

Odbor: Odbor organizační
Oddělení: oddělení právní
Vyřizuje: Godálová Jana Mgr. (Vedoucí oddělení)

Materiál pro 3. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 28.01.2019

Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vydat Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Úkol: ano / ne

Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy

PC	Příloha	Název	Komentář
		ZM-03-OO Zásady pro sociální fond 2019-DZ.pdf	důvodová zpráva
1		ZM-03-OO Zásady pro sociální fond 2019-1D.pdf	příloha č. 1 k důvodové zprávě
2		ZM-03-OO Zásady pro sociální fond 2019-1U.pdf	příloha č. 1 k usnesení

Datum: 16.01.2019

 **Blanka Rychla**

Za formální správnost

Datum: 16.01.2019

 **Mgr. Jana Godálová**

Vedoucí oddělení

Datum: 16.01.2019

 **Mgr. Jana Godálová**

Vedoucí odboru

Datum: 16.01.2019

 **Vladimír Kolek**

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

Uložení formuláře na iPortál

Složka

Složka Archivního úložiště: 103

Důvodová zpráva

Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání návrh změny Zásad o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné

Předmětem navrhované změny jsou úpravy vyplývající z legislativních změn, zejména zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a organizačních změn na Magistrátě města Karviné.

Všechny navrhované změny včetně příslušného komentáře byly pro větší přehlednost vloženy do textu aktuálně platných a účinných zásad viz příloha č. 1 k důvodové zprávě.

Rada města Karviné projednala materiál na svém zasedání a doporučila Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k usnesení.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné

Schváleno:	28.01.2019
Účinnost:	28.01.2019
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 28. 01. 2019 dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Předmět a rozsah úpravy

- 1.1 Tyto zásady upravují pravidla pro tvorbu, používání a hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců statutárního města Karviné (dále jen „SMK“) zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru (dále jen "zaměstnanci MMK") a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "UF").

Článek 2 Účel fondu

- 2.1 Sociální fond (dále jen "fond") je určen zejména k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK a UF a k nákupu tištěných knih.

Článek 3 Tvorba fondu

- 3.1 Zdroje fondu tvoří:
- zůstatek sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku,
 - příděl z rozpočtu SMK,
 - ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, příspěvky, peněžní a jiné dary apod.),
 - bankovní úroky z účtu fondu.

- 3.2 Minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK je ve výši 8 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům MMK dle bodu 1.1 těchto Zásad a příděl ve výši 8 % z odměn vyplácených UF. Zastupitelstvo města Karviné může schválit do fondu i další příděly z rozpočtu SMK.

Článek 4 Používání fondu zaměstnanci MMK

- 4.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch zaměstnanců MMK zejména:
- a) na příspěvek na stravování,
 - b) na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
 - c) k ostatním výdajům sloužícím k:
 - pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení, pořízení zdravotnických prostředků na lékařský předpis,
 - použití vzdělávacích, rekreačních, tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - poskytnutí příspěvku na kulturní nebo sportovní akce,
 - poskytnutí příspěvku na tištěné knihy.

Článek 5 Používání fondu UF

- 5.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch UF zejména:
- a) na příspěvek na stravování,
 - b) na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
 - c) na poskytování odměn při významném životním výročí,
 - d) k ostatním výdajům sloužícím k:
 - pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení, pořízení zdravotnických prostředků na lékařský předpis,
 - použití vzdělávacích, rekreačních, tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - poskytnutí příspěvku na kulturní nebo sportovní akce,
 - poskytnutí příspěvku na tištěné knihy.

Článek 6 Příspěvek z fondu odborové organizaci

- 6.1 Příspěvek odborové organizaci působící u Magistrátu města Karviné na činnost se poskytuje z fondu na základě žádosti, kterou tajemník Magistrátu města Karviné předkládá k rozhodnutí orgánům SMK.

Článek 7 Stanovení výše výdajů fondu

- 7.1 Výše jednotlivých výdajů fondu stanoví:

- a) tajemník Magistrátu města Karviné Příkazem tajemníka ve prospěch zaměstnanců MMK,
- b) primátor písemně ve prospěch tajemníka Magistrátu města Karviné,
- c) ve prospěch UF Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné.

Článek 8 Prováděcí předpisy

- 8.1 K provedení těchto zásad Rada města Karviné vydá Směrnici, ve které stanoví podmínky a způsob čerpání sociálního fondu zaměstnanci MMK a UF.

Článek 9 Hospodaření s fondem

- 9.1 SMK vede finanční transakce fondu na samostatném účtu zřízeném u banky.
- 9.2 Převody přídělu na účet fondu z rozpočtu města se provádějí zálohově v 1. čtvrtletí daného kalendářního roku.
- 9.3 Vyúčtování skutečného přídělu do fondu dle skutečně vyplacených platů a náhrad platů a odměn UF v daném roce se provede v souladu s roční účetní závěrkou.
- 9.4 Agendu fondu vede Odbor ekonomický ve spolupráci s oddělením lidských zdrojů Magistrátu města Karviné, který zajistí případné zdanění.
- 9.5 Výsledky hospodaření fondu jsou součástí závěrečného účtu SMK.

Článek 10 Převody majetku

- 10.1 Finanční prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů SMK.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tyto Zásady ruší o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné schválené usnesením č. 704 ze dne 05. 12. 2017.
- 11.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne 28. 01. 2019 a nabývají účinnosti okamžikem schválení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Příloha č. 1 k důvodové zprávě

Zásady

o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné

Schváleno:	05.12.2017
Účinnost:	Klepněte sem a zadejte datum.
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne ~~05.12.2017~~ 28. 01. 2019 dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Předmět a rozsah úpravy

- 1.1 Tyto zásady upravují pravidla pro tvorbu, používání a hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců statutárního města Karviné (dále jen „SMK“) zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru (dále jen "zaměstnanci MMK") a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "UF").

Článek 2 Účel fondu

- 2.1 Sociální fond (dále jen "fond") je určen zejména k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK a UF a k nákupu tištěných knih.

Článek 3 Tvorba fondu

- 3.1 Zdroje fondu tvoří:
- zůstatek sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku,
 - příděl z rozpočtu SMK,
 - ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, příspěvky, peněžní a jiné dary apod.),
 - bankovní úroky z účtu fondu.

- 3.2 Minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK je ve výši 8 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům MMK dle bodu 1.1 těchto Zásad a příděl ve výši 8 % z odměn vyplacených UF. Zastupitelstvo města Karviné může schválit do fondu i další příděly z rozpočtu SMK.

Článek 4 Používání fondu zaměstnanci MMK

- 4.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch zaměstnanců MMK zejména:

- a) na příspěvek na stravování,
- b) na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
- c) ~~na poskytování darů (např. při životním jubileu, při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod, dobrovolným dárcům krve atd.);~~
- d) k ostatním výdajům sloužícím k: ~~k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců MMK a k nákupu tištěných knih.~~
 - pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení, pořízení zdravotnických prostředků na lékařský předpis,
 - použití vzdělávacích, rekreačních, tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - poskytnutí příspěvku na kulturní nebo sportovní akce,
 - poskytnutí příspěvku na tištěné knihy.

Okomentoval(a): [JG1]: Úprava dle § 6 odst. 9, písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Článek 5 Používání fondu UF

- 5.1 Prostředky fondu lze použít formou benefitů ve prospěch UF zejména:

- a) na příspěvek na stravování,
- b) na příspěvek buďto na penzijní připojištění anebo na doplňkové penzijní spoření,
- c) na poskytování odměn při významném životním výročí,
- d) k ostatním výdajům sloužícím k: ~~k uspokojování kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb UF a k nákupu tištěných knih.~~
 - pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru od zdravotnických zařízení, pořízení zdravotnických prostředků na lékařský předpis,
 - použití vzdělávacích, rekreačních, tělovýchovných a sportovních zařízení,
 - poskytnutí příspěvku na kulturní nebo sportovní akce,
 - poskytnutí příspěvku na tištěné knihy.

Okomentoval(a): [JG2]: Komentář viz bod 4.1 d)

Článek 6 Příspěvek z fondu odborové organizaci

- 6.1 Příspěvek odborové organizaci působící u Magistrátu města Karviné na činnost se poskytuje z fondu na základě žádosti, kterou tajemník Magistrátu města Karviné předkládá k rozhodnutí orgánům SMK.

Článek 7 **Stanovení výše výdajů fondu**

7.1 Výše jednotlivých výdajů fondu stanoví:

- a) tajemník Magistrátu města Karviné Příkazem tajemníka ve prospěch zaměstnanců MMK,
- b) primátor písemně ve prospěch tajemníka Magistrátu města Karviné,
- c) ve prospěch UF Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné.

Článek 8 **Prováděcí předpisy**

8.1 K provedení těchto zásad Rada města Karviné vydá Směrnici, ve které stanoví podmínky a způsob čerpání sociálního fondu zaměstnanci MMK a UF.

Článek 9 **Hospodaření s fondem**

- 9.1 SMK vede finanční transakce fondu na samostatném účtu zřízeném u banky.
- 9.2 Převody přidělu na účet fondu z rozpočtu města se provádějí zálohově v 1. čtvrtletí daného kalendářního roku.
- 9.3 Vyúčtování skutečného přidělu do fondu dle skutečně vyplacených platů a náhrad platů a odměn UF v daném roce se provede v souladu s roční účetní závěrkou.
- 9.4 Agendu fondu vede Odbor ekonomický ve spolupráci s oddělením lidských zdrojů Magistrátu města Karviné ~~Odborem organizačním~~, který zajistí případné zdanění ~~příspěvků zaměstnanců a UF~~.
- 9.5 Výsledky hospodaření fondu jsou součástí závěrečného účtu SMK.

Okomentoval(a): [JG3]: Organizační změna na MMK

Článek 10 **Převody majetku**

10.1 Finanční prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů SMK.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

- 11.1 Tyto Zásady ruší o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné schválené usnesením ~~č. 416704~~ ze dne ~~06.12.2016~~ **05. 12. 2017**.
- 11.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne ~~05.12.2017~~ **28. 01. 2019** a nabývají účinnosti ~~dne 01.01.2018~~ **okamžikem schválení**.

~~Tomáš Hanzel~~ Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

~~Ing. Jan Wolf~~ Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora