



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 18. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 15.03.2021

Jednací řád Zastupitelstva města Karviné

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné

rozhodlo

nevydat Jednací řád Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Důvodová zpráva:

ZM-18-00 Jednací řád ZM návrh piráti-DZ.pdf

Přílohy k důvodové zprávě:

1. ZM-18-00 Jednací řád ZM návrh piráti-1D.pdf
2. ZM-18-00 Jednací řád ZM návrh piráti-2D.pdf

Přílohy k usnesení:

ZM-18-00 Jednací řád ZM návrh piráti-1U.pdf

Vyřizuje: Odbor organizační, oddělení právní
Mgr. Jana Godálová

Schválil: JUDr. Olga Guziurová MPA (vedoucí odboru) v. r.

Předkládá RM: Vladimír Kolek (náměstek primátora) v. r.

Důvodová zpráva

Jednací řád Zastupitelstva města Karviné

Zastupitelstvo města rozhoduje dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Rada města Karviné po projednání návrhu Mgr. Zuzany Klusové, zastupitelky města Karviné (Piráti a Starostové) předkládá Zastupitelstvu města Karviné návrh na změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné.

Materiál byl pracován přesně v souladu s návrhem Mgr. Klusové a jeho předmětem je doplnění Jednacího řádu o ustanovení týkající se pořizování a zveřejňování audiovizuálních záznamů.

Součástí doručeného návrhu je také důvodová zpráva:

„Sdílení veřejného zasedání na internetu je v současné době technicky snadné, z hlediska politického by to měla být pro moderní město samozřejmost. Zajištění online přenosu či záznamu ze zasedání zastupitelstva je krokem k otevřené společnosti a přispívá k většímu zapojení občanů do dění v obci.

Pro upoutání zájmu o komunální politiku ze strany veřejnosti a zvýšení důvěry v zastupitele je tato možnost zásadní pro všechny, kdo zhlédnutí záznamu uvítají, když se zasedání z různých důvodů osobně účastnit nemohou. Potřebu online přenosu posílila pandemie onemocnění Covid-19, kdy je z důvodu zamezení šíření nákazy nutné omezit sociální kontakty a umožnit v maximální možné míře účast veřejnosti prostřednictvím digitálních technologií.

V současnosti existuje mnoho firem, které nabízejí zajištění on-line přenosů a zveřejnění videozáznamů s tím, že dbají na zachování právní čistoty těchto záznamů a na ochranu osobních údajů. Může jej zajistit také přímo organizační odbor, potřebné vybavení pro audiovizuální záznam nemusí být nikterak nákladné.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) pořizování záznamů ze zasedání zastupitelstva obce (prozatím) neupravuje. Absence výslovné právní úpravy ovšem samozřejmě neznamená, že by záznamy pořizovány být nemohly. Určitý právní rámec zákon o obcích poskytuje, a to zejména v ustanoveních § 93 a 97. Podle ustanovení § 93 odst. 3 zákona o obcích je zasedání zastupitelstva obce veřejné. Podle ustanovení § 97 zákona o obcích obec informuje občany o činnosti orgánů obce na zasedání zastupitelstva obce a dále jiným způsobem v místě obvyklým.

Jak již bylo uvedeno výše, ustanovení zákona o obcích přímo neřeší pořizování a zveřejňování audiovizuálního záznamu ze zasedání zastupitelstva, avšak s ohledem na oprávněný a opakovaně deklarovaný zájem občanů o dění v obecních zastupitelstvech je pro účely následného informování veřejnosti pořizování a zveřejňování audiovizuálních záznamů ze zasedání zastupitelstva vhodné, a to při respektování ochrany osobnosti podle § 81 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku a rovněž tak v souladu s příslušnými právními předpisy, mj. i Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

On-line přenosy a pořizování audiovizuálních záznamů je již samozřejmostí v mnoha okolních i vzdálenějších městech (např. Bohumín, Opava, Ostrava, Olomouc, Pardubice, Karlovy Vary, Plzeň).

Touto problematikou se zabývají i právní poradny, např. Frank Bold, která vydala k pořizování nahrávek stanoviska (Příloha č. 1).

Bude-li pořizování a zveřejňování audiovizuálních záznamů schváleno, je nutné v tomto smyslu upravit Jednací řád Zastupitelstva města Karviné. Jde především o zakotvení povinnosti předsedajícího upozornit účastníky zasedání na to, že je ze zasedání pořizován a zveřejňován záznam, dále je nutné záznam před zveřejněním na webových stránkách města anonymizovat.“

Navrhované změny byly pro větší přehlednost zapracovány do textu aktuálně platného a účinného Jednacího řádu viz příloha č. 2 k této důvodové zprávě.

Návrh projednala Rada města Karviné na svém zasedání dne 17. 02. 2021 s těmito závěry:

- V současné době je na webu města zveřejněn zvukový záznam ze zasedání zastupitelstva, což považuje rada města za dostatečně transparentní.

- Na základě zkušeností z okolních měst pořizování on-line přenosů a případné videozáznamy do činnosti a práce místních samospráv nepřinášejí žádnou přidanou hodnotu (Orlová a Bohumín mají on-line přenosy i videozáznamy, Třinec jen zvukový záznam, Havířov nic, Český Těšín na základě „negativních“ zkušeností z on-line přenosů, zejména kvůli obsáhlým a vyhroceným diskuzím od této praxe upustil a nyní pořizují pouze zvukový záznam, který je součástí zápisu).

- Jednací řád rada města doporučuje upravit až v novém volebním období.

S ohledem na shora uvedené stanovisko Rada města Karviné doporučila Zastupitelstvu města Karviné změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné nevydat. V souladu s tímto rozhodnutím byl připraven návrh usnesení.

Pořizování nahrávek veřejné správy – obecná pravidla

Pořizovat nahrávky např. z veřejného zasedání zastupitelstva nebo ústního jednání ve správním řízení je dovoleno. Nahráváním můžete přispět k transparentnosti výkonu veřejné moci. (1)

Musíte přitom však dodržet pravidla plynoucí z práva na ochranu osobnosti (2) a ochrany osobních údajů.

Nahrávání není zakázáno – je tedy dovoleno

Jedním ze základních principů vyplývajících z Ústavy České republiky je pravidlo, že každý může činit vše, co není zákonem zakázáno. (3) Žádný zákon v České republice neobsahuje ustanovení, které by zakazovalo pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy z činnosti orgánů veřejné moci (určitá omezení klade zákon pouze pro [nahrávání soudního jednání](#)).

Pro orgány veřejné moci platí opačné pravidlo – co není výslovně povoleno, je zakázáno. Proto žádný orgán veřejné moci nemůže jakýmkoliv způsobem (usnesením, obecně závaznou vyhláškou aj.) pořízení zvukových nebo obrazových záznamů zakázat, pokud mu to zákon neumožňuje.

Právo na ochranu osobnosti

Obecně je možné zachytit podobu člověka tak, že je možné určit jeho totožnost, jen s jeho svolením. (4) Bez souhlasu dané osoby ale je možné pořídit nebo použít zvukový či obrazový záznam v případě, že někdo veřejně vystoupí v záležitosti veřejného zájmu, tedy např. úředníky při ústním jednání nebo zastupitele nebo občany na zasedání zastupitelstva. (5) Podpůrně lze argumentovat také tím, že nahrávka je nezbytná z důvodu ochrany práv (například je potřeba zajistit případný důkaz) – v tomto případě je možné nahrávku taktéž pořídit bez souhlasu. (6)

Výjimka, kdy souhlas k nahrávání není potřeba, se použije jen pro činnost související s veřejným jednáním, nemělo by tedy jít například o záběr na monitor notebooku občanů v hledišti nebo o zdravotní potíže zúčastněných. V těchto případech by již souhlas byl potřeba.

Ochrana osobních údajů

Pořizování nahrávek (a jejich případné šíření) je zpracováním osobních údajů. Zákon o ochraně osobních údajů (7) umožňuje zpracování osobních údajů bez souhlasu dotčených osob pouze v zákonem výslovně vyjmenovaných případech (například pokud jde o úřední osoby).

Stanoví také řadu dalších povinností (registrace u Úřadu na ochranu osobních údajů, informování o nahrávání, vymazání některých informací, např. citlivých údajů ze záznamu apod.). Podrobnosti k těmto povinnostem najdete v manuálu [Zveřejňování záznamů ze zasedání zastupitelstva](#).

Poznámky

- (1) Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 7. 5. 2009, [č. j. 1 As 29/2009-59](#).
- (2) Otázku oprávněnosti pořizovat záznam lze také charakterizovat jako kolizi dvou základních práv vyjádřených v LZPS, a sice práva na ochranu osobnosti, které je obsaženo v ustanovení čl. 7 odst. 1 a čl. 10 LZPS, a práva na informace, které upravuje čl. 17 odst. 2 a 5 LZPS. Je třeba najít mezi těmito právy rovnováhu a posoudit v jakém případě převáží jedno nad druhým.
- (3) Ustanovení čl. 2 odst. 4 Ústavy ČR a čl. 2 odst. 3 Listiny základních práv a svobod
- (4) Ustanovení [§ 84 zákona č. 89/2012 Sb.](#), občanského zákoníku.
- (5) Ustanovení [§ 88 odst. 2 občanského zákoníku](#)
- (6) Ustanovení [§ 88 odst. 1 občanského zákoníku](#), obdobně též náleží Ústavního soudu ze dne 9. 12. 2014 [sp.zn. II. ÚS 1774/14](#), podle něj je pořizování nahrávek přípustné tehdy, jedná-li se o způsob dosažení právní ochrany pro výrazně slabší stranu sporu. Nález je však třeba používat umírněně a jen v odůvodněných případech.
- (7) Zákon č. [101/2000 Sb.](#), [o ochraně osobních údajů](#)

Článek dostupný on-line na tomto odkaze:

<https://frankbold.org/poradna/kategorie/obce-a-kraje/rada/nahravani-zastupitelstva-uradu-a-soudu-obecna-vychodiska>

Téma je dále podrobně rozpracováno také zde <https://frankbold.org/poradna/fungovani-obci-a-uradu/organy-obce-a-kraje/organy-obce-a-kraje/rada/zverejnovani-zaznamu-ze-zasedani-zastupitelstva>

Můžete nahrávat zasedání zastupitelstva?

Setkali jste se s tím, že jste si chtěli pořídit zvukový nebo obrazový záznam ze zasedání zastupitelstva a nebylo vám to umožněno? Byli jste vyzváni pod hrozbou uložení pokuty nahrávání zanechat či dokonce vykázáni z jednací síně? V následujících odstavcích vysvětlíme, proč je nahrávání dovoleno.

Nahrávání zasedání není zakázáno – je tedy dovoleno

Každý může činit vše, co zákon nezakazuje (více v našem [manuálu o obecných pravidlech nahrávání](#)). Nahrávání přitom žádný zákon nezakazuje. Nemohou jej zakázat ani obce např. svým usnesením. (1) Jednací řád zasedání zastupitelstva může omezit nahrávání jen pro případy, kdy by se tím narušil průběh zasedání. (2) Je třeba pouze dodržet podmínky ustanovení o ochraně osobnosti dle Občanského zákoníku a zákona o ochraně osobních údajů.

Projevy zastupitelů ani soukromých osob nepodléhají ochraně osobnosti

Zastupitele i soukromé osoby je možné nahrávat i bez jejich souhlasu, pokud:

- na zasedání aktivně vystupují (tedy „vystupují veřejně ve věci veřejného zájmu“)
- pokud je to potřebné pro ochranu práv třetích osob (například pro zajištění důkazů) (3)

Podpůrně lze argumentovat také tím, že zastupitelé vykonávají na zasedání zastupitelstva veřejnou funkci. Proto i jejich projevy učiněné během zasedání mají veřejnou povahu a nevztahuje se tak na ně ochrana osobnosti. Také projevy soukromých osob (občanů) na zasedání je nutné považovat za veřejné, neboť si musí být vědomi, že svými projevy jsou součástí veřejného jednání. To potvrdil i Městský soud v Praze. (4) Je otázkou, zda se toto rozhodnutí vztahuje i na pasivní diváky, interpretujeme je však v tom smyslu, že kdokoli se účastní zasedání zastupitelstva, je si vědom toho, že se nachází na veřejnosti a že ho může kdokoliv pozorovat. Pokud se judikatura kloní k tomu, že mohou být nahrávání aktivně vystupující občané, tím spíše by mělo být možné nahrávat i ty pasivní.

Souhlas naopak potřeba bude, pokud se na záznamu objeví soukromý projev některého ze zastupitelů nebo občanů, který nesouvisí s jednáním, např. zdravotní problémy. Můžete však takovou část ze záznamu vystříhnout.

Ochrana osobních údajů se týká jen opakovaného nahrávání a zpracovávání

Zákon o ochraně osobních údajů se nevztahuje na pořizování jednotlivého záznamu pro osobní potřebu (5) nebo na přímý přenos (6). Pokud však chcete systematicky a dlouhodobě nahrávat všechna zasedání zastupitelstva a zejména, chcete-li je pak zveřejňovat nebo jinak systematicky zpracovávat, o zpracování osobních údajů se již jedná. Ani tehdy není nahrávání zakázáno, je však nutné registrovat se u Úřadu pro ochranu osobních údajů (tato povinnost byla zrušena ke dni 25. května 2018 [nařízením Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016](#)), resp. dodržet některé další povinnosti, například informovat přítomné o nahrávání (podrobnosti najdete v našem návodu [Zveřejňování záznamů ze zasedání zastupitelstva](#)).

Jak postupovat, když vám někdo brání v nahrávání, si přečtěte v manuálu [Co dělat, když vás](#)

[vyzvou nahrávání ukončit.](#)

Poznámky

- 1) Takovýto postup by byl v rozporu s [čl. 4 odst. 1 Listiny základních práv a svobod](#) (dále jen LZPS), kde je stanoveno že: „Povinnosti mohou být ukládány toliko na základě zákona a v jeho mezích a jen při zachování základních práv a svobod.“
- 2) K tomuto závěru dospěl i Veřejný ochránce práv ve svém stanovisku ze dne 22.02.2008 sp. zn. 3454/2007/VOP/ZS a Ministerstvo vnitra ve stanovisku [č. 7/2008](#).
- 3) Ustanovení [§ 88 odst. 1 a 2](#) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4) Dle rozsudku ze dne 13.03.2012, [č. j. 8 A 316/2011-47](#) nelze ani projevy soukromých osob, učiněné při zasedání zastupitelstva, pokládat za projevy osobní povahy, ale je nutné je pokládat za součást veřejného zasedání zastupitelstva, na které se nevztahuje ochrana osobnosti dle občanského zákoníku.
- 5) Stanovisko ÚOOÚ č.j. SKO-5540/07-2/HEJ. [2] (říjen 2007)
- 6) Ve věci [VER-3104/10-2/HEJ](#) Úřad na ochranu osobních údajů konstatuje, že online přenos zasedání nelze podřadit pod režim zákona o ochraně osobních údajů. (květen 2010)

Článek dostupný on-line na tomto odkaze:

<https://frankbold.org/poradna/kategorie/obce-a-kraje/rada/muzete-porizovat-nahravku-zasedani-zastupitelstva?fbclid=IwAR1eDVJ2FgsrH6c180d9yXY2mYeaL-vtr4FnU4I9SAmdRljIGUx8oxR4EeU>



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Jednací řád Zastupitelstva města Karviné

Zastupitelstvo města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") dne 15. 03. 2021 vydalo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích"), tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva

- 2.1 Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích.
2.2 Zastupitelstvo rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

Článek 3 Svolání zastupitelstva

- 3.1 Zastupitelstvo zasedá zpravidla každý měsíc s výjimkou letních prázdnin, a to dle schválených termínů konání zasedání zastupitelstva na příslušný rok a jeho členové jsou pravidelně na jeho zasedání zváni. V případě nutnosti projednání neodkladné záležitosti svolává primátor mimořádné zasedání zastupitelstva.
- 3.2 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích). Primátor jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva:
- a) členy zastupitelstva,
 - b) ředitele či statutární orgány právnických osob a zařízení zřízených nebo založených statutárním městem Karviná,
 - c) další osoby podle charakteru projednávané věci.
- 3.3 Magistrát města Karviné (dále jen "magistrát") zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva na úřední desce magistrátu, na plakátech na výlepových plochách a na elektronické úřední desce (www.karvina.cz).
- 3.4 Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je primátor povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena magistrátu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích).
- 3.5 Primátor svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo Rady města Karviné (dále jen "rada") k projednání naléhavých záležitostí.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- 4.1 Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje primátor podle programu navrženého radou.
- 4.2 Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada. Rada zejména:
 - a) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - b) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- 4.3 Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, se předkládají radě k projednání. Rada může navrhnout zařazení ústní informace na program zasedání zastupitelstva.
- 4.4 Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva, se předkládají v elektronické formě prostřednictvím formulářového serveru magistrátu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů přede dnem jeho zasedání.
- 4.5 Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. Primátor může ve zvlášť naléhavých případech rozhodnout o osobním doručení materiálů.
- 4.6 Pozvánky a materiály jsou v elektronické podobě distribuovány zveřejněním na úložišti určeném k automatizovanému stažení dokumentů pomocí programu "OwnCloud",

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 5.1 Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích).
- 5.2 Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

- 6.1 Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory a tajemník magistrátu ve věcech patřících do jeho působnosti, a občané města v souladu s § 16 a 17 zákona o obcích.
- 6.2 Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.
- 6.3 Předsedající (jak je stanoveno v čl. 7 bodě 7. 1.) předkládá návrh programu zasedání v úvodu zasedání zastupitelstva; o něm, popř. o jeho změnách, doplnění nebo vypuštění bodů a změnách pořadí projednávání bodů rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

- 7.1 Zasedání zastupitelstva řídí primátor nebo v jeho nepřítomnosti jeden z náměstků primátora (dále jen "předsedající"). Pracovní předsednictvo zasedání tvoří členové rady.
- 7.2 Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 7.3 Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

- 7.4 Zastupitelstvo v průběhu zasedání používá elektronické hlasovací zařízení (dále jen "systém EHZ"). Pomocí systému EHZ se členové zastupitelstva přihlašují do systému, do rozpravy, hlasují a odhlašují se ze systému. Při zahájení zasedání zastupitelstva vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby se přihlásili do systému EHZ. Při každém, i krátkodobém, opuštění zasedání se člen zastupitelstva ze systému odhlásí vytažením karty z hlasovací jednotky. Kartu uschová tak, aby zabránil jejímu zneužití. Po návratu na zasedání se opět do systému přihlásí zasunutím karty do hlasovací jednotky. V průběhu zasedání probíhá přihlášení a odhlášení (tzv. registrace přítomnosti zastupitele) do systému EHZ automaticky, vložením nebo vytažením karty. Po ukončení zasedání se členové zastupitelstva ze systému EHZ odhlásí a hlasovací kartu odevzdají příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora magistrátu.
- 7.5 V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Dále požádá o návrh dvou členů zastupitelstva, kteří ověří zápis z tohoto zasedání, které nechá následně schválit. Oznámí, kdo bude pořizovat zápis.
- Předsedající informuje všechny přítomné o skutečnosti, že ze zasedání je pořizován audiovizuální záznam, který je přenášen v živém přenosu (on-line) a následně bude zveřejněn na internetových stránkách města Karviné www.karvina.cz (dále jen „internetové stránky města“).
- 7.6 Předsedající sdělí, zda byly proti zápisu z posledního zasedání zastupitelstva podány námitky. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložen na oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí.
- 7.7 Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající jeho zástupci slovo ještě před zahájením rozpravy.
- 7.8 Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva prostřednictvím systému EHZ. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nesmí být delší než 10 minut. Předsedající po uplynutí této doby odejme vystupujícímu slovo a vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž nemůže snížit počet vystoupení pod dvě k téže věci. Předsedající má právo odejmout řečníkovi po předchozím upozornění slovo, jestliže se řečník odchyluje od projednávané věci.
- 7.9 Občan dle § 16 a 17 zákona o obcích, který má zájem vystoupit na zasedání zastupitelstva, vyplní tiskopis (příloha Jednacího řádu zastupitelstva), který poté odevzdá příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora magistrátu. Zaměstnanec vyplněný tiskopis neprodleně předá předsedajícímu zasedání zastupitelstva. Není-li stanoveno jinak, řídí se vystoupení občana pravidly dle odst. 7.9 tohoto jednacího řádu. Občan může v diskuzi vystoupit opakovaně k jednomu bodu programu pouze se souhlasem zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Tiskopis „Přihláška občana města (dle § 16 a 17 zákona o obcích) do diskuze na zasedání zastupitelstva“, je dostupný u příslušného zaměstnance oddělení Kancelář primátora nebo na <https://www.karvina.cz/magistrat/zastupitelstvo> v sekci ke stažení.
- 7.10 Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo tajemníkovi magistrátu, vedoucímu odboru magistrátu, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.
- 7.11 Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jim určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).
- 7.12 Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
- 7.13 Člen zastupitelstva se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, a to stisknutím příslušného tlačítka na hlasovací jednotce systému EHZ (obvykle ve tvaru písmene "T"). Členu zastupitelstva, hlásícímu se k technické poznámce, je uděleno slovo

přednostně, aniž by byl přerušen ten, kdo právě své vystoupení končí. Touto poznámkou lze namítat nedodržení jednacího řádu či zákonného předpisu, lze přednést návrh na přerušování zasedání, dohodovací řízení, přestávku, sloučení projednávaných věcí, odložení věci, ukončení rozpravy, případně jiné procedurální záležitosti. Nelze jí však uplatňovat věcné stanovisko k projednávanému bodu programu. Nejde-li o technickou poznámku, je členu zastupitelstva předsedajícím slovo odejmuto. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.

- 7.14 Ten, komu předsedající neudělil slovo, nesmí vystoupit.
- 7.15 Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.
- 7.16 Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 7.17 Primátor předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl primátorem pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady města hlasováním.
- 7.18 Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 7.19 Nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva je předsedající povinen zasedání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

Článek 8 Příprava usnesení zastupitelstva

- 8.1 Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
- 8.2 Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 8.3 Usnesení se zpravidla přijímá na závěr každého bodu jednání.
- 8.4 Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné, případně v přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon, primátorovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, magistrátu, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.

Článek 9 Hlasování, usnesení zastupitelstva

- 9.1 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 9.2 Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 9.3 Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy se předkládají písemně předsedajícímu, který je před hlasováním přečte. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- 9.4 O pozměňujících (doplňujících) návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující (doplňující) návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- 9.5 V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění pozměňujícího návrhu se hlasuje

nejdříve o tomto pozměňujícím návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.

- 9.6 Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, koná se z podnětu předsedajícího nebo předsedy politického klubu dohodovací řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické kluby členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a vyhlásí přestávku. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající přednese zastupitelstvu upravený návrh a dá o něm hlasovat.
- 9.7 V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- 9.8 Hlasuje se veřejně pomocí EHZ, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Pomocí EHZ se hlasuje stisknutím příslušného tlačítka označeného "pro", "proti" nebo "zdržel se hlasování". Rozhodne-li zastupitelstvo o jiném než veřejném hlasování, musí stanovit jeho průběh. Pokud dojde k poruše EHZ, hlasuje se veřejně zdvižením ruky. Za účelem sčítání hlasů v tomto případě určí předsedající sčítatele.
- 9.9 Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.
- 9.10 Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- 9.11 Výsledky hlasování vyhlásí předsedající tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Výsledky hlasování budou jako součást zápisu uloženy u zapisovatelky, kde je možno do nich nahlédnout. Výsledky hlasování podle jmen se vyvěsí o přestávkách na tabuli, která je umístěna v jednacím sále.
- 9.12 Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.
- 9.13 Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- 9.14 Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 9.15 Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení:".

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- 10.1 Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány města a zástupce právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.
- 10.2 Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů. Odpovědi na dotazy a připomínky jsou zastupitelům doručovány elektronicky prostřednictvím e-mailu příp. datové schránky nebo na základě jejich požadavku písemně do jmenovitě označených schránek v budově radnice.
- 10.3 Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na oddělení Kancelář primátora magistrátu.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- 11.1 Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednacích sálů.
- 11.2 V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v jednacím sále používat mobilní telefony.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 12.1 Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 12.2 Předsedající prohlásí zasedání taktéž za ukončené, klesli-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajcímu programu.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti

- 13.1 Pro zpracování a předkládání materiálů platí Metodický návod "Tvorba a distribuce materiálů pro RM a ZM". Materiály předkládané tzv. "doplněné" budou na internetových stránkách zveřejněny bezprostředně po jejich expedici členům zastupitelstva.

Oddělení Kancelář primátora magistrátu zveřejní anonymizované podkladové materiály zastupitelstva uvedené v programu, na internetových stránkách města 7 dní před konáním zasedání zastupitelstva. Anonymizovanými materiály se rozumí materiály, v nichž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.

- 13.2 O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá oddělení Kancelář primátora magistrátu. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také zvukový záznam. Zvukový záznam zůstává uložen na oddělení Kancelář primátora magistrátu do doby ověření zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva, poté jej Kancelář primátora v anonymizované podobě zveřejnění na internetových stránkách města.
- 13.3 Při používání systému EHZ tiskne tento systém protokol o každém hlasování. Členové zastupitelstva mohou v průběhu zasedání zastupitelstva do protokolů o hlasování nahlížet.
- 13.4 V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) jména zvolených ověřovatelů zápisu,
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - e) schválený program zasedání,
 - f) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - g) průběh a výsledek hlasování,
 - h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 14 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
 - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - j) přijatá usnesení,
 - k) jméno zapisovatelky,
 - l) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a při použití systému EHZ též protokoly o hlasování.

- 13.5 Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej předsedající a zvolení ověřovatelé. Zápis je uložen na oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí a je dostupný na chráněných intranetových stránkách magistrátu i internetových stránkách statutárního města Karviné.
- 13.6 Usnesení zastupitelstva v listinné podobě, které podepisuje primátor, vyhotovuje oddělení Kancelář primátora magistrátu od tří pracovních dnů.

- 13.7 Anonymizované usnesení zastupitelstva, protokoly o hlasování, zápis a odpovědi na náměty občanů se zveřejňují na internetových stránkách statutárního města Karviné. Anonymizovaným usnesením se rozumí usnesení, v němž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.
- 13.8 Oddělení Kancelář primátora magistrátu vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.
- 13.9 Tiskové opravy usnesení:
- Tiskovou opravu usnesení zastupitelstva týkající se zřejmých chyb a nesprávností neměnicích obsah usnesení, provede oddělení Kancelář primátora magistrátu na návrh předkladatele.
 - Tisková oprava se uvede na závěr usnesení vyhotoveného v listinné podobě z následujícího zasedání zastupitelstva.
 - Tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedená firma, označení stran smlouvy o převodu majetku apod.). Takovou opravu usnesení může provést na návrh rady (zpravidla z podnětu předkladatele) zastupitelstvo na svém zasedání.
- 13.10 Po zasedání zastupitelstva je usnesení v elektronické podobě doručováno členům zastupitelstva dle odst. 4.6.
- 13.11 Z každého zasedání Zastupitelstva je vysílán přímý přenos bez záznamu prostřednictvím webových stránek města. Přítomné osoby jsou o vysílání předem informovány písemným upozorněním před vstupem do zasedací místnosti.
- 13.12 Pro další zveřejnění je audiovizuální záznam upraven o odstranění osobních údajů a do 10 dnů po zasedání je zveřejněn na internetových stránkách města.
- 13.13 Přímý přenos se neprovádí, neumožní-li to technické podmínky či vnější okolnosti. O této skutečnosti informuje předsedající všechny přítomné.

Článek 14 **Další povinnosti členů zastupitelstva**

- 14.1 Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen dle § 83 odst. 2 zákona o obcích sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva. Dále dle § 8 zákona o střetu zájmu jsou dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva a členové rady, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění, povinni při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo jsou oprávněni hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by jim mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mají-li na věci jiný osobní zájem, a to před zahájením jednání nebo v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání; oznámení není třeba učinit, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.
- 14.2 Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce statutárního města Karviné na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má statutární město Karviná majetkovou účast,
- předloží radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu před konáním valné hromady program valné hromady,
 - je oprávněn jednat na valné hromadě za statutární město Karviná v rámci zmocnění uděleného mu radou,
 - podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

- 14.3 Člen zastupitelstva je povinen používat v souvislosti s výkonem své funkce e-mailový účet jmeno.prijmeni@karvina.cz zřízený na dobu trvání mandátu.
- 14.4 Člen zastupitelstva má po dobu výkonu funkce nárok na užívání technických a softwarových prostředků, které mu poskytne magistrát. Při jejich užívání je povinen dodržovat Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele

Článek 15 Politické kluby

- 15.1 Členové zastupitelstva mají při výkonu své funkce právo sdružovat se v politických klubech. Politický klub musí mít nejméně 2 členy.
- 15.2 Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.

Článek 16 Další ustanovení

- 16.1 Oddělení Kancelář primátora magistrátu je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště a elektronickou adresu. Tento seznam slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu magistrátu.
- 16.2 Oddělení Kancelář primátora magistrátu je oprávněno na vyžádání sdělovat jiným osobám o členech zastupitelstva tyto údaje:
- a) akademický titul, jméno, příjmení,
 - b) věk,
 - c) povolání,
 - d) obec trvalého pobytu,
 - e) členství v politické straně,
 - f) elektronickou adresu.

Další informace poskytuje oddělení Kancelář primátora magistrátu pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

- 16.3 Magistrát přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.
- 16.4 Pozbude-li člen zastupitelstva kartu systému EHZ, oznámí tuto skutečnost oddělení Kancelář primátora magistrátu. To pak zabezpečí vydání karty nové.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- 17.1 Tento jednací řád ruší Jednací řád Zastupitelstva města Karviné ze dne 09. 12. 2019.
- 17.2 Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne 15. 03. 2021 a nabývá účinnosti dne 16. 03. 2021.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor města Karviné

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

PŘIHLÁŠKA OBČANA MĚSTA (DLE § 16 A 17 ZÁKONA O OBCÍCH) DO DISKUZE NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

Jméno:

Příjmení:

Trvalý pobyt:

Záležitost, ve které chci vystoupit:

POUČENÍ: Délka diskusního příspěvku občana je v souladu s Jednacím řádem ZM Karviné omezena na dobu 10 minut. Opakovaně může občan vystupovat v souladu s Jednacím řádem ZM k jednomu bodu programu ZM pouze se souhlasem ZM.

Vyplněním a podpisem této přihlášky beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem a po dobu zpracování nezbytném pro plnění zákonné povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Karviná dne:

.....

Podpis občana



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Jednací řád Zastupitelstva města Karviné

Zastupitelstvo města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") dne 15. 03. 2021 vydalo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích"), tento svůj jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva

- 2.1 Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech stanovených zákonem o obcích.
2.2 Zastupitelstvo rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak zvláštní právní předpis.

Článek 3 Svolání zastupitelstva

- 3.1 Zastupitelstvo zasedá zpravidla každý měsíc s výjimkou letních prázdnin, a to dle schválených termínů konání zasedání zastupitelstva na příslušný rok a jeho členové jsou pravidelně na jeho zasedání zváni. V případě nutnosti projednání neodkladné záležitosti svolává primátor mimořádné zasedání zastupitelstva.
- 3.2 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích). Primátor jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva:
- a) členy zastupitelstva,
 - b) ředitele či statutární orgány právnických osob a zařízení zřízených nebo založených statutárním městem Karviná,
 - c) další osoby podle charakteru projednávané věci.
- 3.3 Magistrát města Karviné (dále jen "magistrát") zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů před konáním zasedání zastupitelstva na úřední desce magistrátu, na plakátech na výlepových plochách a na elektronické úřední desce (www.karvina.cz).
- 3.4 Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je primátor povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena magistrátu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích).
- 3.5 Primátor svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo Rady města Karviné (dále jen "rada") k projednání naléhavých záležitostí.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- 4.1 Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje primátor podle programu navrženého radou.
- 4.2 Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada. Rada zejména:
 - a) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - b) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- 4.3 Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, se předkládají radě k projednání. Rada může navrhnout zařazení ústní informace na program zasedání zastupitelstva.
- 4.4 Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva, se předkládají v elektronické formě prostřednictvím formulářového serveru magistrátu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů přede dnem jeho zasedání.
- 4.5 Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. Primátor může ve zvlášť naléhavých případech rozhodnout o osobním doručení materiálů.
- 4.6 Pozvánky a materiály jsou v elektronické podobě distribuovány zveřejněním na úložišti určeném k automatizovanému stažení dokumentů pomocí programu "OwnCloud",

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 5.1 Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích).
- 5.2 Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

- 6.1 Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory a tajemník magistrátu ve věcech patřících do jeho působnosti, a občané města v souladu s § 16 a 17 zákona o obcích.
- 6.2 Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.
- 6.3 Předsedající (jak je stanoveno v čl. 7 bodě 7. 1.) předkládá návrh programu zasedání v úvodu zasedání zastupitelstva; o něm, popř. o jeho změnách, doplnění nebo vypuštění bodů a změnách pořadí projednávání bodů rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

- 7.1 Zasedání zastupitelstva řídí primátor nebo v jeho nepřítomnosti jeden z náměstků primátora (dále jen "předsedající"). Pracovní předsednictvo zasedání tvoří členové rady.
- 7.2 Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- 7.3 Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

- 7.4 Zastupitelstvo v průběhu zasedání používá elektronické hlasovací zařízení (dále jen "systém EHZ"). Pomocí systému EHZ se členové zastupitelstva přihlašují do systému, do rozpravy, hlasují a odhlašují se ze systému. Při zahájení zasedání zastupitelstva vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby se přihlásili do systému EHZ. Při každém, i krátkodobém, opuštění zasedání se člen zastupitelstva ze systému odhlásí vytažením karty z hlasovací jednotky. Kartu uschová tak, aby zabránil jejímu zneužití. Po návratu na zasedání se opět do systému přihlásí zasunutím karty do hlasovací jednotky. V průběhu zasedání probíhá přihlášení a odhlášení (tzv. registrace přítomnosti zastupitele) do systému EHZ automaticky, vložením nebo vytažením karty. Po ukončení zasedání se členové zastupitelstva ze systému EHZ odhlásí a hlasovací kartu odevzdají příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora magistrátu.
- 7.5 V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Dále požádá o návrh dvou členů zastupitelstva, kteří ověří zápis z tohoto zasedání, které nechá následně schválit. Oznámí, kdo bude pořizovat zápis.
- Předsedající informuje všechny přítomné o skutečnosti, že ze zasedání je pořizován audiovizuální záznam, který je přenášen v živém přenosu (on-line) a následně bude zveřejněn na internetových stránkách města Karviné www.karvina.cz (dále jen „internetové stránky města“).
- 7.6 Předsedající sdělí, zda byly proti zápisu z posledního zasedání zastupitelstva podány námitky. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložen na oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí.
- 7.7 Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající jeho zástupci slovo ještě před zahájením rozpravy.
- 7.8 Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva prostřednictvím systému EHZ. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nesmí být delší než 10 minut. Předsedající po uplynutí této doby odejme vystupujícímu slovo a vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž nemůže snížit počet vystoupení pod dvě k téže věci. Předsedající má právo odejmout řečníkovi po předchozím upozornění slovo, jestliže se řečník odchyluje od projednávané věci.
- 7.9 Občan dle § 16 a 17 zákona o obcích, který má zájem vystoupit na zasedání zastupitelstva, vyplní tiskopis (příloha Jednacího řádu zastupitelstva), který poté odevzdá příslušnému zaměstnanci oddělení Kancelář primátora magistrátu. Zaměstnanec vyplněný tiskopis neprodleně předá předsedajícímu zasedání zastupitelstva. Není-li stanoveno jinak, řídí se vystoupení občana pravidly dle odst. 7.9 tohoto jednacího řádu. Občan může v diskuzi vystoupit opakovaně k jednomu bodu programu pouze se souhlasem zastupitelstva. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně. Tiskopis „Přihláška občana města (dle § 16 a 17 zákona o obcích) do diskuze na zasedání zastupitelstva“, je dostupný u příslušného zaměstnance oddělení Kancelář primátora nebo na <https://www.karvina.cz/magistrat/zastupitelstvo> v sekci ke stažení.
- 7.10 Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo tajemníkovi magistrátu, vedoucímu odboru magistrátu, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.
- 7.11 Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jim určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).
- 7.12 Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
- 7.13 Člen zastupitelstva se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, a to stisknutím příslušného tlačítka na hlasovací jednotce systému EHZ (obvykle ve tvaru písmene "T"). Členu zastupitelstva, hlásícímu se k technické poznámce, je uděleno slovo

přednostně, aniž by byl přerušen ten, kdo právě své vystoupení končí. Touto poznámkou lze namítat nedodržení jednacího řádu či zákonného předpisu, lze přednést návrh na přerušování zasedání, dohodovací řízení, přestávku, sloučení projednávaných věcí, odložení věci, ukončení rozpravy, případně jiné procedurální záležitosti. Nelze jí však uplatňovat věcné stanovisko k projednávanému bodu programu. Nejde-li o technickou poznámku, je členu zastupitelstva předsedajícím slovo odejmuto. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.

- 7.14 Ten, komu předsedající neudělil slovo, nesmí vystoupit.
- 7.15 Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během zasedání, vyjádření také jiného přítomného účastníka zasedání zastupitelstva. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.
- 7.16 Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 7.17 Primátor předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl primátorem pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady města hlasováním.
- 7.18 Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 7.19 Nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva je předsedající povinen zasedání přerušit a vyhlásit přestávku trvající alespoň 10 minut.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva

- 8.1 Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
- 8.2 Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 8.3 Usnesení se zpravidla přijímá na závěr každého bodu jednání.
- 8.4 Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné, případně v přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon, primátorovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, magistrátu, popř. zástupci právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.

Článek 9

Hlasování, usnesení zastupitelstva

- 9.1 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 9.2 Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 9.3 Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy se předkládají písemně předsedajícímu, který je před hlasováním přečte. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- 9.4 O pozměňujících (doplňujících) návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující (doplňující) návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- 9.5 V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění pozměňujícího návrhu se hlasuje

nejdříve o tomto pozměňujícím návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.

- 9.6 Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, koná se z podnětu předsedajícího nebo předsedy politického klubu dohodovací řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické kluby členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a vyhlásí přestávku. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající přednese zastupitelstvu upravený návrh a dá o něm hlasovat.
- 9.7 V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- 9.8 Hlasuje se veřejně pomocí EHZ, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Pomocí EHZ se hlasuje stisknutím příslušného tlačítka označeného "pro", "proti" nebo "zdržel se hlasování". Rozhodne-li zastupitelstvo o jiném než veřejném hlasování, musí stanovit jeho průběh. Pokud dojde k poruše EHZ, hlasuje se veřejně zdvižením ruky. Za účelem sčítání hlasů v tomto případě určí předsedající sčítatele.
- 9.9 Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.
- 9.10 Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- 9.11 Výsledky hlasování vyhlásí předsedající tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch, kteří se hlasování zdrželi. Výsledky hlasování budou jako součást zápisu uloženy u zapisovatelky, kde je možno do nich nahlédnout. Výsledky hlasování podle jmen se vyvěsí o přestávkách na tabuli, která je umístěna v jednacím sále.
- 9.12 Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.
- 9.13 Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- 9.14 Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 9.15 Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr usnesení zastupitelstva s textem: "Materiály projednané zastupitelstvem bez přijatého usnesení:".

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- 10.1 Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na další orgány města a zástupce právnické osoby, kterou statutární město Karviná založilo nebo zřídilo.
- 10.2 Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů. Odpovědi na dotazy a připomínky jsou zastupitelům doručovány elektronicky prostřednictvím e-mailu příp. datové schránky nebo na základě jejich požadavku písemně do jmenovitě označených schránek v budově radnice.
- 10.3 Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na oddělení Kancelář primátora magistrátu.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- 11.1 Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat z jednacím sálu.
- 11.2 V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v jednacím sále používat mobilní telefony.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 12.1 Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 12.2 Předsedající prohlásí zasedání taktéž za ukončené, klesli-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajcímu programu.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti

- 13.1 Pro zpracování a předkládání materiálů platí Metodický návod "Tvorba a distribuce materiálů pro RM a ZM". Materiály předkládané tzv. "doplněně" budou na internetových stránkách zveřejněny bezprostředně po jejich expedici členům zastupitelstva.

Oddělení Kancelář primátora magistrátu zveřejní anonymizované podkladové materiály zastupitelstva uvedené v programu, na internetových stránkách města 7 dní před konáním zasedání zastupitelstva. Anonymizovanými materiály se rozumí materiály, v nichž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.

- 13.2 O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá oddělení Kancelář primátora magistrátu. Vedle zápisu se z průběhu zasedání pořizuje také zvukový záznam. Zvukový záznam zůstává uložen na oddělení Kancelář primátora magistrátu do doby ověření zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva, poté jej Kancelář primátora v anonymizované podobě zveřejnění na internetových stránkách města.
- 13.3 Při používání systému EHZ tiskne tento systém protokol o každém hlasování. Členové zastupitelstva mohou v průběhu zasedání zastupitelstva do protokolů o hlasování nahlížet.
- 13.4 V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) jména zvolených ověřovatelů zápisu,
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - e) schválený program zasedání,
 - f) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - g) průběh a výsledek hlasování,
 - h) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 14 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
 - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - j) přijatá usnesení,
 - k) jméno zapisovatelky,
 - l) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a při použití systému EHZ též protokoly o hlasování.

- 13.5 Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej předsedající a zvolení ověřovatelé. Zápis je uložen na oddělení Kancelář primátora magistrátu k nahlédnutí a je dostupný na chráněných intranetových stránkách magistrátu i internetových stránkách statutárního města Karviné.
- 13.6 Usnesení zastupitelstva v listinné podobě, které podepisuje primátor, vyhotovuje oddělení Kancelář primátora magistrátu od tří pracovních dnů.

- 13.7 Anonymizované usnesení zastupitelstva, protokoly o hlasování, zápis a odpovědi na náměty občanů se zveřejňují na internetových stránkách statutárního města Karviné. Anonymizovaným usnesením se rozumí usnesení, v němž osobní či citlivé údaje po provedeném zpracování (začernění či vypuštění) nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.
- 13.8 Oddělení Kancelář primátora magistrátu vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.
- 13.9 Tiskové opravy usnesení:
- Tiskovou opravu usnesení zastupitelstva týkající se zřejmých chyb a nesprávností neměnicích obsah usnesení, provede oddělení Kancelář primátora magistrátu na návrh předkladatele.
 - Tisková oprava se uvede na závěr usnesení vyhotoveného v listinné podobě z následujícího zasedání zastupitelstva.
 - Tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedená firma, označení stran smlouvy o převodu majetku apod.). Takovou opravu usnesení může provést na návrh rady (zpravidla z podnětu předkladatele) zastupitelstvo na svém zasedání.
- 13.10 Po zasedání zastupitelstva je usnesení v elektronické podobě doručováno členům zastupitelstva dle odst. 4.6.
- 13.11 Z každého zasedání Zastupitelstva je vysílán přímý přenos bez záznamu prostřednictvím webových stránek města. Přítomné osoby jsou o vysílání předem informovány písemným upozorněním před vstupem do zasedací místnosti.
- 13.12 Pro další zveřejnění je audiovizuální záznam upraven o odstranění osobních údajů a do 10 dnů po zasedání je zveřejněn na internetových stránkách města.
- 13.13 Přímý přenos se neprovádí, neumožní-li to technické podmínky či vnější okolnosti. O této skutečnosti informuje předsedající všechny přítomné.

Článek 14 **Další povinnosti členů zastupitelstva**

- 14.1 Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen dle § 83 odst. 2 zákona o obcích sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva. Dále dle § 8 zákona o střetu zájmu jsou dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva a členové rady, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění, povinni při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo jsou oprávněni hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by jim mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo mají-li na věci jiný osobní zájem, a to před zahájením jednání nebo v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání; oznámení není třeba učinit, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.
- 14.2 Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích delegován jako zástupce statutárního města Karviné na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má statutární město Karviná majetkovou účast,
- předloží radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu před konáním valné hromady program valné hromady,
 - je oprávněn jednat na valné hromadě za statutární město Karviná v rámci zmocnění uděleného mu radou,
 - podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím oddělení Kancelář primátora magistrátu písemnou informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

- 14.3 Člen zastupitelstva je povinen používat v souvislosti s výkonem své funkce e-mailový účet jmeno.prijmeni@karvina.cz zřízený na dobu trvání mandátu.
- 14.4 Člen zastupitelstva má po dobu výkonu funkce nárok na užívání technických a softwarových prostředků, které mu poskytne magistrát. Při jejich užívání je povinen dodržovat Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele

Článek 15 Politické kluby

- 15.1 Členové zastupitelstva mají při výkonu své funkce právo sdružovat se v politických klubech. Politický klub musí mít nejméně 2 členy.
- 15.2 Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.

Článek 16 Další ustanovení

- 16.1 Oddělení Kancelář primátora magistrátu je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště a elektronickou adresu. Tento seznam slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu magistrátu.
- 16.2 Oddělení Kancelář primátora magistrátu je oprávněno na vyžádání sdělovat jiným osobám o členech zastupitelstva tyto údaje:
- a) akademický titul, jméno, příjmení,
 - b) věk,
 - c) povolání,
 - d) obec trvalého pobytu,
 - e) členství v politické straně,
 - f) elektronickou adresu.

Další informace poskytuje oddělení Kancelář primátora magistrátu pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

- 16.3 Magistrát přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.
- 16.4 Pozbude-li člen zastupitelstva kartu systému EHZ, oznámí tuto skutečnost oddělení Kancelář primátora magistrátu. To pak zabezpečí vydání karty nové.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- 17.1 Tento jednací řád ruší Jednací řád Zastupitelstva města Karviné ze dne 09. 12. 2019.
- 17.2 Tento jednací řád byl schválen usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne 15. 03. 2021 a nabývá účinnosti dne 16. 03. 2021.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor města Karviné

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

PŘIHLÁŠKA OBČANA MĚSTA (DLE § 16 A 17 ZÁKONA O OBCÍCH) DO DISKUZE NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Trvalý pobyt:

.....

Záležitost, ve které chci vystoupit:

.....

.....

.....

.....

.....

POUČENÍ: Délka diskusního příspěvku občana je v souladu s Jednacím řádem ZM Karviné omezena na dobu 10 minut. Opakovaně může občan vystupovat v souladu s Jednacím řádem ZM k jednomu bodu programu ZM pouze se souhlasem ZM.

Vyplněním a podpisem této přihlášky beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem a po dobu zpracování nezbytném pro plnění zákonné povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES

Karviná dne:

.....

Podpis občana