



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2020

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace, vymezení podpory programu	2-3
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	4
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	4-5
Čl. 8. Postup vyhlášovatele	5
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace	5-6
Čl. 10. Výše vyčleněných peněžních prostředků	7
Čl. 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
Čl. 12. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	7
Čl. 13. Povinná publicita	7
Čl. 14. Závěrečné ustanovení	7

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2: Nákladový rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 4: Závěrečné vyúčtování

Článek 1

Účelové určení programu

1. Pravidla dotačního programu Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2020 (dále jen dotační program) jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „zásady“ schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 ze dne 5.11.2015.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2020.
3. Cílem dotačního programu je podpora projektů zaměřených na zabezpečení celoroční činnosti stávajících sportovních a tělovýchovných aktivit, pořádání významných sportovních akcí a účast na soutěžích. Záměrem je umožnit všem, ale především mládežnickým věkovým kategoriím, sportovat na úrovni rekreační, výkonnostní i vrcholové.
4. Dotační program je zaměřen na podporu činnosti v následujících oblastech:
 - A. celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit
 - B. organizace sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná (dále jen „SMK“).

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Marcela Hübnerová, telefon: 596 387 484, e-mail: marcela.hubnerova@karvina.cz

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- tělovýchovné, tělocvičné jednoty a sportovní kluby, tj. spolky (dále jen „TJ/SK“) se sídlem a sportovní působností na území města Karviné, jejíž členskou základnu tvoří děti a mládež, případně dospělí, řádně registrovaní v příslušném sportovním subjektu a u příslušného sportovního svazu. Tyto subjekty musí vyvíjet pravidelnou soustavnou sportovní činnost včetně zapojení v dlouhodobých pravidelných soutěžích v příslušném sportovním odvětví.
- Žádost o dotaci nemůže podat TJ/SK, který porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečné vyúčtování dotace nebo má vůči SMK nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Dotace na projekt může být poskytnuta pouze do výše 80% rozpočtových nákladů projektu maximálně však ve výši:

Kč 500.000,- pro oblast A - celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit

Kč 50.000,- pro oblast B - organizace sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí místního, celostátního a mezinárodního charakteru konaných na území města Karviné.

2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č.3) o poskytnutí dotace z rozpočtu SMK.
3. Dotace může být použita na **uznatelné náklady projektu**:
 - a) Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
 - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - je uveden v nákladovém rozpočtu projektu
 - b) **Uznatelné náklady** dle bodu 3.písm. a) tohoto článku jsou:
 - náklady na nájem a služby spojené s nájmem prostor pro zabezpečení sportovní činnosti
 - náklady na trenérské, zdravotní, metodické, technické a servisní zabezpečení, regeneraci, lékařskou službu, vybavení sportovními potřebami neinvestičního charakteru
 - náklady na dopravu, ubytování, stravování, pojištění odpovědnosti, standardní úrazové pojištění, včetně pojištění sportovního materiálu a odměn delegovaných rozhodčích, technického doprovodu, organizátorů a sportovců, dle reglementu soutěže
 - osobní náklady jsou uznatelné pouze ve formě dohod o provedení práce

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, např. splátky úvěrů vč. úroků; leasingu včetně akontace; nákupu alkoholu, cigaret, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků; úhradu výdajů na pohoštění a dary (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům soutěží, soustředění); pořizování - opravu techniky, která nesouvisí s účelem projektu (PC, mobilní telefony apod.)

nad rámec organizačních povinností; odměny statutárním orgánům právnických osob a zákonem nestanovené příspěvky zaměstnancům; pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku; ztráty devizových kurzů; tvorbu kapitálového jmění (zisku); pokuty, poplatky, sankce, náklady za právní služby a zastoupení, včetně soudních a celních poplatků a nespécifikované výdaje, tzn. ty výdaje, které nelze účetně doložit.

4. Účelové vymezení dotace je orientováno na plnění sportovní, organizační a obsahové činnosti s náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020.
5. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

Pokud by poskytnutím dotace měl být překročen limit pro podporu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, bude dotace snížena v souladu s uvedeným nařízením. V případě, že nebude možné dotaci v režimu podpory de minimis poskytnout, nebude dotace žadateli poskytnuta.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 6.1.2020 do 10.1.2020 včetně.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
4. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
5. Žadatel je povinen předložit správně a úplně vyplněnou žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72, Karviná-Fryštát
 - b) názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu – Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2020
 - c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
 - d) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
6. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
7. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto programem,
 - b) jsou vyplněny nesprávně, jsou neúplné nebo k žádosti nejsou přiloženy povinné přílohy
 - c) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - d) jsou doručeny na jiné adresy,
 - e) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - f) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele.
8. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu, kterým je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné (dále jen „OŠR MMK“ nebo „administrátor“) žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na OŠR MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.

2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
3. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
4. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
5. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 3 měsíců od ukončení projektu, nejpozději však do 15.02.2021.
6. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
7. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 8

Postup vyhlášovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
 - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
 - c) Data předložená žadateli zpracuje OŠR MMK – administrátor dotačního programu, provede kontrolu společně s Komisí sportovní (dále jen komise) a vyhrazenou část prostředků pro dotační program rozdělí a připraví souhrnný materiál s konkrétním rozdělením dotace pro jednotlivé žadatele.
 - d) OŠR MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné, v případě podaných žádostí o poskytnutí dotací nad 50 tis. Kč rozhoduje za SMK Zastupitelstvo města Karviné.
 - e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje OŠR MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
 - f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3 tohoto dotačního programu).

Článek 9

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií:

Předpokládaná všeobecná kritéria hodnocení jsou:

- **Kredibilita žadatele** – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce

- **Kvalita předkládaného projektu** – úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl, potřeba a přínos dopadu projektu pro sport ve městě
- **Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu, výdajové a příjmové stránky, ekonomická náročnost
- **Perspektiva** – popularita sportu v rámci ČR, historická tradice sportu ve městě, koncepční práce s mládeží, perspektiva pro mládež

Specifická kritéria hodnocení podle jednotlivých oblastí:

A. Celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

Základní posuzované ukazatele		Maximálně možné bodové ohodnocení
1	družstva, soutěže, individuální sporty – účast a postavení v soutěži v daném sportovním odvětví, kvalita dosahovaných sportovních výsledků	max. 200
2	mládež – dosažené úspěchy v práci s dětmi a mládeží, rozvoj mládeže na základě koncepční práce s mládeží, perspektiva pro mládež	max. 200
3	členská základna – cílová skupina, její velikost, složení, aktivní zapojení	max. 200
4	sportoviště - vlastník, nájemce, náklady na nájem, náklady spojené s provozováním, opravou a údržbou sportoviště ve vlastnictví žadatele	max. 200
5	ekonomická náročnost - nákladovost (přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých) – doprava, startovné, rozhodčí, ubytování, trenéři, sportovní potřeby, stabilita subjektu – vlastní financování	max. 200
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 1000 bodů

Podle součtu všech přidělených bodů se vytvoří intervalové rozmezí, na základě kterého bude vypočtena konečná výše dotace.

B. Organizace významných sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

Základní posuzované ukazatele		Maximálně možné bodové ohodnocení
1	cílová skupina, její velikost, složení, aktivní zapojení	max. 15
2	kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost	max. 10
3	finanční zajištění a náročnost akce, nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	max. 15
4	vyhodnocení vlivu a přínosu realizace akce pro město (propagace, tradice, apod.)	max. 10
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 50 bodů

Bude vytvořeno pořadí podle výše dosažených bodů (od nejvyššího po nejnižší). Finanční prostředky budou navrhovány postupně od nejvyššího umístění k nejnižšímu až do vyčerpání alokované částky.

2. Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.
3. Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 10

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační program je 5.000.000,- Kč.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30.03.2020.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo SMK příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2020.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMK si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. ze dne 4.12.2019 a nabývá účinnosti dne 5.12.2019.