



MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ
ODBOR EKONOMICKÝ

Ohlášení
k místnímu poplatku z pobytu

<i>Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby</i>		<i>IČ/RČ</i>
<i>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu</i>		<i>Tel:</i>
		<i>Email:</i>
<i>Sídlo/místo pobytu¹</i>		
<i>Adresa pro doručování (pokud se liší od sídla/místa pobytu)</i>		
<i>Adresa zmocněnce v tuzemsku pro doručování pošty²</i>		
<i>Číslo všech účtů souvisejících s podnikatelskou činností</i>		

<i>Název ubytovacího zařízení</i>	
<i>Adresa ubytovacího zařízení</i>	
<i>Datum zahájení činnosti</i>	
<i>Kontaktní osoba</i>	<i>Tel:</i>
	<i>Email:</i>

Prohlašuji, že mnou uvedené údaje jsou pravdivé.

Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.³

V Karviné dne:

Podpis oprávněné osoby:

¹ Dle §16c zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMP“), je místem pobytu přihlášení k trvalému pobytu podle zákona o evidenci obyvatel, u cizinců ohlášené místo pobytu podle zákona o pobytu cizinců na území ČR, zákona o azylu nebo zákona o dočasné ochraně cizinců.

² Vyplní pouze poplatník nebo plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace.

³ § 14a odst. 4 ZMP

Pokyny pro plátce:

Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti plátce ohlásí správci poplatku ve lhůtě 15 dnů.

Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.

Těmito údaji jsou:

- a) den počátku a den konce pobytu,
- b) jméno, popř. jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
- c) datum narození,
- d) číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být – občanský průkaz, cestovní doklad, potvrzení o přechodném pobytu na území, pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie, průkaz o povolení k pobytu, průkaz o povolení k pobytu pro cizince, průkaz o povolení k trvalému pobytu, průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany nebo průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany,
- e) výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.

Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.

Plátce je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

Plátce poplatku z pobytu, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům akce, může při splnění podmínek stanovených v § 3h odst. 1 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu. (čl. 5 OZV č. 14/2019 o místním poplatku z pobytu)

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku nejpozději do 15 dne následujícího měsíce.

Související právní předpisy:

*Obecně závazná vyhláška č. 14/2019 o místním poplatku z pobytu
Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů*