

Odbor: Oddělení Kancelář primátora
Oddělení: OKP
Vyřizuje: Rychla Blanka Ing. (Vedoucí oddělení)

Materiál pro 2. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 10.12.2018

Svěření úkolů uvolněným členům Zastupitelstva města Karviné, stanovení pořadí náměstků při zastupování primátora v době jeho nepřítomnosti

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 104 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

svěřit uvolněným členům Zastupitelstva města Karviné úkoly v těchto oblastech:

Ing. Jan Wolf, primátor

- koordinace činnosti náměstků primátora,
- zastupování města navenek, stojí v čele MMK a za výkon své funkce odpovídá ZM,
- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenování a odvolávání tajemníka MMK, stanovení jeho platu podle zvláštních předpisů,
- vykonávání činností podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve vztahu k internímu auditorovi, který je podřízen přímo primátorovi, předkládání RM návrhu na jmenování a odvolání interního auditora,
- v případech stanovených zvláštními zákony zřizování zvláštních orgánů obce pro výkon přenesené působnosti, jmenování a odvolávání jejich členů,
- rozhodování o záležitostech samostatné působnosti statutárního města Karviné (SMK) svěřených mu RM,
- plnění obdobných úkolů jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům ZM a tajemníkovi MMK,
- městská policie,
- spolupráce s kontrolním výborem ZM,
- navrhování RM nebo ZM způsobu nakládání s finančními prostředky Fondu primátora města Karviné na základě doporučení odborné pracovní skupiny,
- zajišťování těchto úkolů samosprávou:
 - organizace činnosti ZM, RM, výborů a komisí,
 - propagace SMK a informování veřejnosti o činnosti SMK,
 - partnerské vztahy SMK a účast SMK ve sdruženích, svazech apod.,
 - městská ocenění, ceny SMK, ceny primátora,
 - realizace zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- rozpočet a finanční hospodaření SMK,
- místní poplatky a pohledávky SMK,
- spolupráce s finančním výborem ZM,
- další kompetence vyplývající ze zákona o obcích a jiných předpisů, nejsou-li svěřeny vnitřním předpisem či rozhodnutím RM či ZM jinému dlouhodobě uvolněnému členu ZM či zaměstnanci SMK,
- realizace veřejných zakázek malého rozsahu.

Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora

- dotační politika,
- rozvoj SMK, včetně rozvojových strategických dokumentů,
- správa a údržba majetku SMK (movitého i nemovitého),
- lázeňství a cestovní ruch,
- koordinace vztahů k založeným právními osobám – Technické služby Karviná, a.s.,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,

- navrhování RM nebo ZM způsobu nakládání s finančními prostředky Účelového fondu statické dopravy,
- investiční činnosti - komplexní příprava a realizace investic,
- podpora podnikání a investičních pobídek,
- průmyslová zóna včetně příslušných majetkových úkonů,
- privatizace a majetkové úkony související s bytovým fondem.

Ing. Miroslav Hajdušík, MBA, náměstek primátora

- tvorba koncepce životního prostředí,
- čistota ovzduší,
- jednotlivé složky životního prostředí, včetně důlní činnosti,
- sociální politika, včetně poskytování finančních příspěvků a podpora organizacím poskytující sociální služby,
- koordinace podpory seniorských aktivit,
- sociálně-právní ochrana dětí,
- koordinace vztahu k nestátním organizacím poskytující sociální služby,
- koordinace vztahu k příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná,
- zdravotnictví, vztah SMK k poskytovatelům zdravotní péče a jejich zřizovatelům a zakladatelům,
- vztahy k občanským sdružením a občanským iniciativám,
- zastupování SMK v honebních společenstvech,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- požární ochrana,
- krizové řízení,
- protipovodňová ochrana.

Mgr. Andrzej Bizoń, náměstek primátora

- školství, rozvoj vzdělávání školských služeb,
- zajištění dostupnosti vzdělávání v ZŠ, MŠ,
- zajištění podmínek pro plnění povinné školní docházky,
- zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- koordinace vztahu k poskytovatelům vzdělávání – středním a vysokým školám,
- ocenění studentů a pedagogů,
- stipendia a dary,
- koordinace vztahů k založeným právníkům osobám – ZŠ a MŠ
- koordinace vztahu k příspěvkovým organizacím – MěDK, RKK,
- koordinace vztahů k založeným právníkům osobám – STaRS Karviná, s.r.o.,
- kultura – objekty památkového zájmu, koordinace celoměstských akcí, veřejné obřady, sňatkové a jubilejní obřady,
- sport,
- ocenění sportovců,
- rozvoj technické infrastruktury sportu,
- vztah SMK ke sportovním klubům a jednotlivým sportovcům,
- spolupráce s výborem pro národnostní menšiny ZM a příslušnými komisemi RM.

Vladimír Kolek, náměstek primátora

- silniční a železniční doprava,
- problematika ICT,
- právní služby,
- energetika,
- územní plánování,
- stavební úřad,
- vyvlastňovací úřad,
- státní památková péče,
- majetkoprávní úkony města (zejména nabývání, převody, nájmy, pachtý, věcná břemena, atd. – vyjma průmyslové zóny a bytového fondu),
- spolupráce s příslušnými komisemi RM.

Úkol: ano / ne

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 104 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

stanovit, že v době nepřítomnosti primátora města a náměstka primátora pověřeného zastupováním primátora

města v době jeho nepřítomnosti tj. Ing. Lukáše Raszyka, dle usnesení ZM č. 9 ze dne 05.11.2018, zastupují primátora města náměstci primátora v tomto pořadí:

1. Ing. Miroslav Hajdušík, MBA,
2. Mgr. Andrzej Bizoń,
3. Vladimír Kolek.

Úkol: ano / ne

Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy

PC	Příloha	Název	Komentář
		ZM-2-OKP-svěření úkolů UF-DZ.pdf	důvodová zpráva
1			

Datum: 23.11.2018

Datum: 23.11.2018

Datum: 23.11.2018

Datum: 26.11.2018



Blanka Rychla

Za formální správnost



Blanka Rychla

Vedoucí oddělení



**PhDr. Roman
Nogol**

Vedoucí odboru



Ing. Lukáš Raszyk

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

Uložení formuláře na iPortál

Složka

Složka Archivního úložiště: 103

Důvodová zpráva

Svěření úkolů uvolněným členům Zastupitelstva města Karviné, stanovení pořadí náměstků při zastupování primátora v době jeho nepřítomnosti

Podle § 104 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů, může zastupitelstvo zvolit více náměstků primátora a svěřit jim některé úkoly.

V souladu s tímto ustanovením je předkládán tento návrh na svěřeni úkolů primátorovi a náměstkům primátora:

Ing. Jan Wolf, primátor:

- koordinace činnosti náměstků primátora,
- zastupování města navenek, stojí v čele MMK a za výkon své funkce odpovídá ZM,
- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenování a odvolávání tajemníka MMK, stanovení jeho platu podle zvláštních předpisů,
- vykonávání činností podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve vztahu k internímu auditorovi, který je podřízen přímo primátorovi, předkládání RM návrhu na jmenování a odvolání interního auditora,
- v případech stanovených zvláštními zákony zřizování zvláštních orgánů obce pro výkon přenesené působnosti, jmenování a odvolávání jejich členů,
- rozhodování o záležitostech samostatné působnosti statutárního města Karviné (SMK) svěřených mu RM,
- plnění obdobných úkolů jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům ZM a tajemníkovi MMK,
- městská policie,
- spolupráce s kontrolním výborem ZM,
- navrhování RM nebo ZM o způsobu nakládání s finančními prostředky Fondu primátora města Karviné na základě doporučení odborné pracovní skupiny,
- zajišťování těchto úkolů samosprávy:
 - organizace činnosti ZM, RM, výborů a komisí,
 - propagace SMK a informování veřejnosti o činnosti SMK,
 - partnerské vztahy SMK a účast SMK ve sdruženích, svazech apod.,
 - městská ocenění, ceny SMK, ceny primátora,
 - realizace zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- rozpočet a finanční hospodaření SMK,
- místní poplatky a pohledávky SMK,
- spolupráce s finančním výborem ZM,
- další kompetence vyplývající ze zákona o obcích a jiných předpisů, nejsou-li svěřeny vnitřním předpisem či rozhodnutím RM či ZM jinému dlouhodobě uvolněnému členu ZM či zaměstnanci SMK,
- realizace veřejných zakázek malého rozsahu.

Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora

- dotační politika,
- rozvoj SMK, včetně rozvojových strategických dokumentů,
- správa a údržba majetku SMK (movitého i nemovitého),
- lázeňství a cestovní ruch,
- koordinace vztahů k založeným právními osobám – Technické služby Karviná, a.s.,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- navrhování RM nebo ZM způsobu nakládání s finančními prostředky Účelového fondu statické dopravy,
- investiční činnosti - komplexní příprava a realizace investic,
- podpora podnikání a investičních pobídek,
- průmyslová zóna včetně příslušných majetkových úkonů,
- privatizace a majetkové úkony související s bytovým fondem.

Ing. Miroslav Hajdušík, MBA, náměstek primátora

- tvorba koncepce životního prostředí,
- čistota ovzduší,
- jednotlivé složky životního prostředí, včetně důlní činnosti,
- sociální politika, včetně poskytování finančních příspěvků a podpora organizacím poskytující sociální služby,
- koordinace podpory proseniorských aktivit,
- sociálně-právní ochrana dětí,
- koordinace vztahu k nestátním organizacím poskytující sociální služby,

- koordinace vztahu k příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná,
- zdravotnictví, vztah SMK k poskytovatelům zdravotní péče a jejich zřizovatelům a zakladatelům.
- vztahy k občanským sdružením a občanským iniciativám,
- zastupování SMK v honebních společenstvech,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- požární ochrana,
- krizové řízení,
- protipovodňová ochrana.

Mgr. Andrzej Bizoń, náměstek primátora

- školství, rozvoj vzdělávání školských služeb,
- zajištění dostupnosti vzdělávání v ZŠ, MŠ,
- zajištění podmínek pro plnění povinné školní docházky,
- zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- koordinace vztahu k poskytovatelům vzdělávání – středním a vysokým školám,
- ocenění studentů a pedagogů,
- stipendia a dary,
- koordinace vztahů k založeným právnickým osobám – ZŠ a MŠ
- koordinace vztahu k příspěvkovým organizacím – MěDK, RKK,
- koordinace vztahů k založeným právnickým osobám – STaRS Karviná, s.r.o.,
- kultura – objekty památkového zájmu, koordinace celoměstských akcí, veřejné obřady, sňatkové a jubilejní obřady,
- sport,
- ocenění sportovců,
- rozvoj technické infrastruktury sportu,
- vztah SMK ke sportovním klubům a jednotlivým sportovcům,
- spolupráce s výborem pro národnostní menšiny ZM a příslušnými komisemi RM,

Vladimír Kolek, náměstek primátora

- silniční a železniční doprava,
- problematika ICT,
- právní služby,
- energetika,
- územní plánování,
- stavební úřad,
- vyvlastňovací úřad,
- státní památková péče,
- majetkoprávní úkony města (zejména nabytí, převody, nájmy, pacht, věcná břemena, atd. – vyjma průmyslové zóny a bytového fondu).
- spolupráce s příslušnými komisemi RM.

Primátora v době jeho nepřítomnosti zastupuje náměstek primátora, kterého určí ZM. Usnesením ZM Karviné č. 9 ze dne 05.11.2018 byl tímto náměstkem určen Ing. Lukáš Raszyk.

Vzhledem k celkovému počtu náměstků primátora, je nutné stanovit jejich další pořadí pro případné zastupování. V této souvislosti je navrhováno, aby v době nepřítomnosti primátora města a náměstka primátora pověřeného zastupováním primátora města v době jeho nepřítomnosti tj. Ing. Lukáše Raszyka, bylo stanoveno toto pořadí náměstků pro zastupování:

1. Ing. Miroslav Hajdušík, MBA,
2. Mgr. Andrzej Bizoń,
3. Vladimír Kolek.

Výše uvedené návrhy byly projednány v RM Karviné dne 21.11.2018, která je svým usnesením č. 71 doporučila ZM Karviné schválit.