

Usnesení

14. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 19.04.2023

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

445 Schválení ověřovatelů zápisu 14. schůze RM Karviné konané dne 19.04.2023

Rada města Karviné

schválila

ověřovatele zápisu 14. schůze RM Karviné konané dne 19.04.2023, a to pana MUDr. Zdeňka Vojkůvku a paní Mgr. Blanku Dadokovou.

446 Schválení programu 14. schůze RM Karviné konané dne 19.04.2023

Rada města Karviné

schválila

program 14. schůze RM Karviné konané dne 19.04.2023, včetně projednaných změn:

doplněné materiály:

Doplnění programu č. 04 - OLZ - Zvýšení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Doplnění programu č. 05 - OŠR - Přerušení a provoz mateřských škol v období hlavních prázdnin roku 2023.

Doplnění programu č. 06 - OŠR - Přijetí dotace z Norských fondů a SFŽP ČR na realizaci projektu Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí.

Doplnění programu č. 07 - OŠR - Návrh na jmenování pracovní skupiny pro udělení ocenění prof. PhDr. Karlu Kadlubieci, DrSc.

447 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

448 Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné Odborové organizaci Odborového svazu státních orgánů a organizací Magistrát města Karviná, IČ 62353489

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout dotaci z rozpočtu statutárního města Karviné Odborové organizaci Odborového svazu státních orgánů a organizací Magistrát města Karviná, IČ 62353489, se sídlem Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01 Karviná, ve výši Kč 45.000,- (slovy: Čtyřicetpěttisíc korun českých) na činnost odborové organizaci a uzavřít smlouvu mezi statutárním městem Karviná a Odborovou organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací Magistrát města Karviná dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

449 Vyhodnocení bezpečnostní situace ve statutárním městě Karviná za rok 2022

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit zprávu Vyhodnocení bezpečnostní situace ve statutárním městě Karviná za rok

2022 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

450 **Vyhodnocení programu prevence kriminality statutárního města Karviná za rok 2022**

Rada města Karviné
doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit Vyhodnocení programu prevence kriminality statutárního města Karviná za rok 2022 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

451 **Směrnice k účetnictví**

Rada města Karviné
rozhodla

vydat Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

452 **Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem**

Rada města Karviné
rozhodla

vydat Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

453 **Dodatek č. 14 k Příkazní smlouvě č. MMK/SML/1258/2019 o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele**

Rada města Karviné
rozhodla

uzavřít dodatek č. 14 k Příkazní smlouvě č. MMK/SML/1258/2019 o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

454 **Ukončení stávající smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby a uzavření nové smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby s Úřadem práce České republiky**

Rada města Karviné
rozhodla

uzavřít Smlouvu o organizování veřejné služby s Úřadem práce České republiky ke dni 01.05.2023, která tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení a zachovat poskytnutí daru vykonavatelům veřejné služby ve formě jídelních kupónů po odpracování 30 hodin v měsíci v hodnotě 100,-- Kč (slovy: Jednosto korun českých) za 6 hodinovou směnu.

455 **Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Bažantnice**

Rada města Karviné
rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

456 **Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Za Splavem**

Rada města Karviné
rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

457 Zřízení služebnosti - TK a LK

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a paní ***** , nar. ***** , bytem ***** a panem ***** , nar. ***** , bytem ***** , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

458 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti - Moravskoslezské drátovny a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti mezi statutárním městem Karviná a společností Moravskoslezské drátovny, a.s., se sídlem Syllabova 1263/60, 703 00 Ostrava - Vítkovice, IČ: 25886916, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

459 Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Rudé armády

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

460 Snížení ceny nájmu nebytových prostor v kině Centrum

Rada města Karviné

rozhodla

snížit cenu za pronájem v nebytových prostorách objektu kina Centrum společnosti KCCafe s.r.o., IČ 08857695, Masarykovo nám. 18/9, 733 01 Karviná-Fryštát, provozující kavárnu, na dobu určitou od 01.05.2023 do 31.12.2023, z částky 14.500,-- Kč/měs na částku 11.500,-- Kč/měs, a to z důvodu mimořádné situace na trhu s energiemi.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit cenu za pronájem v nebytových prostorách objektu kina Centrum společnosti Farma Domů s.r.o., IČ 11748401, Máchova 856/7, 733 01 Karviná-Fryštát, provozující prodejnu, na dobu určitou od 01.05.2023 do 31.12.2023, z částky 7.716,-- Kč/měs na částku 5.400,-- Kč/měs, a to z důvodu mimořádné situace na trhu s energiemi.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit cenu za pronájem v nebytových prostorách objektu kina Centrum Mgr. Janu Kovačovskému, IČ 88192202, Kirovova 2303/10, 734 01 Karviná-Mizerov, provozující květinářství, na dobu určitou od 01.05.2023 do 31.12.2023, z částky 4.435,-- Kč/měs na částku 3.300,-- Kč/měs, a to z důvodu mimořádné situace na trhu s energiemi.

461 Převod pozemku p. č. 3445/28 v k.ú. Karviná-město

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést z vlastnictví statutárního města Karviné do vlastnictví společnosti M-rent alfa s.r.o., adresa Riegrova 394/17, PSČ 779 00 Olomouc, IČ 14226057, pozemek p. č. 3445/28 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, za kupní cenu ve výši celkem Kč 11.000,-- (slovy: Jedenácttisíc korun českých) přičemž cena za 1 m2 činí Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých) a uzavřít za tímto účelem kupní smlouvu, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

462 Nabytí majetku nepatrné hodnoty v rámci dědictví

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout nenabýt majetek nepatrné hodnoty po zůstaviteli ***** sestávající z nemovitých věcí zapsaných v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 3506, pro katastrální území Kanská, obec Třinec, a to pozemky p. č. 1110/2 a pozemek p. č. 1110/3, do majetku statutárního města Karviné.

463 Prodej částí pozemku p. č. 299/1 v kat. území Karviná-město

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést do vlastnictví p. ***** , rok narození ***** , bytem ***** , část pozemku p. č. 299/1 (původní 299) nově označenou dle GP č. 6132-31/2021 jako pozemek p. č. 299/3 o výměře 60 m2, oba v kat. území Karviná-město, obec Karviná, a to se všemi právy a povinnostmi včetně všech součástí a příslušenství, za kupní cenu 500,-- Kč za 1 m2 prodávaného pozemku, tj. celkem Kč 30.000,-- tak, jak je uvedeno v kupní smlouvě, která je přílohou č. 1 tohoto usnesení.

464 Převod pozemků p. č. 912/2 a p. č. 912/36 v kat. území Staré Město u Karviné formou elektronické dražby - snížení vyvolávací ceny

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést opětovně elektronickou dražbu pozemků p. č. 912/2 a p. č. 912/36, oba v kat. území Staré Město u Karviné, obec Karviná s tím, že vyvolávací cena bude činit Kč 300,-- za 1 m2 pozemku, tj. celkem Kč 1.232.100,-- , dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení. Snížena vyvolávací cena oproti ceně obvyklé, byla stanovena s přihlédnutím na to, že vlastnické právo k pozemku p. č. 912/36 v kat. území Staré Město u Karviné je výrazně omezeno věcným břemenem - právem vedení inženýrských sítí (vedení VN), které značně omezuje využití celého pozemku a s ohledem na nezájem v předchozí elektronické dražbě, kde do dražby se neregistroval ani jeden zájemce, který by splnil podmínky stanovené v dražební vyhlášce.

465 Prominutí nájemného včetně paušálních úhrad za služby - pronájem v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

neprominout paní Zdeňce Sekelové se sídlem 739 61 Ropice 208, IČ 67687253, která užívá prostor - místnost o výměře 23 m2, který se nachází ve 2. nadzemním podlaží v pavilonu A1 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově, a to na základě Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/2507/2021 uzavřené dne 28.06.2022, a to nájemné ve výši Kč 2.645,-- a paušální úhradu za služby ve výši Kč 1.320,88 včetně DPH, a to za měsíc leden 2023 z důvodu rekonstrukce budovy č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově (výměny oken v pronajatém prostoru).

466 Uzavření dohody o finančním vypořádání provedeného technického zhodnocení a oprav nebytového prostoru - Žižkova 2379, Karviná-Mizerov

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se společností Realitka bez názvu a.s. se sídlem Žižkova 2379/54a, Mizerov, 733 01 Karviná, IČ 09205535, Dohodu o finančním vypořádání technického zhodnocení a oprav nebytového prostoru ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

467 Záměr nabytí pozemků v insolvenční

Rada města Karviné

rozhodla,

že je záměrem statutárního města Karviná nabýt do vlastnictví pozemky parc. č. 3435/59, parc. č. 3435/60, parc. č. 3435/514, vše katastrálním územím Karviná-město za cenu ve výši 100.000,-- Kč.

468 Převod části pozemku p. č. 1144/1 v k.ú. Ráj

Rada města Karviné

zrušila

usnesení RM Karviné č. 338 ze dne 22.02.2023 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout nabýt z majetku pana ***** , nar. ***** , bytem ***** a paní ***** , nar. ***** , bytem ***** , do vlastnictví statutárního města Karviné pozemek p. č. 1144/3, o výměře 69 m² v Ráj, obec Karviná, který nově vzniknul oddělením dle geometrického plánu č. 3977-152/2022, a uzavřít Kupní smlouvu ve znění uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

469 Uzavření Dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce - Kašparova 2978 Karviná-Hranice

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s GALAXIÍ CENTRUM POMOCI z.ú. se sídlem Kašparova 2978/1, Hranice, 73301 Karviná, IČ 68899327 a se Slezskou diakonií se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01, Český Těšín, IČ 65468562, Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce prostoru č. SML/2330/2020 ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

470 Pronájem prostoru v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se společností Jan Kolář INTERIKO s.r.o. se sídlem Dlouhá 295/25, Horní Těrlicko, 735 42 Těrlicko, IČ 08904651, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 15.05.2023.

471 Uzavření nájemních smluv k obecním bytům ve vlastnictví statutárního města Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění schváleného vzoru Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvy k bytům ve vlastnictví statutárního města Karviné s žadatelem dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, kteří splňují podmínky Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.05.2023 do 30.04.2024. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Rada města Karviné

rozhodla

neuzavřít nájemní smlouvy k bytům ve vlastnictví statutárního města Karviné s žadateli dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

472 Uzavření Smluv o nájmu bytů formou licitace

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu bytu k bytové jednotce č. 1 o velikosti 3+kk v domě č. p. 33, ul. Svatováclavská, Karviná-Fryštát s manžely paní ***** a panem *****. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.05.2023 do 30.04.2024, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení. Výše nájemného je uvedena v Evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí Smlouvy o nájmu bytu.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu bytu k bytové jednotce č. 2 o velikosti 2+1 v domě č. p. 33, ul. Svatováclavská, Karviná-Fryštát se slečnou *****. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.05.2023 do 30.04.2024, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení. Výše nájemného je uvedena v Evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí Smlouvy o nájmu bytu.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu bytu k bytové jednotce č. 4 o velikosti 2+1 v domě č. p. 33, ul. Svatováclavská, Karviná-Fryštát s manžely paní ***** a panem *****. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.05.2023 do 30.04.2024, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení. Výše nájemného je uvedena v Evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí Smlouvy o nájmu bytu.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu bytu k bytové jednotce č. 1 o velikosti 4+kk v domě č. p. 35 Masarykovo náměstí, Karviná-Fryštát s manžely panem ***** a paní *****. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.05.2023 do 30.04.2024, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení. Výše nájemného je uvedena v Evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí Smlouvy o nájmu bytu.

473 Dohoda o ukončení Smlouvy o nájmu prostoru služícího podnikání, sektor B/102, č. p. 2060/55a na ulici Fryštátské v Karviné-Fryštátě

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní Petrou Wardasovou, IČ 87046911, se sídlem se sídlem Kašparova 2923/16, 733 01 Karviná-Hranice, Dohodu o ukončení smlouvy o nájmu prostoru služícího podnikání č. MMK/SML/309/2023 ze dne 16.03.2023, jejímž předmětem je pronájem nebytových prostor sekce B/102 o výměře 43,00 m² v domě č. p. 2060/55a na ulici Fryštátské v Karviné-Fryštátě, který je součástí pozemku parcelní číslo 1420/7, katastrální území Karviná-město. Nájem bude ukončen k datu 19.04.2023 bez finančních náhrad, dohodou ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

474 Čerpání finančních prostředků z rezervy na obnovu vodovodů nebo kanalizací - oprava čerpadla u dešť'ové zdrže a obnova telemetrie na čerpací stanici na Novém Poli

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit čerpání finančních prostředků z rezervy na obnovu vodovodů nebo kanalizací -

oprava čerpadla u dešťové zdrže a obnova telemetrie na čerpací stanici na Novém Poli.

475 Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na realizaci stavby Zateplení budovy č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. SML/0963/2022 na realizaci stavby pod názvem Zateplení budovy č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově mezi statutárním městem Karviná a společností MH - STAVBY, s.r.o., Axmanova 305/5, Svinov, 721 00 Ostrava, IČ 27776506 a MEROPS spol. s.r.o., Strojnická 374, 735 62 Český Těšín, IČ 253 94 282, kteří podali společnou nabídku jako společnost dle § 2716 občanského zákoníku pod názvem „MH-STAVBY+MEROPS“ se sídlem: Axmanova 305/5, Svinov, 721 00 Ostrava dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení. Cena díla bez DPH se změnila na Kč 76.090.443,93 Kč (slovy: Sedmdesátšestmilionůdevadesáttisícčtyřicetčtyřicetkorun české 93/100).

476 Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě a SBB - Lávka přes řeku Olši

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít mezi statutárním městem Karviná a Povodím Odry, státní podnik, IČO 708 90 021, se sídlem Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě a Smlouvě o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene číslo SML/0523/2023 ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení, za účelem doplnění předmětu smlouvy o pozemek p. č. 2696/34 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, a související ujednání.

477 Lávka přes řeku Olši - přeshraniční propojení Karviné a Hažlachu - uzavření dodatku č. 3 ke smlouvě o dílo (projektová dokumentace a inženýrská činnost)

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 3 ke Smlouvě o dílo č. SML/1068/2021 mezi statutárním městem Karviná a společností DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s., se sídlem Masarykovo náměstí 5/5, Moravská Ostrava, 702 000 Ostrava, IČO: 42767377 ve znění dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

478 Přijetí dotace na realizaci projektu „Regionální knihovna Karviná - revitalizace a vybavení objektů knihovny“

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj ČR ve výši Kč 7.823.052,43 (slovy: Sedmmilionůsmsetdvacetřítisícipadesátdvě koruny české 43/100) na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze dne 21.03.2023 v rámci programu Integrovaný regionální operační program 2021 - 2027, vydané Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, IČ: 66002222, se sídlem Staroměstské náměstí 932/6, 110 15 Praha 1, na realizaci projektu „Regionální knihovna Karviná - revitalizace a vybavení objektů knihovny“ dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

479 Přijetí dotace a uzavření smlouvy č. 5211200160 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR na realizaci projektu Zateplení budovy čp. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci ve výši maximálně Kč 16.383.642,40 (slovy: Šestnáctmilionůtřistaosmdesátřítisícšestsetčtyřicetdvě koruny české 40/100) a uzavřít se Státním fondem životního prostředí České republiky, IČ 00020729, se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Smlouvu č. 5211200160 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky na realizaci projektu „Zateplení budovy čp. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově“, dle přílohy č. 1 k

tomuto usnesení.

480 **Dodatek č. 6. ke ZL Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace**

Rada města Karviné
doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace, se sídlem Centrum 2299/16, 734 11 Karviná-Mizerov, IČ 00306355, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to s účinností od 15.05.2023.

481 **Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024**

Rada města Karviné
schválila

pro zápisy k předškolnímu vzdělávání v mateřských školách pro školní rok 2023/2024, jejichž zřizovatelem je statutární město Karviná, termíny uvedené v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

482 **Souhlas RKK k přijetí dotace na projekt "VISK 2 - Mimoškolní vzdělávání knihovníků"**

Rada města Karviné
rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové neinvestiční dotace od poskytovatele Ministerstva kultury ČR ve výši Kč 11.000,- (slovy: Jedenácttisíc korun českých) na realizaci projektu „VISK - Mimoškolní vzdělávání knihovníků“.

483 **Souhlas RKK k přijetí dotace na projekt "Mediální vzdělávání knihovníků na Karvinsku"**

Rada města Karviné
rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové neinvestiční dotace od poskytovatele SKIP (Svaz knihovníků a informačních pracovníků ČR) ve výši Kč 9.000,- (slovy: Devěttisíc korun českých) na realizaci projektu „Mediální vzdělávání knihovníků na Karvinsku“.

484 **Uzavření Dodatku č. 28 a Dodatku č. 29 ke smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě, týkajícího se zajištění dopravní obslužnosti na území města Karviné v roce 2023 a kompenzace nákladů vzniklých dopravci v roce 2022**

Rada města Karviné
rozhodla

uzavřít Dodatek č. 28 ke smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě č. OS 17/152873/2008-2009/OD/Ru s dopravcem ČSAD Karviná a.s., který řeší dokrytí prokazatelné ztráty vzniklé dopravci při provozování městské autobusové dopravy v roce 2023 dle upraveného předběžného odborného odhadu, a to dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné
rozhodla

uzavřít Dodatek č. 29 ke smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě č. OS 17/152873/2008-2009/OD/Ru s dopravcem ČSAD Karviná a.s., který řeší kompenzaci nákladů vzniklých dopravci v souvislosti s navýšením cen CNG při provozování městské autobusové dopravy v roce 2022, a to dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

485 **Přerušování a provoz mateřských škol v období hlavních prázdnin roku 2023**

Rada města Karviné

schválila

provoz mateřských škol v období hlavních prázdnin roku 2023 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

uložila

ředitelům škol zajistit informovanost (nejpozději od 01.05.2023) o možnostech a podmínkách předškolního vzdělávání v jiných mateřských školách po dobu přerušeni nebo omezení jejich provozu.

Rada města Karviné

schválila

přerušeni provozu mateřské školy dne 01.09.2023 na adrese Cihelní 1668/26 v Karviné-Novém městě (součást ZŠ a MŠ Cihelní), z důvodu organizačních.

486 **Přijetí dotace z Norských fondů a SFŽP ČR na realizaci projektu Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí**

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci z prostředků Norských fondů ve výši maximálně Kč 12.598.287,88 (slovy: Dvanáctmilionůpětsetdevadesátosmtisícdvěstěosmdesát sedm korun českých 88/100) a z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR ve výši maximálně Kč 2.223.227,28 (slovy: Dvamilionydvěstědvacetřítisíc dvěstědvacet sedm korun českých 28/100), na základě Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Programu podporovaného z Finančního mechanismu Norska 2014-2021, ze dne 11.04.2023, vydaného Státním fondem životního prostředí ČR, IČ: 00020729, se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, na realizaci projektu "Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí", dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

487 **Návrh na jmenování pracovní skupiny pro udělení ocenění prof. PhDr. Karlu Kadłubieci, DrSc.**

Rada města Karviné

rozhodla

jmenovat pracovní skupinu pro udělení nejvyššího ocenění - Ocenění Zastupitelstva města Karviné - Ceny statutárního města Karviné prof. PhDr. Karlu Kadłubieci, DrSc., za celoživotní tvorbu v oblasti kultury, a to ve složení: Mgr. Andrzej Bizoń, náměstek primátora, Mgr. Andrzej Szyja, člen Zastupitelstva města Karviné, Lukáš Heczko, člen Zastupitelstva města Karviné.

488 **Přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na projekt pod názvem Kouzelný svět přírody**

Rada města Karviné

rozhodla

schválit přijetí nadačního příspěvku z Nadace OKD, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná-Fryštát, IČO 27832813, ve výši Kč 150.00,-- (slovy: Jednostopadesát tisíc korun českých) na realizaci projektu Kouzelný svět přírody a udělit souhlas s uzavřením Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 231110056 s Nadací OKD dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

489 **Zvýšení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr**

Rada města Karviné

rozhodla

zvýšit celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné na základě dohod o provedení práce o jednoho, a to na Odboru správním MMK.

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....

Ing. Jan Wolf
primátor

Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....

Ing. Lukáš Raszyk
náměstek primátora

Návrh na změnu rozpočtu č. 9086/2023

Předkládá : **01** **Odbor majetkový**
Zpracoval : **Helisová Zuzana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Přesun na realizaci akce - Oprava koupelny v objektu Městské policie

Obsah změny:

Přesun z Akce - Zateplení a výměna oken Čajkovského čp. 2468 v Karviné-Mizerově (pavilon ZUŠ) do Ostatních výdajů na bezpečnost a veřejný pořádek na realizaci Akce - Oprava koupelny v objektu Městské policie - vícepráce.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Akce - Zateplení a výměna oken Čajkovského čp. 2468 v Karviné-Mizerově (pavilon ZUŠ)	200 000,00	-22 230,00	177 770,00
531-Bezpečnost a veřejný pořádek			
531 Ostatní výdaje	550 000,00	22 230,00	572 230,00
Celkem Výdaje	750 000,00	0,00	750 000,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9089/2023

Předkládá : **15** **Městská policie Karviná**
Zpracoval : **Žofčínová Šárka, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-MP-Zapojení přijatých plateb za odtahy vozidel do výdajů MP

Obsah změny:

Zapojení přijatých plateb za odtahy vozidel do výdajů MP na úhradu faktury za odtahové služby.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	0,00	4 200,00	4 200,00
Celkem Příjmy	0,00	4 200,00	4 200,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
531-Bezpečnost a veřejný pořádek			
531 Ostatní výdaje	5 375 000,00	4 200,00	5 379 200,00
Celkem Výdaje	5 375 000,00	4 200,00	5 379 200,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9096/2023

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**
Zpracoval : **Ochodková Jana**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení vratky nedočerpané dotace Fondu primátora

Obsah změny:

Zapojení vratky nedočerpané dotace Fondu primátora v oblasti sportu.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
222 Přijaté vratky transferů a ostatní podobné příjmy	0,00	215 390,00	215 390,00
Celkem Příjmy	0,00	215 390,00	215 390,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
341-Sport			
341 Příspěvky města sportu ostatní	10 916 195,89	215 390,00	11 131 585,89
Celkem Výdaje	10 916 195,89	215 390,00	11 131 585,89

Návrh na změnu rozpočtu č. 9097/2023

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**
 Zpracoval : **Ochodková Jana**
 Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení 1. platby dotace po monitorovací zprávě projektu MODEL.GO (ÚZ 17051)

Obsah změny:

Zapojení 1. zálohové platby dotace z prostředků programu Interreg V-A Česká republika – Polsko po předložení monitorovací zprávy u projektu MODEL.GO (ÚZ 17051).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	0,00	65 570,13	65 570,13
423 Investiční přijaté transfery ze zahraničí	0,00	1 114 695,14	1 114 695,14
Celkem Příjmy	0,00	1 180 265,27	1 180 265,27

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
622-Zahraniční pomoc a mezinárodní spolupráce (jinde nezařazená)			
622 Projekt - MODEL.GO	0,00	1 180 265,27	1 180 265,27
Celkem Výdaje	0,00	1 180 265,27	1 180 265,27

Návrh na změnu rozpočtu č. 9098/2023

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**
Zpracoval : **Ochodková Jana**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun finančních prostředků ve výši zapojené dotace na projekt MODEL.GO

Obsah změny:

Přesun finančních prostředků ve výši zapojené dotace na realizaci projektu MODEL.GO do rozpočtu OE z důvodu předfinancování.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
622-Zahraniční pomoc a mezinárodní spolupráce (jinde nezařazená)			
622 Projekt - MODEL.GO	0,00	-1 180 265,27	-1 180 265,27
640-Ostatní činnosti			
640 Finanční vypořádání	30 335 106,83	1 180 265,27	31 515 372,10
Celkem Výdaje	30 335 106,83	0,00	30 335 106,83

Návrh na změnu rozpočtu č. 9100/2023

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
Zpracoval : **Dokoupil Radek, Ing.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace pro ZŠ a MŠ Borovského - operační program J.A.K. (ÚZ 33092)

Obsah změny:

Zapojení dotace pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Borovského z operačního programu Jan Ámos Komenský na projekt Šablony I. ZŠ a MŠ Karviná 2023 (ÚZ 33092).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	61 637 603,00	4 413 333,00	66 050 936,00
Celkem Příjmy	61 637 603,00	4 413 333,00	66 050 936,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Borovského	4 680 000,00	4 413 333,00	9 093 333,00
Celkem Výdaje	4 680 000,00	4 413 333,00	9 093 333,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9103/2023

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**
Zpracoval : **Ochodková Jana**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na Příspěvek na provoz pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891

Obsah změny:

Přesun finančních prostředků z Ostatních výdajů na sport rozpočtu OŠR na závazný ukazatel Příspěvek na provoz pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání			
323 Příspěvek na provoz pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	3 896 000,00	100 000,00	3 996 000,00
341-Sport			
341 Ostatní výdaje	400 000,00	-100 000,00	300 000,00
Celkem Výdaje	4 296 000,00	0,00	4 296 000,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9106/2023

Předkládá : **01** **Odbor majetkový**
Zpracoval : **Helisová Zuzana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Přesun na Veřejnou zeleň pro zjištění povýsadbové péče na ul. Březové

Obsah změny:

Přesun z Akce - Stavební úpravy ul. Březová v Karviné-Ráji na Veřejnou zeleň pro zjištění povýsadbové péče na ul. Březové.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Akce - Stavební úpravy ul. Březová v Karviné-Ráji	2 300 000,00	-76 000,00	2 224 000,00
374-Ochrana přírody a krajiny			
374 Veřejná zeleň	7 600,00	76 000,00	83 600,00
Celkem Výdaje	2 307 600,00	0,00	2 307 600,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9107/2023

Předkládá : **01** **Odbor majetkový**
Zpracoval : **Helisová Zuzana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Přesun na Ostatní výdaje na vodní toky a vodohospodářská díla na čištění toků

Obsah změny:

Přesun z Akce - Stavební úpravy ul. Březová v Karviné-Ráji na Ostatní výdaje na vodní toky a vodohospodářská díla na zajištění čištění vodních toků.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Akce - Stavební úpravy ul. Březová v Karviné-Ráji	2 300 000,00	-300 000,00	2 000 000,00
233-Vodní toky a vodohospodářská díla			
233 Ostatní výdaje	5 400 000,00	300 000,00	5 700 000,00
Celkem Výdaje	7 700 000,00	0,00	7 700 000,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9108/2023

Předkládá : **01** **Odbor majetkový**
Zpracoval : **Helisová Zuzana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Přesun na Akci - Oprava komunikace ul. Zahradnická v Karviné-Mizerově

Obsah změny:

Přesun z Akce - Stavební úpravy ul. Březová v Karviné-Ráji na Akci - Oprava komunikace ul. Zahradnická v Karviné-Mizerově - na vícepráce.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Akce - Stavební úpravy ul. Březová v Karviné-Ráji	2 300 000,00	-430 000,00	1 870 000,00
221 Akce - Oprava komunikace ul. Zahradnická v Karviné-Mizerově	4 500 000,00	430 000,00	4 930 000,00
Celkem Výdaje	6 800 000,00	0,00	6 800 000,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9109/2023

Předkládá : **01** **Odbor majetkový**
Zpracoval : **Helisová Zuzana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Přesun na geologický průzkum a monitoring památkové zóny

Obsah změny:

Přesun z Ostatních výdajů na zájmovou činnost a rekreaci na Ostatní výdaje na ochranu památek a péči o kulturní dědictví a národní a historické povědomí pro zajištění geologického průzkumu a monitoring památkové zóny.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
332-Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí			
332 Ostatní výdaje	0,00	200 000,00	200 000,00
342-Zájmová činnost a rekreace			
342 Ostatní výdaje	3 488 000,00	-200 000,00	3 288 000,00
Celkem Výdaje	3 488 000,00	0,00	3 488 000,00

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné
uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 107-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

**Odborová organizace Odborového svazu
státních orgánů a organizací
Magistrát města Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01, Karviná
zapsáno: V obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze oddíl L, vložka
61595
zastoupen: [REDAKCE], předsedou ZV OO
IČ: 62353489
DIČ:
číslo účtu: 1721459369/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 S., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti příjemce.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č.250/2000 Sb.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užit v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci **neinvestiční účelovou dotaci ve výši**

Kč 45.000,- (dále též dotace nebo finanční prostředky)

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen použít dotaci za účelem úhrady nákladů spojených v souvislosti s činností odborové organizace – spolufinancování kulturních a sportovních akcí, zájezdů, nákup dárkových poukázek pro členy odborové organizace, úhrada nákladů spojených s kolektivním vyjednáváním za všechny zaměstnance i odborově neorganizované, úhrada výdajů vynaložených za školení odborových funkcionářů, které souvisejí s kolektivním vyjednáváním s uplatňováním zákoníku práce, mzdových předpisů za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLÁCENÍ DOTACE

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

2. Příjemce se zavazuje, že dotaci použije výlučně k účelu uvedenému v článku V. V případě, že dotace nebude použita ke sjednanému účelu v plné výši, je příjemce povinen nepoužitou část dotace vrátit poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v čl. I., a to **do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy má být podle smlouvy předloženo vyúčtování výše uvedené dotace.**

Příjemce je povinen:

- a) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
- b) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy
- c) předložit poskytovateli nejpozději **do 15. 1. 2024 závěrečné vyúčtování.**
- d) na požádání umožnit poskytovateli dotace nahlédnutí do všech účetních dokladů hrazených z prostředků dotace.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň:
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum podpisu pozdějšího.
6. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
O poskytnutí účelové neinvestiční dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č..... ze dne

V Karviné dne

V Karviné dne

.....

za poskytovatele

Ing. Jan Wolf
primátor

.....

za příjemce


předseda ZV OO

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Vyhodnocení bezpečnostní situace ve statutárním městě Karviná za rok 2022



Kompilát zpráv:



Policie ČR
ÚO Karviná



Městská policie
Karviná



Hasičský záchranný
sbor MSK
ÚO Karviná



Požární ochrana
Jednotky sboru
dobrovolných hasičů



Magistrát města Karviné
Odbor sociální
Odbor správní

Obsah

1.	Policie České republiky – Územní odbor Karviná.....	1
1.1	Úvod.....	1
1.2	Trestné činy.....	1
1.3	Přestupky	4
1.4	Stav veřejného pořádku	5
1.5	Domácí násilí.....	5
1.6	Bezpečnost silničního provozu	5
1.7	Preventivní činnost.....	6
1.8	Závěr.....	6
2.	Městská policie	8
2.1	Místní záležitosti veřejného pořádku	8
2.2	Rizika v oblasti veřejného pořádku.....	8
2.3	Bezpečná Karviná	12
2.4	Výslednost činnosti MPK v hodnoceném roce 2022.....	12
2.5	Zapojení MPK do preventivní činnosti	15
2.6	Drogová problematika	19
2.6.1	Činnost Městské policie Karviná v oblasti drogové problematiky.....	19
2.6.2	Činnost organizací zabývajících se drogovou problematikou v Karviné	21
2.6.3	Činnost terénního programu Streetwork Gabriel v oblasti drogové problematiky	23
2.7	Spolupráce MPK s partnery na území města	25
2.8	Personální problematika.....	26
2.9	Stížnosti, pochvaly	27
2.10	Legislativa	28
2.11	Materiální vybavení	28
3.	Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje – Územní odbor Karviná	29
3.1	Úvod.....	29
3.2	Organizační struktura	29
3.3	Statistické údaje zásahové činnosti jednotek požární ochrany na území ORP Karviná	30
3.4	Odborná příprava příslušníků jednotky HZS MSK, stanice Karviná	33
3.5	Prevence, ochrana obyvatelstva a krizové řízení	34
3.5.1	Kontrolní činnost.....	34
3.5.2	Stavební prevence.....	34
3.5.3	Správní řízení	34
3.5.4	Zjišťování příčin požárů	34
3.5.5	Činnost podle zákona o prevenci závažných havárií	35
3.5.6	Preventivně výchovná činnost	35
3.6	Covid.....	35
3.7	Pomoc Ukrajině	36
3.8	Závěr	36
4.	Požární ochrana statutárního města Karviná	37
4.1	Úvod.....	37
4.2	Zabezpečení požární ochrany Magistrátu města Karviné (dále jen „MMK“)	37
4.3	Jednotky sboru dobrovolných hasičů (dále jen „JSDH“).....	37
4.4	Materiální a finanční prostředky	41
5.	Odbor správní Magistrátu města Karviné	42
6.	Odbor sociální Magistrátu města Karviné.....	47
7.	Vysvětlivky jednotlivých zkratk	49



1. POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY – ÚZEMNÍ ODBOR KARVINÁ

1.1 Úvod

V souladu s ustanovením § 14 zákona číslo 273/2008 Sbírky o Policii České republiky a v souladu s principem sdílení odpovědnosti a principem spolupráce s orgány místní správy a samosprávy předkládám na základě žádosti Městské policie Karviná „Zprávu o bezpečnostní situaci v oblasti vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku na teritoriu města Karviné za rok 2022“.

Jedním ze základních úkolů Policie České republiky je chránit bezpečnost osob a majetku, chránit veřejný pořádek, předcházet trestné činnosti a plnit úkoly trestního řízení, jakož i úkoly na úseku vnitřní bezpečnosti.

V působnosti útvarů Policie České republiky, dále jen („PČR“), ve městě Karviná je dislokováno vícero policejních útvarů, které mají vymezenou územní působnost a jsou zařazeny do struktury PČR působících na teritoriu bývalého okresu Karviná.

Služební obvody karvinských útvarů na teritoriu města Karviné a přilehlých obcí, z části spadající do ORP Karviná, jsou rozděleny mezi dva základní organizační články útvarů vnější služby s vymezenou územní působností. Prvním takovýmto útvarům je obvodní oddělení Karviná 1 sídlící na ul. U svobodáren čp. 1298 v Karviné-Novém Městě. Druhým útvarům je pak obvodní oddělení Karviná 7, které sídlí na ul. Stavbařů čp. 2178 v Karviné-Mizerově.

Rozložení územní působnosti obou obvodních oddělení je děleno pomyslnou „dělicí čarou“, kterou tvoří železniční vlečka směřující od obce Petrovice u Karviné, přecházející na ulici Sportovní a Jaroslava Vrchlického, pokračující na třídu 17. listopadu, která dále dělí město od kruhového objezdu u Obchodního centra Tesco v Karviné-Ráji až k bývalé budově Všeobecné zdravotní pojišťovny na ulici Poštovní v Karviné-Fryštátě.

Ve služebních obvodech obou těchto útvarů plní úkoly i policisté dopravního inspektorátu Karviná, 1. oddělení obecné kriminality územního odboru Karviná, oddělení hospodářské kriminality územního odboru Karviná, oddělení kriminalistické techniky a oddělení hlídkové služby územního odboru Karviná.

Na plnění úkolů při zabezpečování a ochraně veřejného pořádku ve městě Karviná se vedle příslušníků Policie České republiky (dále jen PČR) spolupodílí Městská policie Karviná. Forma spolupráce je smluvně upravena koordinační dohodou¹.

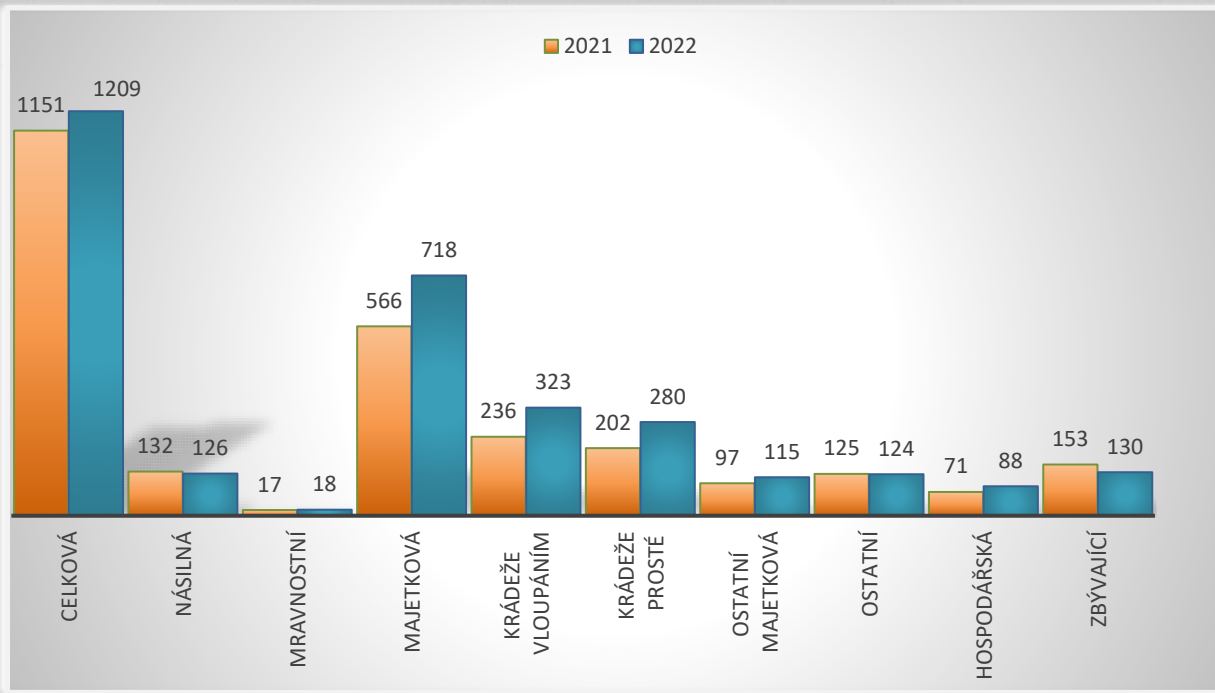
1.2 Trestné činy

Zjištěná trestná činnost na území města Karviná

V obvodu služební působnosti karvinských útvarů napadlo a bylo v roce 2022 evidováno celkem 1209 trestných činů. Z tohoto počtu bylo objasněno celkem 676 trestných činů, což představuje celkovou objasněnost celkového nápadu kriminality ve výši 55,91 %. V porovnání s rokem 2021 došlo k nárůstu počtu evidovaných trestných činů o 58 skutků, současně se pak zvýšil i počet skutků se známým pachatelem.

¹ smlouva uzavřená podle § 16 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky

Graf 1 PČR město Karviná – porovnání kriminality za roky 2021 až 2022 – evidované trestné činy



Násilná trestná činnost – 126 skutků (objasněnost 67,71 %)

V roce 2022 bylo na teritoriu města Karviná evidováno celkem 36 případů kvalifikovaných jako zvláště závažné zločiny loupeže, objasněno z tohoto počtu bylo celkem 32 případů, což představuje objasněnost 88,88 %. Dále pak bylo zaevidováno celkem 42 případů, jež byly kvalifikovány jako úmyslné ublížení na zdraví, z tohoto počtu bylo objasněno 25 případů, což představuje objasněnost 59,52 %. Dále pak z oblasti násilné trestné činnosti bylo v roce 2022 na teritoriu města Karviná evidováno celkem 7 případů trestných činů nebezpečného vyhrožování – objasněno 5 (tj. objasněnost 71 %), 6 případů trestných činů vydírání – objasněny 4 případy (tj. objasněnost 66,66 %), 3 případy trestného činu týrání osoby žijící ve společném obydlí, objasněn pak byl 1 případ, ostatní případy se nadále prověřují a dosud nebylo zahájeno trestní stíhání podezřelých. Dále pak bylo evidováno 5 případů trestných činů týrání svěřené osoby, zatím jsou objasněny 3 případy, ostatní se nadále prověřují. V roce 2022 pak evidujeme také 1 případ trestného činu zbavení osobní svobody, který byl objasněn.

Mravnostní trestná činnost – 18 skutků (objasněnost 55,55 %)

V roce 2022 bylo prověřováno 18 případů mravnostní trestné činnosti: 3 případy kvalifikované jako trestný čin výroba a jiné nakládání s dětskou pornografií, objasněny 3 případy (objasněnost 100 %), 2 případy kvalifikované jako trestný čin pohlavního zneužití, objasněny 2 případy (objasněnost 100 %), 5 případů trestných činů znásilnění, objasněny 3 případy (objasněnost 60 %).

Majetková trestná činnost – 718 skutků (objasněnost 44,01 %)

V roce 2022 byl zaznamenán vzestup nápadu majetkové trestné činnosti, a to prakticky u všech majetkových trestných činů, když bylo zjištěno celkem 718 skutků, při jejich celkové objasněnosti 316 skutků, což v procentuálním vyjádření představuje objasněnost 44,01 %.

Krádeže vloupáním – 323 skutků (objasněnost 29,40 %)

Z celkového počtu 323 případů krádeží spáchaných vloupáním bylo objasněno 95 případů. Bylo prověřováno celkem 55 případů krádeží vloupáním do obchodů, objasněno bylo 29 těchto případů (objasněnost 52,72 %). Jeden případ krádeže vloupáním do výkladní skříně zůstal neobjasněn. V roce

2022 bylo dále pak evidováno celkem 27 případů krádeží vloupání do restaurací a hostinců, objasněno bylo celkem 16 těchto případů (objasněnost 59,29 %). Dále pak na teritoriu města Karviná bylo v tomtéž roce evidováno 11 případů krádeží vloupáním do prodejních kiosků, objasněno bylo 6 takovýchto případů (objasněnost 54,54 %). Nebyly evidovány případy krádeží vloupání do ubytovacích zařízení a případy krádeží vloupání do stravovacích zařízení. V roce 2022 je evidován pokles nápadu případů krádeží vloupáním do bytů, bylo prověřováno celkem 19 případů a objasněno bylo 5 takovýchto případů (objasněnost 26 %). Dále pak bylo evidováno 5 případů krádeží vloupáním do víkendových chat nebo zahradních domků, tyto případy zůstaly v roce 2022 neobjasněny. V roce 2022 bylo pak dále 18 případů krádeží vloupáním do rodinných domů – objasněny 2 případy (objasněnost 11,11 %), 35 případů krádeží vloupáním do motorových vozidel – objasněno 6 případů, (objasněnost 17,14 %), 125 případů krádeží vloupáním do ostatních objektů objasněno – 28 případů (objasněno 22,4 %), 20 případů krádeží vloupáním, při kterých byla odcizena jízdní kola – objasněny 4 případy, (objasněno 20 %).

Krádeže prosté – 280 skutků (objasněnost 67,85 %)

Nadále i přes poměrně vysoký a rostoucí nápad této trestné činnosti v roce 2022 se daří držet poměrně vysokou míru její objasněnosti. Bylo evidováno celkem 21 případů kapesních krádeží – objasněno 8 případů (objasněnost 38,09 %); dále pak 34 případů krádeží na osobách – objasněno 14 (objasněnost 41,17 %), dále pak 22 případů krádeží prostých v bytech – objasněno 15 případů (objasněnost 68,18 %), 15 krádeží prostých v jiných objektech – objasněno 9 případů (objasněnost 60 %), 20 případů ostatních krádeží prostých – objasněno 9 případů (objasněnost 45 %). V roce 2022 bylo pak dále na teritoriu města Karviná evidováno a prověřováno celkem 121 případů krádeží v obchodech – objasněno bylo 111 případů (objasněnost 91,73 %), 21 krádeží jízdních kol – objasněno 13 případů (objasněnost 61,90 %), 13 krádeží motorových vozidel dvoustopých – objasněno bylo 6 případů (objasněnost 46,15 %).

Ostatní majetková kriminalita – 124 skutků (objasněnost 79,03 %)

Z ostatní majetkové kriminality v roce 2022 bylo mj. prověřováno: 41 případů podvodů – objasněno 6 skutků (objasněnost 14,63 %), 24 případů poškození cizí věci – objasněny 4 skutky (objasněnost 16,66 %), 40 případů neoprávněného opatření platebního prostředku – objasněno 17 případů (objasněnost 42,50 %)

Ostatní kriminalita – 125 skutků (objasněnost 67,20 %)

V roce 2022 bylo na teritoriu města Karviné prověřováno mj. 8 případů trestných činů poškození cizí věci „sprejerstvím“ - neobjasněny, 5 případů trestného činu podávání alkoholu dítěti – objasněny 2 případy, 11 případů trestných činů ohrožování výchovy dítěte – objasněny všechny případy (objasněnost 100 %), 65 případů trestných činů maření výkonu úředního rozhodnutí a vykázání – objasněno celkem 64 případů (objasněnost 98,46%). Bylo pak také prověřováno celkem 6 případů různých požárů (nádoby na komunální odpad aj.), tyto případy se nepodařilo objasnit.

Hospodářská kriminalita – 88 skutků (objasněnost 54,54 %)

V rámci hospodářské kriminality bylo v roce 2022 prověřováno 18 případů zkrácení daně – objasněno 12 případů (objasněnost 66,66 %), 3 případy neoprávněného podnikání – skutky jsou nadále prověřovány, 10 případů trestných činů podvodů souvisejících s podnikáním a hospodářskou činností – objasněno 5 případů (objasněnost 50 %), 19 případů trestných činů neoprávněného přístupu k počítačovým systémům a nosičům informací – objasněny 2 případy. Dále byl evidován a prověřován 1 případ podplácení – objasněn, 4 případy porušení práv k ochranné známce – objasněny všechny případy a dále 12 případů trestných činů porušení povinnosti učinit pravdivé prohlášení o majetku – objasněno 10 případů (objasněnost 83,33 %), 2 případy podvodného jednání v sociálním a nemocenském pojištění, které jsou objasněny a 1 objasněný případ padělání a pozměnění peněz.

Zbývající kriminalita – 130 skutků (objasněnost 86,15 %)

V roce 2022 bylo v trestněprávní rovině v teritoriu města Karviná prověřováno 27 silničních dopravních nehod – objasněno 24 případů (objasněnost 88,88 %), 4 případy trestného činu křivého obvinění – objasněny 2 případy (objasněnost 50 %), 31 případů trestných činů ohrožení pod vlivem návykové látky (tj. ovlivnění řidiče dopravního prostředku alkoholem nebo jinou návykovou látkou) – objasněno 30 případů (objasněnost 96,77 %), 55 případů trestných činů zanedbání povinné výživy – objasněno 51 (objasněnost 92,72%).

1.3 Přestupky

Přestupkem je společensky škodlivý protiprávní čin. Jedná se o méně závažná porušení právních zájmů, avšak charakterizována jako skutek obtěžující povahy, který má negativní vliv ve vztahu ke svému okolí.

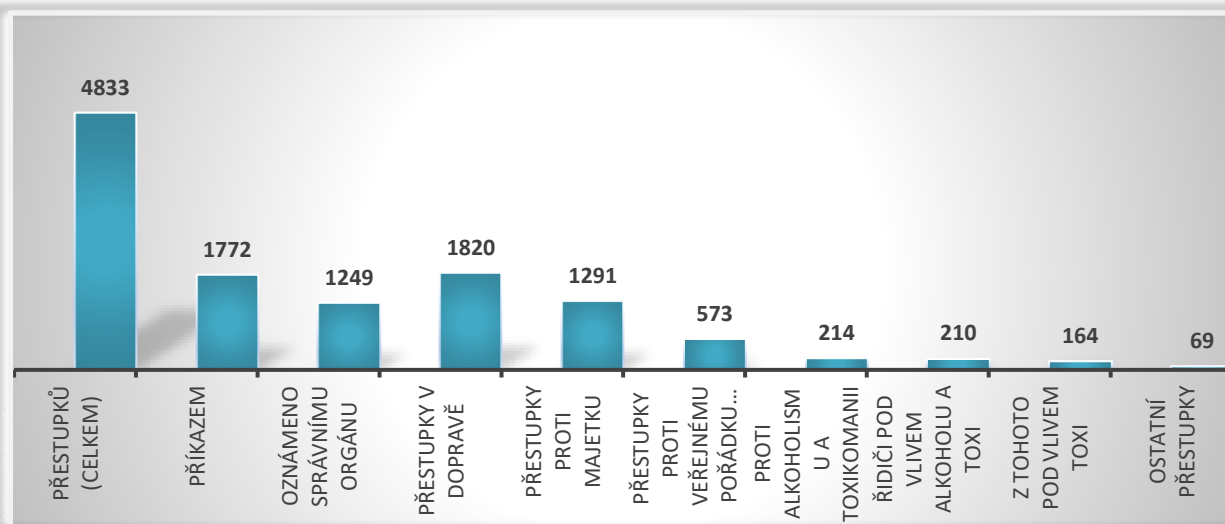
Vyjma taxativně vymezených přestupků, o kterých může PČR rozhodnout příkazem (napomenutím nebo pokutou) na místě, jsou přestupky PČR oznamovány věcně příslušným správním orgánům příslušným k jejich projednání a rozhodnutí, případně jsou za zákonem stanovených podmínek odkládány, jedná-li se o přestupky, u nichž policie provádí nezbytná šetření ke zjištění osoby podezřelé ze spáchání přestupku a k zajištění důkazních prostředků nezbytných k dokazování před správním orgánem.

Zobrazený přehled předkládá zprávu o přestupcích evidovaných PČR na území města Karviné, nejedná se však o výčet všech přestupků spáchaných na území města Karviné, neboť další přestupky jsou realizovány jednak strážníky městské policie, ale také i příslušnými správními orgány, nejčastěji např. ČOI, ČIŽP, KHS, Dražní úřad, Český báňský úřad aj.

V roce 2022 bylo policisty na území města Karviné zjištěno celkem 4833 přestupků, z nichž 1772 bylo vyřízeno příkazem na místě a 1249 přestupků bylo oznámeno příslušným správním orgánům k projednání a rozhodnutí.

Největší podíl mezi přestupkovými jednáními mají přestupky v dopravě (1820 přestupků), spočívající v porušení norem na úseku bezpečnosti silničního provozu a proti silničnímu hospodářství, ať již byly zjištěny v rámci šetřených dopravních nehod či při výkonu dohledu policistů nad bezpečností silničního provozu. Následují přestupky proti majetku (1291 přestupků) a také přestupky proti veřejnému pořádku a proti občanskému soužití (573 přestupků), dále přestupky na úseku boje proti alkoholismu a toxikomanii v počtu 214 skutků, a z tohoto počtu celkem 164 skutků na úseku toxikomanie. Nelze opomenout přestupky narušující veřejný pořádek a občanské soužití, jež byly zjištěny a realizovány v počtu 573 skutků.

Graf 2 PČR město Karviná – přestupky 2022



1.4 Stav veřejného pořádku

Stejně jako i v předcházejících letech, tak ani v roce 2022, nedošlo na teritoriu města Karviná, tedy v působnosti obvodních oddělení PČR v Karviné-Novém Městě a Karviná-Mizerově k hromadnému narušení veřejného pořádku.

K ochraně veřejného pořádku jsou přijímána preventivní opatření, zejména v souvislosti s konanými fotbalovými utkáními klubu MFK Karviná, či jinými událostmi s předpokládaným vyšším počtem osob majících na těchto účast.

V roce 2022 bylo policisty provedeno 53 služebních zákroků s použitím donucovacích prostředků, které byly ve všech případech vyhodnoceny jako zákonné a přiměřené v souladu se zákonem o Policii České republiky. Policisté na území města Karviná v roce 2022 ve 179 případech využili oprávnění k použití služebních pout při eliminaci protiprávních jednání.

Na osobní svobodě bylo v roce 2022 na teritoriu města Karviné omezeno celkem 443 osob. Do policejních cel, které jsou u obou útvarů zřízeny, bylo za rok 2022 umístěno celkem 130 osob. Vypátráno bylo celkem 106 hledaných či pohřešovaných osob; bylo provedeno celkem 202 eskort osob.

1.5 Domácí násilí

V roce 2022 bylo na území města Karviné prověřováno 37 případů, které vykazovaly znaky domácího násilí. Pro identifikaci byl využit dotazník „Otázky SARA domácí násilí“, jenž pomáhá přesně identifikovat formy, délku a další prvky protiprávního jednání násilných osob. Proti 10 osobám byl využit institut zakotvený v ustanovení § 44 odstavec 1 zákona číslo 283/2008 Sb., o PČR, „vykázání osoby ze společného obydlí“. Ve všech případech vykázaných osob se jednalo o muže.

1.6 Bezpečnost silničního provozu

Na základě vývoje dopravní nehodovosti bylo v roce 2022 vyhlášeno Policejním prezidiem, Krajským ředitelstvím policie Moravskoslezského kraje a Územním odborem Karviná celkem 37 dopravně bezpečnostních akcí a opatření, zaměřených na eliminaci dopravní nehodovosti a dodržování zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, všemi účastníky silničního provozu. Na realizaci těchto opatření se podíleli policisté pořádkové a dopravní policie.

Analyza dopravních nehod evidovaných PČR na území města Karviná

Tabulka 1 dopravní nehody

DOPRAVNÍ NEHODY	2021	2022	rozdíl 2021/2022
celkem nehod	334	357	23
usmrceno osob	2	1	-1
těžce zraněno osob	8	4	-4
lehce zraněno osob	39	57	18
zaviněná řidičem motorového vozidla	282	300	18
zaviněná řidičem nemotorového vozidla	11	22	11
zaviněná chodcem	5	0	-5
nepřiměřená rychlost	47	21	-26
nesprávné předjíždění	2	2	0
nedání přednosti	38	50	12
nesprávný způsob jízdy	206	249	43
vliv alkoholu	18	14	-4

Vysoký počet míst monitorovaných městským kamerovým systémem v Karviné se velmi pozitivně projevuje při odhalování příčin a následků protiprávních jednání v dopravě.

U všech evidovaných dopravních nehod s těžkými a smrtelnými zraněními provádí dopravní inspektorát bezpečnostní inspekce zaměřující se na bezpečnostní deficity na místě dopravní nehody (sklony komunikace, stav a vlastnosti vozovky, odpovídající dopravní značení, rozhledové poměry, pevné překážky, reklamní poutače, další okolnosti). Výsledky těchto inspekcí jsou základem pro dopravně inženýrská opatření prováděná v daných místech.

1.7 Preventivní činnost

Preventivní činnost na teritoriu města v rámci obvodních oddělení zajišťují vyčlenění policisté. Primárně se jedná o policistky, kdy tyto navíc plní běžné úkoly plynoucí z výkonu služby.

Rovněž i na počátku roku 2022 byl kontakt prevence s cílovými skupinami omezen s ohledem na nouzový stav a k němu se vztahujícím omezením v mobilitě a setkávání obyvatel.

Preventivní činnost se tak zejména v počátku roku 2022 soustředila do elektronické podoby – využití sdělovacích prostředků, internetových portálů, sociální sítě. Bylo cíleno zejména na skupinu seniorů, dětí, mládeže.

Dlouhodobě se policisté zabývají prezentací edukačně – preventivních programů:

Tvoje cesta online – upozorňuje na rizikové chování „predátorů“ na sociálních sítích.

BEREŠ? ZEMŘEŠ!! – informační kampaň určena pro mládež i pedagogy, jejímž cílem je upozornit na sociální i ekonomická rizika spojená s užíváním návykových látek a posílit právní vědomí týkající se problematiky drog.

ZEBRA se za tebe nerozhledne – celorepublikový projekt připomínající správný způsob přecházení vozovky. Realizace probíhá na frekventovaných přechodech pro chodce u ZŠ a následně besedami ve školách. Akce i besedy proběhly v září 2022.

Policejní pohádky – preventivní pohádky s různou tematikou doplněny o následnou besedu na zvolené téma pro děti MŠ a I. stupně ZŠ.

Na kole jen s přilbou – osvětová kampaň pro cyklisty, zaměřena na používání ochranných pomůcek, zejména přilby. Realizována v období letních prázdnin na cyklostezkách.

Viditelnost chodců – Nebudte neviditelní – prevence pro chodce se zaměřením na reflexní prvky. Realizováno v prvním čtvrtletí a začátkem měsíce října v blízkosti přechodů pro chodce.

V roce 2020 PČR zavedla program internetové služby s názvem „Mapa kriminality“², tento je průběžně aktualizován.

Významným faktorem v oblasti zajištění bezpečnosti na území města Karviná je provoz a rozvoj městského kamerového dohlížecího systému, který spravuje město Karviná. V rámci spolupráce s PČR reaguje na případné podněty a návrhy ze strany PČR. O jeho důležitosti hovoří případ odhalených bronzových soch z lokalit na území města Karviné, kde významnou měrou k odhalení podezřelých přispěl právě tento kamerový dohlížecí systém.

1.8 Závěr

Tak jako v předcházejících letech lze konstatovat, že z pohledu situace v oblasti vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku na území města Karviná lze i rok 2022 hodnotit jako úspěšný. Přestože zaznamenáváme vzestup celkového nápadu trestné činnosti, daří se nadále udržet její objasňenost na více než 50 %, v čemž je kopírován trend let předešlých.

Dynamicky se vyvíjejí kriminogenní faktory – vliv sociálního prostředí, anonymita sídlišť s bytovou zástavbou, výrazný růst cen potravin, energií i jiného zboží a s tím spojená inflace a pokles kupní síly

obyvatelstva, legální migrační vlna vyvolaná válečným konfliktem na Ukrajině a stejně tak i vlna nelegální migrace, jež si mj. vyžádala k jejímu zvládnutí i nasazení značného počtu policistů územního odboru Karviná.

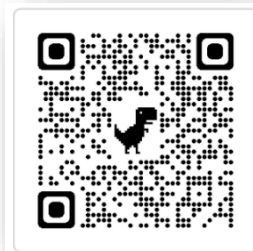
Bezpečnostní situaci ovlivňuje pak také i demografická struktura obyvatelstva, vysoká míra nezaměstnanosti, sociální nejistota, hustota osídlení, probíhající útlumový program v oblasti těžby černého uhlí a těžkého průmyslu (i přes prodloužení těžby na Dole ČSM do roku 2025).

Výrazně roste nápad kybernetické kriminality (IT kriminalita) – např. podvody při koupi a prodeji zboží prostřednictvím internetových portálů, překonávání zabezpečení internetového bankovníctví, podvody při investicích do kryptoměn aj.

Nezastupitelnou roli při zajišťování veřejného pořádku a úrovně bezpečnosti ve městě Karviná a dosaženém stavu má dlouholetá úzká spolupráce útvarů PČR s Městskou policií Karviná i s orgány samosprávy města Karviná.

Pravidelné součinnostní schůzky a spolupráce s Městskou policií Karviná, přispívají k efektivním řešením a zajištění veřejného pořádku ve městě.

Zdroj: Policie ČR – Územní Odbor Karviná – originál zprávy [zde](#)





2. MĚSTSKÁ POLICIE

Městská policie Karviná (dále jen MPK) je samostatným orgánem statutárního města Karviná (dále jen SMK) bez právní subjektivity. Její prioritou jsou především **místní záležitosti veřejného pořádku** v rámci působnosti obce. Plní další úkoly, pokud tak stanoví zákon o obecní policii, nebo další zákony. Základní právní normou k činnosti MPK je zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii a vyhláška MV č. 418/2008, kterou se provádí zákon o obecní policii. K dalším právním normám, které mají úzkou návaznost na činnost strážníků, se zejména jedná o zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zák. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, zák. č. 141/1961 Sb., trestní řád, zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, zák. č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 243/2020 Sb., o pravomoci Policie České republiky a obecní policie postihovat porušení krizových opatření a mimořádných opatření nařízených v souvislosti s prokázáním výskytu koronaviru SARS CoV-2 na území České republiky, a další právní normy týkající se podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ochrany ovzduší, vod, normy upravující pravomoci mysliveckých, rybářských a lesních stráží, normy upravující pobyt cizinců na území ČR, občanský zákoník a další. Velice důležitým právním nástrojem zajištění místních záležitostí veřejného pořádku je kontrola dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení statutárního města Karviná.

Při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku plní obecní policie zákonem vymezené úkoly. K zajištění těchto úkolů MPK spolupracuje zejména s místně příslušnými obvodními odděleními PČR, Dopravním inspektorátem Karviná, PČR – ÚO Karviná, Probační a mediální službou Karviná, Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje (dále jen HZS MSK), odbory MMK, se zdravotnickými zařízeními na území města, neziskovými organizacemi a dalšími zainteresovanými subjekty.

2.1 Místní záležitosti veřejného pořádku

Jedná se o oblast, která tvoří hlavní náplň činnosti MPK. Samotný pojem veřejného pořádku není legislativně ukotven. Z právních výkladů lze odvodit, že se jedná o souhrn pravidel chování na veřejnosti. Mezi místní záležitosti veřejného pořádku lze pak zařadit vše, co je v působnosti obce a je vyžadováno, aby ve veřejném zájmu bylo dodržováno. Proto zde patří jednání, která charakterizují zejména § 5 zákona o některých přestupcích (přestupky proti veřejnému pořádku), dále porušování obecně závazných vyhlášek obcí, přestupky proti občanskému soužití a další jednání, která narušují veřejný pořádek. Obecně lze do pojmu veřejného pořádku zařadit i drobnou pouliční kriminalitu.

Z pohledu MPK je situace v oblasti veřejného pořádku stabilizovaná a koreluje se stavem kriminality v našem městě, který je doprovázen vysokou objasněností.

2.2 Rizika v oblasti veřejného pořádku

MPK ze svých poznatků a z praxe definuje tyto prioritní faktory, které mají nejvýraznější negativní vliv na veřejný pořádek v našem městě:

Sociálně nepřizpůsobiví občané

Z pohledu veřejného pořádku a bezpečnosti zůstávají sociálně nepřizpůsobiví občané nadále negativním a rizikovým elementem. Typickým rysem nepřizpůsobivosti je parazitní vysávání sociálního systému, bezohlednost vůči okolí, nerespektování kodifikovaných i zvyklostních norem, absence životních cílů s typickým projevem nezdrženlivosti a neschopností odložit požitky – tento problém zmiňovaný ve zprávách z předchozích let, stále přetrvává.

Spekulace s byty

Skupování bytů spekulanty za účelem jejich následného pronajímání sociálně nepřizpůsobivým osobám zůstává nejvýraznějším rizikem pro místní záležitosti veřejného pořádku. Postupné pronikání těchto osob do všech částí města generuje prakticky všechna další rizika v oblasti veřejného pořádku doprovázená pácháním trestné činnosti. Dne 31. srpna 2021 Ústavní soud ČR rozhodl nálezem sp. zn. Pl. ÚS 40/17 1) o návrhu skupiny senátorů na zrušení části zákona o pomoci v hmotné nouzi, která umožňovala pověřeným obecním úřadům vyhlásit opatřením obecné povahy (dále jen OOP) oblasti se zvýšeným výskytem sociálně nežádoucích jevů. Vyhlášení této oblasti zamezilo osobám, které získaly titul k bydlení po nabytí účinnosti OOP, čerpat doplatek na bydlení ze systému dávek pomoci v hmotné nouzi. Pro toto opatření se vžil název „bezdotkatkové zóny“. Vedle činnosti pracovní skupiny „Bezpečná Karviná“ byly bezdotkatkové zóny hlavním nástrojem, který zabraňoval nekontrolovanému přílivu sociálně nepřizpůsobivých osob. Z poznatků specializované pracovní skupiny „Bezpečná Karviná“ vyplývá, že se zrušení bezdotkatkových zón doposud zásadním způsobem negativně neprojevilo na zhoršení veřejného pořádku. Důvodem bude dosavadní koordinovaný cílený tlak na problémové nájemníky a spolupráce s majiteli bytů.

Problematika ubytoven

V katastru města byly v roce 2022 provozovány stejně jako v předcházejícím roce 3 ubytovny a jeden bytový dům (bývalá ubytovna Předvoj). Vzhledem k legislativnímu a lokálnímu vývoji má počet ubytovaných sestupnou tendenci.

Tabulka 2 – Počet osob ubytovaných v ubytovacích zařízeních na území města Karviné v roce 2022

Ubytovny	Měsíc											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Carbokov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hotel Kaktus	30	31	36	32	42	32	29	31	36	36	39	50
Předvoj ²	158	159	157	153	157	166	167	164	161	162	163	162
Celkem	188	190	193	185	199	198	196	195	197	198	202	212

Zdroj: Oso MMK

Tabulka 3 – Počet osob ubytovaných v pobytových zařízeních, poskytující sociální služby na území města Karviné v roce 2022

Pobytové zařízení	Měsíc											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Noclehárna SD	16	17	19	21	22	22	23	14	11	12	23	27
AD Bethel	45	50	68	61	62	46	42	42	43	43	48	46
Celkem	61	67	87	82	84	68	65	56	54	55	71	73

Zdroj: OSo MMK

² K 1. 1. 2017 ukončila činnost ubytovna US Předvoj a započal činnost Bytový dům Předvoj

Tabulka 4 – Další zařízení v okolí města Karviné

Ubytovny a pobytová zařízení v Petrovicích a Dětmarovicích	
1.	HD Petrovice, Dolní Marklovice 262
2.	AD Sára, Petrovice – Petrovice u Karviné č. 616

Zdroj: OSo MMK

Tabulka 5 – Počet osob ubytovaných v ubytovacích zařízeních na území města Karviné v období 2014–2022, vždy k 31. 12. příslušného roku

Ubytovny ³	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Palackého	25	majitel nedodal	23	0	0	0	0	0	0
Kosmos	155	142	148	139	0	0	0	0	0
Carbokov	26	17	11	7	4	3	1	0	0
Hotel Kaktus	57	62	61	50	60	51	31	69	50
Předvoj	141	130	102	102	95	0	130	133	162
Mašinka	38	36	31	17	0	0	0	0	0
Majáček	nezjišťoval se	39	38	26	19	16	0	0	0
Ceres	nezjišťoval se	nezjišťoval se	10	8	0	0	0	0	0
Celkem	442	426	424	349	178	70	162	202	212

Zdroj: OSo MMK

Tabulka 6 – Počet osob ubytovaných v pobytových zařízeních, poskytující sociální služby na území města Karviné v období 2014–2022 vždy k 31. 12. příslušného roku

Pobytové zařízení	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Noclehárna SD	9	8	14	12	21	18	29	20	27
AD Bethel	44	50	48	59	54	50	47	42	46
Azylový dům SSK	51	46	43	34	46	35	25	2	0
Heřmánek	10	12	11	12	20	0	0	0	0
Celkem	114	116	116	117	141	103	101	64	73

Zdroj: OSo MMK

I přes výrazný pokles ubytovaných, bude problematika ubytoven z pohledu dopadů na veřejný pořádek nadále sledována.

³ Ubytovna Palackého ukončila svou činnost ke dni 1. 9. 2017
 Ubytovna Ceres v Karviné-Fryštátě ukončila svou činnost ke dni 31. 3. 2018
 Ubytovna Mašinka v Karviné-Fryštátě ukončila svou činnost ke dni 31. 7. 2018
 Ubytovací zařízení KOSMOS v Karviné-Mizerově ukončilo svou činnost ke dni 31. 8. 2018

Zneužívání návykových a psychotropních látek

V minulých zprávách zněl nadpis tohoto odstavce „Zneužívání návykových a psychotropních látek mladými lidmi“. Zneužívání nelegálních drog je již problémem nejen mladých lidí, ale i generace lidí mladšího středního až středního věku. Strážníci se setkávají s případy lidí mezi 30 – 40 lety a staršími, kteří užívají pervitin. Často se jedná o návrat k užívání po několika letech. Nejčastěji jsou takové případy patrné při bytových zákrocích, kdy se řeší partnerské spory lidí této věkové kategorie. Mnohdy vyjde najevo, že jeden z partnerů měl v mládí problémy s užíváním pervitinu, ke kterému se možná z důvodů tlaku okolností vrátil/a. Ne vždy se jedná o pravidelné užívání, ale spíše občasné. Ovšem i občasné užívání nese v partnerském životě a zejména při výchově dětí problémy. Detailní informace k návykovým látkám poskytuje část 2.6 popisující drogovou problematiku.

Nabízení sexuálních služeb

V roce 2022 řešili strážníci 15 případů nabízení sexuálních služeb na veřejném prostranství (z toho 5 přestupků vyřízeno příkazem na místě ve výši 10.900,- Kč, 10 podezření ze spáchání přestupků bylo oznámeno správnímu orgánu k projednání). Z počtu uvedených zjištěných přestupků se jednalo o 2 prostitutky a čtyři přestupce, kteří vyhledávali sexuální služby. Jedna prostitutka poskytovala sexuální služby opakovaně (celkem přistižena 10x).

Stále zaznamenáváme skryté, tedy neveřejné poskytování sexuálních služeb v prostoru parkoviště u NsP Karviná-Ráj na tř. 17. listopadu vedle křižovatky s ul. Vydmuchov. Zde ovšem na rozdíl od chování prostitutek v Karviné-Loukách, nedochází k viditelnému nabízení sexuálních služeb postáváním na krajnici a zastavováním vozidel. Do těchto míst dochází prostitutky, které zde čekají na klienty po předchozí telefonické domluvě. Toto chování ovšem nelze posuzovat jako porušení OZV č. 8/2009, o zákazu nabízení a poskytování sexuálních služeb na veřejnosti. Situace v této lokalitě je nadále monitorována.

Problematika bezdomovectví

Problematika bezdomovectví je řešena Odborem sociálním MMK (dále jen OSo MMK), kdy MPK na této problematice dlouhodobě participuje. I přes výrazné úspěchy v práci s bezdomovci zůstává bezdomovectví rizikovým faktorem narušujícím veřejný pořádek. Detailní informace k bezdomovectví poskytuje každoroční zpráva OSo MMK „[Monitorování a analýza bezdomovectví v Karviné 2022](#)“.

Tabulka 7 – Srovnání počtu bezdomovců v měsíci květnu let 2012–2022

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
muži	129	49	38	39	42	40	35	36	40	41	40
ženy	39	12	7	7	8	10	12	8	9	11	14
celkem	168	61	45	46	50	50	47	44	49	52	54

Zdroj: Oso MMK

Tabulka 8 – Vývoj počtu bezdomovců v průběhu roku 2022

2022												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
muži	42	42	42	41	40	38	38	37	36	35	35	34
ženy	14	14	14	14	14	14	14	14	13	13	13	12
celkem	56	56	56	55	54	52	52	51	49	48	48	46

Zdroj: Oso MMK

2.3 Bezpečná Karviná

V roce 2022 pokračoval pod vedením primátora města projekt „Bezpečná Karviná“ (dále jen BK). Nadále zůstává prioritou pracovní skupiny zamezení přílivu sociálně nepřizpůsobivých osob, využití všech dostupných právních prostředků k nastolení udržitelného bezpečného prostředí a zlepšení pocitové bezpečnosti. Hlavním zdrojem poznatků z terénu je působení strážníků okrskářů a sociálních pracovníků OSo MMK. V rámci uzavřeného memoranda pokračovala spolupráce se společností Heimstaden s.r.o., která se týká řešení problémových nájemníků.

Pokračuje komunikace s občany prostřednictvím webového rozhraní „[Bezpečná Karviná](#)“, kde mohou občané reagovat zasláním poznatků na nebezpečné jevy ve městě. V roce 2022 využili občané tuto formu komunikace ve 114 případech (2021/107). Přetrvává tendence k anonymním oznámením, kterých bylo 87 (2021/86). Většina oznámení se týkala dopravy.

Specializovaná pracovní skupina

Specializovaná pracovní skupina (minitym) BK byla v loňském roce hlavním nositelem a realizátorem projektu. Podařilo se vytvořit systém spolupráce mezi MPK, OSo a dalšími členy skupiny, která vede k efektivnímu a urychlenému řešení problémů s nepřizpůsobivými. Za loňský rok řešila pracovní skupina 84 případů a 259 dalších podnětů vycházejících z poznatků, které lze zařadit do kategorie „problémových rodin“. Většina poznatků vzešla z vlastní činnosti nebo na základě oznámení občanů. Letitá spolupráce s většinovým vlastníkem bytového fondu firmou Heimstaden je na velmi dobré úrovni a její představitelé účinně reagují na poznatky k problémovým nájemníkům.

Hlídky vyčleněných strážníků

V roce 2022 pokračovala v činnosti hlídka vyčleněných strážníků (vyčlenění z nepřetržitého směnného provozu), kteří se ve dvousměnném provozu prioritně věnují odhalování přestupků páchaných nepřizpůsobivými osobami. Tito strážníci dále spolupracují s minitymem BK a okrskáři. Samostatně, popř. společně ověřují stížnosti občanů týkající se problémových sousedů, nebo dlouhodobého narušování veřejného pořádku na veřejném prostranství. Drtivá většina odhalených přestupků hlídky vyčleněných strážníků vyplývá z vlastní činnosti, nikoliv na základě oznámení. Činnost této hlídky se odrazila v navýšení počtu přestupků spadající do kategorie oblasti narušování veřejného pořádku. Organizačně je přímým nadřízeným vyčleněných strážníků a okrskářů koordinátor BK u MPK.

Činnost vyčleněných strážníků a okrskářů se neobejde bez provázanosti a spolupráce se strážníky ve směnném provozu, kteří při zákrocích a úkonech s cílovou skupinou projektu „Bezpečná Karviná“ volí postup dle získaných poznatků.

2.4 Výslednost činnosti MPK v hodnoceném roce 2022

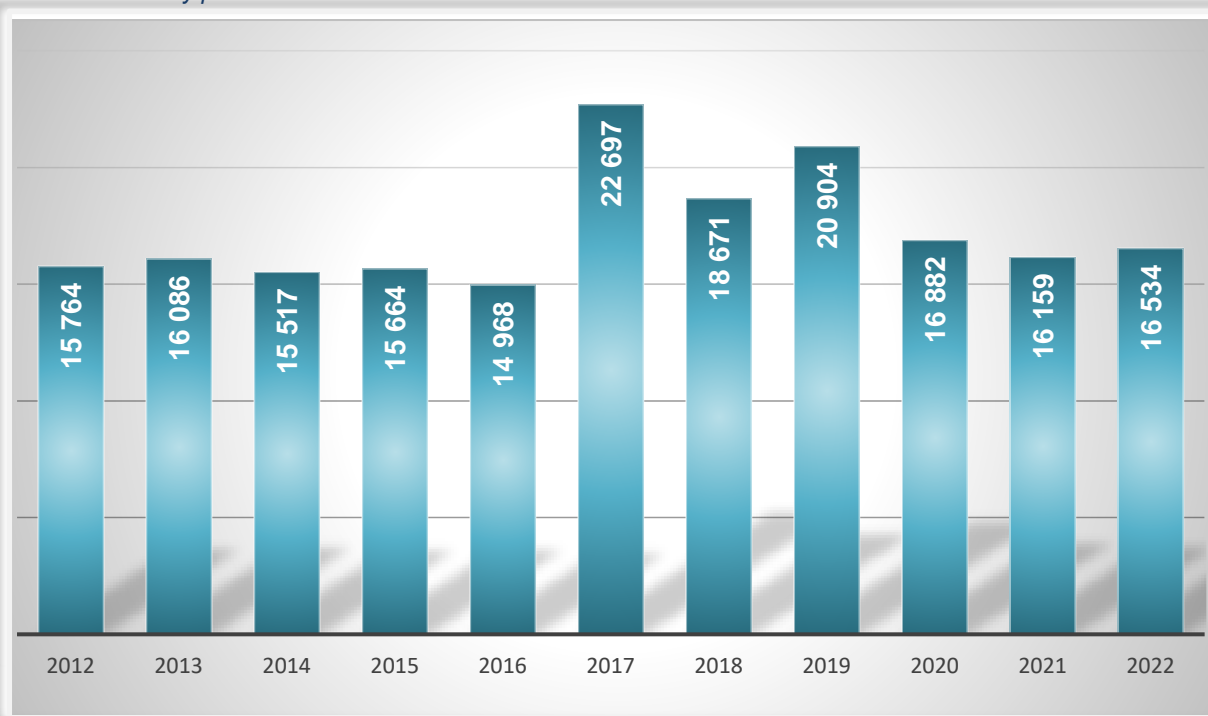
Za rok 2022 provedli strážníci MPK 16 534 zákroků a úkonů. Od občanů přijali 7 140 oznámení. Z vlastní činnosti zjistili 4 255 přestupků, 214 komunikačních závad (poškození dopravního značení, komunikací, městského mobiliáře atd.). Zkontrolováno bylo 358 jízdních kol a 241 psů. Na PČR bylo předvedeno 73 osob, na protialkoholní záchytnou stanici (dále jen PaZS) bylo k vystřízlivění dodáno 148 osob. Mimo jiné bylo ve 14 případech zajištěno místo tr. činu, přičemž bylo Policii ČR předáno 120 podezření ze spáchání tr. činu a zadrženo 73 osob v pátrání. Dále viz tabulka č. 8.

Tabulka č. 8 – Statistické ukazatele z činnosti MPK za rok 2022

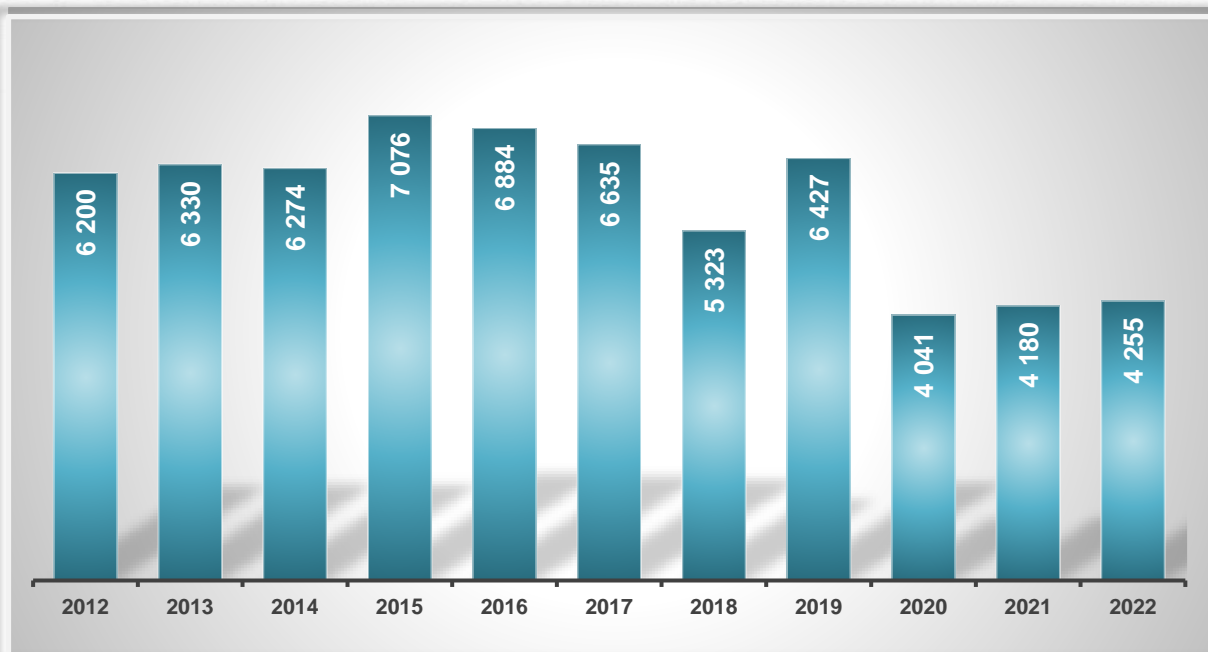
Statistický ukazatel	2022
Celkem zjištěno přestupků	4255
- z toho pokutou příkazem na místě / Kč	2503/3488150
- z toho oznámeno přestupků MMK	603
Celkem zjištěno přestupků - § 42a	8

Celkem zjištěno přestupků - § 35	34
Celkem zjištěno přestupků - § 4	578
Celkem zjištěno přestupků - § 5	493
Celkem zjištěno přestupků - § 7	44
Celkem zjištěno přestupků - § 8	19
Celkem zjištěno přestupků - § 125c	3009
Zá kroky a úkony celkem s opatřením COVID 19	0
Počet celkem zjištěných komunikačních zá vad	214
Počet asistencí při dodání do PaZS	59
Počet asistencí při doprovodu s peně ži	33
Počet asistencí při převozu osob do NsP	18
Počet kontrolovaných jízdních kol	358
Počet kontrolovaných osob	5256
Počet kontrolovaných psů	241
Počet kontrolovaných taxikářů	35
Počet kontrolovaných věcí	44
Počet nařízených odtahů	0
Počet předvedených osob na PČR	98
Počet rozhodnutí o dodání na PaZS	148
Počet výjezdů na alarm PCO	387
Počet žádostí o doručení obsílek	42
Počet žádostí o předvedení osob ke správ. říz./předvedeno	102/24
Poskytnutí první pomoci	49
Postoupeno PČR tr. činů	120
Zadrženo osob v pátrání PČR	73
Zadrženo pachatelů na objektech PCO	0
Zadrženo pachatelů tr. činu	15
Zajištění místa dopravní nehody	2
Zajištění místa tr. činu	14
Celkový počet přijatých oznámení	7140
Počet zákroků a úkonů - celkem	16534

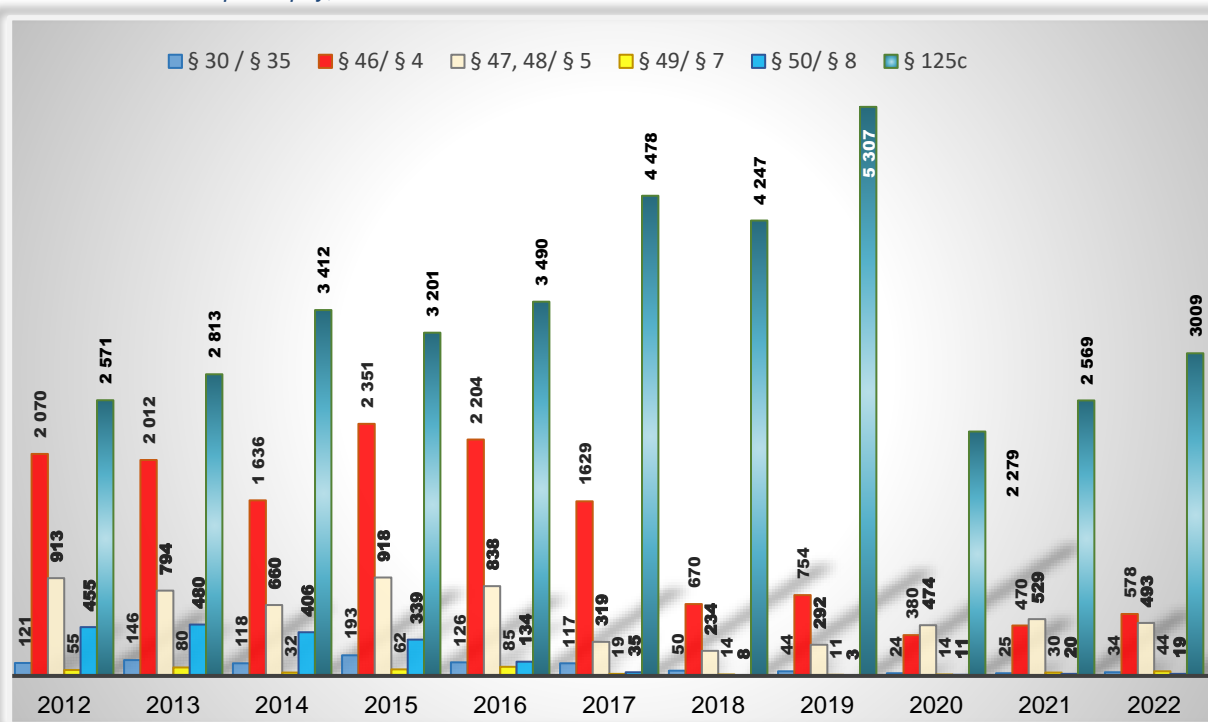
Graf 3 – Celkový počet zákroků a úkonů za období 2012–2022



Graf 4 – Celkový počet zjištěných přestupků za období 2012–2022



Graf 5 – Jednotlivé přestupky, srovnání za období 2012–2022⁴



⁴ přestupky dle zák. č.200/1990 Sb./zák. č.251/2016 Sb. (do 30.6.2017/ od 1. 7. 2017) a zák. č.65/2017 Sb. (§35)

- § 30 / § 35 (přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi),
- § 46 / § 4 (ostatní přestupky proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě),
- § 47, 48 / § 5 (přestupky proti veřejnému pořádku),
- § 49 / § 7 (přestupky proti občanskému soužití),
- § 50 / § 8 (přestupky proti majetku),

přestupky dle zák. č. 361/2000 Sb.

- § 125c (přestupky v dopravě).

2.5 Zapojení MPK do preventivní činnosti

Prevence kriminality (dále jen PK) je jednou ze součástí činností MPK. Úsek PK MPK je zaměřen na zabezpečení a koordinaci v oblasti PK na lokální úrovni a realizování preventivní politiky prostřednictvím zajišťování a vyčleňování finanční podpory potřebným preventivním aktivitám. Při naplňování svěřených úkolů spolupracuje se všemi relevantními partnery a subjekty.

Za účelem naplňování cílů prevence kriminality je každoročně úsekem PK MPK sestavován a Zastupitelstvem města Karviné (dále jen ZM) schvalován Program PK, který vycházel z Koncepce PK statutárního města Karviná na období let 2016–2020⁵. Program PK na rok 2022 byl sestaven ze 7 projektů zařazených do Programu prevence kriminality statutárního města Karviná na rok 2022. Z toho 1 projekt z oblasti sociální prevence, 3 projekty z oblasti viktimologické prevence a 3 projekty z oblasti situační prevence.

U projektů „Karviná-Asistent prevence kriminality“ (dále jen APK) a „Karviná – Rozvoj MKDS 2022“ byly podány žádosti o dotační podporu MV ČR, přičemž v případě projektu APK bylo žádosti vyhověno v plné míře.

Realizace projektů v roce 2022:

Realizované projekty:

Prázdniny bez úrazu – dlouhodobě realizovaný a úspěšný projekt proběhl po dvouleté vynucené covidové pauze. Projekt je výsledkem spolupráce s pedagogy a dětmi MŠ a ZŠ Prameny. Prostřednictvím praktických ukázek, s přímou účastí cílové skupiny, si děti na několika stanovištích IZS a MP Karviná zvýšily informovanost o úrazové prevenci, o účinných formách ochrany před trestnou činností a dalšími obdobnými negativními jevy. Hravou formou se děti předškolního věku a I. stupně ZŠ seznámily, či si připomněly zásady a pravidla poskytování první pomoci a řešení krizových stavů nebo případných dalších rizik potencionálně vznikajících v době trávení volného času, především pak v období prázdninových měsíců. Květnové dvoudenní akce (25. a 26. 5.) se zúčastnilo více než 500 dětí a osob další desítky z řad pedagogů.

Bezpečně po celý den-besedy pro rizikové skupiny – projekt byl realizován po dvou letech, v kterých probíhal jen ve velmi omezeném režimu s ohledem na pandemickou situaci a opatření na ochranu před nákazou SARS-CoV-2, přičemž např. v kategorii seniorů bylo besed méně než obvykle, jelikož tato kategorie měla po ukončení omezení velmi mnoho akcí různého zaměření a časový prostor tak byl menší než obvykle. V roce 2022 bylo realizováno **142** interaktivních besed a exkurzí. V rámci realizace projektu bylo osloveno celkem **2 874** dětí mateřských, základních a středních škol ve městě Karviná. Pro mateřské školy bylo provedeno **10** besed, pro základní školy **104** besed a akcí, a pro střední školy **23** besed a akcí. V areálu Městské policie Karviná bylo realizováno **5** exkurzí spadajících do tohoto projektu.

Besedy byly tematicky přizpůsobeny vždy pro určitou věkovou kategorii. Přispěly k vyšší informovanosti a navýšení kompetencí žáků, které mohou uplatnit v rizikových situacích. Cílem projektu bylo vysvětlit a naučit žáky postupy k předcházení vzniku nežádoucích společenských jevů mezi dětmi a mládeží. Zvýšil se pocit bezpečí žáků, rozšířily si vědomosti o možnosti předcházení vzniku rizikových situací, ale také byli seznámeni s právními důsledky protispolečenského jednání. Jedná se dlouhodobě o páteční projekt v oblasti primární prevence kriminality.

Hokejbalem proti drogám – dvoudenní, a dá se říci již tradiční, projekt se taktéž „vrátil“ po dvouleté vynucené pandemické přestávce. Jeho podstata je založena na kombinaci sportovní aktivity hokejbalu s prvky prevence kriminality-besední činností, ale i praktickými ukázkami na několika stanovištích. Záměrem je zvýšit informovanost o nebezpečí návykových látek, dopadech užívání drog na zdravý vývoj jedince a také o právních a společenských důsledcích spojených s jejich užíváním a zneužíváním. Projekt je zaměřen na žáky základních, ale i středních škol, přičemž participující hokejbalový klub HbK Karviná sestavuje turnaj tak, aby si účastníci především zahráli, přičemž vítězství není hlavní prioritou.

⁵ Platnost Koncepce PK na období 2016-2020 byl usnesením ZM SMK prodloužena do 31. 12. 2022

Senioři-bezpečný domov – tradiční a oblíbený projekt je založen na montážích bezpečnostních jistících prvků (řetízky na vstupní dveře, zabezpečení balkonových dveří, pojistek proti vysazení dveří z pantů, zabezpečení oken a montáž panoramatických kukátek) osobám starším 60 let a osobám zdravotně postiženým. Jistící prvky poskytují zajištění a zabezpečení ochrany uživatelů před neoprávněným vniknutím do obydlí. Tyto prvky významně přispívají k pocitu bezpečí. V roce 2022 nakonec **nebyl realizován z personálních důvodů**, jelikož určený strážník (z bezpečnostních důvodů není služba kupována, ale realizována pouze strážníky) byl dlouhodobě ve stavu nemocných a náhrada za něj nebyla možná, proto byl pouze nakoupen materiál a realizace projektu bude pokračovat v roce 2023.

Forenzní značení jízdních kol a invalidních vozíků – projekt byl pokračováním v označování a registraci jízdních kol, invalidních vozíků, koloběžek a obdobných jednostopých přepravních prostředků pomocí syntetické DNA. Tato metoda má za cíl znesnadnit, popř. snížit krádeže jízdních kol. Další výhodou je snadná identifikace odcizených a případně nalezených jízdních kol a invalidních vozíků. Celkem bylo v roce 2022 v rámci 29 akcí označeno 108 jízdních kol a invalidních vozíků, přičemž byly zahájeny projekty, dodání materiálu, ale i fyzická realizace ovlivněny složitými dodavatelsko-odběratelskými vztahy, které se zkomplikovaly v období pandemie.

V souvislosti s pandemií byl již v roce 2020 vytvořen objednávkový systém tak, aby se zájemci o značení vůbec fyzicky nepotkávali ([Rezervační systém](#)), tudíž průběh projektu nebyl nějak mimořádně omezen, protože k registraci a značení docházelo bezkontaktně a v exteriéru.

Ke dni 31. 12. 2022 bylo v lokálním registru MPK registrováno celkem 2010 kol, koloběžek a invalidních vozíků v celkové odhadované ceně 26.273.103,- Kč.

Asistenti prevence kriminality – pokračování dlouhodobého projektu dotačně podporovaného MV ČR. V roce 2022 se asistenti prevence kriminality (dále jen APK) opět spolupodíleli (přímo či nepřímo) svými poznatky, místní znalostí a osobním přístupem. Realizace projektu byla v roce 2022 výrazně poznamenána vysokou nemocností, kdy v součtu obou APK absence dosáhla 221 směn v souhrnu, přesto tato dvojice poskytla více než 150 poznatků, které byly dále využívány MPK, ale i jinými institucemi. Asistenti takto vytváří žádané propojení represe s prevencí, jelikož svou činností napomáhají obyvatelům, kteří by jinak pravděpodobně nikdy neoslovili orgány policie, státní správy či samosprávy a mnoho protiprávního jednání by zůstalo skryto či nedořešeno. Zároveň takto přirozenou a nenásilnou cestou vysvětlují i uzavřeným komunitám podstatu a důležitost právního řádu a občanského soužití v obecné rovině.

Rozvoj MKDS 2022 – záměr projektu byl založen na navýšení efektivity již realizovaného a probíhající projektu Policejní mobilní služebna. Podstata projektu spočívá v pořízení, a především integraci malých mobilních osobních kamer strážníků, pomocí kterých by bylo možno online přenášet obraz i zvuk do již zmíněné mobilní služebny, která by se takto stala velitelským centrem zejména při veřejných akcích s větším počtem zúčastněných osob (slavnosti, kulturní akce, sportovní akce, shromáždění a další) mimořádných událostí (povodně, ekologické havárie a další), včetně prostých kontrol v rámci běžného výkonu např. zahrádkářské osady atd. **Projekt nebyl realizován, protože nezískal podporu donátora** (MV ČR).

Další aktivity PK

BESIP – úsek PK MPK realizoval ve spolupráci s Odborem školství a rozvoje (dále jen OŠR) MMK celkem 22 akcí BESIP na dopravním hřišti v Karviné-Fryštátě rozdělených na jarní a podzimní část, přičemž se těchto částí účastnilo **924** žáků 4. tříd ZŠ v rámci ORP Karviná.

Příměstské tábory – ve spolupráci s organizacemi SVČ Juventus, Přírodovědná stanice Ká-4 a Lesani Karviná bylo provedeno v letních měsících celkem 9 akcí pro 210 dětí a jejich dozor. Takto si děti hravou a nenásilnou formou opět zopakovaly zásady bezpečného jednání, přičemž se blíže seznámily jak s technikou a výstrojí MPK, tak také se samotnou podstatou poslání MP. Hlavní „hvězdou“ je pak ukázka výcviku služebního psa.

Praxe studentů SOŠOOM – v říjnu 2022 byla realizována praxe studentů Střední školy ochrany osob a majetku, kdy takto prošlo teoretickou a praktickou přípravou na další povolání celkem 30 studentů rozdělených do dvou skupin, které praxi absolvovaly ve dvoutýdenním cyklu završeným závěrečným testem ze získaných znalostí.

Ostatní akce – Mimo výše popsané projekty bylo úsekem prevence kriminality realizováno dalších 8 akcí pro veřejnost (s celkovou účastí 710 osob) se zaměřením na prevenci kriminality, jako např. opakovaná setkání s dětmi DD Srdce, účast na Veletrhu sociálních služeb, účast na oslavách 100 let výročí ZŠ Komenského, a přednáška v rámci univerzity 3. věku OPF.

Exkurze na MPK – v sídle MPK proběhlo celkem 5 exkurzí, kde se účastníci (PO Centrum Pohybu, Karviná-Hranice, SeniorPoint a především Moravskoslezský pakt zaměstnanosti), mohli seznámit komplexnějším způsobem s prací strážníků, vytvořit si představu o procesu od podání oznámení až po dokončení úkonu, zákroku, apod.

Městský kamerový dohlížecí systém (MKDS)

Prvopočátek výstavby MKDS v Karviné sahá do roku 1998. Představuje nejvýznamnější prvek situační prevence pevně ukotvený do souboru opatření města v rámci PK. Kamery slouží k dohledu nad dodržováním pravidel stanovených obecně závaznými právními předpisy o ochraně veřejného pořádku, přispívají k ochraně bezpečnosti osob a majetku, či odhalování přestupků, trestných činů, nebo k záznamu jiného protiprávního jednání.

Provozování MKDS musí být v souladu se zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. V souladu s uvedenou legislativou byla vydána a aktualizována „*Směrnice pro provoz městského kamerového dohlížecího systému ve městě Karviná*“.

V letech 2017–2022 prošel systém celkovou obnovou a následným rozvojem postupně v několika etapách. Obnova a rozvoj systému zajistila technologickou změnu a kvalitativně naprosto jinou úroveň. Zároveň je možno využívat analytické funkce, přičemž je umožněn další rozvoj systému, jelikož byly vybudovány nové přenosové trasy. Efektivita a využitelnost celého systému byla navýšena vytvořením dalších dohledových míst na PČR Karviná 1, DI PČR Karviná, OOP ČR Karviná 7, na Městském fotbalovém stadionu v Karviné-Ráji a také na ÚO PČR, kde dohledové pracoviště slouží zejména SKPV PČR. SMK pokrylo ze svého rozpočtu více než 90 % nákladů této investice, což představuje finanční objem více než 22 mil. Kč.

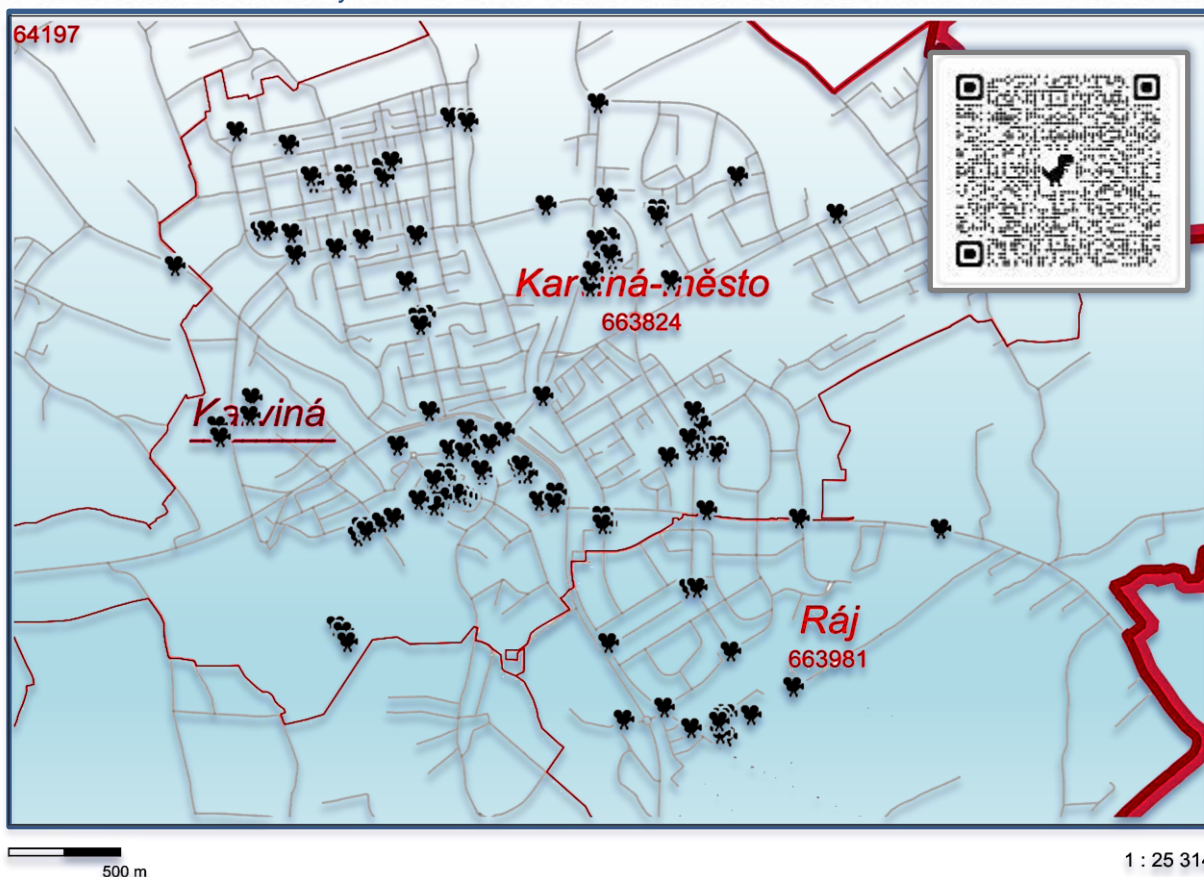
V současné době je do MKDS integrováno celkově 344 kamer (stav k 1. 1. 2023), přičemž 164 dohlíží na veřejné prostranství a 180 je umístěno v objektech ve vlastnictví SMK (Zámek Fryštát, MMK, MPK, MSK, Business Gate, Regionální knihovna Karviná). Kamery umístěné v objektech SMK pracují v souladu se směrnicí MKDS v režimu CCTV v souladu s výše uvedenou legislativou. Monitorování interiérů je možné jen v mimopracovní, resp. mimoprovozní době, nebo v případě naplnění podmínek krajní nouze či nutné obrany. V roce 2021 byl MKDS doplněn o 4 mobilní kamerové sety a díky mobilní policejní služebně o další 6 kamer, které tak můžeme považovat za mobilní.

V roce 2022 proběhla podrobná hloubková kontrola MKDS ze strany ÚOOÚ. Předmětem kontroly bylo především dodržování povinností stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektů údajů při využívání kamerového systému ze strany města Karviná.

I přes náročnou, podrobnou a velmi detailní kontrolu nebylo kontrolním orgánem zjištěno jakékoliv nezákonné jednání, nesprávné zpracování či jinak protiprávní nakládání s osobními údaji, o čemž kontrolní orgán ÚOOÚ vystavil 30. 6. 2022 Protokol o kontrole č. j. UOOU-04351/21-13.

Náhled na umístění jednotlivých exteriérových kamer je veřejně dostupný na mapovém portálu SMK: [Bezpečnost a kriminalita](#).

Obrázek 1 – Umístění exteriérových kamer MKDS



Zdroj: Mapový portál SMK

Fotopasti

I v roce 2022 bylo využíváno při dohledu nad veřejným pořádkem, zejména pak znečišťováním veřejného prostranství také 13 fotopastí s dálkovým přenosem dat. Tyto fotopasti byly pořízeny v rámci realizace česko-polského projektu "Zintenzivnění přeshraniční spolupráce Městských policií v Karviné a Jastrzębie-Zdroju", (registrační číslo projektu: CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_006/0000062).

Aktuální umístění fotopastí není zveřejňováno tak jako v případě kamer, jelikož by to bylo kontraproduktivní s ohledem na účel užívání a zároveň by se takto pravděpodobně navýšila četnost poškozování a zcizování fotopastí. V případech, kdy dojde k odhalení pachatelů odkládání odpadu nelegálním způsobem či jiného protiprávního jednání, je pořízená fotodokumentace následně předána správnímu orgánu k dalšímu řízení.

Pult centralizované ochrany (PCO)

MPK provozuje PCO za účelem dálkového elektronického střežení objektů, které jsou v majetku města, dále budov, v nichž sídlí úřad či organizace, jejichž zřizovatelem je SMK, případně jiných objektů vhodných vzhledem k zájmům města, a to na základě smluvního vztahu. PCO je součástí operačního pracoviště MPK a je nepřetržitě obsluhován strážníky.

Provoz PCO je upraven prostřednictvím „Směrnice k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná“, která definuje podmínky pro připojení objektu, upravuje práva a povinnosti oddělení informačních služeb Odboru organizačního (dále jen OO) MMK, jako poskytovatele technické podpory, dále MPK při zabezpečení objektu PCO, majitele, provozovatele objektu a povinnosti garanta informačního aktiva.

2.6 Drogová problematika

Užívání návykových látek, vznik a rozvoj závislostního chování je komplexní a mnohvrstevný jev s řadou vzájemně se ovlivňujících potenciálních rizik pro jedince i pro společnost. Jde zejména o jeho negativní sociální, zdravotní, trestněprávní, bezpečnostní a ekonomické dopady, které nepříznivě ovlivňují zdravý vývoj jednotlivců i společnosti ve všech uvedených aspektech.

Drogová (protidrogová) politika je forma sociální kontroly chování jednotlivců nebo určitých skupin společnosti. Její podobu určuje a vytváří to, jak společnost vnímá a nahlíží na „problém užívání drog“ (např. aplikace různých hledisek – medicínské, morální, kriminální, sociální).

Podobu drogové politiky navíc ovlivňují skupiny odborníků (např. zástupci samosprávy, poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, Policie ČR, zástupci justice), jež jsou do procesu její realizace zapojeny.

2.6.1 Činnost Městské policie Karviná v oblasti drogové problematiky

Koncem roku 2022 byla zpracována Koncepce statutárního města Karviná v oblasti prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním na období 2023–2028. Zastupitelstvo města Karviné na 3. zasedání konaném dne 30. 1. 2023 usnesením č. 73 schválila [Koncepti statutárního města Karviná v oblasti prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním na období 2023–2028](#), která je součástí Koncepce prevence kriminality statutárního města Karviná na období 2023–2028.

V roce 2016 byla protidrogovým koordinátorem založena pracovní skupina DROGY, se zaměřením na danou problematiku. Náplní činnosti této pracovní skupiny je realizovat cíle protidrogové strategie a reagovat na potřeby týkající se drogové problematiky v našem městě. Koncem roku 2020 se pracovní skupina DROGY sloučila s Tým pro mládež. Na jednání pracovní skupiny byly pojmenovány potřeby poskytovatelů služeb a dalších členů, kdy byla vytvořena SWOT analýza, která je součástí výše uvedené Koncepce Statutárního města Karviná v oblasti prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním na období 2023–2028.

Úsek PK MPK spolupracuje v rámci primární prevence s metodiky prevence jednotlivých základních a středních škol. Předmětem spolupráce jsou besedy na preventivní témata, včetně protidrogové prevence a další preventivní akce. Každoročně MPK uskuteční cca 120–150 akcí v oblasti primární prevence, se zaměřením na rizikové chování na školách, včetně drogové problematiky.

Strážníci MPK, se v rámci výkonu hlídkové a obchůzkové služby, rovněž věnují drogové problematice a úzce spolupracují s Policií ČR tím, že získávají poznatky a informace o dané problematice. Tyto informace jsou následně policistům 1. odd. OK SKPV ÚO PČR Karviná předávány na pravidelných schůzkách.

V roce 2022 bylo pracovníkům SKPV – toxi, předáno celkem 23 poznatků, některé opakovaně (v roce 2021–39 poznatků), z nichž některé přispěly k samotné realizaci pachatelů drogové trestné činnosti na území města. Tato spolupráce je na velmi dobré úrovni a bude nadále pokračovat.

Poznatky, týkající se drogové problematiky, jsou rovněž získávány od občanů města a to telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím webového portálu [Bezpečná Karviná](#) na webové stránce SMK, který využívají občané našeho města a za rok 2022 byly od občanů takto získány 4 oznámení, některá opakovaně (v roce 2021 – 5 oznámení).

Projekt „Hokejbalem proti drogám“ a celorepubliková akce „Jehla“

Plánovaný projekt Hokejbalem proti drogám je založený na kombinaci sportovní aktivity (hokejbalu) s prvky primární prevence kriminality (besední činností) určených žákům základních a středních škol. Záměrem je zvýšit informovanost o nebezpečí návykových látek, dopadech na zdravý vývoj jedince a také o právních a společenských důsledcích spojených s jejich užíváním, respektive zneužíváním. Zároveň si klade za cíl rozvoj pohybové aktivity jako nástroj pozitivní závislosti. Projekt byl součástí Programu PK MPK na rok 2022. Jeho realizace proběhla ve sportovním areálu Střední průmyslové školy

v Karviné, a to ve spolupráci Hokejbalového klubu Karviná a úseku PK MPK, ve dnech 20. – 21. 6. 2022 a zúčastnilo se jej 120 dětí karvinských škol. Projekt byl podpořen částkou 40.000, - Kč z městského rozpočtu.

Testery na drogy

Strážníci MP Karviná používají pro výkon své služby drogové testery. Orientační drogový test je určen pro diagnostické a forenzní použití, nachází uplatnění při kontrole osob, zda jsou pod vlivem omamných a psychotropních látek. Strážníci při běžném výkonu hlídkové služby takto v roce 2022 zkontrolovali 32 osob (v roce 2021 – 36 osob).

Strážníci MPK také velice úzce spolupracují s oddělením sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD), kdy v součinnosti provádějí testování dětí případně jejich rodičů, zda nejsou ovlivněni návykovými látkami. Za rok 2022 bylo takto testováno 52 osob (v roce 2021 – 100 osob). V letech 2015–2022 byly pro uvedené účely MP Karviná pořízeny testery z rozpočtu MP Karviná – viz tabulka níže.

Tabulka 9 – Testery na drogy za období let 2015–2022

Rok	Částka
2015–2016	129.482, - Kč
2017	78.045, - Kč
2018	78.045, - Kč
2019	10.000, - Kč
2020	75.000, - Kč
2021	75.000, - Kč
2022	75.000, - Kč

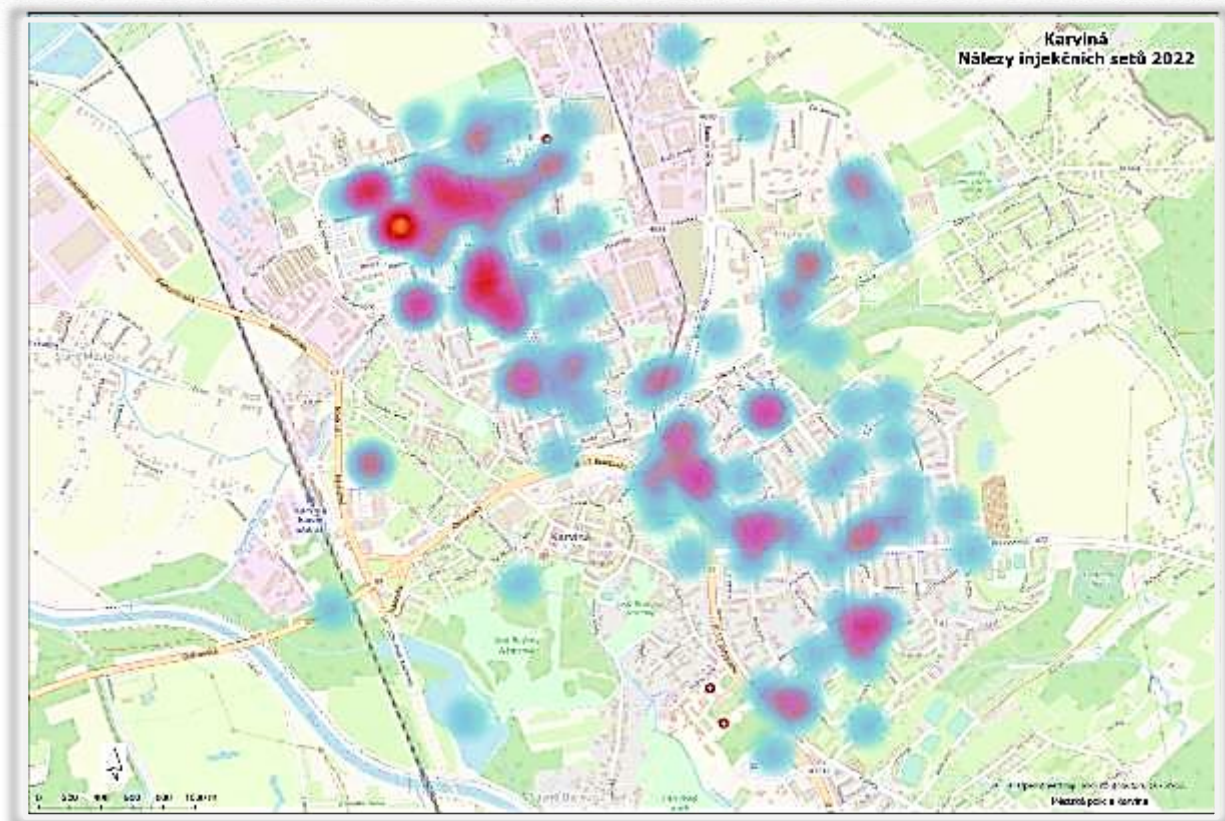
Sběr použitých injekčních stříkaček strážníky MP Karviná

Strážníci MPK také provádějí na území města sběr použitých injekčních stříkaček. Tyto injekční stříkačky jsou shromažďovány ve speciálních kontejnerech a předávány k odborné likvidaci na PaZS v Karviné-Fryštátě. V rámci primární prevence na školách strážníci MPK dávají dětem a mládeži na vědomí, jak mají postupovat při nálezů použité injekční stříkačky.

Tabulka 10 – Počet nalezených použitých injekčních stříkaček v letech 2017–2022 dle městských částí

Obvod	2017	2018	2019	2020	2021	2022	CELKEM
Karviná – Fryštát	13	25	30	8	6	8	90
Karviná – Doly	---	---	---	---	---	---	---
Karviná – Darkov	2	---	---	1	---	---	3
Karviná – Ráj	26	34	49	19	38	17	183
Karviná – Staré Město	2	1	---	---	---	---	3
Karviná – Nové Město	139	78	111	58	87	103	576
Karviná – Mizerov	26	36	34	66	22	43	227
Karviná – Hranice	25	11	13	14	7	30	100
Karviná – Louky	---	---	---	---	---	---	---
Celkem	233	185	237	166	160	201	1182

Obrázek 2 – Teplotní mapa nálezů použitých injekčních stříkaček strážníky MP v rámci města za rok 2022



2.6.2 Činnost organizací zabývajících se drogovou problematikou v Karviné

Modrý kříž v ČR, Poradna Karviná

Modrý kříž v České republice je nestátní nezisková organizace poskytující bezplatně ambulantní sociální služby prostřednictvím Poraden umístěných v pěti městech Moravskoslezského kraje. Jedna z nich působí v Karviné.

Poradna Modrý kříž v České republice pobočka Karviná poskytuje službu **Odborné sociální poradenství** dle § 37 o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění a **Služby Následné péče** dle § 64, zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění. Sídlo poradny je v Karviné-Fryštátě, ul. Karola Šliwky čp. 149/17. Služby poradny Karviná jsou určeny zejména pro obyvatele města Karviná a blízkého okolí a jsou pro ně poskytovány bezplatně.

Modrý kříž v ČR pomáhá lidem ohroženým závislostí na alkoholu, jiných návykových látkách a hráčských aktivitách, také jejich rodinným příslušníkům a blízkým osobám. Tyto služby jsou poskytovány bezplatně a anonymně. Mohou mít formu jednorázového poradenství či charakter pravidelné, dlouhodobé spolupráce.

Hlavním cílem Modrého kříže je poskytování kvalitních služeb na odborné úrovni, které podporují změnu životní situace klientů a jejich návrat do samostatného plnohodnotného života, který nebude ovlivněn návykovou látkou.

Klientům Modrého kříže je poskytováno:

- poradenství – individuální, skupinové,
- podpůrné adiktologické poradenství zaměřené na ukončení či eliminaci závislostního chování,
- poradenství pro rodinné příslušníky a blízké osoby,
- rodinné a párové poradenství,
- sociální práce,
- krizová intervence,
- informační servis,

- zprostředkovávání léčby a detoxifikace,
- udržení a rozvíjení pozitivních změn životního stylu bez návykových látek, tzv. „doléčování“.

Posláním služby Odborné sociální poradenství je poskytování poradenství, podpory a pomoci klientům starším 15 let, kteří se vlivem nadměrného užívání alkoholu, eventuálně jiných návykových látek či hraním hazardních her dostali do psychických, vztahových, pracovních či existenčních potíží a chtějí se na řešení své životní situace aktivně podílet. Služba je určena také rodinným příslušníkům a osobám blízkým.

V roce 2022 byla poskytována podpora klientům, kteří se nacházejí v různých fázích motivace k léčbě. Probíhala individuálně práce s klienty na aktuálních tématech spojených s užíváním alkoholu, jiných návykových látek či hraním hazardních her v rámci adiktologického poradenství.

Klienti byli podporováni v řešení nepříznivých životních situací vzniklých v důsledku závislosti nebo škodlivého užívání návykových látek – zadlužení, ztráta bydlení, ztráta rodiny a jiných blízkých vztahů, ztráta zaměstnání, bezdomovectví, zhoršení psychického i fyzického zdraví a celkové zhoršení životního stylu.

Služby následné péče jsou určeny klientům starším 18 let, kteří absolvovali ústavní či ambulantní léčbu závislosti na alkoholu, jiných návykových látkách, nebo abstinují (deklarují abstinenci) bez odborné pomoci, a to minimálně po dobu 3 měsíců.

Cílem služby je zachovat a rozvinout pozitivní změny, ke kterým došlo v předchozí léčbě, a předcházet tak návratu k užívání alkoholu nebo jiných návykových látek. Dále zprostředkovat klientům kontakt na veřejné dostupné služby, zlepšit sociální dovednosti a schopnosti klienta při zvládání běžných i náročných životních situacích, rovněž pomoc k zapojení se do pracovního procesu a v rozvíjení jejich schopností navazovat a budovat nové sociální vztahy.

Tato služba v roce 2022 nadále probíhala, jak individuálně, tak skupinově. V roce 2022 byla realizována skupina se zaměřením na abstinenci od alkoholu, a také intenzivní individuální poradenská a terapeutická práce.

V rámci služeb je kladen důraz na komplexnost v přístupu ke klientovi, proto je vyvíjena iniciativa ke spolupráci s dalšími institucemi v rámci města Karviná a okolí. Tato skutečnost se rovněž projevuje v individuálním plánování s klienty.

V tomto roce tak byla i nadále realizována spolupráce s OSPOD Karviná a Probační a mediační službou Karviná. Na výborné úrovni je vnímána i spolupráce se zdravotnickými zařízeními, a to konkrétně s psychiatrickými ambulancemi např. MUDr. Sedlářová, MUDr. Kollerová, MUDr. Křístková, psychiatrickými nemocnicemi – nejčastěji PN Opava, PN Kroměříž, PN Bílá Voda a s detoxifikačními odděleními Havířov a CNS Třinec.

Dále byli klienti odkazováni na další služby v rámci města Karviné a blízkého okolí jako jsou Centrum psychologické pomoci, Centrum pro rodinu Sluníčko, Krizové centrum Ostrava, Linka bezpečí Karviná, Oddělení sociálních věcí Karviná, Úřad práce Karviná, Středisko výchovné péče, Dům pod svahem Havířov a Vyhlídka Havířov, Azylový Dům Bethel, Azylová dům pro matky s dětmi Sára Petrovice u Karviné, Klub ON line Karviná, Streetwork Gabriel, Občanská poradna Karviná, Psychoterapeutický stacionář-Centrum Duševního zdraví a Dluhová poradna Člověk v tísni.

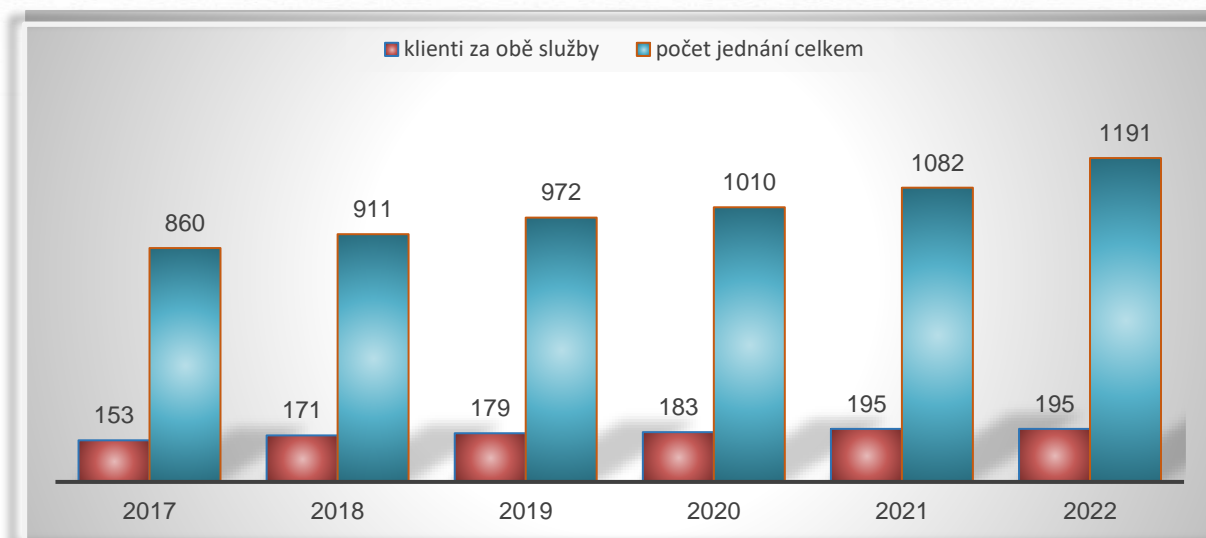
Pracovníci poradny se pravidelně účastní komunitního plánování města Karviné, kdy jsou součástí dvou pracovních skupin – PS Sociálně handicapovaní a PS Děti, mládež, rodina. Součástí této pracovní skupiny je i podskupina Drogy, která je vedena protidrogovým koordinátorem, se kterým taktéž úzce spolupracujeme.

Statistické údaje

Službu Odborné sociální poradenství využilo v roce 2022 celkem 154 klientů z toho 80 mužů, 73 žen a 1 mladistvý ve věku 15-18 let. Intervencí bylo celkem 848.

Službu následné péče využilo v roce 2022 celkem 41 klientů. Z toho 24 mužů a 17 žen. Intervencí bylo celkem 343.

Graf 6 – Srovnání činnosti za období let 2017–2022



Zdroj: Modrý kříž v ČR, Poradna Karviná

2.6.3 Činnost terénního programu Streetwork Gabriel v oblasti drogové problematiky

Terénní program pro uživatele drog STREETWORK GABRIEL – Slezská diakonie

Poslání

Posláním terénního programu STREETWORK GABRIEL Karviná je vyhledávat a poté spolupracovat s uživateli nealkoholových návykových látek v jejich přirozeném prostředí, podporovat je v řešení životní situace z hlediska sociálního, psychického a zdravotního a minimalizovat rizika spojená s užíváním návykových látek. Usiluje o ochranu veřejnosti před negativními dopady spojenými s jejich užíváním.

Cíle:

- Snížit možné riziko opakovaného použití injekčního materiálu, jeho sdílení a přenosu infekčních onemocnění mezi uživateli prostřednictvím distribuce injekčního materiálu a jiného zdravotnického materiálu.
- Snížit možné riziko náhodného přenosu infekčních onemocnění na veřejnost prostřednictvím sběru a bezpečné likvidace injekčního materiálu.
- Vést klienty k bezpečnému užívání jak pro něj, tak pro okolí.
- Motivovat klienty ke změně, která může vést k abstinenci a k případné budoucí léčbě.
- Napomáhat klientům řešit jejich životní situace (práce, bydlení, finance, rodina atd.), které mohou vést k zlepšení nebo stabilizaci kvality jejich života.

Cílová skupina

Cílovou skupinou terénního programu STREETWORK GABRIEL Karviná jsou injekční uživatelé návykových látek žijící nebo zdržující se na území města Karviná.

Zásady

Zásady terénního programu STREETWORK GABRIEL Karviná jsou:

- Zásada nízkoprahovosti.
- Zásada diskrétnosti a mlčenlivosti.
- Zásada individuálnosti.
- Zásada rovnosti a respektu.
- Zásada samostatnosti.

Tabulka 11 – Výměnný program Streetwork Gabriel za rok 2022

měsíc	sety		H2O	Dezinfekce	Filtry (bal. = 5 ks)	Kondomy	Betadine	Heparoid/ Ibalgin	Buničina	Zub	Kapsle	Dýmka	Škrtidlo
	Kontam	Sterilní											
leden	2629	2866	756	1441	79	52	7	18	42	42	25	38	4
únor	1680	1887	480	835	91	41	9	11	25	31	35	11	1
březen	1661	1870	615	1227	141	42	11	26	28	54	7	0	1
duben	2217	2216	586	1065	115	49	7	27	46	47	31	0	5
květen	2488	2948	447	1098	89	53	16	48	20	37	16	0	0
červen	1461	1612	355	563	15	58	7	28	12	31	9	0	4
červenec	1619	1991	478	773	60	55	8	26	27	53	4	0	1
srpen	1549	1956	647	1082	54	61	8	32	67	69	9	0	1
září	1948	2378	648	1213	52	78	10	33	48	79	31	0	25
říjen	1747	2170	472	1037	34	65	9	26	32	37	4	0	9
listopad	1432	1776	392	731	53	60	9	27	49	44	17	0	4
prosinec	1370	1701	466	907	66	43	21	20	42	30	4	0	0
celkem	21801	25371	6342	11972	849	657	122	322	438	554	192	49	55

V roce 2022 využilo službu celkem 200 klientů. V rámci výměnného programu bylo vyměněno 25 371 kusů injekčních setů. Počet klientů dlouhodobě osciluje kolem čísla 200 a taktéž průměrný počet vyměněných injekčních setů se pohybuje kolem čísla 25 000 kusů. Provoz služby nebyl v roce 2022 nijak omezován. Stále platí, že největší poptávka po výměnném programu je v části Karviná – Nové Město. Zahájila se spolupráce s terénním programem pro osoby bez přístřeší a realizují se tzv. společné terény za účelem komplexnější nabídky pro klienty.

V roce 2022 byla zaměřena kampaň týkající se na edukaci směrem k bezpečnějšímu užívání (kampaň realizovaná také prostřednictvím sociálních sítí). Pokračuje se v realizaci asistovaného testování na infekční onemocnění (HCV, plánuje se také HIV). V roce 2022 byla intenzivně zprostředkována činnost v oblasti harm reduction služeb pro ukrajinské uprchlíky, byla poskytnuta pomoc při řešení zdravotních problémů souvisejících s užíváním návykových látek. Díky nastavenému personálnímu zajištění se budou intenzivněji monitorovat další městské části, převážně Karviná-Ráj.

Služba zahájila spolupráci s adiktologem, který zprostředkovává adiktologické konzultace týmu, také klienti služby se mohou zapojit prostřednictvím otázek, které jsou na konzultaci předávány, ale mají také možnost se této konzultace za určitých podmínek účastnit. V rámci PR byl aktivován facebookový účet, který slouží pro předávání informací směrem ke komunitě formou příspěvků, ale také videí.

V rámci intervencí byl zprostředkován doprovod na infekční oddělení ve fázi dokončování léčby HCV, byla řešena témata motivace k nastoupení do léčby (kontaktování psychiatrických ambulancí, předání kontaktů na možná léčebná zařízení specializující se na léčbu závislostí, sepsání žádostí klientů do léčebny Bílá voda). Zprostředkovávány byly informace týkající se státní sociální podpory, ohledně možnosti ubytování na Azylovém domě Bethel Karviná, a také v projektu Housing first.

Zdroj: Slezská diakonie

2.7 Spolupráce MPK s partnery na území města

Nejvýznamnějším spolupracujícím partnerem MPK je v oblasti zajišťování bezpečnosti osob a majetku Policie ČR. Další oblastí spolupráce mezi MPK a PČR jsou úkoly při ochraně veřejného pořádku, dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích. V průběhu uplynulého roku byly pořádány pravidelné součinnostní porady s PČR.

Vymezení vzájemné spolupráce v oblasti veřejného pořádku mezi SMK a PČR Krajského ředitelství Moravskoslezského kraje, ÚO Karviná je upraveno v tzv. Koordinační dohodě, která byla mezi stranami uzavřena v září 2009.

Významnou pro MPK je i Dohoda o plánované pomoci na vyžádání, která byla uzavřena mezi HZS MSK a SMK. Na základě této dohody se v souladu s § 21 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému (dále jen IZS) a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, MPK stává ostatní složkou IZS. Předmětem plnění je úprava spolupráce v rámci IZS, která vychází z poslání obou smluvních stran a upravuje zásady jejich součinnosti při provádění záchranných a likvidačních prací, při požárech, živelných pohromách a jiných událostech, zejména při zajišťování veřejného pořádku. Dále MPK spolupracuje s HZS MSK při dopravních nehodách, odklonech dopravy v místech požárů a tematických cvičení.

Velmi významná je rovněž spolupráce s jednotlivými odbory MMK, či jinými úřady veřejné správy (např. Úřadem práce). Ředitel MPK a manažer PK se pravidelně účastní jednání Komise bezpečnostní a prevence jako její členové⁶.

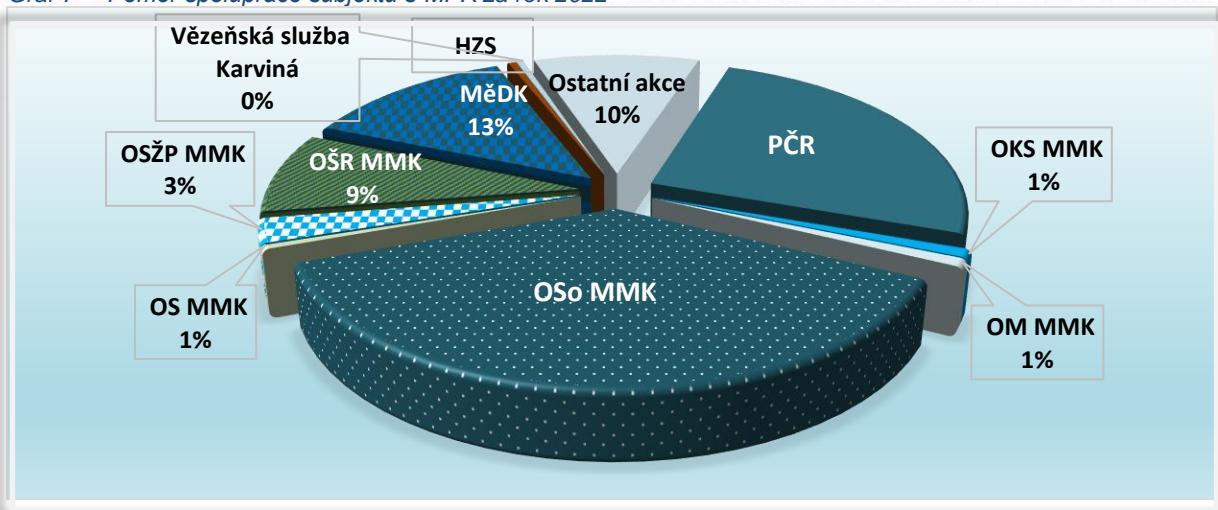
Mezi další subjekty, se kterými MPK spolupracuje, lze řadit Technické služby Karviná, a. s. (dále jen TS), a to zejména v oblasti čistoty veřejných prostranství, sjízdnosti komunikací a poruch veřejného osvětlení. Je uzavřena "Dohoda o spolupráci", která řeší, mimo jiné, součinnost při zajištění míst při krádeži kanálových vpustí, vzájemný přenos informací, možnost uskladnění odtahovaných vozidel ve sběrném dvoře TS v Karviné-Darkově, apod. K dalším partnerům, se kterými MPK v rámci plnění úkolů spolupracuje, patří zdravotnická zařízení (PaZS, nemocnice apod.), nízkoprahová zařízení, nestátní neziskové organizace (např. spolky, sdružení, příspěvkové organizace), sportovní kluby při zajišťování sportovních akcí nebo společnost Heimstaden (významný poskytovatel nájemního bydlení a vlastníci disponující velkou částí nebytových prostor na území města).

Tabulka 12 – Přehled součinností s odbory MMK (OKS, OM, OS, Oso, OSŽP a OŠR), HZS, Policií ČR, MěDK a další zajišťované akce MPK na území SMK v roce 2022

Subjekt	Počet akcí	Odkaz na podrobné tabulky
Součinnost s Policií ČR	58	https://1url.cz/@BSPCR
Součinnost s OKS MMK	2	https://1url.cz/@BSMMK
Součinnost s OM MMK	2	https://1url.cz/@BSMMK
Součinnost s OSo MMK	85	https://1url.cz/@BSMMK
Součinnost s OS MMK	1	https://1url.cz/@BSMMK
Součinnost s OSŽP MMK	6	https://1url.cz/@BSMMK
Součinnost s OŠR MMK	20	https://1url.cz/@BSMMK
Součinnost s MěDK	29	https://1url.cz/@BSMeDK
Součinnost s HZS	1	https://1url.cz/@BSHZS
Součinnost s Věžeňskou službou Karviná	1	https://1url.cz/@BSVS
Ostatní akce	23	https://1url.cz/@BSOSTAT

⁶ V případě ředitele MPK platí, že pokud není členem KBaP, bývá přizván jako host

Graf 7 – Poměr spolupráce subjektů s MPK za rok 2022



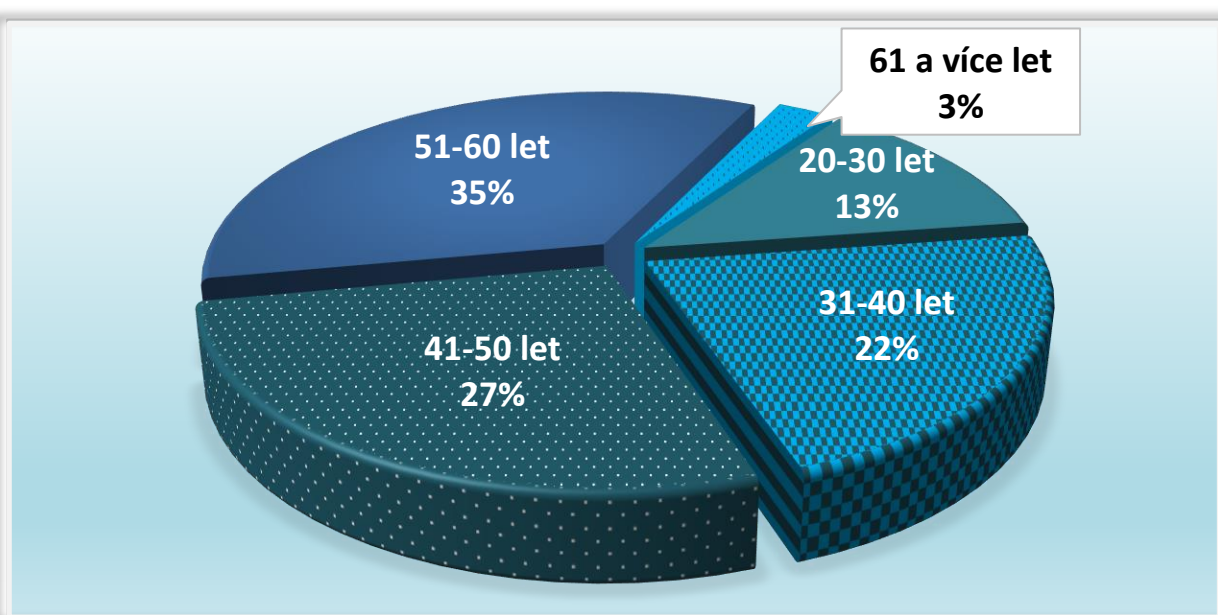
2.8 Personální problematika

Během roku 2022 ukončili pracovní poměr 2 čekatelé a 5 strážníků. Na uvolněná místa bylo vyhlášeno výběrového řízení, na základě kterého nastoupilo 9 čekatelů, kteří byli po zkoušce odborné způsobilosti přeřazeni na funkci strážníka.

Tabulka 13 – Struktura zaměstnanců dle pracovního zařazení k 31. 12. 2022

Zaměstnanci	Počet
Strážníci a čekatelé	77
Asistent prevence kriminality	2
Obslužné činnosti	2
Administrativa	5
Celkem ⁷	86

Graf 8 – Věková struktura strážníků MPK k 31. 12. 2022

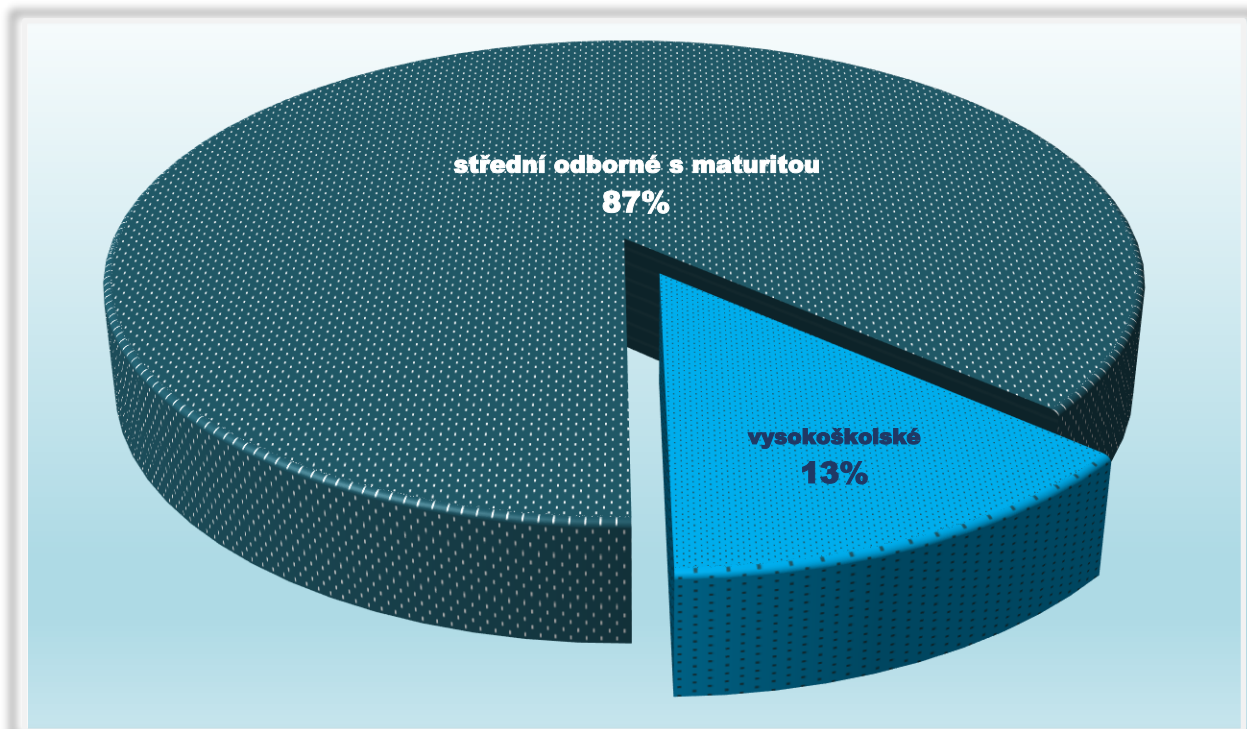


⁷ 2 strážnice t. č. na mateřské dovolené

Tabulka 14 – Struktura vzdělanosti strážníků MPK k 31. 12. 2022

Nejvyšší dokončené vzdělání strážníků	Počet strážníků
Úplné střední vzdělání s maturitou	67
Vysokoškolské vzdělání	10

Graf 9 – Struktura vzdělanosti strážníků MPK k 31. 12. 2022



Vedení městské policie klade velký důraz na kontinuální vzdělávání strážníků. Kromě opakujících se pětiletých cyklů, kdy strážníci musí ze zákona povinně skládat zkoušky odborné způsobilosti před komisí Ministerstva vnitra ČR, je zavedeno pravidelné interní vzdělávání a vzdělávání externími školiteli.

2.9 Stížnosti, pochvaly

Postup při vyřizování stížností se řídí „Zásadami pro přijímání a vyřizování stížností“, účinnými od 19. 11. 2020, ve znění pozdějších změn a doplňků, a přijatými v souladu s § 102 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení MPK v průběhu roku 2022 přijalo celkem 2 stížnosti občanů k prošetření, které byly předány k přímému vyřízení.

Na nepřiměřený postup, chování či zásah strážníků a průtahy ze strany MPK byly podány celkem 2 stížnosti, které byly vyhodnoceny jako důvodné.

Všechny stížnosti byly řádně zaevidovány a ke všem stížnostem byla rovněž podána písemná zpráva o způsobu vyhodnocení Odboru organizačnímu MMK, oddělení právnímu.

Vedení MPK obdrželo celkem 8 pochvalných a děkvných dopisů.

Tabulka 15 – Stížnosti

P. č.	Předmět stížnosti	Počet stížností přijatých MPK	Důvodná, částečně důvodná	Nedůvodná	Přeposláno k vyřízení jinému subjektu
1.	Nepřiměřený postup, chování, zásah strážníka, zaměstnance MPK, činnost MPK obecně	2	2	2	0
2.	Různé (např. narušování VP, občanské soužití, doprava, obecná nespokojenost apod.)	0	0	0	0
Celkem		2	2	0	0

2.10 Legislativa

Na úseku legislativy v roce 2022 došlo zákonem č. 261/2021 Sb., k doplnění zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, v ustanovení § 11a odst. 1 písm. d) o oprávnění vyžadovat poskytnutí údajů z informačních systémů agendy Rejstříku trestů, a to z evidence přestupků.

2.11 Materiální vybavení

Škody na majetku:

Tabulka 16 – Škody na majetku MPK v roce 2022

Datum události	Majetek	Události	Vyčíslená škoda/ Výše pojistného plnění v Kč
06.02.	Služební pes Greya	Zranění služebního psa Greya při výcviku	3.879,-
09.03.	Škoda Octavia RZ: 9T6 8108	Dopravní nehoda vlastním zaviněním (mikrospánek řidiče vozidla MPK – poškození dvou cizích zaparkovaných vozidel)	47.337,-
26.05.	Peugeot-Expert RZ: 7T4 6836	Dopravní nehoda s cizím zaviněním (nedání přednosti v jízdě řidičkou cizího vozidla, která narazila do vozidla MPK)	93 016,87



3. HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE – ÚZEMNÍ ODBOR KARVINÁ

3.1 Úvod

Základním úkolem Hasičského záchranného sboru České republiky je dle zákona č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. chránit životy a zdraví obyvatel, životní prostředí, zvířata a majetek před požáry a jinými mimořádnými událostmi a krizovými situacemi. Hasičský záchranný sbor se podílí na zajišťování bezpečnosti České republiky plněním a organizováním úkolů požární ochrany, ochrany obyvatelstva, civilního nouzového plánování, integrovaného záchranného systému, krizového řízení a dalších úkolů, v rozsahu a za podmínek stanovených tímto zákonem a jinými právními předpisy, ve spolupráci s Ministerstvem zahraničních věcí organizuje přijímání humanitární pomoci poskytované České republice ze zahraničí a dále plní mimořádně i úkoly, jejichž splnění je nezbytné v zájmu ochrany života nebo zdraví obyvatel, životního prostředí, zvířat nebo majetku, pokud toto plnění nenáleží jinému orgánu veřejné správy nebo plnění takového úkolu orgánem veřejné správy není za daných podmínek možné a tento orgán o takové plnění požádá, pokud je k plnění takového úkolu způsobilý, takovým plněním není ohrožena jeho činnost a hrozí nebezpečí z prodlení.

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje (dále jen „HZS MSK“) je správním orgánem na úseku požární ochrany (§ 23 a 26 odst. 2 písm. b) zákona o požární ochraně), organizační složkou státu a účetní jednotkou (§ 7 odst. 1 zákona o hasičském záchranném sboru). Postavení, práva a povinnosti hasičského záchranného sboru kraje, správních orgánů, orgánů územní samosprávy, jakož i právnických osob, podnikajících fyzických osob a fyzických osob na úseku požární ochrany jsou pak upraveny zejména následujícími právními předpisy:

- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.,
- zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií), ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Organizační struktura

Územní odbory (dále jen „ÚO“) HZS MSK jsou zřízeny pro zabezpečení výkonu státní správy na úseku požární ochrany, integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), ochrany obyvatelstva a k plnění stanovených úkolů na úseku krizového řízení. Místní působnost územního odboru je dána územím příslušného okresu, ve kterém územní odbor sídlí. V čele územního odboru stojí ředitel územního odboru. Jednotky hasičského záchranného sboru kraje jsou dislokovány na stanicích. V čele stanice stojí velitel stanice s velitelskou pravomocí při řízení zásahu jednotek požární ochrany.

Na územním odboru Karviná je dislokováno pět hasičských stanic, a to v Karviné, Havířově, Českém Těšíně, Orlové a Bohumíně. Na těchto stanicích je zařazeno 177 příslušníků ve služebním poměru podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů a 3 občanskí zaměstnanci v pracovním poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Stanice v Karviné je centrální stanicí, nachází se v ní mimo samotné jednotky také ředitelství územního odboru a pracoviště odborných služeb.

Tabulka 17 – početní stavy HZS MSK ÚO Karviná

		stanice Karviná	stanice Havířov	stanice Český Těšín	stanice Orlová	stanice Bohumín
počet	jednotka	46	40	25	25	25
	ostatní	19	0	0	0	0
	celkem	65	40	25	25	25
	celkem na ÚO	180				

3.3 Statistické údaje zásahové činnosti jednotek požární ochrany na území ORP Karviná

Tabulka 18 – přehled počtu událostí podle jednotlivých kategorií

Obec	Počet obyv.	Typ události									Počet událostí
		Požár	Dopravní nehoda	Únik neb. chem. látky	Technická havárie	Radioční havárie a nehoda	Ostatní mimořádné události	Planý poplach	Mimořádné	Neemergetní	Celkem
Karviná	54 642	115	51	24	367	0	5	51	613	232	845
Dětmarovice	4 228	4	3	0	23	0	0	56	86	16	102
Petrovice u Karviné	4 823	8	5	2	23	0	0	3	41	30	71
Stonava	1 847	8	4	0	5	0	0	0	17	9	26
Celkem	65 540	135	63	26	418	0	5	110	757	287	1044

Tabulka 19 – srovnání počtu mimořádných a neemergetních událostí za poslední tři roky

ORP Karviná	Obec	Mimořádné události			Neemergetní události			Celkem		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	Mimořádné	Neemergetní	Celkem
		Karviná	671	492	613	412	545	232	1 776	1 189
Dětmarovice	136	141	86	13	11	16	363	40	403	
Petrovice u Karviné	122	35	41	29	23	30	198	82	280	
Stonava	15	11	17	5	10	9	43	24	67	
Celkem		944	679	757	459	589	287	2380	1 335	3 715

Tabulka 20 – srovnání počtu požárů a jejich následky za poslední tři roky

ORP Karviná	Obec	Počet požárů			Přímé škody			Uchráněné hodnoty		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
		Karviná	92	75	115	1 280,40	1 341,50	2 596,50	3 247,00	4 265,00
Dětmarovice	6	3	4	540,00	25,00	0,0	2 000,00	0,00	0,00	
Petrovice u Karviné	14	5	8	265,00	420,00	1 035,00	4 555,00	1 000,00	16 550,00	
Stonava	2	1	8	5,00	0,00	945,00	0,00	0,00	2 500,00	
Celkem		114	84	135	2 090,40	1 786,50	4 576,50	9 802,00	5 265,00	38 612,00

Tabulka 21 – počty zraněných a usmrcených osob v posledních třech letech

ORP Karviná	Obec	Usmrceno osob			Zraněno osob		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
		Karviná	1	3	3	4	6
Dětmarovice	0	0	0	0	1	0	
Petrovice u Karviné	0	0	0	1	1	0	
Stonava	0	0	0	0	0	0	
Celkem		1	3	3	5	8	2



Tabulka 22 – počty požárů a jejich příčiny v roce 2021

Obec	ORP Karviná																	
	Neobjasněná příčina	Dosud v šetření	Nešetřeno	Úmysl - pachatel zjištěn	Úmysl - pachatel nezjištěn	Neprokázané zavinění	Sebevražedný úmysl, nemoc	Děti do 15-ti let	Nedbalost	Kominy	Topidla	Technické závady	Samovznícení	Výbuchy	Manipulace s hořlavinami	Mimořádné	Jiné příčiny	Celkem
Karviná	0	0	0	0	6	75	0	1	20	1	1	10	0	0	0	1	0	115
Dětmarovice	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Petrovice u Karviné	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	8
Stonava	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0	0	8
Celkem	0	0	0	0	6	85	0	1	26	1	2	13	0	0	0	1	0	135



Tabulka 23 – přehled počtu zásahů jednotek požární ochrany v posledních třech letech

Kat. JPO	Název jednotky	Zásahy			Ostatní činnost			Celkem		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	Zásahy	Ostatní činnost	Celkem
I	stanice Karviná	1 003	1 177	1 034	386	499	173	3 214	1 058	4 272
III	Karviná-Hranice	109	62	80	1	2	1	251	4	255
	Petrovice-Závada	123	34	44	20	7	15	201	42	243
V	Dětmarovice	46	19	14	9	10	12	79	31	110
	Karviná-Ráj	17	1	3	30	46	65	21	141	162
	Karviná – Staré Město	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Petrovice-Marklovice	42	3	9	6	8	11	54	25	79
	Stonava	4	1	6	5	9	10	11	24	35

Tabulka 24 – zásahy jednotek požární ochrany v roce 2022 podle typu

kat. JPO	Název jednotky	Typ události							Počet zásahů	Ostatní činnosti	Celkem
		Požár	Dopravní nehoda	Únik neb. chem. látky	Technická havárie	Radiační hav. a nehoda	Ostatní mim. událost	Planý poplach			
I	stanice Karviná	172	88	31	460	0	203	80	1 034	173	1 207
III	Karviná-Hranice	49	0	0	8	0	0	23	80	1	81
	Petrovice-Závada	25	0	0	13	0	0	6	44	15	59
V	Dětmárovice	4	0	0	8	0	0	2	14	12	26
	Karviná-Ráj	0	1	0	2	0	0	0	3	65	68
	Karviná – Staré Město	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Petrovice-Marklovice	4	0	0	3	0	0	2	9	11	20
	Stonava	5	0	0	1	0	0	0	6	10	16

3.4 Odborná příprava příslušníků jednotky HZS MSK, stanice Karviná

V průběhu roku 2022 provedli příslušníci jednotky HZS MSK ze stanice Karviná patnáct taktických a prověřovacích cvičení. Cvičení byla zaměřena především na postupy při zdolávání mimořádných



událostí typu záchrana osob z vody, záchrana osob ze zamrzlé vodní hladiny, vyprošťování osob z havarovaných vozidel, požáry v průmyslových objektech nebo výškových obytných budovách, dopravní nehoda a požár vozidel na silnicích a rychlostních komunikacích. S ohledem na předurčenost jednotky z karvinské stanice pro zásahy s výskytem nebezpečné látky, se tato účastnila i cvičení v rámci okresu Karviná, zaměřených na zdolávání mimořádných událostí v objektech, pro které jsou zpracovány havarijní karty definující postupy a činnosti jednotlivých složek IZS a dalších subjektů v případě vzniku chemické

havárie. Obdobná situace je i u zásahů ve výškách a nad volnou hloubkou, kde karvinští hasiči tvoří opěrnou jednotku pro zásahy na území celého okresu Karviná, vč. provádění speciální odborné přípravy na ostatních stanicích HZS okresu. V neposlední řadě byla některá cvičení zaměřena na zdolávání požárů v objektech, které jsou dle zákona o požární ochraně kategorizovány jako objekty se složitými podmínkami pro zásah, a proto musí mít k rychlému a efektivnímu zásahu JPO zpracovanou dokumentaci zdolávání požárů.



V květnu 2022 se v Karviné uskutečnilo Krajské kolo soutěže ve vyprošťování osob z havarovaných vozidel, které prověřilo profesionální a dobrovolné jednotky Moravskoslezského kraje v oblasti poskytování pomoci u dopravních nehod.



3.5 Prevence, ochrana obyvatelstva a krizové řízení

Činnost Hasičského záchranného sboru není zaměřena pouze na likvidaci a odstraňování následků mimořádných událostí, ale dohlíží také na dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně u právních subjektů. Výkon státního požárního dozoru se vykonává např. kontrolou dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně, ověřováním, zda byly dodržovány podmínky požární bezpečnosti staveb vyplývajících z posuzovaných podkladů a dokumentace a zjišťováním příčin vzniku požárů.

3.5.1 Kontrolní činnost

V průběhu roku 2022 bylo provedeno na územním odboru Karviná v rámci výkonu státního požárního dozoru u právnických osob a podnikajících fyzických osob celkem 84 kontrolních akcí. Příslušníci na úseku prevence provedli 13 komplexních kontrol k ověření celkového stavu zajištění požární bezpečnosti, z toho bylo 5 komplexních kontrol bez zjištěných nedostatků. Dále bylo provedeno 56 tematických kontrol, z toho 34 bylo bez zjištěných nedostatků. V souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., bylo provedeno celkem 15 úkonů předcházejících kontrole.

3.5.2 Stavební prevence

V roce 2022 bylo v oblasti posuzování stavebních záměrů vydáno celkem 446 stanovisek a v oblasti uvedení staveb do užívání 214 stanovisek. Žadostí nepodléhajících výkonu státního požárního dozoru bylo přijato 242.

3.5.3 Správní řízení

Ve správním řízení bylo vydáno 293 rozhodnutí, z toho 37 týkajících se dokumentace zdolávání požárů u objektů se složitými podmínkami pro zásah.

3.5.4 Zjišťování příčin požárů

Příslušníci HZS MSK určení ke zjišťování příčin vzniku požárů řešili v roce 2022 celkem 428 požárů. Při této činnosti spolupracovali s Policií České republiky, městskou policií, státními institucemi, pojišťovnami, podnikatelskými subjekty i fyzickými osobami. Bylo zpracováno 138 spisů o požárech. Mezi nejčastější příčiny vzniku požárů v okrese Karviná v roce 2022 lze zařadit technické závady, neprokázané zavinění a nedbalostní jednání.

3.5.5 Činnost podle zákona o prevenci závažných havárií

Podle zákona o prevenci závažných havárií byly provedeny v uplynulém roce 2 kontroly u provozovatelů objektů zařazených do skupiny B (zařazení provozovatelů do příslušné kategorie je prováděno v závislosti na druhu a množství nebezpečné chemické látky nebo směsi). Kontroly byly zaměřeny na správnost, úplnost a aktuálnost bezpečnostní dokumentace a dokumentace havarijního plánování, včetně kontroly vnitřního havarijního plánu.

3.5.6 Preventivně výchovná činnost

Aktivity v oblasti preventivně výchovné činnosti byly z důvodu pandemie znovu aktivovány v polovině kalendářního roku, kde proběhla celá řada ukázek činnosti a exkurzí pro děti, mládež i dospělé. Mezi



akce většího charakteru patřily „Prázdniny bez úrazu“, která se uskutečnila v areálu Letního koupaliště v Karviné a také v areálu mateřské školy ve Stonavě, POHO den 2022 či dny požární bezpečnosti, u kterých se každoročně otevírají dveře hasičských stanic pro veřejnost vždy v pátek třináctého.

Již několik let běží na území Moravskoslezského kraje projekt „Hasík CZ-Výchova dětí v oblasti požární ochrany a ochrany

obyvatel“. Hlavním cílem projektu je naučnou a zábavnou formou seznámit žáky druhých a šestých tříd základních škol s problematikou požární ochrany v běžném životě. V roce 2022, z důvodu koronavirových opatření, byl program zahájen až v podzimních měsících po začátku školního roku.

Další oblastí, které se příslušníci karvinské stanice věnují je spolupráce se Střední školou techniky a služeb Karviná, oborem Požární technik. Hasičský záchranný sbor zajišťuje odbornou praxi studentů této školy a také poskytuje externí lektory pro výuku některých odborných



předmětů. Na stanici v Karviné probíhá také řízená praxe studentů Vysoké školy Báňské – Technické univerzity Ostrava, Fakulty bezpečnostního inženýrství.

3.6 Covid

Začátek roku 2022, podobně jako předchozí rok, ovlivnila činnost Hasičského záchranného sboru a ostatních složek integrovaného záchranného systému pandemie Covid-19. Kromě plnění standartních

úkolů, kterými je ochrana životů a zdraví, majetku, zvířat a životního prostředí plnili příslušníci HZS MSK, stanice Karviná, celou řadu mimořádných úkolů spojených s touto pandemií. Mezi tyto patřily mj.:

- Kontrola a údržba odběrových míst.
- Rozvoz ochranných prostředků, pomůcek a dezinfekcí do zdravotnických zařízení, zařízení sociálních služeb a úřadů.
- Činnost mobilních odběrových týmů na základě Dohody o zajištění součinnosti, uzavřené mezi HZS MSK a Krajské hygienické stanice (odebírání vzorků od občanů a ve vybraných sociálních zařízeních na území Moravskoslezského kraje).
- Rozvoz vakcín do zdravotnických a nemocničních zařízení.

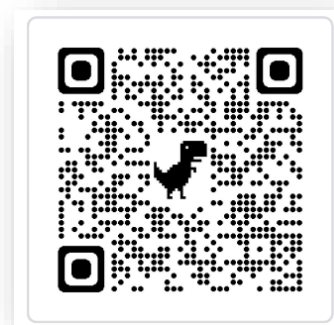
3.7 Pomoc Ukrajině

V rámci poskytování humanitární pomoci Ukrajině se příslušníci Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje, vč. příslušníků hasičské stanice Karviná, podíleli na nastavení systému poskytování humanitární pomoci poskytované Českou republikou na polsko-ukrajinských hranicích formou vyslání styčných důstojníků, dále transportu předmětů humanitární pomoci poskytované jak HZS ČR, tak ministerstvy, Správou státních hmotných rezerv, městy, obcemi, Českým červeným křížem, neziskovými organizacemi a soukromým sektorem. Stejně tak se hasičský záchranný sbor zapojil do uprchlické vlny, kdy sedm příslušníků územního odboru Karviná (z toho čtyři ze stanice Karviná) se podílí na provozu Krajského asistenčního centra pomoci Ukrajině v Ostravě.

3.8 Závěr

Příslušníci HZS Moravskoslezského kraje, územního odboru Karviná, společně s členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí, zasahovali na území okresu Karviná v roce 2022 u 3 710 mimořádných událostí, u kterých se občané okresu, či jeho návštěvníci, dostali do situace vyžadující zásah těchto složek integrovaného záchranného systému. Mimo to byly hasičské jednotky nasazeny k řešení 910 ostatních činností.

Zdroj: Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje – Územní odbor Karviná – originál zprávy [zde](#)





4. POŽÁRNÍ OCHRANA STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÁ

4.1 Úvod

Požární ochrana města je zajišťována v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, s prováděcí vyhláškou č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů a s jinými předpisy.

4.2. Zabezpečení požární ochrany Magistrátu města Karviné (dále jen „MMK“)

V souladu s výše uvedenými právními předpisy a Směrnicí pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany byly průběžně plněny jednotlivé úkoly vyplývající ze zajištění požární ochrany MMK:

- školení o požární ochraně zaměstnanců,
- preventivní požární prohlídky v místech se zvýšeným požárním nebezpečím,
- preventivní požární prohlídky v místech bez zvýšeného požárního nebezpečí,
- kontroly přenosných hasicích přístrojů a hydrantů,
- opravy a výměny hasicích přístrojů,
- revize vyhrazených technických zařízení (elektrických, zdvihacích, plynových a tlakových),
- revize a kontroly požárně bezpečnostních zařízení (elektrické požární signalizace),
- kontroly komínů,
- aktualizace požárních poplachových směrnic,
- označení únikových cest.

4.3 Jednotky sboru dobrovolných hasičů (dále jen „JSDH“)

Počet a kategorie jednotek ve statutárním městě Karviná

Město má celkem 3 JSDH:

JSDH Karviná-Ráj, kategorie JPO V (součástí jednotky je družstvo Karviná-Louky),

JSDH Karviná-Hranice, kategorie JPO III,

JSDH Karviná-Staré Město, kategorie JPO V,

(kategorie JPO III – jednotka zasahuje i mimo území svého zřizovatele, JPO V – jednotka zasahuje na území svého zřizovatele).

Odborná příprava jednotek

Velitelé JSDH se zúčastnili cyklického školení velitelů JSDH, které organizoval Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje územní odbor Karviná. Členové JSDH Karviná-Ráj se zúčastnili kurzu obsluhovatel motorové pily a členové JSDH Karviná-Hranice se zúčastnili kurzu strojník v Ústřední hasičské škole v Jánských Koupelech. Školení členů jednotek o činnosti při zásahu zajišťoval podle plánu odborné přípravy Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje územní odbor Karviná. Školení jednotlivých členů JSDH prováděli příslušní velitelé jednotek v rámci svých velitelských povinností.

Plnění základních úkolů a dalších činností

Základní úkoly jednotek požární ochrany ze zákona o požární ochraně jsou požární zásahy a záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech. Zprávy o výjezdu a zásahu podávají JSDH územně příslušnému Hasičskému záchrannému sboru kraje.

Tabulka 25 – Přehled požárních zásahů a záchranných prací

Termín	Zásahy a záchranné práce
1.1.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
11.1.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár automobilu v Karviné
15.1.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
21.1.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala technickou pomoc v Karviné
30.1.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
31.1.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
3.2.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
13.2.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
17.2.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
19.2.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
22.2.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
27.2.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
13.3.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
13.3.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
16.3.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala technickou pomoc v Karviné
23.3.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
24.3.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár trávy v Karviné
26.3.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár trávy v Karviné
28.3.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy a automobilu v Karviné
3.4.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
4.4.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár průmyslového objektu v Karviné
8.4.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
13.4.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár trávy v Karviné
20.4.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
21.4.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
23.4.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
5.5.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
10.5.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
12.5.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy a trávy v Karviné
15.5.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
20.5.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
20.5.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
21.5.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
23.5.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
25.5.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár automobilu v Karviné
26.5.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
1.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
2.6.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár trávy v Karviné

5.6.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár automobilu v Karviné
5.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
6.6.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
10.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
11.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
11.6.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár automobilu v Karviné
12.6.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
14.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
18.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
24.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
27.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
30.6.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
2.7.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
3.7.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
6.7.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
9.7.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
16.7.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
2.8.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
2.8.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
19.8.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
20.8.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
21.8.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
27.8.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
31.8.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
5.9.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
9.9.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
17.9.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při kulturní akci
18.9.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
20.9.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
22.9.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
29.9.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
3.10.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
8.10.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
8.10.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
16.10.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
18.10.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár trávy v Karviné
22.10.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
28.10.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
4.11.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
4.11.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár popelnice v Karviné
13.11.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
15.11.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
18.11.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci
2.12.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár v komíně v Karviné

4.12.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
10.12.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
12.12.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
16.12.2022	JSDH Karviná-Hranice zajišťovala technickou pomoc v Karviné
18.12.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár budovy v Karviné
19.12.2022	JSDH Karviná-Hranice hasila požár průmyslového objektu v Karviné
31.12.2022	JSDH Karviná-Ráj zajišťovala požární hlídku při sportovní akci

Přehled pořádání požárních soutěží

Tabulka 26 – Přehled pořádání požárních soutěží

Termín	Požární soutěže
29.5.2022	JSDH Karviná-Hranice pořádala požární soutěž
23.7.2022	JSDH Karviná-Hranice pořádala požární soutěž
30.8.2022	JSDH Karviná-Ráj (družstvo Karviná-Louky) pořádala požární soutěž
3.9.2022	JSDH Karviná-Ráj pořádala požární soutěž

Přehled účasti na požárních soutěžích

Tabulka 27 Přehled účasti na požárních soutěžích

JSDH Karviná-Hranice se zúčastnila následujících požárních soutěží			
Termín	Místo	Termín	Místo
12.3.2022	Petrovice u Karviné	14.5.2022	Třebíč
30.7.2022	Dolní Marklovice	4.9.2022	Český Těšín
1.10.2022	Štramberk	29.11.2022	Stonava
JSDH Karviná-Ráj se zúčastnila následujících požárních soutěží			
Termín	Místo	Termín	Místo
6.3.2022	Velké Karlovice	9.4.2022	Metylovice
23.7.2022	Karviná-Hranice	26.10.2022	Stonava
JSDH Karviná-Staré Město se nezúčastnila požárních soutěží			

Přehled dalších činností:

- nácvik nastupování a vystupování z vozidla,
- praktický výcvik čerpání vody z objektu,
- nácvik komunikace v jednotce, používání signálů,
- sportovní příprava, nácvik na soutěž,
- kondiční jízdy s požární technikou,
- zabezpečení asistenčních požárních hlídek,
- údržba požární techniky,
- údržba a obsluha motorových stříkaček, elektrické centrály, plovoucího čerpadla,
- ošetřování věcných prostředků požární ochrany,
- školení BOZP,
- údržba obhospodařovaných objektů (úklid prostor zbrojnice, garáží požární techniky, malování, sekání trávy, úprava venkovních prostor),
- schůze členů JSDH.

4.4 Materiální a finanční prostředky

V rámci plnění zákona o požární ochraně město ze svého rozpočtu hradilo níže uvedené materiální a finanční potřeby JSDH:

Tabulka č. 30 – Nákup věcných prostředků požární ochrany

Věcný prostředek	Počet	Cena celkem Kč
Karviná-Hranice		
zásahová oděv	2	38 000,-
zásahové přilby	3	32 000,-
zásahové hadice	4	10 000,-
Karviná-Ráj (včetně družstvo Karviná-Louky)		
OOPP pro motorovou pilu	4	12 000,-
Pracovní stejnokroje	7	13 000,-
zásahové rukavice	3	5 700,-
hadice a savice	13	28 000,-
radiostanice	3	30 000,-
čerpadlo	1	10 000,-

Zajištění akceschopnosti:

opravy a servis požární techniky a věcných prostředků v celkové hodnotě cca 133 000, - Kč.

Ostatní materiální potřeby JSDH:

- nákup pohárů pro požární soutěže,
- úhrada lékařských pravidelných prohlídek členů JSDH,
- nákup dobíjecích kupónů do mobilních telefonů k zajištění operativního spojení,
- nákup pohonných hmot,
- zajištění technických prohlídek požárních vozidel,
- úhrada školení velitelů a strojníků JSDH,
- mzdy a refundace mezd členům JSDH,
- v celkové hodnotě 169 000,- Kč.

Zabezpečení požární ochrany statutárního města Karviná

V rámci připravenosti města na mimořádné události byl proveden servis a revize koncových prvků varování a vyzoomění pro zajištění varování obyvatelstva města v celkové hodnotě 6 900,- Kč.

Zdroj: Zpráva o požární ochraně Zpráva o požární ochraně statutárního města Karviné za rok 202



5. ODBOR SPRÁVNÍ MAGISTRÁTU MĚSTA KARVINÉ

Odbor správní Magistrátu města Karviné projednává přestupky související s problematikou bezpečnostní situace ve městě.

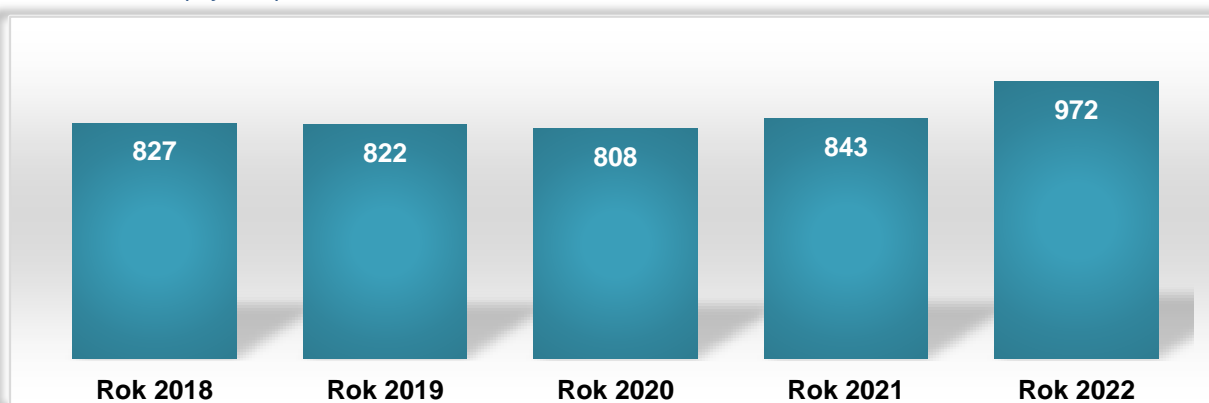
Tabulky a grafy zobrazují srovnání počtu některých přestupků za léta 2018–2022.

Přestupky v dopravě

Tabulka 28 – Srovnání za léta 2018–2022

Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Počet	827	822	808	843	972

Graf 10 – Přestupky v dopravě



Nejzávažnějšími a velmi častými oznámenými dopravními přestupky byly přestupky řízení pod vlivem alkoholu, kterých bylo oznámeno 51. Ještě početnější pak byly přestupky odmítnutí podrobit se vyšetření, zda při řízení vozidla nebyl řidič ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou, kterých bylo oznámeno 155, z toho se polovina týkala řidičů nemotorových vozidel – cyklistů. Mimo to bylo oznámeno 75 případů, kdy motorové vozidlo řídily osoby bez řidičského oprávnění. Pokud jde o přestupky provozovatelů vozidel v rámci tzv. objektivní odpovědnosti, zde bylo 446 oznámení, která se týkala zejména nesprávného parkování.

Mezi nejčastěji vyskytující se oznámení o přestupcích vztahující se k bezpečnostní situaci ve městě patří po přestupcích dopravních, také přestupky na úseku majetku a občanského soužití. Poté následují přestupky na úseku veřejného pořádku.

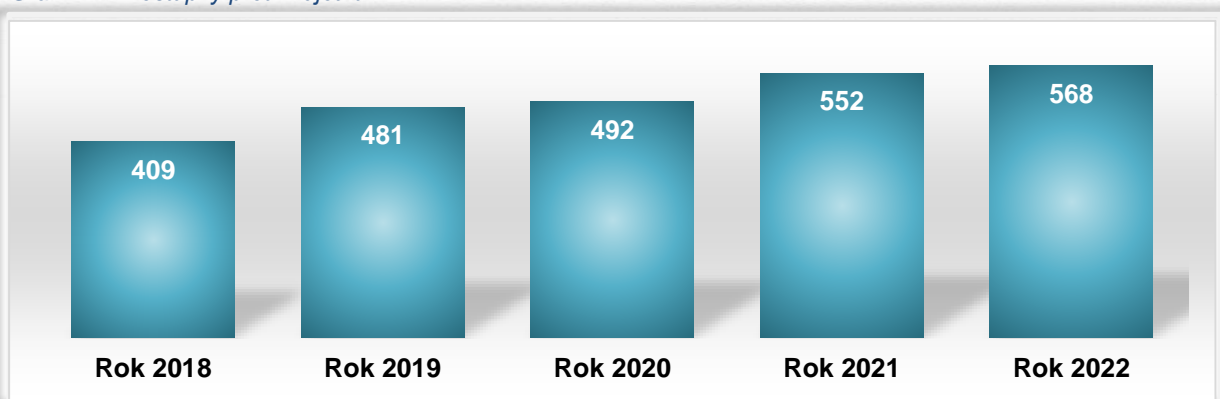
Subjektem těchto skutkových podstat je buď fyzická osoba, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající.

Přestupky proti majetku

Tabulka 29 – Srovnání za léta 2018–2022

Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Počet	409	481	492	552	568

Graf 11 – Přestupky proti majetku



Společným objektem těchto přestupků je útok na cizí majetek, kdy toto jednání je nutno trestat.

V zákoně je kladen důraz na efektivnější postihování opakovaného spáchání přestupků proti majetku, neboť se jedná o jeden z nejhojněji páchaných přestupků. Za opakované spáchání přestupku proti majetku se může uložit pokuta ve výši jeden a půl násobku její základní sazby. Přestupky proti majetku se zapisují do evidence přestupků vedené Rejstříkem trestů.

Vzhledem k závažnosti těchto jednání se trestá také pokus přestupku, neboť i nedokonané přestupky představují závažnou protiprávní činnost, která zaslouží potrestání. Pokud je přestupek proti majetku spáchán mezi osobami blízkými, tak lze tento projednat pouze se souhlasem osoby přímo postižené spácháním přestupku.

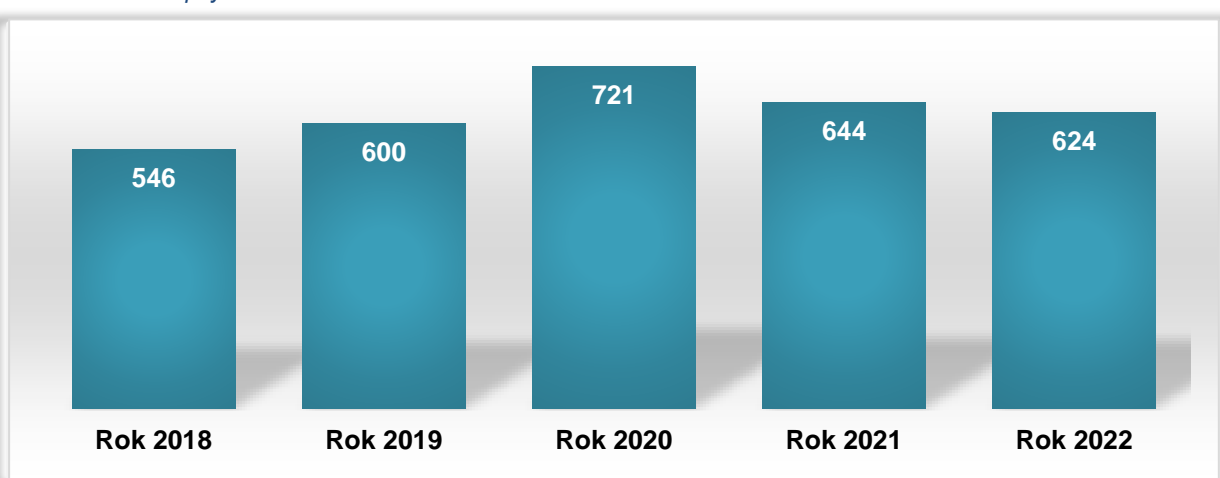
Z grafu je zřejmý soustavný nárůst těchto přestupků oproti minulému období.

Přestupky na úseku občanského soužití

Tabulka 30 – Srovnání za léta 2018–2022

Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Počet	546	600	721	644	624

Graf 12 – Přestupky na úseku občanského soužití



Opět se jedná o hojně projednávané přestupky, tudíž nutnost postihu těchto jednání je nesporná, a to zejména vzhledem k chráněným zájmům jako je zdraví člověka, jeho osobnost a čest, zájem na bezporuchovém občanském soužití apod.

Vzhledem k závažnosti přestupků proti občanskému soužití a s ohledem na právem chráněné zájmy jednotlivců, se některých přestupků může dopustit též právnická nebo podnikající fyzická osoba.

V rámci této skupiny přestupků se projednává mezi jiným přestupky urážky na cti, kdy za nactiutrhání se považuje toliko výrok hrubý nebo zesměšňující, kde nesmí absentovat povědomost pachatele o tom, že se v dané situaci a v dané skupině obyvatel jedná o výrok hanlivý. V každém případě vždy musí jít o výrok, který překračuje svou intenzitou pouhou nevhodnost, výrok dehonestující a hrubě urážlivý z objektivního hlediska. Navíc lze na cti urazit pouze fyzickou osobu, která také musí dát s projednáním tohoto přestupku souhlas. Zde zákon také připouští dosažení usmíření. Nutno podotknout, že právnická osoba nemůže být subjektem uraženým na cti.

Za opakované spáchání přestupku se také uloží pokuta ve výši jeden a půl násobku její základní sazby. Přestupky proti občanskému soužití se opět zapisují do evidence přestupků vedené Rejstříkem trestů.

Ustanovení zákona dále stanoví, že přestupek ublížení na zdraví nebo úmyslné narušení občanského soužití spáchaný mezi osobami blízkými lze projednat pouze se souhlasem osoby přímo postižené spácháním přestupku.

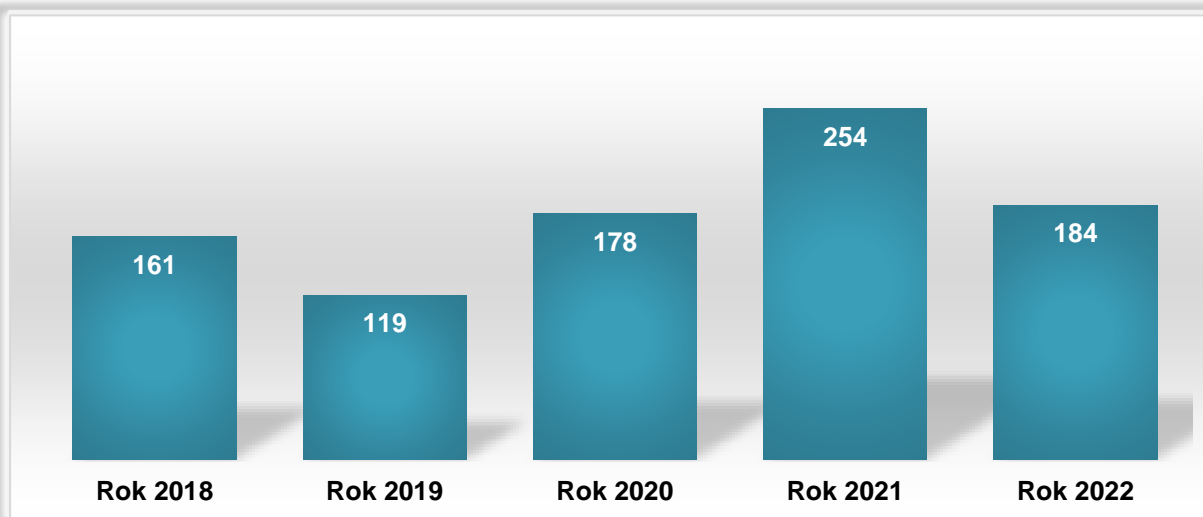
Zde došlo k mírnému poklesu těchto přestupků oproti minulému období.

Přestupky na úseku veřejného pořádku

Tabulka 31 – Srovnání za léta 2018-2022

Rok	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet	154	161	119	178	254	184

Graf 13 – Přestupky na úseku veřejného pořádku



Jedná se o skupinu přestupků, u níž je vzhledem k objektu přestupku, tj. veřejnému pořádku, a s ohledem na četnost projednávání těchto přestupků v praxi, zvýšený zájem na potrestání pachatele. Některé skutkové podstaty se vztahují i na právnické a podnikající fyzické osoby, a to zvláště na jednání, které se týká porušování podmínek při konání veřejných akcí nebo např. za porušování nočního klidu. Mezi přestupky proti veřejnému pořádku je zařazena mezi jinými i skutková podstata přestupku týkající se maření vykázaní ze společného obydlí nebo maření rozhodnutí soudu o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí. Za tento přestupek je stanovena pokuta ve výši do 20 000, - Kč, za opakované spáchání tohoto přestupku pak do výše 30 000, - Kč.

Mezi přestupky proti veřejnému pořádku se dále zařadila skutková podstata přestupku znevážení postavení úřední osoby při výkonu její pravomoci, a to za účelem zajištění ochrany zájmu na udržení vážnosti a autority orgánů veřejné moci, které jednájí prostřednictvím příslušných úředních osob, ať už se jedná o policisty, zaměstnance obecních úřadů či pracovníky úřadu práce, sociálních odborů apod. Dotčené osoby jsou v intenzivním styku s občany, mnohdy i problematického chování, a čelí často urážkám či napadání z jejich strany bez odpovídající zákonné ochrany. Za přestupek znevážení postavení úřední osoby při výkonu její pravomoci je stanovena výše pokuty do 10 000, - Kč.

Výše pokut za přestupky proti veřejnému pořádku je odstupňována vzhledem k typové závažnosti jednotlivých porušených právních povinností. Za opakované spáchání vybraných druhů přestupků proti veřejnému pořádku se také uloží pokuta ve výši jeden a půl násobku její základní sazby. Vybrané přestupky proti veřejnému pořádku se rovněž zapisují do evidence přestupků vedené Rejstříkem trestů.

Z grafu je patrný pokles těchto přestupků oproti minulému období.

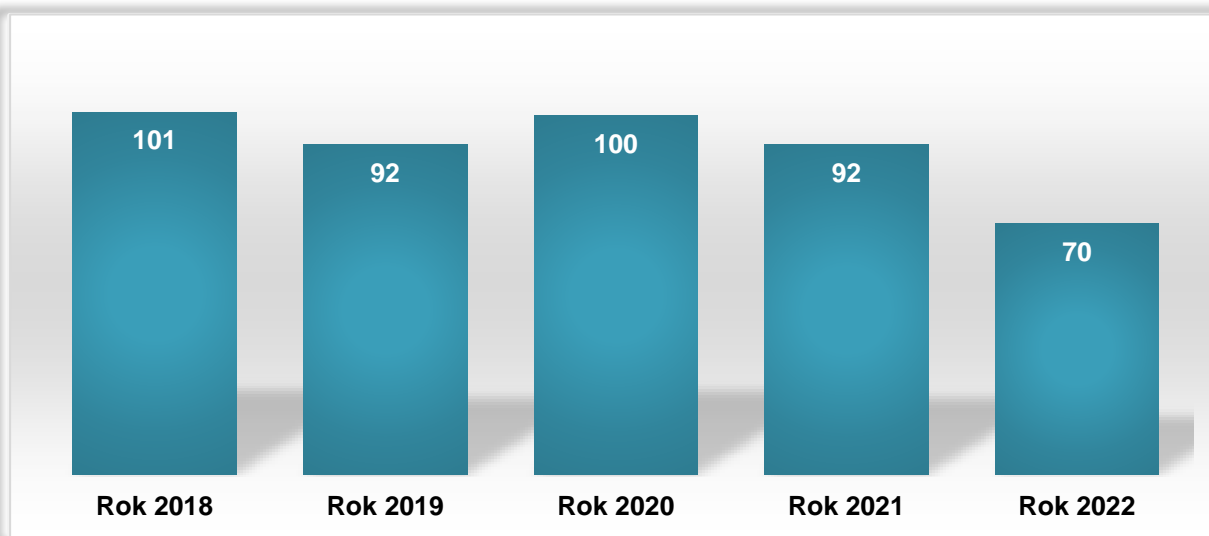
Další skupinou vztahující se k bezpečnostní situaci ve městě jsou:

Přestupky proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě

Tabulka 32 – Srovnání za léta 2018-2022

Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Počet	101	92	100	92	70

Graf 14 – Přestupky proti pořádku v územní samosprávě



Obecně lze říci, že výše uvedeným přestupkem může být jakékoliv porušení povinnosti stanovené v nařízení obce a kraje, jakož i porušení povinnosti stanovené v obecně závazné vyhlášce obce a kraje. Toto ustanovení tedy přebírá dosavadní koncept starého zákona, včetně výše maximální pokuty, kterou lze za spáchání těchto přestupků uložit, což je do 100 000 Kč. Rozšiřuje však okruh subjektů také na právnické a podnikající fyzické osoby.

Z grafu je patrný opětovný pokles těchto přestupků oproti minulému období.

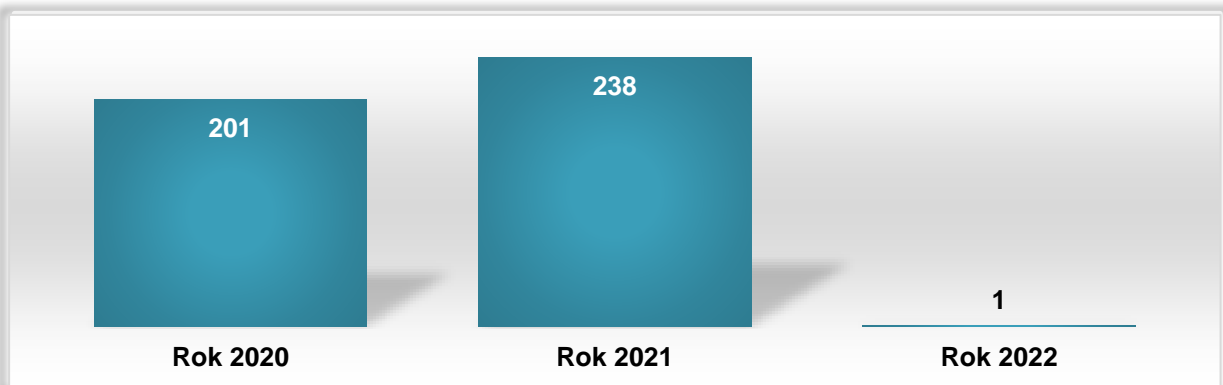
Novou skupinou přestupků vztahujících se k bezpečnostní situaci ve městě byly přestupky dle **krizového zákona**, kdy obecně lze říci, že fyzická osoba se dopustila takového přestupku tím, že v době krizového stavu nesplnila některou z povinností podle tohoto zákona.

Přestupky dle krizového řízení

Tabulka 33 – Srovnání za léta 2020–2022

Rok	2020	2021	2022
Počet	201	238	1

Graf 15 – Přestupky v krizovém řízení



Ukončením krizového stavu nemohla být naplněna skutková podstata těchto přestupků, tudíž tyto přestupky již nebyly oznamovány ze strany policie.

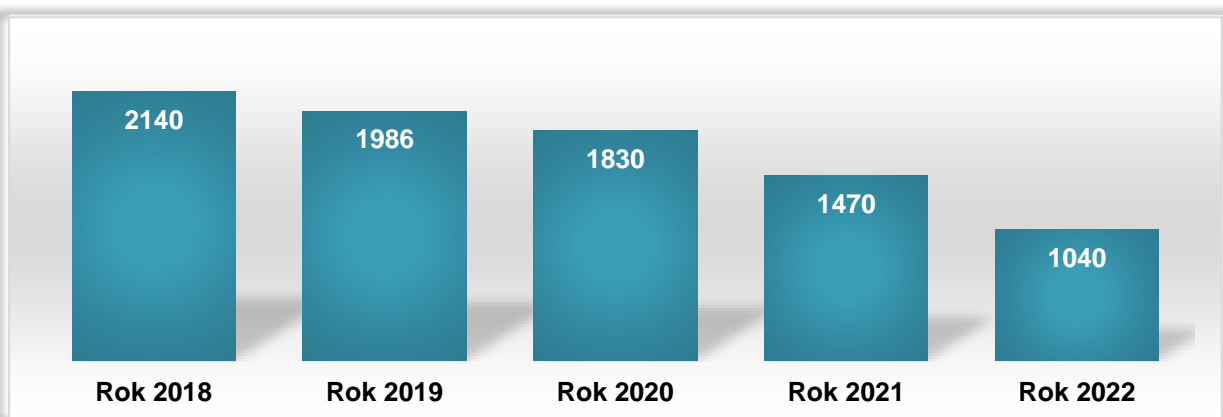
Odbor správní dále na základě žádostí policie a soudů prošetřil a vyřídil 1 040 žádostí o tzv. zprávu z místa bydlíště na zájmové osoby, která obsahovala sdělení, zda tyto osoby byly řešeny pro spáchání přestupků, včetně zaslání těchto spisů sloužících jako podklad pro trestní a soudní řízení. Snížení počtu těchto žádostí souvisí s možností nahlédnout příslušnými orgány přímo do Registru přestupků vedeného Rejstříkem trestů.

Srovnání za léta 2018–2022:

Tabulka 34 – Sdělení PČR a soudům – srovnání za léta 2018-2022

Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Počet	2140	1986	1830	1470	1040

Graf 16 – Sdělení PČR a soudům



Zdroj: Odbor správní MMK

6. ODBOR SOCIÁLNÍ MAGISTRÁTU MĚSTA KARVINÉ

Odbor sociální, oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD), Magistrátu města Karviné, zaměřuje svou činnost zejména na děti:

- jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti, nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti,
- které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy,
- které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, žijí se prostitutací, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití,
- které se opakovaně dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte,
- na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu,
- které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců,
- které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami.

Konkrétní činnost oddělení je dána především zákony:

- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- zákonem č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví,
- ve věcech mládeže,
- zákonem č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, (všechny ve znění pozdějších předpisů).

Z důvodu stále dosažitelnosti vykonávají referentky OSPOD, v souladu s platnou legislativou, **nepřetržitou pohotovostí službu mimo pracovní dobu**, kdy jsou v kontaktu především s orgány činnými v trestním řízení. V rámci pohotovosti řeší přestupky mladistvých nebo činy jinak trestné, případy, kdy se dítě ocitne ve stavu nedostatku řádné péče anebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen, je-li dítě vystaveno tělesnému nebo duševnímu násilí ze strany rodiče nebo jiné osoby odpovědné za jeho výchovu. V roce 2022 bylo provedeno **55 kontaktů** na pohotovostní službu, při kterých byla vyžadována okamžitá účast referentek OSPOD v terénu (v roce 2021 bylo provedeno 45 kontaktů).

Od roku 2020 není realizován v rámci prevence kriminality projekt „**Sociálně psychologický výcvik pro rodiče s dětmi**“ ve spolupráci s OSPOD a občanského sdružení SP+D Kontakt pro prevenci a pomoc osobám ohroženým sociálně patologickými jevy a drogovou závislostí. Důvodem nerealizování projektu byla dřívější mimořádná opatření spojená s onemocněním Covid-19.

Kurátorky pro děti a mládež v uplynulém roce pracovaly celkem s 288 dětmi (v roce 2020 to bylo 232 dětí, v roce 2021 to bylo 247 dětí), některé děti byly řešeny opakovaně.

Tabulka 35 – Počet řešení v oblasti tr. činnosti a přestupků

	Počet dětí	
	2021	2022
Trestná činnost	31 Počet dětí projednávaných soudem pro protiprávní jednání (TM, Rod)	46 Počet dětí projednávaných soudem pro protiprávní jednání (TM, Rod)
Počet dětí starších 15 let projednávaných pro přestupek	54	51
Zneužívání alkoholu a jiných návykových látek	76	55
Problémové chování ve škole včetně záškoláctví	79	91
Útěky dětí z ústavního zařízení a z domova	33	38 (počet dětí, u kterých dochází k opakovaným útěkům z ÚV či z domova)

Výchovná opatření

Na chování dětí a mládeže mají také vliv **výchovná opatření**, kdy soudem pro mládež byla dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů, v loňském roce byla uložena výchovná opatření jako napomenutí s výstrahou, dohled probačního úředníka nebo zařazení do vhodného výchovného programu střediska výchovné péče celkem **46** dětem, z toho **22** dětí bylo nezletilých ve věku do 15 let, některým nezletilým bylo výchovné opatření uloženo opakovaně. Trestní opatření dětem starším 15 let dle citovaného zákona bylo uloženo v **24** případech.

Další výchovná opatření

Ve formě napomenutí či dohledu, o kterých rozhodoval soud nebo samostatně OSPOD, byla kurátorkami pro děti a mládež v loňském roce sledována u **8 dětí**. Důvodem byly opakované výchovné problémy dětí.

Návrh na vydání předběžného opatření

Z důvodu nedostatku řádné péče nebo ohrožení života či normálního vývoje dítě, v souvislosti s útekem z domova, agresivním chováním, zneužíváním návykových látek, byl kurátorkami pro děti a mládež podán Okresnímu soudu v Karviné v **10 případech** (v roce 2021 bylo 14 případů), z toho **3 návrhy** byly podané ve věci přemístění nezletilého či mladistvého z důvodu zajištění vhodného typu zařízení. Pracovníci péče o dítě bylo podáno **37 návrhů** na vydání předběžného opatření dle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., a to z důvodu nedostatku řádné péče nebo ohrožení normálního vývoje dítěte (v roce 2020 bylo 26 návrhů).

Ke dni 31. 12. 2022 byla z důvodu závažných výchovných problémů nařízena ústavní výchova u 2 dětí, ochranná výchova byla uložena také dvěma dětem (v roce 2021–2/1).

Výše uvedené údaje se týkají dětí, které trvale bydlí v Karviné a spádových obcích. OSPOD Magistrátu města Karviné řeší ale také děti, které nemají trvalé bydliště v Karviné, ale fakticky se zde s rodiči zdržují. V roce 2022 bylo řešeno 52 nezletilých (v roce 2021 to bylo 24 dětí) ve věci jejich trestné činnosti, přestupků a dalších výchovných problémů.

Zdroj: Oso MMK – OSPOD

7. VYSVĚTLIVKY JEDNOTLIVÝCH ZKRATEK

AD	-	Azylový dům
HD	-	Hotelový dům
HZS MSK	-	Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
KHS	-	Krajská hygienická stanice
IZS	-	Integrovaný záchranný systém
JPO	-	Jednotka požární ochrany
JSDH	-	Jednotky sboru dobrovolných hasičů
MKDS	-	Městský kamerový dohlížecí systém
MMK	-	Magistrát města Karviné
MPK	-	Městská policie Karviná
MV ČR	-	Ministerstvo vnitra České republiky
NsP	-	Nemocnice s poliklinikou
OKS	-	Odbor komunálních služeb
OO	-	Odbor organizační
OOP ČR	-	Obvodní oddělení Policie České republiky
ORP	-	Obec s rozšířenou působností
OSo	-	Odbor sociální
OSPOD	-	Oddělení sociálně-právní ochrany dětí
OSŽP	-	Odbor stavební a životního prostředí
OŠR	-	Odbor školství a rozvoje
OZV	-	Obecně závazná vyhláška
PCO	-	Pult centralizované ochrany
PČR	-	Policie České republiky
PK	-	Prevence kriminality
PO	-	Požární ochrana
PaZS	-	Protialkoholní záchytná stanice
SKPV	-	Služba kriminální policie a vyšetřování
SMK	-	Statutární město Karviná
SOŠOOM	-	Střední odborná škola ochrany osob a majetku
SSK	-	Sociální služby Karviná
TS	-	Technické služby
ÚP	-	Úřad práce
ÚO	-	Územní odbor
VP	-	Veřejný pořádek
ZM	-	Zastupitelstvo města

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ



VYHODNOCENÍ PROGRAMU PREVENCE KRIMINALITY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ ZA ROK 2022

Seznam projektů zařazených do Programu prevence kriminality statutárního města Karviná na rok 2022

	realizátor/ participující subjekt	název projektu	požadovaná částka z rozpočtu SMK (Kč)	požadovaná částka z MV ČR (Kč)	čerpáno z rozpočtu SMK (Kč)	čerpáno z MVČR (Kč)
1.	MPK ZŠ a MŠ Prameny	<i>Prázdniny bez úrazu</i>	46.145,00	0,00 ¹	46.087,44	
2.	MPK Senior Point Karviná	<i>Bezpečně po celý den – besedy pro rizikové skupiny</i>	80.000,00	0,00	49.488,15 ²	
3.	MPK	<i>Senioři-bezpečný domov</i>	10.000,00	0,00	10.000,00 ³ Nerealizováno	
4.	MPK HbK Karviná	<i>Hokejbalem proti drogám</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	
5.	MPK	<i>Forenzní značení jízdních kol a invalidních vozíků</i>	34.980,00	0,00	35.316,63 ⁴	
6.	MPK	<i>Asistenti prevence kriminality</i>	63.875,00	540.000,00	158.350,98 ⁵	319.038,00 ⁶
7.	MPK OIS Karviná	<i>Rozvoj MKDS – 2022</i>	25.000,00	225.000,00	Nerealizováno ⁷	
PŘEDPOKLAD CELKEM			300.000,00	765.000,00		
SKUTEČNOST CELKEM					329.243,20	319.038,00

¹ U projektů nelze vykázat užitelné náklady, či nesplňující zásadu pilotních programů ([zásady MV ČR](#))

² Vzhledem k extrémnímu nárůstu cen nebyly provedeny některé nákupy (letáky), nevyčerpaná částka vrácena zpět do rozpočtu SMK

³ Z důvodu personální nedostatečnosti proběhla pouze příprava projektu a nákup nezbytného materiálu, ale nedošlo k realizaci, zakoupený materiál bude použit v následujícím období

⁴ Z důvodu inflace byl projekt posílen, a to o marginálních 336,63 Kč

⁵ Oba aktéři projektu jsou zařazeni jako kmenoví zaměstnanci MPK, proto byla posílena zejména mzdová oblast o celkem 94.475,98 Kč

⁶ Z důvodu čerpání nemocenských dávek a obdobných mzdových náhrad bylo donátorovi vráceno zpět 220.962,00 Kč

⁷ Projekt nebyl dotačně podpořen

Projekt č. 1

Prázdniny bez úrazu

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2022

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

Název projektu:	Prázdniny bez úrazu
Osoba zodpovědná za projekt:	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
Celkové náklady na projekt:	46.087,44 Kč

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Projekt proběhl po dvouleté vynucené covidové pauze. Projekt je výsledkem spolupráce s pedagogy a dětmi MŠ a ZŠ Prameny. Prostřednictvím praktických ukázek, s přímou účastí cílové skupiny, si děti na několika stanovištích IZS a MP Karviná zvýšily informovanost o úrazové prevenci, o účinných formách ochrany před trestnou činností a dalšími obdobnými negativními jevy. Hravou formou se děti předškolního věku a I. stupně ZŠ seznámily, či si připomněly zásady a pravidla poskytování první pomoci a řešení krizových stavů nebo případných dalších rizik potenciálně vznikajících v době trávení volného času, především pak v období prázdninových měsíců. Květnové dvoudenní akce (25. a 26. 5.) se zúčastnilo více než 500 dětí a další osoby z řad pedagogů.

Cílová skupina (včetně počtu osob): 550 dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ**Doba realizace projektu/činnosti****Zahájení:** 25. 5. 2022 **Ukončení:** 26. 5. 2022**Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:**

Propagace projektu proběhla v regionální televizi Polar, v Karvinském zpravodaji, na internetových stránkách a prostřednictvím sociálních sítí.

Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

ZŠ a MŠ Prameny

POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)*
Název položky			
Plakáty a pozvánky	3.000,00	3.000,00	0,00
Propagační a informační mat.	5.998,15	5.998,15	0,00
Didaktické pomůcky	14.090,00	14.090,00	0,00
Občerstvení	20.045,00	20.045,00	0,00
Kancelářské potřeby	2.054,34	2.054,34	0,00
Razítka	899,95	899,95	0,00
Celkem	46.087,44	46.087,44	0,00
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši			

Za úplnost a pravdivost údajů o vyúčtování:

Zodpovědná osoba: Petr Slezák

Podpis:

Datum: 29.03.2023

Projekt č. 2

**Bezpečně po celý den – besedy pro
rizikové skupiny (MŠ, ZŠ, SŠ a senioři)**

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2022

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

Název projektu:	Bezpečně po celý den – besedy pro rizikové skupiny
Osoba zodpovědná za projekt:	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
Celkové náklady na projekt:	49.488,15 Kč

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Projekt byl realizován po dvou letech, v kterých probíhal jen ve velmi omezeném režimu s ohledem na pandemickou situaci a opatření na ochranu před nákazou SARS-CoV-2, přičemž např. v kategorii seniorů bylo besed méně než obvykle, jelikož tato kategorie měla po ukončení omezení velmi mnoho akcí různého zaměření a časový prostor tak byl menší než obvykle. V roce 2022 bylo realizováno **142** interaktivních besed a exkurzí. V rámci realizace projektu bylo osloveno celkem **2 874** dětí mateřských, základních a středních škol ve městě Karviná. Pro mateřské školy bylo provedeno **10** besed, pro základní školy **104** besed a akcí, a pro střední školy **23** besed a akcí. V areálu Městské policie Karviná bylo realizováno **5** exkurzí spadajících do tohoto projektu.

Besedy byly tematicky přizpůsobeny vždy pro určitou věkovou kategorii. Přispěly k vyšší informovanosti a navýšení kompetencí žáků, které mohou uplatnit v rizikových situacích. Cílem projektu bylo vysvětlit a naučit žáky postupy k předcházení vzniku nežádoucích společenských jevů mezi dětmi a mládeží. Zvýšil se pocit bezpečí žáků, rozšířily si vědomosti o možnosti předcházení vzniku rizikových situací, ale také byli seznámeni s právními důsledky protispolečenského jednání.

Vzhledem k extrémní inflaci bylo upuštěno od realizace tvorby a nákupu některých informačních materiálů, proto byla nevyčerpaná část v celkové výši 30.511,85 Kč vrácena zpět do rozpočtu SMK.

Cílová skupina (včetně počtu osob): Děti MŠ, žáci ZŠ a SŠ a senioři – cca 3 000 osob

Doba realizace projektu/činnosti

Zahájení: leden 2022 **Ukončení:** prosinec 2022

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionálních médiích a prostřednictvím sociálních sítí, ale také zároveň přímo na webových stránkách jednotlivých školských zařízení.

Uvedte partnery realizace projektu/činnosti

Metodici prevence jednotlivých školských zařízení, Senior Point Karviná a předsedové seniorských klubů.

POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)
Název položky			
Reklamní předměty	44.066,51	44.066,51	0,00
Kancelářské potřeby	5421,64	5.421,64	0,00
Celkem	49.488,15	49.488,15	0,00
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši			

Za úplnost a pravdivost výše uvedeného vyúčtování:

Zodpovědná osoba: Petr

Podpis:

Datum: 29.03.2023

Projekt č. 3

Senioři-bezpečný domov

**Nerealizováno z důvodu personální nedostatečnosti.
Materiál v hodnotě 10.000,00 Kč byl nakoupen a bude
využit v následujícím období.**

Projekt č. 4

Hokejbalem proti drogám

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2022

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

Název projektu:	Hokejbalem proti drogám
Osoba zodpovědná za projekt:	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
Celkové náklady na projekt:	40.000,00 Kč

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Dvoudenní, a dá se říci již tradiční, projekt se taktéž „vrátil“ po dvouleté vynucené pandemické přestávce. Jeho podstata je založena na kombinaci sportovní aktivity hokejbalu s prvky prevence kriminality-besední činností, ale i praktickými ukázkami na několika stanovištích. Záměrem je zvýšit informovanost o nebezpečí návykových látek, dopadech užívání drog na zdravý vývoj jedince a také o právních a společenských důsledcích spojených s jejich užíváním a zneužíváním. Projekt je zaměřen na žáky základních, ale i středních škol, přičemž participující hokejbalový klub HbK Karviná sestavuje turnaj tak, aby si účastníci především zahráli, přičemž vítězství není hlavní prioritou.

Cílová skupina (včetně počtu osob): Děti a studenti karvinských ZŠ a SŠ

Doba realizace projektu/činnosti

Zahájení:	20.06 2022	Ukončení:	21.06 2022
------------------	------------	------------------	------------

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionální televizi Polar, v Karvinském zpravodaji, na internetových stránkách a na sociálních sítích.

Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

HbK Karviná a Střední škola průmyslová

POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)*
Název položky			
<i>Občerstvení</i>	15.000,00	15.000,00	0,00
<i>Hokej. míčky</i>	6.000,00	6.000,00	0,00
<i>Rozlišovací dresy</i>	6.000,00	6.000,00	0,00
<i>Poháry + medaile</i>	5.000,00	5.000,00	0,00
<i>Kancelářské potřeby</i>	3.000,00	3.000,00	0,00
<i>Pronájem</i>	3.000,00	3.000,00	0,00
<i>Propagační materiály</i>	2.000,00	2.000,00	0,00
Celkem	40.000,00	40.000,00	0,00
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši	/	/	/

Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Zodpovědná osoba: P. Slezák

Podpis:

Datum: 29.03.2023

Projekt č. 5

Forenzní značení jízdních kol a invalidních vozíků

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2022

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

Název projektu:	Forenzní značení jízdních kol a invalidních vozíků
Osoba zodpovědná za projekt:	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
Celkové náklady na projekt:	35.316,63 Kč

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Projekt byl pokračováním již započatého v předchozích letech a jeho podstata tkví v označování a registraci jízdních kol, invalidních vozíků, koloběžek a obdobných jednostopých přepravních prostředků pomocí syntetické DNA. Tato metoda má za cíl znesnadnit, popř. snížit krádeže jízdních kol. Další výhodou je snadná identifikace odcizených a případně nalezených jízdních kol a invalidních vozíků. Celkem bylo v roce 2022 v rámci 29 akcí označeno 108 jízdních kol a invalidních vozíků, přičemž byly zahájeny projekty, dodání materiálu, ale i fyzická realizace ovlivněny složitými dodavatelsko-odběratelskými vztahy, které se zkomplikovaly v období pandemie.

V souvislosti s pandemií byl již v roce 2020 vytvořen objednávkový systém tak, aby se zájemci o značení vůbec fyzicky nepotkávali ([Rezervační systém](#)), tudíž průběh projektu nebyl nějak mimořádně omezen, protože k registraci a značení docházelo bezkontaktně a v exteriéru.

Ke dni 31. 12. 2022 bylo v lokálním registru MPK registrováno celkem 2010 kol, koloběžek a invalidních vozíků v celkové odhadované ceně 26.273.103,00 Kč.

Cílová skupina (včetně počtu osob):	Potencionální oběti trestných činů – majitelé jízdních kol a invalidních vozíků.
--	--

Doba realizace projektu/činnosti

Zahájení:	duben 2022	Ukončení:	říjen 2022
------------------	------------	------------------	------------

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionálních médiích, na webových portálech a také prostřednictvím sociálních sítí.

Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

Dodavatel materiálu – Identification Technology s.r.o.

POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)*
Název položky			
Značící sada dDOT DNA – 50ml	27.980,00	27.980,00	0,00
Mobilní tiskárna	7.336,63	7.336,63	0,00
Celkem	35.316,63	35.316,63	0,00
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši 0 Kč			

Za úplnost a pravost výše uvedených údajů a vyúčtování:

Zodpovědná osoba: Petr Slezák

Podpis:

Datum: 29. března 2023

Projekt č. 6

Asistent prevence kriminality

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2022

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

Název projektu:	Asistent prevence kriminality
Osoba zodpovědná za projekt:	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
Celkové náklady na projekt:	477.388,98 Kč

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Jednalo se o pokračování dlouhodobého projektu dotačně podporovaného MV ČR. V roce 2022 se asistenti prevence kriminality (dále jen APK) opět spolupodíleli (přímo či nepřímo) svými poznatky, místní znalostí a osobním přístupem. Realizace projektu byla v roce 2022 výrazně poznamenána vysokou nemocností, kdy v součtu obou APK absence dosáhla 221 směn v souhrnu, přesto tato dvojice poskytla více než 150 podnětů a poznatků, které byly dále využívány MPK, ale i jinými institucemi. Asistenti takto vytváří žádané propojení represe s prevencí, jelikož svou činností napomáhají obyvatelům, kteří by jinak pravděpodobně nikdy neoslovili orgány policie, státní správy či samosprávy a mnoho protiprávního jednání by zůstalo skryto či nedořešeno. Zároveň takto přirozenou a nenásilnou cestou vysvětlují i uzavřeným komunitám podstatu a důležitost právního řádu a občanského soužití v obecné rovině. Pro nemožnost zcela vyčerpat dotovanou část mzdové položky, bylo donátorovi vráceno zpět 220.962,00 Kč, přičemž byl projekt zároveň finančně posílen z rozpočtu MPK o částku 94.475,98 Kč (odměny asistentů, navýšení platů, stravné atd.).

Cílová skupina (včetně počtu osob): Občané žijící na území SMK

Doba realizace projektu/činnosti

Zahájení: Leden 2022 **Ukončení:** Prosinec 2022

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionálních médiích a prostřednictvím sociálních sítí.

Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)*
Název položky			
Super hrubá mzda 2 APK	397.874,98	90.836,98	307.038,00
DPP Mentor	36.000,00	36.000,00	0,00
Supervize	12.000,00	0,00	12.000,00
Výstroj APK	14.000,00	14.000,00	0,00
Příspěvek na stravné	16.424,00	16.424,00	0,00
4,2 zák. pojištění	1.090,00	1.090,00	0,00
Celkem	477.388,98	158.350,98	319.038,00
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši			220.962,00*

* V souladu s rozhodnutím Ministerstva vnitra č.j. MV-29453-2/OPK-2021, byly dne 2.12.2022, z účtu č. 94-1020791/0710, s variabilním symbolem 297534, poukázány na účet kraje č. 94-15826761/0710 finanční prostředky ve výši 220 962,00 Kč

Za úplnost a pravdivost údajů o vyúčtování:

Zodpovědná osoba: Petr

Podpis:

Datum: 29. března 2023

Projekt č. 7

Rozvoj MKDS- 2022

Nerealizováno – projekt nebyl dotačně podpořen



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné

SMĚRNICE

k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Rada města Karviné vydala dne 19. 04. 2023 tuto Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky (dále jen „Směrnice“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 Tato směrnice obsahuje úpravu pravidel postupu SMK v oblasti účetnictví a oběhu účetních dokladů a v oblasti daňových povinností SMK.

1.2 Pro účely této Směrnice se rozumí:

AÚ Analytický účet

ČS Česká spořitelna a.s.

ČÚS Český účetní standard

DIK Dílčí inventarizační komise

DM Dlouhodobý majetek

DPH Daň z přidané hodnoty

EU Evropská unie

EIS Ekonomický informační systém

FÚ Finanční úřad

MD Má dáti

NKÚ Nejvyšší kontrolní úřad

Odborem Odbor MMK, tajemník MMK a jemu podřízená oddělení, Městská policie

Odd. lidských zdrojů Oddělení lidských zdrojů

Odd. rozpočtů Oddělení rozpočtů OE

Odd. účtárny Oddělení účtárny OE

ORJ Organizační jednotka

OUUP Okamžik uskutečnění účetního případu

Průvodkou Průvodka k faktuře

PUF Porada uvolněných funkcionářů

SR Státní rozpočet

SÚ Syntetický účet

ÚIK Ústřední inventarizační komise

Úsekem lidských zdrojů Úsek lidských zdrojů MPK

ZJ Záznamová jednotka

- 1.3 Tato Směrnice stanovuje práva a povinnosti: zaměstnancům SMK zařazeným v MMK a v MPK, členům RM a ZM, kteří se při činnostech dle této Směrnice řídí:
- obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon o účetnictví), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon o finanční kontrole), zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláškou č. 416/2004 Sb., vyhláškou č. 412/2022 Sb., vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě u vybraných účetních jednotek, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vyhláškou 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů
 - českými účetními standardy č. 701 až 710 pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen České účetní standardy),
 - pokynem Generálního ředitelství D-22
- 1.4 Závazné metodické postupy a metodiky týkající se práce v EIS VERA RADNICE nejsou součástí této směrnice, jsou zpracovány samostatně a uloženy na Portále Odboru ekonomického.

Článek 2 Účetnictví

2.1 Obecná ustanovení

SMK vede účetnictví v plném rozsahu, účtuje o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, o stavu a pohybu závazků a jiných pasiv, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Účetnictví je vedeno v českém jazyce a v peněžních jednotkách české měny. Účetním obdobím je po sobě nepřetržitě jdoucích 12 měsíců a je shodné s kalendářním rokem. V průběhu účetního období nelze měnit způsob uspořádání položek účetní závěrky. Vzájemné vyrovnání mezi položkami majetku a závazků nebo mezi položkami výdajů a příjmů lze provádět jen v souladu s postupy účtování. SMK je přiděleno IČ 00297534 a DIČ CZ00297534.

Kontroly plnění rozpočtu SMK a finančního plánu příspěvkových organizací zřízených SMK (tzv. rozbory) jsou prováděny vypracováním písemných zpráv k 31.12. Rozbory k 31.12. se projednávají dle harmonogramu sestaveného OE a schváleného PUF.

2.2 Systém zpracování

Zpracování účetních dat je zajištěno programem VERA Radnice, ve kterém jsou stanoveny některé závazné metodiky účtování a závazné analytiky u syntetických účtů, které je nutno dodržovat z důvodu správného vygenerování účetních, finančních a daňových výkazů VERA Radnice obsahuje vzájemně propojené agendy, ve kterých se provádějí určené účetní záznamy.

Zpracování platů je zajištěno programem FLUXPAM. Příkazy k úhradě jsou zpracovávány prostřednictvím programu Business 24 ČS, Profi banka Komerční banky, ABO-K ČNB, ČSOB.

2.3 Účtový rozvrh

OE sestavuje k 1.1. každého roku na podkladě směrné účtové osnovy účtový rozvrh, v němž uvede účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky. Účtový rozvrh je průběžně doplňován a aktualizován podle potřeb účetní jednotky. Po sestavení roční účetní závěrky za příslušné účetní období bude archivován poslední účtový rozvrh platný v daném účetním období.

Syntetické účty vycházejí ze směrné účtové osnovy platné pro daný typ účetní jednotky. V rámci syntetických účtů jsou tvořeny analytické účty, které zajišťují členění syntetických účtů podle požadavků právních předpisů a potřeb účetní jednotky. V souladu s platnou metodikou EIS VERA jsou některé analytické účty závazné, a to z důvodu sjednocení automatizované závěrky, okruhů účtování a kontrolních chodů a závazných výstupů účetních a finančních výkazů.

2.4 Účetní knihy, číselné řady

Účetní zápisy jsou vedeny podle jednotlivých předem definovaných okruhů účtování – dokladových číselných řad. SMK používá roční dokladové číselné řady. Číselné řady jsou nastavovány v EIS VERA Radnice vždy na počátku účetního období a podle potřeb jsou doplňovány v průběhu roku. Přehled číselných řad je v elektronické podobě v EIS VERA Radnice.

OE vede v elektronické podobě tyto účetní knihy:

- deníky (došlých faktur, vydaných faktur, pokladní deníky)
- účetní deník, ve kterém jsou účetní zápisy uspořádány dle ročních dokladových řad podle data zaúčtování, prokazuje zaúčtování všech účetních případů v účetním období.
- hlavní kniha, která obsahuje SÚ, AÚ a podrozvahové účty podle účtového rozvrhu

2.5 Používání kurzů v účetnictví pro přepočítání cizí měny na českou měnu

V účetnictví se používá:

Kurz, za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány v případě nákupu nebo prodeje cizí měny za českou měnu v hotovosti a bezhotovostně

Pevný roční kurz, který je určen podle kurzu cizích měn vyhlášeného ČNB k prvnímu dni období, pro který je kurz používán. Pevný roční kurz jednotlivých měn je přiložen k účtovému rozvrhu.

Pevný roční kurz je používán:

- ve valutové pokladně při vyplácení cizí měny z pokladny nebo při přijetí cizí měny do valutové pokladny,
- na devizovém účtu,
- pro oceňování závazků a pohledávek v cizí měně.

Okamžik, ke kterému je pevný roční kurz používán:

- vystavené faktury v cizí měně - datum vystavení faktury
- došlé faktury v cizí měně - datum doručení faktury. Pro potřeby DPH k datu povinnosti přiznat daň na výstupu se použije aktuální kurz ČNB,
- rozhodnutí o dotacích v cizích měnách - datum rozhodnutí (uzavření smlouvy)
- k datu vyúčtování u dotací v cizích měnách,
- k datu poskytnutí zálohy při zahraničních služebních cestách.

Kurzové rozdíly z inkasa pohledávek a z plateb závazků v cizí měně jsou účtovány podle svého charakteru na vrub nebo ve prospěch účtu nákladů nebo výnosů

Ke konci rozvahového dne (k okamžiku sestavení účetní závěrky) se peněžní prostředky na devizovém účtu ocení aktuálním kurzem k 31.12. běžného roku a zaúčtuje se kurzová ztráta nebo kurzový zisk, s položkou rozpočtové skladby 8902.

2.6 Účetní závěrky

OE zpracovává účetní závěrky:

- měsíční: do 14. kalendářního dne následujícího měsíce,
- mezitímní čtvrtletní: do 25. kalendářního dne následujícího po zpracovaném čtvrtletí daného roku,
- řádné roční: k 31. 12. kalendářního roku.

Kromě všech běžných účetních případů musí být zaúčtovány za prosinec běžného roku tyto účetní případy:

- výsledky všech inventarizací tj. proúčtování případných mank a škod nebo přebytků.
- vyúčtování všech záloh vyplacených z pokladny, které byly poskytnuty na drobná vydání a cestovné a vyzvednuty z pokladny zaměstnanci v průběhu kalendářního roku.
- dohadné položky všech nevyúčtovaných nákladů a výnosů, vztahujících se k příslušnému účetnímu období.
- kursové rozdíly k majetku a závazkům v cizí měně, vykazovaným v rozvaze k rozvahovému dni.
- opravné položky k pohledávkám po splatnosti.

2.7 Evidence majetku

Sledování majetku, jeho přírůstků a úbytků je prováděno v souladu s účtovou osnovou a postupy stanovenými ve vyhlášce č. 410/2009 Sb., popř. v Českých účetních standardech a podle závazné metodiky určené v EIS VERA Radnice.

Evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je prováděna v EIS VERA Radnice v agendě Majetek a je upravena ve Směrnici pro hospodaření s majetkem, kde jsou také stanoveny postupy při pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku.

Článek 3 Oběh účetních dokladů

3.1 Obecná ustanovení

Účetní záznamy, tj. účetní doklady, účetní knihy, inventurní soupisy, účtový rozvrh a účetní závěrka jsou vyhotovovány v písemné nebo elektronické podobě. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které obsahují skutečnosti podle § 11 zákona o účetnictví a jejich obsah je prokázán podle § 33a zákona o účetnictví.

Oběh účetních dokladů se uskutečňuje mezi odbory, kterých se účetní operace týkají, a OE. Číselné stanovení ORJ podle působnosti odborů je uvedeno v příloze č. 4 této Směrnice.

Vznikne-li důvod k opravě účetních dokladů, vyhotovují odbory opravné interní doklady, viz příloha č. 5 k této Směrnici.

3.2 Objednávky a smlouvy

Objednávky jsou evidovány v EIS VERA v agendě Objednávky. Objednávky v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH je odpovědná osoba povinna zveřejnit v registru smluv. Výstupem je elektronický formulář, který musí být schválen příkazcem operací a správcem rozpočtu před jejím odesláním dodavateli, pokud výdaj hrazený na základě této objednávky nebyl podroben předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku formou "limitovaného příslibu". Pokud bude dodavatelem požadována záloha, musí být na objednávce uveden text "záloha bude poskytnuta". Odbor zodpovídá za akceptaci objednávky druhou stranou.

Smlouvy se evidují centrálně elektronicky v EIS VERA v agendě Smlouvy. Odbory jsou povinny předávat smlouvy na Odbor ekonomický odd. účtárny před jejich schválením v orgánech města a podpisem ke kontrole a připomínkování z hlediska DPH a ekonomických částí.

Oddělení účtárny předanou smlouvu zpracuje do 5 pracovních dní, v případě nutnosti danou smlouvu řešit s daňovým poradcem může dojít k prodloužení této lhůty.

Splatnost závazků vůči dodavatelům je nutno stanovit minimálně 21 kalendářních dní. V případě závazku vyššího než 1 mil. Kč je nutno stanovit splatnost minimálně 30 kalendářních dnů a výše. Toto se netýká obchodních společností STaRS Karviná, s.r.o, Technické služby Karviná, a.s., kde je splatnost nastavena na 21 dní.

Splatnost závazků vůči dodavatelům u tzv. modifikovaných plateb je stanovena min. 60 dní.

Dodavatelům mohou být poskytovány zálohy pouze na základě smlouvy nebo objednávky. Za evidenci a vyúčtování jednotlivých záloh odpovídají odbory.

3.3 Přijaté faktury

Pro evidenci dodavatelských faktur (přijaté faktury, zálohové faktury, dobropisy, vyúčtování apod.) je určena agenda Výdaje – Faktury. Faktura má být doručena v elektronické podobě do datové schránky města, na adresu epodatelna@karvinac.cz nebo v listinné podobě v případech, kdy dodavatel nemůže použít předchozí způsoby předání faktury. Došlé dodavatelské faktury v listinné podobě podatelna označí podacím razítkem a zapíše je do programu Spisová služba, došlé faktury v elektronické podobě jsou podatelnou načítány do Spisové služby. OE zpracuje došlé faktury a převede je z programu Spisová služba do EIS VERA do agendy Výdaje – Faktury. Proces zpracování a oběh dodavatelské faktury je zapracován v metodikách OE.

Faktury jsou předávány na jednotlivé odbory v rámci e-procesu přímo v EIS VERA. Za oprávněnost fakturace a předání faktury k zaúčtování předpisu a proplacení na Odbor ekonomický ve stanoveném termínu vždy zodpovídá příkazce operace. Úhrada faktury se provádí v den splatnosti u plateb u ČS a u plateb s účty u jiných bankovních ústavů 2 dny před lhůtou splatnosti. Pokud den splatnosti padne na den pracovního volna, úhrada bude provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna.

Dojde-li ke škodě v důsledku pozdní úhrady závazku a k penalizaci na základě nedodržení včasného předání faktury k proplacení, nese odpovědnost zaměstnanec, který škodu způsobil (případy budou posuzovány individuálně s ohledem na objektivní příčiny v rámci škodního řízení). Stejně bude postupováno v případě škody v důsledku pozdního předání faktury pro předpis DPH, faktur hrazených z dotace apod.

Při kontrole faktur se odbory zaměří:

- U faktur za provedené práce a služby neinvestiční povahy na správnost účtovaných cen a početní správnost. Pokud z faktury není zřejmý obsah věcného plnění, musí být přiložena příloha, která je nedílnou součástí faktury.
- U faktur za dodávky materiálu na množství a jakost převzatého materiálu, dle smlouvy nebo objednávky. Na fakturu je třeba poznamenat, zda jde o materiál pro přímou spotřebu nebo za účelem prodeje. Zaměstnanec, který přejímá materiál do spotřeby, potvrdí podpisem jeho převzetí a odpovědnost za řádné a účelné použití.
- U faktur za dodávky dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, ostatního dlouhodobého majetku, za dodávky kulturních předmětů je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání „Protokol o zařazení“. Podrobněji je tato problematika rozebrána ve Směrnici pro hospodaření s majetkem.

Pokud odbor zjistí nedostatky ve faktuře a komunikuje s dodavatelem o opravě faktury a dodání faktury nové – opravené, zruší u dané faktury e-proces v EIS VERA a do poznámky pro zapisovatele uvede žádost o storno faktury s tím, zda bude faktura stornována i u dodavatele (je nutné doložit akceptaci storna dodavatelem) nebo zda bude zaslána stejná faktura pouze s opravami.

Odbor je po obdržení faktury povinen v EIS VERA provést:

na kartě této faktury:

- kontrolu všech zapsaných údajů o faktuře (druh dokladu, přesný název, IČ, DIČ a číslo účtu dodavatele, splatnost, fakturovaná částka, předmět plnění, režim daňového dokladu, variabilní symbol V případě shledání chybně zapsaných údajů na kartě faktury, vrací ji v systému zpět zapisovateli k opravě – do poznámky uvede důvod vrácení
- vazbu na objednávku smlouvu, limitovaný příslib
- výběr „identifikátoru veřejné zakázky“ z číselníku (přidělený ÚZ) v případě, že se k dané faktuře váže identifikátor veřejné zakázky. V poli Veřejná zakázka se ÚZ nabízí ve sloupci „Kód“.
- doplnit typ účtování, vybrat typ úhrady a zadat bankovní účet, z kterého má být hrazeno
- v části Popis doplnit do obsahu popis účelu platby, Z textu musí být zřejmé, o jaký typ výdaje se jedná. Např. pokud se jedná o majetek, nutno uvést, zda se jedná o pořízení nového majetku nebo o technické zhodnocení stávajícího majetku nebo o opravu či jinou službu spojenou s majetkem včetně uvedení způsobu evidence majetku. Výstižný text je nutno uvést i u zálohových faktur a vyúčtovacích faktur.
- u nákupu materiálu na sklad uvést konkrétní účel s tím, že zaměstnanec odpovědný za sklad povede evidenci.
- u faktur v režimu přenesené daňové povinnosti – pokud není již uvedeno zapisovatelem, uvádět v poli Klíčové slovo a to výběrem šablony REŽIM PŘENESENÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI
- v případě vyúčtování je odbor povinen napárovat zálohy přes pole Související.

v záložce Rozpis a DPH:

- výběr kódu DPH, kontrolu částky bez DPH a částky DPH
- doplnění kontace, tj. uvedení správného SÚ, AÚ, ORJ, ORG, v případě, že rozpad je na více řádků kontace – tyto doplnit

na záložce Finanční krytí:

- uvést všechny údaje pro finanční krytí tj. zatřídění podle platné rozpočtové skladby a třídění v rámci rozpočtu SMK.

3.3.1 Vedoucím odborů a řediteli MPK přísluší právo disponovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy s finančními prostředky, které jim byly svěřeny do správy v rámci schváleného a upraveného rozpočtu.

Elektronická průvodka musí obsahovat v rámci předběžné řídicí kontroly po vzniku závazku před vlastní úhradou faktury podpisy:

- zaměstnance odboru, kterého jeho vedoucí pověřil k ověřování skutečností souvisejících s fakturou a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů,
- příkazce operací,
- správce rozpočtu,
- hlavní účetní.

Faktury podle povahy věci musí obsahovat přílohy, rozpisy prací, montážní listy, dodací listy, doklad o zavedení majetku do evidence apod.

U dodavatelské faktury v cizím jazyce je příkazce operací povinen zajistit stručný a výstižný překlad obsahu faktury a přiložit k faktuře.

Odbory jsou povinny zlikvidovanou a schválenou fakturu předat na OE tak, aby mohl být zaúčtován do správného zdaňovacího období předpis závazku vůči dodavateli a byla dodržena lhůta splatnosti faktury:

- Faktury s vazbou na DPH (např. přenesená daňová povinnost, nárok DPH na vstupu apod.) budou předány na Oddělení účtárny do 5 dní ode dne zápisu do EIS VERA, nejpozději však do 20 dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém k uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) či k povinnosti přiznat daň došlo,
- Faktury bez nároku DPH, bez vazby na daňové přiznání k DPH nejpozději do 10 dní ode dne zápisu do EIS VERA.

Po předání faktury na OE k provedení platby, je účetní zaúčtován předpis faktury, hlavní účetní provede předběžnou kontrolu, připojí svůj podpisový záznam a předá fakturu k úhradě.

Při neúplném či nesprávném doplnění náležitostí karty faktury, záložky Rozpis a DPH a záložky Finanční krytí, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět odboru k doplnění.

V případě přijetí upomínky k nezaplaceným fakturám, bude tato upomínka postoupena k vyřízení příkazci operace (odpovědnému odboru), kterému byla faktura předána nebo který daný typ operace připravuje a schvaluje. V případě odsouhlasování nezaplacených a nesplatných pohledávek pro účetní závěrky dodavatelů potvrdí žádost pro dodavatele odpovědný odbor a to ve spolupráci s oddělením účtárny.

Způsob likvidace faktur a účtování o dodavatelských fakturách za vyúčtování energií (jako elektřiny, plynu, studené vody, tepla, teplé vody) v případě faktury na přeplatek (zaplacené zálohy vyšší než skutečná spotřeba):

vyúčtování se týká celého minulého roku – bude účtováno na příjmovou položku rozpočtové skladby 2324. Pokud byl na nevyúčtovanou spotřebu vytvořen dohadný účet prostřednictvím účtu 389, pak rozdíl mezi odhadovanou spotřebou a skutečnou spotřebou bude zachycen na příslušné straně nákladového účtu. Pokud náklad na nevyúčtovanou spotřebu nebyl zachycen do příslušného účetního období prostřednictvím účtu 389, pak vyúčtovaná spotřeba bude považována za opravu nákladů minulých období a podle významnosti opravy bude účtováno v souladu s ustanovením §69 vyhlášky 410/2009 Sb.

vyúčtování se týká části minulého roku a části běžného roku

Částka týkající se běžného roku bude účtována kompenzačně na výdajovou položku rozpočtové skladby sesk. 51, nákladově bude účtováno na stranu DAL účtové třídy 5, tedy dojde ke snížení nákladů. Částka týkající se minulého období bude účtována na příjmovou položku rozpočtové skladby 2324. Pokud byl na nevyúčtovanou spotřebu vytvořen dohadný účet prostřednictvím účtu 389, pak rozdíl mezi odhadovanou spotřebou a skutečnou spotřebou bude zachycen na příslušné straně účtu 502. Pokud náklad na nevyúčtovanou spotřebu nebyl zachycen do příslušného účetního období prostřednictvím účtu 389, pak vyúčtovaná spotřeba bude považována za opravu nákladů minulých období a podle významnosti opravy bude účtováno v souladu s ustanovením § 69 vyhlášky 410/2009 Sb.

O vratkách plateb (mimo vyúčtování energií), které byly uhrazeny v minulých obdobích jako výdaj podle rozpočtové skladby, bude účtováno vždy na příjmovou položku 2324 a tato bude považována za opravu nákladů minulých období, která bude účtována v souladu s §69 vyhlášky 410/2009 Sb.

3.4 Platební poukazy

Není-li vystavena faktura (např. poukázání dotací), vystavují odbory v EIS VERA jako jednorázové příkazy poukazy. Podpisová oprávnění platí totožně jako u likvidace faktur. V případě poukázaných dotací s vyúčtováním je uveden typ dokladu „zálohová platba“.

Platební poukaz (dále „poukaz“) je vystavován v agendě Výdaje – Poukazy. Poukazy jsou vyhotovovány odpovědnými zaměstnanci, a to na základě smluv, nároků vzniklých ze zákona, ze schváleného či upraveného rozpočtu, platebních kalendářů, splátkových kalendářů apod. Poukazy jsou vyhotovovány a evidovány v elektronické podobě, oběh poukazů a jejich schvalování probíhá v rámci e-procesu. Proces zpracování a oběh je uveden v metodice OE.

Odbory jsou povinny připárovat limitovaný příslib nebo smlouvu, na základě které je daný výdaj proveden. Na kartě poukazu je odbor povinen uvést veškeré údaje o dodavateli včetně správného bankovního účtu, kam má být platba zaslána, uvede druh dokladu (výdajový, příjmový, zálohový apod.) dle nabídky EIS VERA, vybere druh poukazu, zadá datum splatnosti, částku celkem, variabilní symbol. Dále uvede Typ úhrady a zadá bankovní účet SMK, ze kterého má být poukaz uhrazen. V části Popis doplní do obsahu popis účelu platby, Z textu musí být zřejmé, o jaký typ výdaje se jedná.

V záložce Rozpis a DPH odpovědný zaměstnanec doplní kontakci, tj. uvede správné SÚ, AÚ, ORJ, ORG, v případě, že rozpad je na více řádků kontace – tyto doplní. Na záložce Finanční krytí budou odborem uvedeny všechny údaje pro finanční krytí tj. zařídění podle platné rozpočtové skladby a třídění v rámci rozpočtu SMK.

Podpisem na platebním poukazu příkazce operace a správce rozpočtu stvrzují svůj souhlas s proplacením daného výdaje a jeho zaříděním v rámci rozpočtu.

Platební poukaz včetně příloh je povinen odbor předat na OE nejpozději 3 pracovní dny před splatností. Dojde-li ke škodě v důsledku pozdní úhrady závazku a k penalizaci na základě nedodržení včasného předání poukazu k proplacení, platí stejná pravidla řešení jako u faktur – bod 3.3.3.

Po předání poukazu na OE k provedení platby, je účetní zaúčtován předpis poukazu (v případech, kdy je o předpisu účtováno), je provedena kontrola účetních náležitostí a hlavní účetní provede předběžnou řídicí kontrolu po vzniku závazku, připojí svůj podpisový záznam a předá poukaz k úhradě.

Při neúplném či nesprávném doplnění náležitostí karty poukazu, záložky Rozpis a DPH a záložky Finanční krytí, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět odboru k doplnění.

Úhradu platebních poukazů provádí OE v den, uvedený jako den splatnosti. Den splatnosti musí být stanoven na den pracovní.

Platební poukazy k převodům finančních prostředků mezi účty SMK a k převodům mylných plateb vyhotovuje OE. Tvorba těchto poukazů je v agendě Výdaje – Převody mezi účty a zajišťuje ji odpovědný zaměstnanec OE nebo jiného odboru. Převody jsou vystavovány na základě vlastních podkladů nebo požadavků jiných příkazců operací, vystavuje se vždy jeden převodní poukaz příjmový a jeden výdajový, se stejnou částkou a textem.

Pokud se převádějí finanční prostředky mezi bankovními účty různých bank, musí být splatnost stanovena tak, aby došlo k zaúčtování finančního převodu u obou bank v rámci jednoho měsíce (obvykle nejpozději 2 pracovní dny před koncem měsíce), obdobně při převodu finančních prostředků obci nebo příspěvkové organizaci je nutno splatnost stanovit minimálně 2 pracovní dny před koncem měsíce z důvodu konsolidace v rámci kraje.

Na poštovní poplatky vyhotovuje OE platební poukazy a v rámci e-procesu předá na schválení příslušnému odboru. V případě bytové agendy tvoří platební poukazy na poštovní poplatky přímo OM.

Bankovní poplatky jsou účtovány interními doklady.

3.5 Vydané faktury

Vystavování a další zpracování odběratelských faktur (vydaných faktur, zálohových faktur, daňových dokladů k uskutečněným plněním apod.) se provádí v agendě Fakturace, evidence vydaných faktur je následně v rámci určených kódů poplatků v agendě Příjmy. Vydaná faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.

Odbor po vystavení faktury v řádku faktury zvolí kód rozúčtování a doplní finanční krytí. Příkazce operace je povinen provést kontrolu faktury - správnost určení odběratele, výši a splatnost vzniklého nároku - před odesláním faktury konečnému příjemci. Za formální správnost faktury odpovídá zaměstnanec, který fakturu vystavuje. Odbor se stává správcem pohledávky a je povinen sledovat její plnění.

Faktura musí obsahovat tyto údaje:

- Název, sídlo SMK
- Daňové identifikační číslo (DIČ) SMK
- Obchodní firmu, sídlo nebo místo podnikání, popř. bydliště nebo místo podnikání odběratele
- Daňové identifikační číslo (DIČ) odběratele – je-li plátce DPH
- Identifikační číslo odběratele
- VS a číslo faktury
- Rozsah a předmět plnění
- Cenu
- Datum splatnosti
- Bankovní spojení
- V případě faktury – daňového dokladu, musí faktura obsahovat údaje stanovené zejména § 29 zákona o DPH

Jedno vyhotovení vydané faktury s podpisem osoby odpovědné za její vystavení a s podpisem příkazce operace musí odbor předat do 3 dnů od jejího vystavení na odd. účtárny. Účetní provede zaúčtování účetního případu do programu Účetnictví. V případě nezaplacení ze strany odběratele ve lhůtě splatnosti, mu odbor zasílá upomínky. Nezaplatí-li odběratel dlužnou částku ani po 1. upomínce odboru, předá odbor věc k vymáhání na OO oddělení právní, v případě vydaných faktur oddělení bytového Odboru majetkového v rámci agendy Bytového fondu jsou předávány k vymáhání na OE oddělení poplatků a pohledávek.

V případě OM je postup u vydaných faktur následující:

Po vystavení faktury a provedení kontace předá odbor jedno paré faktury na OE, oddělení účtárny, na této faktuře bude podpis odpovědné osoby za věcnou a číselnou správnost. Vždy nejpozději 15. den následujícího měsíce OM vytiskne měsíční souhrnný doklad vydaných faktur v daném měsíci, tento doklad bude obsahovat podpis příkazce operace, osob za věcnou a číselnou správnost, období, za které je doklad vystaven. Podepsaný souhrnný doklad je předán na OE, oddělení účtárny, kde je založen v evidenci účetních dokladů.

3.6 Oběh bankovních dokladů

Bankovními doklady se pro účely této Směrnice rozumějí příkazy k úhradě a výpisy z bankovních účtů. Bankovní operace se uskutečňují prostřednictvím agendy Banka.

Vydání příkazu k úhradě faktur a platebních poukazů bance provede odd. účtárny. Na základě výpisů z účtů v agendě Banka kontroluje OE denně údaje o realizovaných platbách a následně je proúčtuje do účetnictví. Zjistí-li OE, že platba nebyla provedena, věc prošetří. Připsané mylné platby na běžných účtech budou evidovány do doby identifikace na

členění rozpočtové skladby oddíl paragraf 6409 položka 2328, odepsané mylné platby na oddílu paragrafu 6409 položka 5909.

3.7 Platební karty

MPK - využívá pro úhradu výdajů platební karty "CCS".

OO – oddělení vnitřních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů spojených s pracovní cestou zaměstnanců SMK přes internet v případech, kdy je nutné provést okamžitou rezervaci a zároveň on-line úhradu dopravci. V takovém případě odpovědná osoba OO provede úhradu, informaci o platbě přes internet uvede do FORMs – cestovního příkazu daného zaměstnance, kterému takto bylo jízdné uhrazeno. Následně vystaví poukaz na danou částku, do textu uvede jméno zaměstnance, kterému bylo jízdné takto uhrazeno a také číslo cestovního příkazu (pro následnou kontrolu). K vystavenému poukazu bude přiložen do přílohy výstup potvrzení o úhradě z internetu. Elektronicky podepsaný poukaz i s přílohou bude předán v rámci e-procesu na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů ode dne provedení úhrady tak, aby bylo zajištěno průběžné zaúčtování do správného účetního období. V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

OO – každý z řidičů oddělení vnitřních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů na čerpacích stanicích (např. nákup PHM, mytí auta), výdajů spojených s pracovní cestou, v případě nenadále nutné opravy svěřeného auta na pracovní cestě, kdy může tuto kartu použít k platbě, nebo v případě, že opravce neakceptuje platby kartou, může provést výběr hotovosti a opravu uhradit a dále je karta určena pro nenadále jiné náklady s opravou spojené. Řidiči jsou povinni předat veškeré doklady o výběru nebo úhradě kartou neprodleně na OO odpovědné osobě pro zpracování poukazu k těmto transakcím. Poukazy k transakcím platebními kartami budou zpracovány týdně a k poslednímu dni v měsíci. Elektronicky podepsané poukazy i s přílohami budou předávány v rámci e-procesu na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů od posledního dne daného zpracovávaného týdne (pátek) a od posledního dne v měsíci. Zároveň ve stejném termínu budou předány na oddělení účtárny také originály příloh (paragony, doklady, apod.). V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

OO – oddělení informačních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů poplatků za zřizování domén, webů, licence programových produktů (trvalé i časově omezené) a obdobných nástrojů a to v případech, kdy dodavatel neakceptuje úhradu jiným způsobem – bankovním převodem. Odpovědná osoba postupuje v případech těchto úhrad přes internet podle závazného metodického postupu.

OE – oddělení účtárny využívá platební kartu pro úhradu výdajů v případě, kdy je nutná úhrada kartou přes internet – mimo případy uvedené výše v tomto odstavci u platebních karet využívaných OO. Tyto platby jsou prováděny v případech, kdy dodavatel neakceptuje jinou úhradu. V takovém případě odbor vytvoří objednávku, na které bude uvedena také internetová adresa. S touto schválenou objednávkou se dostaví na oddělení účtárny, kde dojde k nákupu a také k úhradě kartou. Následně odbor na skutečnou hodnotu nákupu (může být navýšeno o poštovné, balné) vystaví poukaz.

Primátor SMK používá pro úhradu výdajů souvisejících s pracovní cestou nebo výkonem funkce platební karty ČS k běžnému účtu. Odpovědná osoba Kanceláře primátora následně vystaví poukaz, ke kterému budou přiloženy přílohou doklady o výběru nebo úhradě kartou. Elektronicky podepsaný platební poukaz i s přílohami bude předán v rámci e-procesu na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů ode dne provedení úhrady tak, aby bylo zajištěno průběžné zaúčtování do správného účetního období. Zároveň ve stejném termínu budou předány na oddělení účtárny také originály příloh (paragony,

doklady, apod.). V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

3.8 Doklady k účtování o platech, odvodu pojistného na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmu a srážek z platu

Platové účetnictví vede za MMK odd. lidských zdrojů, za MPK úsek lidských zdrojů, které jsou povinny doručit OE podklady pro účtování o platech v termínech stanovených v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy:

- elektronické příkazy k úhradě pro převod výplat na účet,
- písemné příkazy k úhradě pro převod výplat na účet s příslušnými podpisovými záznamy,
- rekapitulace platů, odměn členům ZM, peněžitých plnění členům komisí a výborů, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto platů a odměn,
- rekapitulace pojistného na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

Odpovědné odbory jsou povinny předávat na OE oddělení účtárny přílohu k předpisu mezd za měsíc – jedná se o rozpis dotací podle rozpočtové skladby – v termínech stanovených v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy

Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE nejpozději v termínu stanoveném příslušným právním předpisem souhrnně za SMK příkazy k úhradě jak v písemné, tak v elektronické podobě:

- pojistného na zdravotní pojištění podle zákona č. 592/1992 Sb.,
- pojistného na sociální pojištění podle zákona č. 589/1992 Sb.,
- daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků podle zákona č. 586/1992 Sb.

Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE v termínu stanoveném v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti za MMK. V téže lhůtě předá úsek lidských zdrojů rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti včetně výplatních pásek na pokladnu MPK.

Příslušný odpovědný zaměstnanec odd. lidských zdrojů, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

Pravidelný termín výplaty se stanoví na dvanáctý den v měsíci. Pokud toto datum připadne na den pracovního volna (sobota, neděle, svátek), je výplatním dnem následující pracovní den.

3.9 Interní účetní doklady a opravné doklady

Interní účetní doklady jsou vyhotovovány na základě operací vyplývajících z vnitřní činnosti účetní jednotky. Jedná se o doklady, na jejichž podkladě se provádějí zápisy účetně technického rázu (zaúčtování měsíčních odpisů, předpis mezd zaměstnanců, doklady pro zaúčtování zúčtovacích vztahů, zaúčtování o pohybu majetku apod.).

Odbory jsou povinny neprodleně zasílat na OE oddělení účtárny k běžnému zaúčtování tyto doklady týkající se přijímaných transferů (dotace, granty, peněžní dary, příspěvky vlastním PO, návratné finanční výpomoci, apod.):

- žádosti o poskytnutí transferu přímo ze zahraničí (např. od Evropské komise, zahraničního ministerstva apod.)
- žádosti o platbu v souvislosti s rozhodnutím (smlouvou) o poskytnutí dotace
- smlouvy o poskytnutí transferu

- rozhodnutí o poskytnutí transferu
- Odbory jsou povinny neprodleně po podpisu smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, tyto dokumenty naskenovat a zasílat na OE – odd. účtárny, který provede uložení na disk U, a dále odbor tyto naskenované dokumenty zašle na vědomí i dalším odborům, kterých se dotace týká

U poskytovaných dotací bez povinnosti vyúčtování, grantů, nenávratných finančních výpomocí, peněžních darů jsou odbory povinny neprodleně vyhotovit interní účetní doklad na předpis uvedených transferů ke dni schválení ZM, RM.

K rozvahovému dni tj. k 31.12. jsou odbory povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování na podrozvahový účet schválené v RM a ZM poskytované transfery příjemcům, kterým tato dotace bude zaslána v následujícím účetním období, a to dle čl. 9.2 této směrnice.

V případě poskytovaných nebo přijímaných transferů s vyúčtováním jsou odbory povinny provést vyúčtování transferu v období stanoveném smlouvou a předložit na oddělení účtárny doklad na zaúčtování vyúčtování transferu tak, aby toto vyúčtování bylo zaúčtováno do správného účetního období (měsíce), ke kterému má dle smlouvy k vyúčtování dojít.

V účetních záznamech (podkladech) lze opravovat zápisy jen způsobem zaručujícím jejich správnost, úplnost a průkaznost. Nesmějí se opravovat přepisováním, vymazáním, vyškrobáním, zabělováním ani jinými způsoby, kterými by se stal původní zápis zcela nebo zčásti nečitelným. Opravy v účetních záznamech se provedou tak, že se chybná část původního zápisu přeškrtně tenkou čarou a mimo ni se napíše nový zápis a připojí se poznámka s podpisem zaměstnance odpovědným za správnost opravovaného údaje.

Opravy zaúčtovaných účetních dokladů v účetních knihách lze provádět jen opravnými účetními doklady. Tam, kde je to možné, provádí se párování na původní opravovaný účetní doklad. Opravné doklady jsou dle agendy tvořeny papírové nebo v případě finančního krytí u výdajů (kromě pokladních poukazů a limitovaných příslibů) v elektronické podobě. Proces zpracování a oběh opravných dokladů je zapracován v metodikách OE.

Odpovědní zaměstnanci odborů jsou oprávněni měnit údaje zadané na dokladech pouze v rámci e-procesu v rámci své role, po zaúčtování dokladu, schválení dokladu hlavní účetní a ukončení e-procesu nesmí již nikdo zpětně do dokladu zasahovat – nic dopisovat, upravovat nebo doplňovat bez vědomí oddělení účtárny. Lze opravovat pouze papírovým interním dokladem nebo finanční krytí ve výdajích v rámci elektronického dokladu, kdy na kartě faktury nebo poukazu nebude nic jiného upravováno.

3.10 Označování způsobilých výdajů k projektům spolufinancovaným z rozpočtu EU položkou NP – nástroj a prostorový původ na fakturách a platebních poukazech

Odbory jsou povinny projednat předem s OE označování nástrojem financování a prostorovým původem dle platného číselníku vydaného MF ČR uznatelné výdaje projektu, které jsou financovány v určitých poměrech:

- z rozpočtu Evropské unie
- ze státního rozpočtu ČR
- z vlastních zdrojů.

Uznatelný výdaj schváleného projektu musí být na každé faktuře rozdělen výše uvedeným poměrem. Výdaje budou označovány NP pouze do výše uznatelných nákladů projektu. Nezpůsobilé výdaje NP nesmí být označovány. Pokud na schválený projekt není ještě vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Smlouva o poskytnutí dotace, musí být nejpozději po uzavření smlouvy opravným dokladem, který vyhotoví příslušný odbor, provedeno doúčtování NP dle příslušných uhrazených faktur v kalendářním roce.

Článek 4

Hotovostní platební styk

4.1 Obecná ustanovení

Výběr hotovosti z účtu SMK je realizován do pokladny na základě šeku, který musí být opatřen 2 podpisy oprávněných osob a razítkem SMK. Vklad na účet může provést kterákoliv osoba s tím, že musí být vždy uveden VS.

Zaměstnancům SMK mohou být poskytnuty zálohy v hotovosti:

- na cestovní náhrady: záloha se poskytne na základě vyplněného a schváleného cestovního příkazu a elektronicky schváleného pokladního poukazu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní,
- na plat: výjimečně na základě vyplněné žádosti ve FORMs a elektronicky schváleného pokladního poukazu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní,
- na drobné a neodkladné výdaje včetně plateb účastnických poplatků za vzdělávací akce, konference hrazené účastníky přímo v hotovosti na akci, nákup publikací na akci apod.: na základě elektronicky schváleného pokladního poukazu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní.

O výši zálohy rozhoduje vedoucí odboru. Záloha na cestovní náhrady musí být vyúčtována nejpozději do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty, záloha na drobné a neodkladné výdaje musí být vyúčtována nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne poskytnutí zálohy. Další záloha může být zaměstnanci poskytnuta až po vyúčtování předchozí zálohy.

Nelze-li uskutečnit výdaj, na který byla jednorázová záloha poskytnuta, musí zaměstnanec vrátit zálohu nejpozději do 2 pracovních dnů po zjištění této skutečnosti.

Požadavky na výplatu hotovosti vyšší než 5 000,- Kč a zahraniční měny je nutné mailem oznámit na úsek pokladny Odboru ekonomického alespoň 2 pracovní dny před datem výběru.

Zaměstnancům, kteří mají pravidelně v průběhu měsíce neodkladné výdaje, je možné poskytovat tzv. stálou zálohu přes pokladnu. Výši této zálohy stanoví vedoucí OE. Stálá záloha bude zaměstnanci vyplacena na základě elektronicky schváleného pokladního poukazu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní. Vyúčtování zálohy musí být provedeno vždy k poslednímu pracovnímu dni každého kalendářního měsíce a k 31. 12. běžného roku v příslušné pokladně. Za vedení evidence poskytnutých záloh zodpovídají pokladní OE a MPK.

Výdaje "reprefundu" musí být dokladovány při vyúčtování v pokladně daňovými doklady tak, že na ně nesmí být vepisován žádný text a nesmí obsahovat datum starší 60 kalendářních dnů. Tyto doklady musí být přiloženy k vyplněnému tiskopisu Vyúčtování "Reprefundu" za odbor dle přílohy č. 3 této Směrnice. Dané doklady a tiskopis jsou následně nedílnou přílohou elektronického pokladního poukazu.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se bezodkladně po předání informace na pracovní mail, že je pro ně nachystána na pokladnách OE hotovost k vyplacení, případně doklady k vyúčtování záloh, dostavit na úsek pokladny OE, nejpozději však do 5 pracovních dnů od předání informace o připravené hotovosti.

Pokladna musí vykazovat k 31. 12. kalendářního roku nulový zůstatek, to znamená, že k 31. 12. kalendářního roku musí být veškeré příjmy odvedeny na příslušné účty SMK a musí být vrácen zůstatek provozní zálohy na běžný výdajový účet SMK - číslo účtu 27-1721542349/0800.

4.2 Pokladny

Příjmy z pokladny vkládá pokladní na příjmový účet SMK a předává pokladní deník s příjmovými a výdajovými pokladními doklady denně na odd. účtárny k zaúčtování. Zůstatek v pokladním deníku se vyazuje ke každému dni, v němž byla uskutečněna alespoň jedna pokladní operace. K poslednímu pracovnímu dni v měsíci musí být veškeré pokladní

příjmy daného měsíce vloženy na příjmový účet SMK. Pokladní MMK a MPK jsou povinny zajistit doprovod MPK k odvodu pokladní hotovosti na příjmový účet SMK.

V účetnictví SMK je pro každou pokladnu zřízen samostatný AÚ k účtu 261 - pokladna.

Jsou zřízeny následující pokladny:

Pokladny č. 1, č. 2, č. 3, č. 5 u OE pro inkasa příjmů a vyplácení výdajů

Do limitu pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 se nezapočítávají ceniny, nevyzvednuté výplaty zaměstnanců, odměny členům okrskových volebních komisí a odměny komisím a výborům RM a ZM ve výplatním dni a následující 3 pracovní dny po výplatním dni. Nejpozději následující pracovní den (tedy 4. pracovní den po výplatním dni) je pokladní povinna odeslat nevyzvednuté výplaty zaměstnancům, odměny členům okrskových volebních komisí a odměny komisím a výborům RM a ZM poštou. Mimo stanovené termíny lze vyplácet plat jen v mimořádných případech (dovolená, dlouhodobá služební cesta, láně, apod.) pouze na základě pokladního poukazu vystaveného odd. lidských zdrojů a úsekem lidských zdrojů a schváleném v rámci e-procesu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní. Za výběr hotovosti na plat a jeho nasáčkování zodpovídají pokladní OE a MPK. Vedoucí zaměstnanci určí písemně zástupce pokladních (dle podpisového vzoru v příloze č. 2 k této Směrnici). Jiným osobám nesmí být přístup k této činnosti včetně poskytování informací o jednotlivých částkách umožněn. Datum převzetí a převzetí platu v hotovosti potvrzuje zaměstnanec nebo jím zmocněná osoba svým podpisem na výplatním sáčku, který je archivován.

Platy vyplácené bezhotovostně jsou zasílány převodním příkazem na účty u bankovních ústavů. Případné vzniklé přeplatky nebo nedoplatky na platu řeší odd. lidských zdrojů ve spolupráci s odd. účtárny.

Do pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 jsou odváděny příjmy vybírané zaměstnanci odborů na stvrzenkové bloky a bloky s předtištěnou hodnotou.

V případě, že zaměstnanci odborů posílají klienty uhradit poplatky, případně jiné příjmy do pokladen OE, jsou povinni vypsát údaje pro identifikaci platby (příloha č. 6).

Ve výše uvedených pokladnách se netisknou pokladní doklady příjmové (s výjimkou zjednodušených daňových dokladů), příjmové pokladní doklady jsou pouze v elektronické podobě v EIS VERA. Jako soupis dokladů slouží tištěný pokladní deník, který je podepsán příkazcem.

Valutová pokladna

Jedná se o pokladnu pro evidenci cizích měn, které jsou vedeny podle jednotlivých měn a odděleně od korunové pokladny. U této pokladny se vystavují pokladní doklady a sleduje se celá evidence v příslušné měně. Následně se provádí přepočítání na měnu českou.

V rámci valutové pokladny jsou evidovány také nálezy v cizí měně, kdy tyto jsou vedeny ve valutové pokladně depozitní. Tato pokladna nepodléhá povinnosti odvodu na bankovní účet k 31.12. (není součástí rozpočtové skladby), zůstatek je k 31.12. inventarizován. Hodnoty nálezů jsou k rozvahovému dni přepočítávány aktuálním kurzem dané měny a je k tomuto dni zaúčtováno o případném kurzovém rozdílu pouze mezi účty 261 a 378.

Pokladna č. 6 pro Sociální fond MMK

Pokladna č. 7, č. 8 - depozitní pokladny u OSO

Do těchto pokladen jsou převáděny finanční prostředky z depozitního účtu SMK pro občany, jejichž svéprávnost je omezena, a dále pro občany, kterým byl ustanoven zvláštní příjemce dávky dle zákona O pomoci v hmotné nouzi, zákona o státní sociální podpoře a zákona O organizaci a provádění sociálního zabezpečení. S těmito prostředky

disponuje pověřený zaměstnanec, který vede agendu občanů omezených ve svéprávnosti, a pověřený zaměstnanec vedením pokladny pro agendu zvláštních příjemců dávek. Odpovědní zaměstnanci OSO se při nakládání s finančními prostředky výše uvedených občanů řídí vnitřním předpisem vypracovaným a uloženým na OSO. Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování. Pokladní doklady pokladen u OSO podepisuje za příkazce operace vedoucí OSO nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Pokladna č. 9,10 – u OSŽP

Tyto pokladny slouží k výběru příjmu správních poplatků za rybářské lístky. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OSŽP podepisuje za příkazce operace vedoucí OSŽP nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

Pokladna č. 11 u MPK

Vybírá pouze příjmy MPK a vyplácí výdaje MPK. Příjmy vybírané na pokutové bloky s předtištěnou hodnotou jsou vkládány do pokladny v souladu se směrnicí ředitele MPK. Příjmy jsou denně odváděny na bankovní účet.

Pokladna č. 15 Sociální fond MPK

Z pokladny jsou na základě elektronicky schválených pokladních poukazů vytvořených MPK a schválených ředitelem MPK vypláceny např. akce ze Sociálního fondu hrazené hotově.

f) Pokladny č. 13, 14 a 34 u OŠR v prostorách tzv. Business Gate

Tyto pokladny slouží k výběru příjmů související s provozem Business Gate – jedná se o nájem prostor Business Gate, kopírování a další služby související s provozem Business Gate. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OŠR podepisuje za příkazce operace vedoucí OŠR nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

g) Pokladny č. 16, 18 - 21, 24 - 27, 29 – 33 u OS

Pokladny zřízené při OS slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12.

daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OS podepisuje za příkazce operace vedoucí OS nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

Ve výše uvedených pokladnách OS se netisknou pokladní doklady příjmové, příjmové pokladní doklady jsou pouze v elektronické podobě v EIS VERA. Jako soupis dokladů slouží tištěný pokladní deník, který je podepsán příkazcem.

h) Pokladny č. 22,23,28 a 45 u OO

Pokladny zřízené při OO slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OS podepisuje za příkazce operace vedoucí OO.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

Pro jednotlivé pokladny jsou stanoveny tyto maximální denní zůstatky:

- Pokladna č. 1 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 2 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 3 u OE 100.000,- Kč
- Pokladna č. 5 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 6 u OE (Sociální fond) 40.000,- Kč
- Pokladna č. 7 u OSo - depozitní 150.000,- Kč
- Pokladna č. 9, 10 u OSŽ 5.000,- Kč
- Pokladna č. 11 u MPK 60.000,- Kč
- Pokladna č. 13 u OŠR 10.000,- Kč
- Pokladna č. 14 u OŠR 10.000,- Kč
- Pokladna č. 34 u OŠR 10.000,- Kč
- Pokladna č. 15 Sociální fond MPK 40.000,- Kč
- Pokladna č. 16,18, 20-21, 24-25, 27, 29, 33 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 19, 26, 30-32 u OS 8.000,- Kč
- Pokladna č. 22, 23, 28, 45 u OO 5.000,- Kč
- Pokladna Zámku Fryštát 30.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 1 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 2 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 5 u OE 20.000,-Kč

4.3 Přísně zúčtovatelné tiskopisy

Inkaso příjmů v hotovosti lze provádět výhradně na níže uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy - pokutové bloky bez hodnoty a bloky na pokuty na místě nezaplacené bez hodnoty (tyto pokutové bloky získáváme na základě objednávky od Moravskoslezského kraje, kterému je 1x ročně zasíláno vyúčtování pokutových bloků), dvoudílné a třídílné bloky s předtištěnou hodnotou, zjednodušené daňové doklady bez uvedení hodnoty a třídílné stvrzenkové bloky bez hodnoty.

Výše uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy jsou evidovány na OE v pomocné evidenci. Tyto tiskopisy se předávají oproti podpisu pověřeným zaměstnancům odborů. Originál třídílného přísně zúčtovatelného tiskopisu bez hodnoty obdrží poplatník, kopie se dokládá k žádosti a 3. díl je ponechán v bloku tiskopisu. V případě třídílných přísně zúčtovatelných tiskopisů s hodnotou se 1. díl vydá žadateli, 2. díl se vloží do spisu a 3. díl je ponechán v bloku tiskopisu. Jestliže příjem nelze vybrat v hotovosti, bude vydána poštovní poukázka, na kterou je nutno vyznačit VS, předem dohodnutý s odd. účtárny. Příjmy za úkony a poplatky inkasované v hotovosti jsou odváděny s uvedením VS na účet SMK, případně do pokladen. Pokud případně poslední pracovní den v měsíci na pondělí nebo středu, je nutné zajistit, aby byly do pokladny vloženy veškeré příjmy z přísně zúčtovatelných tiskopisů.

Pokud jsou tiskopisy předávány odborem třetí osobě pro vybírání příjmů, jsou předávány oproti podpisu třetí osoby. Na odbor jsou průběžně předávány ke kontrole vybrané příjmy a přehled použitých tiskopisů. Odbor odpovídá za odvod vybraných příjmů na bankovní účet města, případně jsou vybrané příjmy odvedeny do pokladny OE.

Článek 5 Ceniny

5.1 Odbory evidují tyto ceniny:

- OE: kolký
- OŠR: vstupenky, dárkové poukázky s hodnotou
- OKS: stravenky pro veřejnou službu
- OSo: vstupenky, dárkové poukázky s hodnotou,
- MPK: stravenky, unišečky

Článek 6 Pohledávky

6.1 Veškeré účetní předpisy pohledávek na rozpočtové příjmy jsou vyhotovovány na podkladě platných výměrů, rozhodnutí a smluv. V případě, že vznik pohledávky je totožný s okamžikem jejího inkasa, nemusí se o předpisu pohledávky účtovat. Jedná se většinou o účetní případy, které vznikly na základě výpisů z bankovních výpisů (např. přijaté úroky z vkladů apod.).

6.2 Evidence pohledávek z hlavní činnosti

V agendě Příjmy jsou evidovány předpisy pohledávek a jejich úhrady, které jsou vyměřeny na základě platných rozhodnutí a výměrů. Odpovědný zaměstnanec daného odboru je povinen bez zbytečného odkladu zapsat předpis pohledávky na příslušný kód poplatku. Pohledávky jsou zde evidovány podle druhu příjmů a odboru (správce). Jedná se zejména o evidenci pokut, správních poplatků, porušení rozpočtové kázně a další. Evidence předpisu pohledávek za příslušný měsíc musí být uzavřena dle termínu uvedeného v Harmonogramu měsíčních účetních závěrek, který odd. účtárny sestavuje aktuálně pro každý rok. Odd. účtárny každý měsíc generuje sestavu –s přehledem o vložených předpisech u jednotlivých druhů poplatků za celý měsíc, tento zasílá na jednotlivé odbory k odsouhlasení a doplnění podpisu zodpovědného zaměstnance a příkazce.

6.3 Evidence pohledávek z vydaných faktur

V agendě Fakturace jsou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv včetně příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb. Pohledávky z fakturace, splátkových a platebních kalendářů lze dále sledovat v evidenci Příjmy dle druhu příjmů a odborů na jednotlivých kódech poplatků. Uzavření evidence předpisů pohledávek je uskutečňována dle bodu 6.2, stejně tak odsouhlasení měsíčních předpisů na základě vygenerované sestavy s přehledem o vložených předpisech.

6.4 Evidence pohledávek z agendy Bytového fondu

V agendě Příjmy jsou na vybraných kódech poplatků evidovány předpisy a úhrady příjmů z nájmu tzv. Bytového fondu – byty, nebytové prostory, garáže. Dále jsou zde evidovány předpisy záloh na služby jednotlivým nájemcům a jejich úhrady, předpisy přeplatků a nedoplatků z vyúčtování těchto služeb a faktury vydané za opravy ve volných bytech a nebytových prostorech a další faktury nájemcům. Na základě neuhrazených pohledávek týkajících se oblasti Bytového fondu jsou zde evidovány předpisy a úhrady sankcí a soudních nákladů.

Oddělení účtárny vydává Metodiku pro účtování Bytového fondu, kde jsou stanoveny postupy účtování, termíny předávání podkladů pro zaúčtování předpisů a plateb, termíny vyúčtování služeb a zaúčtování o rekapitulaci vyúčtování.

6.5 Správcem pohledávky je podle této směrnice příslušný odbor. Správci pohledávek spravují pohledávku od okamžiku jejího vzniku, přes její zaúčtování v účetnictví až po okamžik její úhrady, včetně tvorby opravných položek k pohledávce a jejího případného odúčtování v účetnictví. Správci pohledávek účinně provádějí inventarizaci – odsouhlasují správnost stavu pohledávek a komentují pohledávky po splatnosti.

6.6 V případě nových (dosud neúčtovaných) druhů příjmů jsou odbory povinny druh příjmu a doklady, na jejichž základě vznikne povinnost úhrady na účet města, před jejich zavedením do agendy Příjmy projednat s odd. účtárny. Odd. účtárny zajistí navedení nového kódu příjmu v agendě Příjmy, následně pak dochází z této agendy k automatickému generování variabilního symbolu, který slouží k identifikaci platby.

6.7 Vratky přeplatků a případných mylných plateb se provádí na základě vygenerovaného poukazu, případně pokladního poukazu, přímo z agendy Příjmy. Poukazy generuje správce pohledávky (odpovědný odbor). V případě pohledávek předaných k vymáhání na OO, OE provede správce pohledávky vygenerování poukazu dle písemné instrukce vymáhajícího odboru.

6.8 Odpis pohledávky provádí správce pohledávky na základě sdělení vymáhajícího odboru, kdy na dané pohledávce vybere správnou operaci pro odpis. Stejně tak, pokud má dojít ke stornu pohledávky – správce pohledávky toto storno provede v agendě Příjmy a vybere správnou operaci pro storno.

Článek 7 Doklady k platovému účetnictví

7.1 Zaměstnanci MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů neprodleně doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance.

7.2 Zaměstnanci MPK jsou povinni předkládat úseku lidských zdrojů neprodleně denní evidenci docházky, dovolenky a doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance.

7.3 Zaměstnanci v MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů a zaměstnanci v MPK úseku lidských zdrojů nejpozději první pracovní den následující po skončení kalendářního měsíce veškeré podklady pro zpracování a výplatu platů, jeho složek, odměn za pracovní pohotovost, odměn členům ZM, peněžitých plnění předsedům a členům komisí rady a výborů ZM, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto příjmů, podklady pro zpracování mimoplatových prostředků a peněžitých i nepeněžitých plnění ze sociálního fondu.

Článek 8 Podpisová práva

- 8.1 Oprávnění podepisovat provádění operací s prostředky na bankovních účtech přísluší pouze osobám s dispozičním právem na základě vyhotovených podpisových vzorů u peněžních ústavů.
- 8.2 Dle zákona o finanční kontrole primátor SMK jako vedoucí orgánu veřejné správy pro provádění předběžné řídicí kontroly pověřuje:
- příkazce operací: tj. vedoucího odboru nebo ředitele MPK nebo jeho pověřeného zástupce, který odpovídá za nařízení a schválení účetního případu, za kompletnost vyplněných údajů na průvodce, správnost operace ve vztahu k dodržení právních předpisů a opatření přijatých orgány SMK,
 - správce rozpočtu: jednotlivé zaměstnance odborů k podepisování účetních dokladů, na kterých stvrzují svým podpisem, že výdaj v celém rozsahu prověřil a schválil z hlediska rozpočtového krytí, zda je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem, včetně kontroly správného uvedení položek závazné rozpočtové skladby,
 - hlavní účetní: vedoucí odd. účtárny nebo jinou pověřenou účetní tohoto oddělení.
- Výše uvedená pověření se vyhotovují dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Směrnice a slouží zároveň jako podpisové vzory.
- 8.3 Vedoucí odborů a ředitel MPK pověřují dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Směrnice zaměstnance odborů a MPK k ověřování skutečností souvisejících s veškerými účetními případy a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů.
- 8.4 Příslušný pověřený zaměstnanec je osobou odpovědnou za příslušný účetní případ a na účetním dokladu uvede vždy svůj podpisový záznam dle podpisového vzoru a dále datum vyhotovení dokladu.
- 8.5 Pověření či odvolání příslušného pověřeného zaměstnance je odbor povinen ihned doručit OE.
- 8.6 Doklady týkající se fondů zřizovaných ZM podepisují primátor nebo náměstek primátora a příslušný vedoucí odboru v souladu se zřizovacími listinami fondů. U fondů zřízených podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech příslušné doklady podepisuje vedoucí OE.
- 8.7 Podepisování finančního výkazu o plnění rozpočtu, výkazů rozvaha, příloha, výkazu zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu k účetní závěrce přísluší primátorovi, v případně jeho nepřítomnosti náměstkovi primátora určenému zastupováním primátora v době nepřítomnosti.
- 8.8 Podpisy zaměstnanců na účetních dokladech musí být shodné s podpisovým vzorem, za shodnost odpovídá vedoucí odboru. V případě organizačních nebo personálních změn vedoucí odboru a ředitel MPK vyhotoví nové pověření, případně vyhotoví odvolání pověření. Jednotlivá pověření a jednotlivé podpisové vzory dle této Směrnice se vyhotovují dvojmo, jeden originál je založen na OE. V případě, že změna ve výkonu a rozsahu dispozičního oprávnění pověřených zaměstnanců nebude OE oznámena včas, úhrady nebudou prováděny.
- 8.9 Schvalovací postupy předběžné řídicí kontroly mohou být prováděny v listinné (papírové) i elektronické podobě (§ 16 prováděcí vyhlášky zákona o finanční kontrole). Ke schvalování elektronických dokladů se využívá zaručený elektronický podpis dle Nařízení EU č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES. Při použití elektronického zařízení je ověřováno (elektronický podpis):
- zda elektronický podpis patří příslušné osobě pověřené výkonem funkce příkazce operace,
 - správce rozpočtu nebo hlavní účetní,
 - dodržení časové následnosti procesu řídicí kontroly.

- 8.10 Schvalovací procesy řídicí kontroly se nemusí vést duplicitně také v papírové podobě. Pakli-že je operace prováděna v rámci EIS VERA, využije se zaručený elektronický podpis vždy, umožňují-li to EIS VERA a povaha věci. V opačném případě bude použit fyzicky podpis oprávněného zaměstnance k dané operaci.

Článek 9 Zásoby, podrozvahové účty

- 9.1 Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí periodickým způsobem, tj. způsobem B, tzn. v průběhu účetního období se složky pořizovací ceny nakupovaných zásob účtují přímo do nákladů a vede se průběžně skladová evidence, aby bylo možno zjistit a prokázat stav zásob v průběhu účetního období (například na skladových kartách v EIS VERA, v datových souborech počítače apod.). Jde-li o evidenci zásob pohonných hmot pro sbory dobrovolných hasičů, pověřený zaměstnanec v průběhu roku provádí průběžně v pořizovacích cenách evidenci příjmů a výdajů zásob pohonných hmot. Inventarizaci fyzicky zjištěných zásob pak provede v hmotných jednotkách (v litrech) a v peněžních jednotkách posledního nákupu.

Na základě skutečné spotřeby je nutné přeúčtovat náklad podle skutečného užití zásoby. Jde-li zejména o zásobu zničenou, darovanou, prodanou, je nutno přeúčtovat příslušný syntetický účet (SÚ 543, 544, 547, 549).

Stav skladu se proučtuje k 31.12. podle skladové evidence nebo k datu dle potřeby odboru, např. při vykazování PAP.

O nákupech materiálů, které jsou bezprostředně spotřebovány a jsou pořizovány v množství, jenž se spotřebovuje v krátkém čase, není účtováno na účtech zásob, ale přímo do spotřeby.

Na odborech je povinně vedena evidence o nakupovaných zásobách materiálu a zboží u těchto druhů:

- Pohonné hmoty pro jednotky sborů dobrovolných hasičů
- Publikace vydané SMK určené k propagačním účelům a k prodeji
- Propagační materiály
- Upomínkové předměty
- Výstrojní části u MPK
- Žulové desky na kolumbária
- Čipy pro nájemníky bytového fondu ke vstupním dveřím a výtahům
- Psi

Nákup odborných publikací pro pracovní účely je účtován přímo do nákladů a další evidence se nevede.

Oceňování zásob:

Zásoby se ocení pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byly zásoby pořízeny včetně nákladů s pořízením souvisejících (zejména přeprava, provize, clo a pojistné). Součástí nejsou úroky z úvěru a půjček poskytnutých na jejich pořízení. Zásoby pořízené bezplatně, přebytky zásob se ocení reprodukční pořizovací cenou.

Při vyřazování nepoužitelných zásob se postupuje obdobným způsobem jako u vyřazování majetku, tzn. správce zásoby (odpovědný odbor) zpracuje materiál do Likvidační komise (blíže článek 7 Směrnice pro hospodaření s majetkem).

- 9.2 Podrozvahové účty

Na podrozvahových účtech účtuje účetní jednotka vždy na stranu MD každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněnou pohledávku ve smyslu aktiva a na stranu DAL každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněný závazek ve smyslu pasiva.

Zásady účtování:

Evidovaná skutečnost není součástí rozvahy,

Evidence je vhodná z důvodu získání informace využitelné pro rozhodování nebo orgány SMK nebo uživatele účetní závěrky SMK

Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, zavedení účetního případu na podrozvahu je účtováno k rozvahovému dni běžného roku

(tedy k 31.12.) na základě vystaveného účetního dokladu odborem (správcem)

Okamžik odúčtování z podrozvahy je k okamžiku zaúčtování v rozvaze, nebo k okamžiku zániku skutečnosti (zánik podmíněného závazku nebo pohledávky). O odúčtování účetního případu je tedy účtováno průběžně na základě vytvořeného dokladu odborem (správcem)

Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování na podrozvahu stanovena hranice významnosti 30 000,- Kč pro jednotlivý titul

V následujících odstavcích tohoto článku jsou vymezeny základní podrozvahové skupiny účtů a účty, u nichž je reálný předpoklad, že budou SMK využívány, v případě potřeby mohou být použity další podrozvahové účty, které jsou stanoveny ve vyhlášce č. 410/2009 Sb. Pokud jsou vymezeny pro účtování na podrozvahových účtech hladiny významnosti, není považováno za porušení této směrnice zaúčtování účetních případů i pod těmito stanovenými hladinami.

Účtová skupina 90 – Majetek účetní jednotky

SÚ 901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek - (PC od 300 do 5 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek - (PC od 300 do 3 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 905 Vyřazené pohledávky

Na tomto účtu se zachycují odepsané pohledávky nesledované dále na rozvahových účtech, a to v případech, kdy existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že pohledávka bude dlužníkem či jinou osobou v budoucnu uhrazena. Jedná se např. o pohledávky, při jejichž vymáhání může dlužník namítnout promlčení, dále pohledávky, na které zanikl právní nárok, ale za změny podmínek je možné plnění např. v rámci insolvenčního, či dědického řízení. K vyřazení pohledávky z evidence v rozvaze a k zavedení pohledávky do podrozvahové evidence dává podnět správce pohledávky.

SÚ 909 Ostatní majetek

Evidence např. majetku ve vlastnictví města předaný k hospodaření příspěvkovým organizacím, materiálu civilní ochrany, majetku ve výpůjčce. Neplatí zde hladina významnosti.

Dlouhodobý majetek (SU 013, 018, 019, 021, 022, 028, 029, 031, 032, 036), svěřený příspěvkovým organizacím, bude zaúčtován na účet 909, vždy k rozvahovému dni tj. k 31.12. na základě inventurních soupisů, které jsou příspěvkové organizace povinny předložit OE nejpozději k 20.1. následujícího roku.

Účtová skupina 91 – Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Jedná se o účtování o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí krátkodobého zahraničního transferu nebo o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí krátkodobého jiného transferu.

- U poskytovaných transferů se účtuje o schválených transferech k rozvahovému dni (k 31. 12.) a o každém transferu bez ohledu na jeho výši
- U přijatých transferů se účtuje průběžně a o každém transferu bez ohledu na jeho výši

V okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých je již známá výše a okamžik poskytnutí nebo přijetí transferu, odúčtuje se pohledávka nebo závazek z podrozvahové evidence a zaúčtuje se na příslušný účet pohledávek nebo závazků do rozvahy. Pokyn k zaúčtování a k odúčtování podmíněné pohledávky nebo závazku dává správce (odpovědný odbor) a dokládá příslušnými podklady. V případě, že je transfer určen k finančnímu vypořádání a je poskytován zálohově, k odúčtování z podrozvahy dochází k datu přijetí nebo poskytnutí zálohy.

Účty skupiny 93 a 94 – Další podmíněné pohledávky

- Budoucí pohledávky z uzavřených smluv
- Podmíněné pohledávky z kupních smluv na prodej dlouhodobého majetku
- Pohledávky ze smluv o smlouvách budoucích na prodej dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy

Účty skupiny 95 – Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Jedná se o účtování o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí dlouhodobého zahraničního transferu nebo o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí dlouhodobého jiného transferu.

- U poskytovaných dlouhodobých transferů se účtuje o schválených transferech k rozvahovému dni (k 31. 12.) a o každém transferu bez ohledu na jeho výši
- U přijatých dlouhodobých transferů se účtuje průběžně a o každém transferu bez ohledu na jeho výši

V okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých je již známá výše a okamžik poskytnutí nebo přijetí transferu, odúčtuje se pohledávka nebo závazek z podrozvahové evidence a zaúčtuje se na příslušný účet pohledávek nebo závazků do rozvahy. Pokyn k zaúčtování a k odúčtování podmíněné pohledávky nebo závazku dává správce (odpovědný odbor) a dokládá příslušnými podklady. V případě, že je transfer určen k finančnímu vypořádání a je poskytován zálohově, k odúčtování z podrozvahy dochází k datu přijetí nebo poskytnutí zálohy.

Účty skupiny 96 – Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

SÚ 961 a 962 závazky z operativního leasingu

O leasingu je účtováno průběžně, a to o leasingu v jakékoli výši – neplatí zde hladina významnosti

OUUP - k datu přijetí splátkového kalendáře, vyřazení průběžně

Účty skupiny 97 a 98 – Další podmíněné závazky

SÚ 971 a 972 - Podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

- Budoucí závazky ze smluv na pořízení dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy v případě významných hodnot budoucího očekávaného dodaného plnění.
- Budoucí kupní smlouvy

SÚ 973 a 974 - Podmíněné závazky z jiných smluv

Účtová skupina 99 – Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty

SÚ 991 až 994 Ostatní podmíněná aktiva a pasiva

Článek 10

Daň z přidané hodnoty

10.1 V souladu se zákonem o DPH je SMK od 1. 4. 2009 plátcem DPH. V roce 2009 bylo uplatňováno čtvrtletní zdaňovací období, od ledna 2010 pak měsíční zdaňovací období.

Podkladem pro zpracování daňového přiznání k DPH a doprovodných hlášení jsou výstupy z majetkové a účetní evidence. Evidence pro účely DPH je SMK realizována v účetní evidenci EIS VERA s pomocí záznamových jednotek označujících všechna potřebná rozlišení a členění včetně souvisejících daňových režimů a druhů plnění. Číselník záznamových jednotek je v číselníku ZJ v EIS VERA.

Daňová přiznání a doprovodná hlášení (kontrolní hlášení, souhrnné hlášení aj.) jsou zpracovány a podávány na základě předaných podkladů daňovým poradcem. Přípravu podkladů a komunikaci s daňovým poradcem zajišťuje pověřený zaměstnanec OE odd. účtárny. Daň je hrazena v souladu s vnitřními předpisy a zákonem o DPH.

10.2 OE:

- metodicky řídí ostatní odbory v oblasti DPH, za tímto účelem vydává Metodický pokyn k DPH,
- stanoví obecný koeficient pro uplatnění kráceného nároku na odpočet daně,
- nastavuje kódy DPH v EIS VERA
- kontroluje a ověřuje daňové doklady,
- účtuje o DPH na účtu 343,
- vede daňovou evidenci pro potřeby zpracování daňových přiznání,
- stanovuje další pravidla pro neuplatnění krácení daně na vstupu u nevýznamných částek v rámci výjimek uvedených v metodickém pokynu týkajícím se DPH,
- stanovuje speciální režim uplatnění kráceného nároku na odpočet daně při nákupech pro ekonomickou činnost i výkon veřejné správy, popř. pro bezúplatná plnění,
- provádí úpravy a vyrovnání daně dle zákona o DPH u dlouhodobého majetku a jeho technického zhodnocení.

10.3 Odbory jsou povinny:

- ověřovat, zda je subjekt plátcem DPH na internetových stránkách Ministerstva financí ČR,
- projednat s OE záměr poskytnout v rámci ekonomické činnosti bezúplatné plnění,
- vystavovat řádně a včas daňové doklady,
- předkládat odd. účtárny informace a doklady s vazbou na daňová tvrzení úplné, bez vad a včas, přičemž nejzazším termínem pro předložení dokladů je 20. den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém k uskutečnění zdanitelného plnění či k povinnosti přiznat daň došlo,
- přiřadit správně kódy DPH k předpisu plnění na výstupu (zdanitelné nebo osvobozené plnění bez nároku na odpočet daně) do záložky Rozpis a DPH
- kontrolovat náležitosti daňového dokladu na vstupu (přijatá dodavatelská faktura), pokud nebude daňový doklad obsahovat veškeré náležitosti, bude faktura vrácena dodavateli k doplnění či opravě. Rovněž vystavené faktury na uskutečněná plnění musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu,
- zabezpečit u plnění podléhajících režimu přenesení povinnosti použití správných údajů ve smlouvách a správného druhu objednávky,
- zabezpečit u plnění podléhajících režimu přenesení povinnosti označení došlých faktur v části klíčové slovo šablonou REŽIM PŘENESENÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI, správné zařídění podle

kódu předmětu, určení sazby DPH, a včasné předání dokladů pro zaúčtování a následné zpracování daňových příznání,

- zabezpečit u veškerých dodavatelsko-odběratelských vztahů se zahraničím včetně případů, kdy místo plnění je ustanoveními zákona o DPH stanoveno mimo tuzemsko (plnění může poskytnout i tuzemský dodavatel) ještě před zahájením zadávacího řízení na uskutečnění zakázky odborné posouzení z pohledu daňové problematiky pověřeným zaměstnancem odd. účtárny, v daných případech zpravidla dochází k přenosu z dodavatele na SMK povinnost odvést DPH buď v tuzemsku nebo v zahraničí včetně související registrační povinnosti k daním,
 - kontrolovat spolehlivost partnera (plátce) dle postupu uvedeného v Metodickém pokynu k DPH,
 - dodržovat aktuální metodický pokyn vydaný OE uveřejněný na portále MMK,
 - u smluv, ze kterých bude vyplývat pro SMK příjem z ekonomické činnosti, kde nebude vystaven daňový doklad ani není zadán předpis v agendě Příjmy, odevzdat nejpozději do 10 dnů po skončení měsíce na OE interní doklad těchto uskutečněných plnění (např. prodej bytů, prodej na zámku, ...).
- 10.4 O dani z přidané hodnoty v režimu přenesené daňové povinnosti se bude účtovat přes položku 8901, daň se bude vykazovat na stejné položce jako základ daně, a to i v případě, že účetní jednotka bude mít nárok na odpočet.

Článek 11

Účetní metoda - časové rozlišení nákladů a výnosů

- 11.1 Zaúčtování na účty časového rozlišení nákladů a výnosů bude prováděno u nákladů a výnosů vztahujících se k jinému účetnímu období. Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování o časovém rozlišení (SÚ 381,383,384,385) stanovena hranice významnosti 5 000,- Kč pro jednotlivý titul.

V souvislosti s konkrétní operací se časově rozlišují náklady a výnosy, pokud je příkazci operace znám:

- účel vynaložené částky,
- výše částky,
- období, ke kterému se vztahuje.

- 11.2 Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě:

SÚ 381 - náklady příštích období (úhrady v běžném roce týkající se následujícího roku), např.:

- nájemné uhrazené dopředu na další rok
- úhrada mimořádné leasingové splátky
- pojistné hrazené na období, kdy období pojistného není shodné s kalendářním rokem (pravidelně se opakující pojistné, kde není velká odchylka – se časově nerozlišuje)
- paušály servisních služeb,
- paušály technické podpory apod. (na jiné období, než je kalendářní rok)
- nájmy díla včetně softwarových programů

SÚ 383 - výdaje příštích období

- vyúčtování pokladen - paragony na výdaje s datem předchozího roku, uhrazeny v pokladně v následujícím roce, např.:
- cestovné (je známa přesná částka)
- nevyfakturované dodávky (je známa přesná částka), faktury s datem vystavení a s datem uskutečnění zdanitelného plnění v lednu následujícího roku, ale

nákladově patřící do daného roku – zde odbory vystaví interní účetní doklad k zaúčtování nákladů do správného účetního období (k 31.12.)

- úroky z přijatých úvěrů

11.3 Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě

SÚ 384 - výnosy příštích období, např.:

- předplacené nájemné nájemníky
- úhrady na plnění dalšího roku před splatností nebo dle smluv
- paušální platby (jiné období než kalendářní rok)
- místní poplatky přijaté v daném roce na příští rok

SÚ 385 - příjmy příštích období

- vyúčtování v pokladně - například tržby předány do pokladny v následujícím období

Z důvodu malého informačního přínosu a velké pracnosti nebudou časově rozlišovány tyto náklady a výnosy:

- výnosy za nájmy hrobových míst,
- náklady, které se každoročně opakují (např. pojištění, předplatné periodik, nájemné apod.),
- náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- náklady na školení a semináře (je realizováno jako průběžná příprava zaměstnanců, nejde o položky významné)

11.4 Dohadné účty

Dohadné účty úzce souvisí se smyslem zaúčtování časového rozlišení – v případě dohadných účtů je příkazci operace znám titul plnění, ale není známa přesná výše částky, případně období čerpání. Při stanovení výše dohadného účtu se vychází např. ze smlouvy, dohody, dodacího listu, výše odběru, výše záloh apod. Případný rozdíl mezi skutečnou výší plnění a dohadným účtem se zaúčtuje do období, ve kterém dojde k vypořádání operace (přijetí či vystavení faktury, vypořádání dotace apod.).

SÚ 388 - Dohadný účet aktivní

- transfery - pohledávky za rozpočty a z jiných vztahů pokud vznikly nároky, ale není známa skutečná výše plnění nebo je jiným způsobem zpochybnitelná výše plnění
- není přesně známa výše výnosu – např. odhad plnění pojišťovny za škodu,
- smluvní sankce, v případě, že je vysoká pravděpodobnost, že tyto sankce budou skutečně vyměřeny a sankcionovanou osobou akceptovány a uhrazeny – např. odměna za zpětný odběr a využití obalů, elektrozařízení, aj.

SÚ 389 - Dohadný účet pasivní

- transfery,
- nevyfakturované náklady na pořízení dlouhodobého majetku po zavedení majetku do užívání
- nevyúčtované náklady spadající do příslušného účetního období
- odhad daně z příjmu právnických osob (za obec)
- v případě, že byl k 31.12. účtován dohad na náklady minulého roku, je nutné, aby odbor uvedl na vyúčtovací faktuře v textu poznámky informaci o částce, která má být odúčtována z dohadu z účtu 389

11.5 Odbory jsou povinny pro včasné zpracování nákladů a výnosů do účetní závěrky (k 31.12.):

- vystavit fakturu v EIS VERA tak, aby byla zabezpečena zákonná podmínka doručení odběrateli do 15. 1. následujícího roku na poskytnutá plnění běžného roku (uskutečněná do 31.12.),
- zajistit, aby dodavatelé vystavili a zaslali SMK do 15.1. následujícího roku faktury za dodávky za plnění uskutečněná do 31.12.,
- evidence došlých faktur za prosinec předchozího kalendářního roku se uzavírá ke dni stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, který vyhotovuje každý rok odd. účtárny a tento Harmonogram je zveřejněn na Portále MMK.

V případě, že do data, stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, nebudou doručeny dodavatelské faktury, příslušný odbor je povinen dát proúčtovat dohadnou položku nákladů investičního i neinvestičního charakteru (SÚ 389) běžného roku, na které bude mít odbor dodací listy, předávací protokoly, vyřízené objednávky a další smluvní podklady. Tyto doklady musí být doručeny jednotlivými odbory na OE s interními účetními doklady k zaúčtování časového rozlišení v termínu stanoveném v Harmonogramu závěrky roku.

Časově se budou rozlišovat vždy přijaté dotace bez finančního vypořádání na více účetních obdobích - přes SÚ 384 (výnosy příštích období).

Interní doklad se vyhotovuje na zaúčtování dohadné položky pasivní u poskytovaných záloh, které se vyúčtovávají v následujícím období a zároveň do doby vyúčtování dochází ke spotřebě elektřiny, plynu, tepla, vodného a stočného.

Dohadná položka bude stanovena přesně na základě odečtu z příslušného měřícího zařízení k 31.12. Pokud odečet nebude proveden pak ve výši zálohy v případě placení měsíčních záloh, v případě, že jsou zálohy placeny čtvrtletně nebo pololetně, provést výpočet alikvotní výše zálohy, která bude zaúčtována na dohadnou položku.

Článek 12

Účetní metoda - opravné položky k pohledávkám

- 12.1 Opravná položka vyjadřuje přechodné snížení rozvahové hodnoty pohledávky.
- 12.2 Opravná položka k pohledávce se tvoří ve výši 10 % za každých ukončených devadesát dnů po splatnosti dané pohledávky. Opravné položky budou tvořeny vždy až k rozvahovému dni tj. k 31.12. rozdílem mezi konečným stavem předchozího roku a stavem k 31.12. běžného roku.
- 12.3 SMK tvoří opravné položky k pohledávkám, které jsou v účetnictví vedeny na SÚ:
- Účet opravných položek
 - 311 - odběratelé - SÚ 194
 - 377 - ostatní krátkodobé pohledávky - SÚ 199
 - 469 - ostatní dlouhodobé pohledávky - SÚ 149
 - 315 - jiné pohledávky z hlavní činnosti - SÚ 192
- 12.4 Opravné položky podle § 65 odst. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. SMK nebude tvořit.
- 12.5 Pokud je pohledávka po splatnosti a je nově uzavřen splátkový kalendář, ve kterém jsou uvedeny nové splatnosti - v tomto případě se pohlíží na pohledávku jako na pohledávku ve splatnosti a vytvořená opravná položka bude zrušena.
- 12.6 Odbory jsou povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování opravných položek k pohledávkám k 31.12.
- 12.7 Odbory jsou povinny provádět inventuru opravných položek k pohledávkám k rozvahovému dni, tj. k 31.12. Při inventarizaci bude prověřováno, zda existuje nadále důvod k tvorbě opravné položky a výše opravné položky.
- 12.8 Opravná položka bude zrušena v případě, když dojde k úhradě pohledávky, k jejímu zániku jinak než úhradou. Opravná položka bude zrušena i v případě odpisu pohledávky z důvodu jejího

promlčení, promlčecí doby jsou stanoveny příslušnými právními předpisy. V případě, že existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že odepsaná pohledávka bude uhrazena dlužníkem, či jinou osobou, pak bude rozvahová hodnota pohledávky zachycena v podrozvahové evidenci na účtu 905.

Článek 13 Účetní metoda rezervy

- 13.1 Při tvorbě a použití rezerv vychází účetní jednotka ze zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, zákona o účetnictví, zákona č. 593/1992 Sb. a vyhlášky č. 410/2009 Sb.
- 13.2 Rezerva smí být použita pouze na výdaje, na které byla původně vytvořena.
- 13.3 Rezerva se vytváří v případě, že v běžném účetním období nastane skutečnost, jejímž pravděpodobným následkem je významné zvýšení nákladů SMK v budoucích účetních obdobích, přičemž pravděpodobnost vzniku této skutečnosti je velmi vysoká, resp. téměř jistá. O rezervách se účtuje k okamžiku zjištění této skutečnosti, nejpozději pak k 31.12. daného roku. Rezerva je určena k pokrytí závazků nebo výdajů, u nichž je znám účel, je pravděpodobné, že nastanou, avšak zpravidla není jistá částka nebo datum, k němuž vzniknou.
- 13.4 Rezervy lze rozlišit na:

Rezervy "zákonné" dle zákona č. 593/1992 Sb.

Jednotlivé odbory předávají podklady OE na vytvoření tzv. zákonných rezerv. K těmto rezervám lze zařadit zejména rezervu na opravy dlouhodobého majetku, rezervu na pěstební činnost, rezervu na odbahnění rybníka, rezervu na rekultivaci skládky apod.). Tuto rezervu lze vytvořit na majetek, který slouží k dosažení příjmů. Majetek, ke kterému je rezerva vytvořena, musí být ve vlastnictví SMK. Rezerva se netvoří na běžnou opakující se opravu a na technické zhodnocení. Minimální doba tvorby rezervy jsou 2 roky, peněžní prostředky této rezervy jsou ukládány na zvláštní, pro tuto rezervu založený, vázaný účet. Výše rezervy je stanovena odpovědným odborem - vedoucím odboru - na základě předložených podkladů (např. cenová nabídka).

Rezervy "ostatní" (právní spory, rizika, restrukturalizace, apod.)

Jednotlivé odbory čtvrtletně vyhodnotí možná rizika a předají návrh na tvorbu rezervy OE. Přehled možných rizik a odpovědností je pro přehlednost zpracován do tabulky:

Druh rizika	Odpovědnost	Tvorba, použití, rozpuštění	Ocenění
Právní spory	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně – čtvrtletně – předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy – na základě výše uvedených podkladů – vedoucí ekonomického odboru	Odhad na základě podaných informací právníkem
Rizika v oblasti správních řízení (spory týkající se pokut a odvodu FÚ)	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně – čtvrtletně – předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy – na základě výše uvedených podkladů – vedoucí ekonomického odboru	Odhad na základě kontroly
Budoucí náklady k současným výnosům	Jednotlivé odbory	Závazek k vrácení části výnosů při splnění smluvních podmínek (např. různé slevy)	Odhad % účastníků smluv, které podmínky splní= odhad

			budoucích výplat
Restrukturalizace	Odd. lidských zdrojů	Závazek z odstupného, rezerva na případné pracovní právní soudní spory, apod.	Odhad na základě plánu restrukturalizace
Sanace ekologických zátěží	Odbor stavební a životního prostředí	Odhad výše nákladů na odstranění ekologické zátěže – náklady vzniknou např. na základě výnosů z pronájmu pozemků	Odhad na základě dostupných informací, případně kalkulace

13.5 Jednotlivé rezervy podléhají inventarizaci k 31.12. běžného období.

13.6 Rezerva je tvořena v případě, že jednotlivý titul činí alespoň 100 tis. Kč.

Článek 14 Pomocný analytický přehled, konsolidace státu

- 14.1 Statutární město Karviná je vybranou účetní jednotkou a na základě ustanovení § 77 vyhlášky č. 410/2009 Sb. a § 3a vyhlášky č. 383/2009 Sb. má povinnost předávat pro účely monitorování a řízení veřejných financí Pomocný analytický přehled (dále jen „PaP“). Rozsah jednotlivých částí PaP a termíny jejich předávání do Centrálního systému účetních informací státu (dále „CSÚIS“) stanoví přílohy č. 2a a 2b vyhlášky č. 383/2009 Sb. Pro úplné a správné zpracování těchto výkazů jsou odbory (správci) povinny doplnit do účetních dokladů potřebné informace pro správné zaúčtování PaP, a to dle požadavků oddělení účtárny, které výkazy PaP za Statutární město souhrnně zpracovává.
- 14.2 Statutární město Karviná má na základě vyhlášky č. 312/2014 Sb. povinnost předávat výkazy pro účely konsolidace státu. Pro úplné a správné zpracování těchto výkazů jsou odbory (správci) povinny do účetních dokladů doplnit potřebné informace dle požadavků oddělení účtárny, které výkazy za Statutární město zpracovává. V případě výkazu Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu jsou odbory povinny uvést veškeré požadované informace do tabulky, kterou zasílá Oddělení účtárny a na základě které následně zpracovává výkaz.
- 14.3 Statutární město Karviná stanovuje pro potřeby výkazu Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu hladinu významnosti pro odsouhlasení vzájemných pohledávek a závazků mezi konsolidovanými jednotkami státu na 10 000 tis. Kč v případě pohledávek a 10 000 tis. Kč v případě závazků.

Článek 15 Měsíční účetní uzávěrka a roční účetní závěrka k 31. 12.

15.1 Odbor ekonomický vydává písemné pokyny "Harmonogram měsíční účetní uzávěrky" a "Harmonogram roční účetní závěrky" kterými jsou odbory povinny se řídit. Tyto harmonogramy jsou umístěny na iPortále OE - sdělení celému MMK - oddělení účtárny.

15.2 Měsíční účetní závěrka

Měsíčně SMK sestavuje a předává do CSÚIS finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí FIN 2-12 M, kdy za období leden a červenec se výkazy nepředkládají.

Příkazce operace zabezpečí včasné předání všech dokladů odd. účtárny k zaúčtování do daného účetního období v termínu stanoveném v Harmonogramu měsíční účetní závěrky. Po sestavení a kontrolách výkazu je zaslán odd. účtárny do CSÚIS, a to v termínech daných vyhláškou č.5/2014 Sb. a Krajským úřadem.

15.3 Mezitímní účetní závěrka

SMK čtvrtletně zpracovává také účetní výkazy – termíny pro zpracování účetních výkazů jsou stanoveny ve vyhlášce č. 383/2009 Sb., rozsah a obsah výkazů je určen vyhláškou č. 410/2009 Sb. Mezitímní účetní závěrky jsou předkládány zastupitelstvu města na vědomí.

V rámci mezitímní účetní závěrky jsou generovány tyto výkazy – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha a výkaz Pomocný analytický přehled (PAP).

15.4 Roční účetní závěrka

Roční závěrkové práce musí zabezpečit správnost, úplnost a průkaznost údajů zaúčtovaných do účetních knih běžného účetního období, roční účetní závěrka musí být zpracována ve stanovených termínech a v požadovaném rozsahu.

V rámci roční účetní závěrky jsou generovány výkazy – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu, výkazy PAP.

K zajištění uzávěrkových prací běžného roku a k zaúčtování všech účetních případů daného roku a k zajištění financování v závěru roku je zpracován OE Harmonogram roční účetní závěrky.

Roční účetní závěrka je schvalovaná zastupitelstvem města. Postup schvalování účetních závěrek upravuje vyhláška č. 220/2013 Sb. a směrnice SMK – kde jsou určeny také podklady pro schvalování účetní závěrky. Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky se vkládá do CSÚIS v termínu daném vyhláškou č. 383/2009 Sb.

Článek 16 Hladina významnosti

V souladu s ustanovením odstavce 5.6 ČÚS 701 jsou v určitých kapitolách této směrnice stanoveny hladiny významnosti pro zachycení vymezených účetních případů v účetnictví. V případě, že vymezený účetní případ nedosáhne nastavené hladiny významnosti, nebude o tomto účetním případu účtováno.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- 17.1 Pokud se v této Směrnici hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise SMK či MMK, rozumí se tím vždy příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2 Tato Směrnice ruší Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky ze dne 30. 11. 2022.
- 17.3 Tato směrnice byla schválena Usnesením Rady města Karviné č. ze dne 19. 04. 2023 a nabývá účinnosti dnem 20. 04. 2023.

Přílohy:

1. Vzor pověření
2. Podpisový vzor pro zaměstnance odpovědného za věcnou a číselnou správnost
3. Vyúčtování "Reprefondu" za odbor
4. Číselné stanovení ORJ
5. Opravný účetní doklad
6. Identifikace platby

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1



..... **VZOR**
Primátor

Karviná, dne

P o v ě ř e n í

Já níže podepsaný....., primátor města Karviné, IČ 00297534, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná jako vedoucí orgánu veřejné správy dle ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů v rámci systému řídicí kontroly

pověřuji funkcí příkazce operací / správce rozpočtu / hlavní účetní

ve smyslu ustanovení § 26 odst. 1 písm. a) (*nebo b) nebo c) – písmenko vybrat podle toho, o jakou funkci se jedná viz výše*) zákona o finanční kontrole

..... (*zde uvést, jméno příjmení, , titul, funkci, služební číslo zaměstnance*)

Toto pověření je vydáno na dobu určitou od 1. 1. 20xx do 31. 12. 20xx a je platné pro Odbor Magistrátu města Karviné a je zároveň podpisovým vzorem.

.....

primátor města

Toto pověření přijímám:

V Karviné dne

.....

zde uvést jméno, příjmení, titul

Příloha č. 2

statutární město Karviná

Magistrát města Karviné

Odbor

Organizační jednotka č.

Platnost od do

Podpisový vzor

V souladu s § 11 odst. 1 písm. f) a § 33a odst. 4 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, p o v ě ř u j e vedoucí odboru tyto zaměstnance odpovědné za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů v rozsahu náplně činnosti odboru:

Jméno, příjmení zaměstnance

Podpis

Jméno a příjmení a podpis

vedoucího odboru

Příloha č. 3

statutární město Karviná

Vyúčtování „Reprefondu“ za odbor:.....

za měsíc:.....

Datum	Č. daň. dokladu	Popis	Částka v Kč

Jméno, příjmení a podpis

zodpovědného zaměstnance:.....

Jméno, příjmení a podpis

vedoucího odboru:.....

Příloha č. 4

Číslo ORJ	Název odboru / oddělení	Zkratka odboru
1	Odbor majetkový	OM
2	Odbor školství a rozvoje	OŠR
3	Odbor komunálních služeb	OKS
4	Odbor stavební a životního prostředí	OSŽP
7	Odbor ekonomický	OE
8	Odbor sociální	OSo
10	Oddělení interního auditu a kontroly	OIAK
11	Odbor organizační	OO
12	Odbor správní	OS
13	Kancelář primátora	KP
14	Oddělení lidských zdrojů	OLZ
15	Městská policie Karviná	MPK

Příloha č. 5

Statutární město Karviná
Fryštátská 72/1
733 24 Karviná Fryštát

Doklad číslo: _____

Datum: _____

interní doklad

Důvod opravy:

Rozpočtová skladba																			
datum případu	účetní doklad	doklad	Su	Au	ODPA	POL	N	Z	UZ	OrJ	ORG	KAP	ZJ	AČ	TZ	IČO partnerů	IČO transakce	Má dáti	Dal

V Karviné dne

Odpovědný zaměstnanec za věcnou
a číselnou správnost

V Karviné dne

Podpis příkazce operace

V Karviné dne

Podpis správce rozpočtu

V Karviné dne

Hlavní účetní

Příloha č. 6

**Jméno,
příjmení**.....

Nebo

Firma,

IČ

DIČ.....

adresa.....

Platba za

VS

Částka

Vyřizuje (zaměstnanec odboru)



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné**

ZÁSADY

Pro nakládání s nemovitým majetkem

Rada města Karviné vydala dne 19. 04. 2023 tyto Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem (dále jen „Zásady“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto Zásady upravují základní práva a povinnosti při nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví statutárního města Karviné (dále jen „město“), jakož i stanoví finanční úhrady při nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví města.
- 1.2 Tyto Zásady se nevztahují na nájem bytů, hrobových míst a prodejních zařízení statutárního města Karviné, které jsou upraveny zvláštními předpisy města, a dále také na převody bytů, nebytových prostorů, garáží a bývalých krytů CO v obytných domech, jakož i obytných domů jako celku.
- 1.3 Těmito Zásadami se řídí komise RM, RM, ZM, jednotlivé odbory Magistrátu města Karviné (dále jen „MMK“) a Městská policie Karviná (dále jen „Městská policie“). Těmito Zásadami se s výjimkou čl. 5, 9, 11, 12 a s odlišnostmi specifikovanými v čl. 15 řídí rovněž příspěvkové organizace města (dále jen „PO“).
- 1.4 Nemovitý majetek je spravován Odborem majetkovým MMK (dále jen „OM“), Odborem školství a rozvoje MMK, (dále jen „OŠR“), Městskou policií, PO (dále jen „správci“) a je evidován v inventurních soupisech v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky a Směrnicí pro hospodaření s majetkem. PO spravují majetek ve vlastnictví města způsobem uvedeným ve zřizovacích listinách a v čl. 15 těchto Zásad.

Článek 2 Obecná ustanovení pro nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví města

- 2.1 RM pověřuje OM a OŠR, aby v souladu s § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zveřejňoval na úřední desce záměry města prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce (dále též záměr). U hmotné nemovité věci svěřené do správy Městské policii zajišťuje zveřejnění záměru na úřední desce OM na žádost Městské policie.
- 2.2 Odchytky od cen stanovených těmito Zásadami schvaluje RM.
- 2.3 Smlouvy uzavírané městem dle těchto Zásad jsou centrálně evidovány v elektronické podobě prostřednictvím aplikace EIS VERA.

Článek 3 Obecná ustanovení týkající se nájmu a pachtů

- 3.1 Úkony související s nájmem a pachtem nemovitého majetku provádějí příslušní správci, vyjma pozemků, které je oprávněn pronajímat a propachtovat pouze OM. O uzavření a zániku nájemní a pachtovní smlouvy rozhoduje RM, není-li těmito Zásadami stanoveno jinak, nebo pokud rozhodování o uzavření nebo zániku nájemní nebo pachtovní smlouvy není rozhodnutím RM svěřeno odboru MMK.
- 3.2 Nájemní a pachtovní smlouva bude obsahovat při cenovém ujednání inflační doložku, dle které bude mít město jakožto pronajímatel nebo propachtovatel možnost zvýšit jednou za kalendářní rok nájemné / pachtovné na základě oficiálních údajů vydávaných Českým statistickým úřadem o míře inflace.
- 3.3 V souvislosti s tím budou upraveny sazby nájemného / pachtovného uvedené v těchto Zásadách podle následujícího vzorce:

$$N(t + 1) = Nt \times (1 + It/100)$$

kde: $N(t + 1)$ je výše nájemného v běžném kalendářním roce,
 Nt je výše nájemného v předchozím kalendářním roce,
 It je míra inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněná ČSÚ vyjádřená v %.

Takto vypočítané nájemné / pachtovné bude zaokrouhleno na celé koruny a bude základem pro výpočet nájemného / pachtovného v následujícím roce.

- 3.4 Inflace bude uplatňována u nájmu a pachtů pozemků a prostorů ve vlastnictví města od výše nájemného / pachtovného 50,- Kč/rok.
- 3.5 Pro stanovení výše nájemného bylo město rozděleno do čtyř zón dle atraktivnosti nájmu:

zóna č. 1

Masarykovo nám., ul. Svatováclavská, ul. Pivovarská, ul. Praskova, ul. Fryštátská po křižovatku u tržiště, ul. Svatopluka Čecha po křižovatku u zimního stadiónu, ul. Zámecká, ul. Hrnčířská, ul. Markova, ul. Karola Šliwky od zimního stadiónu po saunu, zimní stadión, tř. 17. listopadu od zimního stadiónu po ul. Poštovní, ul. Poštovní, kino Centrum a okolí, tř. Osvobození od OD Prior po křižovatku s ul. Havířskou, restaurace Permon včetně přilehlého a vedlejšího obchodního střediska, ul. Komenského v úseku od křižovatky u OD Prior ke křižovatce s ul. Sokolovskou,

zóna č. 2

ul. Mlýnská, ul. Hornická stezka, park Boženy Němcové, ul. U Parku, nádraží ČD a autobusové nádraží, Univerzitní náměstí, ul. Fryštátská od křižovatky ulic Karola Šliwky a Fryštátská, po křižovatku ul. Fryštátská a ul. Vydmuchova, ul. Ostravská pod nadjezd (brýle), tř. 17. listopadu v úseku od křižovatky s ul. Poštovní po okružní křižovatku s ul. Polská, ul. Palackého, ul. Svatopluka Čecha od křižovatky u zimního stadiónu po ul. Cihelní, ul. Borovského po základní školu, ul. Kosmonautů, tř. Osvobození od křižovatky s ul. Havířskou po ul. U Bažantnice, ul. Čapkova, ul. Dvořákova, ul. Fibichova, ul. Urxova, ul. Havířská, obchodní středisko Centrum, ul. Centrum, tř. Těřeškovové, ul. Leonovova,

zóna č. 3

ul. Svatopluka Čecha po ul. Bohumínskou, park Bedřicha Smetany, ul. Karola Šliwky za saunu po ul. Lázeňskou a ul. Svornosti, ul. Vydmuchova, ul. Polská, ul. U Lesa, ul. Sovova, ul. Ciolkovského, ul. Haškova, ul. Školská, ul. Borovského od základní školy k hraničnímu přechodu, ul. Dačického, ul. Prameny, nám. Ondry Foltýna, ul. U Bažantnice, ul. Na Vyhliďce, ul. Makarenkova, ul. Cihelní, ul. Zakladatelská, ul. Mírová, tř. Družby, ul. Závodní, ul. Jaroslava Vrchlického, ul. Bohumínská v úseku od křižovatky u ČSAD po železniční trať včetně Technických služeb a Správy silnic, prostor v blízkosti rest. Pasáž, ul. Tyršova, ul. Stavbařů, ul. Na Kopci, ul. Zahradnická, ul. Studentská, ul. Čajkovského, ul. Majakovského, rehabilitační ústav, ul. Žižkova, ul. Flemingova, ul. Einsteinova, ul. Slovenská, ul. Rudé armády, ul. Božkova, ul. Březová, ul. V Aleji, ul. Víta Nejedlého, ul. Horova, ul. Ve Svahu, ul. Olbrachtova, ul. Kpt. Jaroše, ul. U Studny,

ul. Kirovova, ul. Příční, ul. Potoční, ul. Olšová, ul. Pokrok, ul. Čsl. armády, ul. Divišova, ul. Mendelova, ul. Bratr. Veverkových, ul. Vnitřní, ul. Kašparova, ul. Akátová, ul. Sadová, ul. Sokolovská, ul. Nedbalova, ul. Janského, ul. Holubova, ul. Tovární, ul. Ruská, ul. Komenského (část ulice v zóně č. 1), ul. Dělnická, ul. Jurkovičova, ul. Sametová, ul. Luční, ul. Gustawa Morcinka, ul. Fučíkova, nám. Budovatelů

zóna č. 4

ostatní výše nejmenované lokality ve městě.

- 3.6 Grafické znázornění rozdělení města do zón je uvedeno v příloze č. 1. Tato příloha je však pouze orientační, nezahrnuje podrobně všechny ulice a okrajové části města, a proto je při stanovení nájemného nutno vždy vycházet z výše uvedeného rozdělení do jednotlivých zón. V případě pochybností při zařazení prostoru do příslušné zóny je rozhodující, na které ulici leží vstup do objektu (provozovny), nikoliv adresa objektu.

Článek 4

Nájmy místností nebo prostorů ve vlastnictví města vyjma pozemků a prostor Business Gate

- 4.1 Místnosti nebo prostory ve vlastnictví města vyjma pozemků (dále jen „prostor“) - obecná ustanovení

Pokud se v tomto článku hovoří o m², rozumí se tím m² podlahové plochy.

- 4.1.1 Nájemné za pronájem prostorů se sjednává v nájemní smlouvě dohodou v souladu s příslušným usnesením RM (vyjma PO a budovy č. p. 2379/54a na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově (dále jen „budova polikliniky“), přičemž roční sazba nájemného za 1 m² prostorů činí:

	zóna č. 1	zóna č. 2	zóna č. 3	zóna č. 4
4.1.1.1	1.447,- Kč	941,- Kč	579,- Kč	279,- Kč
4.1.1.2	1.261,- Kč	827,- Kč	507,- Kč	238,- Kč
4.1.1.3	982,- Kč	631,- Kč	393,- Kč	186,- Kč
4.1.1.4	400,- Kč	250,- Kč	140,- Kč	70,- Kč
4.1.1.5	806,- Kč	476,- Kč	290,- Kč	135,- Kč

Vysvětlivky:

- 4.1.1.1 obchodní, restaurační, společenské, zdravotnické, kancelářské a další prostory podobných užitných vlastností,
 - 4.1.1.2 výrobní, dílenské, skladové a další prostory podobných užitných vlastností,
 - 4.1.1.3 prostory pro sociální účely, školské, kulturní a další prostory podobných užitných vlastností,
 - 4.1.1.4 chráněná pracovní dílna, kterou je pracoviště zaměstnavatele, vymezené na základě dohody s Úřadem práce a přizpůsobené pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením, kde je v průměrném ročním přepočteném počtu zaměstnáno nejméně 60% těchto zaměstnanců,
 - 4.1.1.5 ostatní, především provizoria.
- 4.1.2 Nájemné za pronájem prostorů v budově polikliniky se sjednává v nájemní smlouvě dohodou v souladu s příslušným usnesením RM, přičemž sazba nájemného je stanovena takto:

	1. PP	1. NP až 4. NP	Střešní prostory
4.1.2.1	630,- Kč	950,- Kč	–
4.1.2.2	916,- Kč	1.380,- Kč	1.176,27 Kč
4.1.2.3	916,- Kč	1.380,- Kč	–
4.1.2.4	–	–	4.000,- Kč
4.1.2.5	900,- Kč	–	–

Vysvětlivky:

- a) 4.1.2.1 nájemné za 1 m² pronajatého prostoru (není-li přístup do prostoru přímo z ulice) ročně nájemcům provozujícím zdravotnické služby
 - b) 4.1.2.2 nájemné za 1 m² pronajatého prostoru ročně
 - c) 4.1.2.3 nájemné za umístění 1 ks automatu měsíčně
 - d) 4.1.2.4 nájemné za umístění 1 ks antény ročně
 - e) 4.1.2.5 nájemné za 1 m² prostoru užívaného jako předávací stanice zajišťující transformaci tepelné energie ročně.
- 4.1.3 V prostorech města se zakazuje umísťovat herny s výherními a hracími přístroji. Tento zákaz musí být sjednán v každé nájemní smlouvě a při jeho porušení si město vyhradí právo odstoupení od smlouvy.
- 4.2 Prostory - sázkové kanceláře
- Sazba nájemného prostorů ve vlastnictví města pronajatých pro sázkové kanceláře se stanovuje ve výši 3.099,- Kč/ m² ročně v celém městě bez ohledu na zónu.
- 4.3 Prostory - garáže
- Podmínkou pro uzavření nájemní smlouvy na pronájem garáže ve vlastnictví města je skutečnost, že žadatel vlastní osobní motorové vozidlo a učiní písemné čestné prohlášení, že nevlastní ani nemá v pronájmu jinou garáž na území města. U nájmu garáží nemá na výši nájemného vliv umístění garáže v příslušné zóně.
- Sazba nájemného za pronájem garáže se stanovuje takto:
- garáž, kde je nájemcem držitel průkazu ZTP a ZTP/P, 310,- Kč/m² ročně,
 - v ostatních případech 517,- Kč/m² ročně.
- 4.4 Prostory v domech čp. 33, čp. 34 a čp. 35 na Masarykově náměstí
- Sazba nájemného za pronájem prostor v těchto domech se stanovuje na 150,- Kč/m² měsíčně.

Článek 5

Nájmy a pachtý pozemků ve vlastnictví města a stanovení úhrady za omezení užívání pozemků do doby zahájení realizace stavby a užívání pozemků po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene

- 5.1 Stanovení výše nájemného pro jiné než podnikatelské účely
- 5.1.1 Pro jiné než podnikatelské účely se stanovuje roční nájemné za pozemky ve vlastnictví města takto:
- U pozemků pronajatých k umístění staveb pro poskytování služeb sociálního, humanitárního a charitativního charakteru o výši nájemného rozhoduje RM.
 - U pozemků využívaných jako zahrádka za účelem rekreace 26,- Kč/m² ročně.
 - U pozemků pronajatých za účelem rekultivačních, sanačních nebo asanačních prací minimálně 11,- Kč/m² ročně.
 - U pozemků pronajatých za účelem výstavby nebo již zastavěných stavbami 42,- Kč/m² ročně.
 - U pozemků využívaných jako příjezd a přístup 26,- Kč/m² ročně.
- 5.1.2 Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 5,- Kč za každý den prodlení.
- 5.2 Stanovení výše nájemného pro podnikatelské účely
- Pro podnikatelské účely se stanovuje nájemné za pozemky ve vlastnictví města takto:

	zóna č. 1	zóna č. 2	zóna č. 3	zóna č. 4
5.2.1.	310,- Kč	207,- Kč	104,- Kč	52,- Kč
5.2.2.	11,- Kč	11,- Kč	11,- Kč	6,- Kč
5.2.3.	52,- Kč	52,- Kč	52,- Kč	52,- Kč

Vysvětlivka:

5.2.1. roční nájemné za 1 m² pozemku pro podnikatelské účely,

5.2.2. roční nájemné za 1 m² pozemku zastavěného stavbami a zařízeními, které slouží pro sportovní a rekreační účely a pozemku tvořícího s ním jeden funkční celek,

5.2.3. roční nájemné za 1 m² pozemku sloužícího pro přístup a příjezd související s podnikatelskými aktivitami a za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudováním stavby do doby uzavření kupní smlouvy.

Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení.

5.3 Stanovení výše pachtovného.

5.3.1 Roční pachtovné za pozemky ve vlastnictví města se stanovuje takto:

- a) U pozemků využívaných jako zahrádka za účelem pěstování plodin a jiné činnosti související s užíváním a požíváním věci 26,- Kč/m² ročně.
- b) U pozemků využívaných jako pastviny 1,- Kč/m² ročně.
- c) U pozemků využívaných za účelem obhospodařování a spotřebovávání výnosů a plodů, zemědělské činnosti - prvovýroby, sečení a spotřebovávání travní hmoty apod. se stanovuje pachtovné pro příslušná katastrální území obce Karviná takto:

k. ú. Karviná – Město	Kč 827,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Louky nad Olší	Kč 740,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Staré město u Karviné	Kč 681,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Ráj	Kč 668,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Karviná - Doly	Kč 663,- / 10.000 m ² ročně
k. ú. Darkov	Kč 630,- / 10.000 m ² ročně

5.3.2 Pachtovní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po pachtýři při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 5,- Kč za každý den prodlení u pachtů pro jiné než podnikatelské účely a smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení u pachtů pro podnikatelské účely.

5.4 Stanovení úhrady za omezení užívání pozemků do doby zahájení realizace stavby a užívání pozemků po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti (dále jen „úhrada“).

5.4.1 RM tímto pověřuje OM k uzavírání smluv o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene a související ujednání, součástí které je úhrada za omezení užívání pozemku do doby zahájení realizace stavby a užívání pozemku po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene, a to následovně:

- u pozemků užívaných pro jiné než podnikatelské účely za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudování inženýrských sítí, včetně staveb souvisejících s technickou infrastrukturou (zejména jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně), dále staveb zpevněných ploch (zejména přístupy a příjezdy) ve výši 44,- Kč/m² ročně,

- u pozemků užívaných pro podnikatelské účely za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudování inženýrských sítí, včetně staveb souvisejících s technickou infrastrukturou (zejména jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně), za účelem umístění staveb zpevněných ploch (zejména přístupy, příjezdy, manipulační plochy) ve výši 88,- Kč/m² ročně. V případě, že předmětem užívání bude plocha menší než 20 m², bude činit úhrada 1.760,- Kč ročně za celý předmět užívání.

Výše úhrady a lhůta její splatnosti budou součástí smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene a související ujednání.

5.5 Stanovení výše nájemného pro podnikatelské účely - sezónní nájmy pozemků, které nejsou veřejným prostranstvím

5.5.1 Měsíční výše nájemného za pozemky ve vlastnictví města, které nejsou veřejným prostranstvím, a slouží pro podnikatelské účely na dobu kratší jednoho roku (tzv. sezónní nájmy) se stanovuje následovně:

- stavby a zařízení pro služby do 100 m² ve výši 1.033,- Kč/měsíc,
- restaurační zahrádky do 100 m² ve výši 2.066,- Kč/měsíc,
- restaurační zahrádky nad 100 m² ve výši 2.066,- Kč/měsíc + za každý započatý m² nad 100 m² 52,- Kč/měsíc.

5.5.2 Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení.

5.6 Stanovení výše nájemného za umístění reklamních, propagačních a informačních zařízení a umístění prodejních automatů na hřbitovní svíčky

5.6.1 Nájemné za umístění pevného reklamního, propagačního a informačního zařízení na pozemcích se stanovuje v návaznosti na délku zařízení, a to ve výši 2.583,- Kč/ m² ročně. Minimální nájemné za umístění pevného reklamního, propagačního a informačního zařízení na ostatních nemovitostech se stanovuje ve výši 2.583,- Kč/m² pronajímané plochy ročně.

5.6.2 Nájemné za umístění prodejního automatu na hřbitovní svíčky na pozemcích se stanovuje ve výši 2.066,- Kč ročně za každý automat.

5.6.3 Nájemnému nepodléhají:

- a) písemná a obrazová označení podniků či provozoven na budovách, ve kterých fyzická či právnická osoba provozuje svou činnost (firemní štít). Firemní štít na fasádě domu, v němž se nachází předmět nájmu, je fyzická či právnická osoba oprávněna umístit na své náklady pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele. Po ukončení nájmu prostoru je tatáž osoba povinna firemní štít demontovat a plochu uvést do původního stavu,
- b) umístění a provozování vlastních zařízení uvnitř těchto budov,
- c) umístění a provozování zařízení sledujících charitativní a jiné humanitární cíle,
- d) umístění a provozování zařízení propagujících činnost podniků a organizací, jejichž zakladatelem je město.

Článek 6

Nájmy a výpůjčky kratší než 30 dnů

6.1 RM tímto rozhodla svěřit OM, OŠR (ve věci nájmu či výpůjčky prostorů zámku Fryštát) a PO v mezích jejich kompetencí rozhodování o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů (dále jen „krátkodobý nájem“) v případech, kdy předmětem smlouvy je nájem nebo výpůjčka prostorů a pozemků. Městská policie musí předložit smlouvu, jejímž předmětem je nájem nebo výpůjčka prostorů na dobu kratší než 30 dnů, k rozhodnutí RM.

RM rozhodla pověřit podpisem nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů uzavíraných:

- Odborem majetkovým vedoucí OM
 - Odborem školství a rozvoje vedoucí OŠR
- a v jejich nepřítomnosti pověřeného zástupce.

6.2 U krátkodobých nájmu následujících prostorů se stanovuje nájemné takto:

	1. hod.	2. a každá další započatá hod.
Městský klub seniorů Rudé armády, ul. Rudé armády 536, Karviná-Hranice	251 Kč	126 Kč
Městský klub seniorů V Aleji, ul. V Aleji 433, Karviná-Ráj	176 Kč	88 Kč
Městský klub seniorů Borovského, ul. Borovského 814, Karviná-Ráj	126 Kč	63 Kč
Městský klub seniorů U Lesa, ul. U Lesa 871, Karviná-Ráj	126 Kč	63 Kč
Městský klub seniorů Nové Město, ul. U Svobodáren 1300, Karviná-Nové Město	176 Kč	88 Kč

Výše nájmu je sestavena na základě cen elektrické energie, tepla, vodného a stočného, úklidu a samotného nájmu.

6.3 U nájmu prostorů na zámku Fryštát ke konání sňatků se stanovuje nájemné ve výši 2.000,- Kč/sňatek/do 1 hod. Zahrnuje prostory schodiště, šatnu a WC, předsálí, obřadní sál.

U ostatních krátkodobých nájmu prostorů v zámku Fryštát se stanovuje nájemné ve výši 2.000,- Kč/hod.; ve Výstavní síni zámku Fryštát ve výši 626,- Kč/hod.

6.4 U krátkodobých nájmu hlavní části objektu Spolkového domu v Karviné- Ráji, ul. U Hřiště 718/27 a v prostorách 1. NP (společenská místnost, zázemí a kuchyňka) budovy č. p. 599 na ul. Těšínské v Karviné-Loukách se stanovuje nájemné ve výši 100,-Kč/hod. V případě překročení sjednané doby nájmu se za každou započatou hodinu navíc stanovuje nájemné ve výši 200,-Kč/hod.

6.5 U krátkodobých nájmu fotbalového hřiště na Sportovišti Karviná na ulici Žižkova v Karviné-Hranicích se stanovuje nájemné takto:

6.5.1 řádné nájemné:

	Sazba za 1 hod.	Prodloužení o každou další ½ hod.
Bez osvětlení	700 Kč	350 Kč
S osvětlením	800 Kč	400 Kč

6.5.2 Snížené nájemné

Snížení cen za užívání fotbalového hřiště v pracovních dnech (pondělí-pátek) řádného školního roku z důvodu využití fotbalového hřiště pro nekomerční účely, např. v rámci výuky žáků a studentů karvinských škol a také v rámci činnosti karvinských sportovních klubů a spolků.

Fotbalové hřiště – sportoviště Karviná	Snížená cena za 1 hod v období od 01. 09. do 30. 6. daného roku
Bez osvětlení	210 Kč
S osvětlením	240 Kč

- užívání fotbalového hřiště pro žáky a studenty karvinských škol pro nekomerční výuku a využití v pracovních dnech (pondělí-pátek) řádného školního roku 01.09.-30.06.v době od 6:00 do15:00 hod. zdarma,

- užívání fotbalového hřiště pro žáky a studenty karvinských škol pro školní akce, družinu v pracovních dnech (pondělí-pátek) řádného školního roku 01.09.-30.06. v době od 15:00 do 21:00 hod. za sníženou cenu,

- užívání fotbalového hřiště pro karvinské sportovní kluby a spolky za sníženou cenu na základě jednotlivých žádostí konkrétních karvinských sportovních klubů a spolků na konkrétní období školního roku 01.09.-30.06. (případně sezónu pro přípravu žáků) v pracovních dnech (pondělí-pátek) od 6:00 do 21:00 hod. s odůvodněním k využití fotbalového hřiště pro nekomerční účely.

6.6 U krátkodobých nájmu za užívání skateboardového hřiště na Sportovišti Karviná na ulici Žižkova v Karviné-Hranicích pro výuku se stanovuje nájemné takto:

sazba 1 hod.	prodloužení o každou další ½ hod.
100 Kč	50 Kč

6.7 U krátkodobých nájmu prostorů neuvedených v odst. 6.2 a 6.3 těchto Zásad, se stanovuje nájemné takto:

6.7.1 nájemcem jsou nadace a nadační fondy, spolky a ústavy, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem podnikání, jsou neplátcí daně a nevyužívají nebytové prostory pro svou ekonomickou činnost: 63,- Kč/hod.,

6.7.2 v ostatních případech: 126,- Kč/hod.

6.8 U krátkodobých nájmu jsou služby spojené s nájmem (vodné, stočné, elektřina, plyn) zahrnuty v nájmem.

6.9 Ceny krátkodobých nájmu jsou uvedeny včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

Článek 7

Nájmy kratší než 30 dnů související se svěřeným majetkem PO

7.1 U krátkodobých nájmu souvisejících se svěřeným majetkem PO se stanovuje nájemné a úhrada za služby dle přílohy č. 2 těchto Zásad. PO při uzavírání nájmních smluv postupují v souladu se Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná.

Článek 8

Nájem prostor Business Gate

8.1 RM tímto rozhodla svěřit OŠR v mezích jeho kompetencí rozhodování o uzavírání a zániku nájmních smluv v případech, kdy předmětem smlouvy je nájem prostoru pro školící, lektorské, pracovní a jiné obdobné účely na ul. Poštovní čp. 615, Karviná-Fryštát v prostoru nazvaném Business Gate (dále jen „Business Gate“).

8.2 Nájemné za pronájem prostoru Business Gate se sjednává v nájmní smlouvě ve výši stanovené ceníkem Business Gate zveřejněným na webových stránkách Business Gate: [Ceník - Business Gate](#), který schvaluje RM.

8.3 Prostor Business Gate může být pronajímán pouze ke školícím a lektorským účelům se zaměřením na oblast zaměstnanosti, vč. sebezaměstnání s možností zahájení podnikatelských aktivit a pracovním účelům.

Článek 9

Smlouva o umístění zařízení pro bezdrátové připojení k internetu

9.1 Koncový uživatel zařízení pro bezdrátové připojení k internetu, který nebude poskytovatelem internetu dalším uživateli, a tudíž nebude využívat zařízení pro komerční účely, může toto

zařízení umístit na budově ve vlastnictví města pouze na základě souhlasu města s umístěním takového zařízení, a to bezúplatně. O udělení, případně odejmutí souhlasu rozhoduje OM.

- 9.2 V případech neuvedených v odst. 9.1. může být Zařízení pro bezdrátové připojení k internetu umístěno na budově ve vlastnictví města na základě smlouvy o umístění zařízení pro bezdrátové připojení k internetu. O uzavření a zániku smlouvy rozhoduje RM. Uzavření smlouvy zajistí správce.
- 9.3 Výše úplaty za umístění zařízení se stanovuje následovně:
- u bezdrátových a datových sítí 15.000,- Kč za každé číslo popisné ročně,
 - u jiného zařízení podobného typu umístěného na domě nebo v domě o výši rozhodne RM.

Článek 10 Souhlasy

- 10.1 Úkony související s udělováním souhlasu dle ust. §184a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších právních předpisů provádí OM (dále jen „souhlas“).
- 10.2 Souhlas bude udělen po uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene.
- 10.3 K umístění staveb zateplení a lodžii na obytných domech OM vydá pouze souhlas.

Článek 11 Věcná břemena

- 11.1 Věcná břemena - obecná ustanovení
- Úkony související se zřizováním věcných břemen provádí OM. O uzavření smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene a související ujednání a smlouvy o zřízení věcného břemene jakož i o jejich zániku rozhoduje RM, není-li rozhodování o uzavření nebo zániku těchto smluv rozhodnutím RM svěřeno odboru MMK.
- 11.2 Věcná břemena - město jako povinný z věcného břemene
- 11.2.1 Pro zajištění splnění povinnosti budoucího oprávněného uvést pozemek do nezávadného stavu vyplývající ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání město sjedná ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 10% z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu místo budoucího oprávněného.
- 11.2.2 Pro zajištění dodržení ujednání vyplývajících ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání město sjedná ve smlouvě smluvní pokutu za každý započatý měsíc prodlení ve výši:
- 500,- Kč u právnických osob,
 - 100,- Kč u fyzických osob.
- 11.2.3 Úhrada za zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu - služebnosti je jednorázová a činí:
- pro věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě 220,- Kč/bm použitého pozemku,
 - pro věcné břemeno - služebnost stezky, průhonu a cesty 110,- Kč/m² použitého pozemku,
 - pro věcné břemeno - služebnost umístění zpevněné plochy 110,- Kč/m² použitého pozemku,
 - pro věcné břemeno - služebnost jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříňe, 110,- Kč/m² použitého pozemku.
- 11.2.4 Úhrada za zřízení práva odpovídajícího věcnému břemenu - služebnosti v části, která po dokončení převyšuje předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný smlouvou o smlouvě

budoucí o zřízení služebnosti a pokud nebyla na dobu výstavby uzavřena smlouva o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti, je jednorázová a činí:

- pro věcné břemeno - služebnost inženýrské sítě 440,- Kč/bm použitého pozemku,
- pro věcné břemeno - služebnost stezky, průhonu a cesty 220,- Kč/m² použitého pozemku,
- pro věcné břemeno - služebnost umístění zpevněné plochy 220,- Kč/m² použitého pozemku,
- pro věcné břemeno - služebnost jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně 220,- Kč/m² použitého pozemku.

Článek 12 Geodetická dokumentace

- 12.1 Každý správce, který realizuje stavbu na nemovité věci ve vlastnictví města, je povinen neprodleně po dokončení stavby předat OM geometrický plán pro účely zápisu do katastru nemovitostí s náležitostmi podle vyhlášky č. 357/2013 Sb., případně geodetickou dokumentaci skutečného provedení stavby pro účely aktualizace digitální technické mapy města Karviné. Geodetická dokumentace skutečného provedení stavby bude vyhotovena v souladu se Směrnicí pro tvorbu digitální technické mapy města Karviné.

Článek 13 Převody a nabývání nemovitostí

- 13.1 Úkony související s převodem a nabýváním nemovitých věcí provádí OM, který před projednáním převodu nebo nabytí nemovité věci v orgánech města předloží návrh na převod či nabytí nemovité věci Komisi majetkové a bytové.

Článek 14 Zástavní práva

- 14.1 Úkony související se zřízením zástavního práva k nemovitým věcem zajišťuje OM.

Článek 15 Příspěvkové organizace

- 15.1 Při správě svěřeného majetku je PO povinna řídit se svou zřizovací listinou, Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná a těmito Zásadami. Prostřednictvím OM budou předkládány radě města materiály, týkající se pronájmu prostor v případech, kdy navrhovaná výše nájemného bude nižší než je uvedena v těchto Zásadách.

Článek 16 Daň z přidané hodnoty

- 16.1 Nájemné, pachtovné, úplaty a úhrady stanovené v těchto Zásadách, jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty, vyjma krátkodobých nájmu uvedených v článku 6. V případech, kdy to vyžaduje nebo umožňuje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, k nim bude připočtena DPH ve výši dle platných obecně závazných právních předpisů.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

- 17.1 Pokud se v těchto Zásadách hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise města či MMK, rozumí se tím příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.

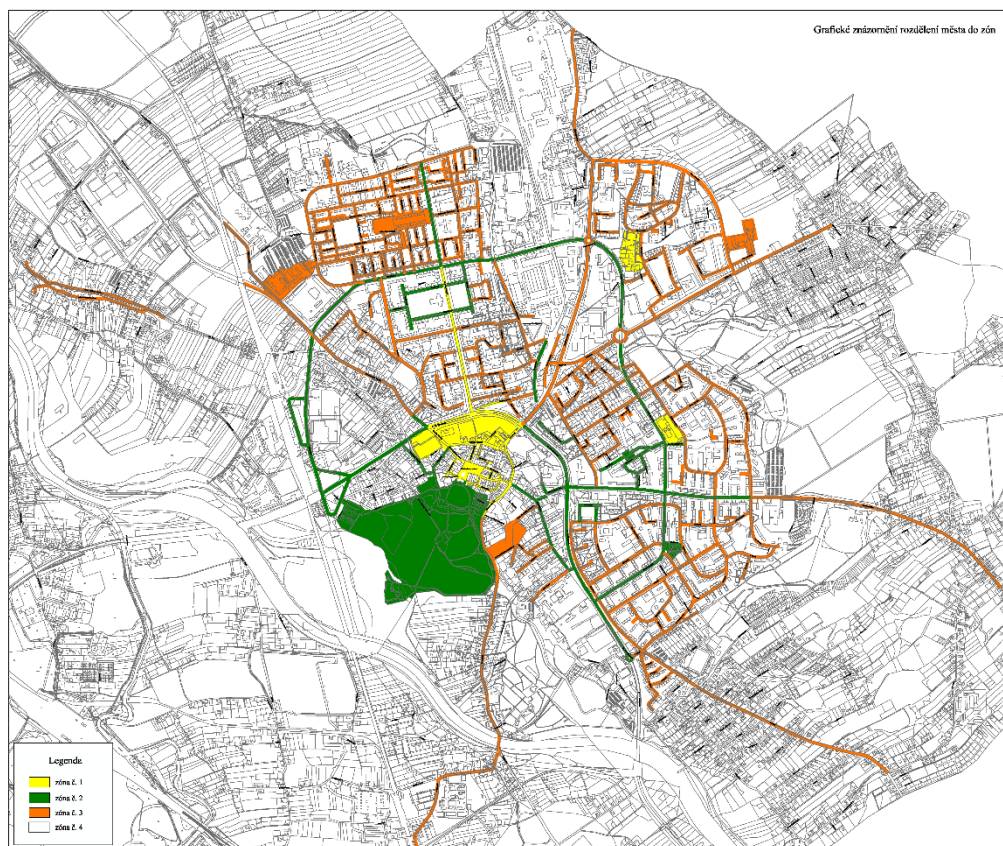
- 17.2 Těmito Zásadami se ruší Zásady o nakládání s nemovitým majetkem ze dne 8. 2. 2023.
- 17.3 Právní vztahy vzniklé přede dnem nabytí účinnosti těchto Zásad se řídí dosavadními předpisy.
- 17.4 Tyto Zásady byly schváleny Radou města Karviné dne 2023 usnesením č. a nabývají účinnosti dne 1. 5. 2023.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1

Grafické znázornění rozdělení města do zón



Příloha č. 2

Sazby krátkodobých nájmu a služeb související se svěřeným majetkem PO zřízených statutárním městem Karviná

1) Regionální knihovna Karviná

Karviná-Mizerov	Provozní doba* Sazba v Kč/hod.	Mimo provozní dobu Sazba v Kč/hod.
kinosál (82,88 m ²)	500	600
multimediální učebna (50,2 m ²)	200	300
použití prezentační techniky (dataprojektor, plátno, notebook/PC, mikrofon)	150	150
zapůjčení flipchartu	50	50
zapůjčení mobilní učebny – až 10 notebooků (jednorázový poplatek za 1 notebook)	50	50
Karviná-Fryštát	Provozní doba Sazba v Kč/hod.	Mimo provozní dobu Sazba v Kč/hod.
Středisko hudby a umění, Středisko polské literatury (66,77 m ²)	200	300
Zapůjčení prezentační techniky (dataprojektor, plátno, notebook)	150	150
Zapůjčení flipchartu	50	50

Výše nájmu je stanovena na základě cen elektrické energie, tepla, vodného a stočného, mzdy pověřeného pracovníka, úklidu a samotného nájmu.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

* Provozní doba – Karviná-Mizerov:

pondělí, středa	8:00–19:00
úterý, čtvrtek, pátek	8:00–18:00
sobota	8:00–12:00

Provozní doba – Karviná-Fryštát (Středisko hudby a umění, Středisko polské literatury):

pondělí – pátek	8:00–18:00
-----------------	------------

2) Městský dům kultury

I. Nájem nebytových prostorů:

Hlavní budova, tř. Osvobození 1639/43, Karviná Nové Město

Prostor	Výměra	Hodinová sazba v Kč/den									
	m ²	1 hod.	2 hod.	3 hod.	4 hod.	5 hod.	6 hod.	7 hod.	8 hod.	9 hod.	10 hod. a více
hlediště-jeviště	495,00	1 900	2 850	3 800	4 750	5 700	6 650	7 600	8 550	9 500	10 450
velký sál-balkón	185,00	730	1 100	1 460	1 830	2 190	2 560	2 920	3 290	3 650	4 000
malý sál	348,00	1 360	2 040	2 720	3 400	4 080	4 760	5 440	6 120	6 800	7 500
foyer	160,00	620	930	1 240	1 550	1 860	2 170	2 480	2 790	3 100	3 400
obřadní síň	170,00	670	1 005	1 340	1 680	2 010	2 350	2 680	3 020	3 350	3 700
před obřadní síní	133,00	520	780	1 040	1 300	1 560	1 820	2 080	2 340	2 600	2 900
nad obřadní síní	133,00	520	780	1 040	1 300	1 560	1 820	2 080	2 340	2 600	2 900
baletní sál	74,00	290	435	580	725	870	1 015	1 160	1 305	1 450	1 600
šatna č. 1	9,50	100	100	100	100	150	200	250	300	350	400
šatna č. 2	8,40	100	100	100	100	150	200	250	300	350	400
šatna č. 3	19,80	150	150	150	150	200	250	300	350	400	450
šatna č. 4	14,80	100	100	100	100	150	200	250	300	350	400
šatna č. 5	13,50	100	100	100	100	150	200	250	300	350	400
šatna č. 6	11,00	100	100	100	100	150	200	250	300	350	400
šatna č. 7	26,00	200	200	200	200	250	300	350	400	450	500
šatna č. 8	25,50	200	200	200	200	250	300	350	400	450	500
učebna č. 1	40,00	300	450	600	750	900	1 050	1 200	1 200	1 200	1 200
učebna č. 2, 3	54,50	400	600	800	1 000	1 200	1 400	1 600	1 600	1 600	1 600
učebna č. 4	46,00	350	525	700	875	1 050	1 225	1 400	1 400	1 400	1 400

Kino Centrum, Letní kino, Obecní dům Družba

Prostor	Výměra	Hodinová sazba v Kč /den									
	m ²	1 hod.	2 hod.	3 hod.	4 hod.	5 hod.	6 hod.	7 hod.	8 hod.	9 hod.	10 hod. a více
Kino Centrum											
sál	621,00	2 450	3 675	4 900	6 125	7 350	8 575	9 800	11 025	12 250	13 475
Letní kino											
areál Letního kina ^{1 2}		x	x	x	15000	18000	21000	24000	27000	30000	33 000
Letní kino - zadní trakt²											
sál č. 20	89,45	x	x	x	875	1 050	1 225	1 400	1 575	1 750	1 930
denní místnost č. 27	29,96	x	x	x	300	360	420	480	540	600	660
denní místnost č. 28	23,71	x	x	x	250	300	350	400	450	500	550
Obecní dům Družba:											
celý objekt	1 500 Kč / 1 hod. (každá započatá hodina navyšuje pronájem o 1 500 Kč)										

¹ Ceny jsou uvedeny bez cen elektrické energie, vodného a stočného, cen úklidu a ostatních služeb; vyúčtování se provádí dle skutečné spotřeby.

² Cena nájmu stanovena minimálně pro 4 hod.

Výše nájmu je sestavena na základě cen elektrické energie, tepla, vodného a stočného, úklidu, vybavení a samotného nájmu. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

II. Služby

Ceny za služby jsou účtovány pouze v případě, kdy nejsou zahrnuty do ceny nájmu.

Druh služby	Hodinová sazby v Kč	
	pracovní dny	sobota, neděle
technické zabezpečení(zvuk,osvětlení,elektro,promítání)	230	290
organizační práce	270	330
manipulační práce, služba řidiče	210	270
pokladní služba	160	200
úklidová služba včetně domovních prací	150	180
obsluha šatny, uvádění, požární dozor	150	180
výzdoba, propagace	260	320

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Ve dnech svátků je k hodinové sazbě účtován 100 % příplatek.

Druh služby	Sazby v Kč
zajištění prodeje vstupenek na akci	provize 10 % ze vstupného
odvoz odpadu	170,- / akce
sanitace výčepního zařízení	dle skutečných nákladů dodavatele
ladění klavíru/pianina	dle skutečných nákladů dodavatele

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

III. Ostatní inventář

Pro účely zajištění kulturních a společenských akcí jsou rovněž krátkodobě pronajímány předměty a zařízení nutné k zajištění těchto akcí.

Název	Sazba v Kč/den
mikrofon	120
bezdrátový mikrofon, mikroport	290

řečnický pult	80
stůl	20
židle	10
křeslo	30
ubrus	25
napron	15
ručník	15
utěrka	15
vlajka EU, ČR, ostatní – malá	80
vlajka EU, ČR, ostatní – velká	120
stojan na vlajky	100
klavír/pianino	200
praktikábly výška 20, 40, 80 cm	50
dataprojektor včetně promítacího plátna	300

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

IV. Slevy na nájemném a souvisejících službách

- a) Statutárnímu městu Karviná (SMK), školám se sídlem na území Karviné a jejich sdružením rodičů a přátel škol, příspěvkovým organizacím zřízeným SMK a organizátorům závěrečných lekcí tanečních kurzů pro mládež náleží sleva ve výši **90%** z ceny pronájmu a souvisejících služeb stanovené dle bodů I.až III.
- b) Sleva dle předchozího bodu náleží také níže uvedeným organizacím:
1. Nadace OKD,
 2. Policie ČR, Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje, Územní odbor Karviná,
 3. Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje, Územní odbor Karviná,
 4. Český červený kříž,
 5. Základní organizace důchodců a krojovaných horníků dolu ČSA,
 6. Organizacím, společnostem a svazům zdravotně postižených,
 7. Organizacím poskytujícím zaregistrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách,
 8. Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná – Mizerov, příspěvková organizace,
 9. Symfonický dechový orchestr Májovák Karviná, z. s.
 10. Sdružení Permoník, spolek.
- c) O uplatnění jiné slevy rozhoduje v odůvodněných případech ředitel/ka MěDK.

3) Základní školy

Sportovní areál Základní školy a Mateřské školy Dělnická, Karviná, příspěvkové organizace
na adrese Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město

sportovní areál - haly		venkovní sportoviště	
	sazba v Kč/hod.		sazba v Kč/hod.
tenisový kurt	310	tenisový kurt	150
velká hala pro míčové hry	670	házená	360
beachvolejbalové hřiště	420	beachvolejbal, beachtenis	170
malá hala pro beachfotbal	670	beachfotbal	260
střední hala pro míčové hry	770	fotbal, házená	360

Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace

	sazba v Kč/osoba/lekce
TRX přístroj	30

Volejbalové kurty v areálu Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383

	sazba v Kč/hod.
volejbalový kurt	160

Tělocvičny základních škol

	sazba v Kč/hod.
děti a mládež do 18 let	20
dospělí	100 a výše

Venkovní sportoviště základních škol

ZŠ a MŠ Prameny, ZŠ a MŠ U Lesa, ZŠ a MŠ Mendelova

	sazba v Kč/hod.
Sportoviště - oplocené	170
Sportoviště - velká plocha	260

Venkovní sportoviště ZŠ a MŠ U Studny

	sazba v Kč/hod.
Hřiště oplocené	170
Sportoviště	260

Venkovní sportoviště ZŠ a MŠ Borovského

	sazba v Kč/hod.
Všechna venkovní sportoviště	500
Víceúčelová hrací plocha (umělá tráva)	350
Multifunkční hřiště (umělá hmota)	250
Atletické sektory	200
Doplňkové vnitřní plochy	150

Nájemné v prostorech Základních škol

prostor	sazba v Kč/hod.
učebna, školní jídelna	100 až 210
divadelní sál – ZŠ Školská	
školicí místnost ve správní budově sportovního areálu – ZŠ a MŠ Dělnická	260
použití PC a dataprojektoru ve školicí místnost ve správní budově sportovního areálu – ZŠ a MŠ Dělnická	50
použití techniky v divadelním sále – ZŠ Školská	100

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

4) Středisko volného času JUVENTUS Karviná, příspěvková organizace

U Bažantnice 1794, 735 06 Karviná-Nové Město

I. Nájemné včetně souvisejících služeb

Prostor	Sazba v Kč
Společenský sál	600,00/hod
Malé sály	300,00/hod
Kuchyňka – jednorázově	1000,00/hod
Vstupné tělocvična	60,00/hod
Sklepní prostory	
AVZO – střelnice	5920,00/rok

II. Technika

Technika	Sazba v Kč za den
Mikrofon	50,00
Mikroport	80,00
Dataprojektor	100,00
Plátno	50,00
Přenosná aparatura	200,00

III. Slevy na nájemném a souvisejících službách

Sleva ve výši **50%** z nájemného a souvisejících služeb uvedených v bodě I. se poskytuje následujícím subjektům:

- školy a školská zařízení se sídlem na území Karviná a jejich sdružení rodičů a přátel škol
- příspěvkové organizace zřizované SMK
- organizátoři tanečních a pohybových kurzů pro děti a mládež

Výše nájmu je stanovena na základě propočtu nákladů z předcházejícího účetního období za el. energie, tepla, vody, úklidu.

Slevu v odůvodněných případech může poskytnout ředitel.

Ceník pobytu v TZ Řeka

	sazba v Kč
Kolektiv do 20 osob včetně	3200,-/den (noc)
Kolektiv nad 20 osob	160,-/osoba/den (noc)
Pronájem kuchyně	200,-/den

Dodatek č. 14 k Příkazní smlouvě č. MMK/SML/1258/2019 o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele

I. Smluvní strany

- 1.1. Příkazce:** statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Nezapsáno v obchodním rejstříku.
- Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 04. 01. 2021:
Ing. Jana Maierová, vedoucí Odboru komunálních služeb
- Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Karviná
č. ú.: 27-1721542349/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
Tel.: 596 387 111
Fax: 596 387 264
(dále jen město)
- 1. 2. Příkazník:** Technické služby Karviná, a. s.
Bohumínská 1878, Karviná – Nové Město, PSČ 735 06
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským
soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1215.
- Zastoupena: Stanislavem Sobelem, předsedou představenstva
Ing. Josefem Tuhým, členem představenstva
- Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:
Ing. Zbyněk Gajdacz, MPA, ředitel společnosti
- Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Karviná
č. ú.: 19-3488910297/0100
IČ: 65138082
DIČ: CZ65138082
Tel.: 596 302 110
Fax: 596 311 170
E-mail: tsk@tsk.cz
(dále jen TS Karviná, a.s.)

Smluvní strany uzavřely dne 8. 1. 2020 Příkazní smlouvu č. MMK/SML/1258/2019 o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele, dále smluvní strany uzavřely dodatek č. 1 až č. 13 k výše uvedené smlouvě (dále jen „smlouva“). Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 14 ke smlouvě v tomto znění:

II. Změna smlouvy

2.1 Na základě usnesení Rady města Karviné č. ze dne 19. 04. 2023 dochází ke zvýšení ceny plnění na kalendářní rok 2023 o částku 25 360 472 Kč včetně DPH a současně k následujícím úpravám prostředků na níže uvedených položkách:

- 201 – Zimní údržba	+ 2 000 000,00 Kč
- 203 – Dětské atrakce včetně sestav	+ 800 000,00 Kč
- 204 – Ruční čištění, okopy vč. čištění histor. centra	+ 2 000 000,00 Kč
- 205 – Dopravní značení vč. cyklostezek	+ 178 472,00 Kč
- 206 – Svoz směšného komun. odpadu vč.3.2.8	+ 700 000,00 Kč
- 207 – Čištění MK, chodníků, schodišť	+ 300 000,00 Kč
- 209 – Nakládání s nebezpečnými odpady a odpady určenými ke zpětnému odběru	+ 500 000,00 Kč
- 210 – Fontány, pítka	+ 500 000,00 Kč
- 211 – Čekárny zábradlí - údržba	+ 100 000,00 Kč
- 212 – Pískoviště	+ 250 000,00 Kč
- 213 – Veřejné osvětlení	+ 3 000 000,00 Kč
- 214 – Dopravně bezpečnostní zařízení	+ 2 000 000,00 Kč
- 218 – Kácení, ořezy	+ 1 000 000,00 Kč
- 219 – Vodní toky (OKS)	+ 200 000,00 Kč
- 222 – ZOO koutek – správa a opravy	+ 250 000,00 Kč
- 224 – Nakládání s využ. složkami kom. odpadu vč.3.2.8	+ 600 000,00 Kč
- 230 – Záhony – keře, květiny	+ 610 000,00 Kč
- 231 – Sečení bezprizorních ploch	+ 200 000,00 Kč
- 232 – Veřejná zeleň	+ 6 892 000,00 Kč
- 239 – Svoz velkoobjemového kom. odpadu	+ 500 000,00 Kč
- 240 – Svoz odpadkových košů	+ 700 000,00 Kč
- 241 – Svoz BRKO	+ 1 000 000,00 Kč
- 242 – Odstraňování nepovolených skládek	+ 150 000,00 Kč
- 243 – Povýsadbová péče	+ 580 000,00 Kč
- 244 – Údržba kanalizací	+ 150 000,00 Kč
- 245 – Údržba kontejnerových stání	+ 100 000,00 Kč
- 250 – Karvinské moře – údržba	+ 100 000,00 Kč

Tímto se v čl. V smlouvy ruší odstavce 5.2 a 5.5.1 a nahrazují se novým zněním takto:

„5.2. Cena plnění na kalendářní rok (stanovena jako cena nejvýše přípustná) se sjednává na období kalendářního roku takto:

Celková cena včetně DPH 155 542 472,00 Kč

Tato částka bude snížena o DPH z faktur, vystavených TS Karviná, a.s. podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, kterou město odvede finančnímu úřadu.

5.5.1 Cena plnění na jednotlivých položkách včetně DPH, dle odst. 3.1.1 až 3.1.35 a 3.2.1 až 3.2.9 této smlouvy za kalendářní rok

Číslo	Název	Plán 2023 dodatek č. 14 částka v Kč vč. DPH	Poznámka
0201	Zimní údržba	7 500 000,00	
0202	BÚ MK, chodníky, výtluky	11 700 000,00	
0203	Dětské atrakce včetně sestav	1 800 000,00	
0204	Ruční čištění, okopy vč.čištění histor.centra	5 000 000,00	
0205	Dopravní značení, běžná údržba cyklostezek, cyklotras a in-line stezek	1 678 472,00	
0206	Svoz směsného komun.odpadu vč.3.2.8	29 700 000,00	
0207	Čištění MK, chodníků, schodišť	6 000 000,00	
0208	Mosty, mostky, lávky - OM	50 000,00	
0209	Nakládání s nebezpečnými odpady a odpady určenými ke zpětnému odběru	2 000 000,00	
0210	Fontány, pítka	665 000,00	
0211	Čekárny a zábradlí - údržba	600 000,00	
0212	Pískoviště	750 000,00	
0213	Veřejné osvětlení	11 000 000,00	vč. vánoční výzdoby
0214	Dopravně bezpečnostní zařízení	2 600 000,00	
0215	Sportovní hřiště a vybavení	500 000,00	
0216	Ostatní městský mobiliář	550 000,00	
0217	Lavičky	660 000,00	
0218	Kácení, ořezy	5 800 000,00	
0219	Vodní toky - OKS	250 000,00	
0220	Psí útulek	1 365 000,00	
0222	ZOO koutek - správa a opravy	810 000,00	
0223	Parkovací automaty	350 000,00	+22 % z tržeb měsíčně
0224	Nakládání s využ.složkami kom.odp. vč.3.2.8	14 300 000,00	
0225	Památníky a umělecká díla	75 000,00	
0228	Vodní toky - OM	400 000,00	
0229	Čištění cyklostezek, cyklotras a in-line stezek	310 000,00	
0230	Záhony – keře, květiny	1 160 000,00	
0231	Bezprizorní plochy	400 000,00	
0232	Veřejná zeleň	18 892 000,00 77 000,00	měsíční paušál dle přílohy č.1 77 000,- Kč - sečení kolem cyklotras a cyklostezek
0234	Opravy MIOS	65 000,00	
0236	Tržiště	20 000,00	

0237	Dřevěné stánky	5 000,00	dle dohody a zakázkového listu
0239	Svoz velkoobjemového kom.odpadu	15 000 000,00	
0240	Svoz odpadkových košů	3 200 000,00	
0241	Svoz BRKO	7 000 000,00	
0242	Odstraňování nepovolených skládek	550 000,00	
0243	Povýsadbová péče	680 000,00	
0244	Údržba kanalizací	480 000,00	
0245	Údržba kontejnerových stání	600 000,00	
0247	Kropení	200 000,00	
0248	Psí park	100 000,00	
0249	Oprava protihlukové stěny Pokrok	0,00	
0250	Karvinské moře - údržba	700 000,00	
0251	Karvinské moře 2. etapa	0,00	
0252	Úprava okolí OD Prior	0,00	
	Celkem včetně DPH	155 542 472,00	

”

III. Závěrečná ustanovení

- 3.1 V ostatních ujednáních se smlouva nemění a zůstává v platnosti.
- 3.2 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3.3 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 3.4 Město je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním tohoto dodatku zajistí město.
- 3.5 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 3.6 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto dodatku, a to na dobu neurčitou. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 3.7 Autentičnost tohoto dodatku potvrzují smluvní strany svými podpisy.
- 3.8 Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží TS Karviná, a.s. a jedno vyhotovení město.

V Karviné dne
statutární město Karviná:

.....
Ing. Jana Maierová
vedoucí Odboru komunálních služeb
k podpisu oprávněna na základě pověření
ze dne 04. 01. 2021

V Karviné dne
Technické služby Karviná, a.s.:

.....
Stanislav Sobel
předseda představenstva

.....
Ing. Josef Tuhý
člen představenstva



Úřad práce ČR

S M L O U V A

o organizování veřejné služby

č. TKA-VS-3/2023

uzavřená mezi

Českou republikou - Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Dana Zajícová, ředitelka Kontaktního pracoviště Karviná, Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: tř. Osvobození č.p. 1388/60a, Nové město, 735 06 Karviná 6
ID Datové schránky: ab7zpnp

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné (dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

Statutární město Karviná

zastupující osoba: Ing. Jan Wolf, primátor města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 4.1.2021:
Ing. Jana Maierová, vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
IČ: 00297534
ID Datové schránky: es5bv8q

(dále jen „organizátor“) na straně druhé.

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá podle ustanovení § 18a a ustanovení § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“), jejím předmětem je organizování veřejné služby spočívající ve vytvoření pozic vhodných pro výkon veřejné služby osobami v hmotné nouzi, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Účelem smlouvy je v souladu se zněním ustanovení § 18a zákona o pomoci v hmotné nouzi organizování veřejné služby, kterou se rozumí pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče.

3. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi na základě písemné smlouvy o výkonu veřejné služby uzavřené s Úřadem práce. Za výkon veřejné služby nenáleží odměna.

Článek II Závazky organizátora

1. Organizátor se zavazuje vytvořit níže uvedené pozice pro výkon veřejné služby na dobu od 1.5.2023 do 31.12.2023:

Činnost	Výkon VS od-do	Maximální počet pozic pro výkon veřejné služby*
činnosti při zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství	1.5.2023 – 31.12.2023	70

*maximální počet vykonavatelů VS v jednom okamžiku na uvedené činnosti

2. Organizátor se zavazuje spolupracovat s Úřadem práce a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi (dále jen „vykonavatel VS“), vykonávat veřejnou službu.
3. Organizátor se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat vykonavateli VS, který si řádně plní úkoly zadané organizátorem, výkon veřejné služby alespoň v rozsahu 20 hodin měsíčně. Pokud takový vykonavatel VS sdělí organizátorovi zájem na zvýšení rozsahu výkonu veřejné služby na 30 hodin měsíčně, organizátor se zavazuje v tomto rozsahu výkon veřejné služby zajistit. Organizátor má právo pro překážky spočívající v uzavření místa výkonu veřejné služby nebo omezení činnosti v místě výkonu veřejné služby z důvodu epidemiologické situace nebo živelní pohromy výkon veřejné služby přerušit; v takovém případě je organizátor povinen o důvodu a předpokládané době přerušení výkonu veřejné služby písemně informovat Úřad práce, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o nutnosti přerušení výkonu veřejné služby dozvěděl.
4. Organizátor se zavazuje při sjednání rozsahu výkonu veřejné služby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby dodržovat pracovníprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovníprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
5. Organizátor se zavazuje zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby a požární ochrany pro vykonavatele VS.
6. Organizátor se zavazuje zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných pomůcek a pracovních prostředků. Za uznatelné náklady na ochranné pomůcky a pracovní prostředky jsou považovány také opakovaně vynaložené náklady organizátorem na pořízení roušek, respirátorů (v případě, že nedošlo u vykonavatele VS k využití dávky mimořádné okamžité pomoci na ochranu dýchacích cest) a antigenních testů, zakoupených organizátorem z důvodu zajištění výkonu VS v souladu s mimořádnými a ochrannými opatřeními.
7. Organizátor se zavazuje udělovat závazné pokyny vykonavateli VS při výkonu veřejné služby a zabezpečovat kontrolu výkonu činnosti.

8. Organizátor se zavazuje předložit Úřadu práce
 - a) vždy do 10. dne v měsíci formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“ (příloha smlouvy č. 1), který obsahuje seznam vykonavatelů VS, kteří v předchozím kalendářním měsíci veřejnou službu vykonávali,
 - b) formulář „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 2), jestliže pro něj bude požadovat příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky. Plátce DPH, který může DPH u ochranných pomůcek a pracovních prostředků uplatnit, uvede do žádosti požadovanou výši příspěvku bez DPH.
9. Organizátor se zavazuje potvrdit vykonavateli VS formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 3) po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla VS vykonávána, pokud ho o to vykonavatel VS požádá. V případě, že vykonavatel ukončí výkon VS předčasně, oznámí organizátor Úřadu práce neprodleně, nejpozději však do pěti pracovních dnů skutečnost, že vykonavatel VS přestal docházet v dohodnuté termíny a den, kdy byla veřejná služba vykonavatelem naposledy vykonávána.
10. Organizátor se zavazuje výkon veřejné služby organizovat pouze v období, po které je odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena, kryta pojištěním.

Článek III Závazky Úřadu práce

1. Úřad práce se zavazuje poskytovat organizátorovi potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanoveným touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.
2. Přílohy této smlouvy, které jsou zpracovány v tabulkovém procesoru Excel, budou organizátorovi poskytnuty Úřadem práce v tabulkovém procesoru Excel.
3. Úřad práce při nabídce veřejné služby přihlédně k dosaženému vzdělání a profesní praxi klientů.
4. Úřad práce vede ve svém informačním systému evidenci vykonavatelů VS, která obsahuje základní údaje o jednotlivých vykonavatelích VS a o zahájení a ukončení výkonu veřejné služby.
5. Úřad práce poskytne organizátorovi v souladu s Článkem IV této smlouvy příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na vykonavatele VS, pokud organizátor o tento příspěvek písemně požádá (příloha smlouvy č. 2).
6. Úřad práce se zavazuje osobě uvedené v Článku VI odstavci 1 této smlouvy, která uzavřela pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví podle § 18a odst. 2 zákona o pomoci v hmotné nouzi refundovat náklady na toto pojištění pouze pokud organizátor prokáže, že takové pojištění bylo pro účely výkonu veřejné služby pro osoby vykonávající veřejnou službu u organizátora sjednáno a pojistné bylo uhrazeno.

Článek IV

Výše, termín poskytnutí a vrácení příspěvku a refundace nákladů na pojištění

1. Úřad práce poskytne organizátorovi na číslo účtu organizátora 94-1020791/0710 příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS na základě písemné žádosti o příspěvek (příloha smlouvy č. 2) do 30 dnů od jejího předložení. V případě vzniku pochybností o požadované výši příspěvku bude příspěvek vyplacen do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami.
2. V případě vzniku pochybností o správnosti údaje k požadované výši příspěvku nebo oprávněnosti nákladové položky uvedené organizátorem v žádosti o příspěvek se smluvní strany dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve organizátora k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Pokud se Úřadu práce nebude výše požadovaného příspěvku jevit jako odůvodněná, vyhrazuje si Úřad práce poskytnout příspěvek v nižší částce, než je částka požadovaná.
3. V případě, že na vykonavatele VS již byl na základě dříve uzavřených smluv organizátorovi příspěvek poskytnut, bude organizátorovi poskytnut příspěvek na tohoto vykonavatele až do vyčerpání limitu 1000,- Kč v souhrnu za všechna období výkonu VS, a to i na opakovaně vynaložené náklady na ochranné pomůcky a pracovní prostředky, pokud jejich opětovné pořízení bude odůvodnitelné a písemně organizátorem podložené.
4. Organizátor se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla organizátorovi Úřadem práce doručena písemná výzva k vrácení příspěvku.
5. Úřad práce bude refundovat náklady na pojištění uvedené v Článku III bod 6. této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne předložení písemné žádosti o refundaci nákladů na pojištění související s výkonem veřejné služby (příloha smlouvy č. 4) a dokladu o jeho úhradě. Náklady budou uhrazeny ve výši, která odpovídá výši nákladů na pojištění za dobu sjednanou v Článku II bod 1 této smlouvy. V případě vzniku pochybností bude refundace nákladů na pojištění vyplacena do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Příslušná částka bude uhrazena na číslo účtu 94-1020791/0710.

Článek V

Ujednání o vypovězení smlouvy

1. Úřad práce si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět v případě, že organizátor opakovaně nebo dlouhodobě nebude plnit závazky uvedené v Článku II této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva smlouvu vypovědět je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících této smlouvy.
2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato smluvní strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto smlouvu neuzavřela.

3. Smluvní strany mohou dále smlouvu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní doba v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku smlouvy činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek nebo plátcí pojištění dle Článku IV této smlouvy, který by organizátorovi nebo plátcí pojištění náležel za dobu plynutí výpovědní doby.

Článek VI Další ujednání

1. Úřad práce se s organizátorem dohodl, že pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví podle § 18a odst. 2 zákona o pomoci v hmotné nouzi, kterou osoby vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jim bude způsobena, uzavře Statutární město Karviná.
2. Obsah této smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této smlouvě, je organizátor povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této smlouvy, je organizátor povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
3. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na její právní nástupce.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení organizátor.
5. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy bez výhrad souhlasí, smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Karviné dne

.....
Ing. Jana Maierová
vedoucí Odboru komunálních služeb
Magistrátu města Karviné

.....
Mgr. Dana Zajícová
ředitelka Kontaktního pracoviště Karviná,
Krajské pobočky
Úřadu práce ČR v Ostravě

Za Úřad práce vyřizuje:

Telefon:

e-mail:



Příloha č. 1: Formulář: „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“

Příloha č. 2: Formulář: „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“

Příloha č. 3: Formulář: „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“

Příloha č. 4: Formulář: „Žádost o refundaci nákladů na pojištění souvisejících s organizací veřejné služby“

Přílohy smlouvy jsou zveřejněny na <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a
související ujednání**

SML/.....
(IV-12-8025042)

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,
vložka 2145

se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

Profiprojekt s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
29474

zastoupená:

se sídlem:

Collo-louky 126, Frýdek-Místek,
PSČ 739 21

IČ:
DIČ:

27779319
CZ27779319

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 627, p. č. 613/5, p. č. 613/6, p. č. 615/8, p. č. 615/9, p. č. 612, p. č. 613/4, p. č. 615/10, p. č. 615/11, to vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Ráj, Bažantnice – zahrádky, NNK“ vybudovat zemní kabelové vedení NN 0,4 kV včetně příslušenství (dále též „stavba“) Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
3. O zřízení služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti. Služebnost bude spočívat v právu zřízovat a provozovat zařízení distribuční soustavy, přetínat nemovitosti vodiči a umísťovat v nich vedení, a to na částech pozemků p. č. 627 o délce cca 31 bm, p. č. 613/5 o délce cca 3 bm, p. č. 613/6 o délce cca 3 bm, p. č. 615/8 o délce cca 11 bm, p. č. 615/9 o délce cca 14 bm, p. č. 612 o délce cca 187 bm, p. č. 613/4 o délce cca 16 bm, p. č. 615/10 o délce cca 12 bm, p. č. 615/11 o délce cca 3 bm, to vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy

o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za služebnost (znalecký posudek), oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné byla dohodnuta úhrada za zřízení věcného břemene – služebnosti dle znaleckého posudku, vyhotoveného nejdříve 3 měsíce před doložením potřebných dokladů ke zřízení věcného břemene dle čl. II. odst. 2. Znalecký posudek se zavazuje na své náklady zhotovit budoucí oprávněný.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby citované v článku I. odst. 2 této smlouvy volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemky citované v článku I. odst. 1 této smlouvy a provádět potřebné práce v rámci této stavby, a to do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 560 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení

a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy, úhradu ve výši Kč 88,- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen oznámit písemně budoucímu povinnému, a to minimálně 10 dnů před započítáním samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši roční úhrady za tzv. omezení užívání pozemku po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, které je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do dvou let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím dvouleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemků sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů

ode dne zrušení smlouvy.

4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemků je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemků po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemky do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemků do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.
4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných mu

budoucí povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

7. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy a budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy.
9. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemků na dobu výstavby

Příloha č. 3 – vyjádření vlastníka k záměru

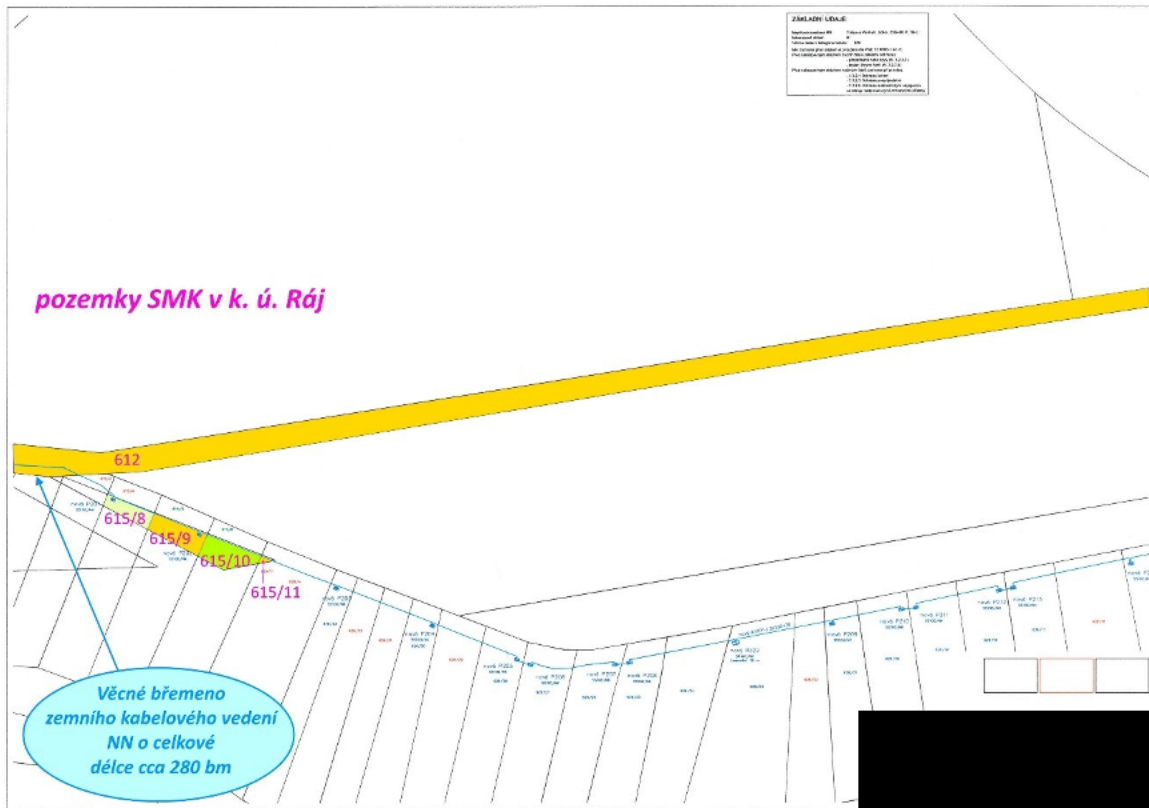
V Karviné dne:

Ve Frýdku-Místku dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:






STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

105)

OM

VÁŠ DOPIS ZN.: 8025042/KI
 ZE DNE: 27.02.2023

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/043847/2023
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/017392/2023/05

VYŘIZUJE: [REDACTED]
 TELEFON: [REDACTED]
 E-MAIL: [REDACTED]

LISTŮ/PŘÍLOH: 2/1
 DATUM: 23.03.2023

ČEZ Distribuce, a.s.
 Teplická 874/8
 405 02 Děčín 4

zastoupena:
 Profiprojekt s.r.o.
 Collo-louky 126
 Místek
 738 01 Frýdek-Místek
 IDDS: 6i2u2yu

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby zemního kabelového vedení elektrické energie NN pro propojení dvou částí nadzemní sítě a připojení zahrádkářských parcel pod názvem „Ráj, Bažantnice-zahrádka, NNk“ na ulici Bažantnice v části města Ráj.

Předložená dokumentace řeší novostavbu zemního kabelového vedení elektrické energie NN pro propojení dvou částí nadzemní sítě a připojení zahrádkářských parcel a v části trasy výměnu stávajících kabelů.

Začátek trasy nového vedení NN bude realizován svodem ze stávajícího sloupu č. 608 umístěného na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 549 v katastrálním území (dále k. ú.) Ráj (všechny ve vyjádření uvedené pozemky jsou v tomto k. ú.). Ze skříně na sloupu bude kabel sveden do země a v celé délce veden v PE chrániče, kdy nejprve bude převeden překopem přes těleso účelové komunikace na ul. Bažantnice, dále povede v travnatém pásu podél komunikace, protlakem pod korytem Rajeckého potoka a dále podél komunikace. Naproti první zahrádce za vodním tokem, umístěné na pozemku p. č. 613/5, bude kabel převeden na stranu zahrádek a po jejich okraji až na hranici pozemku p. č. 627 s pozemkem p. č. 623/1, kde bude na pozemku p. č. 627 nový kabel ukončen ve skříní P14 typu SS100. Skříně bude umístěna nad stávajícím kabelem, který bude zapojen do této skříně. Od této skříně pak bude stávající kabel ve směru k sloupu č. 344, umístěném na pozemku p. č. 521/1, vyměněn za nový ve stávající trase, včetně výměny skříně na sloupu č. 344 – v této části se jedná o údržbu.

Nová trasa bude smyčkovat přes 26 nových přípojkových skříní a jednu rozpojovací skříně. Délka celého vedení včetně úseku, kde dojde pouze k výměně kabelu je cca 770 m. Výstavba se dle dokumentace předpokládá v roce 2024.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky dle přílohy č. 1, z nichž některé jsou ve vlastnictví statutárního města Karviné. Dále vznikem ochranného pásma nového vedení dojde k dotčení pozemků p. č. 546/1, 547/1, 615/5, 615/6, 623/1 a 524/3 v k. ú. Ráj. Pozemek p. č. 546/1 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčených pozemků, komunikace, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání dotčených pozemků toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s provedením výkopu a uložením zemního kabelového vedení NN do tělesa místní komunikace na ul. Bažantnice, umístěné na pozemku p. č. 612 v k. ú. Ráj. Po provedení zásypu výkopu požadujeme vozovku opravit v dotčeném úseku zařezáním povrchu ve vzdálenosti nejméně 0,5 m od hrany výkopu na každou stranu. V šířce výkopové rýhy požadujeme obnovit konstrukční vrstvy komunikace. Po pokládce nového živичného povrchu musí být svislé napojení nového živичného povrchu na kryt stávající konstrukce vozovky řádně utěsněno vhodnou technologií (zálivkové hmoty, natavovací pásy). Přípojka musí být v tělese komunikace uložena v chrániče.

MMKASS12597329



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karola Šilwky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

Dále souhlasíme s provedením výkopu pro výměnu kabelu ve stávající trase. Opravu povrchu požadujeme provést ve stejném rozsahu, jak je uvedeno v případě uložení nového kabelu.

2. Navržená stavba nového zemního kabelového vedení NN bude křížit stávající drobný vodní tok Rajecký potok (IDVT 10211277), jehož koryto se v místě navrženého křížení nachází na pozemku p. č. 538/1 v k. ú. Ráj. Tento vodní tok je ve správě statutárního města Karviné, ve správě Odboru majetkového Magistrátu města Karviné.

Statutární město Karviná jako správce drobného vodního toku Rajecký potok souhlasí s realizací navržené stavby pod názvem „Ráj, Bažantnice – zahrádky, NNK“, za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) Křížení vodního toku musí být provedeno bezvýkopovou technologií – protlakem.
 - b) Kabelové vedení NN požadujeme uložit chráničky, do hloubky min. 1,0 m pod dnem koryta vodního toku.
 - c) Stavbou nesmí dojít k negativní změně odtokových poměrů ve vodním toku. Po dobu stavby musí být trvale zajištěno plynulé a bezpečné plnění všech funkcí vodního toku. Nesmí dojít k poškození koryta a obou břehů vodního toku
 - d) Stavba musí být prováděna v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů, a dle podmínek stanovených vodoprávním úřadem.
 - e) Při realizaci stavby nesmí být v blízkosti vodního toku skladován odplavitelný materiál, látky a předměty, které by mohly být splaveny do vody a zhoršit tak odtokové poměry ve vodním toku.
 - f) Tento souhlas nenahrazuje souhlas vlastníka pozemku parc. č. 538/1 v kat. území Ráj, na kterém se koryto vodního toku nachází.
3. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítě veřejného osvětlení.
 4. Upozorňujeme, že v blízkosti navržené stavby NN je plánováno dle územního plánu rozšíření centrálního hřbitova.
 5. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum. Při provádění stavebních prací musí být používané komunikace, především na ul. Bažantnice, udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat prašnosti kropením.
 6. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDAKCE]
 7. Pro umístění zemní kabelové přípojky NN do tělesa místní komunikace a před zahájením prací, je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné o vydání povolení k zvláštnímu užívání místní komunikace. V případě omezení provozu na komunikaci je rovněž nutné požádat o uzavírku místní komunikace a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení.
 8. Požadujeme dodržovat Standard péče o přírodu a krajinu A 01 002 Ochrana dřevin při stavební činnosti – především kapitoly 4.2, 4.2.1., 4.2.2, 4.2.4. a příslušné uvedené přílohy a dále standardu odpovídající body normy ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích, tzn. především 4.6, 4.10 a 4.12. Standard je volně dostupný ke stažení na internetových stránkách AOPK na odkaze: <https://nature.cz/web/cz/platne-standardy>.
 9. Před zahájením stavebních prací, v jejich průběhu a po dokončení bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací a po jejich dokončení.

10. Dojde-li vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a poježděním mechanizace k poškození tělesa použitých komunikací (vč. chodníků) a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živičný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živičného koberce včetně konstrukčních vrstev a nových obrub, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.

11. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

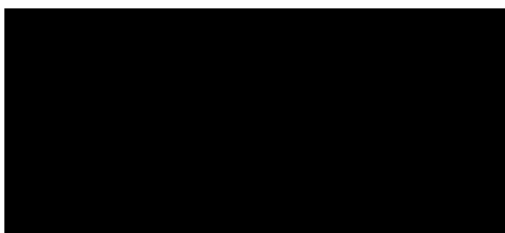
Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.

12. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemků ve vlastnictví statutárního města Karviné je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasažených pozemků.

Dále upozorňujeme, že k některým dotčeným pozemkům ve vlastnictví statutárního města Karviné jsou uzavřeny nájemní smlouvy č. SML/11/2003, SML/12/2003, SML/12/2004, SML/9/2006, SML/12/2007, SML/22/2010 a SML/751/2013. Bližší informace podá oddělení majetkoprávní Odboru majetkového.

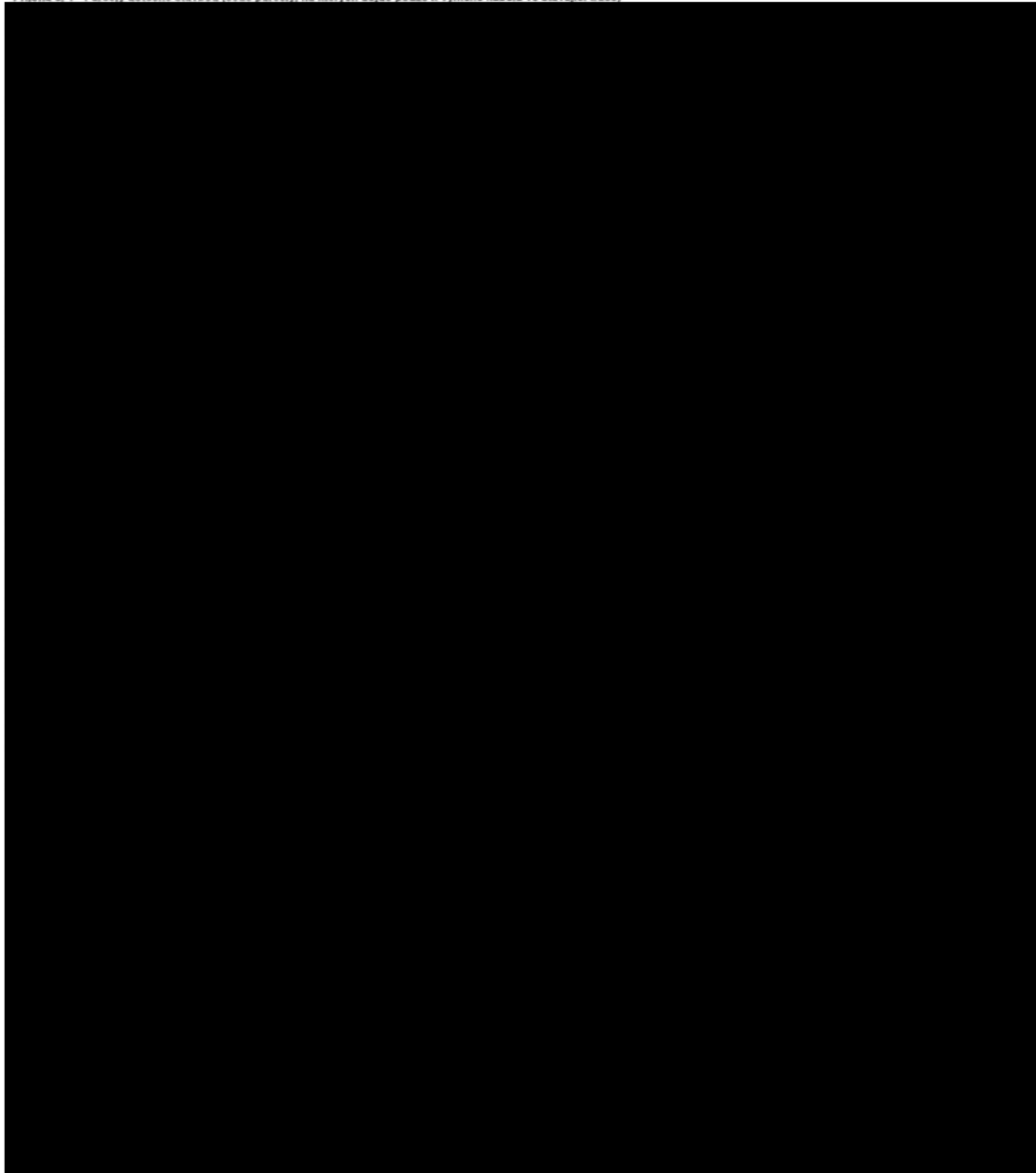
Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 23.03.2024



Na vědomí: Odbor majetkový

Příloha č. 1 - Parcely dotčené stavbou (šedě parcely, na kterých dojde pouze k výměně kabelu ve stávající trase)



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a
související ujednání**

SML/.../2023/...
(IP-12-8031878)

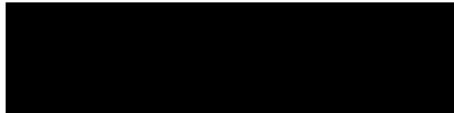
Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:


00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:


24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 29474
zastoupená:

Profiprojekt, s. r. o.


Frýdek-Místek, Collo-louky 126, PSČ 738 01
27779319
CZ27779319

se sídlem:

IČ:
DIČ:

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský

zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 458/26 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná, Ráj, Za Splavem č. ev. 277, NNk“ vybudovat zemní kabelovou přípojku NN včetně příslušenství (dále též „stavba“), která bude sloužit pro připojení stávající zahrádky. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.
3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

Věcné břemeno - služebnost bude spočívat v právu zřizovat a provozovat zařízení distribuční soustavy, přetínat nemovitost vodiči a umísťovat v něm vedení, a to na části pozemku p. č. 458/26 o délce cca 64 bm v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost (znalecký

posudek), oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné byla dohodnuta úhrada za zřízení věcného břemene – služebnosti dle znaleckého posudku, vyhotoveného nejdříve 3 měsíce před doložením potřebných dokladů ke zřízení věcného břemene dle čl. II. odst. 2. Znalecký posudek se zavazuje na své náklady zhotovit budoucí oprávněný.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby citované v článku I. odst. 2 této smlouvy volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy a provádět potřebné práce v rámci této stavby, a to do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 128 m², která je stanovena jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemku povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č.

- 3, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy, úhradu ve výši Kč 88,- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen oznámit písemně budoucímu povinnému, a to minimálně 10 dnů před započítáním samotné stavby.
4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši roční úhrady za tzv. omezení užívání pozemku po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.
 5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, které je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
 6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do dvou let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím dvouleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.

4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné

a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

Ve Frýdku-Místku dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:




STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

 VÁŠ DOPIS ZN.: 8031878/Sm
 ZE DNE: 07.02.2023

 ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/020649/2023
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/005773/2023/03

 VYŘIZUJE:
 TELEFON:
 E-MAIL:

 LISTŮ/PŘÍLOH: 2/0
 DATUM: 02.03.2023

 ČEZ Distribuce, a.s.
 Teplická 874/8
 405 02 Děčín 4

 zastoupena:
 Profiprojekt s.r.o.
 Collo-louky 126
 Místek
 738 01 Frýdek-Místek
 IDDS: 6i2u2yu

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby přípojky elektrické energie pro stávající garáž pod názvem „Karviná, Ráj, Za Splavem č. ev. 277, NNk“ na ulici Tyršově v části města Mizerov.

Předložená dokumentace řeší novostavbu zemní kabelové přípojky NN pro napojení stávající zahrádky při ul. Za Splavem. Napojení přípojky bude realizováno vyvedením kabelu ze stávající přípojkové skříně typu SS200 umístěné na hranici pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 460/22 v katastrálním území (dále k. ú.) Ráj (všechny následující pozemky jsou v tomto k. ú.) s pozemkem p. č. 458/26. Od skříně povede kabel travnatou plochou směrem k účelové komunikaci veřejně přístupné, přes kterou bude kabel převeden dle projektu překopem, následně povede podél komunikace v pásu zeleně a poté bude opět dle projektu překopem převeden zpět a ukončen na rozhraní pozemku p. č. 440/9, 440/10 v oplocení zahrádek na veřejně přístupném místě v přípojkovém pilíři typu SS200.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 440/9, 440/10, 458/26 a 460/22 v k. ú. Ráj. Pozemek p. č. 458/26 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, komunikace, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání dotčeného pozemku toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s uložení zemní kabelové přípojky NN do tělesa účelové komunikace veřejně přístupné na ul. Za Splavem, umístěné na pozemku p. č. 458/26 v k. ú. Ráj. Preferujeme uložení přípojky protlakem. V případě, že z technologických důvodů (křížení s jinými inženýrskými sítěmi, nedostatek prostoru) nelze přípojku uložit protlakem souhlasíme s provedením překopů. V případě provedení překopu po provedení záস্যu výkopu požadujeme vozovku opravit v dotčeném úseku v celé šíři s tím, že bude povrch zařezán s přesahem 0,5 m od hrany výkopu. V šířce výkopové rýhy požadujeme obnovit konstrukční vrstvy komunikace. Po pokládce nového živičného povrchu musí být svislé napojení nového živičného povrchu na kryt stávající konstrukce vozovky řádně utěsněno vhodnou technologií (zálivkové hmoty, natavovací pásy). Přípojka musí být v tělese komunikace uložena v chrániče.
2. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítě veřejného osvětlení.
3. Sdělujeme, že v blízkosti stavby přípojky se nachází vodní tok Mlýnka v Karviné, který je v tomto úseku ve správě Povodí Odry, státní podnik. Při provádění prací nesmí být v blízkosti koryta vodního toku skladován odplavitelný materiál, látky a předměty, které by mohly být odplaveny do vody a zhoršit tak odtokové poměry ve vodním toku. Nesmí dojít k poškození břehu nebo koryta vodního toku.

MMKASS12532564



jednoznačný identifikátor dokumentu

 ■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karola Šlívky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

4. Požadujeme dodržovat Standard péče o přírodu a krajinu A 01 002 Ochrana dřevin při stavební činnosti – především kapitoly 4.2, 4.2.1., 4.2.2, 4.2.4. a příslušné uvedené přílohy a dále standardu odpovídající body normy ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích, tzn. především 4.6, 4.10 a 4.12. Standard je volně dostupný ke stažení na internetových stránkách AOPK na odkaze: <https://nature.cz/web/cz/platne-standardy>.

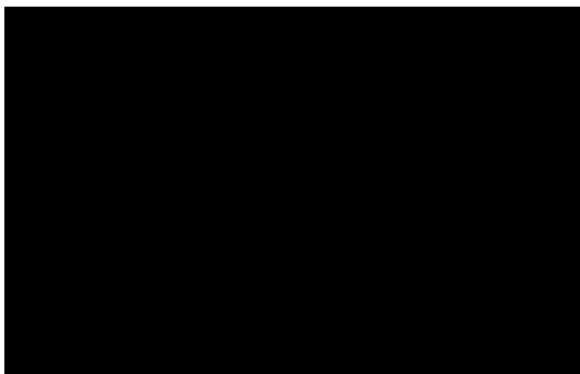
V případě, že je to technologicky možné, požadujeme v okolí vzrostlých dřevin provést uložení kabelů bezvýkopovou metodou, aby nedošlo k poškození kořenového systému dřevin.

5. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum. Při provádění stavebních prací musí být používány komunikace, především na ul. Za Splavem, udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat prašnosti kropením.
6. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDAKCE]
7. V případě omezení provozu na komunikaci je nutné požádat o uzavírku komunikace a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení.
8. Před zahájením stavebních prací, v jejich průběhu a po dokončení bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací a po jejich dokončení.
9. Dojde-li mimo vlastní výkop vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a pojížděním mechanizace k poškození tělesa použitých komunikací (vč. chodníků) a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živичného koberce včetně konstrukčních vrstev a nových obrub, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
10. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
11. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

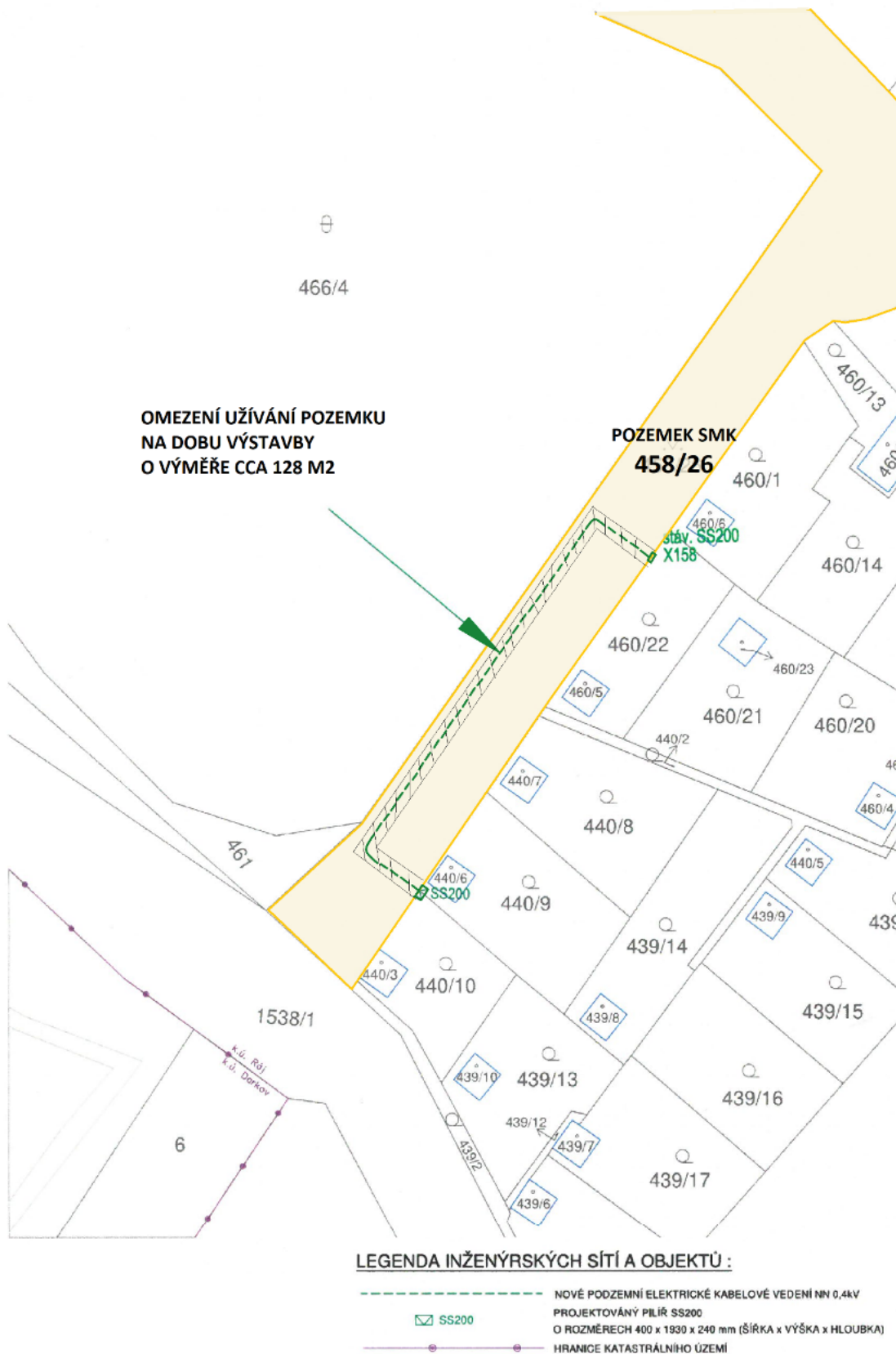
Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 02.03.2024



Na vědomí: Odbor majetkový

Stránka 3 / 3



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání SML/...../2023/...

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2.

Jméno, příjemní:

r.č.:

bytem:

a

Jméno, příjemní:

r.č.:

bytem:

(dále jen „budoucí oprávnění“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 2822 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávnění prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 10415 mají v katastru nemovitostí zapsáno společné jmění manželů k pozemku p. č. 2810/12 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. K této nemovitosti hodlají vybudovat zpevněnou plochu - sjezd a chodník včetně příslušenství k plánované novostavbě rodinného domu (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním

snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne ...
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucím oprávněným právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávnění uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemku p. č. 2810/12 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, časově neomezenou služebnost právo provést stavbu zpevněné plochy – sjezdu a chodníku na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

Služebnost práva umístění stavby zpevněné plochy - sjezdu a chodníku sloužící jako přístup a příjezd bude spočívat v právu umístění stavby zpevněné plochy - sjezdu a chodníku a v právu vstupu a vjezdu o výměře cca 7 m² (sjezd) a cca 2 m² (chodník) po části pozemku p. č. 2822 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

Budoucí oprávněný se dále ve smlouvě o zřízení služebnosti zaváže řádně udržovat stavbu zpevněných ploch zejména dbát na to, aby plochy byly schůdné, nebyly znečištěné, nebyly zasněžené či pokryté náledím. Smluvní strany se ve smlouvě o zřízení služebnosti dohodnou, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce budoucího oprávněného (tj. na další vlastníky pozemku p. č. 2810/12 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná).

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 2 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění mohou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávnění užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení

služebnosti dohodnuta takto:

- jednorázová úhrada ve výši 110,-- Kč (zpevněná plocha) bez DPH za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy,
 - jednorázová úhrada ve výši 220,-- Kč (zpevněná plocha) bez DPH za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
 3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena společně a nerozdílně nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucích oprávněných, případně dodavatelské firmy oprávnění v souvislosti s realizací stavby volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy, provádět potřebné přípravné a samostatné práce v rámci této stavby.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část tohoto pozemku, tj. část pozemku p. č. 2822 o výměře 9 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44,--Kč za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

5. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet následující podmínky specifikované v příloze č. 2 k této smlouvě. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídají za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 2 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, mají budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 2 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucími oprávněnými vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávnění povinni zaplatit společně a nerozdílně povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit společně a nerozdílně budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí společně a nerozdílně budoucí oprávnění bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo

na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění 2 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávnění:

.....


.....


.....




STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE: 09.03.2023

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/049001/2023
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/037018/2023/02

VYŘIZUJE:
TELEFON:
E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 03.04.2023

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby rodinného domu a souvisejících staveb pod názvem „Stavba rodinného domu a staveb zajišťujících funkčnost této stavby“ na ulici U Vodárny v části města Hranice.

Předložená dokumentace řeší novostavbu rodinného domu na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 2810/12 v katastrálním území (dále k. ú.) Karviná-město na ul. U Vodárny v části města Hranice. Rodinný dům bude zděný, jednopodlažní, nepodsklepený, s valbovou střechou o zastavěné ploše 179,8 m². K domu bude z jihozápadní strany přiléhat terasa. Kolem domu budou vybudovány zpevněné manipulační plochy, vstup a sjezd na účelovou komunikaci na ul. U Vodárny. Bude vybudováno také oplocení včetně brány a branky. Dům bude napojen na elektřinu vnitřním rozvodem NN z přípojkového pilíře, který bude vybudován na okraji pozemku (jedná se o akci ČEZ Distribuce, a.s.). Vodovodní přípojka bude napojena z vodovodního řádu, který bude veden po okraji pozemku RD. Splašková kanalizace bude svedena do domovní ČOV a přečištěné vody do vsakovacího vrtu. Dešťová kanalizace s akumulační jímkou bude taktéž zakončena vsakovacím vrtem. Dům bude vytápěn tepelným čerpadlem.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 2810/12 a 2822 v k. ú. Karviná-město. Pozemek p. č. 2822 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, komunikace, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání dotčeného pozemku toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s připojením pozemku p. č. 2810/12 pomocí samostatného sjezdu k účelové komunikaci veřejně přístupné na ul. U Vodárny, umístěné na pozemku p. č. 2822 v k. ú. Karviná-město. Připojení musí být provedeno dle stejných podmínek, jako jsou stanoveny pro zřízení sjezdu na místní komunikaci podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, tzn.

- a) připojení sjezdu bude stavebně-technicky odděleno od stávající komunikace (např. přes snížený obrubník),
- b) stavba sjezdu bude ve vlastnictví vlastníka napojované nemovitosti,
- c) údržbu stavby sjezdu bude zajišťovat vlastník napojované nemovitosti,
- d) pod sjezdem musí být zřízen propustek o světlosti dle vyhlášky (pokud je podél komunikace příkop),
- e) realizací sjezdu nesmí dojít ke změně odtokových poměrů na komunikaci, dešťová voda z napojení nesmí stékat na tuto komunikaci.

2. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítě veřejného osvětlení.

MMKASS12625369



jednoznačný identifikátor dokumentu

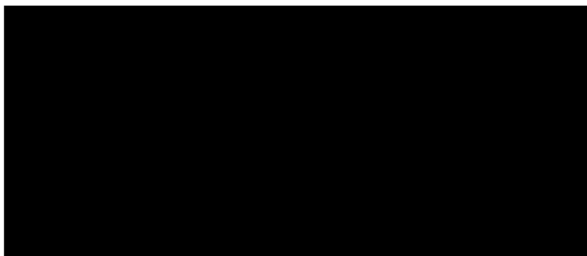
STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

3. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum. Při provádění stavebních prací musí být používány komunikace, především na ul. U Vodárny, udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat prašnosti kropením.
4. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: XXXXXXXXXX
5. V případě omezení provozu na komunikaci je nutné požádat o uzavírku komunikace a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení.
6. Před zahájením stavebních prací, v jejich průběhu a po dokončení bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací a po jejich dokončení.
7. Dojde-li vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a pojižděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený povrch komunikace z penetračního makadamu bude odfrézován a bude provedena pokládka nového povrchu v celé šíři a délce dotčené komunikace, včetně obnovy konstrukčních vrstev. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
8. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

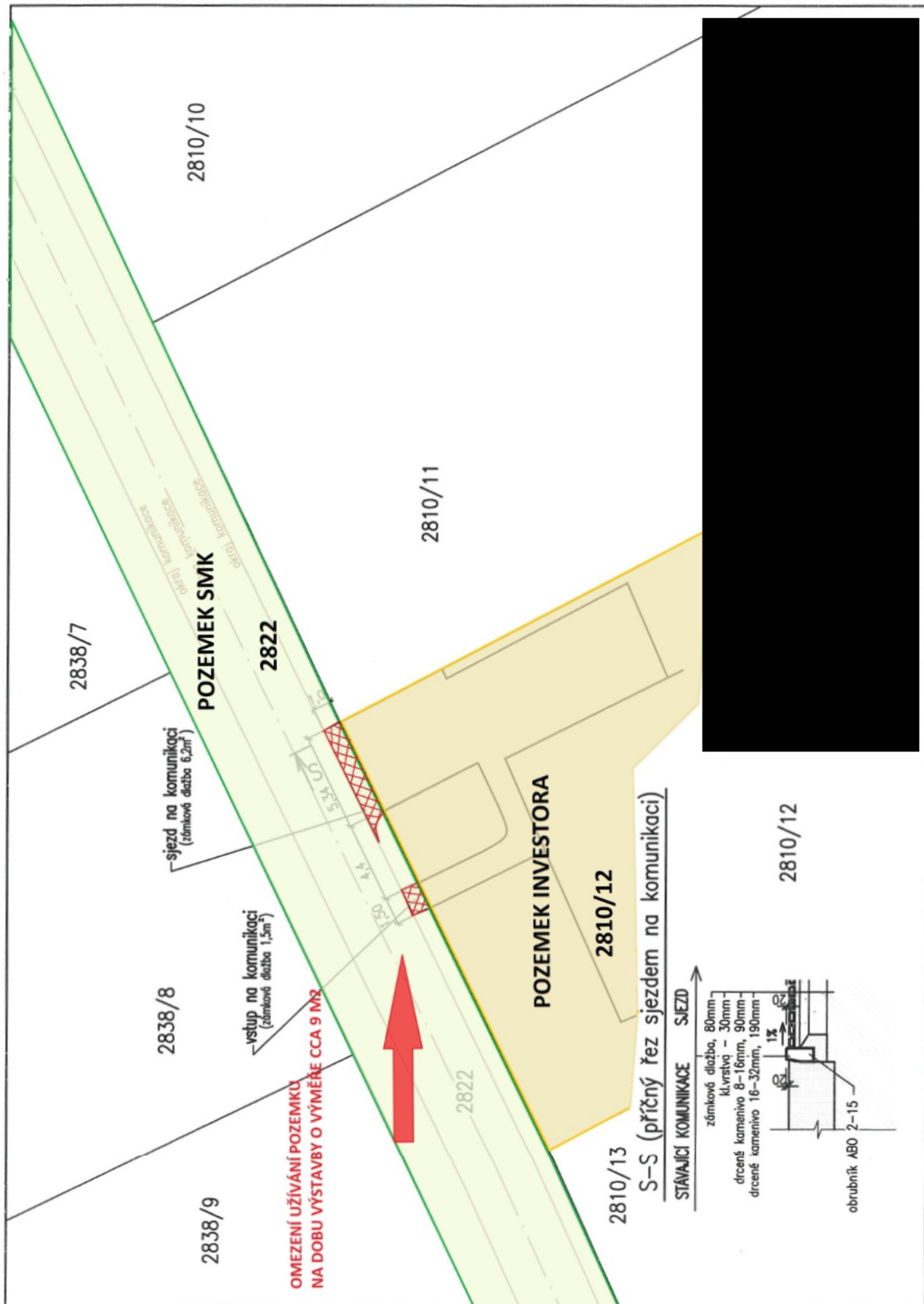
Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.
9. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 03.04.2024



Na vědomí: Odbor majetkový



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení služebnosti

SML/...../2023/...

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Obchodní firma:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2516
se sídlem:
zastoupená:

Moravskoslezské drátovny, a.s.
Syllabova 1263/60, 703 00 Ostrava - Vítkovice

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

25886916
CZ25886916
Česká spořitelna, a. s.
994404-145350001/0800

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemků p. č. 915/10, p. č. 915/47, p. č. 915/61, p. č. 915/72, p. č. 1065/4 a p. č. 3166/10, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001 katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešly výše uvedené pozemky dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. V rámci stavby „Vodovodní přípojka a kanalizační přípojka MS Drátovny Karviná“ vybudoval oprávněný novou vodovodní a kanalizační přípojku včetně příslušenství (dále jen stavba). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemků ve vlastnictví povinného, uvedených v článku I., bod 1. této smlouvy. Z uvedeného důvodu Rada města Karviné na žádost oprávněného rozhodla

zřídít služebnost na částech těchto pozemků usnesením č. 2403 ze dne 09.06.2021 a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch oprávněného toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva vedení inženýrských sítí – vodovodní a kanalizační přípojky, a to za dohodnutou cenu.
2. Služebnost inženýrských sítí spočívá v právu vedení, provozování a udržování:
 - vodovodní přípojky včetně příslušenství na části pozemku p. č. 915/10 o délce 8 bm, p. č. 915/47 o délce 5 bm, p. č. 915/61 o délce 23 bm, p. č. 915/72 o délce 2 bm, p. č. 1065/4 o délce 6 bm a p. č. 3166/10 o délce 61 bm vyznačeno geometrickým plánem č. 6374-532/2021
 - kanalizační přípojka včetně příslušenství na části pozemku p. č. 915/47 o délce 3 bm, p. č. 915/61 o délce 30 bm, p. č. 1065/4 o délce 6 bm a p. č. 3166/10 o délce 61 bm vyznačeno geometrickým plánem č. 6375-532/2021vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu vstupu a vjezdu na části pozemků uvedených v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrských sítí.
3. Rozsah služebností je stanovený geometrickými plány číslo 6374-532/2021 a číslo 6375-532/2021, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1.
4. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících služebnosti trpět.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena dohodou ve smyslu citovaného usnesení Rady města Karviné a činí Kč 220,-- za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku bez DPH, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání uzavřenou mezi smluvními stranami dne 08.07.2021 č. smlouvy SML/1461/2021 (dále jen „budoucí smlouva“), tj. za 205 bm 45.100,-- Kč. DPH činí 21 %.
2. Částku ve výši 54.571,-- Kč včetně DPH, se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrické plány

V Karvině dne:

V Ostravě dne:

Povinný:

Oprávněný:

.....

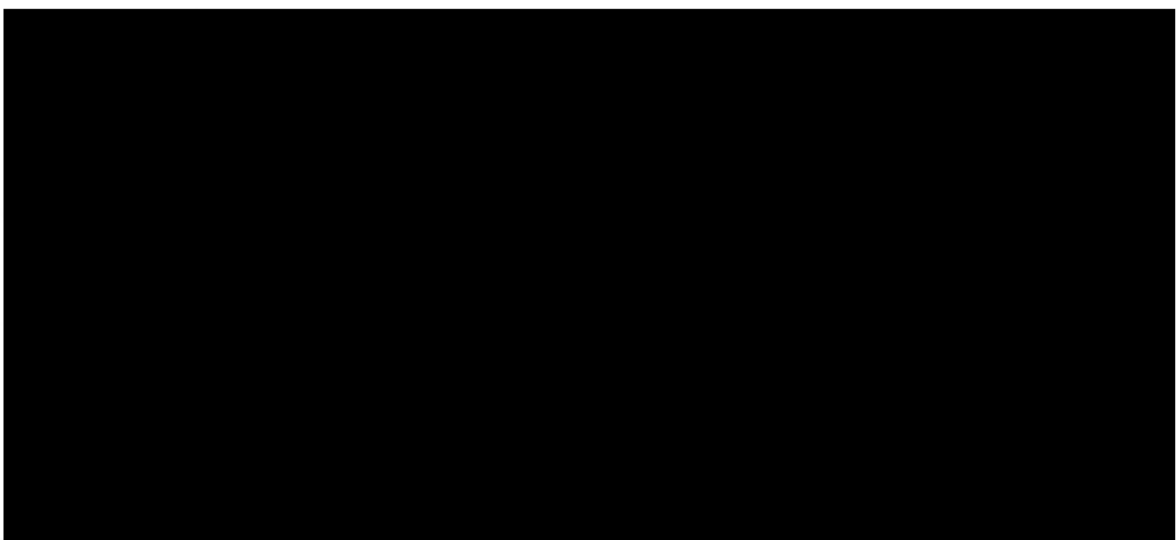

.....

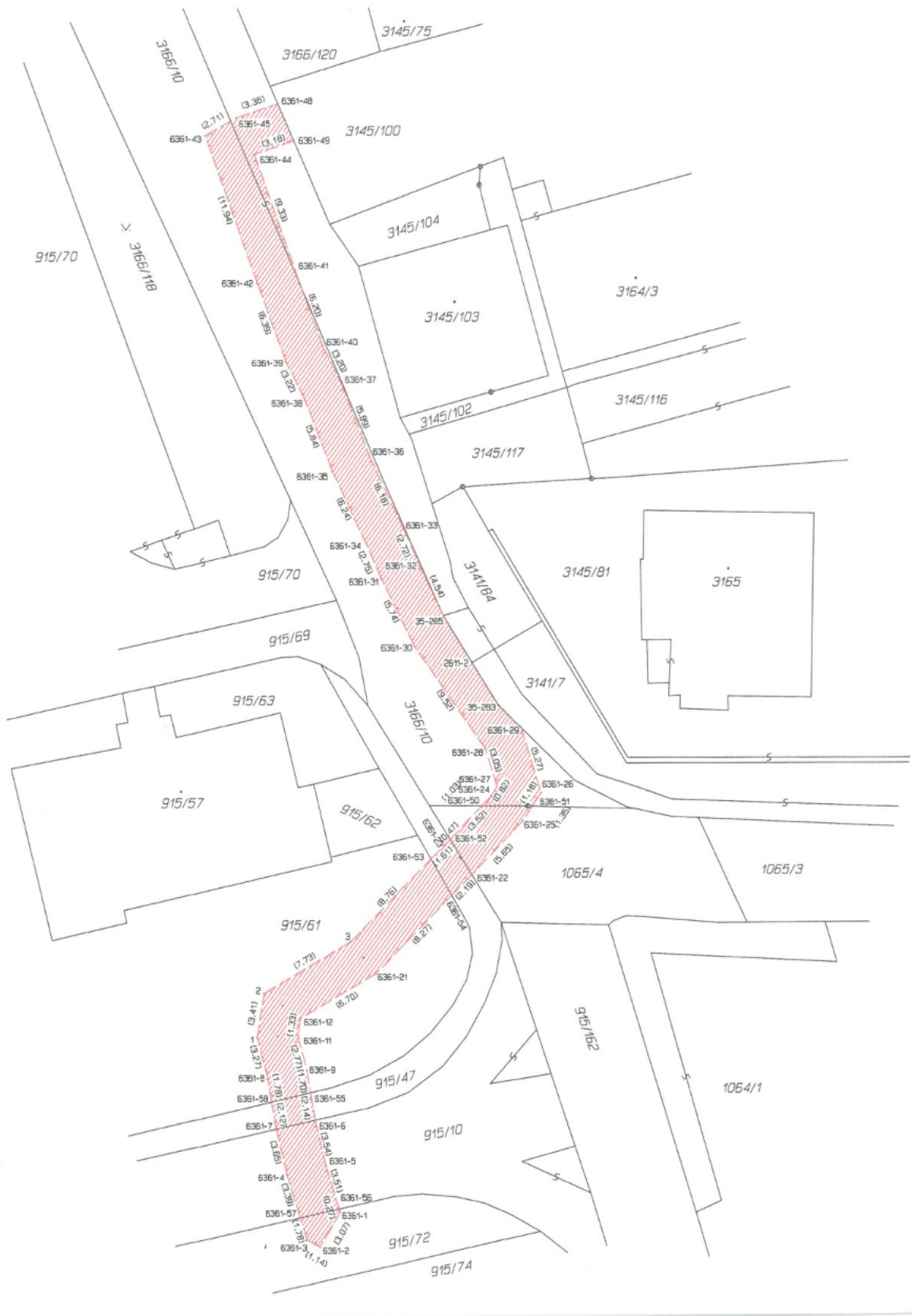

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ																		
Dosavadní stav					Nový stav													
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití	Porovnání se stavem evidence právních vztahů			Označení dluhu			
	ha	m ²	Způsob využití		ha	m ²	Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití			Způsob využití	Díl přechází z pozemku označeného v			Číslo listu vlastnictví	Výměra dluhu	
			ha				m ²						katastru nemovitosti	dřívejší poz. evidencí			ha	m ²
915/10												915/10		10001				
915/47												915/47		10001				
915/61												915/61		10001				
915/72												915/72		10001				
1065/4												1065/4		10001				
3166/10												3166/10		10001				

Druh věcného břemene: dle listiny
 Oprávněný: dle listiny

Seznam souřadnic (S-JTSK)
 Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN

	Y	X	Kód kv.	Poznámka	
35-293	451581.53	1100169.38	3		
35-289	451585.70	1100162.52	3		
2611-2	451583.53	1100166.10	3		
6361-1	451593.75	1100208.04	3		
6361-2	451595.30	1100210.59	3		
6361-3	451596.31	1100210.16	3		
6361-4	451597.79	1100205.20	3		
6361-5	451594.83	1100204.42	3		
6361-6	451595.63	1100200.97	6		
6361-7	451598.62	1100201.65	6		
6361-8	451599.24	1100197.80	3		
6361-9	451596.24	1100197.18	3		
6361-11	451596.92	1100194.49	3		
6361-12	451596.71	1100193.18	3		
6361-21	451590.93	1100189.79	3		
6361-22	451583.62	1100182.31	6		
6361-23	451585.98	1100179.94	3		
6361-24	451582.12	1100176.30	3		
6361-25	451579.72	1100178.22	3		
6361-26	451578.33	1100176.10	3		
6361-27	451581.67	1100175.62	3		
6361-28	451582.56	1100172.70	3		
6361-29	451579.85	1100171.05	3		
6361-30	451587.93	1100164.84	3		
6361-31	451590.42	1100159.67	3		
6361-32	451587.64	1100158.41	3		
6361-33	451588.70	1100155.90	3		
6361-34	451591.90	1100157.14	3		
6361-35	451594.11	1100151.47	3		
6361-36	451591.29	1100150.29	3		
6361-37	451593.39	1100144.79	3		
6361-38	451596.19	1100146.01	3		
6361-39	451597.62	1100143.12	3		
6361-40	451594.80	1100141.92	3		
6361-41	451596.90	1100136.09	3		
6361-42	451599.78	1100137.11	3		
6361-43	451603.71	1100125.84	3		
6361-44	451599.97	1100127.28	3		
6361-45	451601.34	1100124.52	3		
6361-48	451598.16	1100123.44	3		
6361-49	451596.95	1100126.27	3		
6361-50	451582.83	1100177.05	6		
6361-51	451578.98	1100177.09	3		
6361-52	451585.26	1100179.60	6		
6361-53	451586.73	1100181.07	6		
6361-54	451585.15	1100183.87	6		
6361-55	451595.97	1100198.86	6		
6361-56	451593.83	1100207.78	6		
6361-57	451596.82	1100208.45	6		
6361-58	451598.96	1100199.56	6		
	1	451600.04	1100194.63	3	
	2	451599.49	1100191.26	3	
	3	451592.83	1100187.35	3	





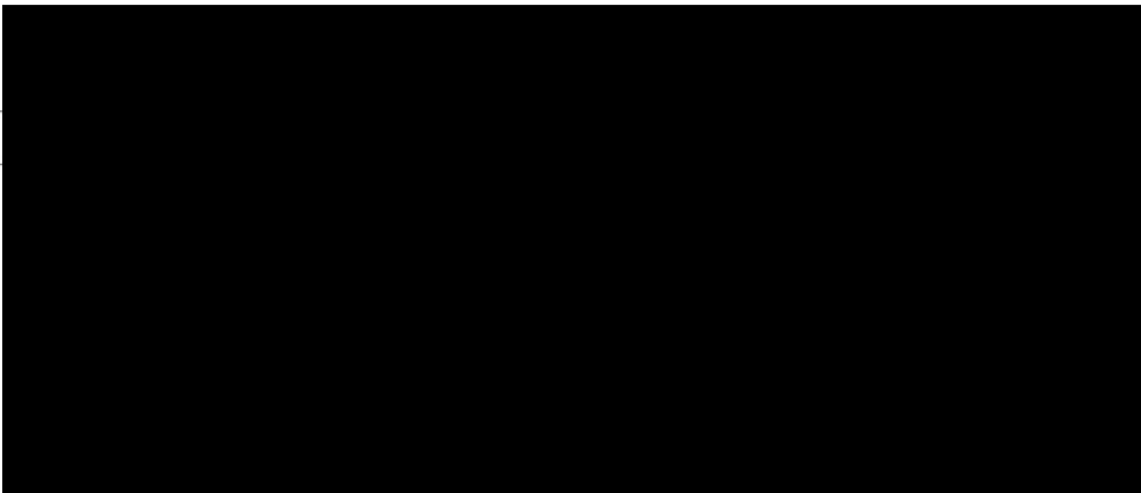
VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ																
Dosavadní stav				Nový stav												
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Zpus. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů						
	Způsob využití		Způsob využití		Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití	Způsob využití	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
	ha	m ²									ha	m ²		ha	m ²	
915/47										915/47		10001				
915/61										915/61		10001				
1065/4										1065/4		10001				
3166/10										3166/10		10001				

Druh věcného břemene: dle listiny
 Oprávněný: dle listiny

Seznam souřadnic (S-JTSK)
 Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN		Kód kv.	Poznámka
	Y	X		
35-283	451581.53	1100169.38	3	
35-285	451585.70	1100182.52	3	
2611-2	451583.53	1100166.10	3	
6361-13	451603.48	1100197.26	3	
6361-14	451604.41	1100197.57	3	
6361-15	451603.87	1100200.53	3	
6361-16	451606.89	1100201.07	3	
6361-17	451607.41	1100198.21	3	
6361-18	451608.07	1100195.55	3	
6361-19	451604.76	1100194.46	3	
6361-20	451592.94	1100187.18	3	
6361-22	451583.62	1100182.31	6	
6361-23	451585.58	1100179.94	3	
6361-24	451582.12	1100176.30	3	
6361-25	451579.72	1100178.22	3	
6361-26	451578.33	1100175.10	3	
6361-27	451581.67	1100175.62	3	
6361-28	451582.56	1100172.70	3	
6361-29	451579.85	1100171.05	3	
6361-30	451587.93	1100164.84	3	
6361-31	451590.42	1100159.67	3	
6361-32	451587.64	1100158.41	3	
6361-33	451586.70	1100155.90	3	
6361-34	451591.50	1100197.14	3	
6361-35	451594.11	1100181.47	3	
6361-36	451591.29	1100190.29	3	
6361-37	451593.39	1100144.79	3	
6361-38	451596.19	1100146.01	3	
6361-39	451597.62	1100143.12	3	
6361-40	451594.80	1100141.92	3	
6361-41	451596.90	1100136.09	3	
6361-42	451599.78	1100137.11	3	
6361-43	451603.71	1100125.84	3	
6361-44	451599.97	1100127.28	3	
6361-45	451601.34	1100124.52	3	
6361-48	451596.16	1100123.44	3	
6361-49	451596.95	1100126.27	3	
6361-50	451582.83	1100177.05	6	
6361-51	451578.98	1100177.09	3	
6361-52	451585.26	1100179.60	6	
1	451591.07	1100189.62	3	
2	451585.22	1100184.34	3	
3	451587.44	1100182.22	3	
4	451586.64	1100181.23	6	
5	451585.03	1100184.09	6	

065/3



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti

SML/.....
(IV-12-8022263/1)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín-Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502
24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
276064

k podpisu oprávněna na základě
plné moci:

Eltrab Group s.r.o.

se sídlem:

Praha 2 - Vinohrady, Lublaňská 1002/9,
PSČ 12000
05060761
CZ05060761

IČ:
DIČ:

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemku p. č. 1110/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešel výše uvedený pozemek dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. V rámci stavby „Karviná – Hranice č. parc. 1111/2, příp. NNk“ vybudoval oprávněný podzemní kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále jen stavba). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemku ve vlastnictví povinného uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy. Z uvedeného důvodu Rada města Karviné na žádost oprávněného rozhodla zřídit služebnost na části tohoto pozemku usnesením č. 3019 ze dne 23.02.2022 a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.
3. Předmětem této smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene (služebnosti) – zřízeno ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen věcné břemeno). Obsah věcného břemene je specifikován v článku 2. odst. 1. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje ve prospěch oprávněného v rozsahu uvedeném v této smlouvě a k účelu vyplývajícím z příslušného ustanovení energetického zákona.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch oprávněného toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva umístění podzemního kabelového vedení NN, a to za dohodnutou cenu.
2. Služebnost podzemního kabelového vedení NN spočívá v právu umístění, provozování a udržování stavby podzemního kabelového vedení NN včetně příslušenství, na části pozemku p. č. 1110/1 o délce 26 bm v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu vstupu a vjezdu na část pozemku uvedeném v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
3. Rozsah služebnosti je stanovený geometrickým plánem číslo 6369-1271/2021, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1.
4. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících služebnosti trpět.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena dohodou ve smyslu citovaného usnesení Rady města Karviné a činí:
 - Kč 220,-- za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku bez DPH (u inženýrské sítě), tj. za 26 bm Kč 5.720,-- bez DPH.

DPH činí 21%. Částku ve výši Kč **6.921,2 včetně DPH**, se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradu za zřízení služebnosti je oprávněný

povinen uhradit nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží dvě vyhotovení této smlouvy.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrický plán

V Karviné dne:

V dne:

Povinný:

Oprávněný:

.....


.....


Příloha č. 1

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ															
Dosavadní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
	ha	m ²			ha	m ²				Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu ha m ²		Označení dílu
1110/1										1110/1		10001			

Oprávněný: dle listiny

Druh věcného břemene: právo dle listiny

Seznam souřadnic (S-JTSK)
 Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN
 Y X Kód kv. Poznámka

k.ú. Karviná-město (663824)

1	451454.66	1100740.67	3	lom břemene
2	451455.07	1100741.10	3	lom břemene
3	451450.12	1100744.92	3	lom břemene
4	451450.96	1100744.96	3	lom břemene
5	451462.25	1100758.39	3	lom břemene
6	451463.11	1100758.45	3	lom břemene
7	451460.94	1100759.53	3	lom břemene
8	451461.35	1100759.98	3	lom břemene



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích zveřejněno od 23.3.2023 do 11.4.2023
schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ... ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, [REDACTED]

Datum: Podpis:

KUPNÍ SMLOUVA

číslo SML/...../2023

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření 02.01.2023:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

[REDACTED]
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „prodávající“)

a

2. Obchodní firma

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka
88333
se sídlem
zastoupena:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

M-rent alfa s.r.o.
Riegrova 394/17, 779 00 Olomouc
[REDACTED]
14226057
CZ14226057
Československá obchodní banka
304048572/0300

(dále jen „kupující“)

uzavřeli níže uvedeného dne podle ustanovení §2079 a následujících Občanského zákoníku
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) kupní smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Prodávající je vlastníkem pozemku p. č. 3445/28, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře
22 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.
Nemovitost je zapsána v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro
Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“) na
listu vlastnictví číslo 10001.

Prodávající nabyl nemovitost do svého vlastnictví na základě nabývacího titulu zapsaného na příslušném listu vlastnictví.

II.

1. Prodávající touto smlouvou prodává (za úplaty odevzdává) kupujícímu pozemek p. č. 3445/28 o výměře 22 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (dále též jen „nemovitost“), a to včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s ní spojenými a umožňuje kupujícímu nabýt vlastnické právo k této nemovitosti, a to za sjednanou kupní cenu uvedenou v čl. III. této smlouvy, a kupující tuto nemovitost od prodávajícího za tuto kupní cenu přejímá.
2. Prodávající prohlašuje, že na převáděné nemovitosti neváznou žádné dluhy a zástavní práva. Prodávající dále prohlašuje, že mu není známo, že by na nemovitosti vážla jiná věcná břemena než ta, která jsou uvedena v katastru nemovitostí katastrálního úřadu na příslušném listu vlastnickém.
3. O převodu nemovitosti, jak je uvedeno v této smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo ze dne

III.

1. Kupní cena za prodej nemovitosti citované v článku II. odstavci 1. této kupní smlouvy byla stanovena dohodou ve smyslu výše uvedeného usnesení Zastupitelstva města Karviné a činí Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých) za 1 m² pozemku, tj. za 22 m² celkem Kč 11.000,-- (slovy: Jedenáctisíc korun českých).
2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu celkovou kupní cenu ve výši Kč 11.000,-- (slovy: Jedenáctisíc korun českých), na základě daňového dokladu – faktury vystavené prodávajícímu na účet prodávajícího a pod variabilním symbolem uvedeným na tomto daňovém dokladu – faktuře. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu – faktuře.
3. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že prodávající je oprávněn od této smlouvy odstoupit, neuhradí-li kupující prodávajícímu kupní cenu v plné výši ve stanoveném termínu.

IV.

1. Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí podá prodávající do 10 dnů od zaplacení plné výše kupní ceny, jak je uvedeno v článku III. této smlouvy. Správní poplatek z návrhu na tento vklad uhradí kupující.
2. Do doby provedení vkladu vlastnictví podle této smlouvy jsou obě strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé strany nepřevést nemovitost na třetí osobu, ani ji jakkoliv nezatížit nebo nesjednat práva k ní pro třetí osobu.
3. Smluvní strany se dohodly, že zamítne-li katastrální úřad návrh na povolení vkladu vlastnictví podle této smlouvy, smlouva se od počátku ruší a obě strany jsou povinny vrátit si vzájemná plnění.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech a každý má platnost originálu. Prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práv do katastru nemovitostí. Kupující obdrží 1 vyhotovení smlouvy.
3. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.
4. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku v platném znění.
6. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

V Karviné dne:

V dne:

Prodávající:

Kupující:

.....


.....


Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zveřejněno od 21.12.2022 do 09.01.2023
schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, I

Datum: 27.03.2023 Podpis:

KUPNÍ SMLOUVA

číslo SML/ /2023

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě
pověření 02.01.2023

Ing. Helena Bogoczová, MPA,
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

00297534

IČ:

CZ00297534

DIČ:

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „prodávající“)

a

2. paní

jméno, příjmení:

XXXXX XXXXXXXXXXX

r. č.:

XXXXXXXXXX

oba bytem:

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

(dále též jen „kupující“)

uzavřely níže uvedeného dne podle ustanovení § 2079 a následujících Občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) kupní smlouvu (dále též jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Proávající je vlastníkem pozemku p. č. 299/1 o výměře 815 m² v kat. území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“) na listu vlastnictví číslo 10001 a prodávající jej nabyt do svého vlastnictví, na základě nabývacího titulu uvedeného na příslušném listu vlastnictví.

2. Geometrickým plánem č. 6132-31/2021 byla oddělená část z původního pozemku p.č. 299, která je nově označena jako pozemek p. č. 299/3 o výměře 60 m², vše v kat. území Karviná-město, obec Karviná.

Geometrický plán č. 6132-31/2021 je přílohou této kupní smlouvy a její nedílnou součástí.

II.

1. Prodávající touto kupní smlouvou prodává (za úplaty odevzdává) kupující pozemek p. č. 299/3 o výměře 60 m² v kat. území Karviná-město, obec Karviná, který vznikl oddělením dle GP č. 6132-31/2021 (dále též jen „nemovitost“), a to včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s ním spojenými, a umožňuje kupující nabýt vlastnické právo k této nemovitosti za sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a kupující tuto nemovitost od prodávajícího za tuto kupní cenu přejímají a kupuje.

2. Prodávající prohlašuje, že na převáděné nemovitosti neváznou žádné dluhy. Prodávající dále prohlašuje, že mu není známo, že by na nemovitosti vázla jiná věcná břemena či zástavní práva než ta, která jsou uvedena v katastru nemovitostí katastrálního úřadu na příslušném listu vlastnickém.

3. O převodu nemovitosti, jak je uvedeno v této smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo ze dne .

III.

1. Kupní cena za prodej nemovitosti citované v článku II. odstavci 1. této kupní smlouvy byla stanovena dohodou ve smyslu výše uvedeného usnesení Zastupitelstva města Karviné a činí Kč 500 za 1 m² prodávajícího pozemku, tj. za 60 m² celkem Kč 30.000,-- (slovy: třicettisíc korun českých).

2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu uvedenou v předchozím odstavci této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury vystavené prodávajícím, na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na tomto daňovém dokladu - faktuře. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu - faktuře.

3. Smluvní strany této kupní smlouvy se dohodly, že prodávající je oprávněn od této kupní smlouvy odstoupit, neuhradí-li kupující prodávajícímu kupní cenu v plné výši ve stanoveném termínu.

IV.

1. Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí podá prodávající do 10 dnů od zaplacení plné výše kupní ceny, jak je uvedeno v článku III. této smlouvy. Správní poplatek z návrhu na tento vklad uhradí kupující.

2. Do doby provedení vkladu vlastnictví podle této smlouvy jsou obě strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé strany nepřevést nemovitost na třetí osobu, ani ji jakkoliv nezatížit nebo k ní nesjednat práva pro třetí osobu.

3. Smluvní strany se dohodly, že zamítne-li katastrální úřad návrh na povolení vkladu vlastnictví podle této smlouvy, smlouva se od počátku ruší a obě strany jsou povinny vrátit si vzájemná plnění.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Kupující podpisem této smlouvy dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy prodávajícím, a to za účelem úkonů nezbytných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviné.
3. Tato kupní smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech a každý má platnost originálu. Proávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práva do katastru nemovitostí. Kupující obdrží 1 vyhotovení smlouvy.
4. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.
5. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku v platném znění.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: 1 x Geometrický plán č. 6132-31/2021

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Prodávající:

Kupující:

.....
*Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné*

.....
xxxxxx xxxxxxxxx



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJU KATASTRU NEMOVITOSTI														
Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc.číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc.číslem	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby		Porovnání se stavem evidence právních vztahů			Ozn. dluhu	
	ha	m ²			ha	m ²		Způsob určení využití	Způsob určení výměr	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	dřívejší poz. evidence	Číslo listu vlastnictví		Výměra dílu
299	8	57	ostat.pl. ostat.komunikace	299/1	7	97	ostat.pl. ostat.komunikace	2		299		10001	7	97
				299/3		60	ostat.pl. jiná pl.	2		299		10001		60
	8	57			8	57								

Seznam souřadnic (S-JTSK)				
číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN			Poznámka
	Y	X	kód kvality	
6124-2	452 356,39	1 101 190,52	3	plast.mez.
360-4	452 307,65	1 101 155,51	3	roh budovy
306-6	452 313,64	1 101 152,44	3	roh budovy
2759-20	452 377,07	1 101 196,91	3	žel.tr.
2759-82	452 357,10	1 101 188,79	3	roh budovy
2759-88	452 329,23	1 101 177,56	3	doč.stab.
2759-89	452 328,17	1 101 179,28	3	žel.hřeb
3126-809	452 326,45	1 101 178,58	3	doč.stab.



Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.464

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Ostravská aukční síň s.r.o., se sídlem Ostrava, Průběžná 6178/2, okres Ostrava-Poruba, IČ: 483 92 812, zastoupena jednatelem Ing. Radimem Kepákem, číslo koncese 380701-4806, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddílu C, vložka 11065;

dále jako dražebník

a

statutární město Karviná, ul. Fryštátská 72/1, PSČ 733 01, Karviná-Fryštát, IČ: 297 534, jednající primátorem Ing. Janem Wolfem; k podpisu smlouvy oprávněna Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné.

dále jako navrhovatel

SMLOUVA O PROVEDENÍ DOBROVOLNÉ DRAŽBY

§ 17 a násl. zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provedení dražby dobrovolné podle ustanovení § 17 a násl. zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II.

Předmět dražby

Navrhovatel je vlastníkem předmětu dražby na základě těchto nabývacích titulů: Vznik práva ze zákona zákon č. 172/1991 § 2 – záznam č. Z-600008/1994-803 a Vznik práva ze zákona zákon č. 172/1991 § 1 – záznam č. Z-600087/1992-803 a je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.

Předmětem dražby jsou nemovitosti:

- **Pozemek, parc. č. 912/2** – ostatní plocha o výměře **740 m²**, způsob využití neplodná půda;
- **Pozemek, parc. č. 912/36** – orná půda o výměře **3367 m²**, způsob ochrany zemědělský půdní fond;

vše v k.ú. Staré Město u Karviné, obec Karviná, okres Karviná.

O záměru prodeje nemovitostí uvedených v čl. II. formou veřejné dobrovolné dražby dle zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo Zastupitelstvo statutárního města Karviná svým usnesením č., ze dne

Záměr obce prodat nemovitosti byl vyvěšen v souladu s ust. § 39, odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, na úřední desce od do.....

Článek III.

Další ujednání

Obě strany této smlouvy se dohodly, že veřejná dražba bude uskutečněna elektronicky prostřednictvím elektronického dražebního systému na adrese:

Zahájení elektronické dražby se stanovuje na den **dd. mm. 2023** v **11:00** hodin na internetové adrese <http://www.new.exdrazby.cz>. Od tohoto okamžiku mohou účastníci dražby činit podání. Ukončení dražby se stanovuje na den **dd. mm. 2023** nejdříve ve **13:00 hod** (toto je nejčasnější možný okamžik skončení dražby). Elektronická dražba je zahájena prohlášením o zahájení dražby, které se zobrazí v elektronickém dražebním systému.

1. Termíny prohlídek budou stanoveny v dražební vyhlášce.
2. Odhad ceny předmětu dražby byl zjištěn v souladu s ust. § 13 zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, v místě a čase obvyklém, posudkem soudního znalce Ing. Pavla Krámera ze dne 07. 04. 2023 pod číslem posudku č. 2023/097 na částku **1.754.000,- Kč**, slovy: jeden milión sedm set padesát čtyři tisíc korun českých.
3. Výše nejnižšího podání je stanovena částkou ve výši _____, - Kč, slovy: korun českých.
4. Dražebník není oprávněn snížit výši nejnižšího podání.
5. Výše dražební jistoty je stanovena částkou 200.000,- Kč, slovy: dvě stě tisíc korun českých.
6. Dohodnutý minimální příhoz byl stanoven na částku 10.000,- Kč, slovy: deset tisíc korun českých. Licitátor není oprávněn v průběhu dražby podle okolností snížit výši minimálního příhozu.
7. Vydrazitel je povinen podle § 29 zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, uhradit cenu dosaženou vydražením nejpozději do **dd. mm. 2023** včetně.

Zaplacením se rozumí, připsání doplatku vydražené ceny na účet dražebníka, který je uveden v dražební vyhlášce.

Článek IV. Podmínky zveřejňování

1. Dražební vyhláška bude zveřejněna na centrální adrese www.centralniadresa.cz.
2. Dražebník vypracuje text inzerátu, který bude obsahovat stručný popis dražených movitostí, datum a místo elektronické dražby, kontakt na dražebníka. Text inzerátu zveřejní minimálně 15 dnů před konáním elektronické dražby na inzertních portálech.

Článek V. Odměna dražebníka

Výše odměny dražebníka byla sjednána dohodou všech smluvních stran, a to na 2,7 % z ceny dosažené vydražením z vyvolávací ceny a 4,5 % z rozdílu vyvolávací cenu překračující ve smyslu ust. § 18 odst. 1 ZVD, přičemž takto stanovená hodnota je uvedena bez DPH.

Zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné v okamžiku provedení díla, anebo současně také za uskutečněné v okamžiku poskytnutí služby. Pro tyto účely je to den, který je v souladu s ust. § 21 odst. 4 písm. a) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, kdy byl učiněn příklep. Dále pak platí, že v případě dohody obou účastníků o účtování nákladů dražby níže uvedených, se jedná o jakýkoliv den v rozmezí do pěti dnů po provedení dražby a u odměny dražebníka je to den, odpovídající dni provedení poslední činnosti, tj. den, kdy je vystaveno dražebníkem potvrzení o nabytí vlastnictví.

Náklady dražby se hradí v souladu s ust. § 28 odst. 1 zákona č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů z výtěžku dražby. Nebude-li předmět dražby vydražen, nebo nestačí-li výtěžek dražby na úhradu nákladů dražby, uhradí náklady dražby, nebo jejich zbývající část navrhovatel. Obě strany této smlouvy se dohodly na tom, že v odměně jsou zahrnuty náklady účelně vynaložené dražebníkem na materiální a organizační zabezpečení přípravy a průběhu dražby, vyjma nákladu na vyhotovení znaleckého posudku pro předmět dražby.

Pro případ zmaření dražby vydražitelem, nezaplacením vydražené ceny v zákonné lhůtě (ust. § 29 odst. 3 cit. zák.), je však povinen dražebník pro tyto účely uvedené v ust. § 28 odst. 3 zákona. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, evidovat náklady dražby tak, aby tyto náklady mohly být v příslušné výši uhrazeny z dražební jistoty složené takovým vydražitelem.

Bude-li dražba zmařena vydražitelem v důsledku neuhrazení zůstatku ceny dosažené vydražením ve stanovené lhůtě, použije se jím složená dražební jistota včetně jejího příslušenství na náklady zmařené dražby, tj. na sjednanou odměnu dražebníka a náklady účelně vynaložené dražebníkem na materiální a organizační zabezpečení přípravy a průběhu dražby. Bude-li konána opakovaná dražba, zúčtuje se zbývající část dražební jistoty složené vydražitelem, který způsobil zmaření dražby, na náklady takové opakované dražby. Po úhradě nákladů dražby a opakované dražby se zbývající část vrátí vydražiteli, který způsobil zmaření dražby.

Vydražitel, který způsobil zmaření dražby, je povinen na vyzvání dražebníka uhradit tu část nákladů dražby, kterou nepokrývá dražební jistota jím složená. To platí i pro náklady opakované dražby konané v důsledku zmaření předchozí dražby vydražitelem.

Náklady, které vznikly dražebníkovi, aniž k dražbě došlo pro důvody na straně dražebníka, nese dražebník. Pokud k dražbě nedojde pro důvody na straně navrhovatele, dohodli se oba účastníci této smlouvy na úhradě nákladů účelně vynaložených dražebníkem na materiální a organizační zabezpečení přípravy a průběhu dražby navrhovatelem.

Pokud dražebníkovi vzniknou náklady s realizací neúspěšné dražby, případně opakované dražby, a navrhovatel se rozhodne, že v dalších kolech dražeb již nebude nemovitost nabízet, případně se rozhodne o prodeji kupní smlouvou, budou navrhovateli účtovány účelně vynaložené náklady pro takto neúspěšná kola dražeb v součtu do maximální výše 20.000,- Kč včetně DPH.

Článek VI. Prohlášení navrhovatele

Navrhovatel upozorňuje, že na nemovitosti vážnou tato práva a závazky:

Věcné břemeno (podle listiny)

- vedení vodovodní přípojky a právo vstupu a vjezdu za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování přípojky k části pozemku dle G. P. 1373 – 28/2009

Oprávnění pro: parcela č. 912/26

Povinnost k: parcela č. 912/2 a parcela č. 912/36

Listina: Smlouva o zřízení věcného břemene – úplatná ze dne 22. 5. 2009. Právní účinky vkladu práva ke dni 26. 5. 2009.

Pořadí k datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva.

Věcné břemeno

- vedení inženýrských sítí (vedení VN, trafostanice a podpěrných bodů), právo přístupu a příjezdu při provozu, opravách, změnách, údržbě a odstraňování inženýrských sítí ze dne 31. 5. 2000.

Právní účinky vkladu ke dni 14. 6. 2000 (k části pozemku dle G. P. č. 735 – 002/2000).

Oprávnění pro: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín IV – Podmokly, 40502 Děčín, IČO: 24729035

Povinnost k: parcela č. 912/36

Listina: Smlouva o věcném břemeni V3 1316/2000

Listina: Souhlasné prohlášení o přechodu práva podle zákona č. 670/2004 Sb. ze dne 6. 8. 2007

Listina: Výpis z obchodního rejstříku prokazující splynutí obchodních společností (Krajský soud v Ústí nad Labem oddíl B, vložka 2145) ze dne 9. 11. 2010.

Pořadí k datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva.

Věcné břemeno (podle listiny)

- právo uložení vodovodu
- právo vstupu a vjezdu za účelem provozování, provádění údržby, oprav nebo odstraňování vodovodu (k části pozemku dle G. P. 1764 – 502.011/2017)

Oprávnění pro: Severomoravské vodárny a kanalizace Ostrava a.s., 28. října 1235/169, Mariánské Hory, 70900 Ostrava, IČO: 45193665

Povinnost k: parcela č. 912/2

Listina: Smlouva o zřízení věcného břemene – úplatná, č. MMK/SML/370/2018 ze dne 11. 9. 2018. Právní účinky zápisu k okamžiku 12. 10. 2018 08:20:24. Zápis proveden dne 8. 11. 2018.

Navrhovatel prohlašuje, že na předmětu elektronické dražby neváznou žádné další dluhy, právní závady, nájemní vztahy ani služebnosti (do 31. 12. 2013 věcná břemena), a že žádná jiná třetí osoba není oprávněna uplatnit vůči předmětu elektronické dražby jakékoli právo, jímž by byl vlastník omezen v nakládání nebo v jejím užívání k účelu, k němuž je určena.

Navrhovatel upozorňuje ve smyslu ust. § 20 odst. 1 písmeno k) Zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, že údaje o předmětu dražby uvedené v této dražební vyhlášce, zejména pak popis stavu předmětu dražby, jakož i popis práv a závazků na předmětu dražby vážnoucích vychází pouze z dostupných informací; navrhovatel proto zaručuje vlastnosti předmětu dražby pouze v rozsahu stanoveném dražební vyhláškou.

Navrhovatel upozorňuje, že nemá k předmětu dražby kompletní stavebně technickou dokumentaci.

Navrhovatel si výslovně vyhrazuje, že neodpovídá dle ust. § 63 odst. 1 věta druhá Zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách za vady předmětu dražby.

Článek VII. Výpovědní důvody smlouvy

Navrhovatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, nebude-li dražební vyhláška zveřejněna nejpozději 30 dní před dohodnutým dnem dražby, nebo nebude-li dražba provedena v dohodnutém termínu – výpovědní lhůta činí 10 dní.

Článek VIII. Ostatní ujednání

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použije ustanovení obecně závazných právních předpisů, upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran.

Účastníci se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.

Stane-li se neplatnou z jakéhokoliv důvodu celá tato smlouva, zavazují se oba účastníci tuto nejpozději do 30 dnů nahradit písemnou smlouvou novou, obsahově původní smlouvě nejbližší tak, aby byly požadavky na její platnost již splněny.

Oba účastníci se zavazují řešit spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu příslušnému soudu.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

Strany budoucí kupní smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Tato smlouva obsahující pět stran textu, v nichž není ničeho dopisováno ani škrtnáno, se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž navrhovatel obdrží dvě vyhotovení a jedno je určeno pro potřeby dražebníka. Podpisy oprávněných zástupců obou účastníků na smlouvě určené pro potřeby dražebníka jsou úředně ověřeny.

Účastníci shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.

V Ostravě dne.....

V Karvině dne

.....
dražebník
Ostravská aukční síň s.r.o.
Ing. Radim Kepák
jednatel společnosti

.....
navrhovatel
statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

DRAŽEBNÍ VYHLÁŠKA

DRAŽBY ELEKTRONICKÉ

vyhotovená dle § 20 Zák. č. 26/2000 Sb., a o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů

I.

Vyhlášení konání dražby, místo, datum a čas zahájení dražby

Dražebník v souladu s ustanoveními zákona o veřejných dražbách vyhláší touto dražební vyhláškou konání veřejné dobrovolné dražby elektronické souboru věcí nemovitých včetně všech jejích právních a faktických součástí a příslušenství.

Dražba bude uskutečněna elektronicky prostřednictvím elektronického dražebního systému na adrese:

<http://www.new.exdražby.cz>

Zahájení elektronické dražby se stanovuje na den **dd. mm. 2023** v **11:00** hod na internetové adrese <http://www.new.exdražby.cz>. Od tohoto okamžiku mohou účastníci dražby činit podání. Ukončení dražby se stanovuje na **den dd. mm. 2023** nejdříve ve **13:00** hod (toto je nejčasnější možný okamžik skončení dražby). Elektronická dražba je zahájena prohlášením o zahájení dražby, které se zobrazí v elektronickém dražebním systému.

II.

Označení dražebníka a navrhovatele

Dražebník:

Ostravská aukční síň s.r.o., Průběžná 6178/2, 708 00 Ostrava – Poruba, IČ: 48392812, zastoupena Ing. Radimem Kepákem, jednatelem společnosti, zapsaná v oddílu C, vložka 11065, OR vedeném KS v Ostravě.

Navrhovatel:

Statutární město Karviná, ul. Fryštátská 72/1, PSČ 733 01, Karviná-Fryštát, IČ: 297 534, jednající primátorem Ing. Janem Wolfem;

III.

Označení a popis předmětu dražby

Navrhovatel je vlastníkem předmětu dražby na základě těchto nabývacích titulů: Vznik práva ze zákona zákon č. 172/1991 § 2 – záznam č. Z-600008/1994-803 a Vznik práva ze zákona zákon č. 172/1991 § 1 – záznam č. Z-600087/1992-803 a je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 vedeném u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.

Předmětem dražby jsou nemovitosti:

- **Pozemek, parc. č. 912/2** – ostatní plocha o výměře **740 m²**, způsob využití neplodná půda;
- **Pozemek, parc. č. 912/36** – orná půda o výměře **3367 m²**, způsob ochrany zemědělský půdní fond;

vše v k.ú. Staré Město u Karviné, obec Karviná, okres Karviná.

Odhad ceny předmětu dražby byl zjištěn v souladu s ust. § 13 zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, v místě a čase obvyklém, posudkem soudního znalce **Ing. Pavla Krámera**, ze dne **07. 04. 2023** pod číslem posudku **2023/097** na částku **1.754.000,- Kč** (slovy: jeden milión sedm set padesát čtyři tisíc korun českých).

O záměru prodeje nemovitostí uvedených v čl. II. formou veřejné dobrovolné dražby dle zákona č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo Zastupitelstvo statutárního města Karviná svým usnesením č., ze dne

Záměr obce prodat nemovitosti byl vyvěšen v souladu s ust. § 39, odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, na úřední desce od do

Popis předmětu dražby (znalecký posudek):

Parcela č. 912/2 v katastrálním území Staré Město u Karviné je pozemkem o výměře 740 m², evidovaným v katastru nemovitostí v druhu pozemku ostatní plocha, způsob využití neplodná půda, a zapsaným ve prospěch vlastníka na LV č. 10001 pro katastrální území Staré Město u Karviné.

Jedná se o pozemek hospodářsky nebo komerčně nevyužívaný, nevyužitelný, nacházející se v nezastavěném území obce, mimo hranice zastavěného území vyznačené v územním plánu obce.

Pozemek je platným územním plánem Karviné zahrnut v zastavitelných plochách s funkčním využitím „SV - plochy smíšené obytné venkovské“.

Součástí pozemku nejsou žádné stavby.

Součástí pozemku jsou trvalé porosty, okrasné rostliny (listnaté i jehličnaté stromy s keřovým podrostem) tvořící skupinu v nezastavěném území.

K parcele č. 912/2 v katastrálním území Staré Město u Karviné je v katastru nemovitostí evidováno omezení vlastnického práva z důvodu zatížení pozemku věcným břemenem zřízení a provozování vodovodní přípojky, včetně práva vstupu a vjezdu za účelem jejího provozování, údržby, oprav nebo odstranění, zřízené ve prospěch parcely č. 912/26 v katastrálním území Staré Město u Karviné, a omezení vlastnického práva z důvodu zatížení pozemku věcným břemenem uložení vodovodu, včetně práva vstupu a vjezdu za účelem jejího provozování, údržby, oprav nebo odstranění, zřízené ve prospěch společnosti Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s.

Na základě evidence katastru nemovitostí je, za účelem ocenění pozemku, parcely č. 912/2 v katastrálním území Staré Město u Karviné, uvažováno, že předmětná omezení nejsou vadami nemovité věci, které by měly podstatný vliv na výši její ceny.

Parcela č. 912/36 v katastrálním území Staré Město u Karviné je pozemkem o výměře 3367 m², evidovaným v katastru nemovitostí v druhu pozemku orná půda a zapsaným ve prospěch vlastníka na LV č. 10001 pro katastrální území Staré Město u Karviné.

Jedná se o pozemek zemědělský, charakteru trvalého travního porostu, nacházející se v nezastavěném území obce, mimo hranice zastavěného území vyznačené v územním plánu obce.

Pozemek je platným územním plánem Karviné zahrnut v zastavitelných plochách s funkčním využitím „SV - plochy smíšené obytné venkovské“.

Součástí pozemku nejsou žádné stavby ani trvalé porosty.

K parcele č. 912/36 v katastrálním území Staré Město u Karviné je v katastru nemovitostí evidováno omezení vlastnického práva z důvodu zatížení pozemku věcným břemenem zřízení a provozování vodovodní přípojky, včetně práva vstupu a vjezdu za účelem jejího provozování, údržby, oprav nebo odstranění, zřízené ve prospěch parcely č. 912/26 v katastrálním území Staré Město u Karviné, a dále omezení vlastnického práva z důvodu zatížení pozemku věcným břemenem zřízení a provozování vedení VN, trafostanice a podpěrných bodů, včetně práva vstupu a vjezdu za účelem jeho provozování, údržby, oprav nebo odstranění, zřízené ve prospěch společnosti ČEZ Distribuce a.s.

Na základě evidence katastru nemovitostí je, za účelem ocenění pozemku, parcely č. 912/36 v katastrálním území Staré Město u Karviné, uvažováno, že předmětná omezení nejsou vadami nemovité věci, které by měly podstatný vliv na výši její ceny.

Místním šetřením bylo nicméně zjištěno, že na pozemku je umístěno zařízení technické infrastruktury, vzdušné vedení VVN, které svojí existencí výrazně omezuje vlastnická práva vlastníka

pozemku, parcely č. 912/36 v katastrálním území Staré Město u Karviné, a tudíž je vadou nemovité věci, výrazně ovlivňující výši její ceny. Jedná se o omezení vlastnických práv, které není evidováno v katastru nemovitostí.

Práva a závazky váznoucí na předmětu dražby

Navrhovatel upozorňuje, že na nemovitosti váznou tato práva a závazky:

Věcné břemeno (podle listiny)

- vedení vodovodní přípojky a právo vstupu a vjezdu za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování přípojky k části pozemku dle G. P. 1373 – 28/2009

Oprávnění pro: parcela č. 912/26

Povinnost k: parcela č. 912/2 a parcela č. 912/36

Listina: Smlouva o zřízení věcného břemene – úplatná ze dne 22. 5. 2009. Právní účinky vkladu práva ke dni 26. 5. 2009.

Pořadí k datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva.

Věcné břemeno

- vedení inženýrských sítí (vedení VN, trafostanice a podpěrných bodů), právo přístupu a příjezdu při provozu, opravách, změnách, údržbě a odstraňování inženýrských sítí ze dne 31. 5. 2000.

Právní účinky vkladu ke dni 14. 6. 2000 (k části pozemku dle G. P. č. 735 – 002/2000).

Oprávnění pro: ČEZ Distribuce, a.s., Teplická 874/8, Děčín IV – Podmokly, 40502 Děčín, IČO: 24729035

Povinnost k: parcela č. 912/36

Listina: Smlouva o věcném břemenu V3 1316/2000

Listina: Souhlasné prohlášení o přechodu práva podle zákona č. 670/2004 Sb. ze dne 6. 8. 2007

Listina: Výpis z obchodního rejstříku prokazující splynutí obchodních společností (Krajský soud v Ústí nad Labem oddíl B, vložka 2145) ze dne 9. 11. 2010.

Pořadí k datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva.

Věcné břemeno (podle listiny)

- právo uložení vodovodu
- právo vstupu a vjezdu za účelem provozování, provádění údržby, oprav nebo odstraňování vodovodu (k části pozemku dle G. P. 1764 – 502.011/2017)

Oprávnění pro: Severomoravské vodárny a kanalizace Ostrava a.s., 28. října 1235/169, Mariánské Hory, 70900 Ostrava, IČO: 45193665

Povinnost k: parcela č. 912/2

Listina: Smlouva o zřízení věcného břemene – úplatná, č. MMK/SML/370/2018 ze dne 11. 9. 2018.

Právní účinky zápisu k okamžiku 12. 10. 2018 08:20:24. Zápis proveden dne 8. 11. 2018.

Navrhovatel prohlašuje, že na předmětu elektronické dražby neváznou žádné další dluhy, právní závady, nájemní vztahy ani služebnosti (do 31. 12. 2013 věcná břemena), a že žádná jiná třetí osoba není oprávněna uplatnit vůči předmětu elektronické dražby jakékoli právo, jímž by byl vlastník omezen v nakládání nebo v jejím užívání k účelu, k němuž je určena.

Navrhovatel upozorňuje ve smyslu ust. § 20 odst. 1 písmeno k) Zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, že údaje o předmětu dražby uvedené v této dražební vyhlášce, zejména pak popis stavu předmětu dražby, jakož i popis práv a závazků na předmětu dražby váznoucích vychází pouze z dostupných informací; navrhovatel proto zaručuje vlastnosti předmětu dražby pouze v rozsahu stanoveném touto dražební vyhláškou.

Navrhovatel si výslovně vyhrazuje, že neodpovídá dle ust. § 63 odst. 1 věta druhá Zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách za vady předmětu dražby.

V.

Nejnižší podání, minimální příhoz

Nejnižší podání činí _____, - Kč

slovy: korun českých,

minimální příhoz byl stanoven na částku **10.000,- Kč**, snížení nejnižšího podání není možné.

VI.

Dražební jistota

Dražební jistota byla stanovena na částku **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

Dražební jistota musí být uhrazena **poštovní poukázkou, bankovním převodem na účet dražebníka nebo vkladem hotovosti na účet dražebníka** číslo 373644773/0300 vedený u ČSOB a.s. Variabilní symbol platby je IČ, je-li složitelem právnická osoba, nebo rodné číslo bez části za lomítkem, je-li složitelem fyzická osoba nebo DIČ u právnických osob nezapsaných v obchodním rejstříku.

V případech, které neodporují ustanovení § 4 zákona č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, (dražební jistota je nižší než částka 270.000,- Kč) lze **složit dražební jistotu v hotovosti k rukám dražebníka**, a to až do zahájení dražby. Termín hotovostní úhrady dražební jistoty tímto způsobem nutno předem telefonicky dohodnout na tf. +420 724160016.

Lhůta pro úhradu dražební jistoty začíná dnem, kterým je tato dražební vyhláška zveřejněna na stránkách Centrální adresy nebo dnem jejího vydání, pokud se na stránkách Centrální adresy nezveřejňuje a končí zahájením dražby. Dokladem o složení jistoty jsou A/ výpis z účtu u banky, prokazující, že z účtu příkazce byla účastníkem dražby ve prospěch bankovního účtu dražebníka uvedeného v této dražební vyhlášce odepsána částka odpovídající dražební jistotě, stanovené v této dražební vyhlášce nebo B/ příslušný díl poštovní poukázky provozovatele poštovní licence (pošty), osvědčující, že byla účastníkem dražby ve prospěch bankovního účtu dražebníka uvedeného v dražební vyhlášce uskutečněna platba částky odpovídající dražební jistotě, stanovené v této dražební vyhlášce nebo C/ příslušný díl poštovní poukázky provozovatele poštovní licence (pošty), osvědčující, že do vlastních rukou dražebníka byla účastníkem dražby odeslána peněžní zásilka v částce odpovídající dražební jistině, stanovené v této dražební vyhlášce nebo D/ bankovní pokladní složenka, osvědčující, že byla účastníkem dražby ve prospěch bankovního účtu dražebníka uvedeného v této dražební vyhlášce složena částka odpovídající jistotě, stanovené v této dražební vyhlášce nebo E/ pokladní nebo jiný doklad vyhotovený dražebníkem, osvědčující, že dražebník před zahájením dražby přijal od účastníka dražby v hotovosti částku odpovídající dražební jistotě, stanovené v této dražební vyhlášce.

Dražební jistota musí být složena prokazatelným způsobem a v dostatečném předstihu a způsobem vylučujícím jakékoliv pochybnosti o jejím složení a dále takovým způsobem, aby dražebník její složení mohl hodnověrně ověřit.

Přípustné je rovněž složení dražební jistoty ve formě bankovní záruky. Bankovní záruka musí být vystavena bankou, která má oprávnění ČNB působit jako banka na území ČR a musí být vystavena v českém jazyce. Bankovní záruka musí být vystavena na hlavičkovém papíře ručiteléské banky a musí být opatřena razítkem a ověřenými podpisy oprávněných osob ručiteléské banky. V záruční listině musí být uvedeno prohlášení, že tato banka uspokojí dražebníka – věřitele z bankovní záruky – a to do výše dražební jistoty uvedené v této dražební vyhlášce, jestliže dražebník o plnění z bankovní záruky písemně požádá banku, a to z důvodu, že dlužník – osoba, na jejíž žádost se banka zavázala záruční

listinou – jako vydražitel neuhradil cenu dosaženou vydražením v termínu dle této dražební vyhlášky a způsobil tak zmaření této dražby. Dražebník, v postavení věřitele, musí být na záruční listině označen tak, jak je označen v této dražební vyhlášce. Bankovní záruka musí být ze strany ručitele neodvolatelná a musí mít platnost minimálně 30 dnů po skončení lhůty pro úhradu ceny dosažené vydražením stanovené touto dražební vyhláškou a zároveň pro případ, že bude konána dle § 25 zák. č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách opakovaná dražba, minimálně 30 dnů po konání této opakované dražby, na níž se bankovní záruka vztahuje. Bankovní záruka musí umožňovat opakované čerpání až do výše stanovené dražební jistoty. Záruční listina nemůže obsahovat žádná ustanovení, která by umožňovala bance uplatňovat jakékoliv námitky či výhrady vůči dražebníkovi s výjimkou námítky, že písemná výzva dražebníka o plnění z bankovní záruky byla učiněna až po době platnosti bankovní záruky. Záruční listina nesmí obsahovat ani žádná ustanovení, která by podmiňovala vyplacení peněžité částky v záruční listině uvedené, na jinou podmínku, než je písemná výzva k plnění, vyplývající z bankovní záruky, učiněné ze strany dražebníka. Záruční listina nesmí obsahovat ani žádná jiná ustanovení, která by jakkoliv omezovala dražebníka při uplatňování jeho práv vyplývajících mu ze záruční listiny či mu ukládala pro dosažení plnění vyplývající ze záruční listiny jinou povinnost, než povinnost písemně požádat o toto plnění v době platnosti uvedené v záruční listině. Pro složení dražební jistoty ve formě bankovní záruky je stanoven **určený okamžik předcházející zahájení dražby**, do kterého je možné takto složit dražební jistotu. Tento okamžik je dražebníkem stanoven na **šestnáctou hodinu pracovního dne bezprostředně předcházejícího dni konání dražby**. Dokladem o platbě je originál záruční listiny.

Účastníkům dražby, kteří se nestanou vydražiteli, se vrací dražební jistota bankovním převodem na účet, ze kterého byla částka dražební jistoty zaslána, a to do tří pracovních dnů ode dne konání dražby. Nebyla-li dražební jistota složena na bankovní účet dražebníka, vrátí dražebník účastníkovi dražby, který předmět dražby nevydražil, složenou dražební jistotu bezhotovostně na bankovní účet zadaný účastníkem při hotovostním skládání dražební jistoty, a to do tří pracovních dnů ode dne konání dražby nebo vrácena v hotovosti bez zbytečného odkladu po skončení dražby v termínu dle vzájemné dohody, avšak nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání dražby. Účastníkovi dražby, který se nestal vydražitelem, a složil dražební jistotu ve formě bankovní záruky, vrátí dražebník originály záručních listin do tří pracovních dnů ode dne konání dražby. V případě upuštění od dražby vrátí dražebník složené dražební jistoty a originály záručních listin bez zbytečného odkladu.

O platném složení dražební jistoty výše uvedenými způsoby informuje dražebník každého účastníka dražby bez zbytečného odkladu na adresu jeho elektronické pošty.

VII.

Registrace a průběh dražby

Účastník dražby se do elektronické dražby registruje prostřednictvím žádosti přes elektronický dražební systém <http://www.new.exdražby.cz>. Dražebník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení této žádosti zaslat účastníkovi dražby na adresu jeho elektronické pošty podrobnosti týkající se účasti na elektronické dražbě, zejména pak základní informace o elektronické dražbě, o způsobu prokázání totožnosti účastníka dražby a způsobu složení dražební jistoty, pokud je požadována. Elektronické dražby se může účastnit pouze účastník dražby, který splnil povinnosti vyplývající ze zákona a této vyhlášky a byl zapsán do seznamu účastníků dražby. O zapsání do seznamu účastníků dražby informuje dražebník každého účastníka dražby bez zbytečného odkladu na adresu jeho elektronické pošty.

A/ Registrace. V elektronickém dražebním systému na adrese <http://www.new.exdražby.cz> - v záložce **NÁPOVĚDA** je uveden postup registrace účastníka dražby, zejména způsob prokázání jeho totožnosti. Použitím odkazu Registrace zadá Registraci dražitele a vyplní požadované údaje. Po provedení kontroly údajů klikne na tlačítko Potvrdit a tím bude registrační formulář odeslán. Na emailovou adresu účastníka dražby bude následně doručeno Potvrzení registrace s aktivním odkazem v textu. Kliknutím na tento odkaz svou registraci dokončí. Jedná se o úkon, kterým je potvrzena existence emailové adresy a uživatelský účet se tím stane aktivním. Na emailovou adresu účastníka

dražby bude nakonec doručeno Dokončení registrace a zaslání přihlašovacích údajů. Poté se účastník přihlásí ke svému uživatelskému účtu kliknutím na tlačítko Přihlášení a v zobrazeném okně vyplní „Uživatelské jméno“ (emailová adresa) a heslo a klikne na tlačítko „Přihlásit“. Poté vyhledá dražbu v záložkách dle čísla dražby, jednacích čísla či lokality. Po zobrazení dražby kliknutím na tlačítko „Připojte se k dražbě/aukci“ se tato dražba ihned zobrazí na uživatelském účtu účastníka dražby v části Moje dražby. Zároveň bude dražebníkovi oznámeno, že se účastník jako účastník dražby připojil k jeho dražbě. Do dražby je možné se registrovat pouze do jejího zahájení. Doporučuje se, aby účastník dražby provedl svoji registraci s dostatečným předstihem před zahájením dražby, aby dražebník mohl ověřit zejména úhradu dražební jistoty.

B/ Prokázání totožnosti. Každý účastník dražby, včetně osob jednajících za ně či jejich jménem, je povinen dražebníkovi doložit svou totožnost. Může tak učinit více způsoby, které stanoví tato dražební vyhláška. Doklady o prokázání totožnosti schvaluje pouze dražebník a totožnost je možné provést níže uvedenými způsoby:

- a) osobně u dražebníka
- b) ověřenými doklady zaslanými poštou do sídla dražebníka
- c) ověřenými doklady kvalifikovaným certifikátem (osobním / firemním) d) ověřenými konvertovanými doklady do datové schránky dražebníka (číslo schránky: **u5irq5n**)
- e) ověřenými konvertovanými doklady vloženými na uživatelský účet elektronického dražebního systému

Podrobnosti o prokázání totožnosti jsou uvedeny a podrobně popsány v elektronickém dražebnímu systému na adrese <http://www.new.exdražby.cz> - v záložce NÁPOVĚDA v odkazu „Jak splnit podmínky k účasti v dražbě“.

Fyzické osoby, které se míní stát účastníky dražby, nebo které jednájí za či jménem právnické osoby, mínící se stát účastníkem dražby, jsou povinni doložit svou totožnost občanským průkazem nebo dokladem mu postaveným na roveň, cizí státní příslušníci pouze cestovním pasem nebo povolením k trvalému pobytu.

Fyzická osoba jednající jménem právnické osoby se sídlem v ČR, jež se míní účastnit dražby, je povinna předložit výpis z obchodního rejstříku ne starší než tři měsíce (originál či úředně ověřenou kopii) nebo v případě právnických osob nezapisovaných do obchodního rejstříku výpis z jiného příslušného registru či rejstříku, kde je právnická osoba zapsána, ne starší než tři měsíce (originál či úředně ověřená kopie). Z těchto listin musí být zjevné, že dotčená fyzická osoba je oprávněna samostatně jednat jménem právnické osoby. V případě jednání fyzické osoby jménem právnické osoby se sídlem mimo ČR, musí být předložena veřejná listina vydaná příslušným úřadem cizího státu plnící tutéž funkci, co listiny zmíněné v předchozí větě. Pravost těchto listin vydaných orgány cizího státu (resp. pravost podpisů osob jednajících jejich jménem, včetně jejich oprávnění tak jednat a/nebo pravost razítka) musí být apostilovány (v případě státu mimo příslušnou Haagskou úmluvu musí být superlegalizovány). Je – li některá z výše uvedených listin vyhotovena v jiném než českém jazyce, musí být tato listina opatřena překladem do českého jazyka, vyhotoveným tlumočnickem, zapsaným u některého z krajských soudů ČR.

Fyzická osoba jednající na základě plné moci za osobu (fyzickou či právnickou), jež se míní účastnit dražby, jsou povinny předložit písemnou plnou moc, udělenou zmocnitelem zvlášť pro tuto dražbu. Podpisy na této plné moci musí být úředně ověřeny. V případě vyhotovení úředního ověření v zahraničí, musí být úřední ověření apostilováno (v případě státu mimo příslušnou Haagskou úmluvu musí být superlegalizovány). V případě zastoupení právnických osob musí zástupce doložit listiny dle předchozího odstavce této dražební vyhlášky, dokládající oprávnění osob podepisujících plnou moc jednat jménem zmocnitele. Je – li některá z výše uvedených listin vyhotovena v jiném než českém jazyce, musí být tato listina opatřena překladem do českého jazyka, vyhotoveným tlumočnickem, zapsaným u některého z krajských soudů ČR.

Za právnickou osobu, jež se míní účastnit dražby, může jednat prokurista, pokud prostřednictvím shora uvedených listin doloží svou funkci.

V případě společného účastenství v dražbě společně více osob s cílem nabýt vlastnictví k předmětu dražby do spoluvlastnictví více osob, je nutné předložit čestné prohlášení těchto osob o tom, že se dohodli na společném účastenství v této dražbě konané dle této dražební vyhlášky, že se dohodli na budoucí výši svých spoluvlastnických podílů k vydraženému předmětu dražby, že společně a nerozdílně uhradí dražební jistotu podle této dražební vyhlášky, že uhradí společně a nerozdílně cenu dosaženou vydražením v případě, že se stanou vydražiteli, že je čestné prohlášení závazné, nevypověditelné a nezrušitelné minimálně do doby převzetí vydraženého předmětu dražby a že na základě zvláštní plné moci zmocňují společného zástupce, aby se dražby účastnil a jménem těchto osob výše uvedený předmět dražby dražil. Dále je nutno předložit plnou moc zástupce oprávněného se za tyto osoby účastnit dražby. Podpisy na plné moci a čestném prohlášení musí být úředně ověřeny. Účastník dražby je povinen doložit čestným prohlášením, že není osobou z dražby vyloučenou ve smyslu ust. § 3 ZVD a že ani nebude pro takovou osobu dražit (Prohlášení je součástí registračního formuláře).

C/ Složení dražební jistoty. Dražební jistotu skládá účastník dražby podle ustanovení bodu 6. této dražební vyhlášky.

D/ Předkupní právo. Má-li některý z účastníků dražby předkupní právo k předmětu dražby - doloží je dražebníkovu originálními listinami nebo jejich úředně ověřenými opisy ve lhůtě do tří dnů do zahájení dražby. Nesplněním této lhůty znamená, že předkupní právo nelze v dražbě uplatnit. O prokázání předkupního práva informuje dražebník účastníka dražby ve lhůtě nejpozději dva dny před zahájením dražby, a to na jeho emailovou adresu.

E/ Průběh elektronické dražby. Po prokázání totožnosti účastníka dražby, složení dražební jistoty, splnění povinnosti vyplývající ze zák. č. 26/2000 Sb. a této dražební vyhlášky, bude účastník dražby zapsán do seznamu účastníků dražby. O zapsání do seznamu účastníků dražby informuje dražebník každého účastníka dražby bez zbytečného odkladu na adresu jeho elektronické pošty. Takto zapsanému účastníkovi dražby bude v elektronickém dražebním systému umístěném na adrese <http://www.new.exdražby.cz> přiděleno jedinečné číslo, které je účastníkovi dražby náhodně přiděleno v rámci každé elektronické dražby a slouží k jeho jednoznačnému rozlišení. Poté může projevat svou účast v zapsané dražbě činěním podání/příhozu kdykoli v jejím průběhu.

Při činění podání/příhozu musí být účastník dražby před odesláním svého podání dotázán elektronickým dražebním systémem, zda chce skutečně učinit podání v takové výši, která je zobrazena elektronickým dražebním systémem nebo kterou zadal do odpovídajícího pole v elektronickém dražebním systému. Podání činí dražitel vyplněním kolonky pro příhoz a potvrzením tlačítka Příhodit. Tímto je učiněn příhoz/podání. Podání (dražitelem nabízená cena) se automaticky přepočítá po vyplnění výše příhozu. Podání a příhoz bude zobrazeno v seznamu příhozů. Podání je bráno za učiněné pouze v případě, že bylo systémem elektronických dražeb dražiteli zpětně potvrzeno – po podání se zobrazí nad dražbou informace v zeleném poli, že podání bylo přijato a samotné podání se objeví v seznamu přijatých podání v poli Průběh dražby.

Před uplynutím doby, během které lze zvyšovat podání, se zobrazují následující výzvy a prohlášení:

- a) v okamžiku, kdy do uplynutí doby, během které lze činit podání, zbývají 3 minuty, je účastníkům dražby zobrazena výzva „Poprvé pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“,
- b) v okamžiku, kdy do uplynutí doby, během které lze činit podání, zbývají 2 minuty, je účastníkům dražby zobrazena výzva „Podruhé pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“,
- c) v okamžiku, kdy do uplynutí doby, během které lze činit podání, zbývá 1 minuta, je účastníkům dražby zobrazeno prohlášení „Neučiní-li někdo z přítomných účastníků dražby

podání vyšší, než bylo podání naposled učiněné účastníkem dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání), udělím mu příklep“.

- d) v okamžiku, kdy uplyne doba, během které lze činit podání, je účastníkům dražby zobrazena výzva „Potřetí pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“ a přijímání dalších podání je zastaveno.

Je-li v posledních 5 minutách před uplynutím doby, během které lze činit podání, učiněno podání účastníkem dražby, posouvá se čas pro příjem dalších podání o 5 minut od okamžiku posledního podání, a to i opakovaně. Uplyne-li od posledního podání 5 minut, aniž by bylo učiněno další podání, příjem podání je zastaven.

Elektronický dražební systém vylučuje v elektronické dražbě činit stejné podání ve stejném okamžiku. Další podání tedy musí být vždy vyšší než předchozí učiněné podání, jinak k němu nebude v elektronické dražbě přihlíženo, z tohoto důvodu je vyloučen postup podle § 23, odst. 10) zák. č. 26/2000 Sb. (rozhodování losem). Pouze účastníci dražby oprávnění z předkupního práva mohou přihazovat o,- Kč pro dorovnání nabídky jiného dražitele.

Jednacím jazykem dražby, včetně vyřizování všech záležitostí spojených s dražbou, je český jazyk.

VIII.

Lhůta a způsob úhrady vydražené ceny

Vydražitel je povinen podle § 29 Zák. č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, ve znění pozdějších předpisů, uhradit cenu dosaženou vydražením nejpozději do **dd. mm. 2022** včetně.

Zaplacením se rozumí, připsání doplatku vydražené ceny na účet dražebníka, který je uveden v elektronické dražební vyhlášce.

Zaplacením se rozumí, připsání doplatku vydražené ceny na účet dražebníka číslo **373644773/0300**. Dražební jistota, kterou vydražitel uhradil před započítáním dražby, se započítává na cenu dosaženou vydražením. Byla – li vydražitelem složena dražební jistota ve formě bankovní záruky, je vydražitel povinen uhradit cenu dosaženou vydražením v plné výši v termínu její splatnosti, dražebník je pak povinen bez zbytečného odkladu po uhrazení ceny vrátit vydražiteli originály záručních listin. Cenu dosaženou vydražením nelze nahradit započtením, rovněž platba směnkou je nepřipustná. Dražba je pro vydražitele prováděna bezúplatně. Vydražitel je povinen zaplatit daň z nabytí nemovitých věcí.

Nezaplacením ceny dosažené vydražením v termínu podle této dražební vyhlášky je dražba zmařena vydražitelem, dražební jistota složená vydražitelem včetně jejího příslušenství se použije na náklady zmařené dražby. Koná-li se opakovaná dražba, účtuje se zbývající část dražební jistoty složené vydražitelem, který způsobil zmaření dražby, na náklady opakované dražby. Po úhradě nákladů dražby a opakované dražby se zbývající část vrátí vydražiteli, který způsobil zmaření dražby. Vydražitel, který způsobil zmaření dražby, je povinen na vyzvání dražebníka uhradit tu část nákladů dražby, kterou nepokrývá dražební jistota jím složená; to platí i pro náklady opakované dražby konané v důsledku zmaření předchozí dražby vydražitelem.

IX.

Datum a čas prohlídky předmětu dražby

1. prohlídka **dd. mm. 2023** od 00.00 hod.
2. prohlídka **dd. mm. 2023** od 00.00 hod.

Sraz všech zájemců o prohlídku je ve shora uvedené době na ul. Olšiny naproti budově - RD č. p. 482/46f, Karviná – Staré Město (GPS souřadnice: 49°52'37.41"N, 18°31'08.30"E). Dražebník je oprávněn před zahájením prohlídky předmětu dražby požadovat prokázání totožnosti zájemců.

Pokud vlastník nebo osoba, která má předmět dražby v držení nebo nájmu, neumožní řádnou prohlídku předmětu dražby, zejména s ohledem na charakter předmětu dražby a s ohledem na

prohlídky spojené s ochranou života a zdraví účastníků prohlídky, bude prohlídka provedena v rámci možností obhlídkou z veřejně přístupných komunikací a ploch, a dále také nahlédnutím do dokumentace k předmětu dražby, znaleckých posudků, listin, listů vlastnictví a katastrálních map.

Z důvodu neumožnění prohlídky předmětu dražby nelze vyslovit neplatnost dražby podle příslušných ustanovení Zák. č. 26/2000 Sb. o veřejných dražbách.

X.

Podmínky odevzdání předmětu dražby vydražiteli

Nabyli-li vydražitel vlastnictví předmětu dražby, je dražebník povinen podle podmínek uvedených v dražební vyhlášce předmět dražby a listiny, které osvědčují vlastnictví a jsou nezbytné k nakládání s předmětem dražby nebo osvědčující jiná práva vydražitele vůči předmětu dražby, předat bez zbytečného odkladu vydražiteli; vydražitel převzetí předmětu dražby písemně potvrdí.

Jde-li o nemovitost, podnik nebo jeho organizační složku, předá bývalý vlastník předmět dražby na základě předložení potvrzení o vlastnictví a doložení totožnosti vydražitele podle podmínek uvedených v dražební vyhlášce předmět dražby bez zbytečného odkladu vydražiteli. Dražebník je povinen na místě sepsat protokol o předání předmětu dražby; v protokolu uvede kromě označení bývalého vlastníka, dražebníka, vydražitele a předmětu dražby, zejména podrobný popis stavu, v němž se předmět dražby včetně příslušenství nacházel při předávání práv a závazků na předmětu dražby vázoucích.

Protokol o předání předmětu dražby podepíší bývalý vlastník, vydražitel a dražebník. Jedno vyhotovení protokolu obdrží bývalý vlastník a dvě vyhotovení obdrží vydražitel. V případě, že vydražitel odmítne protokol podepsat, vyznačí tuto skutečnost dražebník do předávacího protokolu a pro vydražitele okamžik vyznačení této skutečnosti do předávacího protokolu má za následek převzetí odpovědnosti z nebezpečí škody na předmětu dražby a odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem dražby.

Veškeré náklady spojené s předáním a převzetím předmětu dražby nese vydražitel. Tato povinnost se nevztahuje k nákladům, které by jinak nebyly vznikly, jestliže je způsobil svým zaviněním bývalý vlastník nebo dražebník nebo jestliže jim tyto náklady vznikly náhodou, která se přihodila.

Vydražitel je povinen uhradit částku ve výši **2.000,- Kč** jako správní poplatek za podání návrhu na vklad vlastnického práva vydražitele k předmětu dražby příslušnému katastrálnímu úřadu.

Nebezpečí škody na předmětu dražby přechází z navrhovatele na vydražitele dnem předání předmětu dražby; v týž den přechází na vydražitele odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem dražby. Je-li vydražitel v prodlení s převzetím předmětu dražby, nese nebezpečí škody a odpovědnost za škodu vydražitel.

Daňové aspekty a poplatky

Odhadní cena předmětu dražby, nejnižší podání, minimální příhoz i cena dosažená vydražením se rozumí včetně DPH v zákonné výši u předmětu dražby, kde toto DPH přichází v úvahu.

XI.
Závěrečná ustanovení

Tato dražební vyhláška byla sepsána ve 3 stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení je určeno pro navrhovatele a dvě pro potřeby dražebníka. Práva a povinnosti touto dražební vyhláškou výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o veřejných dražbách.

V Ostravě dne.....

V Karvině dne

.....
dražebník
Ostravská aukční síň s.r.o.
Ing. Radim Kepák
jednatel společnosti

.....
navrhovatel
Statutární město Karviná
Ing. Jan Wolf
primátor

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Dohoda o finančním vypořádání provedeného technického zhodnocení a oprav
nebytového prostoru
č. SML/ /2023**

1. Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen „pronajímatel“)

a

1.2.

Realitka bez názvu a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 11222
se sídlem: Žižkova 2379/54a, Mizerov, 733 01 Karviná
zastoupena: Jiřím Poláškem, členem představenstva
IČ: 092 05 535
DIČ: CZ09205535
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 293489419/0300

(dále jen „nájemce“)

2.

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova č. p. 2379/54a, stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná.

2.2. Nájemce na základě Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/0236/2021 ze dne 01.02.2021 užívá nebytový prostor, který se nachází v 1. nadzemním podlaží v pavilonu A2 budovy uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, a to o celkové výměře 201,86 m² (dále jen „předmět nájmu“).

2.3. Nájemce provedl v předmětu nájmu, který nebyl zcela způsobilý k účelu nájmu – provozování podnikatelské činnosti – realitní zprostředkování, pronájem nemovitostí, bytů a

nebytových prostor), technické zhodnocení a opravy, za které nyní požaduje finanční vypořádání technického zhodnocení ve výši Kč 138 118,22 bez DPH a oprav ve výši Kč 84 662,27 bez DPH. Popis a vyčíslení (hodnoty jsou uvedeny bez DPH) provedených oprav a technického zhodnocení je přílohou č. 1 k této dohodě.

2.4. Finanční vypořádání bude uhrazeno pronajímatelem na základě daňového dokladu vystaveného nájemcem, kdy k částce bude připočítáno DPH 21 %. Daňový doklad bude obsahovat text, že se jedná o finanční vypořádání provedeného technického zhodnocení a oprav v nebytovém prostoru v budově č. p. 2379/54a na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

2.5. Technické zhodnocení přejde po úhradě daňového dokladu do majetku a účetní evidence pronajímatele.

3.

3.1. Právní vztahy touto dohodou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění.

3.2. Tato dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Pronajímatel obdrží 1 vyhotovení dohody, nájemce obdrží 1 vyhotovení dohody.

3.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato dohoda je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

3.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dohody zajistí statutární město Karviná.

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této dohody v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3.5. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

3.6 Jakékoliv změny nebo doplnění této dohody je možné učinit pouze formou písemných dodatků. Dodatky k této dohodě budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.

3.7. O uzavření této dohody rozhodla Rada města Karviné usnesením číslo ze dne

3.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

1. Rozpis a vyčíslení provedených oprav a technického zhodnocení

V Karviné dne:

V Karviné dne:

za pronajímatele

za nájemce

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Jiří Polášek
člen představenstva

Příloha č. 1 k Dohodě o finančním vypořádání provedeného technického zhodnocení a oprav nebytového prostoru č. SML/0486/2023

Opravy a technické zhodnocení - Realitka bez názvu a.s. - prostor v budově polikliniky č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Technické zhodnocení (nově uděláno)			Oprava (výměna za stávající)		
Materiál	Materiál (Kč)	Práce (Kč)	Materiál	Materiál (Kč)	Práce (Kč)
koberec, lišty, lepidlo, gel, primavera černá	34 519,00	12 540,00	dveře 90 cm, 60 cm + kování 5 ks	12 800,00	1 101,20
okno 2ks, dveře 90 cm 2ks, kování	14 895,00	660,72	kazeta podhledová	34 448,00	22 024,00
sádrokartón	21 600,00	8 809,60			
profil obvodový, nosný, spojky	16 351,42	18 940,08			
nivelace	7 600,00	2 202,40	keramická dlažba, obklad, silikon	10 765,23	3 523,84
Celkem	94 965,42	43 152,80	Celkem	58 013,23	26 649,04

Celkem technické zhodnocení včetně práce

138 118,22

celkem Oprava včetně práce

84 662,27

celkem práce (technické zhodnocení včetně oprav)

69 801,84

celkem materiál (technické zhodnocení včetně oprav)

152 978,65

celkem materiál a práce (technické zhodnocení včetně opravy)

222 780,49

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í
ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zveřejněno od do
schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne

Vyhotoval: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, [redacted]
Datum: Podpis:

KUPNÍ SMLOUVA

číslo SML/..../....

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

bankovní spojení:
číslo účtu:
IČ:
DIČ:

[redacted]
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800
00297534
CZ00297534

(dále též jen „kupující“)

a

2. jméno, příjmení:

datum narození:

r. č.:

bytem:

a

jméno, příjmení:

datum narození:

r. č.:

bytem:

(dále oba též jen „prodávající“)

uzavřely níže uvedeného dne podle ustanovení § 2079 a následujících Občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) kupní smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Proávající jsou spoluvlastníky pozemku p. č. 1144/1 o výměře 565 m² na němž stojí stavba č.p. 76 v katastrálním území Ráj, obec Karviná (dále též jen „nemovitost“). Pozemek p. č. 1144/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, je zapsán v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále též jen „katastrální úřad“) na listu vlastnictví číslo 585.

Výše uvedené nemovitosti nabyli prodávající do svého vlastnictví na základě nabývacích titulů zapsaných na příslušném listu vlastnictví.

2. Geometrickým plánem č. 3977-152/2022 se oddělil z pozemku p. č. 1144/1 o výměře 565 m² pozemek p. č. 1144/3 o výměře 69 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Geometrický plán č. 3977-152/2022 je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí.

II.

1. Prodávající touto kupní smlouvou prodávají (za úplatu odevzdávají) kupujícímu do vlastnictví část pozemku p. č. 1144/3 o výměře 69 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, a to včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s nimi spojenými a umožňují kupujícímu nabýt vlastnické právo k této nemovitosti za sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této kupní smlouvy, a kupující tuto nemovitost od prodávajících za tuto kupní cenu přejímá.

2. Prodávající prohlašují, že na převáděné nemovitosti neváznou žádné dluhy, zástavní práva ani věcná břemena vyjma těch, která jsou zapsána v katastru nemovitostí katastrálního úřadu na příslušném listu vlastnickém.

3. O převodu nemovitostí, jak je uvedeno v této kupní smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo ze dne

III.

1. Kupní cena za prodej části nemovitosti specifikované v článku II. odstavci 1. této kupní smlouvy včetně součástí a příslušenství byla stanovena dohodou ve smyslu usnesení Zastupitelstva města Karviné citovaného v článku II. odstavci 3. této kupní smlouvy a činí celkem Kč 34.500,--, slovy Třicetčtyřitisícipětset korun českých, tj. Kč 500,--, slovy Pětset korun českých, za 1 m² převáděné části nemovitosti.

2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícím celkovou kupní cenu ve výši Kč 34.500,--, slovy Třicetčtyřitisícipětset korun českých nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude kupujícímu doručeno vyrozumění katastrálního úřadu o provedení vkladu vlastnického práva dle této smlouvy, a to na účet prodávajících uvedených v záhlaví této smlouvy takto:



IV.

1. Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva podle této kupní smlouvy do katastru nemovitostí podá kupující do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Správní poplatek z návrhu na tento vklad uhradí kupující.

2. Do doby provedení vkladu vlastnictví podle této kupní smlouvy jsou obě strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé strany nepřevést nemovitosti na třetí osobu, ani je jakkoliv nezatížit nebo nesjednat práva k nim pro třetí osobu.

3. Smluvní strany se dohodly, že zamítne-li katastrální úřad návrh na povolení vkladu vlastnictví podle této kupní smlouvy, kupní smlouva se od počátku ruší a obě strany jsou povinny vrátit si vzájemná plnění.

V.

1. Strany kupní smlouvy se dohodly na tom, že tato kupní smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Prodávající podpisy této smlouvy dávají souhlas se zpracováním svých osobních údajů získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy kupujícím, a to za účelem úkonů nezbytných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviné.
3. Tato kupní smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech a každý má platnost originálu. Prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy. Kupující obdrží 2 vyhotovení kupní smlouvy, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práva do katastru nemovitostí.
4. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.
5. Smluvní strany této kupní smlouvy shodně prohlašují, že si tuto kupní smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Ostatní práva a povinnosti v kupní smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku v platném znění.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha č. 1 – geometrický plán č. 3977-152/2022

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Prodávající:

Kupující:

.....


.....

.....


Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od - do -
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotožil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
datum: Podpis:

Dodatek č. 1 **ke Smlouvě o výpůjčce prostoru** **č. SML/2330/2020**

Článek 1 **Smluvní strany**

1.1. statutární město Karviná

Adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 19-1721542349/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "půjčitel")

1.2.

GALAXIE CENTRUM POMOCI z.ú.

zapsán v rejstříku ústavů, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl U, vložka 163
zastoupen: Bc. Marcelem Dvořákem, ředitelem ústavu
se sídlem: Kašparova 2978/1, 733 01, Karviná-Hranice
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1726795329/0800
IČ: 68899327

Slezská diakonie

zapsána v registru církví a náboženských společností, vedený Ministerstvem kultury ČR
zastoupena: Mgr. Ing. Romanou Bělovou, statutární zástupce
ředitele
se sídlem: Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 23035791/0100
IČ: 65468562
DIČ: CZ65468562

(dále jen „vypůjčitel“ nebo „společní vypůjčitel“)

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy" nebo "smluvní strany")
se dohodly na tomto dodatku č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce prostoru č. SML/2330/2020 (dále jen „smlouva“), na základě které půjčitel přenechal vypůjčitelu nebytové prostory nacházející se v budově č. p. 2978 na ulici Kašparova v Karviné-Hranicích.

Článek 1

Předmět dodatku

1.1. V článku 5 se text odst. 5.7. smlouvy vypouští a nahrazuje se novým textem tohoto znění:

„Vypůjčitel je oprávněn umístit na své náklady na fasádě domu, v němž se nachází předmět výpůjčky, štíty, návěštní či jiná podobná znamení, pouze po předchozím souhlasu půjčitele. Předchozí písemný souhlas půjčitele bude vždy zapotřebí i v případě, že vypůjčitel bude instalovat další zařízení (stavba sezónního přístřešku), případně jiné zařízení podobného typu. Pokud k tomuto umístění je potřebný souhlas správních orgánů, je povinen si jej vypůjčitel zajistit. V případě porušení tohoto ujednání má půjčitel právo tuto smlouvu vypovědět, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Pokud vypůjčitel bude instalovat stavbu sezónního přístřešku, případně jiného zařízení podobného typu na své náklady, nebudou tyto náklady půjčitelem uhrazeny.

Vypůjčitel GALAXIE CENTRUM POMOCI z.ú. zodpovídá za řádný technický stav, celoroční údržbu, provoz a za případné vzniklé škody způsobené instalací a provozováním stavby sezónního přístřešku.“

Článek 2

Závěrečná ustanovení

2.1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna, tedy jsou v platnosti.

2.2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku č. 1 zajistí statutární město Karviná.

2.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

2.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.

2.5. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2.6. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

2.7. Tento dodatek je vypracován ve třech vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno vyhotovení obdrží půjčitel.

2.8. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyl podepsán v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
za GALAXII CENTRUM POMOCI z.ú.
Bc. Marcel Dvořák
ředitel ústavu

.....
za Slezskou diakonii
Mgr. Ing. Romana Bělová
Statutární zástupce ředitele

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, Bc. Iveta Nohelová
Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru služícího podnikání č. SML/...../2023

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Jan Kolář INTERIKO s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 81234
Se sídlem: Dlouhá 295/25, Horní Těrlicko, 735 42 Těrlicko
Zastoupena: Janem Kolářem, jednatelem společnosti
tel. Kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 089 04 651
DIČ: CZ08904651

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru v 1. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A1, a to o celkové výměře 56,48 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. Předmět nájmu bude nájemci odevzdán 15.05.2023. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván je hostinská činnost.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 15.05.2023.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 15.05.2023. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod

variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

V období od 15.05.2023 do 14.08.2023 bude nájemce hradit nájemné ve výši 3 247,60 Kč měsíčně. K nájemnému bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Snížené nájemné se stanovuje z důvodu dlouhodobého nezájmu o předmětné prostory, neúplné obsazenosti budovy uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, zajištění maximálního využití volných prostor a poskytování dobrých služeb pro ostatní nájemce.

Od 15.08.2023 se zavazuje nájemce hradit pronajímateli nájemné dle evidenčního a výpočtového listu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby a ostatní úhrady spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5 Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6 Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit

nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepiše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8 Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího

po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 15.05.2023.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha: č. 1. Evidenční a výpočtový list
č. 2. Situační snímek
č. 3. Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
Jan Kolář
jednatel společnosti

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Jan Kolář INTERIKO s.r.o.
Sídlo: Dlouhá 295/25, Horní Těrlicko, 735 42 Těrlicko
IČ: 089 04 651
DIČ: CZ08904651

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 56,48 m², který se nachází v 1. nadzemním podlaží v pavilonu A1 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ² /rok)	Celkem (Kč)
1. nadzemní podlaží			
A1			
112	7,20	1 380,00	9 936,00
113	5,43	1 380,00	7 493,40
114	11,20	1 380,00	15 456,00
115	32,65	1 380,00	45 057,00
Roční nájemné			77 942,40
Měsíční nájemné			6 495,20

K nájemnému bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	17 510,00
Vodné a stočné	3 400,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	22 110,00
Měsíční paušální úhrada celkem	1 842,50

K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Spotřeba elektrické energie bude nájemci fakturována pronajímatelem dle skutečnosti po obdržení faktur dodavatelem této energie.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

PROVOZNÍ ŘÁD pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.471

Příloha č. 1 k usnesení

Poř. číslo	Jméno a příjmení, rok nar.	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu,	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
1.	*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 46, standard	1+2	01.05.2023	75,00
2.	*****	Karviná-Nové Město, tř. Družby, č. p. 1207/č. b. 6, standard	1+2	01.05.2023	50,02
3.	*****	Karviná-Nové Město, tř. Družby, č. p. 1210/č. b. 4, standard	1+2	01.05.2023	50,02
4.	*****	Karviná-Nové Město, tř. Družby, č. p. 1210/č. b. 8, standard	1+2	01.05.2023	50,02

Příloha Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.471

Příloha č. 2 k usnesení

Neuzavřené nájemní smlouvy		
Jméno a příjmení, rok nar.	Žádost na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu,	Velikost bytu
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 46	1+2
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 46	1+2
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 46 Karviná-Nové Město, tř. Družby, č. p. 1210/č. b. 8	1+2
*****	Karviná-Hranice, ul. Žižkova, č. p. 2802/č. b. 46	1+2
*****	Karviná-Nové Město, tř. Družby, č. p. 1210/č. b. 4	1+2
*****	Karviná-Nové Město, nám. Budovatelů, č. p. 1417/č. b. 6	1+2

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva města Karviné č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor
datum: Podpis:

Smlouva o nájmu bytu

uzavřená podle § 2235 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**

se sídlem:
IČ:
zastoupeno:
k podpisu smlouvy oprávněn na základě
pověření ze dne 02.01.2023:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
00297534
Ing. Janem Wolfem, primátorem

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

(dále jen „**pronajímatel**“)

a

2. **Jméno a příjmení:**

rodné číslo:
bytem:

(dále jen „**nájemce**“)

Článek 1

Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem pozemku parc. č. v kat. úz., obec Karviná, jehož součástí je dům č.p., č. orientační, situovaný na ulici v Karviné-.....
2. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci za účelem zajištění jeho bytových potřeb do užívání byt č. .., v ... nadzemním podlaží domu specifikovaného v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy (dále jen "byt"), a to za podmínek v této smlouvě dále sjednaných.
3. Byt se sestává z **0** kuchyně (kuchyňského koutu), ... pokojů, předsíně, WC a koupelny. Místnosti tvořící obytný prostor bytu a místnosti nebo prostory mimo byt určené k užívání společně s bytem a jejich rozloha jsou specifikovány v evidenčním listu bytu, který tvoří přílohu a nedílnou součást této nájemní smlouvy (dále jen „**evidenční list**“).

Článek 2

Doba nájmu

Nájem je sjednán na dobu **určitou** od do

Smluvní strany se dohodly, že ust. § 2285 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije.

Článek 3

Předání a převzetí bytu

1. Pronajímatel je povinen předat byt nájemci dne a nájemce se jej k tomuto dni zavazuje od pronajímatele převzít. Pro styk pronajímatele s nájemcem je určeno pracoviště na adrese: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení bytové, ul. K. Slíwky čp. 618, Karviná-Fryštát.
2. O předání a převzetí bytu se mezi pronajímatelem a nájemcem bytu sepíše předávací protokol, který se jejich podpisem stává přílohou této smlouvy. Do protokolu se uvede stav bytu, jeho vybavení a případné závady, budou-li zjištěny, včetně způsobu jejich odstranění.
3. Po skončení nájmu bytu se nájemce zavazuje byt odevzdat ve stavu, v jakém jej převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání, případně s odborně provedenými a tam, kde to vyžaduje stavební zákon, i zkolaudovanými úpravami, k nimž měl prokazatelný souhlas pronajímatele. Drobné opravy a běžnou údržbu související s užíváním bytu v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, provede a uhradí nájemce, a to nejpozději k termínu předání bytu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí potřebné opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Článek 4

Nájemné a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu

1. Měsíční nájemné za užívání bytu a za zařizovací předměty - vybavení bytu je stanoveno dohodou smluvních stran a jeho výše je uvedena v evidenčním listu.
2. Pronajímatel se zavazuje zajistit nájemci v souvislosti s užíváním bytu služby, jejichž výčet je uveden v evidenčním listu, a nájemce se zavazuje hradit pronajímateli náklady spojené s poskytováním těchto služeb. Nájemce je povinen platit pronajímateli měsíční zálohy na služby, případně úhrady za služby nepodléhající vyúčtování, ve výši uvedené v evidenčním listu.
3. Přílohou této smlouvy a její nedílnou součástí je dohoda o způsobu rozúčtování nákladů na služby, pro které není způsob rozúčtování nákladů stanoven jiným právním předpisem.
4. Změní-li se na straně nájemce okolnosti rozhodné pro výši záloh nebo rozúčtování služeb, zejména změní-li se počet osob rozhodných pro rozúčtování, je nájemce povinen oznámit to písemně pronajímateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
5. Pronajímatel má právo změnit během trvání nájmu měsíční zálohu na služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby. Nájemce je povinen platit změněnou výši měsíční zálohy od prvního dne měsíce následujícího po doručení řádně odůvodněného písemného oznámení nové výše zálohy. Za doručení písemného oznámení dle předchozí věty se považuje také doručení nového evidenčního listu.

6. Skutečnou výši nákladů a záloh za jednotlivé služby vyúčtuje pronajímatel nájemci vždy za zúčtovací období, kterým je kalendářní rok, a vyúčtování doručí nájemci nejpozději do 4 měsíců od skončení zúčtovacího období.
7. Na základě písemné žádosti nájemce je pronajímatel povinen nejpozději do 5 měsíců po skončení zúčtovacího období doložit příjemci služeb náklady na jednotlivé služby, způsob jejich rozúčtování, způsob stanovení výše záloh za služby a provedení vyúčtování a umožnit příjemci služeb pořízení kopie podkladů.
8. Případné námitky ke způsobu a obsahu vyúčtování předloží nájemce pronajímateli neprodleně, nejpozději však do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování, popřípadě doložení dokladů podle předchozího odstavce nájemci. Vyřízení uplatněných námitek musí být pronajímatelem uskutečněno nejpozději do 30 dnů od doručení námítky.
9. Měsíční nájemné, úhrady za služby nepodléhající vyúčtování a zálohy na služby podléhající vyúčtování je nájemce povinen platit pronajímateli řádně a včas, nejpozději do 20. dne měsíce, za který se platí nájemné.
10. Bude-li nájemce v prodlení s placením peněžitého dluhu dle této smlouvy, je pronajímatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
11. Nájemce se zavazuje zpřístupnit pronajímateli nebo jím pověřené osobě byt za účelem provedení odpočtu ITN (identifikátor topných nákladů) a vodoměrů. Současně v době odečtu zajistí nájemce volný přístup ke všem otopným tělesům. V opačném případě se nájemce vystavuje riziku, že mu budou ve vyúčtování navýšeny koeficienty na TUV a ÚT (uplatněny sankce) dle platné legislativy. Výše měsíčních plateb za služby spojené s provozem vodoměrů je uvedena v evidenčním listu.

Článek 5

Práva a povinnosti spojené s nájmem

1. Práva a povinnosti spojené s nájmem bytu touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
2. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu včetně jeho technických vybavení a zařízení po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně nejméně 3 pracovní dny před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly. Nájemce má povinnost tyto kontroly strpět, zejména pak při provádění kontrol zaměstnanci odborných firem pověřených pronajímatelem ke kontrole příp. opravě technického vybavení a zařízení bytu.
3. Nájemce je povinen dodržovat ustanovení Domovního řádu, který byl schválen usnesením rady města č. 803 ze dne 25.09.2019. Ustanovení Domovního řádu jsou pro nájemce závazná a jejich nedodržení je považováno za zvlášť závažné porušení povinností nájemce vyplývajících z nájemní smlouvy.
4. Nájemce je dále povinen dodržovat všechna ujednání obsažená v této nájemní smlouvě a ustanovení příslušných právních předpisů vztahujících se k nájmu bytu a společných prostor. Pokud v období po uzavření nájemní smlouvy dojde ke změně právních předpisů, řídí se vztah mezi pronajímatelem a nájemcem založený touto smlouvou vždy jejich účinným zněním.
5. Nájemce je povinen chovat se v souladu se skutečností, že bytový dům č. p. na ulici v Karviné-Fryštátě prošel celkovou rekonstrukcí, nachází se v městské památkové zóně, kdy ve vybavení bytu jsou zachovány historické konstrukční prvky a k jejichž výměně či úpravě může dojít pouze za souhlasu orgánu státní památkové péče a vlastníka. Nájemce bere na vědomí, že instalace jakýchkoli zařízení na fasádu domu není možná.

Článek 6

Zánik nájmu bytu

1. Nájem bytu končí uplynutím sjednané doby nájmu, nejde-li o nájem na dobu neurčitou, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran. Dále se pro zánik nájmu bytu užijí příslušná ustanovení

občanského zákoníku. Pro případ, že si nájemce na základě nájmu bytu dle této smlouvy zvolil místo trvalého pobytu na adrese pronajímaného bytu, se nájemce zavazuje, že nejpozději do 30 dnů ode dne skončení nájemního vztahu zruší na příslušném úřadu údaj o takto zvoleném místě svého trvalého pobytu.

2. Nájemce odevzdá byt pronajímateli v den, kdy nájem končí. Byt je odevzdán, obdrží-li pronajímatel klíče a jinak mu nic nebrání v přístupu do bytu a v jeho užívání.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti v souvislosti s touto smlouvou budou nájemci doručovány na adresu bytu, nesdělí-li nájemce pronajímateli jinou adresu pro doručování.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně a vážně a že její obsah zcela odpovídá jejich vůli, což stvrzují svými podpisy na této smlouvě.
4. Tato smlouva může být měněna písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami; podpis nájemce se nevyžaduje, dojde-li ke změně záloh na služby doručením evidenčního listu dle čl. 4 odst. 5 této smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží nájemce, druhý a třetí pronajímatel.

Přílohy:

1. Protokol o předání a převzetí bytu
2. Evidenční list bytu
3. Dohoda o způsobu rozúčtování nákladů na služby spojené s užíváním bytu

V Karviné dne

V Karviné dne

Nájemce:

Za pronajímatele:

.....

.....

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

Smluvní strany uzavřely dne 3.10.2022 Smlouvu o dílo č. SML/0963/2022 (dále jen „Smlouva“), jejímž předmětem je provedení díla - stavby „**Zateplení budovy čp. 2379 na ul. Žižkova v Karviné – Mizerově**“ (dále též „dílo“) dle projektové dokumentace zpracované firmou ATRIS, s.r.o., IČ 28608909 pod arch. č. 20058. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

Z důvodu potřeby provedení nepředpokládaných víceprací a méněprací se smluvní strany dohodly na změně a doplnění shora uvedené Smlouvy, a to ve znění tohoto Dodatku č. 1 ke Smlouvě, jak následuje (dále jen „Dodatek č. 1“):

2. Změna smlouvy

2.1 Na základě změnového řízení budou provedeny vícepráce ve výši **+ 1.467.040,13 Kč** bez DPH a méněpráce ve výši **- 577.699,90 Kč bez DPH**, které jsou specifikovány v příloze č. 1 k Dodatku č. 1.
Cena díla se zvyšuje o **889.340,23 Kč** bez DPH a DPH ve výši dle právních předpisů.

2.2 Tímto Dodatkem č. 1 se vypouští z článku 5. Cena díla, odst. 5.1 Smlouvy tento text:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	75.201.103,70 Kč
--------------	-------------------------

”

a nahrazuje se tímto textem takto:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	76.090.443,93 Kč
--------------	-------------------------

”

3. Společná a závěrečná ustanovení

- 3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že tento Dodatek č. 1 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 3.3 Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dodatku č. 1 zajistí statutární město Karviná.
- 3.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dodatku č. 1 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 3.5 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 1, a to na dobu neurčitou.
- 3.6 Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 3.7 Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven v elektronické podobě.
- 3.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a

srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Změnový rozpočet

V Karviné dne
za objednatele

V Ostravě dne
za zhotovitele

V Českém Těšíně

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
na základě pověření
ze dne 2.1.2023

.....
Ing. Daniel Martišovský
jednatel společnosti
MH-STAVBY, s.r.o.

.....
Ing. Jiří Wawrzyczek
jednatel společnosti
MEROPS spol. s.r.o.

REKAPITULACE STAVBY

Kód: Tau96ex1
Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerové

KSO:
Místo: Karviná

CC-CZ:
Datum: 27. 3. 2023

Zadavatel:
Statutární město Karviná

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:

IČ:
DIČ:

Projektant:
ATRIS s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH			889 340,23
DPH základní	Sazba daně	Základ daně	Výše daně
snížená	21,00%	889 340,23	186 761,45
	15,00%	0,00	0,00
Cena s DPH v CZK			1 076 101,68

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

REKAPITULACE OBJEKTŮ STAVBY A SOUPISŮ PRACÍ

Kód: Tau98ex1

Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově

Místo: Karviná

Datum: 27. 3. 2023

Zadavatel: Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Zhotovitel:

Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód	Popis	Cena bez DPH [CZK]	Cena s DPH [CZK]
Náklady z rozpočtů		889 340,23	1 076 101,68
1	Stříšky nad vstupy do lékárny	339 365,38	410 632,11
1VCP	Stříšky nad vstupy do lékárny	339 365,38	410 632,11
2	Architektonicko-stavební řešení	204 201,25	247 083,51
2MNP	Architektonicko-stavební řešení	-639 888,50	-853 266,30
2VCP	Architektonicko-stavební řešení	744 090,75	900 349,81
3	Změna kotvení provětrávané fasády	345 773,60	418 386,06
3MNP	Změna kotvení provětrávané fasády	-37 810,40	-45 750,58
3VCP	Změna kotvení provětrávané fasády	383 584,00	464 136,64

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba:
Zateplení budovy č.p. 2378 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově
Objekt:
1 - Stříšky nad vstupy do lékárny

Soupis:
1VCP - Stříšky nad vstupy do lékárny

KSO:		CC-CZ:	
Místo:	Karviná	Datum:	27. 3. 2023
Zadavatel:		IČ:	
	Statutární město Karviná	DIČ:	
Zhotovitel:		IČ:	
		DIČ:	
Projektant:		IČ:	
	ATRIS s.r.o.	DIČ:	
Zpracovatel:		IČ:	
	Barbora Kyšková	DIČ:	
Poznámka:			

Cena bez DPH				339 365,38
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně	
DPH základní	339 365,38	21,00%	71 266,73	
snižovaná	0,00	15,00%	0,00	
Cena s DPH		v CZK		410 632,11

Projektant _____ Zpracovatel _____

Datum a podpis: _____ Razítko _____ Datum a podpis: _____ Razítko _____

Objednavatel _____ Zhotovitel _____

Datum a podpis: _____ Razítko _____ Datum a podpis: _____ Razítko _____

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerová

Objekt: 1 - Stříšky nad vstupy do lékárny

Soupis: 1VCP - Stříšky nad vstupy do lékárny

Místo: Karviná
Zadavatel: Statutární město Karviná
Zhotovitel:

Datum: 27. 3. 2023
Projektant: ATRIS s.r.o.
Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	339 365,38
PSV - Práce a dodávky PSV	339 365,38
721 - Zdravotechnika - vnitřní kanalizace	10 700,00
767 - Konstrukce zámečnické	328 665,38

SOUPIS PRACÍ

Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerové

Objekt: 1 - Stříšky nad vstupy do lékárny

Soupis: 1VCP - Stříšky nad vstupy do lékárny

Místo: Karviná

Datum: 27. 3. 2023

Zadavatel: Statutární město Karviná

Projektant: ATRIS s.r.o.

Zhotovitel:

Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							339 365,38
D	PSV		Práce a dodávky PSV				339 365,38
D	721		Zdravotechnika - vnitřní kanalizace				10 700,00
108	K	R-7210090	D+M STŘEŠNÍ VPUSŤ DN 125, VČETNĚ INTEGROVANÉ MANŽETY STŘEŠNÍ KRYTINY A KOTVENÍ vč. souvisejících stavebních úprav	kus	2,000	5 350,00	10 700,00
D	767		Konstrukce zámečnické				328 665,38
301	K	767001R	Dodávka a montáž nosné konstrukce ocelových stříšek nad vstupy, vč. žárového zinku	soub	2,000	73 255,00	148 510,00
P			Popisníka k položce: Součástí cenové nabídky zámečnických prací je: -kasovní chemie -vyplechování stříšek				
302	K	767002R	Dodávka a montáž plechových kazet, vč. podkladního roštu	soub	1,000	118 277,50	118 277,50
P			Popisníka k položce: Přátelné rozměry stříšky 3,38m * 1,20m. Obsahem ceny jsou dvě stříšky nad vchody.				
303	K	767003R	Dodávka a montáž protipožární zástěny s požární odolností EI 60 s min. výnou	soub	1,000	59 500,00	59 500,00
P			Popisníka k položce: Součástí ceny stěny je lemování a konstrukce pro stabilitu stěny.				
304	K	998767201	Přesun hmot procentní pro zámečnické konstrukce v objektech v do 6 m	%	3 242,875	1,35	4 377,88

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba:
Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově
Objekt:
2 - Architektonicko-stavební řešení
Soupis:
2MNP - Architektonicko-stavební řešení

KSO:
Místo: Karviná

CC-CZ:
Datum: 27. 3. 2023

Zadavatel:
Statutární město Karviná

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:

IČ:
DIČ:

Projektant:
ATRIS s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH				-539 889,50
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně	
DPH základní	-539 889,50	21,00%	-113 376,80	
DPH snížená	0,00	15,00%	0,00	
Cena s DPH		v CZK		-653 266,30

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově

Objekt: 2 - Architektonicko-stavební řešení

Soupis: **2MNP - Architektonicko-stavební řešení**

Místo: Karviná
Zadavatel: Statutární město Karviná
Zhotovitel:

Datum: 27. 3. 2023
Projektant: ATRIS s.r.o.
Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis

Cena celkem [CZK]

Náklady ze soupisu prací	-539 889,50
PSV - Práce a dodávky PSV	-16 751,00
766 - Konstrukce truhlářské	-16 751,00
21-M - Elektromontáže	-523 138,50

SOUPIS PRACÍ

Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově

Objekt: 2 - Architektonicko-stavební řešení

Soupis: **ZMNP - Architektonicko-stavební řešení**

Místo: Karviná
Zadavatel: Statutární město Karviná

Datum: 27. 3. 2023
Projektant: ATRIS s.r.o.
Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							-539 889,50
D	PSV		Práce a dodávky PSV				-16 751,00
D	766		Konstrukce truhlářské				-16 751,00
147	K	R-7660116	D+M plastového okna - viz. Ø16 vč. vnitřní a vnější pásky vč. všech příslušenství a doplňků - viz. výpis oken	kus	-1,000	16 751,00	-16 751,00
	P		Poznámka k položce: Základní ponc okna.				
D	21-M		Elektromontáže				-523 138,50
29	K	974031121	Drážka v cihle 30 x 30 mm	m	-1 380,000	106,00	-149 040,00
	P		Poznámka k položce: Odpadek drátěrování rozvodů kabelů pro MaR. Nové rozvody budou vady v et. štěch.				
30	K	Pol100	Začistění drážky v omítku 30 x 30 mm	m	-2 550,000	87,75	-223 762,50
	P		Poznámka k položce: Odpadek drátěrování rozvodů kabelů pro MaR. Nové rozvody budou vady v et. štěch.				
31	K	Pol97	Kapsa pro krabici 68 mm, vč. zpětného zapravení, vč. dodávky materiálu	kus	-390,000	67,50	-26 325,00
	P		Poznámka k položce: Odpadek drátěrování rozvodů kabelů pro MaR. Nové rozvody budou vady v et. štěch.				
32	K	Pol98	Kapsa pro lištovou dvojitou krabici vč. zpětného zapravení, vč. dodávky materiálu	kus	-186,000	114,75	-21 343,50
	P		Poznámka k položce: Odpadek drátěrování rozvodů kabelů pro MaR. Nové rozvody budou vady v et. štěch.				
33	K	Pol99	Drážka v omítku pro kabel	m	-1 170,000	87,75	-102 667,50
	P		Poznámka k položce: Odpadek drátěrování rozvodů kabelů pro MaR. Nové rozvody budou vady v et. štěch.				

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba:
Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově
Objekt:
2 - Architektonicko-stavební řešení
Soupis:
2VCP - Architektonicko-stavební řešení

KSO:
Místo: Karviná

CC-CZ:
Datum: 27. 3. 2023

Zadavatel:
Statutární město Karviná

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:

IČ:
DIČ:

Projektant:
ATRIS s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH			744 090,75
DPH základní	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
snížená	744 090,75	21,00%	156 259,06
	0,00	15,00%	0,00
Cena s DPH	v CZK		900 349,81

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově

Objekt: 2 - Architektonicko-stavební řešení

Soupis: 2VCP - Architektonicko-stavební řešení

Místo: Karviná
Zadavatel: Statutární město Karviná
Zhotovitel:

Datum: 27. 3. 2023
Projektant: ATRIS s.r.o.
Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis Cena celkem [CZK]

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	744 090,75
HSV - Práce a dodávky HSV	28 838,97
1 - Zemní práce	1 439,22
3 - Svislé a kompletní konstrukce	461,76
4 - Vodorovné konstrukce	5 420,78
6 - Úpravy povrchu, podlahy, osazení	2 205,21
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	17 759,70
998 - Přesun hmot	1 552,30
PSV - Práce a dodávky PSV	252 442,12
721 - Zdravotechnika - vnitřní kanalizace	34 868,39
735 - Ústřední vytápění - otopná tělesa	2 151,00
766 - Konstrukce truhlářské	44 275,06
767 - Konstrukce zámečnické	169 187,67
D1 - Elektromontáže	1 960,00
21-M - Elektromontáže	299 166,00
36-M - Montáž provozních, měřicích a regulačních zařízení	142 842,66
HZS - Hodinové zúčtovací sazby	20 801,00

SOUPIS PRACÍ

Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerové

Objekt: 2 - Architektonicko-stavební řešení

Soupis: 2VCP - Architektonicko-stavební řešení

Místo: Karviná
Zadavatel: Statutární město Karviná
Zhotovitel:

Datum: 27. 3. 2023
Projektant: ATRIS s.r.o.
Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							744 090,75
D	HSV		Práce a dodávky HSV				28 838,97
D	1		Zemní práce				1 439,22
2	K	113107112	Odstranění podkladu z kamenná těženého tl 200 mm ručně	m2	2,020	184,01	371,70
	P		Poznámka k položce: Odstranění kamenná u rampy pavilonu B. Pro provedení základů stoupy rampy.				
	VV		5,050*0,400		2,020		
	VV		Součet		2,020		
5	K	122211101	Odkopávky a prokopávky v hornině třídy těžitelnosti I, skupiny 3 ručně	m3	0,640	1 200,00	768,00
	P		Poznámka k položce: Odstranění kamenná u rampy pavilonu B. Pro provedení základů stoupy rampy.				
	VV		0,400*0,400*0,800*5		0,640		
	VV		Součet		0,640		
8	K	171201221	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) zeminy a kamení kód odpadu 17 05 04	t	0,578	520,00	299,52
D	3		Svislé a kompletní konstrukce				461,76
301	K	346244371	Zazdivka o tl 140 mm rýh, ník nebo kapes z cihel pšleryých	m2	0,444	1 040,00	461,76
	VV		Bouraná příčka 1.PP pavilon A2				
	VV		0,140*0,600*4		0,336		
	VV		Zazdivka otvorů ve zdi po topení				
	VV		0,080*0,150*9		0,108		
	VV		Součet		0,444		
D	4		Vodorovné konstrukce				5 420,78
12	K	417321515	Ztuzující pásy a věnce ze ŽB tř. C 25/30	m3	0,640	4 533,40	2 901,38
	P		Poznámka k položce: Beton základových patek pro stoupy rampy pavilonu B.				
	VV		0,400*0,400*0,800*5		0,640		
	VV		Součet		0,640		
15	K	417361821	Výztuž ztužujících pásů a věnců betonářskou ocelí 10 505	t	0,038	66 300,00	2 519,40
	P		Poznámka k položce: Beton základových patek pro stoupy rampy pavilonu B.				
	VV		0,400*0,400*0,800*0,300		0,038		
	VV		Součet		0,038		
D	6		Úpravy povrchu, podlahy, osazení				2 205,21
28	K	612311131	Petažení vnitřních stěn vápenným štukem tloušťky do 3 mm	m2	1,588	166,90	266,21
	VV		Bouraná příčka 1.PP A2				
	VV		3,700*0,200*2		1,480		
	VV		oprava zdi po vybourání topení				
	VV		0,080*0,150*9		0,108		
	VV		Součet		1,588		
302	K	612315211	Vápenná hladká omítka malých ploch do 0,09 m2 na stěnách	kus	13,000	149,00	1 937,00
	P		Poznámka k položce: oprava kapes po vybourání příček 1.PP A2.				
	VV		Bouraná příčka 1.PP pavilonu A2				
	VV		4		4,000		
	VV		oprava zdi po vybourání topení				
	VV		9		9,000		
	VV		Součet		13,000		
D	9		Ostatní konstrukce a práce, bourání				17 759,70
303	K	952906112	Vysoušení kondenzačním odvlhčovačem výkon do 30 l/24hod	hod	410,000	30,60	12 546,00
	P		Poznámka k položce: Vysoušení pavilon A3 28.11.-5.1.2023.				

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
	vv		41*10			410,000	
	vv		Součet			410,000	
304	K	953961114	Kotvy chemickým tmelem M 16 hl 125 mm do betonu, ŽB nebo kamene s vyvrtáním otvoru	kus	10,000	86,20	862,00
	P		Poznámka k položce: Přípočet kotvy pro rampu pavilonu B.				
	vv		5*2			10,000	
	vv		Součet			10,000	
305	M	54879003	patrona chemická M12x110mm	kus	10,000	53,00	530,00
71	K	962032241	Bourání zdiva z cihel pálených nebo vápenopískových na MC přes 1 m3	m3	0,968	822,00	795,70
	P		Poznámka k položce: Vybourání příčky v 1.PP pavilonu A2. Vybouření zdí pro výměnu okna O17 v pavilonu A3 v 4.NP. Bourání příčky v 1.PP pavilonu A2				
	vv		0,450*0,17			0,077	
	vv		Zvětšení otvoru pro okno O17			0,891	
	vv		1,100*1,800*0,450			0,968	
	vv		Součet			0,968	
306	K	977151118	Jádrové vrtý diamantovými korunkami do stavebních materiálů D přes 90 do 100 mm	m	0,900	3 340,00	3 006,00
	P		Poznámka k položce: Vrt pro vpusť na střeše pavilonu A3 a pejsťový přístup.				
	vv		Vrt pro střechu pavilonu A3			0,800	
	vv		0,300*3			0,900	
	vv		Součet			0,900	
	D	998	Přesun hmot				1 552,30
95	K	998018003	Přesun hmot ruční pro budovy v do 24 m	t	1,805	860,00	1 552,30
	D	PSV	Práce a dodávky PSV				252 442,12
	D	721	Zdravotecnika - vnitřní kanalizace				34 868,39
307	K	721174004	Potrubi kanalizační z PP svodně DN 75	m	8,400	576,00	4 838,40
	P		Poznámka k položce: Potrubí pojistného ořezání na střeše pavilonu A3.				
308	K	721233121	Střešní vtok polypropylen PP pro ploché střechy vodorovný odtok DN 75/110	kus	1,000	2 650,00	2 650,00
309	K	998721203	Přesun hmot procentní pro vnitřní kanalizace v objektech v přes 12 do 24 m	%	342,384	1,84	629,99
127	K	R-7210090	D+M STŘEŠNÍ VPUŠT DN 125, VČETNĚ INTEGROVANÉ MANŽETY STŘEŠNÍ KRYTINY A KOTVENÍ vč. souvisejících stavebních úprav	kus	5,000	5 350,00	26 750,00
	vv		Chybějící střešní vpusti střechách pavilonu A1+A3			5,000	
	vv		3+2			5,000	
	vv		Součet			5,000	
	D	735	Ústřední vytápění - otopná tělesa				2 151,00
310	K	735411812	Demontáž konvektoru stavební délky přes 700 do 1600 mm	kus	9,000	239,00	2 151,00
	P		Poznámka k položce: Demontáž topení a odpojení v pavilonu A3-5 kusů, v pavilonu A1 - 4 kusy.				
	D	766	Konstrukce truhlářské				44 275,06
311	K	998766203	Přesun hmot procentní pro kce truhlářské v objektech v přes 12 do 24 m	%	437,933	1,10	481,73
148	K	R-7660117	D+M plastového okna - viz. O17 vč. vnitřní a vnější pásky,vč. všech příslušenství a doplňků - viz. výpis okenní	kus	1,000	17 242,33	17 242,33
	P		Poznámka k položce: Základna pod okno				
312	K	R-7660118	Dodávka a montáž příček z dřevotřískové desky.	soub	1,000	26 551,00	26 551,00
	P		Poznámka k položce: Jedná se o výměnu celé jedné příčky 1,5x2,3x0,3m a 7 kusů částí příček. -Materiál příček DTDL v bílé barvě.				
	D	767	Konstrukce zámečnické				169 187,67
313	K	767610811	Demontáž mřížek větracích ocelových čtyřhranných nebo kruhových	kus	9,000	25,20	226,80
314	K	767995114	Montáž atypických zámečnických konstrukcí hm přes 20 do 50 kg	kg	84,900	49,80	4 228,02
	P		Poznámka k položce: Zpevnění konstrukce pro rampu pavilonu B.				
315	M	13311007	tyč SCH 70/3 - sloupky rampy	t	0,035	46 100,00	1 613,50
	P		Poznámka k položce: Zpevnění konstrukce pro rampu pavilonu B.				
316	M	13010746	ocel profilová jakost S235JR (11 375) průřez IPE 140	t	0,049	47 500,00	2 327,50
	P		Poznámka k položce: Zpevnění konstrukce pro rampu pavilonu B.				

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
317	K	996767203	Přesun hmot procentní pro zámečnické konstrukce v objektech v p.fas 12 do 24 m	%	1 661,798	1,81	3 007,85
318	K	R-7670001	Dodávka + montáž rozšiřovacích hliníkový profil 56mm pro hliníkové okno O27	kus	8,000	4 030,00	32 240,00
	P		Poznámka k položce: Rozšiřovací profil pro hliníkové okno v pavilonu A1 pozice O27. Umístění profilů je z dřívější zatepelní fasády.				
319	K	R-7670002	Dodávka + montáž samozavírače GEZE 4000 s aretací	kus	5,000	4 200,00	21 000,00
	P		Poznámka k položce: Samozavírače pro hliníkové dveře pavilonu A2 a pozice D03, D06, D07.				
320	K	R-7670003	Dodávka a montáž samozavírače GEZE 4000 sestava s aretací a koordinátorem	kus	2,000	9 500,00	19 000,00
	P		Poznámka k položce: Samozavírače pro hliníkové dveře pavilonu A3 pozice D04, pavilón A4 pozice D18.				
321	K	R-7679087	Příplatek - D+M předokenní žaluzie el. ovládaná - viz. Z5	kus	8,000	10 693,00	85 544,00
	P		Poznámka k položce: Žaluzie s ovláčením Z5 na pavilónu A1 bude rozložena na dvě část o rozměrech 2400mmx2200mm 8 kusů a 1200mmx2200mm 8 kusů. položka obsahuje: Dodávku a montáž předokenní venkovní žaluzie vř. vodotěsné lišty vř. kovové a dodávky kovových prvků, vř. všech systémových příslušenství a doplňků. Před zadáním do výroby zpracuje zhotovitel výrobní dokumentaci, která bude předložena objednateli a projektantovi k odsouhlasení.				
	D	D1	Elektromontáže				1 960,00
104	K	Po103	Krabice KP 68	ks	8,000	35,00	280,00
	P		Poznámka k položce: Přípočet ovládacích prvků pro rozdělené žaluzie Z5.				
105	K	Po104	Montáž žaluziový ovladač	ks	8,000	125,00	1 000,00
	P		Poznámka k položce: Přípočet ovládacích prvků pro rozdělené žaluzie Z5.				
1	K	Po1	krab.odb. (1903;KR 68, KU68/3L) vř.zap.	ks	8,000	85,00	680,00
	P		Poznámka k položce: Přípočet ovládacích prvků pro rozdělené žaluzie Z5.				
	D	21-M	Elektromontáže				299 166,00
25	K	210010102	Montáž lišt protahovacích šířky do 40 mm	m	2 550,000	87,75	223 762,50
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
26	M	345721050	lišta elektroinstalační vkladací z PVC LV 18x13	m	2 550,000	29,57	75 403,50
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
	D	36-M	Montáž provozních, měřicích a regulačních zařízení				142 842,66
3	K	SPC3	Modul IRC regulace 2xUI, 2xRO, 24V DC, sběrnice, 49x49x27 mm, IP20	kus	9,000	5 400,00	48 600,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
4	K	SPC4	Prostorové čidlo teploty 5-55°C, Ni1000,	kus	9,000	864,00	7 776,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
5	K	SPC5	Termopohon 24V DC +-20%, 2,5W, M30x1,5, včetně kabelu 1m	kus	8,000	1 282,50	10 260,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
7	K	210800121	Kabel CYKY, CYKYL do 3x2,5 mm2 pod omítkou včetně sádrování	m	106,000	40,50	4 293,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
9	M	341110050	kabel silový s Cu jádrem CYKY 2x1,5 mm2	m	106,000	18,56	1 967,36
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
25	K	210010102	Montáž lišt protahovacích šířky do 40 mm	m	185,000	87,75	16 233,75
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
26	M	345721050	lišta elektroinstalační vkladací z PVC LV 18x13	m	185,000	29,57	5 470,45
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
16	K	210010334	Montáž krabice lištové dvojité včetně zapojení	kus	9,000	303,75	2 733,75
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
322	M	5480001	Plastová krabice pro modul IRC regulace 2xUI, 2xRO, 24V DC	kus	9,000	165,91	1 493,19
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
323	K	210010335	Krabice jednoduchá panelová s víčkem	kus	21,000	115,00	2 415,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
324	M	5460002	Krabice jednoduchá panelová s víčkem	kus	21,000	45,40	953,40
19	M	Pa90	Instalační svorka do 4x2,5 mm ²	kus	40,000	13,50	540,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
24	M	Pa94	Instalační svorka s péčkou 3x0,14-2,5 mm ²	kus	84,000	10,53	884,52
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
28	K	210100001	Ukončení vodičů v rozvaděči nebo na přístroji včetně zapojení průřezu žily do 2,5 mm ²	kus	85,000	33,75	2 868,75
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
11	K	210860201	Montáž kabelu J-Y(S)Y 2x2x0,8 pod omítkou, sádrování	m	246,000	40,50	9 963,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
12	M	341215540	kabel sdělovací J-Y(S)Y 1x2x0,8 mm šedý	m	118,000	9,05	1 067,90
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
13	M	341215540,1	kabel sdělovací J-Y(S)Y 2x2x0,8 mm šedý	m	128,000	15,53	1 987,84
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
35	K	4806800021	Průraz stropem, vč. zpětného zapravení, vč. dodávky materiálu	kus	2,000	472,50	945,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
34	K	Pol101	Provrtání cihlové zdi 15 cm otvor průměr 20 mm vč. zpětného zapravení, vč. dodávky materiálu	kus	19,000	67,50	1 282,50
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
39	K	360270309	Montáž IRC regulátoru 2xUI, 2xRC	kus	9,000	492,75	4 434,75
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
40	K	360410024	Montáž prostorového snímače teploty 630 mm	kus	9,000	405,00	3 645,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
41	K	360430092	Montáž termopohonu	kus	8,000	337,50	2 700,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
43	K	Pol106	Oživení a provedení zkoušek	bod	27,000	270,00	7 290,00
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
44	K	Pol107	Vizuualizace jednotlivých místností IRC regulace na PC	kus	9,000	337,50	3 037,50
	P		Poznámka k položce: Rozšíření systému MaR. Požadavek investora.				
D	HZS		Hodinové zúčtovací sazby				20 801,00
325	K	HZS1291	Hodinová zúčtovací sazba pomocný stavební dělník	hod	61,000	341,00	20 801,00
	P		Poznámka k položce: Náocekované vyřízení objektu. V pavilonu A1 12 hodin a v pavilonu A3 49 hodin.				

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Stavba:
Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově
Objekt:
3 - Změna kotvení provětrávané fasády
Soupis:
3MNP - Změna kotvení provětrávané fasády

KSO:
Místo: Karviná

CC-CZ:
Datum: 27. 3. 2023

Zadavatel:
Statutární město Karviná

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:

IČ:
DIČ:

Projektant:
ATRIS s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH				-37 810,40
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně	
DPH základní	-37 810,40	21,00%	-7 940,18	
DPH snížená	0,00	15,00%	0,00	
Cena s DPH	v CZK			-45 750,58

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

SOUPIS PRACÍ

Stavba: Zateplení budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově

Objekt: 3 - Změna kotvení provětrávané fasády

Soupis: **3MNP - Změna kotvení provětrávané fasády**

Místo: Karviná
Zadavatel: Statutární město Karviná
Zhotovitel:

Datum: 27. 3. 2023
Projektant: ATRIS s.r.o.
Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							-37 810,40
		0	HSV	Práce a dodávky HSV			-37 810,40
		9	Ostatní konstrukce a práce, bourání				-37 810,40
301	K	953991111	Dodání a osazení hmoždinek profilu 6 až 8 mm do zdiva z cihel	kus	-264,000	29,60	-7 814,40
302	M	VKM.100020	Rámová hmoždinka-žárový žinek HRD-HF 10X80	kus	-200,000	37,26	-7 452,00
303	M	59040392	konzola ocelová pro upevnění nosné konstrukce obkladu fasády 140x52x152mm	kus	-100,000	79,80	-7 980,00
304	M	59040394	konzola ocelová pro upevnění nosné konstrukce obkladu fasády 140x52x230mm	kus	-100,000	86,50	-8 650,00
305	M	15441060	konzola nosného roštu L60 pozink	kus	-108,000	21,00	-2 268,00
306	M	15441066	konzola nosného roštu L120 pozink	kus	-90,000	29,40	-2 646,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Ev. č. pronajímatele:
SMNPP18/1113 (36/22)

Ev. č. nájemce:

Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě

a

Smlouvě o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene ze dne 05.04.2023

uzavřený mezi těmito smluvními stranami:

Povodí Odry, státní podnik

zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě odd. A XIV, vl. č. 584
se sídlem: Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
Doručovací číslo: 70126
statutární zástupce: Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
IČ: 70890021
DIČ: CZ70890021
bankovní spojení: Komerční banka Ostrava, č.ú. 97104761/0100, VS č. ❖2722
plátce DPH
(dále jen pronajímatel v oddíle A, budoucí povinný v oddíle B, vlastník v oddíle C)

a

Statutární město Karviná

nezapsané v obchodním rejstříku
se sídlem: Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 24 Karviná
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového Magistrátu města Karviné
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-1721542349/0800
plátce DPH
(dále jen nájemce v oddíle A, budoucí oprávněný v oddíle B, stavebník v oddíle C)

(obě smluvní strany společně též jen „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavřely dne 05.04.2023 Nájemní smlouvu a Smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene (dále též jen „smlouva“), na základě které byl sjednán pronájem a budoucí zřízení věcného břemene na pozemcích ve vlastnictví České republiky, s nimiž má právo hospodařit Povodí Odry, státní podnik, za účelem realizace stavby „**Lávka přes řeku Olši – přeshraniční propojení Karviné a Hažlachu**“.

Smluvní strany se dohodly na uzavření Dodatku č. 1 k výše uvedené smlouvě (dále též jen „dodatek“), který má tento obsah:

Čl. I

1. V čl. I odst. 1. smlouvy se mění tak, že se nahrazuje textem tohoto znění: Česká republika je vlastníkem a Povodí Odry, státní podnik má na základě zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 305/2000 Sb., o povodích, právo hospodařit s majetkem státu, a to s pozemky **parc. č. 2713/19, 2713/18**, druh pozemku vodní plocha, pozemky **parc. č. 453/4, 2696/1, 2696/34** druh pozemku ostatní plocha a **parc. č. 2698/15**, druh pozemku orná půda, katastrální území **Louky nad Olší**, obec Karviná.

2. V oddíle A čl. III odst. 1., se mění tak, že se nahrazuje textem tohoto znění:

pozemek parc. č.	výměra (m2)	druh pozemku	zábor pozemku (m2) (dočasný+trvalý/ z toho trvalý)
2713/19	4662	vodní plocha	159 / 28
2713/18	7569	vodní plocha	569 / 101
453/4	66	ostatní plocha	50/50
2696/1	76945	ostatní plocha	3174/869
2698/15	91	orná půda	91/91
2696/34	165	ostatní plocha	165/165

Celková výměra pronajímaných pozemků činí **4208 m²**. (dále jen „předmět nájmu“)

3. V oddíle A čl. VI odst. 1. smlouvy se mění tak, že se nahrazuje textem tohoto znění:

„Výše ročního nájemného za pozemky se sjednává dohodou, a to v souladu s platnými znaleckými posudky č. **11327/2023** ze dne 07.03.2023 ve výši **53 100,- Kč bez DPH** a dále č. **17931/2023** ze dne 17.4.2023 ve výši **2 500,- Kč bez DPH** vyhotovenými [redacted] znalcem v oboru ekonomika, pro odvětví ceny a odhady nemovitostí. Zpracování těchto znaleckých posudků zajistil pronajímatel na náklady nájemce.

Alikvotní část: 55 600,-Kč/rok : 365 dní = **152,33 Kč/den**

Předmět nájmu nebude sloužit k ekonomické činnosti nájemce.“

4. V oddíle A čl. VI odst. 2. smlouvy se mění tak, že se nahrazuje textem tohoto znění: Roční nájemné v částce **55 600 Kč** bude nájemce poukazovat na účet pronajímatele jednou ročně na základě daňového dokladu vystaveného pronajímatelem.
5. V oddíle B čl. X odst. 1. se mění tak, že se nahrazuje textem tohoto znění: „Věcné břemeno se zřizuje za jednorázovou náhradu. Výše jednorázové náhrady je stanovena dohodou, a to na základě znaleckých posudků. Znalecké posudky č. **11327/2023** ze dne 07.03.2023 a č. **17931/2023** ze dne 17.04.2023 vyhotovil [redacted] znalec v oboru ekonomika, pro odvětví ceny a odhady nemovitostí. Zpracování těchto znaleckých posudků zajistil budoucí povinný na náklady budoucího oprávněného.“
6. V oddíle B čl. X odst. 2. se mění tak, že se nahrazuje textem tohoto znění:

parcela č.	Cena vypočtena dle znaleckého posudku (Kč/m²) bez DPH
2713/19	94,80
2696/1	94,80
2698/15	94,80
2713/18	8,90
453/4	22,30
2696/34	94,80

Uplatnění DPH bude řešeno při uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene, a to na základě okolností platných v době jejího uzavření.

Cena za 1 m² bude násobena výměrou určenou dle geometrického zaměření věcného břemene po ukončení stavby. Geometrický plán zajistí na své náklady budoucí oprávněný.

Předpokládaná výměra věcného břemene je **1304 m²**.

7. Ostatní ujednání Nájemní smlouvy a Smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene ze dne 05. 04. 2023 tímto Dodatkem č. 1 nedotčené zůstávají v platnosti.
8. Tímto dodatkem se smlouva **SMNPP18/1113 (36/22)** ze dne 05. 04. 2023 mění tak, že se ruší původní příloha č. 1 a nahrazuje se novou přílohou.

Čl. II

1. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že dodatek neuzavřeli v tísní nebo za nevýhodných podmínek a že s obsahem dodatku po vzájemné dohodě souhlasí tak, aby mezi nimi nedošlo k rozporům.
2. Práva a povinnosti v dodatku neupravené se řídí právním řádem České republiky.
3. O uzavření tohoto dodatku rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ze dne
4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním tohoto dodatku zajistí statutární město Karviná.
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejnění tohoto dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
6. Smluvní strany smlouvy souhlasí s tím, že v registru smluv bude, s výjimkou informací dle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.
7. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Tento dodatek je vyhotoven ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž obdrží každá strana dvě vyhotovení.
9. Tento dodatek zavazuje i právní nástupce obou smluvních stran.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem řádně přečetly, souhlasí s jeho obsahem a na důkaz svobodné vůle souhlasu s tímto dodatkem připojují své podpisy.

Příloha:
situační výkres

Datum:

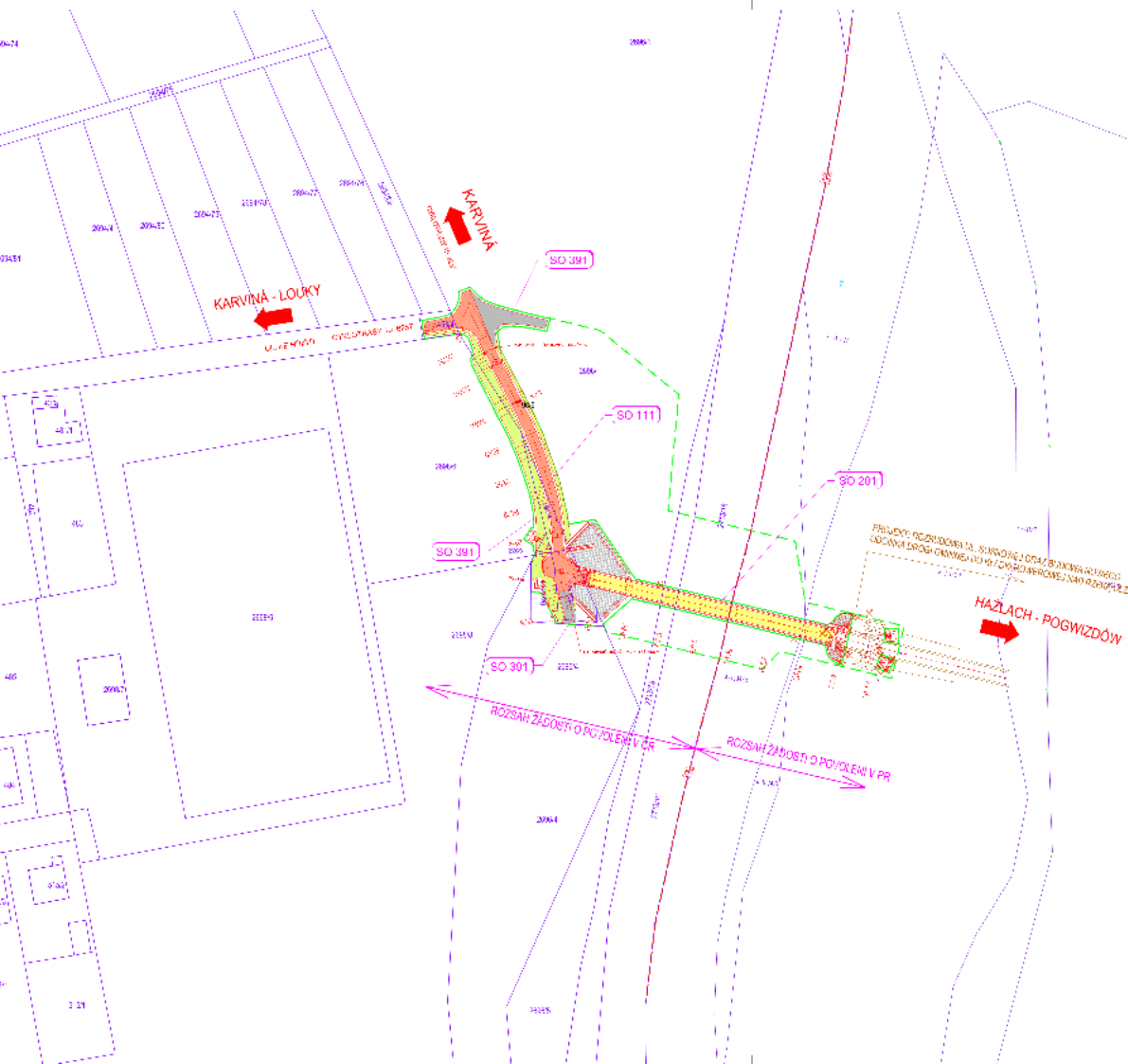
Datum:

Za Povodí Odry, státní podnik

Za Statutární město Karviná

Ing. Jiří Tkáč
generální ředitel

Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné



SEZNAM STAVEBNÍCH OBJEKTŮ:

- SO 111 STEZKA PRO PĚŠÍ A CYKLI STY
- SO 201 LÁVKA PŘES REKU OLŠI
- SO 301 JIŽNÁVA HRÁZE ROKN 30,3 - 30,4

LEGENDA:

- VODNÍKOVÝ ÚSTÍ A KAPKOVKA
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ
- VODNÍKOVÁ ČERNÁ ZEMĚ
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ S PLOŠNĚNÍM
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ S PLOŠNĚNÍM
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ S PLOŠNĚNÍM
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ
- PLOŠNĚNÉ ÚSTŘEDNÍ

NÁZEV	LÁVKA PŘES REKU OLŠI - PŘEHRANČNÍ PROPULSÍ KARVINĚ A HAZLACHU		
MAPKAL		<small>PROJEKTANT PROJEKTOVATEL</small>	
STAVITEL			

PROJEKTANT	PROJEKTOVATEL	STAVITEL	PROJEKTOVATEL

C

PROJEKTANT	PROJEKTOVATEL	STAVITEL	PROJEKTOVATEL
KATASTRÁLNÍ SITUÁČNÍ VÝKRES			
			02

2. Změna smlouvy

V článku 3 odst. 1 Smlouvy se text písm. d) nahrazuje tímto textem takto:

„d) podání všech kompletních návrhů, žádostí příslušným orgánům veřejné správy o vydání dokumentů uvedených v písm. e) tohoto odstavce na české i polské straně nejpozději do 130 dnů od vydání Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach správním orgánem na polském území nejpozději však do 01. 08. 2023,“

3. Společná a závěrečná ustanovení

- 3.1. Ostatní ujednání Smlouvy nedotčená tímto dodatkem se nemění a zůstávají v platnosti.
- 3.2. O uzavření tohoto Dodatku č. 3 rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne 19.4.2023.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že tento Dodatek č. 3 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním tohoto Dodatku č. 3 zajistí statutární město Karviná. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním tohoto Dodatku č. 3 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 3, a to na dobu neurčitou.
- 3.4. Tento Dodatek č. 3 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Karviné dne
za objednatele

V Ostravě dne
za zhotovitele

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového
*oprávněna k podpisu na základě
pověření ze dne 2. 1. 2023*

.....
za DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.
Ing. Martin Vilč
předseda představenstva

Tento projekt „Projektová dokumentace na lávku přes řeku Olši – přeshraniční propojení Karviné a Hažlachu“ je spolufinancován z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko 2014-2020, fond mikroprojektů.
Registrační číslo projektu CZ.11.4.120/0.0/0.0/16_010/0001293

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.478

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel:	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Staroměstské náměstí 932/6 110 15 Praha 1	Číslo jednací	MMR-20196/2023-55/1
		Identifikační číslo akce IS ZED	Z170201000285
		Registrační číslo projektu	CZ.06.04.04/00/22_001/0000433
		Typ financování	Ex post

Program	Integrovaný regionální operační program
Priorita	Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví
Název projektu	Regionální knihovna Karviná, revitalizace a vybavení objektů knihovny

Příjemce dotace:	Statutární město Karviná
Adresa:	Fryštátská 72/1 Karviná - Fryštát 733 01
IČO:	00297534
RČ:	
Datum narození:	
Statutární zástupce:	Ing. Jan Wolf
Telefon:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Místo realizace:	Karviná

Účel dotace:	a) revitalizace knihoven b) posílení odborné infrastruktury a odborného vybavení knihoven
---------------------	--

Harmonogram projektu			
Datum zahájení projektu:	24. 05. 2022	Datum ukončení projektu:	30. 09. 2025
Lhůta pro dosažení účelu projektu – datum zahájení:	24. 05. 2022	Lhůta pro dosažení účelu projektu – datum ukončení:	30. 09. 2025

Finanční plán projektu (v Kč)			
Poskytnutá dotace:			7 823 052,43
Přehled zdrojů financování	Závaznost	Procentní podíly (v %)	Celkem
Příspěvek Unie ¹	max	85	7 823 052,43
Finanční prostředky ze státního rozpočtu ²			
Vlastní zdroje příjemce		15	1 380 538,66
Celková výše způsobilých výdajů		100	9 203 591,09
Přímé výdaje			8 601 487,00
Nepřímé náklady			602 104,09

Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
Počet podpořených knihoven	knihovny	0,00	1,00	30. 09. 2025
Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů	podsbírky/ fondy	0,00	1,00	30. 09. 2025
Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu	návštěvníci /rok	67 015,00	85 000,00	31. 03. 2027

Podmínky účasti státního rozpočtu

¹ Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Podmínky“)

Část I

Obecná ustanovení

1. Dotace³ je poskytnuta v souladu s Integrovaným regionálním operačním programem 2021-2027 (dále jen „IROP“) – Programovým dokumentem IROP 2021-2027 na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) vydaného podle § 14 odst. 4 ve spojení s § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
2. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v souladu se žádostí o podporu evidovanou v Monitorovacím systému 2021+ (dále jen „MS2021+“) pod registračním číslem uvedeným na Rozhodnutí, ve znění schválených Žádostí o změnu evidovaných v MS2021+.
3. Příjemce je povinen se od zahájení realizace až do ukončení doby udržitelnosti projektu řídit podmínkami výzvy IROP, Rozhodnutím, Podmínkami, Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce včetně jejich příloh (dále jen „OPPŽP“), Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce včetně jejich příloh (dále jen „SPPŽP“), Závaznými stanovisky Řídícího orgánu IROP (dále jen „ŘO IROP“) a Příručkou pro práci v MS2021+, jakož i právními předpisy a dokumenty, na které je výslovně odkazováno.
4. Od data nabytí účinnosti Rozhodnutí do ukončení udržitelnosti projektu je příjemce povinen se řídit vždy aktuálně účinnou verzí příslušného předpisu či dokumentu. V případě zadávání zakázek je příjemce povinen se řídit pravidly pro výběr dodavatele, účinnými v době, kdy byla daná zakázka zahájena; u změny závazku ze smlouvy na zakázku se použijí pravidla účinná v době uzavření dodatku, respektive v době provedení změny, nebyl-li dodatek uzavřen.

Část II

Účel a cíle projektu

1. Projekt má definovaný neměnitelný účel vymezený v Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 písm. d) rozpočtových pravidel.
2. Projekt má dále podrobně rozepsané cíle, kterých má být jeho realizací dosaženo a které je možné na žádost příjemce v odůvodněných případech upravovat. Cíle projektu jsou vymezeny v MS2021+ na záložce „Co je cílem projektu?“. Naplnění cílů projektu, dosažení cílové hodnoty indikátorů a jejich udržení po dobu udržitelnosti představuje nedílnou součást podmínek, za kterých je dotace poskytována ve smyslu § 14 odst. 4 písm. g) rozpočtových pravidel.

³ Pojmem „dotace“ v Podmínkách se rozumí výše způsobilých výdajů nezahnující podíl vlastního zdroje příjemce.

3. Pro posouzení naplnění účelu projektu je rozhodné datum ukončení realizace projektu uvedené na Rozhodnutí / v MS2021+ na záložce Harmonogram⁴.

Část III

Finanční rámec projektu

1. Celková částka poskytnuté dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých zdrojů financování.
2. Dotace je poskytována i na úhradu nepřímých nákladů ve výši 7 % přímých výdajů projektu. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení přímých výdajů, bude adekvátně ponížena výše nepřímých nákladů tak, aby za celý projekt byl zachován podíl nepřímých nákladů ve výši 7 % přímých výdajů projektu.
3. Celková částka poskytnuté dotace bude příjemci proplacena na základě výdajů vynaložených v souladu s pravidly způsobilosti uvedenými v OPPŽP a SPPŽP. Výdaje, které nejsou v souladu s pravidly způsobilosti (věcná, časová, místní způsobilost výdaje) a/nebo nejsou přiměřené (pravidla 3E) a/nebo správně vykázané, jsou nezpůsobilé, i kdyby jinak definici způsobilých výdajů odpovídaly. Nezpůsobilé výdaje hradí příjemce z vlastních zdrojů.

Část IV

Podmínky, na které je poskytnutí dotace vázáno

Tabulka finančních oprav⁵ za porušení podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno⁶:

Podmínka	Finanční oprava
1. Účel a cíl projektu	
a) Příjemce je povinen ve stanoveném termínu prokázat splnění účelu projektu.	Pokud dojde k naplnění účelu projektu alespoň v termínu pro podání závěrečné zprávy o realizaci projektu, příjemce je vyzván k podání Žádosti o změnu na úpravu

⁴ Pokud příjemci již byla schválena Žádost o změnu projektu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

⁵ Pokud není uvedeno jinak, finanční oprava se uplatňuje z již proplacených peněžních prostředků a ze schválené částky k proplacení (tj. částka schválená v žádosti o platbu ze strany ŘO IROP, která nebyla příjemci ještě proplacena).

⁶ Pojmem „finanční oprava“ se rozumí odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel. Pakliže je pochybení příjemce odhaleno před proplacením dotace, uplatní poskytovatel opatření podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel, přičemž výše nevyplacené části dotace bude vyčíslena v souladu s částí IV těchto Podmínek. Tam, kde lze dle části IV těchto Podmínek uplatnit finanční opravu nižší, než je částka porušení rozpočtové kázně, jde o snížený odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 14 odst. 5 rozpočtových

	<p>termínu ukončení realizace projektu a postupuje se podle bodu 5 d).</p> <p>Pokud není účel projektu naplněn ani v termínu pro podání závěrečné zprávy o realizaci projektu, činí finanční oprava 100 % částky poskytnuté dotace.</p>
b) Příjemce je povinen ve stanoveném termínu prokázat splnění cílů projektu .	Finanční oprava bude stanovena ve výši výdajů připadajících na předmětný cíl projektu, který nebyl naplněn, případně jeho alikvótní část.
2. Způsobilost výdajů	
<p>Způsobilé výdaje projektu musí splňovat níže uvedená hlediska způsobilosti:</p> <p>Věcná způsobilost výdaje: Výdaj musí být vynaložený v souladu s předpisy a dokumenty uvedenými v části I odst. 3 Podmínek.</p> <p>Přiměřenost výdaje: Výdaj je hospodárný, účelný a efektivní (dále jen „pravidla 3E“) a jeho výše odpovídá cenám v místě a čase obvyklým.</p> <p>Časová způsobilost výdaje: Výdaj je časově způsobilý, pokud věcně spadá do období od 1. 1. 2021 do data ukončení realizace projektu.</p> <p>Místní způsobilost výdaje: Výdaj je místně způsobilý, pokud je realizován na území stanoveném v příslušné výzvě IROP.</p> <p>Prokazování oprávněnosti výdaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Výdaje podléhající režimu úplného vykazování:</i> <p>Výdaj musí být prokazatelně vynaložen a doložen příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem. Prostřednictvím dokladů prokazuje příjemce časovou způsobilost, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.</p>	Finanční oprava bude odpovídat výši nezpůsobilého výdaje, případně částce porušující pravidla 3E (u výdaje, který v části porušuje pravidla 3E).

pravidel. Pakliže Podmínky, resp. platná právní úprava, neumožňují za určité pochybení stanovit snížený odvod za porušení rozpočtové kázně, zohlední poskytovatel při vyčíslování výše nevyplacené částky dotace podle § 14e zásadu proporcionality.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Výdaje v režimu zjednodušených metod vykazování:</i> <p>Jednotlivé výdaje se nedokládají.</p>	
3. Zadávání zakázek	
<p>Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek zejména v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).</p> <p>Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „MPZ“).</p>	<p>Finanční oprava bude stanovena v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unii v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze OPPŽP č. 1 <i>Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZZVZ a v MPZ.</i></p>
4. Zpráva o realizaci projektu, zpráva o udržitelnosti projektu	
<p>Příjemce je povinen v souladu s lhůtami a pravidly pro podání dokumentů uvedených v OPPŽP předkládat pravdivé a úplné informace o průběhu realizace a udržitelnosti projektu prostřednictvím následujících dokumentů:</p>	
<p>a) Zprávy o realizaci projektu příjemce předkládá mezi datem uvedeným v MS2021+ na finančním plánu a dvacet pracovních dní před tímto datem.</p> <p>Společně se zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu (dále jen „ŽoP“).</p>	<p>Za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.</p>
<p>b) Zprávy o udržitelnosti projektu příjemce předkládá:</p> <p>i. <u>Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu</u>: každoročně po dobu 4 let, a to vždy nejpozději do deseti pracovních dnů po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti.</p> <p>ii. <u>Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu</u>: nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne ukončení udržitelnosti projektu.</p>	<p>Za opožděné odevzdání zprávy po uplynutí dodatečné lhůty bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.</p> <p>Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce zprávu nepředloží.</p>

5. Změny v projektu

a) Příjemce je povinen oznámit níže uvedené změny formou Žádosti o změnu projektu před vlastní realizací změny:

- plánovaný termín předložení průběžné ŽoP ve finančním plánu a s tím spojená změna termínů sledovaného období,
- změny projektu, které mají vliv na splnění cílů projektu,
- převod/svěření majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinému subjektu⁷,
- zatížení majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti, reálná břemena, právo stavby apod.) nebo zřízení zástavního práva, pokud k těmto nedochází ze zákona,
- vypůjčení nebo pronajmutí/propachtování majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinému subjektu na dobu delší než 24 hodin, změna provozovatele výstupů projektu⁸,
- změnu v osobě příjemce, pakliže takovou změnu zákon připouští⁹.

Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.

Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce Žádost o změnu projektu nepředloží nebo Žádost o změnu projektu není možné schválit ani po 30 pracovních dnech na straně příjemce (bez ohledu na počet vrácení k dopracování).

⁷ Netýká se vztahů mezi obcí (resp. svazkem obcí) / krajem a jí/jím zřízenou či založenou organizací. Tyto změny stačí popsat ve zprávě o realizaci projektu / zprávě o udržitelnosti projektu.

⁸ Netýká se vztahů mezi obcí (resp. svazkem obcí) / krajem a jí/jím zřízenou či založenou organizací. Tyto změny stačí popsat ve zprávě o realizaci projektu / zprávě o udržitelnosti projektu.

⁹ Podle § 14d odst. 3 rozpočtových pravidel, je přípustně sloučování, splývání a rozdělování školských právnických osob a příspěvkových organizací. Podle § 14da je dále možný prodej obchodního závodu. Povinnosti příjemců v případě přeměn obchodních společností a družstev podle § 14a a násl. rozpočtových pravidel jsou uvedeny ve zvláštním ustanovení těchto podmínek (vizte bod 5 písm. c) níže). Ostatní změny v osobě příjemce nejsou přípustné.

<p>b) Příjemce je povinen oznámit níže uvedené změny formou Žádosti o změnu projektu bez zbytečného odkladu, nejpozději před koncem sledovaného období:</p> <ul style="list-style-type: none"> • změnu plátcovství DPH, v případě, že osoba příjemce nově získá nárok na odpočet ve vztahu k činnostem projektu, a u projektů nad 5 mil. EUR celkových výdajů změnu plátcovství DPH také u všech provozovatelů výstupů projektu, • změnu v osobě skutečného majitele příjemce, dodavatelů, poddodavatelů, kterými prokazuje dodavatel kvalifikaci ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁰, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo změnu kontaktních údajů skutečného majitele. 	<p>Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.</p> <p>Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce Žádost o změnu projektu nepředloží.</p>
<p>c) Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze či rozdělení jako zanikající obchodní společnost nebo družstvo nebo převodu jmění na společníka, a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z Rozhodnutí, musí požádat formou Žádosti o změnu projektu o souhlas s přechodem práv a povinností z Rozhodnutí nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka¹¹.</p>	<p>Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.</p> <p>Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce Žádost o změnu projektu nepředloží nebo Žádost o změnu projektu není možné schválit ani po 30 pracovních dnech na straně příjemce (bez ohledu na počet vrácení k dopracování).</p> <p>V případě provedení změny v osobě příjemce přes nesouhlas poskytovatele dotace bude stanovena finanční oprava ve výši 100 % částky poskytnuté dotace.</p>
<p>d) Termín ukončení realizace projektu: Žádost o změnu projektu na prodloužení termínu ukončení realizace projektu je příjemce povinen podat před uplynutím</p>	<p>Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu na úpravu termínu ukončení realizace projektu uvedeného na Rozhodnutí / v MS2021+ na záložce Harmonogram bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.</p>

¹⁰ Včetně povinností plynoucích ze zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Podle ustanovení § 14a rozpočtových pravidel.

termínu uvedeného na Rozhodnutí / v MS2021+ na záložce Harmonogram ¹² .	Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce Žádost o změnu projektu nepředloží.
6. Plnění indikátorů	
<p>Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné zprávy o realizaci projektu prokázat, že indikátory I. – III. byly naplněny v termínu¹³ a cílové hodnotě uvedené na Rozhodnutí / v MS2021+¹⁴.</p> <p>Naplnění cílové hodnoty indikátoru IV. uvedené v MS2021+ je příjemce povinen vykázat při podání první Zprávy o udržitelnosti projektu.</p> <p>Indikátory:</p> <p>I. 908 201 - <i>Počet podpořených knihoven</i></p> <p>II. 907 030 - <i>Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů</i></p> <p>III. 323 000 - <i>Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů</i></p> <p>IV. 910 052 - <i>Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti</i></p> <p>Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedené v Rozhodnutí.</p>	<p>Výše finanční opravy při nenaplnění cílové hodnoty indikátorů bude vyčíslena v rozmezí 0–100 %. Konkrétní výše je stanovena podle následujících pravidel:</p> <p>a) U indikátorů bez stanoveného tolerančního pásma (indikátor I. a II.) bude stanovena finanční oprava v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu indikátoru k Rozhodnému datu a cílovou hodnotu indikátoru.</p> <p>b) V ostatních případech bude finanční oprava stanovena v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu indikátoru k Rozhodnému datu a minimální hranici tolerančního pásma indikátoru v případě, kdy nedojde k naplnění cílové hodnoty u indikátoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • III. na 95 % a více rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou, • IV. za období prvního roku udržitelnosti na 70 % a více. <p>Překročení¹⁵ cílové hodnoty indikátorů nepodléhá finanční opravě.</p>
7. Plnění podmínek udržitelnosti	
a) Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti zachovat účel , na který mu byla dotace poskytnuta.	<p>Finanční oprava bude vyčíslena s ohledem na dobu, po kterou nebyl účel projektu zachován podle vzorce: $x=(b/a)*c$, kdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • x = výše finanční opravy,

¹² Pokud příjemci již byla schválena Žádost o změnu projektu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

¹³ Datum cílové hodnoty se považuje za Rozhodné datum pro naplnění indikátoru. Dosažená hodnota vykazovaná k tomuto datu se považuje za tzv. dosaženou hodnotu k Rozhodnému datu. Touto hodnotou projekt prokazuje naplnění indikátoru a vztahují se k ní další postupy v udržitelnosti projektu (bod 8).

¹⁴ Pokud příjemci již byla schválena Žádost o změnu projektu na úpravu cílové hodnoty indikátoru, ale nedošlo k vydání změnového Rozhodnutí, rozhodující je hodnota uvedená v MS2021+.

¹⁵ Překročení cílové hodnoty znamená dosažení lepšího než plánovaného stavu.

	<ul style="list-style-type: none"> • a = doba od ukončení realizace projektu do ukončení udržitelnosti, • b = skutečná doba neplnění podmínky, • c = částka proplacené dotace. <p>Doba trvání podmínky a neplnění podmínky je počítána ve dnech.</p>
b) Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti zachovat cíle , na které mu byla dotace poskytnuta.	<p>Finanční oprava bude stanovena ve výši výdajů připadajících na předmětný cíl projektu, který nebyl zachován, případně jeho alikvótní část. Při výpočtu finanční opravy bude taktéž zohledněna doba, po kterou nebyl cíl projektu nebo jeho část zachován podle vzorce: $x=(b/a)*c$, kdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • x = výše finanční opravy, • a = doba od naplnění cíle do ukončení udržitelnosti, • b = skutečná doba neplnění podmínky, • c = částka proplacené dotace připadající na část cíle projektu, která nebyla zachována. <p>Doba trvání podmínky a neplnění podmínky je počítána ve dnech.</p>
8. Udržení indikátorů	
<p>Příjemce je povinen v době udržitelnosti přinejmenším zachovat výši uvedených indikátorů dosaženou k Rozhodnému datu.¹⁶</p> <p>Indikátory:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. 908 201 - <i>Počet podpořených knihoven</i> II. 907 030 - <i>Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů</i> III. 323 000 - <i>Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů</i> IV. 910 052 - <i>Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti</i> <p>Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedené v Rozhodnutí.</p>	<p>Výše finanční opravy při neudržení dosažené hodnoty indikátorů k Rozhodnému datu bude vyčíslena v rozmezí 0–100 %. Konkrétní výše je stanovena podle následujících pravidel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) U indikátorů, u kterých došlo k aplikaci finanční opravy podle bodu 6 a u indikátorů bez stanoveného tolerančního pásma (indikátor I. a II.), bude stanovena finanční oprava v poměrné výši zohledňující skutečně udrženu hodnotu indikátoru a dosaženou hodnotu indikátoru k Rozhodnému datu. b) V ostatních případech bude stanovena finanční oprava v poměrné výši

¹⁶ Pokud nastane, že dosažená hodnota k Rozhodnému datu je vyšší než hodnota cílová, je povinností příjemce udržet alespoň stanovenou cílovou hodnotu.

	<p>zohledňující skutečně udrženou hodnotu indikátoru a minimální hranici tolerančního pásma indikátoru v případě, kdy nedojde k udržení u indikátoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • III. na 95 % a více z rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou, • IV. na 70 % cílové hodnoty a více. <p>Do vzorce výpočtu bude promítnuta délka zkoumaného období a bude zohledněna délka doby, po kterou příjemce indikátory neudržel.</p> <p>V případě indikátorů (IV.) naplňovaných za 1. rok udržitelnosti je jejich udržení zkoumáno až od 2. roku udržitelnosti.</p> <p>Udržování vyšší¹⁷, než cílové hodnoty či další zlepšení dosažené hodnoty k Rozhodnému datu v době udržitelnosti nepodléhá finanční opravě.</p>
9. Zachování majetku v udržitelnosti	
Příjemce je povinen v době udržitelnosti zachovat majetek ¹⁸ , získaný byť i částečně, z dotace, případně ho ve stejné nebo vyšší kvalitě a kvantitě pořídit opětovně z vlastních zdrojů.	Finanční oprava bude stanovena v poměru odpovídajícímu výši částky proplacené na pořízený majetek a délky doby, po kterou nebyl majetek zachován.
10. Nakládání s majetkem	
Po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti příjemce musí majetek využívat v souladu s účelem a cíli projektu a nesmí bez souhlasu ŘO IROP ¹⁹ :	
<p>a) Majetek získaný, byť i částečně, z dotace, převést/svěřit jinému subjektu.</p> <p>b) Majetek získaný, byť i částečně, z dotace, vypůjčit nebo pronajmout/propachtovat jinému subjektu na dobu delší než 24 hodin.</p>	Pokud se jedná o změnu, se kterou ŘO IROP nesouhlasí, bude finanční oprava vyčíslena v poměru odpovídajícímu výši částky proplacené na pořízený majetek a délky doby, po kterou nebyl majetek zachován, nebo využíván v souladu s účelem a cíli projektu. Pokud bude souhlas ŘO IROP

¹⁷ Udržování vyšší, než cílové hodnoty znamená udržování lepšího než plánovaného či dosaženého stavu.

¹⁸ Výklad pojmu „majetek“ je uveden v OPPŽP.

¹⁹ V případě podmínek 10a) a 10b) se netýká vztahů mezi obcí (resp. svazkem obcí) /krajem a jí/jím zřízenou či založenou organizací. Tyto změny stačí popsat ve zprávě o realizaci projektu / zprávě o udržitelnosti projektu.

	udělen dodatečně a majetek po celou dobu sloužil účelu a cílům projektu, za neoznámení změny se při stanovení finanční opravy postupuje podle bodu č. 5a).
c) Majetek získaný, byť i částečně, z dotace, zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti, reálná břemena, právo stavby apod.) nebo zřídit zástavní právo, pokud k těmto nedochází ze zákona.	Finanční oprava bude stanovena ve výši 10 % z částky proplacené na pořízený majetek.
11. Archivace, informační povinnost a součinnost při kontrolách	
<p>Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady²⁰, související s realizací projektu, minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.</p> <p>Příjemce je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj ČR (dále jen „Centrum“), Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise (dále jen „EK“), Evropského účetního dvora (dále jen „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále jen „NKÚ“), Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního orgánu (dále jen „MF - PO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat Centrum o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem. Příjemce je též povinen na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, Centra, AOPK, PO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech. Zároveň je příjemce povinen vytvořit podmínky</p>	Finanční oprava bude stanovena ve výši 20 000 Kč z poskytnuté částky dotace.

²⁰ Netýká se výdajů v režimu zjednodušených metod vykazování.

<p>k provedení kontroly nebo auditu, podrobit se jejich provedení a poskytnout součinnost pro jejich výkon.</p> <p>Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti týkající se součinnosti při kontrolách, poskytování informací a archivace do roku 2035 plnili dodavatelé, podílející se na realizaci projektu, a osoby povinné ve vztahu k realizaci projektu.</p>	
12. Skutečný majitel	
<p>a) Příjemce je povinen kdykoliv na vyzvání ŘO, Centra, AO, MF – PO, NKÚ, EK nebo EÚD osvědčit, že je osobou, která nemá skutečného majitele, nebo předložit průkazné dokumenty, které u příjemce, jako evidující osoby, dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.</p>	<p>Finanční oprava bude stanovena ve výši 20 000 Kč z poskytnuté částky dotace.</p>
<p>b) Příjemce je povinen při výběru dodavatele pro plnění veřejné zakázky zajistit soulad s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<p>Finanční oprava bude stanovena ve výši 100 % částky poskytnuté dotace, resp. 100 % výdajů za danou zakázku.</p>
<p>c) Příjemce nesmí být po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu osobou, které je zakázáno poskytnout dotaci ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.</p>	<p>Finanční oprava bude stanovena ve výši 100 % částky poskytnuté dotace.</p>
<p>d) Příjemce je v termínech stanovených v OPPŽP povinen poskytovateli dotace poskytnout informaci o všech skutečných majitelích dodavatele, kterého využívá pro plnění projektu či jeho části ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, resp. § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů.</p>	<p>Finanční oprava bude stanovena ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.</p>

13. Účetnictví	
Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu oddělovat všechny příjmy a úplně vykazované výdaje projektu od ostatních výdajů a příjmů realizovaných příjemcem.	Finanční oprava bude stanovena ve výši 20 000 Kč z poskytnuté částky dotace.
14. Zákaz dvojího financování	
Příjemce nesmí na částku dotace hrazenou z IROP v rámci jednotlivých výdajů projektu čerpat finanční prostředky z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.	Finanční oprava bude odpovídat výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, či z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
15. Publicita	
Příjemce provádí informační a propagační opatření v souladu s předpisy a dokumenty uvedenými v části I odst. 3 Podmínek.	<p>Povinný informační a propagační nástroj chybí zcela - v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanovena finanční oprava ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí.</p> <p>Na nástroji chybí nebo je chybně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.), • předepsaný rozměr nástroje. <p>V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanovena finanční oprava ve výši 0,5 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí.</p> <p>Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo, nežli znak EU s doprovodným textem „Spolufinancováno Evropskou unií“) – v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanovena finanční oprava ve výši 0,1 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí.</p>

Nevyplacení, pozastavení nebo vrácení dotace

1. V případě, že nesplnění některé z výše uvedených podmínek (část IV) má vliv na plnění kritérií hodnocení, na jejichž základě byl projekt doporučen a vybrán k poskytnutí dotace, bude zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel.
2. Při porušení více bodů Podmínek (část IV) jedním skutkem nesmí být finanční oprava vyšší než celková částka poskytnuté dotace uvedená v Rozhodnutí, respektive vyšší než celková částka proplacené dotace (v případě již proplacených peněžních prostředků).
3. Administrace Žádosti o platbu může být na nezbytně nutnou dobu pozastavena, pokud u příjemce dojde k podezření na porušení ustanovení předpisů a dokumentů uvedených v části I odst. 3 Podmínek nebo bude zjištěno podezření na nesrovnalost, a ve věci probíhá šetření nebo bylo zahájeno řízení jiným příslušným orgánem, jehož výsledek může mít vliv na konečné posouzení případu.
4. Jestliže bude po vyplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem (s výjimkou povinností, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel) nebo porušil nebo nesplnil povinnost vyplývající z předpisů a dokumentů uvedených v části I odst. 3 Podmínek, ŘO IROP vyzve příjemce dotace po splnění zákonných povinností podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel k provedení opatření k nápravě, nebo k vrácení dotace či její části ve výši stanovené podle části IV a odst. 1 a 2 části V Podmínek. Pokud příjemce dotace neprovede uložená opatření k nápravě nebo nevrátí dotaci nebo její část ve stanovené lhůtě, bude případ předán místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.
5. Jestliže bude zjištěno, že příjemce nemůže řádně a včas splnit účel dotace, ŘO IROP zahájí řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně. ŘO IROP zahájí řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel též v ostatních případech stanovených rozpočtovými pravidly.
6. Při uplatňování finančních oprav za porušení podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, je zohledňována zásada proporcionality mezi závažností porušení a výší uplatňované finanční opravy.

Část VI

Veřejná podpora

1. Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce dotace současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje nedovolenou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Část VII


Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí s Podmínkami je vyhotoveno v elektronické podobě, uložené v MS2021+.
2. Nabytím účinnosti Rozhodnutí příjemce souhlasí s tím, že bude uveden na zveřejněném seznamu příjemců v příslušných informačních systémech, a to včetně názvu projektu a výše dotace z veřejných zdrojů.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s ustanovením § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Na poskytnutí dotace není dle ustanovení § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel právní nárok.

Vypracoval:	Ing. Aneta Škařupová Oddělení finanční administrace programu EU		
E-mail:			
Schválil:	Ing. Rostislav Mazal ředitel odboru	Razítko, datum a podpis	<i>Podepsáno elektronicky</i>

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva č. 5211200160
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČO: 00020729
zastoupený: Ing. Petrem V a l d m a n e m, ředitelem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 200002-9025001/0710
(dále jen „Fond“)

a

statutární město Karviná

kontaktní adresa: Magistrát města Karviné, Fryštátská 72/1, Fryštát, 73301 Karviná
IČO: 00297534
zastoupená: Ing., Jan W o l f e m, primátorem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1020791/0710
(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly takto:

I.
Předmět smlouvy

- 1) Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 5211200160 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 16. 9. 2022 a Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.
- 2) Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 12/2021 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle článku 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.

3) Podpora je určena výhradně na akci:

„Zateplení budovy čp. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově“

(dále jen „projekt“ nebo „akce“). Akce je investiční.

4) Podpora je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 26. června 2014 a jejím oznámením SA.101911 (článek 38).

II.

Výše dotace

- 1) Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **16 383 642,40 Kč** (slovy: šestnáct milionů tři sta osmdesát tři tisíce šest set čtyřicet dva korun českých a čtyřicet haléřů).
- 2) Základ pro stanovení podpory odpovídá způsobilým výdajům stanoveným Fondem dle žádosti a jejích příloh a činí 40 959 106,00 Kč.
- 3) Podpora představuje 40,00 % základu pro stanovení podpory.
- 4) Skutečná výše podpory je limitována částkou uvedenou v bodu 1. Pokud skutečné výdaje akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
- 5) Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněně a nezbytně vynaložených výdajů, které vznikly a byly uhrazeny ode dne 1. února 2020; ustanovení článku 10 Výzvy není dotčeno.
- 6) Platby dodavatelům lze z podpory poskytované Fondem hradit pouze za stavební práce, služby a dodávky na realizaci akce.
- 7) Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění článků 10 a 11 Výzvy.

III.

Platební podmínky

- 1) Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory.
- 2) Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným touto Smlouvou tak, aby byl dodržen poměr podpory a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek.
- 3) Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu takto:

V roce	Ve výši (Kč)
2023	16 383 642,40

- 4) Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory předloží prostřednictvím agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“) s každou žádostí o platbu (bod 11) příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených finančních prostředků.
- 5) O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje.
- 6) Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
- 7) Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
- 8) Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré výdaje akce přesahující výši poskytnuté podpory včetně výdajů připadajících na nezpůsobilé výdaje projektu.
- 9) Odlišnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových výdajích akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.
- 10) V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek této Smlouvy. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené Smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře v AIS SFŽP ČR a na základě žádostí o platbu doručených Fondem příjemcem podpory prostřednictvím AIS SFŽP ČR.
- 11) Žádost o platbu bude obsahovat doklady definované v čl. 15 bodu 15.3 Výzvy.
- 12) Žádostí o platbu a předložením kopií faktur příjemce podpory mj. potvrzuje, že předložené faktury odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce.
- 13) Fondu mohou být předloženy faktury již uhrazené. Fond akceptuje předložení faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.
- 14) Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.
- 15) V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu neprodleně po obdržení a provedení kontroly zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v článku IV bodu 2 písm. c).
- 16) V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktura/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.
- 17) Fond není povinen poskytnout podporu, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

IV.
Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

1) Příjemce podpory:

a) se zavazuje splnit účel akce tím, že:

- akce bude provedena v souladu s Výzvou, žádostí o podporu, předloženou projektovou dokumentací včetně Fondem odsouhlasených změn, předloženým energetickým posouzením včetně Fondem odsouhlasených změn a touto Smlouvou,
- dojde k zateplení obvodového pláště, stropu nad nevytápěným suterénem, stropu technického podlaží, střešní konstrukce, výměně otvorových výplní a instalaci venkovních stínících žaluzií,
- k termínu pro předložení Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) budou realizací projektu splněny tyto indikátory:

Indikátor	Jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Snížení emisí CO ₂	t CO ₂ /rok	395.27	259.73
Snížení konečné spotřeby energie	GJ/rok	3551.75	2286.78
Úspora primární energie z neobnovitelných zdrojů	GJ/rok	3386.63	2248.13

- akce bude po dobu udržitelnosti splňovat podmínky stanovené ve čl. 13 bodu 13.1 písm. g) Výzvy,

b) se zavazuje k tomu, že:

- bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,
- zajistí udržitelnost projektu, tj. že účel, pro který je poskytnuta podpora podle této Smlouvy, bude (u relevantních aktivit a jejich výstupů) řádně plněn nejméně po dobu pěti let od ukončení projektu (čl. 12 písm. f) Výzvy, včetně poznámky pod čarou č. 10 Výzvy),
- bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či v daňové evidenci (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění) podle pokynů v čl. 12 písm. b) Výzvy,
- zamezí tzv. dvojímu financování, tj. bude zejména postupovat podle pokynů v čl. 12 písm. k) Výzvy,
- umožní provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to po dobu udržitelnosti projektu,
- bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v čl. 18 Výzvy,

c) se zavazuje dodržet lhůtu realizace takto:

- termín dokončení akce do konce 11/2023 a o dodržení tohoto termínu Fond bez zbytečného odkladu informovat (termínem dokončení akce se rozumí datum uvedení stavby k trvalému provozu, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (kolaudační souhlas, doložení oslovení stavebního úřadu, případně písemný souhlas, že stavbu lze užívat)),

- d) se zavazuje nejpozději do konce 02/2024 předložit prostřednictvím AIS SFŽP ČR Fondu podklady k Závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) podle čl. 15 bodu 15.4 Výzvy.

K ZVA může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o ZVA dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o ZVA bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků a vyhodnocení plnění smluvních podmínek.

2) Příjemce podpory je dále povinen:

- a) poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít výhradně k účelu podle této Smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu; za použití prostředků poskytnutých Fondem se považuje příjemcem podpory již provedená platba,
- b) vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,
- c) vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
- d) při případném překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4 (jak procentního podílu ze základu pro stanovení podpory, tak podílu z celkových výdajů akce) do 30 dnů vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4,
- e) předkládat Fondu prostřednictvím AIS SFŽP ČR roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny,
- f) umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této Smlouvy,
- g) bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
- h) informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
- i) uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,
- j) dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená v čl. 12 písm. a) Výzvy, a to i v průběhu realizace akce. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena.

V.

Porušení smluvních podmínek a sankce

- 1) Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
- 2) Porušení povinností podle článku II bodů 5 nebo 6, podle článku IV bodu 1 písm. b) za první nebo druhou odrážkou nebo podle článku IV bodu 2 písm. a), c) nebo d), bude postiženo odvodem ve výši odpovídající neoprávněně použitým prostředkům.
- 3) Dojde-li k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. a) za první nebo čtvrtou odrážkou, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. Byl-li naplněn účel akce podle článku IV bodu 1 písm. a) za druhou nebo třetí odrážkou na méně než 50 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. V případě plnění účelu akce v rozmezí 50-89,99 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem v rozmezí 10-50 % z poskytnuté podpory v závislosti na míře porušení stanovených indikátorů účelu akce. Plnění účelu akce v rozmezí 90-100 % stanovených indikátorů nebude postiženo odvodem.
- 4) Porušení termínu dokončení akce podle článku IV bodu 1 písm. c) nebo povinností podle článku IV bodu 1 písm. d) bude postiženo odvodem ve výši 0,5 % z poskytnuté podpory za každý započatý měsíc prodlení. Porušení těchto povinností nepřesahující lhůtu 10 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
- 5) V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 2 písm. j), bude stanoven odvod podle přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 6) Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.

VI.

Prohlášení o bezdlužnosti

- 1) Příjemce podpory podpisem této Smlouvy prohlašuje, že plní podmínky pro poskytnutí dotace, stanovené v čl. 13 bodu 13.1 písm. f) Výzvy.
- 2) Příjemce podpory bere přitom na vědomí, že pokud prohlášení podle bodu 1 není pravdivé, bude přijetí podpory dle této Smlouvy považováno za neoprávněné použití finančních prostředků poskytnutých ze státního fondu ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a že mohou být uplatněny odvody podle tohoto zákona.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.

- 2) Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
- 3) Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory podle článku III, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
- 4) Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
- 5) Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
- 6) Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
- 7) Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v AIS SFŽP ČR, v písemné podobě, případně e-mailem příslušnému projektovému manažerovi nebo datovou schránkou.
- 8) Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
- 9) Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení, podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích a podepsána vlastnoručně; každý exemplář má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:

V Praze dne:

dne:

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce Fondu

Příloha č. 1 - Stanovení odvodů, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek

Stanovení odvodů, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/ veřejných zakázek

A. Obecná ustanovení

- I. Podle této přílohy se v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výše odvodů za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinnosti podle článku IV bodu 2 písm. j) při zadávání zakázek/veřejných zakázek (souhrnně dále jen „veřejné zakázky“), zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále souhrnně jen „zákon“) a/nebo nedodržení postupu stanoveného v Pokynech pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu Fondu, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Pokyny SFŽP ČR“).
- II. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádný odvod.
- III. Odvod bude vždy stanoven paušální sazbou dle kapitoly B. – Typy porušení a sazby odvodů.
- IV. Výše odvodu se vypočte z částky, která byla nebo má být z rozpočtu Fondu poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
- V. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více porušení, výše odvodů stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledný odvod je stanoven s ohledem na nejzávažnější porušení.
- VI. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.
- VII. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v kapitole B. – Typy porušení a sazby odvodů, bude stanoven odvod analogicky a dle zásady přiměřenosti.

B. TYPY PORUŠENÍ A SAZBY ODVODŮ

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení a jeho uveřejnění nebo neoprávněné přímé zadání (např. neoprávněné užití jednacího řízení bez uveřejnění)	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil výběrové/zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s Pokyny SFŽP ČR.	100 % 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel uměle rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v Pokynech SFŽP ČR, čímž nebylo zajištěno řádné uveřejnění veřejné zakázky.	100 %, pokud veřejná zakázka nebyla uveřejněna, ačkoliv se na ni tato povinnost vztahovala 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
3.	Chybějící či nedostatečné zdůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části	Zadavatel nerozdělil nadlimitní veřejnou zakázku na části dle zákona a toto rozhodnutí v písemné zprávě zadavatele neodůvodnil či toto odůvodnění nebylo dostatečné.	5 %
4.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neprodloužení této lhůty	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně	100 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85 % délky minimální lhůty, nebo byla lhůta rovna nebo kratší než 5 dnů.

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
	v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala	nebo v Pokynech SFŽP ČR, nebo zadavatel v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala, přiměřeně tuto lhůtu neprodloužil.	<p>25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 85 %)</p> <p>10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 50 %) nebo nebyla prodloužena lhůta pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala</p> <p>5 %, pokud je zkrácení nižší než 30 %</p>
5.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace nebo jiná omezení pro získání zadávací dokumentace	Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální dodavatelé opatřit, je příliš krátká, či zadavatel jinak vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž.	<p>10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek</p> <p>5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek</p> <p>25 %, pokud je doba pro získání zadávací dokumentace rovna nebo nižší 5 dnům nebo zadavatel vůbec neumožnil bezplatný, neomezený a přímý přístup k zadávací dokumentaci elektronickým způsobem</p>
6.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek,	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení	5 %, pokud došlo k uveřejnění jiným vhodným způsobem

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
	předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neprodloužení této lhůty při nedodržení stanovené lhůty pro poskytnutí vysvětlení	prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo v Pokynech SFŽP ČR, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení, nebo ačkoliv žádost o vysvětlení byla doručena včas, zadavatel toto vysvětlení neuveřejnil, neodeslal nebo nepředal ve stanovené lhůtě a současně neprodloužil lhůtu pro podání nabídek.	10 %, pokud nedošlo k uveřejnění, nebo pokud nedošlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku nedodržení lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace
7.	Použití jednacímho řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacímho řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu podstatně změnil zadávací podmínky.	25 % 10 %, pokud byla zajištěna transparentnost zadávacímho řízení vč. zdůvodnění užití tohoto druhu řízení v zadávací dokumentaci, nebyl omezen počet potenciálních dodavatelů, kteří mohli podat nabídku nebo žádost o účast, a současně byl zajištěn rovný přístup ke všem účastníkům, kteří podali nabídku či žádost o účast
8.	Nesoulad se stanovenými postupy pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek ¹	Nedodržení stanovených postupů pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek (tj. rámcové dohody, dynamické nákupní	10 %, pokud nedodržení mohlo mít za následek odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení

¹ Kromě případů, kdy porušení spadá pod jiný typ porušení.

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
		systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované zadávání, společné zadávání a postupy centrálních zadavatelů).	25 %, pokud následkem tohoto porušení bylo přidělení veřejné zakázky jinému účastníkovi, než který by zvítězil, pokud by se zadavatel pochybení nedopustil
9.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci nebo hodnotících kritérií a jejich vah, podmínek plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace nebo neuveřejnění či neposkytnutí vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria (vč. jejich vah a jasného způsobu hodnocení nabídek), podmínky plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě nebo objasnění či doplnění kvalifikačních či hodnotících kritérií nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny.	25 %, pokud nedošlo k uveřejnění kvalifikačních nebo hodnotících kritérií a jejich vah 10 %, pokud podmínky plnění nebo technická specifikace nejsou v zadávací dokumentaci uvedeny, nebo hodnotící kritéria a jejich váhy nejsou uvedeny dostatečně určitě, což mohlo mít odrazující účinek na potenciální dodavatele, nebo vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria nebyla sdělena všem známým dodavatelům a/nebo nebyla uveřejněna
10.	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se zákonem nebo s Pokyny SFŽP ČR, a to ve vztahu k národním, regionálním nebo lokálním preferencím.	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací nutných pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení ve vztahu k místu realizace (např. v případě požadavku na zkušenosti, zařízení, provozovnu atd. z určitého regionu či státu).	25 %, pokud mohlo dojít k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení 10 %, pokud byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
11.	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se zákonem nebo s Pokyny SFŽP ČR v ostatních aspektech, než je uvedeno v předchozím bodu	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací nutných pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení (např. požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky, nebo hodnotící kritéria nevyjadřovaly vztah užitné hodnoty a ceny).	<p>25 %, pokud stanovené podmínky zjevně neodpovídají předmětu veřejné zakázky nebo v případech, kdy toto omezení umožnilo účast pouze jednoho dodavatele a současně účast tohoto jednoho dodavatele není odůvodnitelná specifickým technickým charakterem předmětu veřejné zakázky</p> <p>10 %, pokud tyto požadavky souvisí s předmětem veřejné zakázky, ale nejsou mu přiměřené, nebo v případech, kdy kvalifikační kritéria byla užitá jako hodnotící kritéria, nebo v případech stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu s výjimkou případů, kdy použití této specifikace se týká pouze doplňkové části veřejné zakázky a potenciální dopad na EK rozpočet je pouze formální</p> <p>5 %, pokud i přes užití omezujících podmínek byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže</p>
12.	Nedostatečné či nepřesné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, což mohlo odradit potenciální	10 %

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
		dodavatele od podání nabídky, předběžné nabídky či žádosti o účast	
13.	Neoprávněné omezení poddodávek	Zadavatel omezil možnost využití poddodavatelů při realizaci veřejné zakázky např. procentuálně, a to bez relevantního odůvodnění tohoto omezení s ohledem na klíčové části veřejné zakázky.	5 %
14.	Nedodržení či nesprávná aplikace kvalifikačních kritérií nebo technických či jiných zadávacích podmínek při posouzení a hodnocení nabídek či žádostí o účast	Zadavatel při posouzení a hodnocení nabídek nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení a ve svém důsledku tak změnil zadávací podmínky v průběhu posouzení nabídek, což mělo za následek přijetí či odmítnutí nabídek či žádostí o účast, které přijaty/odmítnuty být neměly.	25 %
15.	Hodnocení nabídek v rozporu se zadávacími podmínkami nebo hodnocení nabídek dle dodatečně stanovených kritérií, která nebyla uveřejněna	Kritéria, která zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek, nebyla dodržena či bylo užito dalších hodnotících kritérií, které nebyly uveřejněny.	10 %
			25 %, pokud došlo k diskriminaci účastníků na základě národních, regionálních či lokálních preferencí.

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
16.	Nedostatečná auditní stopa související se zadáním veřejné zakázky	Doložené podklady jasně nevysvětlují, jakým způsobem byly hodnoceny nabídky a jak byla vybrána nejvýhodnější nabídka, což má za následek nedostatečnou transparentnost.	25 %
		Odmítnutí zpřístupnění či poskytnutí relevantní dokumentace.	100 %
17.	Jednání s účastníky během řízení včetně změny vítězné nabídky v průběhu hodnocení	Zadavatel umožnil účastníkovi úpravu nabídky v průběhu hodnocení nabídek, čímž došlo k výběru tohoto účastníka, nebo zadavatel v rozporu se zákonem nebo Pokyny SFŽP ČR jednal v průběhu hodnocení nabídek s účastníky řízení, což vedlo k podstatné změně zadávacích podmínek, příp. samotné nabídky.	25 %
18.	Neoprávněné předchozí zapojení dodavatelů do přípravy výběrového/zadávacího řízení či obdobná forma spolupráce se zadavatelem	V případech, kdy takovéto zapojení dodavatele do přípravy výběrového/zadávacího řízení má za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vede k narušení hospodářské soutěže.	25 %

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
19.	Změna počátečních zadávacích podmínek v rámci jednacího řízení s uveřejněním vedoucí k podstatné změně zadávacích podmínek	V průběhu jednacího řízení s uveřejněním došlo k podstatným změnám původních zadávacích podmínek, které by měly za následek povinnost nového uveřejnění řízení.	25 %
20.	Neoprávněné vyloučení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyloučil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka výběrového/zadávacího řízení o odpovídající zdůvodnění nebo v případě, kdy zadavatel dodavatele ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyzval, nicméně není schopen prokázat, že odpovědi účastníků posoudil odpovídajícím způsobem.	25 %
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího/výběrového řízení	V případě, kdy při zadání veřejné zakázky dojde ke střetu zájmů, přičemž dotčený účastník zvítězí v zadávacím/výběrovém řízení. ²	100 %
22.	Bid-rigging (zakázaná spolupráce dodavatelů ve výběrovém/zadávacím řízení)	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že při zadávání	10 %, pokud účastníci, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího či

² Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na zadávací dokumentaci/zadávací řízení.

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
		výběrového/zadávacího řízení došlo ke kartelové dohodě či jiné formě zakázané spolupráce mezi dodavateli.	<p data-bbox="1092 243 1430 348">kontrolního systému nebo zadavatele a jeden z nich se stal vybraným dodavatelem</p> <p data-bbox="1092 380 1455 520">25 %, pokud se na bid-riggingu nepodíleli jiní dodavatelé než ti, kteří se bid-riggingu účastnili</p> <p data-bbox="1092 552 1450 867">100 %, pokud se na bid-riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s dodavateli podílejícími se na bid-riggingu a současně jeden z nich se stal vybraným dodavatelem</p>
23.	Podstatná změna smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem nebo s Pokyny v SFŽP ČR.	<p data-bbox="1092 907 1435 974">25 % z ceny původní veřejné zakázky</p> <p data-bbox="1092 1010 1170 1041">a dále</p> <p data-bbox="1092 1083 1442 1184">25 % z hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb (tzv. vícepráce)</p> <p data-bbox="1092 1247 1435 1314">25 % z ceny původní veřejné zakázky</p> <p data-bbox="1092 1350 1170 1381">a dále</p> <p data-bbox="1092 1423 1455 1629">100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky v případě, že takové zvýšení převyšuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky</p>
24.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, nebo které znemožnilo ověření	<p data-bbox="1092 1669 1159 1701">25 %</p> <p data-bbox="1092 1736 1438 1803">2 % nebo 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení</p>

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba odvodu
		souladu jeho postupu podle článku IV bodu 2 písm. j), včetně nedodržení základních zásad výběrového/zadávacího řízení.	

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.480

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace

Čl. I. Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo města Karviné vydalo v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a na základě svého usnesení č. 813 ze dne 23.04.2018 tuto Zřizovací listinu příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace, která byla zřízena ke dni 07.01.1991 rozhodnutím přednosta Okresního úřadu Karviná č. 10/91 ze dne 07.01.1991.

Čl. II.

Změna zřizovací listiny

2.1 Dodatkem č. 6 ke Zřizovací listině (dále jen ZL) příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace (dále jen dodatek) se ZL mění takto:

2.1.1. Nahrazuje se Příloha č. 1 ke ZL, NEMOVITÝ MAJETEK.

Čl. III.

Závěrečná ustanovení

3.1 Další ustanovení ZL zůstávají beze změny.

3.2 Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 15. 05. 2023.

3.3 Tento dodatek byl schválen Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. ze dne 15. 05. 2023.

V Karviné dne

.....
Ing. Jan Wolf
primátor

.....
Mgr. Andrzej Bizoň
náměstek primátora

Příloha č. 1

ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace

NEMOVITÝ MAJETEK

Budovy a stavby

Objekt	číslo pozemku	rok výstavby	katastr
budova RK Karviná-Mizerov, ul. Centrum 2299/16	1624/356	1967	Karviná-město
garáž RK, Karviná – Fryštát, Svatopluka Čecha ev. č. 152	773/18	1985	Karviná-město
budova RK, Karviná- Fryštát, Masarykovo náměstí 9/7	110/1	1965	Karviná-město
TZ budovy Karviná-Hranice, ul. Leonovova 1795			
TZ budovy MIC, Masarykovo nám. 71, Karviná-Fryštát			
Stavba garáže bez čp., Karviná-Mizerov, Centrum	4313	2010	Karviná-město
Komunikace účelová Regionální knihovny	4312/1	2011	Karviná-město
Manipulační plocha a ochoz	1624/700	2011	Karviná-město
Vodovodní přípojka Karviná-Mizerov	1624/357 1624/270	2011	Karviná-město
Kanalizační přípojka Karviná-Mizerov	1624/293 1624/302	2011	Karviná-město
Budova čp. 34	199/1		Karviná-město
Kanalizační přípojka	101/1		Karviná-město
Vodovodní přípojka	101/1		Karviná-město

Pozemky

charakteristika	číslo pozemku	kat. území
Zastavěná plocha a nádvoří 2299	1624/356	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří - garáž ev. č. 152	773/18	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří čp. 9	110/1	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří bez čp.	4313	Karviná-město
Ostatní plocha - komunikace	4312/1	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří	1624/700	Karviná-město
Zastavěná plocha a nádvoří čp. 34	199/1	Karviná-město

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.481

Příloha č.1 k usnesení

Zápisy do mateřských škol

Škola	Sídlo organizace	Den zápisu
Základní škola a Mateřská škola Borovského		
odloučené pracoviště mateřská škola	U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	02.05.2023
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Zátíší 364/1, Karviná-Louky, PSČ 735 73	
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola Prameny		
odloučené pracoviště mateřská škola	Dačického 588/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	09.05.2023
Základní škola a Mateřská škola Školská		
odloučené pracoviště mateřská škola	Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	03.05.2023
Základní škola a Mateřská škola U Lesa		
odloučené pracoviště mateřská škola (Olbrachtova)	Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	03.05.2023
odloučené pracoviště mateřská škola	V Aleji 761/20, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola Cihelní		
odloučené pracoviště mateřská škola	Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	09.05.2023
odloučené pracoviště mateřská škola (Nedbalova)	Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
Základní škola a Mateřská škola Dělnická		
odloučené pracoviště mateřská škola	Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	02.05.2023
Základní škola a Mateřská škola Družby		
odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	03. - 04.05.2023
odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	04. - 05.05.2023
Základní škola a Mateřská škola Majakovského		
odloučené pracoviště mateřská škola	Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	02.05 - 03.05.2023
Základní škola a Mateřská škola U Studny		
odloučené pracoviště mateřská škola	Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	02.05.2023
odloučené pracoviště mateřská škola	Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkola Podstawowa i Przedszkole		
odloučené pracoviště mateřská škola	Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	03.05.2023
Základní škola a Mateřská škola Mendelova		
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	03.05.2023
odloučené pracoviště mateřská škola (Žižkova)	Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	
Základní škola a Mateřská škola Slovenská		
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	03.05.2023

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

D o d a t e k č. 28

ke Smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění městské autobusové dopravy na území města Karviná č. OS 17/152873/2008-2009/OD/Ru ze dne 31.12.2008.

Článek 1 Smluvní strany

1. statutární město Karviná

Sídlo: Karviná-Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ 733 24
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
K podpisu oprávněna
na základě pověření ze
dne 01.12.2022: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen „objednatel“)

2. ČSAD Karviná a. s.

Sídlo: Karviná-Nové Město, Bohumínská 1876/2, PSČ 735 06
Jednající: Ing. Pavla Struhalová, místopředseda představenstva
Ve věcech smluvních a
věcech technických je
oprávněn jednat: Ing. Jakub Vyvial, ředitel divize osobní dopravy
IČ: 45192090
DIČ: CZ699006269
Bankovní spojení: UniCredit Bank
Číslo účtu: 2108871245/2700
Zapsán v obchodním
rejstříku: Krajský soud Ostrava, oddíl B, vložka 370

(dále jen „dopravce“)

Smluvní strany uzavírají tento dodatek č. 28 (dále jen „dodatek č. 28“) ke Smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění městské autobusové dopravy na území města Karviné (evid. pod č. OS 17/152873/2008-2009/OD/Ru), kterou uzavřely dne 31.12.2008 na základě usnesení RM č. 2514 ze dne 18. listopadu 2008 (dále jen „Smlouva“):

Článek 2

Účel dodatku

Účelem dodatku č. 28 je finanční vyrovnání ztráty vzniklé v roce 2023 dopravci z důvodu zajištění ostatní dopravní obslužnosti dopravcem na území města Karviné provozováním městské autobusové dopravy formou závazku veřejné služby na území města Karviné a změna některých ustanovení Smlouvy.

Dodatkem č. 27 ke Smlouvě, který smluvní strany uzavřely dne 21.12.2022 (dále jen „dodatek č. 27“), se objednatel zavázal uhradit dopravci prokazatelnou ztrátu, která mu vznikne v důsledku plnění závazku veřejné služby dle Smlouvy v období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 v maximální výši 50.695.000,- Kč. Maximální výše prokazatelné ztráty byla dodatkem č. 27 stanovena na základě dopravcem předloženého předběžného odborného odhadu prokazatelné ztráty na rok 2023 ze dne 24.11.2022, který je přílohou dodatku č. 27 a ve kterém dopravce vyčíslil předběžný odborný odhad prokazatelné ztráty dle Nařízení vlády č. 493/2004 Sb., kterým se upravuje prokazatelná ztráta ve veřejné linkové dopravě a kterým se konkretizuje způsob výkonu státního odborného dozoru v silniční dopravě nad financováním dopravní obslužnosti, na částku ve výši 54.927.000,- Kč. S ohledem na skutečnost, že výše prokazatelné ztráty dle předběžného odborného odhadu na období roku 2023 přesáhla finanční možnosti objednatele, byla dodatkem č. 27 stanovena maximální výše prokazatelné ztráty na částku, která odpovídala finančním možnostem objednatele (objemu financí určených pro tyto účely ve schváleném rozpočtu objednatele na rok 2023).

Dodatkem č. 28 se maximální **výše prokazatelné ztráty pro období od 01.01.2023 do 31.12.2023 stanovuje** dle upraveného předběžného odborného odhadu na rok 2023, který je přílohou č. 1 tohoto dodatku, na částku ve výši **51.650.000,- Kč**, čímž dochází k navýšení dosud schválené maximální částky 50.695.000,- Kč na prokazatelnou ztrátu v roce 2023 o částku 955.000,- Kč.

Částka ve výši 955.000,- Kč bude dopravci uhrazena do 14 dnů od nabytí účinnosti dodatku č. 28. Výše a splatnost záloh na úhradu prokazatelné ztráty sjednaných Dodatkem č. 27 ke Smlouvě není tímto Dodatkem č. 28 dotčena.

Článek 3

Závěrečné ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že dodatek č. 28 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku č. 28 zajistí objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku č. 28, a to na dobu neurčitou. **Dodatek č. 28 nabývá účinnosti dnem 01.05.2023.**
2. Obě smluvní strany prohlašují, že bezvýhradně souhlasí se všemi ustanoveními dodatku č. 28, což stvrzují svými podpisy.
3. Dodatek č. 28 je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž každá ze smluvních stran obdrží její elektronický originál.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si dodatek č. 28 před jeho podpisem řádně přečetly, že dodatek č. 28 byl uzavřen po vzájemném projednání, podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. V dodatku č. 28 nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.
5. Nedílnou součástí tohoto dodatku je příloha č. 1 a 2 – Předběžný odborný odhad prokazatelné ztráty a Předběžný odhad nákladů a tržeb MHD Karviná pro rok 2023.

6. Rada města Karviné rozhodla uzavřít dodatek č. 28 na své schůzi konané dne 19.04.2023 usnesením č.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost dodatku č. 28 svým podpisem.

V Karviné dne

V Karviné dne

Dopravce:

Ing. Pavla Struhalová
místopředseda představenstva

Objednatel:

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Příloha č. 1 a 2 - Předběžný odborný odhad prokazatelné ztráty MHD Karviná pro rok 2023 včetně předběžného odhadu nákladů a tržeb (**upravený k datu 31.01.2023**)

PŘEDBĚŽNÝ ODBORNÝ ODHAD PROKAZATELNÉ ZTRÁTY MHD KARVINÁ

Období: rok 2023

Dopravce: ČSAD Karviná a.s.

1. VSTUPNÍ ÚDAJE ZA FIRMU CELKEM

Ujeté kilometry dle jízdního řádu (dopravní obslužnost celkem)	964 293	km
Počet autobusů (průměrný počet autobusů používaných pro dopravní obslužnost+ 10% na opravy a zálohu, odsouhlasený dopravním úřadem)	16	ks
Cena autobusu (průměrná cena nových autobusů, vyhlášená MD ČR pro příslušný rok)	6 300 000	Kč
Odpisy (účetní odpisy autobusů + odpisy dalších dohodnutých investic)	5 433 211	Kč
Dotace na pořízení autobusů (dotace na obnovu vozového parku)	0	Kč
Obnova vozového parku (nárok dle nařízení vlády č. 493/2004Sb.)	1	Ks
Obnova vozového parku - plán dopravce	1	Ks
Koeficient "K" (koeficient k vyrovnání odvodových povinností - daň z příjmu)	0,81	
Investice (dohodnuté pořízené investice do dopravní obslužnosti) obnova zastávek	250 000	Kč
Koeficient 1,05 = povinný rezervní fond - použije se pouze v případě, že není naplněn !		
Přiměřený zisk - nárok dle Nařízení vlády č. 493/2004 Sb. PZ = (((počet autobusů x cena autobusu) : 8 + (investice : roky odpisování) : K) - odpisy - dotace	10 430 986	Kč
	10,82	Kč/km
Přiměřený zisk podle plánu dopravce PZ = ((investice do obnovy) + (investice : roky odpisování) : 0,81) - odpisy - dotace	2 653 208	Kč
	2,75	
Přiměřený zisk pro město Karviná	2 653 208	Kč

Vstupní údaje za MHD pro město

Ujeté kilometry dle jízdního řádu v rámci závazku veřejné služby	964 293	km
Úplné vlastní náklady na 1 km	68,83	Kč
Úplné vlastní náklady	66 374 555	Kč
Tržby a výnosy celkem na 1 km	15,27	Kč
Tržby a výnosy celkem	14 724 555	Kč
- z toho tržby z přeprav	14 194 194	Kč
- z toho tržby jiné	530 361	Kč
- z toho úhrada ztráty ze žakovského jízdného	0	Kč
Úplné vlastní náklady	66 374 555	Kč
Dohodnutý přiměřený zisk pro město Karviná	0	Kč
Tržby a výnosy celkem	14 724 555	Kč
Prokazatelná ztráta úplné vlastní náklady + přiměřený zisk - tržby a výnosy celkem	51 650 000	Kč
Provozní ztráta	51 650 000	Kč
Potřeba dotace na rok 2023	51 650 000	Kč

Zpracoval: [redacted] STP OD ČSAD Havířov a.s.

31.01.2023

CSAD Karviná a.s.

Bohumínská 1876/2

435 06 Karviná - Nové Město

DIČ: CZ699006269

-2-

Předběžný odhad nákladů a tržeb z přepravní činnosti MHD Karviná.

Dopravce : ČSAD KARVINÁ a.s.

Období : rok 2023

Položka	řádek	Městská hromadná doprava		
		Kč	Kč/km	
Pohonné hmoty, oleje	1	20 270 021	21,02	
Přezbové obruče	2	578 575	0,60	
Ostatní přímý materiál, energie	3	49 846	0,05	
Přímé mzdy	4	21 684 215	22,49	
Autobusy celkem	Odpisy	5	5 433 211	5,63
	Pronájem dopravních prostředků	6		0,00
	Opravy a udržování autobusů	7	2 661 775	2,76
	Silniční daň	8		0,00
	Pojištění (zákonné, havarijní)	9	538 337	0,56
Ostatní přímé náklady	Cestovné	10	957 043	0,99
	Odvody do fondů	11	7 372 633	7,65
	Jiné přímé náklady	12	3 489 218	3,62
Režijní náklady	13	3 339 680	3,46	
Provozní náklady celkem	14	66 374 555	68,83	
Tržby	Celkem	15	14 724 555	15,27
	Tržby z přeprav	16	14 194 194	14,72
	Jiné tržby	17	530 361	0,55
Úhrada prokazatelné ztráty	do tržeb celkem	18	51 650 000	53,56
	od města Karviná	19	51 650 000	53,56
	od krajů	20	0	0,00
Úhrada ztráty ze žákovského jízdného	20a	0	0,00	
Dotace na obnovu autobusů	21	0	0,00	
Dotace do tržeb na obnovu autobusů formou leasingu	21a	0	-	
Slevy poskytnuté dle Výměru MF celkem (tis.Kč)	21b	0	-	
Přepravní výkony (tis. oskm)	22	0	-	
Ujeté km dle jízdního řádu (tis. km)	23	964 293	-	
Ujeté km (přístavné, odstavné, přejezdové) tis. km	24	63 748	-	
Průměrné obsazení (osoby)	25	0,00	-	
Počet autobusů	26	16	-	

Sloupec Kč/km je vypočten jako podíl nákladů celkem a řádku 23,tj.ujeté km dle jízdního řádu

Zpracoval :

STP OD ČSAD Havířov a.s.

Dne :

ČSAD Karviná a. s.

Bohumínská 1876/2

06 Karviná – Nové Město

DIČ: CZ699006269

-2-

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

D o d a t e k č. 29

ke Smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění městské autobusové dopravy na území města Karviná č. OS 17/152873/2008-2009/OD/Ru ze dne 31.12.2008.

Článek 1 Smluvní strany

1. statutární město Karviná

Sídlo: Karviná-Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ 733 24
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
K podpisu oprávněna
na základě pověření ze
dne 01.12.2022: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen „objednatel“)

2. ČSAD Karviná a. s.

Sídlo: Karviná-Nové Město, Bohumínská 1876/2, PSČ 735 06
Jednající: Ing. Pavla Struhalová, místopředseda představenstva
Ve věcech smluvních a
věcech technických je
oprávněn jednat: Ing. Jakub Vyvial, ředitel divize osobní dopravy
IČ: 45192090
DIČ: CZ699006269
Bankovní spojení: UniCredit Bank
Číslo účtu: 2108871245/2700
Zapsán v obchodním
rejstříku: Krajský soud Ostrava, oddíl B, vložka 370

(dále jen „dopravce“)

Smluvní strany uzavírají tento dodatek č. 29 (dále jen „dodatek č. 29“) ke Smlouvě o závazku veřejné služby ve veřejné linkové dopravě k zajištění městské autobusové dopravy na území města Karviné

(evid. pod č. OS 17/152873/2008-2009/OD/Ru), kterou uzavřely dne 31.12.2008 na základě usnesení RM č. 2514 ze dne 18. listopadu 2008 (dále jen „Smlouva“):

Článek 2

Předmět dodatku

Předmětem dodatku č. 29 je navýšení prokazatelné ztráty vzniklé dopravci v roce 2022 v souvislosti se zajištěním ostatní dopravní obslužnosti na území města Karviné provozováním městské autobusové dopravy formou závazku veřejné služby na základě Smlouvy, a to z důvodu vzniku nepředvídatelných prokazatelných nákladů.

Konkrétně se jedná o kompenzaci nákladů vzniklých dopravci v souvislosti s navýšením cen CNG v roce 2022, které **dopravce nemohl v době zpracování předběžného odborného odhadu prokazatelné ztráty předvídat a které objednateli prokázal**. Po celý rok 2022, ale zejména v letních měsících červnu až září, byly ceny CNG na trzích velmi vysoké, jejich cena nepředvídatelná, a díky tomuto negativnímu vývoji CNG na světových trzích se dopravci nepodařilo udržet ceny CNG ve výši odhadnuté v Předběžném odborném odhadu a jeho upravené verzi z měsíce března 2022.

Vývoj cen CNG v roce 2022 je uveden v příloze č. 1.

Dodatkem č. 25 ke Smlouvě, který smluvní strany uzavřely dne 20.12.2021, byla výše prokazatelné ztráty za období od 01.01.2022 do 31.12.2022 stanovena ve výši předběžného odborného odhadu zpracovaného dle Nařízení vlády č. 493/2004 Sb., o prokazatelné ztrátě ve veřejné linkové dopravě, na částku 41.708.000,- Kč. Dodatkem č. 26 ke Smlouvě, který smluvní strany uzavřely dne 25.04.2022 byla výše prokazatelné ztráty za období od 01.01.2022 do 31.12.2022 navýšena o částku 4.597.500,- Kč, která představovala nepředvídatelné prokazatelné náklady dopravce na CNG.

Dodatkem č. 29 se **výše prokazatelné ztráty za období od 01.01.2022 do 31.12.2022 navyšuje o částku 2.059.000,- Kč**, která představuje nepředvídatelné prokazatelné náklady dopravce na nákup CNG.

Částku ve výši 2.059.000,- Kč uhradí objednatel dopravci do 15 dnů od nabytí účinnosti tohoto dodatku.

Článek 3

Závěrečné ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že dodatek č. 29 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku č. 29 zajistí objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku č. 29, a to na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že bezvýhradně souhlasí se všemi ustanoveními dodatku č. 29, což stvrzují svými podpisy.
3. Dodatek č. 29 je vyhotoven v elektronické podobě, přičemž každá ze smluvních stran obdrží její elektronický originál.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si dodatek č. 29 před jeho podpisem řádně přečetly, že dodatek č. 29 byl uzavřen po vzájemném projednání, podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. V dodatku č. 29 nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.

5. Rada města Karviné rozhodla uzavřít dodatek č. 29 na své schůzi konané dne 19.04.2023 usnesením č.
6. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost dodatku č. 29 svým podpisem.

V Karviné dne

V Karviné dne

Dopravce:

Ing. Pavla Struhalová
místopředseda představenstva

Objednatel:

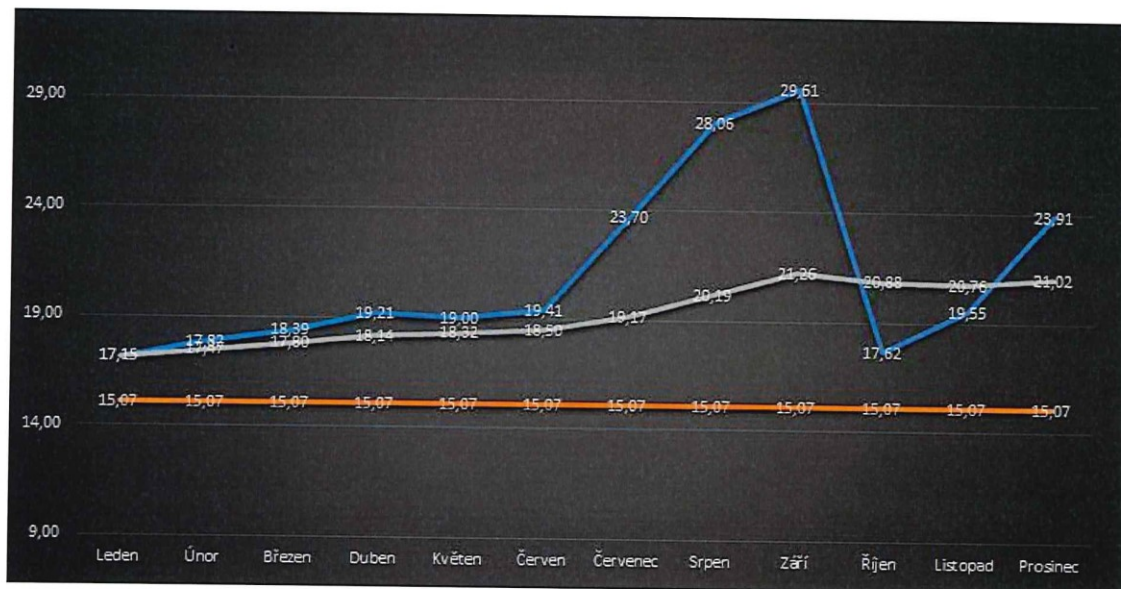
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Příloha č. 1: Vývoj cen CNG v roce 2022

Příloha č. 1: Vývoj cen CNG v roce 2022

Reálný vývoj ceny plynu v rámci plnění autobusů znázorňuje níže uvedený graf (celkový roční trend vývoje cen CNG v Kč/ujetý km v porovnání s pokrytými zdroji ze strany objednatele).

- modrá – skutečný náklad CNG (Kč/km) v měsíci
- šedá – skutečný náklad na CNG (Kč/km) načítaný od začátku roku
- oranžová – výše provozních zdrojů na CNG v (Kč/km) dle smlouvy včetně palivového příplatku



Roční ztráta v nákladové položce PHM činí - 5 047 592 Kč. (skutečný náklad 20 107 609 Kč – odhad nákladů na PHM 10 462 517 Kč – 4 597 500 Kč palivový příplatek). Bohužel tento vývoj nešel naším přičiněním nikterak zvrátit. V rámci společných jednání v průběhu roku jsme vzniklou situaci řešili.

Provoz a přerušení mateřských škol v měsíci červenci a srpnu 2023

	NÁZEV ORGANIZACE	ČERVENEC	SRPEN
ZŠ a MŠ s pl. jaz.vyuč.-Szkola Podstaw. i Przedszkole	MŠ na adrese Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát	3.7. - 28. 7. 2023	-
ZŠ a MŠ Borovského	MŠ na adrese U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj	-	1.8. - 31. 8. 2023
	MŠ na adrese Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov	3.7. - 31. 7. 2023	-
	MŠ na adrese Na Zátíši 364/1, Karviná-Louky	3.7. - 14. 7. 2023	-
ZŠ a MŠ Prameny	MŠ na adrese Dačického 588/1, Karviná-Ráj	3.7. - 31. 7. 2023	-
ZŠ a MŠ U Lesa	MŠ na adrese Horova 655/2, Karviná-Ráj	3.7. - 31. 7. 2023	-
	MŠ na adrese V Aleji 761/20, Karviná-Ráj	-	1.8. - 31. 8. 2023
ZŠ a MŠ Školská	MŠ na adrese Školská 431/26, Karviná-Ráj	-	1.8. - 31. 8. 2023
ZŠ a MŠ Dělnická	MŠ na adrese Sokolovská 602/30 Karviná-Nové Město	3.7. - 31. 7. 2023	-
ZŠ a MŠ Cihelní	MŠ na adrese Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město	3.7. - 31. 7. 2023 **	
	MŠ na adrese Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město		1.8. - 31. 8. 2023
ZŠ a MŠ Družby	MŠ na adrese tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město	3.7. - 31. 7. 2023	-
	MŠ na adrese tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město	-	-
ZŠ a MŠ Majakovského	MŠ na adrese Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov	-	1.8. - 31. 8. 2023
ZŠ a MŠ Slovenská	MŠ na adrese Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice	3.7. - 31. 7. 2023	-
ZŠ a MŠ Mendelova	MŠ na adrese Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice	-	1.8. - 31. 8. 2023
	MŠ na adrese Divišova 2806/2, Karviná-Hranice	3.7. - 31. 7. 2023	-
ZŠ a MŠ U Studny	MŠ na adrese Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov	-	1.8. - 31. 8. 2023
	MŠ na adrese Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov	3.7. - 31. 7. 2023	-

** pokud bude realizována rekonstrukce GO kuchyně - provoz bude v červenci zajištěn na MŠ Dvořákova

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

MINISTR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j.: SFZP 163021/2023

ROZHODNUTÍ

O POSKYTNUTÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

ze Státního fondu životního prostředí České republiky
v rámci Programu podporovaného z Finančního mechanismu Norska 2014-2021

Podle § 1 odst. 5 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“), ve znění pozdějších předpisů **rozhodují o poskytnutí:**

podpory celkem:	14 821 515,16 Kč
z toho: prostředky Norských fondů:	12 598 287,88 Kč
prostředky Fondu:	2 223 227,28 Kč

číslo žádosti: 3214200008
na podporu projektu: *Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí*
z Programu „Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu“ podporovaného z Finančního mechanismu Norska 2014 – 2021 (dále jen „Program“), v rámci Výzvy č. **Call-4B STAVANGER** k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“).

(dále jen „akce“)

Pro příjemce podpory: *Statutární město Karviná*
Fryštátská 72/1, Fryštát, 73301 Karviná
IČ: 00297534

za těchto podmínek:

1. Akce bude realizována v souladu s Výzvou a tímto rozhodnutím v předpokládaném rozsahu dle předložené žádosti a jejích příloh.
2. Fond s příjemcem podpory, dle článku 2 odst. 1. bod 1.6 Statutu Fondu, uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“), která bude obsahovat další podmínky poskytnutí podpory.
3. Podpora je poskytována na základě tohoto rozhodnutí a řádně uzavřené Smlouvy.
4. Pro uzavření Smlouvy mezi Fondem a příjemcem podpory je nutné doložit nezbytné doklady, které musí být Fondu doručeny nejpozději do 2 měsíců od vydání tohoto rozhodnutí. Po uplynutí této lhůty, pokud nebude lhůta prodloužena, pozbude toto rozhodnutí platnosti a Fond Smlouvu neuzavře. Lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena. O prodloužení je nutné požádat Fond, a to výhradně písemně a nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729, www.norskefondy.cz

1/2

později podané žádosti o prodloužení nebude brán zřetel. Fond posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

5. Celková absolutní výše podpory uvedená v tomto rozhodnutí, je maximální a může být Smlouvou s Fondem dále upřesněna, spolu s termíny realizace a možností specifikace akce na investiční a neinvestiční část. Případné zvýšení upřesněných rozpočtových nákladů (nad základ pro stanovení podpory) hradí příjemce podpory z vlastních zdrojů.
6. Výše poskytované podpory musí být slučitelná s právními předpisy EU ve vztahu k veřejné podpoře a v tomto smyslu bude výše podpory, odpovídajícím způsobem, upřesněna ve Smlouvě.
7. Fondu se vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků.
8. Toto rozhodnutí je platné do 31. 12. 2023 (ustanovení bodu 4 není dotčeno). Pokud příslušná Smlouva nebude uzavřena do tohoto data nebo z důvodů neplnění podmínek stanovených tímto rozhodnutím nebo Výzvou, Fond Smlouvu neuzavře.

Poučení o opravném prostředku

Žadatel může podat prostřednictvím Fondu proti tomuto rozhodnutí věcně odůvodněný rozklad, a to v listinné podobě ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto rozhodnutí. O rozkladu rozhodne ministr.

Mgr. Petr Hladík
Ministr životního prostředí
podepsáno elektronicky

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 231110056

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2988892 / 0800

zastoupená: Bc. Monikou Němcovou, ředitelkou, pověřenou vedením, na základě plné moci ze dne 30.9.2022

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl N, vložka 280

tel: xxxxx, e-mail: xxxxxx

Datová schránka: sbs7qgj

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 1721542349/0800, v.s. 231110056

zastoupená: Ing. Janem Wolfem, na základě volby ze dne 17. 10. 2022

osoba pověřená vedením projektu: Marie Pollaková

tel: xxxx, e-mail: xxxxxxxxx

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro region.**

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých)** účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Kouzelný svět přírody** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne **20. 2. 2023**.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
 1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,
 2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.

1. ve výši **105 000 (slovy: jedno sto pět tisíc korun českých)**

2. ve výši **45 000 (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých)**

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od **1. 3. 2023** a ukončit Projekt nejpozději do **30. 11. 2023**.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen zažádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
 - a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,

- b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,
- c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
- d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
- e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
- f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
- g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

2. Příjemce je povinen:

- a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
- b. Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídka, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat **předem** poskytovatele.
- c. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezczizit na třetí subjekt.
- d. Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
- e. Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.
- f. Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného

souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.

4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnosti na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy.**
2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 **předem** elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů

od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.

4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

Čl. VI.

Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.
4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.

6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.
7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
 - g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.

4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizace této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.

7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.

Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné dne

V dne

Za poskytovatele

Za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 231110056
Rozpočet projektu č. 231110056

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)		
2. Investice (DHM nad 80 000,-)		
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)		
Spotřební materiál	8 000	3 000
4. Cestovné (cestovní příkaz)		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)		
Seniorský tábor - pobyt	168 000	100 000
Doprava na seniorský tábor	55 000	40 000
Doprava na výlety	19 000	7 000
Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.		
Celkem za projekt Kč	250 000	150 000

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. **231110056**

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2023.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

OBSAH:

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU.....	13
PREZENTACE NADACE OKD	14
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	14
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU.....	15
SMLOUVA	16
ZMĚNY V PROJEKTU	17
Změny uvnitř organizace	17
Změny termínu realizace projektu.....	18
Změny v rozpočtu projektu	18
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	19
Doklady prokazující čerpání grantu	20
Prokázání finanční spoluúčasti	20
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy.....	21
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy	22
KONTAKTY.....	25
PŘÍLOHY	25

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. 3. 2023

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.**

Do 3. 3. 2023

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

Do 28. 4. 2023

Příjemce vloží do Grantysu **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)

Příjemci bude vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout **2x smlouvu včetně rozpočtu a pokynů pro příjemce, které jsou součástí smlouvy**. Všechny stránky svažte (stačí sešívačkou) a nechte úředně ověřit podpis statutárního zástupce. Následně zasíláte poštou nebo osobně přineste do Nadace OKD.

Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, **prokázání 30 % čerpání z 1. splátky**. V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčast.

Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě.

Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

PREZENTACE NADACE OKD

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. **Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout.** Na našich webových stránkách je ke stažení naše logo, které můžete využívat. Také máme vlastní banner, který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci. Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

NADAČNÍ NÁVŠTĚVY

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. **Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.**

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtěte si důkladně **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat**. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději **do 20. dne**, včetně, následujícího měsíce) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny**. Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.
- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vaším účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad).
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-granty.cz). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyrozumění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

Vyplněnou **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce** vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Zkontrolujte pečlivě veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce **dvakrát vytiskněte**, vše pevně k sobě svažte (stačí sešívačkou) a **úředně ověřte podpis statutárního zástupce vaší organizace.**

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete poštou nebo přineste na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána pověřenou osobou Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka dle podmínek smlouvy.

Na vyžádání vám podepsanou smlouvu zašleme do vaší datové schránky.

Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod **Můj subjekt** do záložky **Soubory**, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému **Projektu** do záložky **Soubory**, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a **souhlas majitele pozemku/objektu** s realizací projektu, anebo **Závazek následné péče** v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději však do 28. 4. 2023**. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

ZMĚNY V PROJEKTU

O všechny uvedené změny je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy!

Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je **kopie dokladu o zřízení nového účtu**.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. **Zároveň** musíte splnit podmínku, že svůj projekt **ukončíte nejpozději do 30. 9. 2024.**

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je **povinen** o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění **informovat** nadaci.

Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.

2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí **odsouhlasit poskytovatel**.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD

Příklad: Příjemce získal od nadace příspěvek na projekt ve výši 100 000,- Kč. Dle pravidla si může přesunout mezi schválenými položkami částku maximálně 15 000,- Kč ($100\,000 * 15\%$), a to v celkovém součtu změn.

Název nákladové položky	Celkové náklady v jednotlivých položkách	Přiznáno z grantu Nadace OKD (schváleno)	Změny čerpání z grantu Nadace OKD (nová výše v odpovídajících položkách)	Navýšení
Položka č. 1	55 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00
Položka č. 2	30 000,00	20 000,00	30 000,00	10 000,00
Položka č. 3	45 000,00	30 000,00	35 000,00	5 000,00
Celkem	130 000,00	100 000,00	100 000,00	15 000,00

Takto zjistíte přesnou sumu přesunu, a zda je to nad, nebo pod 15 %.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „**Žádost o změnu**“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz) a to včetně následujících příloh: tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat **podklad k platbě a doklad o zaplacení.**

Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):

- Faktura
- Paragon (účetka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Prokázání finanční spoluúčasti

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) **z celkového poskytnutého nadačního příspěvku**, prokázujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „**Formuláře finanční spoluúčast**“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště) a je součástí **formuláře Závěrečného vyúčtování**.

Dokládáte **kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast** projektu prostřednictvím **účetních dokladů a dokladů o platbě** (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b**, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz příloha č. 2 Neuznatelné náklady.

Příklad: Výpočet finanční spoluúčasti

Celkový/skutečný rozpočet projektu (dle žádosti = celkové výdaje projektu)	130 000,00
Skutečně vyčerpaný/poskytnutý (schválený) příspěvek	100 000,00
Finanční spoluúčast k prokázání (minimálně 20 % z poskytnutého příspěvku)	20 000,00

Minimálně musím prokázat 20 % z 100 000 = 100 000 * 20/100 = 20 000,- Kč.

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše **skutečné celkové náklady** na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)
- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy

1. Na www.nokd-granty.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt.

V levém menu klikněte na **Zprávy** a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu.

Neklikejte na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!

2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.**
První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání** nadačního příspěvku.
Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast**.
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu.
Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo **razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: **Z grantu č. (uved'te číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uved'te částku) Kč.**
Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady.
U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu.
Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účtenka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie.
Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.
Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4 ...), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.

K těmto kopiím dokladů **přiřaďte rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napíšete stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).**

5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. **Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:**

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4, ...) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby.
Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. nebo daně	Pouze v kapitole osobní náklady. zaměstnavatele Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem. Nerozepisujte náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu . Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu

realizace projektu, a to nejpozději **do 20. dne** (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. V **Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši **30 % z první uhrazené splátky grantu**. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.
9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce **Zprávy a zde pod odkaz Soubory** (opět v levém menu) a **řádně a výstižně** pojmenujte („Závěrečné vyúčtování projektu 231110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Přílohu **řádně a výstižně** pojmenujte. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. Vložte minimálně 5 (max.7) digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem **Odeslat. Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu **doplnit do 15**

kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují **sankce** uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD. Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „*Událostí*“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

KONTAKTY

Nadace OKD
Karola Šliwky 149/17
733 01 Karviná - Fryštát

Monika Němcová
[xxxxxxx](#)
tel.: xxxxxxxxxxx

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1

Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ)**. Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)

- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)
Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístěte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
 - Kniha jízd
 - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdének za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) Cestovné využitím dopravních prostředků

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2

Neuznatelné náklady projektu

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele, který má právní formu jako oprávnění žadatele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;

- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.