkových dotací
371 návratné finanční výpomoci
371 ostatní výdaje
372-Nakládání s odpady
372 ostatní výdaje
373-Ochrana a sanace půdy a podzemní vody
373 ostatní výdaje
374-Ochrana přírody a krajiny
374 veřejná zeleň
374 ostatní výdaje
376-Správa v ochraně životního prostředí
376 ostatní výdaje
379-Ostatní činnosti v životním prostředí
379 celoměstské akce
379 ostatní výdaje
431-Sociální poradenství
431 příspěvky na sociální péči
431 ostatní výdaje
432-Sociální péče a pomoc dětem a mládeži
432 příspěvky na sociální péči
432 ostatní výdaje
433-Sociální péče a pomoc manželství a rodinám
433 příspěvky na sociální péči
433 ostatní výdaje
434-Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc
434 příspěvky na sociální péči
434 příspěvek na provoz pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136
434 účelový transfer pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136
434 návratné finanční výpomoci
434 ostatní výdaje
435-Služby sociální péče
435 příspěvky na sociální péči
435 poskytování služby "Senior taxi"
435 ostatní výdaje
437-Služby sociální prevence
437 příspěvky na sociální péči
437 ostatní výdaje
521-Ochrana obyvatelstva
521 ostatní výdaje
527-Krizové řízení
527 ostatní výdaje

531-Bezpečnost a veřejný pořádek
531 sociální fond
531 provozní záloha
531 platy a odměny včetně odvodů
531 energie
531 autoprovoz
531 ostatní výdaje
539-Ostatní záležitosti bezpečnosti a veřejného pořádku
539 prevence kriminality
539 ostatní výdaje
551-Požární ochrana
551 příspěvek Hasičskému záchrannému sboru Moravskoslezského kraje IČ: 70884561
551 ostatní výdaje
611-Zastupitelské orgány a volby
611 volby
611 sociální fond
611 platy a odměny včetně odvodů
611 ostatní výdaje
617-Regionální a místní správa
617 výpočetní technika
617 sociální fond
617 příspěvek Sdružení lázeňských míst ČR IČ: 67155197
617 příspěvek SDRUŽENÍ HISTORICKÝCH SÍDEL ČECH,MORAVY A SLEZSKA IČ: 65992466
617 příspěvek SVAZU MĚST A OBCÍ ČESKÉ REPUBLIKY IČ: 63113074
617 příspěvek Svazku měst a obcí okresu Karviná IČ: 75066611
617 příspěvek Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje IČ: 00576310
617 provozní záloha
617 platy a odměny včetně odvodů
617 energie
617 autoprovoz
617 ostatní výdaje
631-Obecné příjmy a výdaje z finančních operací
631 úhrada úroků z úvěrů
631 ostatní výdaje
632-Pojištění funkčně nespecifikované
632 pojištění
632 ostatní výdaje
639-Ostatní finanční operace
639 platby daní
639 ostatní výdaje
640-Ostatní činnosti
640 rezerva
640 finanční vypořádání
640 ostatní výdaje

---

Systém ASPI - stav k 14.1.2018 do částky 4/2018 Sb. a 2/2018 Sb.m.s.  
24/2017 - Zásady k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné - poslední stav textu

**24/2017**

## **Zásady**

### **k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1.1 Při tvorbě rozpočtu se postupuje podle platných právních předpisů, zejména dle zákona číslo [250/2000 Sb.](#), o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti, zákona č. [128/2000 Sb.](#), o obcích a těmito Zásadami k tvorbě rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“), které dále upřesňují rozpočtový proces v podmínkách statutárního města Karviná.

#### **Článek 2**

##### **Pojmy**

2.1 Rozpočet je finančním plánem, jímž se řídí financování činností statutárního města Karviné.

2.2 Změny rozpočtu jsou prováděny rozpočtovými opatřeními a změnami rozpisu rozpočtu.

2.3 Rozpočtovými opatřeními se provádí změny závazných ukazatelů rozpočtu.

2.4 Změnami rozpisu rozpočtu se provádí změny v rámci schváleného závazného ukazatele rozpočtu, které nemění jeho celkovou výši.

2.5 Rozpočtová akce je kompetentním orgánem města schválený záměr realizace a financování pořízení, technického zhodnocení nebo velké opravy majetku, v předpokládaném celkovém objemu výdajů přesahující 7 mil. Kč (bez DPH).

2.6 Projekt je kompetentním orgánem města schválená aktivita, která byla nebo má být podpořena transferem; rozpočtově obsahuje i všechny mzdy (platy) a odvody vztahující se k projektu.

#### **Článek 3**

##### **Struktura rozpočtu**

3.1 Rozpočet se skládá z příjmové části, výdajové části, financování, tvorby a použití peněžních fondů.

3.2 Každá z částí se člení na závazné ukazatele rozpočtu, jejichž schválení a úpravy má v kompetenci zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města rada města.

#### **Článek 4**

##### **Závazné ukazatele rozpočtu**

4.1 Závazné ukazatele rozpočtu příjmové části a financování vychází z druhového členění rozpočtové skladby v jednotkách podseskupení.

4.2 Závazné ukazatele rozpočtu výdajové části vychází z odvětvového členění rozpočtové skladby v jednotkách pododdílů.

4.3 Další minimální členění závazných ukazatelů rozpočtu výdajové části je uvedeno v příloze č. 2.

4.4 Samostatně uváděnými závaznými ukazateli rozpočtu výdajové části jsou vždy finanční vztahy k jinému rozpočtu (např. příspěvky příspěvkovým organizacím), rozpočtové akce (jejichž označení začíná slovem Akce), projekty (jejichž označení začíná slovem Projekt) a příjemci transferů na základě individuálních žádostí [s výjimkou příspěvků na sociální péči](#).

#### **Článek 5**

##### **Rozpočtová akce**

5.1 Rozpočtovou akci schvaluje zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem rada města.

5.2 Součástí podkladů pro schválení rozpočtové akce je i návrh na označení rozpočtové akce, pod kterým bude sledována v rozpočtu města.

5.3 Rozpočtová akce bude v rozpočtu sledována do momentu uvedení do užívání.

5.4 Součástí návrhu rozpočtu jsou návrhy na schválení rozpočtových akcí, které do termínu schvalování rozpočtu nebyly schváleny.

## Článek 6

### Číselníky

6.1 Pro vypracování návrhu rozpočtu, zpracování změn rozpočtu a sledování plnění rozpočtu se používají číselníky rozpočtové skladby dle vyhlášky Ministerstva financí o rozpočtové skladbě a interní číselníky.

6.2 Interními číselníky jsou číselník závazných ukazatelů rozpočtu, číselník správců rozpočtových prostředků a číselníky pomocné.

6.3 Interní číselníky spravuje Odbor ekonomický.

6.4 Používání číselníků je povinné.

6.5 Číselník závazných ukazatelů rozpočtu slouží ke sledování a prezentaci rozpočtového hospodaření města.

6.6 Číselník správců rozpočtových prostředků je definován schválenou organizační strukturou magistrátu a městské policie.

6.7 Číselníky pomocné slouží k podrobnému pomocnému analytickému členění, zejména pro účely vypořádávání dotací, ke kontrolním a rozborovým účelům.

## Článek 7

### Kompetence ke změnám rozpočtu

7.1 Rozpočtové opatření schvaluje zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem rada města.

7.2 Změny rozpisu rozpočtu v rámci rozpočtu jednoho správce rozpočtových prostředků schvaluje vedoucí Odboru ekonomického.

7.3 Změny rozpisu rozpočtu mezi rozpočty více správců rozpočtových prostředků schvaluje rada města.

7.4 Nedočerpané prostředky neukončených rozpočtových akcí a projektů z předchozího roku se převádějí do nového rozpočtu rozpočtovým opatřením.

## Článek 8

### Rozpočtové provizorium

8.1 Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření města v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria uvedenými v příloze č. 1.

8.2 Pravidly rozpočtového provizoria se řídí hospodaření města i po dobu pozastavení výkonu usnesení zastupitelstva, kterým byl schválen jeho rozpočet.

## Článek 9

### Přechodná ustanovení

9.1 Schválené záměry realizace před účinností těchto Zásad jsou považovány za schválené rozpočtové akce.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

10.1 Tyto Zásady se poprvé použijí pro rozpočet na kalendářní rok 2018.

10.2 Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Karviné, usnesením č. 626 ze dne 12. 09. 2017 a nabývají účinnosti dne 13. 09. 2017.

**Tomáš Hanzel v. r.**

primátor

**Ing. Jan Wolf v. r.**

náměstek primátora

## Příloha 1

### Pravidla rozpočtového provizoria

1. K financování budou použity veškeré došlé rozpočtové příjmy, tzn. daňové, poplatky a daně z vybraných činností, nedaňové a kapitálové příjmy, přijaté dotace. Ke krytí časového nesouladu mezi zdroji a potřebami lze použít:

\* přebytek hospodaření za předchozí rok,

\* zůstatek rezerv z předchozích let.

2. Měsíční výdaje města nesmí překročit jednu dvanáctinu výdajů rozpočtu schváleného na předchozí rozpočtový rok. Vyšší výdaje lze stanovit pouze v případě, že jejich zvýšení přímo souvisí se zvýšením financování výdajů stanovených zákonem nebo v případě výdajů z důvodu předfinancování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.

3. Pro financování rozpočtových výdajů včetně financujících operací se stanoví následující regulativy:

\* v oblasti investic financovat pouze ty, jejichž zdrojem krytí jsou schválené účelové dotace ze státního rozpočtu nebo rozpočtu územní úrovně a dále ty, jejichž realizace pokračuje z předchozích let; investice movitého charakteru s pořizovací cenou nad 100 tis. Kč lze požítovat jen se souhlasem rady města,

\* v oblasti oprav a údržby lze financovat pouze ty akce, které byly smluvně zajištěny již před 31. 12. předchozího roku a havarijní opravy,

\* splátky jistin a úroků z úvěrů realizovat dle splátkových kalendářů příslušných úvěrových smluv,

\* příspěvkovým organizacím bude poskytnut příspěvek na provoz v měsíčním objemu maximálně 1/12 ročního příspěvku na provoz poskytnutého v předchozím roce; příspěvky do investičních fondů příspěvkovým organizacím nebudou poskytovány,

\* příspěvky a dary cizím organizacím a subjektům nebudou poskytovány mimo již uzavřené smlouvy,

\* nebudou poskytovány přechodné finanční výpomoci či půjčky mimo již uzavřené smlouvy,

\* přeposílány budou účelové dotace pro příspěvkové organizace.

4. Přednostně budou hrazeny:

\* splátky jistin úvěrů a úroků z nich,

\* výdaje za energetická média a výkonů spojů,

\* výdaje na zimní údržbu místních komunikací,

\* vyúčtované náklady na pokrytí ztrát z provozu veřejné autobusové dopravy,

\* mzdové výdaje a související odvody.

## Příloha 2

### Další minimální členění závazných ukazatelů rozpočtu výdajové části

101-Zemědělská a potravinářská činnost a rozvoj

101 zvířecí útulky

101 ostatní výdaje

212-Ostatní odvětvové a oborové záležitosti v průmyslu a stavebnictví

212 průmyslové zóny

212 ostatní výdaje

214-Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch

214 tržiště

214 cestovní ruch

214 ostatní výdaje

216-Správa v odvětví energetiky, průmyslu, stavebnictví, obchodu a služeb  
216 ostatní výdaje  
221-Pozemní komunikace  
221 zimní údržba  
221 čištění  
221 opravy  
221 výdaje Fondu dopravy  
221 ostatní výdaje  
222-Silniční doprava  
222 dopravní obslužnost  
222 dotace Moravskoslezskému kraji na příměstskou dopravní obslužnost  
222 ostatní výdaje  
226-Správa v dopravě  
226 ostatní výdaje  
232-Odvádění a čištění odpadních vod  
232 rezerva na obnovu vodovodů a kanalizací  
232 ostatní výdaje  
233-Vodní toky a vodohospodářská díla  
233 ostatní výdaje  
251-Podpora podnikání  
251 ostatní výdaje  
311-Předškolní a základní vzdělávání  
311 vzdělávací programy  
311 účelové transfery ZŠ a MŠ  
311 příspěvek na provoz ZŠ a MŠ  
311 ostatní výdaje  
321-Vysokoškolské vzdělávání  
321 příspěvek SU OPF Karviná IČ: 47813059 - na projekty  
321 ostatní výdaje  
329-Ostatní činnost a nespecifikované výdaje  
329 ostatní výdaje  
331-Kultura  
331 účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355  
331 účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463  
331 příspěvek Sdružení Permoník IČ: 64628752  
331 příspěvek na provoz pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355  
331 příspěvek na provoz pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463  
331 příspěvek Symfonickému dechovému orchestru Májovák Karviná, z. s.IČ: 64628990

331 celoměstské akce  
331 ostatní výdaje  
332-Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí  
332 Zámek Fryštát  
332 ostatní výdaje  
334-Sdělovací prostředky  
334 ostatní výdaje  
339-Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků  
339 celoměstské akce  
339 ostatní výdaje  
341-Tělovýchova  
341 sportovní zařízení v majetku města  
341 příspěvek Sportovnímu klubu Karviná IČ: 48426938 na ledovou plochu  
341 příspěvek Sportovnímu klubu Karviná IČ: 48426938 na činnost  
341 příspěvky sportu ostatní  
341 příspěvek MFK Karviná a.s. IČ: 27795454  
341 příspěvek Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320 na fotbal - mládež  
341 příspěvek HCB IČ: 42865123 na házenou - mládež  
341 příspěvek HANDBALL MARKETING s.r.o. IČ: 29446252  
341 příspěvek T.J. Lokomotiva Louky /Karviná/ IČ: 48426202  
341 příspěvek na provoz sportovní haly Kovona Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320  
341 dotace na činnost STaRS Karviná, s.r.o. IČ: 25857444  
341 celoměstské akce  
341 ostatní výdaje  
342-Zájmová činnost a rekreace  
342 kluby seniorů a spolkový dům  
342 celoměstské akce  
342 ostatní výdaje  
352-Ústavní péče  
352 příspěvek Karvinské hornické nemocnici a.s. IČ: 60793490  
352 příspěvek Nemocnici s poliklinikou Karviná-Ráj IČ: 00844853  
352 ostatní výdaje  
359-Ostatní činnost ve zdravotnictví  
359 ozdravné programy  
359 ostatní výdaje  
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství  
361 finanční podpora individuální bytové výstavby  
361 ostatní výdaje

363-Komunální služby a územní rozvoj  
363 veřejné osvětlení  
363 územně plánovací dokumentace a podklady  
363 pohřebnictví  
363 ostatní výdaje  
369-Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje  
369 ostatní výdaje  
371-Ochrana ovzduší a klimatu  
371 spolufinancování kotlíkových dotací  
371 návratné finanční výpomoci  
371 ostatní výdaje  
372-Nakládání s odpady  
372 ostatní výdaje  
373-Ochrana a sanace půdy a podzemní vody  
373 ostatní výdaje  
374-Ochrana přírody a krajiny  
374 veřejná zeleň  
374 ostatní výdaje  
376-Správa v ochraně životního prostředí  
376 ostatní výdaje  
379-Ostatní činnosti v životním prostředí  
379 celoměstské akce  
379 ostatní výdaje  
431-Sociální poradenství  
431 příspěvky na sociální péči  
431 ostatní výdaje  
432-Sociální péče a pomoc dětem a mládeži  
432 příspěvky na sociální péči  
432 ostatní výdaje  
433-Sociální péče a pomoc manželství a rodinám  
433 příspěvky na sociální péči  
433 ostatní výdaje  
434-Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc  
434 příspěvky na sociální péči  
434 příspěvek na provoz pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136  
434 účelový transfer pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136  
434 návratné finanční výpomoci  
434 ostatní výdaje



435-Služby sociální péče  
435 příspěvky na sociální péči  
435 poskytování služby "Senior taxi"  
435 ostatní výdaje  
437-Služby sociální prevence  
437 příspěvky na sociální péči  
437 ostatní výdaje  
521-Ochrana obyvatelstva  
521 ostatní výdaje  
527-Krizové řízení  
527 ostatní výdaje  
531-Bezpečnost a veřejný pořádek  
531 sociální fond  
531 provozní záloha  
531 platy a odměny včetně odvodů  
531 energie  
531 autoprovoz  
531 ostatní výdaje  
539-Ostatní záležitosti bezpečnosti a veřejného pořádku  
539 prevence kriminality  
539 ostatní výdaje  
551-Požární ochrana  
551 příspěvek Hasičskému záchrannému sboru Moravskoslezského kraje IČ: 70884561  
551 ostatní výdaje  
611-Zastupitelské orgány a volby  
611 volby  
611 sociální fond  
611 platy a odměny včetně odvodů  
611 ostatní výdaje  
617-Regionální a místní správa  
617 výpočetní technika  
617 sociální fond  
617 příspěvek Sdružení lázeňských míst ČR IČ: 67155197  
617 příspěvek SDRUŽENÍ HISTORICKÝCH SÍDEL ČECH,MORAVY A SLEZSKA IČ: 65992466  
617 příspěvek SVAZU MĚST A OBCÍ ČESKÉ REPUBLIKY IČ: 63113074  
617 příspěvek Svazku měst a obcí okresu Karviná IČ: 75066611  
617 příspěvek Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje IČ: 00576310  
617 provozní záloha

617 platy a odměny včetně odvodů  
617 energie  
617 autoprovoz  
617 ostatní výdaje  
631-Obecné příjmy a výdaje z finančních operací  
631 úhrada úroků z úvěrů  
631 ostatní výdaje  
632-Pojištění funkčně nespécifikované  
632 pojištění  
632 ostatní výdaje  
639-Ostatní finanční operace  
639 platby daní  
639 ostatní výdaje  
640-Ostatní činnosti  
640 rezerva  
640 finanční vypořádání  
640 ostatní výdaje