



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 9. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 11.12.2023

Žádost o finanční podporu na r. 2024 - Okresní hospodářská komora Karviná

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné

rozhodlo

poskytnout neinvestiční účelovou dotaci Okresní hospodářské komoře Karviná, IČ 60793023, sídlo Svatováclavská 97/6, 733 01 Karviná-Fryštát, ve výši Kč 100.000,-- (slovy: Jednostotísíc korun českých) na realizaci projektu „Činnost a provoz kanceláře OHK Karviná“, a uzavřít Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Důvodová zpráva:

ZM-09-OŠR-Žádost o dotaci OHK-DZ.pdf

Přílohy k důvodové zprávě:

ZM-09-OŠR-Žádost o dotaci OHK-1DZ.pdf

Přílohy k usnesení:

ZM-09-OŠR-Žádost o dotaci OHK-1U.pdf

Vyřizuje: Odbor školství a rozvoje, oddělení strategií a plánování
Ing. Klára Stáňová

Schválil: Ing. Martina Šrámková MPA (vedoucí odboru) v. r.

Předkládá RM: Ing. Lukáš Raszyk (náměstek primátora), podepsal: Mgr. Andrzej Bizoń v. r.

Důvodová zpráva

Žádost o finanční podporu na r. 2024 - Okresní hospodářská komora Karviná

Zastupitelstvo města rozhoduje dle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání individuální žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen SMK), kterou předložila Okresní hospodářská komora Karviná, IČ 60793023, sídlo Svatováclavská 97/6, 733 01 Karviná-Fryštát (dále jen „OHK“) na realizaci projektu „Činnost a provoz kanceláře OHK Karviná“ (dále jen „projekt“).

Odůvodněním žádosti je podpora činnosti OHK pro rok 2024, směřující k podpoře rozvojových aktivit v regionu, podpoře malých a středních podniků, organizování odborných školení, workshopů a vzdělávacích programů pro podnikatele a pracovníky v oblasti podnikání, propagace regionu apod., kdy provoz OHK je financován z členských příspěvků, jež jsou pro zajištění celoroční činnosti nedostačující.

Účelové určení dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu je nájem kanceláře OHK Karviná a mzdové výdaje pracovníků kanceláře OHK Karviná:

- platy zaměstnanců OHK Karviná 01-12/2024 (rozpočet celkem 777.120,-- Kč);
- Nájemné a služby kanceláře OHK Karviná (rozpočet celkem 162.187,-- Kč).

Termín realizace projektu: 1.1.2024 – 31.12.2024

Finanční náročnost návrhu

Celkové náklady na realizaci projektu: 939.307,-- Kč

Požadovaná výše dotace: 250.000,-- Kč

Doporučená výše dotace: 100.000,-- Kč

V letošním roce SMK poskytlo OHK dotaci ve výši 50.000,- Kč na provoz roku 2023.

Doporučení Rady města Karviné

Rada města Karviné doporučuje Zastupitelstvu města Karviné

- poskytnout neinvestiční účelovou dotaci Okresní hospodářské komoře Karviná, IČ 60793023, sídlo Svatováclavská 97/6, 733 01 Karviná-Fryštát, ve výši Kč 100.000,-- (slovy: Jednostotísíc korun českých) na realizaci projektu „Činnost a provoz kanceláře OHK Karviná“, a uzavřít Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy

Příloha č. 1 k důvodové zprávě: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné

Příloha č. 1 k usnesení: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné

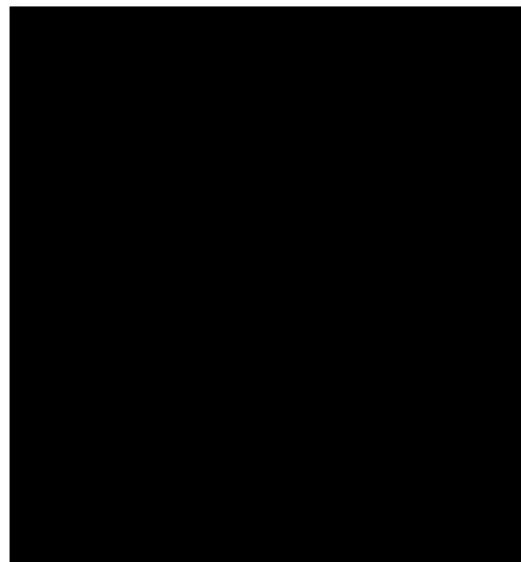
Příloha č 1 k Důvodové zprávě



ASR

Okresní hospodářská komora Karviná
Svatováclavská 97/6
733 01 Karviná - Fryštát
Tel.: 725 972 226
E-mail: karvina@hkok.cz

Ing. Jan Wolf
Primátor statutárního města Karviná
Magistrát města Karviná
Fryštátská 72/1
733 24 Karviná - Fryštát



Karviná, 31.10.2023

Vážený pane primátore,

obracím se na Vás s žádostí o finanční podporu statutárního města Karviná pro Okresní hospodářskou komoru Karviná jakožto dobrovolného sdružení podnikatelských subjektů, které je financováno z členských příspěvků. Vybrané příspěvky však na samotnou činnost nestačí.

V současné době realizuje OHK Karviná svou činnost prostřednictvím dvou kanceláří, a to v Karviné a Havířově. Činnost OHK Karviná je permanentně rozšiřována nejen o služby pro členy OHK, ale rovněž i pro širokou podnikatelskou veřejnost.

Neustále se snažíme zvyšovat působení v oblasti česko-polské spolupráce – např. Memorandum o spolupráci z 10.10.20219 čítá již na 46 signatářů (z původních 22), přičemž seznam signatářů se každý rok rozšiřuje. Aktuálně posledními podepisujícími byly dne 10.10.2023 dvě vysoké školy, a to Lékařská fakulta Ostravské univerzity a VŠB – Technická univerzita Ostrava, Hornicko-geologická fakulta. Dále jsme úspěšně realizovali projekt v rámci programu Interreg V-A „Poradenské a informační centrum ČR-PL (PIC)“. Touto činností pomáháme podnikatelským subjektům v příhraničních regionech MSK a Subregionu Zachodniego PL v oblasti: právní, finanční, daňové, personální a ekonomické.

Okresní hospodářská komora Karviná
Svatováclavská 97/6, 733 01 Karviná – Fryštát
tel./fax: 596 311 707, e-mail: hkok@hkok.cz
www.hkok.cz

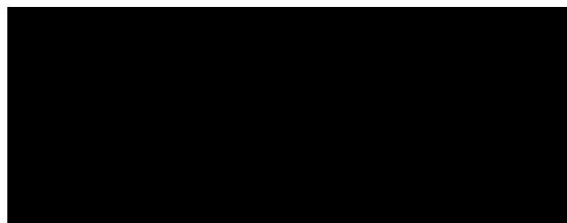
Jedním z počínů, který v těchto dnech přispívá alespoň k částečnému financování provozu OHK Karviná, je zajišťování služeb CzechPointu a vystavování Certifikátů o původu zboží a ATA Karnetů. Toto vše umožňuje široké podnikatelské veřejnosti vyřizování těchto dokumentů, a to pohodlně, bez dlouhého čekání a (v případě Certifikátů o původu zboží) také bez dojíždění do jiného města.

Úzce spolupracujeme s Krajskou hospodářskou komorou MSK a okresními komorami MSK. Své zástupce máme také zapojeny do řídicího výboru v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ v ORP Karviná i Havířov. OHK Karviná má svého reprezentanta i v poradním sboru ÚP v Karviné.

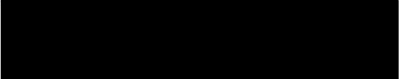
Podstatou Okresní hospodářské komory je být styčným bodem pro otevřená jednání a následné získávání nových investorů, potenciálních zaměstnavatelů a podnikatelských subjektů do regionů. Jakožto patrioti našeho regionu máme zájem na tom, aby se tato lokalita nadále rozvíjela a aby se postupně pozastavil odliv kvalifikované pracovní síly, čímž by se podpořily technické obory se zaměřením na základní a střední školy v regionu a v neposlední řadě vytvořily takové životní podmínky, které budou atraktivní zejména pro mladé lidi. Vše v úzké spolupráci s magistráty města Karviné a Havířova a s obcemi v daném regionu.

Na základě výše uvedených skutečností Vás žádám o poskytnutí dotace na rok 2024 z rozpočtu Statutárního města Karviné ve výši 250 000 Kč. Tato dotace by mohla být využita k podpoře výše zmíněných aktivit a dalších ekonomických a rozvojových činností v daném regionu, jako je podpora malých a středních podniků, organizování odborných školení, workshopů a vzdělávacích programů pro podnikatele a pracovníky v oblasti podnikání, propagaci okresu či regionu, aj. Dotace by pokryla zejména část mezd dvou pracovníků a část nájmu kanceláře OHK Karviná.

S úctou



Ing. Ivo Barteček
předseda představenstva
Okresní hospodářské komory Karviná



oddělení strategií a plánování
Odbor školství a rozvoje
Magistrát města Karviné
Fryštátská 72/1
733 24 Karviná – Fryštát

Okresní hospodářská komora Karviná
Svatováclavská 97/6
733 01 Karviná – Fryštát



V Karviné, dne 15. 11. 2023

Doplnění formálních náležitostí žádosti o dotaci

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné (základní údaje žadatele, informace o projektu/činnosti)
2. Rozpočet projektu/činnosti
3. Výpis z OR
4. Výpis z evidence skutečných majitelů
5. Souhrn usnesení shromáždění delegátů OHK Karviná ze dne 29.03.2023
6. Smlouva o bankovních službách KB
7. Kopie dopisu primátorovi statutárního města Karviná ze dne 31.10.2023

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ	
Pro rok:	2024
Název projektu (činnosti):	Činnost a provoz kanceláře OHK Karviná
Datum konání akce:	Leden – prosinec 2024
Celkové náklady na akci/ projekt:	1 500 000,-
Výše požadované dotace z rozpočtu statutárního města Karviná celkem (v Kč):	250 000,-

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI		
Žadatel (přesný název dle zřizovací listiny, stanov) u fyz. osob jméno a příjmení	Okresní hospodářská komora Karviná	
Právní forma žadatele (fyz.os., právnická osoba – spolek, nadace, obecně prosp. společnost, příspěv. organizace, církevní org. a další)	Komora (hospodářská)	
Vyplní pouze žadatel, právnická osoba	osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:	Ing. Ivo Barteček, předseda představenstva OHK Karviná
	osoby, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:	
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, zřizovací listinou) u fyz. osob adresu bydliště	Svatováclavská 97/6 733 01 Karviná - Fryštát	
Zapsán (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.)	Zapsaná v obch. rejstříku u KS Ostrava v oddíle A,XIV, vložka 576	
IČ/ u fyz. osob datum narození	607930023	DIČ CZ607930023

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE**

Adresa pro zasílání korespondence	Svatováclavská 97/6 733 01 Karviná - Fryštát
Telefon	[REDAKCE]
E-mail	karvina@hkok.cz
Webová stránka	www.hkok.cz

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ŽADATELE

Jméno, příjmení, titul	Ing. Ivo Barteček
Funkce	Předseda představenstva OHK Karviná
Telefon	[REDAKCE]
E-mail	[REDAKCE]

OSOBA ZODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno, příjmení, titul	[REDAKCE]
Funkce	[REDAKCE]
Telefon	[REDAKCE]
E-mail	[REDAKCE]

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Název banky	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu/kód banky	115-4424600227/0100

INFORMACE O PROJEKTU/ČINNOSTI			
Účel projektu/činnosti	Činnost a provoz kanceláře OHK Karviná		
Doba dosažení účelu od	Leden 2024	Doba dosažení účelu do	Prosinec 2024
Místo realizace projektu	Karviná		
Cílová skupina	Členské firmy OHK Karviná		
<p>Odůvodnění žádosti – stručný obsah, způsob realizace, předpokládaný přínos, působnost (podrobný popis uveďte v příloze).</p> <p>Okresní hospodářská komora Karviná je představitelem dobrovolného sdružení podnikatelských subjektů, které je financováno z členských příspěvků. Její podstatou je být styčným bodem pro otevřená jednání a následné získávání nových investorů, potenciálních zaměstnavatelů a podnikatelských subjektů do regionů. Jakožto patrioti našeho regionu máme zájem na tom, aby se tato lokalita nadále rozvíjela a aby se postupně pozastavil odliv kvalifikované pracovní síly, čímž by se podpořily technické obory se zaměřením na základní a střední školy v regionu a v neposlední řadě vytvořily takové životní podmínky, které budou atraktivní zejména pro mladé lidi.</p> <p>V současné době realizuje OHK Karviná svou činnost prostřednictvím dvou kanceláří, a to v Karviné a Havířově. Působí v oblasti česko-polské spolupráce – např. Memorandum o spolupráci z 10.10.20219, nebo projekt v rámci programu Interreg V-A „Poradenské a informační centrum ČR-PL (PIC)“.</p> <p>OHK Karviná zajišťuje služby CzechPointu a vystavování Certifikátů o původu zboží a ATA Karnetů – jak pro obyvatelé Karviné, tak pro místní podnikatele – bez front a dlouhého čekání.</p> <p>Úzce spolupracuje s Krajskou hospodářskou komorou MSK a okresními komorami MSK. Své zástupce má také zapojeny do řídicího výboru v rámci projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání“ v ORP Karviná i Havířov a také v poradním sboru ÚP v Karviné.</p> <p>Vše v úzké spolupráci s magistráty města Karviné a Havířova a s obcemi v daném regionu.</p> <p>Dotace z rozpočtu Statutárního města Karviné ve výši 250 000 Kč by mohla být využita k podpoře výše zmíněných aktivit a dalších ekonomických a rozvojových činností v daném regionu, jako je podpora malých a středních podniků, organizování odborných školení, workshopů a vzdělávacích programů pro podnikatele a pracovníky v oblasti podnikání, propagaci okresu či regionu, aj.</p> <p>Dotace by pokryla zejména část mezd dvou pracovnic a část nájmu kanceláře OHK Karviná.</p>			
<p>Způsob prezentace statutárního města Karviné jako poskytovatele dotace (povinná publicita).</p>			
<p>Logo na dveřích kanceláře OHK Karviná + web OHK Karviná, článek na webu a facebooku o poskytnutém finančním příspěvku.</p>			

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Případní další partneři projektu	
----------------------------------	--

Požadované přílohy

- Rozpočet projektu
- Kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.), případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocech organizace
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
- Plná moc (v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci)
- Kopie oprávnění k jednání za žadatele – doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu
- Prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat)
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Prohlášení žadatele

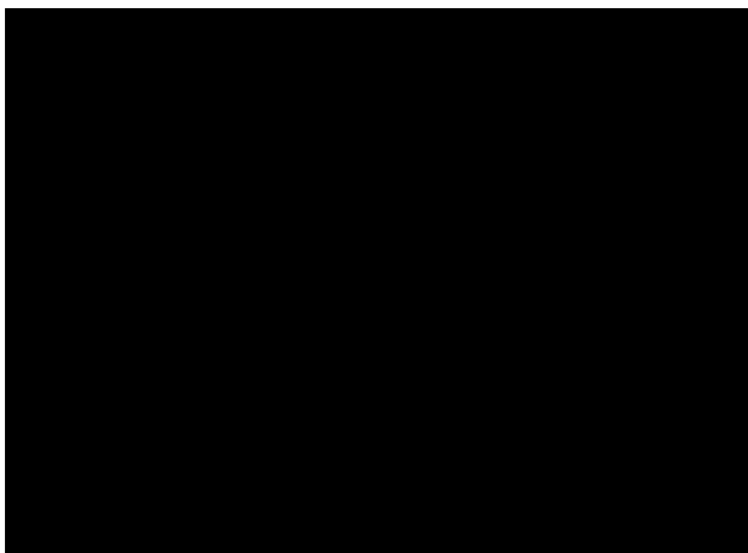
Žadatel čestně prohlašuje, že má vyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Karviná, jeho organizacím a veškerým státním organizacím.

Žadatel čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s obsahem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválených Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 32 ze dne 05.12.2022.

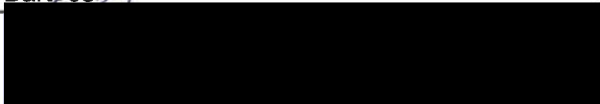
Vyplněním a podpisem této Žádosti beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování Žádosti a uzavření Smlouvy, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

V Karviné dne 15.11.2023



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Příloha

ROZPOČET PROJEKTU		
název žadatele (dle zřiz. listiny, stanov ...)	Okresní hospodářská komora Karviná	
sídlo - adresa (dle zřiz. listiny, stanov ...)	Svatováclavská 97/6, 733 01 Karviná - Fryštát	
statutární zástupce (jméno, titul, funkce,)	Ing. Ivo Barteček, předseda představenstva OHK Karviná	
název projektu/činnosti	Činnost a provoz kanceláře OHK Karviná	
rozpočet projektu (možno vložit další řádky)	náklady na realizaci projektu	Kč
	platy zaměstnanců (leden - prosinec 2024)	777 120
	nájemné a služby (leden - prosinec 2024)	162 187
	další náklady (specifikujte)	
	celkové náklady na realizaci projektu	939 307
	celková výše požadované dotace z rozpočtu SMK	250 000,-Kč
další zdroje financování projektu (povinné)	název zdroje	
	členské příspěvky	
datum	15.11.2023	
jméno statutárního zástupce	Ing. Ivo Barteček	
podpis statutárního zástupce		

Příloha č. 1 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY: 2120/1/2023

S M L O U V A **o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle** **ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech** **územních rozpočtů**

I. **SMLUVNÍ STRANY**

Poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření
ze dne 1.12.2022 Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce: **Okresní hospodářská komora Karviná**
název: 115-4424600227/0100
číslo účtu: Svatováclavská 97/6, 733 01 Karviná - Fryštát
sídlo: 60793023
IČO: CZ60793023
DIČ: Obchodní rejstřík u KS Ostrava, oddíl A, XIV, vložka 576
zapsaný v rejstříku
zastoupený: Ing. Ivo Barteček, předseda představenstva

(dále jen „příjemce“)

II. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti.
4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022, L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí 100.000,-- Kč, z toho část ve výši 100.000,-- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,-- Kč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu „Činnost a provoz kanceláře OHK Karviná“ (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace čj. SMK/148884/2023 ze dne 1.11.2023 a doplněné čj. SMK/155825/2023 ze dne 15.11.2023.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:
 - platy zaměstnanců kanceláře Okresní hospodářské komory Karviná;
 - nájemné kanceláře (vč. příslušných služeb).
3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do 31.12.2024 čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 14.2.2025.
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelně Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dle přílohy č. 1 k této smlouvě a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem 212012023.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
 - c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczít dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
- j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- l) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- m) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od 1.1.2024 do 31.12.2024 a současně musí být uhrazený v období od 1.1.2024 do 31.1.2025,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;

- 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.
7. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující 500,- Kč jsou uskutečňované pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

- d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: formulář Finančního vypořádání dotace.

6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje

Za příjemce

V Karviné

.....

Ing. Ivo Barteček
předseda představenstva OHK Karviná

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

z rozpočtu statutárního města Karviné

poskytnuté v roce **XXXX** na základě smlouvy č. **XXXX**

a) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Název projektu

xxx

Příjemce dotace

xxx

Výše poskytnutá dotace v Kč (celkem)

xxx

Vyčerpano z dotace celkem v Kč (celkem)

xxx

Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu) ve výši

xxx

Vratka provedena dne

xxx

Stručný popis realizace projektu

xxx

Cílová skupina (včetně počtu osob)

xxx

Doba realizace projektu

Zahájení

xxx

Ukončení

xxx

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu

xxx

b) POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU *

POPIS UZNATELNÉHO NÁKLADU	IDENTIFIKACE DOKLADU	ČÁSTKA (Kč)	ČERPÁNO Z DOTACE (Kč)	DATUM ÚHRADY

PŘIDÁVAT DALŠÍ ŘÁDKY

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.

podpis

jméno a příjmení

datum

xxxx

xxx

* Pokud počet řádků bude vyšší než 30 příjemce doručí tabulku POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU rovněž v souboru ve formátu excel poskytovateli dotace elektronicky (na elektronickou podatelnu, datovou schránkou popř. mailem).

var. (nebo vymazat):

Příjemce je povinen k finančnímu vypořádání připojit kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu a kopie dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.