



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2019

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	3
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	3
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	3
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	4
Čl. 8. Postup vyhlášovatele	5
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace	5
Čl. 10. Výše vyčleněných peněžních prostředků	6
Čl. 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	6
Čl. 12. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	6
Čl. 13. Povinná publicita	7
Čl. 14. Závěrečné ustanovení	7

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné
- Příloha č. 2: Rozpočet projektu/činnosti
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace - vzorová
- Příloha č. 4: Závěrečné vyúčtování projektu

Článek 1

Účelové určení programu

1. Dotační program s názvem **Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2019** (dále jen dotační program) je vyhlašován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla dotačního programu jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen Zásady) schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 ze dne 5.11.2015.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2019.
3. Cílem dotačního programu je podpora spolků působících na území Karviné, sdružující občany Karviné, které jsou zaměřené na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením, a které plní podmínky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jsou zapsány ve veřejném rejstříku.
4. Dotační program je zaměřen na:

Titul a) podporu celoroční činnosti a materiální vybavení stávajících spolků

Titul b) konkrétní akci vyplývající z činnosti spolku

Titul c) rekondiční, popř. edukační pobyt

Na každý Titul zaměřený dle čl. 1, bod 4 se podává samostatná žádost (viz příloha č. 1) a v záhlaví se vyznačí název příslušného dotačního titulu.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem sociálním Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Bc. Jana Gavlovská, telefon: 596 387 339, e-mail: jana.gavlovska@karvina.cz nebo Pavlína Fiedorová, telefon 596 387 398, email: pavlina.fiedorova@karvina.cz.

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- a) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, s místem působení ve městě Karviná a sdružující občany Karviné.
- b) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, jejichž sídlo je mimo území Karviné avšak za podmínky:
 - na projektu se bude účastnit alespoň 5 členů spolku, kteří mají trvalé bydliště v Karviné,
 - aktivity projektu musí být zaměřené na podporu či reprezentaci občanů města Karviné.

Žádost o dotaci nemůže podat spolek (zapsaný spolek), který porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Maximální výše poskytnuté dotace na projekt činí 50.000,- Kč.
2. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území statutárního města Karviné (s výjimkou dotačního titulu c).
3. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č. 3) o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné, nedílnou součástí žádosti o dotaci bude celkový nákladový rozpočet projektu (viz Příloha č. 2).
4. Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení.
5. Dotace může být použita na **uznatelné náklady**:
 - a) Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
 - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od 01.01.2019 do 31.12.2019**,
 - byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
 - daň, z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
 - je uveden v nákladovém rozpočtu projektu

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, a jsou popsány v platných „Zásadách“.

6. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora *de minimis* (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Ústředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352).

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je **od 05.11. 2018 do 16.11.2018** včetně.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy (seznam požadovaných příloh je uveden v žádosti), dále je povinen přiložit všechny požadované prosté kopie dokladů vyplývajících z žádosti.
2. V případě, že žadatel předkládá více žádostí o dotaci, budou tyto přílohy přiloženy k jedné z žádostí, v každé další žádosti je pak nutné uvést, ke které z jednotlivých žádostí byly přílohy doloženy.
3. Žadatel je povinen řídit se platnými Zásadami.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.

5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
7. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) statutární město Karviná, Fryštátská 72, 733 01 Karviná-Fryštát
 - b) DOTACE sociální oblast 2019, číslem Titulu a názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu
 - c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
 - d) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
8. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
9. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto Programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) jsou doručeny na jiné adresy,
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nebudou předloženy úplné žádosti včetně kopií dokladů uvedených v žádosti,
 - f) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 - g) má žadatel vůči poskytovateli neuhrazené fin. závazky po lhůtě splatnosti k termínu podání žádosti
10. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní do lhůty stanovené administrátorem, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
11. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor sociální MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od Programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 3 měsíců od ukončení projektu, nejpozději do **03.03.2020**.

7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 8

Postup vyhlášovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
 - d) Soulad předmětné žádosti s Programem
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
 - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z Programu vyloučeny, dále budou z programu vyloučeny žádosti nesplňující kritéria uvedená v čl. 6, bodu 9.
 - c) Data předložená žadateli zpracuje Odbor sociální MMK – administrátor dotačního programu, který provede formální kontrolu žádostí o dotaci. Komise sociální (dále jen komise) bude posuzovat pouze žádosti o dotace splňující formální náležitosti a hodnotit je dle níže uvedených kritérií. Následně vypracuje seznam podporovaných/nepodporovaných projektů včetně odůvodnění a výše dotace.
 - d) Odbor sociální MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné.
 - e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor sociální MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
 - f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

Článek 9

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci **v Titulu a) a b)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Soulad projektu s platným komunitním plánem	max. 10
2.	Přínos realizace projektu pro město, cílovou skupinu	max. 40
3.	Velikost členské základny k počtu členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné	max. 30
4.	Hodnocení projektu v praxi – kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	Max. 20
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města je 60 bodů.

2. Žádosti o dotaci v Titulu c) budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Velikost členské základny k počtu členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné	max. 20
3.	Počet účastníků zájezdu (členů s trvalým bydlištěm v Karviné)	max. 30
4.	Délka pobytu	max. 20
5.	Hodnocení projektu v praxi – kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	max. 30
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města je 60 bodů.

- Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.
- Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 10

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program pro příslušný kalendářní rok činí **280.000,- Kč**.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do **30.04.2019**.
- Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

- Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
- Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
- Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě tj. do **03.03. následujícího roku** a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2019.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 5054 ze dne 24.09.2018 a nabývá účinnosti dne 01.10.2018.