

Odbor: Odbor organizační
Oddělení: oddělení právní
Vyřizuje: Godálová Jana Mgr. (Vedoucí oddělení)

Materiál pro 4. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 18.03.2019

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vydat Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Úkol: ano / ne

Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy

PC	Příloha	Název	Komentář
		ZM-04-OO Jednací řád výborů 2019-DZ.pdf	důvodová zpráva
1		ZM-04-OO Jednací řád výborů 2019-1D.pdf	příloha č. 1 k důvodové zprávě
2		ZM-04-OO Jednací řád výborů 2019-1U.pdf	příloha č. 1 k usnesení

Datum: 07.03.2019

Datum: 07.03.2019

Datum: 07.03.2019

Datum: 07.03.2019



Blanka Rychla

Za formální správnost



**Mgr. Jana
Godálová**

Vedoucí oddělení



**JUDr. Olga
Guziurová**

Vedoucí odboru



Vladimír Kolek

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

Uložení formuláře na iPortál

Složka

Složka Archivního úložiště: 103

Důvodová zpráva

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné

Rada města Karviné předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání návrh změny Jednacího řádu výborů Zastupitelstva města Karviné.

Předmětem návrhu je aktualizace stávajícího jednacího řádu (dále je JŘ), a to:

- V bodě 2.3 JŘ – úprava formulace a vypuštění odkazu na konkrétní usnesení, formulace ponechána jako obecný odkaz nevyžadující aktualizaci,
- Rozdělení bodu 3.1. V bodě 3.1 ponechána pouze četnost, současná formulace je zavádějící a neumožňuje svolání výboru v termínu mimo schválený plán práce. Plán práce přesunut do samostatného bodu 3.2.,
- Úprava formulace bodu 3.4 dle četnosti podnětů pro jednání výboru,
- Bod 3.11 – změna v souvislosti s organizačními změnami na MMK,
- Doplněn bod 3.12 ke střetu zájmů,
- Bod 4.2 – doplnění chybějícího odkazu na přílohu JŘ a sjednocení formulací s bodem 3.8 JŘ.

Všechny navrhované změny byly pro větší přehlednost vloženy barevně s příslušným komentářem do textu aktuálně platného a účinného JŘ viz příloha č. 1 k důvodové zprávě.

Rada města Karviné návrh projednala na svém zasedání dne 06. 03. 2019 a doporučila Zastupitelstvu města Karviné vydat Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Jednací řád

výborů Zastupitelstva města Karviné

Schváleno:	18.03.2019
Účinnost:	18.03.2019
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 18. 03. 2019 tento jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné (dále jen výbory) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Článek 2 Postavení výboru

- 2.1 Zastupitelstvo města Karviné zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l), písm. m) a § 117, 118 a 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích").
- 2.2 Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány Zastupitelstva města Karviné.
- 2.3 Náplň činnosti finančního výboru, kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích. Ostatním výborům, jsou-li zřízeny, stanoví náplň činnosti a úkoly Zastupitelstvo města Karviné. Náplň činnosti výborů Zastupitelstva města Karviné jsou schvalovány usnesením Zastupitelstva města. Výbory jsou ze své činnosti odpovědné Zastupitelstvu města Karviné.
- 2.4 Výbory se skládají z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává Zastupitelstvo města Karviné. Předsedou výboru je vždy člen Zastupitelstva města Karviné. Výbory si z řad svých členů mohou zvolit místopředsedu.
- 2.5 Počet členů výborů stanoví Zastupitelstvo města Karviné podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svoji činnost, max. však 9 členů. Ve výjimečných případech může Zastupitelstvo města Karviné stanovit i jiný počet členů výborů. Počet členů výborů je vždy lichý.
- 2.6 Funkce člena výboru zaniká:
- a) prvním dnem voleb do Zastupitelstva města Karviné,
 - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání Zastupitelstva města Karviné, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení Zastupitelstva města Karviné,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům statutárního města Karviné nebo předsedovi výboru,

- d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru,
 - e) úmrtím člena výboru,
 - f) odvoláním.
- 2.7 Členové výboru obdrží průkaz člena výboru Zastupitelstva města Karviné a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor.

Článek 3 Jednání výboru

- 3.1 Výbor se schází podle potřeby, nejméně však 1 x za tři měsíce.
- 3.2 Zastupitelstvo města Karviné schvaluje Plán práce výboru.
- 3.3 Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
- 3.4 Výbor jedná zpravidla na základě usnesení Zastupitelstva města Karviné, písemných podnětů od členů výboru či písemných podkladů předložených jednotlivými odbory na vyžádání výboru.
- 3.5 Nemůže-li se člen zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
- 3.6 Jednání výboru je neveřejné.
- 3.7 Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- 3.8 Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru písemně pověřený předsedou.
- 3.9 O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.
- 3.10 O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení, v závěru jsou uvedeny náměty a připomínky pro Zastupitelstvo města Karviné.
- 3.11 Nejpozději 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení výboru předány oddělení Kanceláře primátora Magistrátu města Karviné.
- 3.12 V případě, že výbor projednává věc, kdy u člena výboru nasvědčují skutečnosti, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu nebo škodu po něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru o této věci. Oznámení o střetu zájmů musí být učiněn záznam do zápisu ze schůze.

Článek 4 Usnesení výboru a hlasování

- 4.1 Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 4.2 Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Usnesení dle přílohy č. 1 se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. V jeho nepřítomnosti podepisuje usnesení místopředseda, popř. i jiný člen výboru písemně pověřený předsedou.
- 4.3 Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům Zastupitelstva města Karviné, se uvádějí jako součást těchto materiálů.

Článek 5 Jiná ustanovení

- 5.1 Výbory prostřednictvím předsedy předkládají nejméně 1x za rok Zastupitelstvu města Karviné písemnou zprávu o své činnosti.
- 5.2 V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více oblastí. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat Zastupitelstvu města Karviné společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- 5.3 Organizačně-technické a administrativní práce, souvisejí s činností výborů, zabezpečují odbory Magistrátu města Karviné, pověřené Organizačním řádem Magistrátu města Karviné.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tento jednací řád ruší Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné ze dne 07. 12. 2010 ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne 18. 03. 2019 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Vzor usnesení výboru

statutární město Karviná

Zastupitelstvo města Karviné

Název výboru

U s n e s e n í

Z jednání výboru (*název výboru*) konaného dne v hodin v budově

Výbor(*název výboru*) se na svém jednání usnesl takto:

- 1) doporučuje Zastupitelstvu města Karviné.....
- 2) bere na vědomí
- 3) vznáší tyto náměty a připomínky pro Zastupitelstvo města Karviné:

.....
Předseda výboru

Příloha č. 1 k důvodové zprávě

System ASPI - stav k 10.2.2019 do částky 13/2019 Sb. a 4/2019 Sb.m.s.
22/2010 - Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné - poslední stav textu

22/2010

Jednací řád

výborů Zastupitelstva města Karviné

Změna: 37/2011

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne ~~07.12.2010~~ tento jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné (dále jen výbory) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Článek 2

Postavení výboru

2.1 Zastupitelstvo města Karviné zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením [§ 84 odst. 2 písm. l\), písm. m\)](#) a [§ 117, 118](#) a [119 zákona č. 128/2000 Sb.](#), o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích").

2.2 Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány Zastupitelstva města Karviné.

2.3 Náplň činnosti finančního výboru, kontrolního výboru stanoví [§ 119 zákona o obcích](#). Ostatním výborům, jsou-li zřízeny, stanoví náplň činnosti a úkoly Zastupitelstvo města Karviné. Náplně činnosti výborů Zastupitelstva města Karviné ~~byly schváleny jsou schvalovány~~ usnesením Zastupitelstva města ~~Karviné 970 ze dne 08.12.2009~~. Výbory jsou ze své činnosti odpovědné Zastupitelstvu města Karviné.

2.4 Výbory se skládají z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává Zastupitelstvo města Karviné. Předsedou výboru je vždy člen Zastupitelstva města Karviné. Výbory si z řad svých členů mohou zvolit místopředsedu.

2.5 Počet členů výborů stanoví Zastupitelstvo města Karviné podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svoji činnost, max. však 9 členů. Ve výjimečných případech může Zastupitelstvo města Karviné stanovit i jiný počet členů výboru. Počet členů výborů je vždy lichý.

2.6 Funkce člena výboru zaniká

a) prvním dnem voleb do Zastupitelstva města Karviné,

b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání Zastupitelstva města Karviné, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení Zastupitelstva města Karviné,

c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům statutárního města Karviné nebo předsedovi výboru,

d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru,

e) úmrtím člena výboru,

f) odvoláním.

2.7 Členové výboru obdrží průkaz člena výboru Zastupitelstva města Karviné a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor.

Článek 3

Jednání výboru

3.1 Výbor se schází podle potřeby, nejméně však 1 x za tři měsíce, ~~a to dle schváleného Plánu práce výboru na příslušný kalendářní rok.~~

3.2 Zastupitelstvo města Karviné schvaluje Plán práce výboru.

3.3 Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.

3.4 Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají vedoucí odborů Magistrátu města Karviné,

Okomentoval(a): [JG1]: Vypuštěn odkaz na konkrétní usnesení, formulace ponechána jako obecný odkaz nevyžadující aktualizaci

Okomentoval(a): [JG2]: Ponechána pouze četnost, současná formulace je zavádějící a neumožňuje svolání výboru v termínu mimo schválený plán práce. Plán práce přesunut do samostatného bodu.

Příloha č. 1 k důvodové zprávě

~~přip. členové výboru.~~ Výbor jedná zpravidla na základě usnesení Zastupitelstva města Karviné, písemných podnětů od členů výboru či písemných podkladů předložených jednotlivými odbory na vyžádání výboru.

3.5 Nemůže-li se člen zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

3.6 Jednání výboru je neveřejné.

3.7 Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

3.8 Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru písemně pověřený předsedou.

3.9 O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

3.10 O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení, v závěru jsou uvedeny náměty a připomínky pro Zastupitelstvo města Karviné.

3.11 Nejpozději 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení výboru předány ~~bedberu oddělení~~ Kanceláře primátora Magistrátu města Karviné.

3.12. V případě, že výbor projednává věc, kdy u člena výboru nasvědčují skutečnosti, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru o této věci. Oznámení o střetu zájmů musí být učiněn záznam do zápisu ze schůze.

Článek 4

Usnesení výboru a hlasování

4.1 Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

4.2 Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Usnesení ~~dle přílohy č. 1~~ se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. V jeho nepřítomnosti podepisuje usnesení místopředseda, popř. i jiný člen výboru ~~písemně~~ pověřený předsedou.

4.3 Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům Zastupitelstva města Karviné, se uvádějí jako součást těchto materiálů.

Článek 5

Jiná ustanovení

5.1 Výbory prostřednictvím předsedy předkládají nejméně 1x za rok Zastupitelstvu města Karviné písemnou zprávu o své činnosti.

5.2 V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více oblastí. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat Zastupitelstvu města Karviné společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

5.3 Organizačně-technické a administrativní práce, souvisejí s činnostmi výborů, zabezpečují odbory Magistrátu města Karviné, pověřené Organizačním řádem Magistrátu města Karviné.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

6.1 Tento jednací řád ruší Jednací řád výborů Zastupitelstva města Karviné ze dne 07. 12. 2010 ve znění pozdějších předpisů.

6.2 Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

~~Tomáš Hanzel-~~
~~primátor města Karviné-~~

~~Ing. Jan Wolf-~~
~~náměstek primátora-~~

Okomentoval(a): [JG3]: Ustanovení upraveno dle četnosti typů podnětů pro výbory.

Okomentoval(a): [JG4]: Změna v organizační struktuře MMK

Okomentoval(a): [JG5]: Doplnění chybějícího ustanovení o střetu zájmů.

Okomentoval(a): [JG6]: Doplněn chybějící odkaz na přílohu jednacího řádu

Okomentoval(a): [JG7]: Sjednocení formulace s bodem 3.8

Příloha č. 1 k důvodové zprávě

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha:

Vzor usnesení výboru

statutární město Karviná
Zastupitelstvo města Karviné
název výboru

U s n e s e n í

z jednání výboru konaného dne v hodin v budově

Výbor se na svém jednání usnesl takto:

- 1) doporučuje ZM Karviné
- 2) bere na vědomí
- 3) vznáší tyto náměty a připomínky pro ZM Karviné:

.....
předseda výboru