



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2024

Článek 1

Účel, na který mohou být peněžní prostředky použity a důvody podpory stanoveného účelu

1. Pravidla dotačního programu Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2024 (dále jen „dotační program“) jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“) schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. 32 ze dne 05.12.2022.
2. Účelem dotačního programu je podpora projektů zaměřených na zabezpečení celoroční činnosti stávajících sportovních a tělovýchovných aktivit, pořádání významných sportovních akcí a účast na soutěžích.

Dotační program je zaměřen na podporu následujících projektů realizovaných v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024:

- A. celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit
 - B. organizace sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí.
3. Důvodem podpory stanoveného účelu je vytvoření kvalitnějších podmínek pro sport na území statutárního města Karviné a umožnit všem, ale především mládežnickým věkovým kategoriím, sportovat na úrovni rekreační, výkonnostní i vrcholové.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

1. Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná (dále jen „SMK“).
2. Kontaktní osobou pro dotační program je Marcela Hübnerová, telefon: 596 387 484, e-mail: marcela.hubnerova@karvina.cz

Článek 3

Vymezení okruhu způsobilých žadatelů

1. Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být tělovýchovné jednoty, tělocvičné jednoty a sportovní kluby, mající **právní formu spolků** (dále jen „TJ/SK“), se sídlem a sportovní působností na území města Karviné, jejíž členskou základnu tvoří děti a mládež, případně dospělí,

řádně registrovaní v příslušném sportovním subjektu a u příslušného sportovního svazu. Tyto subjekty musí existovat v době podání žádosti alespoň jeden rok a musí vyvíjet pravidelnou soustavnou sportovní činnost včetně zapojení v dlouhodobých pravidelných soutěžích v příslušném sportovním odvětví.

2. Dotaci z tohoto dotačního programu nelze poskytnout TJ/SK, který porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečné vyúčtování dotace nebo má vůči SMK nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.
3. Dotaci z tohoto dotačního programu nelze poskytnout následujícím spolkům: Městský fotbalový klub, z.s., HCB Karviná, z.s., HK Karviná 2021, z.s.

Článek 4

Maximální výše dotace, vymezení uznatelných nákladů projektu

1. Dotace na projekt A – celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit může být poskytnuta pouze do výše 80% způsobilých nákladů projektu; dotace na projekt B – organizace sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí, konaných na území města Karviné, může být poskytnuta v maximální výši Kč 50.000,- Kč na projekt.
2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané smlouvy (dle Přílohy č. 3 dotačního programu) o poskytnutí dotace z rozpočtu SMK, nedílnou součástí žádosti o dotaci bude celkový nákladový rozpočet projektu (viz Příloha č. 2 dotačního programu).
3. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**:

Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
- byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
- daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
- je uveden v nákladovém rozpočtu projektu.

4. Dotaci nelze použít na:

- alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
- úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle [zákoníku práce](#);
- doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
- poskytnutí dotace třetí straně;
- právní služby;
- tvorbu kapitálového jmění;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. [235/2004 Sb.](#), o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) - nevztahuje se na investiční projekty;

- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

- mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

- odpisy majetku;

- odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

- zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

- další výdaje, jež zákon č. [586/1992 Sb.](#) o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

- činnost politických stran a hnutí;

- nspecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Dotaci lze poskytnout pouze na projekty realizované v období od **1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**.

6. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352).

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je **od 15.01.2024 do 22.01.2024 včetně**.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na předepsaném formuláři (viz Příloha č. 1 dotačního programu).
2. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývajících z žádosti.
3. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
4. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 3 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
5. Žádosti lze podat jedním z následujících způsobů:

- osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené názvem dotačního programu;
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, a to v obálce označené názvem dotačního programu;
 - prostřednictvím elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz).
6. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti je v případě žádosti zasláné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky, v ostatních případech datum jejího doručení.
7. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
- a) jsou v rozporu s tímto dotačním programem,
 - b) jsou vyplněny nesprávně, jsou neúplné nebo k žádosti nejsou přiloženy povinné přílohy
 - c) nejsou podány jedním ze způsobů stanoveným v odst. 5 tohoto článku dotačního programu,
 - d) jsou doručeny na nesprávné adresy,
 - e) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - f) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele.
8. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu, kterým je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné (dále jen „OŠR MMK“ nebo „administrátor“) žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud žadatel nedostatky neodstraní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
9. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
2. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
3. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat ve lhůtě a způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
5. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 8

Postup vyhlášovatele

1. OŠR MMK prověří formální náležitosti přijaté žádosti, obsahové náležitosti a úplnost požadovaných příloh žádosti.
2. Žádosti specifikované v čl. 6 odst. 7 dotačního programu administrátor vyloučí z dalšího posuzování.

3. Žádosti jsou předkládány k posouzení Komisí sportovní (dále jen „komise“), která navrhne výši jednotlivých dotací dle kritérií určených v čl. 9 dotačního programu.
4. OŠR MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města.
5. Po projednání v příslušném orgánu města informuje OŠR MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.

Článek 9

Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií:

Předpokládaná všeobecná kritéria hodnocení jsou:

- **Kredibilita žadatele** – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce
- **Kvalita předkládaného projektu** – úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl, potřeba a přínos dopadu projektu pro sport ve městě
- **Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu, výdajové a příjmové stránky, ekonomická náročnost
- **Perspektiva** – popularita sportu v rámci ČR, historická tradice sportu ve městě, koncepční práce s mládeží, perspektiva pro mládež

Specifická kritéria hodnocení podle jednotlivých oblastí:

A. Celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

Základní posuzované ukazatele		bodové ohodnocení
1	Úroveň soutěží - posuzováno ve dvou kategoriích dospělí a mládež do 19 let - reprezentace, OH, MS, ME, republikové soutěže(nejvyšší svazové soutěže), vrcholový sport, moravské soutěže, krajské, oblastní a okresní soutěže, volnočasové aktivity, rekreační sport	0 - 5
2	Úroveň a práce s mládeží do 19 let – SPT – sportovní třídy udělené asociací (svazem), SCM – sportovní centrum mládeže, svazová akademie, volnočasové aktivity mládeže	0 - 3
3	Členská základna – dle předloženého seznamu aktivních členů	0 - 5
4	Sportoviště - ekonomická náročnost v jednotlivých kategoriích	0 - 6
5	Ostatní náklady	0 - 3
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 22 bodů

Podle součtu všech přidělených bodů se vytvoří intervalové rozmezí, na základě kterého bude vypočtena konečná výše dotace.

B. Organizace významných sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

Základní posuzované ukazatele	bodové ohodnocení

1	cílová skupina, její velikost, složení, aktivní zapojení	0 - 5
2	kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost	0 - 5
3	finanční zajištění a náročnost akce, nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	0 - 5
4	vyhodnocení vlivu a přínosu realizace akce pro město (propagace, tradice, apod.)	0 - 5
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 20 bodů

2. Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.
3. Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 10

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační program je 6.700.000,- Kč.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30.06.2024.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo SMK příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Přílohy dotačního programu:
Příloha č. 1 Žádost o poskytnuté dotace
Příloha č. 2 Rozpočet projektu
Příloha č. 3 Smlouva o poskytnutí dotace
2. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2024.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. SMK si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
5. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 1057 ze dne 13.12.2023 a nabývá účinnosti dne 15.12.2023.