

Zveřejnění poskytnutých informací dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost č. 14/2021 ze dne 2.3.2021

Etický kodex

Vyřizoval: Odbor organizační

TEXT ŽÁDOSTI

ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás tímto žádám o poskytnutí úplného znění Etického kodexu pro zaměstnance Magistrátu města Karviné a o zodpovězení následujících otázek:

1. Kdy byl tento etický kodex přijat? Došlo od té doby k jeho aktualizaci?
2. Kdo je zodpovědný za zpracování Vašeho etického kodexu?
3. Jakým způsobem jsou zaměstnanci magistrátu s etickým kodexem seznamováni?
4. Kdo je zodpovědný za dodržování etického kodexu?

Prosím o zaslání poskytnutých informací na výše uvedenou e-mailovou adresu. Informace budou využity pro účely diplomové práce.

TEXT ODPOVĚDI

Dne 2. 3. 2021 obdržel Magistrát města Karviné Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve které žádáte o informace týkající se Etického kodexu určeného zaměstnancům Magistrátu města Karviné.

Vzhledem k tomu, že se na podobnou žádost v minulosti již odpovídalo a je zveřejněna na webových stránkách města, zasíláme Vám odkaz na danou odpověď.

[80-2015 - etický kodex úředníků.pdf, Oficiální stránky statutárního města Karviná \(karvina.cz\)](#)

Pro doplnění aktuálních informací sdělujeme, že Etický kodex Byl přijat na poradě vedoucích odborů, a to k datu 1. 3. 2012. Od té doby jsme jej neaktualizovali.

KODEX ETIKY ZAMĚSTNANCŮ V MAGISTRÁTU MĚSTA KARVINÉ

Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec statutárního města Karviné zařazený do Magistrátu města Karviné ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou:

1. **Nezištnost** – zaměstnanci rozhodují výhradně ve veřejném zájmu a nikoliv, aby získali finanční nebo jiné materiální výhody pro sebe, svoji rodinu nebo svoje přátele.
2. **Integrita** – zaměstnanci se nesmějí dostat pod finanční nebo jiný závazek jednotlivců nebo organizací, kteří by je mohli ovlivňovat při výkonu jejich pracovních povinností.
3. **Objektivnost** – při výkonu veřejné činnosti, včetně jmenování, uzavírání smluv, doporučování jednotlivců k odměnám a dárkům, zaměstnanci rozhodují podle zásluhy.
4. **Odpovědnost** – za své rozhodování a svoji činnost jsou zaměstnanci odpovědní veřejnosti a musejí se podrobit příslušné kontrole.
5. **Otevřenost** – při svém rozhodování a veškeré činnosti zaměstnanci jednají tak otevřeně, jak je možno; musejí zdůvodnit svoje rozhodnutí a mohou omezit informace pouze tehdy, vyžaduje-li to širší veřejný zájem.
6. **Čestnost** – zaměstnanci jsou povinni deklarovat všechny své soukromé zájmy vztahující se k jejich veřejným povinnostem a podniknout kroky k vyřešení konfliktu způsobem chránícím veřejný zájem.
7. **Slušnost** – znamená spolehlivost, poctivost a svědomitost, tj. férovost v jednání a činech a dodržování pravidel společenského chování. Zaměstnanci jednají s druhými tak, jak by chtěli, aby oni jednali s nimi.
8. **Vedení** – zaměstnanci prosazují a podporují tyto principy vedením a vlastním příkladem.