

Usnesení

36. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 10.04.2024

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

1266 Schválení ověřovatelů zápisu 36. schůze RM Karviné konané dne 10.04.2024

Rada města Karviné

schválila

ověřovatele zápisu 36. schůze RM Karviné konané dne 10.04.2024, a to pana Ing. Jana Firlu a pana MUDr. Martina Gebauera.

1267 Schválení programu 36. schůze RM Karviné konané dne 10.04.2024

Rada města Karviné

schválila

program 36. schůze RM Karviné konané dne 10.04.2024, včetně projednaných změn:

stažený materiál:

Doplnění programu č. 01-OM-Zřízení služebnosti ve prospěch statutárního města Karviná - OKD.

doplněné materiály:

Doplnění programu č. 07-OŠR-Potvrzení zájmu o výsledky projektu Výzkum vzorců dopravního chování populace ČR.

Doplnění programu č. 08-OM-Uzavření Dodatku č. 2 k Závěrkovému listu č. EL-20230913-2931-1 na dodávku elektrické energie v napěťové hladině nízkého napětí.

1268 Souhlas RKK k přijetí dotací na projekty

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové neinvestiční dotace Nadace OKD ve výši Kč 50.000,- (slovy: Padesáttisíc korun českých) na projekt "Literární a hudební kaleidoskop".

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové neinvestiční dotace Nadace OKD ve výši Kč 30.000,- (slovy: Třicettisíc korun českých) na projekt "Karvinský plenér u kašny".

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové neinvestiční dotace Ministerstva kultury ČR ve výši Kč 41.000,- (slovy: Čtyřicetjedentisíc korun českých) na projekt "Zahájení výpůjček e-audioknih v Regionální knihovně Karviná".

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové neinvestiční dotace Ministerstva kultury ČR ve výši Kč 15.000,- (slovy: Patnácttisíc korun českých) na projekt "Setkávání ctitelů dobré kultury -

Spotkania Miłośników Dobrej Kultury".

1269 Souhlas ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole k zapojení do projektů a k přijetí dotací

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení do projektu "Atletické závody pro žáky škol s pol. jaz. vyuč. v ČR " a k přijetí dotace ve výši Kč 76.000,-- (slovy: Sedmdesátšesttisíc korun českých) od poskytovatele dotace Fondu rozvoje Zaolší Kongresu Poláků v ČR „Fundusz Rozwoju Zaolzia, Kongres Polaków w RC“ na jmenovaný projekt.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení do projektu "Exkurze Toruń 2024 " a k přijetí dotace ve výši Kč 90.000,-- (slovy: Devadesáttisíc korun českých) od poskytovatele dotace Fondu rozvoje Zaolší Kongresu Poláků v ČR „Fundusz Rozwoju Zaolzia, Kongres Polaków w RC“ na jmenovaný projekt.

1270 Stanovení úplaty za vzdělávání v mateřských školách a školních družinách pro školní rok 2024/2025

Rada města Karviné

stanovila

výši úplaty za vzdělávání v mateřských školách a školních družinách pro školní rok 2024/2025 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1271 Přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na realizaci projektu Karviná lyžuje 2024/2025

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout nadační příspěvek z grantu Nadace OKD ve výši maximálně Kč 220.000,-- (slovy: Dvěštedvacettisíc korun českých), na základě Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 241110088, uzavírané s Nadací OKD, IČ 27832813, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná, na realizaci projektu "Karviná lyžuje 2024/2025", dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1272 Přijetí dotace z MŠMT na realizaci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci ve výši maximálně Kč 5.993.345,74,-- (slovy: Pětmilionůdevětsetdevadesátřítisícetřistačtyřicetpět korun českých 74/100) na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 23_017/0008339-01 z Operačního programu Jan Amos Komenský ze dne 26.03.2024 vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, IČ 00022985, se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, na realizaci projektu "Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV", dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1273 Jmenování členů konkurzní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitele Střediska volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvkové organizace

Rada města Karviné

jmenovala

v souladu s vyhláškou MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění

pozdějších předpisů, členy konkurzní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitele Střediska volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvkové organizace, ve složení:

Mgr. Andrzej Bizoń, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem

Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje - členka určená zřizovatelem

Ing. Pavel Šveda - člen určený ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová - členka, školní inspektorka České školní inspekce

Ing. Sylva Sládečková, MBA - odborník v oblasti státní správy určený Českou školní inspekcí, manažer školních podnikatelských center MTA, z.s. (Moravskoslezská Technologická Akademie)

Mgr. Jana Secová - odborník v oblasti organizace a řízení ve školství určený Českou školní inspekcí, ředitelka Střediska volného času Korunka, Ostrava-Mariánské Hory, příspěvkové organizace

Lukáš Barchaňski - člen, pedagogický pracovník Střediska volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvkové organizace, určený tajnou volbou pedagogické rady.

Rada města Karviné

jmenovala

Mgr. Andrzeje Bizoně, náměstka primátora, předsedou konkurzní komise. V případě nepřítomnosti náměstka primátora Mgr. Andrzeje Bizoně na jednání konkurzní komise vykonává funkci předsedy konkurzní komise vedoucí Odboru školství a rozvoje Ing. Martina Šrámková, MPA.

V případě nepřítomnosti Ing. Martiny Šrámkové, MPA, vykonává funkci členky určené zřizovatelem vedoucí oddělení školství, kultury a sportu Ing. Ingrid Szczyrková.

1274 Příjetí dotace z Nadace OKD na realizaci projektu Vybavení pro konání celoměstských akcí v areálu Loděnice

Rada města Karviné

rozhodla

přijmout dotaci z prostředků Nadace OKD ve výši maximálně Kč 200.000,-- (slovy: Dvěstětisíc korun českých), na základě SMLOUVY o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 241110086, uzavírané s Nadací OKD, IČ: 27832813, se sídlem Karola Śliwky 149/17, 733 01 Karviná-Fryštát, na realizaci projektu "Vybavení pro konání celoměstských akcí v areálu Loděnice", dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1275 Návrh na udělení ocenění osobnostem v oblasti zdravotnictví v roce 2024

Rada města Karviné

rozhodla

udělit ocenění Pamětní list Rady města Karviné osobnostem ve zdravotnictví, uvedeným v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

1276 Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025

Rada města Karviné

schválila

termíny pro zápisy k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025 v mateřských školách, jejichž zřizovatelem je statutární město Karviná, uvedené v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

1277 Potvrzení zájmu o výsledky projektu Výzkum vzorců dopravního chování populace ČR

Rada města Karviné

rozhodla

zaslat Centru dopravního výzkumu, v.v.i. Potvrzení zájmu o výsledky projektu Výzkum vzorců dopravního chování

populace ČR.

1278 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

1279 Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné Odborové organizaci Odborového svazu státních orgánů a organizací Magistrát města Karviná, IČ 62353489

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout dotaci z rozpočtu statutárního města Karviné Odborové organizaci Odborového svazu státních orgánů a organizací Magistrát města Karviná, IČ 62353489, se sídlem Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01 Karviná, ve výši Kč 75.000,-- (slovy: Sedmdesátpět tisíc korun českých) na činnost odborové organizaci a uzavřít smlouvu mezi statutárním městem Karviná a Odborovou organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací Magistrát města Karviná dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1280 Nařízení, kterým se vydává Tržní řád

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Nařízení, kterým se vydává Tržní řád dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1281 Uzavření Dodatku č. 2 ke smlouvě na realizaci akce pod názvem Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 2 ke smlouvě č. MMK/SML/0912/2023 na realizaci akce pod názvem „Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí“ mezi statutárním městem Karviná a společností Technické služby Karviná, a.s., se sídlem Bohumínská 1878/6, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 651 38 082, a to dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1282 Zřízení služebnosti - JU a BU

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem ***** , nar. ***** a paní ***** , nar. ***** , oba bytem ***** , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1283 Zřízení služebnosti - PODA a.s., Kosmonautů

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností PODA, a. s., se sídlem 28. října 1168/102, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČ: 25816179, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/1281/2022 s panem ***** , nar. ***** , trvale bytem ***** , a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1285 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti - JL a LL

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti mezi statutárním městem Karviná a panem ***** , nar. ***** a paní ***** , nar. ***** , oba bytem ***** , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1286 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti - JN

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o zřízení služebnosti s panem ***** , nar. ***** , trvale bytem ***** , a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1287 Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., U Řeky

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1288 Uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Školská

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1289 Odstoupení od smlouvy - S77

Rada města Karviné

rozhodla

odstoupit od Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání č. MMK/SML/201/2013/37 v souladu s článkem VI. odst. 1 a 3 této smlouvy, uzavřené se společností S77, a.s., se sídlem Šumavská 2535/43, 787 01 Šumperk, IČ 28122542.

Rada města Karviné

rozhodla

pověřit vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviná podpisem odstoupení od Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání č. MMK/SML/201/2013/37.

Rada města Karviné

rozhodla

změnit usnesení Rady města Karviné č. 430 ze dne 05.04.2023 tak, že výrok "rozhodla uzavřít s paní Eliškou Matějkovou, IČ 17445311, se sídlem Borovského 2004/53, 734 01, Karviná-Mizerov, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 3 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2023" bude vypuštěn z příčin uvedených v důvodové zprávě. Ostatní text usnesení zůstal nedotčen.

1291 Pronájem prostoru - místnosti č. 312 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní Mgr. Veronikou Witoszovou, IČ 17949831, se sídlem Jiráskova 272/14, Mizerov, 733 01 Karviná, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2024.

1292 Pronájem prostoru - místnosti č. 411 a 412 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní Beatou Jastrzembskou, IČ 14279240, se sídlem č.p. 664, 735 72 Petrovice u Karviné, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2024.

1293 Pronájem prostoru - místnosti č. 209 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se Zdravotním ústavem se sídlem v Ostravě, IČ 71009396, se sídlem Partyzánské náměstí 2633/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2024.

1294 Zrušení usnesení RM č. 941 ze dne 15.11.2023

Rada města Karviné

rozhodla

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 941 ze dne 15.11.2023 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

1295 Uzavření nájemních smluv v domech určených pro přednostní bydlení seniorů

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění vzoru schváleného Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvy k bytům v bytových domech pro přednostní bydlení osob pokročilého věku (seniorů nad 60 let) nebo osob zdravotně postižených, kteří splňují podmínky dle bodu 2.3 Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné dle návrhu Odboru sociálního Magistrátu města Karviné s žadateli uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.05.2024 do 30.04.2025. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení Dodatek č. 2 k Nájemní smlouvě č. SML/1123/2022 k bytu č. 62, bytu č. 63, bytu č. 71 a bytu č. 74, všechny o velikosti 0+1, v domě č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj s Nemocnicí Karviná-Ráj, příspěvková organizace, se sídlem Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01, z příčin uvedených v důvodové zprávě. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.05.2024 do 30.04.2025. Výše nájemného bude činit 50,02 Kč za m² za měsíc.

1297 Uzavření nájemní smlouvy k bytu č. 4 v domě č. p. 1418, nám. Budovatelů, Karviná-Nové Město

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění schváleného vzoru Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvu s panem Pavlem Brodou, *****, k obecnímu bytu č. 4 o velikosti 1+2 v domě č. p. 1418, nám. Budovatelů, Karviná-Nové Město ve vlastnictví statutárního města Karviné. Nájem se sjednává na dobu určitou od 01.05.2024 do 30.04.2025. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

1298 Návrh na pořízení změny územního plánu - lokalita na ul. Myslivecká v Karviné-Starém Městě

Rada města Karviné

rozhodla

podat návrh na pořízení změny územního plánu spočívající ve změně využití plochy vyznačené v příloze č. 1 k tomuto usnesení jejím zařazením do plochy s přípustným využitím pro bydlení, a to do plochy smíšené obytné městské - SM.

Rada města Karviné

uložila

Odboru majetkovému Magistrátu města Karviné podat návrh na pořízení změny územního plánu spočívající ve změně využití plochy vyznačené v příloze č. 1 k tomuto usnesení jejím zařazením do plochy smíšené obytné městské - SM jako podklad k projednání a rozhodnutí Zastupitelstva města Karviné.

Rada města Karviné

pověřila

podpisem návrhu na pořízení změny územního plánu o změně využití plochy vyznačené v příloze č. 1 k tomuto usnesení vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné.

1299 Projekt - ARV CLIMATE POSITIVE CIRCULAR COMMUNITIES - dodatek žádosti o připojení výroby elektřiny k distribuční soustavě (poliklinika)

Rada města Karviné

rozhodla

o podpisu dodatku č. 1 smlouvy o připojení k distribuční soustavě vysokého napětí (VN) nebo velmi vysokého napětí (VVN) číslo: 22_VN_10_10603433 v souvislosti s umístěním systému obnovitelných zdrojů energie na budově č. p. 2379, ul. Žižkova v Karviné-Mizerově, nacházející se na pozemku parc. č. 1793/78 v k. ú. Karviná-město dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení a pověřit podpisem výše uvedeného dodatku č. 1 smlouvy vedoucí Odboru majetkového Ing. Helenu Bogoczovou, MPA a v době její nepřítomnosti jejího zástupce.

1300 Uzavření Dodatku č. 2 k Závěrkovému listu č. EL-20230913-2931-1 na dodávku elektrické energie v napěťové hladině nízkého napětí

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 2 k Závěrkovému listu č EL-20230913-2931-1 ze dne 13.09.2023 na dodávku elektrické energie, jehož předmětem je přidání nového odběrného místa na adrese: Víta Nejedlého, kat. území: Karviná-město, parc. č. 497/31, 734 01 Karviná ke stávajícím odběrným místům. Dodatek č. 2 bude uzavřen mezi statutárním městem Karviná a EP ENERGY TRADING, a.s., Klimentská 46, 110 02 Praha 1, IČ: 27386643.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o připojení odběrného elektrického zařízení na adrese: Víta Nejedlého, kat. území: Karviná-město, parc. č. 497/31, 734 01 Karviná k distribuční soustavě mezi společností ČEZ Distribuce, a.s., Děčín, Děčín IV - Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ: 24729035 a společností EP ENERGY TRADING, a.s., Klimentská 46, 110 02 Praha 1, IČ: 27386643 na základě udělené plné moci. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit společnosti EP ENERGY TRADING, a.s., Klimentská 46, 110 02 Praha 1, IČ: 27386643 plnou moc k úkonům, směřujícím k zajištění dodávek elektrické energie a k jednáním s provozovatelem distribuční soustavy v souvislosti se zřízením nového odběrného místa na adrese: Víta Nejedlého, kat. území: Karviná-město, parc. č. 497/31, 734 01 Karviná. Plná moc je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1301 Stanovení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr pro zajištění voleb do Evropského parlamentu

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit za podmínek uvedených v důvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné na základě dohod o provedení práce pro zajištění voleb do Evropského parlamentu takto:

- rozsah práce do 30 hodin - fyzický počet zaměstnanců 53,
- rozsah práce do 18 hodin - fyzický počet zaměstnanců 1,
- rozsah práce do 12 hodin - fyzický počet zaměstnanců 1.

1302 Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné za měsíc březen 2024.

1303 Informativní zpráva z jednání valné hromady společnosti Depos Horní Suchá, a.s., konané dne 06.03.2024

Rada města Karviné

schválila

informativní zprávu z jednání valné hromady společnosti Depos Horní Suchá, a.s., konané dne 06.03.2024, která je předložena na základě Článku 14 odst. 2 písm. c) Jednacího řádu Zastupitelstva města Karviné, včetně zápisu z jednání valné hromady.

1304 Rozhodnutí o výběru dodavatele nejvýhodnější nabídky veřejné zakázky PROVOZOVÁNÍ SLUŽBY SENIOR TAXI

Rada města Karviné

vzala na vědomí

Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce na provozování služby Senior taxi v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem PROVOZOVÁNÍ SLUŽBY SENIOR TAXI.

Rada města Karviné

rozhodla

o výběru dodavatele, společnost ROSI LOGISTIK s.r.o., se sídlem Obrovského 1877/17, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava, IČO: 04598695, z důvodů uvedených ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek a uzavřít s tímto dodavatelem Smlouvu o provozování služby Senior taxi, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení. Cena služby je ve výši Kč 3.908.988,-- bez DPH a bude sjednána na období tří let (od května 2024 do dubna 2027).

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....

Ing. Jan Wolf
primátor

Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....

Ing. Lukáš Raszyk
náměstek primátora

Úplata v mateřské škole a ve školní družině

minimální mzda 18 900 Kč

maximální úplata ve ŠD 756 Kč (4%)

maximální úplata v MŠ 1 512 Kč (8%)

IČO		Sídlo organizace	úplata pro šk. rok 2024/2025 v Kč	úplata pro šk. rok 2023/2024 v Kč
62 331 353	Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace	Ve Svahu 775/1a, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 ŠD	150	150
	odloučené pracoviště mateřská škola	U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	400	300
	odloučené pracoviště mateřská škola	Na Zátíší 364/1, Karviná-Louky, PSČ 735 73	400	300
	odloučené pracoviště mateřská škola	Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	400	300
72 035 480	Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace	Prameny 838/10, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 ŠD	150	150
	odloučené pracoviště mateřská škola	Dačického 588/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	500	400
48 004 545	Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace	Školská 432/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 ŠD	150	130
	odloučené pracoviště mateřská škola	Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	500	360
48 004 529	Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace	U Lesa 713/19, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 ŠD	150	100
	odloučené pracoviště mateřská škola (Olbrachtova)	Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	350	350
	odloučené pracoviště mateřská škola	V Aleji 761/20, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	350	350
48 004 537	Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace	Cihelní 1666/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 ŠD	130	125
	odloučené pracoviště mateřská škola	Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	350	350
	odloučené pracoviště mateřská škola (Nedbalova)	Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	350	350
48 004 472	Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace	tř. Družby 1383/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 ŠD	50	40
	odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	300	300
	odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	300	300
62 331 418	Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace	Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 ŠD	150	100
	odloučené pracoviště mateřská škola	Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	500	350
48 004 511	Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace	Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01 ŠD	150	150
	odloučené pracoviště základní škola	Majakovského 2219/13, Karviná-Mizerov, PSČ 73401 ŠD	150	120
	odloučené pracoviště mateřská škola	Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	400	350
	odloučené pracoviště mateřská škola	Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	400	350
	odloučené pracoviště mateřská škola	Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	400	320
64 628 680	Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace	Dr. Olszaka 156/2, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01 ŠD	200	200
	odloučené pracoviště mateřská škola	Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	400	400
62 331 388	Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace	Einsteinova 2871/8, Karviná-Hranice, PSČ 733 01 ŠD	300	160
	odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	500	360
	odloučené pracoviště mateřská škola (Žižkova)	Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	500	360
62 331 361	Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace	Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, PSČ 733 01 ŠD	150	150
	odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	350	350



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 241110088

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 2988892 / 0800

zastoupená: Ing. Jiřím Bubíkem, MBA, předsedou správní rady, na základě volby ze dne 13. 6. 2021

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl N, vložka 280

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

datová schránka: sbs7qgj

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 1721542349/0800,
v.s. 241110088

zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem, na základě volby ze dne 17. 10. 2022

osoba pověřená vedením projektu: [redacted]

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

datová schránka: es5bv8q

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických

tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.

2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro region**.

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **220 000 Kč (slovy: dvě stě dvacet tisíc korun českých)** účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Karviná lyžuje 2024/2025** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne 26. 2. 2024.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
 1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,
 2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.
 1. ve výši 154 000 (slovy: **jedno sto padesát čtyři tisíce korun českých**)
 2. ve výši 66 000 (slovy: **šedesát šest tisíc korun českých**)

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od 2. 9. 2024 a ukončit Projekt nejpozději do 30. 5. 2025.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen zažádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
 - a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
 - b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. (uved'te číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uved'te částku) Kč,

- c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
 - d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
 - e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
 - f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
 - g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.
2. Příjemce je povinen:
- a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
 - b. Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídka, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat **předem** poskytovatele.
 - c. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezczít na třetí subjekt.
 - d. Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
 - e. Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.
 - f. Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.
4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce

rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).

5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy.**
2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 **předem** elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.

4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

Čl. VI. Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.
4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho

kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
 - g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.
4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních

stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizace této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.

9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.
Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

✓ Karviné dne

✓ dne

za poskytovatele

za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 241110088
 Rozpočet projektu č. 241110088

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)		
2. Investice (DHM nad 80 000,-)		
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)		
4. Cestovné (cestovní příkaz)		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)		
Výuka lyžování	700 000	140 000
Doprava dětí do ski areálu	450 000	60 000
Půjčovní lyžařského kompletu	250 000	20 000
Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.		
Celkem za projekt Kč	1 400 000	220 000

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 241110088

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2024.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

OBSAH:

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	12
PREZENTACE NADACE OKD.....	13
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	13
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	14
SMLOUVA.....	14
ZMĚNY V PROJEKTU	15
Změny uvnitř organizace	15
Změny termínu realizace projektu	16
Změny v rozpočtu projektu.....	16
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	18
Doklady prokazující čerpání grantu.....	18
Prokázání finanční spoluúčasti	18
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy	19
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy.....	20
KONTAKTY	22
PŘÍLOHY	22

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. 3. 2024

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.**

Do 4. 3. 2024

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

Do 28. 4. 2024

Příjemce vloží do Grantysu **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)

Příjemci bude vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout 2x smlouvu **včetně rozpočtu a pokynů pro příjemce, které jsou součástí smlouvy**. Všechny stránky svažte (stačí sešívačkou) a nechte úředně ověřit podpis statutárního zástupce (stačí na jednom výtisku). Následně zasíláte poštou nebo osobně přineste do Nadace OKD.

Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, **prokázání 30 % čerpání z 1. splátky**. V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčasť.

Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD
Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu
Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě..

Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu.
Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

PREZENTACE NADACE OKD

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout. Na našich webových stránkách je **ke stažení naše logo**, které můžete využívat. Také máme vlastní **banner, který vám můžeme zapůjčit**. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci a prezentace nadace. Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

NADAČNÍ NÁVŠTĚVY

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. **Nadace OKD si vyhrazuje právo**

kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtěte si důkladně **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat.** Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1.** Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne, včetně, následujícího měsíce) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny.** Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.
- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vaším účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad.
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.**
- 6) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-granty.cz). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyzoomění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

Vyplněnou smlouvu, **rozpočet a pokyny pro příjemce** vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Zkontrolujte pečlivě veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu,

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

rozpočet a pokyny pro příjemce **dvakrát vytiskněte**, vše pevně k sobě svažte (stačí sešíváčkou) a **úředně ověřte podpis statutárního zástupce vaší organizace (na jednom výtisku)**.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete poštou nebo přineste na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána pověřenou osobou Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka dle podmínek smlouvy.

Na vyžádání vám podepsanou smlouvu zašleme do vaší datové schránky.

Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod ***Můj subjekt*** do záložky Soubory, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému Projektu do záložky Soubory, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu, anebo Závazek **následné péče** v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději** však do 28. 4. 2024. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

ZMĚNY V PROJEKTU

O všechny uvedené změny je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy!

Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je kopie **dokladu o zřízení nového účtu**.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. **Zároveň** musíte splnit podmínku, že svůj projekt **ukončíte nejpozději do 30. 9. 2025**.

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V **levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je povinen o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění informovat nadaci.
Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.
2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí odsouhlasit poskytovatel.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD

Příklad: Příjemce získal od nadace příspěvek na projekt ve výši 100 000,- Kč. Dle pravidla si může přesunout mezi schválenými položkami částku maximálně 15 000,- Kč ($100\,000 * 15\%$), a to v celkovém součtu změn.

Název nákladové položky	Celkové náklady v jednotlivých položkách	Přiznáno z grantu Nadace OKD (schváleno)	Změny čerpání z grantu Nadace OKD (nová výše v odpovídajících položkách)	Navýšení
Položka č. 1	55 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00
Položka č. 2	30 000,00	20 000,00	30 000,00	10 000,00
Položka č. 3	45 000,00	30 000,00	35 000,00	5 000,00
Celkem	130 000,00	100 000,00	100 000,00	15 000,00

Takto zjistíte přesnou sumu přesunu, a zda je to nad, nebo pod 15 %.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. **Součástí** žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „**Žádost o změnu**“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz) a to včetně následujících příloh: tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat podklad k **platbě** a **doklad o zaplacení**.

Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):

- Faktura
- Paragon (účtenka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočít náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Prokázání finanční spoluúčasti

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) z **celkového poskytnutého nadačního příspěvku**, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „**Formuláře finanční spoluúčast**“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště) a je součástí **formuláře Závěrečného vyúčtování**.

Dokládáte **kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast** projektu prostřednictvím **účetních dokladů a dokladů o platbě** (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b**, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz příloha č. 2 Neuznatelné náklady.

Příklad: Výpočet finanční spoluúčasti

Celkový/skutečný rozpočet projektu (dle žádosti = celkové výdaje projektu)	130 000,00
Skutečně vyčerpaný/poskytnutý (schválený) příspěvek	100 000,00
Finanční spoluúčast k prokázání (minimálně 20 % z poskytnutého příspěvku)	20 000,00

Minimálně musím prokázat 20 % z 100 000 = $100\,000 \cdot 20/100 = 20\,000,-$ Kč.

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše **skutečné celkové náklady** na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)
- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu

- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy

1. Na www.nokd-granty.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V levém menu klikněte na **Zprávy** a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu. **Neklikejte** na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
 2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.** První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání** nadačního příspěvku. Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast**.
 3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu. Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo **razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: **Z grantu č. (uved'te číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uved'te částku) Kč.** Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu. Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účtenka, uveďte aspoň číslo projektu.
 4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie. **Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.** Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4 ...), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.

K těmto kopiím dokladů **přiřad'te rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).**
 5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).
6. **Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:**

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4, ...) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby. Pouze v kapitole osobní náklady . Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo daně z příjmu.
Nerozepisujte	náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu . Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. V **Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z **první uhrazené splátky grantu**. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu

odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.

9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce **Zprávy** a zde pod odkaz Soubory (opět v levém menu) a řádně a výstižně pojmenujte („Závěrečné vyúčtování projektu 241110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. **Přílohu řádně a výstižně pojmenujte**. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. **Vložte minimálně 5 (max.7!) digitálních fotografií** ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem Odeslat. **Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu doplnit do **15 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění**. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují sankce uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD. Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „*Událostí*“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

KONTAKTY

Nadace OKD

Karola Šliwky 149/17

733 01 Karviná - Fryštát



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1

Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ)**. Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)
Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístěte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze,

potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
 - Kniha jízd
 - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdenek za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) Cestovné využitím dopravních prostředků

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty.

Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla

- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2

Neuznatelné náklady projektu

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele, který má právní formu jako oprávnění žadatele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;

- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1272

Operační program Jan Amos Komenský

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

Č. j.: MSMT-27944/2023-6

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 23_017/0008339-01

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. 02_23_017 s názvem Akční plánování v území – MAP, v aktuálním znění, priority 2 – Vzdělávání, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel, **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne 30. 10. 2023 o poskytnutí dotace ve výši 5 993 345,74 Kč příjemci**

Název: Statutární město Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01 Karviná
IČO: 00297534
Bankovní účet: 000094-0001020791/0710
(dále jen „příjemce“)

na realizaci projektu

Název projektu dle MS2021+ ¹	Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV
Registrační číslo projektu dle MS2021+:	CZ.02.02.XX/00/23_017/0008339

(dále jen „projekt“).

Část I SPECIFIKACE DOTACE

1. Účel dotace

Účelem dotace je rozvoj spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání při plánování a realizaci intervencí vedoucích k řešení místně specifických problémů a potřeb a ke zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách.

(dále jen „účel dotace“)

2. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu: 01. 12. 2023

Datum ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2025

¹ Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství). Informační systém konečného příjemce (IS KP21+) je modulem MS2021+.



Doba trvání projektu:

25 měsíců

3. Finanční rámec projektu

Výdaje/zdroje projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy ²
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	6 308 785,00	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b)	6 308 785,00	100,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	6 308 785,00	-
z toho investiční prostředky;	0,00	-
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	315 439,26	5,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	315 439,26	5,00 %
z toho investiční prostředky;	0,00	0,00 %
e) Dotace e = c – d ³	5 993 345,74	-
z toho z Evropského sociálního fondu plus (dále jen „ESF+“), tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	4 841 046,16	-
z toho ze SR, tj. prostředky poskytnuté ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel].	1 152 299,58	-

- 3.1** Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu d). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje ESF+ a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.
- 3.2** Poměr prostředků poskytnutých ze SR na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel] a prostředků poskytnutých ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel] dle výše uvedené tabulky je zachován po celou dobu realizace projektu, a to s přípustnou odchylkou v žádostech o platbu způsobenou zaokrouhlením v informačním systému MS2021+.
- 3.3** Režim financování projektu: ex-ante.
- 3.4** Paušální sazba je stanovena na 40 %. Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a sumy schválených výdajů projektu v kategorii rozpočtu 1.1.1.

² Řádek c) tabulky.

³ Specifikace pro veřejné rozpočty: OP JAK P2 – neinvestice 33092

Část II POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a dále s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (dále jen „PpŽP“, pro specifickou část též „SPpŽP“) a Metodickými dopisy k PpŽP, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

2. Realizace projektu

2.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v tomto Rozhodnutí a v Příloze č. 1 a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

2.2 Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v IS KP21+ postupovat dle PpŽP.

2.3 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

2.4 Příjemce je povinen naplnit a doložit naplnění těchto výstupů projektu:

- Zpracování závěrečné evaluační zprávy (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, výstup aktivity 2).
- Účast na evaluačně-metodickém setkání organizovaném ŘO OP JAK a prezentace zjištění alespoň jednou před koncem realizace projektu (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 2).
- Vyplnění kontaktů na zapojené cílové skupiny a všechny členy realizačního týmu včetně zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy do online formuláře ŘO OP JAK (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 2).
- Aktualizace složení Řídicího výboru MAP (ŘV MAP), schválení jeho statutu a jednacího řádu na prvním zasedání ŘV MAP, a to vše do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu / vydání právního aktu – dle toho, co nastane později (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.1).
- Zpracování a doložení komunikačního plánu nejpozději v 2. ZoR (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
- Zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
- Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli apod. (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
- Existence funkčního odkazu na sociální médium, případně funkční webové stránky, prostřednictvím kterých je informováno o MAP (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.2).
- Doložení životopisu člena Pracovní skupiny (PS) pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, PS pro rovné příležitosti a PS pro další témata, který je pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ, a to v nejbližší ZoR po zřízení dané PS (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivit 3.4, 3.5 a 3.6).
- Zveřejnění sítě místních lídrů/expertů pro oblast moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a sítě místních lídrů/expertů pro jednotlivá témata, kterými se zabývají PS pro další témata na webových stránkách projektu MAP / příjemce (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.4 a 3.6).
- Doložení Popisů potřeb jednotlivých škol / Školních akčních plánů / zápisů z workshopů/ minikonferencí nejpozději v ZZoR (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.7).

- Zpracování a archivování dokumentů souvisejících s tvorbou tabulek investičních záměrů: Souhlasy jednotlivých zřizovatelů se zařazením investičního záměru zřizované školy / investičních záměrů zřizovaných škol do Strategického rámce MAP (SR MAP) uzavřené před zařazením investičního záměru školy/škol před projednáním a schválením SR MAP Řídicím výborem MAP, Dohody o potřebnosti a využitelnosti investice při výstavbě nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.8).
- Účast člena realizačního týmu na jednáních platformy krajského projektu IDZ (výzva č. 02_23_017 APU – IDZ) pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.9).
- Zpracování plánu spolupráce s individuálními projekty systémovými (IPs) a jeho doložení nejpozději v 2. ZoR, případně do 31. 12. 2024 v případě aktivit spolupráce s IPs Střední článek, pokud v době, kdy měla být odevzdána 2. ZoR, nebyla v území obsazena a plně funkční jednotka středního článku (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace podaktivity 3.10).
- Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je poměrně krácen počet na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro cílovou skupinu děti a žáci ZŠ nebo děti a žáci z marginalizovaných skupin, jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP VVV / OP JAK (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 4).
- Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je počet poměrně krácen na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro pracovníky ve vzdělávání moderní didaktickou formou (viz SPpŽP, kap. 5.7.1, podmínky realizace aktivity 4).

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu ve smyslu čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky není vyžadována.

4. Plnění rozpočtu projektu

Příjemce je povinen vykazovat výdaje v souladu se stanovenými metodami vykazování výdajů uvedenými v PpŽP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu projektu v MS2021+, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.

5. Způsobilé výdaje

- 5.1** Příjemce je povinen použít dotaci určenou na přímé výdaje pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž má alokovány prostředky v rozpočtu projektu. Při posuzování hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti výdajů projektu může Poskytovatel dotace rovněž přihlídnout ke skutečnostem uvedeným ve schválené žádosti o podporu a jejích přílohách v MS2021+. Čerpání prostředků probíhá na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Zjednodušená verze rozpočtu je uvedena v Příloze č. 1, případná podrobnější verze je v MS2021+.
- 5.2** Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje), z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace.

5.3 Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.

5.4 Příjemci vzniká nárok na část dotace poskytnuté na výdaje vykazované formou jednorázové částky, jednotkových nákladů nebo paušální sazby (zjednodušené metody vykazování)⁴, pokud splní předem definované výstupy/výsledky nebo dojde ke schválení výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních výdajů. Tuto část dotace příjemce nedokládá účetními doklady.

Pokud prostředky poskytnuté na výdaje financované zjednodušenými metodami vykazování převyšují skutečnou výši těchto výdajů, zůstávají příjemci a považují se za vyčerpané/použité v rozsahu, v němž byly splněny podmínky stanovené pro jejich poskytnutí.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

6.1 Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

6.2 Příjemce je povinen do data ukončení fyzické realizace projektu naplnit a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu vykázat indikátory:

- výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí,
- výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí dle části IV, bodu 6 tohoto Rozhodnutí.

6.3 Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu je příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle PpŽP.

6.4 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů a ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

6.5 Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu vyzvat příjemce k předložení zprávy „Informace o projektu“. Příjemce je povinen ji předložit ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace.

7. Oznamovací povinnost

7.1 Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

7.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.

7.3 Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP tzv. informací k projektu, je příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci v souladu s PpŽP.

⁴ Zjednodušenými metodami vykazování se rozumí paušální výdaje podle § 14 odst. 6 písm. a), b) a c) rozpočtových pravidel.

7.4 Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu, které provedl v souladu s PpŽP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace, formou změnového řízení v IS KP21+.

8. Vedení účetnictví

8.1 Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

8.2 Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a v případě, že příjemce nedokládá podpisový záznam společný pro více účetních dokladů, aby byly opatřeny podpisovým záznamem a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.

8.3 Příjemce je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji projektu, aby bylo jednoznačně přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů.

8.4 Příjemce je dále povinen průkazně všechny přímé výdaje dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 11.2 tohoto Rozhodnutí.

9. Veřejné zakázky

9.1 Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy⁵ a PpŽP.

9.2 Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím IS KP21+ informace o:

- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
- všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
- smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

10. Plnění politik EU a MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP.

11. Kontrola/audit

11.1 Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditů dle platných právních předpisů⁶ a PpŽP.

11.2 Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se

⁵ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise (dále jen „EK“), Evropský účetní dvůr (dále jen „EÚD“) a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.

11.3 Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.

11.4 Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, případně na žádost Poskytovatele dotace také veškeré informace o výsledcích předchozích kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v IS KP21+.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.⁷ Vratku finančních prostředků je příjemce povinen provést dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet⁸: 821001/0710, nebo na účet cizích prostředků⁹: 6015-821001/0710.

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.

16. Odečtení příjmů

Příjemce je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.

17. Péče o majetek

17.1 Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

17.2 Příjemce nesmí po dobu realizace projektu majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK převést do

⁷ Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí.

⁸ Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce.

⁹ Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech.

vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹⁰), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.

- 17.3** Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.
- 17.4** V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů je příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí je příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.¹¹
- 17.5** Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy projektu.
- 17.6** Příjemce je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace projektu).

18. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví

- 18.1** Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP, také pro informaci veřejnosti.
- 18.2** Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.
- 18.3** Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 18.4** Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031.

¹⁰ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

¹¹ Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

19. Veřejná podpora¹²

- 19.1** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
- 19.2** V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.
- 19.3** Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby neehospodářské činnosti příjemce. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami pro veřejné financování v oblasti vzdělávání nezakládající veřejnou podporu uvedenými v kap. 7.6.2 PpŽP.

20. Evaluace

- 20.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
- 20.2** Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
- 20.3** V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.

21. Komunikace v MS2021+

Příjemce je povinen zasílat Poskytovateli dotace veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

22. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

- 22.1** Poskytovatel dotace pověřuje příjemce za níže uvedených podmínek, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů ve smyslu ust. § 66 odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
- 22.2** Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje podpořené osoby v souladu s platnými právními předpisy a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
- 22.3** Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
- 22.4** Příjemce je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů s dodavateli, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně

¹² Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

jako podmínky stanovené v tomto Pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část III PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

- 1.1 První zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP. Výše takto stanovené první zálohové platby činí **1 797 400,00 Kč** a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
- 1.2 Příjemce je povinen pro účely proplacení dalších částí dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle PpŽP.
- 1.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje ani z jiných zdrojů příjemce. Konečná výše dotace, která bude příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce v závislosti na předložených žádostech o platbu dle bodu 1.2 této části Rozhodnutí, a to prostřednictvím účtu kraje: 000094-0015826761/0710. Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

Část IV PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5.2, 9.1 – pouze v případě, že pochybení nemá nebo nemohlo mít vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo na okruh potenciálních dodavatelů, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, a 21 tohoto Rozhodnutí.
3. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 2.4 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Za každou nenaplněnou jednotku těchto výstupů	Výše odvodu (Kč)
Zpracování závěrečné evaluační zprávy.	100 000
Účast na evaluačně-metodickém setkání organizovaném ŘO OP JAK a prezentace zjištění alespoň jednou před koncem realizace projektu.	20 000
Vyplnění kontaktů na zapojené cílové skupiny a všechny členy realizačního týmu včetně zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy do	20 000

Za každou nenaplněnou jednotku těchto výstupů	Výše odvodu (Kč)
online formuláře ŘO OP JAK.	
Aktualizace složení Řídicího výboru MAP (ŘV MAP), schválení jeho statutu a jednacího řádu na prvním zasedání ŘV MAP, a to vše do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu / vydání právního aktu – dle toho, co nastane později.	10 000
Zpracování a doložení komunikačního plánu nejpozději v 2. ZoR.	10 000
Zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu.	2 000
Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli apod.	10 000
Existence funkčního odkazu na sociální médium, případně funkční webové stránky, prostřednictvím kterých je informováno o MAP.	5 000
Doložení životopisu člena Pracovní skupiny (PS) pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, PS pro rovné příležitosti a PS pro další témata, který je pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ, a to v nejbližší ZoR po zřízení dané PS.	4 000
Zveřejnění sítě místních lídrů/expertů pro oblast moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků a sítě místních lídrů/expertů pro jednotlivá témata, kterými se zabývají PS pro další témata na webových stránkách projektu MAP / příjemce.	5 000
Doložení Popisů potřeb jednotlivých škol / Školních akčních plánů / zápisů z workshopů/ minikonferencí nejpozději v ZZoR.	7 000
Zpracování a archivování dokumentů souvisejících s tvorbou tabulek investičních záměrů: Souhlasy jednotlivých zřizovatelů se zařazením investičního záměru zřizované školy / investičních záměrů zřizovaných škol do Strategického rámce MAP (SR MAP) uzavřené před zařazením investičního záměru školy/škol před projednáním a schválením SR MAP Řídicím výborem MAP, Dohody o potřebnosti a využitelnosti investice při výstavbě nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení.	100
Účast člena realizačního týmu na jednáních platformy krajského projektu IDZ (výzva č. 02_23_017 APU – IDZ) pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území.	1 000
Zpracování plánu spolupráce s individuálními projekty systémovými (IPs) a jeho doložení nejpozději v 2. ZoR, případně do 31. 12. 2024 v případě aktivit spolupráce s IPs Střední článek, pokud v době, kdy měla být odevzdána 2. ZoR, nebyla v území obsazená a plně funkční jednotka středního článku.	10 000
Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je poměrně krácen počet na nejméně jednu aktivitu/akci za tři po sobě jdoucí měsíce) pro cílovou skupinu děti a žáci ZŠ nebo děti a žáci z marginalizovaných skupin, jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP VVV / OP JAK.	5 000
Zajištění realizace minimálně 3 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu; v případě kratšího období je počet poměrně krácen na nejméně jednu aktivitu/akci	5 000

Za každou nenaplněnou jednotku těchto výstupů	Výše odvodu (Kč)
za tři po sobě jdoucí měsíce) pro pracovníky ve vzdělávání moderní didaktickou formou.	

- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3–6.5, 7, 9.2, 11.2–11.4, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4 a 20 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 8 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
- V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Indikátory	Výše odvodu z celkové částky dotace v %
výstupu	$x = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $x = 50$, a pokud $n > 90$, pak $x = 0$
výsledku	$y = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $y = 50$, a pokud $n > 90$, pak $y = 0$
celkem	$x/2 + y/2$

n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku

x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu

y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = $x/2 + y/2$) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění. Pokud má příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí, které má nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího¹³ identifikovaného pochybení v zakázce způsobem uvedeným v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek¹⁴ a v souladu s PpŽP.
- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod

¹³ Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.

¹⁴ Odkaz na Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek je k dispozici v kap. 7.5 PpŽP – obecná část.

za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:¹⁵

Nástroj publicity	Pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,0 %
	Na nástroji chybí, nebo je chybně: – logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) – předepsaný rozměr nástroje ¹⁶	0,5 %
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje / volitelná publicita	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	chybí zcela	0,03 %
	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	je uveden chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %

Část V

- Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP.
- Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Základní parametry projektu
 - Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinná od 06. 02. 2023
 - Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území - MAP, verze 1, účinná od 19. 06. 2023
 - Příloha č. 4 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinný od 01. 08. 2023
 - Příloha č. 5 – Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinný od 01. 01. 2024

¹⁵ Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši finanční opravy dle sazeb uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021–2027, v platném znění ke dni vydání tohoto Rozhodnutí.

¹⁶ Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob.

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze

Otisk úředního razítka

.....
Mgr. Stanislav Tvaroh
ředitel odboru administrace projektů
regionálního školství

Vypraveno dne: datum schválení PA v MS2021+/IS KP2021+



ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008339

1. POPIS PROJEKTU

Cíle projektu

- Cílem projektu č. 1 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím KA Aktivita 3 (3.1 až 3.10).
- Cílem projektu č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím KA Aktivita 4 – Implementace akčních plánů.
- Cílem projektu č. 3 je zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu.

Klíčové aktivity

Název KA: Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Popis KA: V rámci aktivity proběhne vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit. Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce realizačního týmu MAP bude zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištění dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Výstup: závěrečná evaluační zpráva.

Název KA: Aktivita 3 - 3.10 Spolupráce s IPs

Popis KA: Spolupráce projektu MAP s IPs bude probíhat formou výměny informací nebo zkušeností, plánování a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky stejné/obdobné oblasti apod. Mezi hlavní nástroje, které budou využívány patří: 1. Možná účast zástupců projektů MAP na odborných panelech, které budou organizovat jednotlivé IPs; 2. Vytvořený plán spolupráce v území – dokument popisující spolupráci s IPs v území; 3. Možná účast zástupců projektů MAP na platformě pro řešení problémů škol a zřizovatelů, které zřídí IPs Střední územní pracoviště v příslušném kraji.

Výstupy: plán spolupráce s IPs; konkrétní realizovaná spolupráce s IPs; z akcí, které organizoval RT MAP: pozvánky, zápisy a prezenční listiny.

Název KA: Aktivita 3 - 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Popis KA: Široké veřejnosti budou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Budou využity sociální sítě/webové stránky, média a další formy informování. Sociální média/webové stránky budou využity pro propojení MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a případně s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Bude zpracován/aktualizován komunikační plán, který popíše zapojené subjekty, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti.

Výstupy: komunikační plán a plánované aktivity konzultačního procesu; aktivní využívání sociálních médií, nebo webových stránek příjemce/projektu; zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu; realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.cz

Název KA: Aktivita 3 - 3.3 PS pro financování

Popis KA: PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.

Název KA: Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Popis KA: V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

V rámci dané odborné platformy vzniknou dvě podskupiny, a sice Čtenářská gramotnost a Matematická gramotnost. Každá tato podskupina bude tvořena vlastním týmem ve složení vedoucího a členů pracovních skupin. Tyto podskupiny budou vykazovat vlastní setkávání a aktivity, nicméně současně budou naplňovat parametry této aktivity společnými jednáními (min. 4x ročně) a výstupy.

Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

Název KA: Aktivita 3 - 3.5 PS pro rovné příležitosti

Popis KA: Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pg. pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce,

setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

Název KA: Aktivita 3 - 3.6 PS pro další témata

Popis KA: V rámci projektu budou vytvořeny 4 volitelné pracovní skupiny - Podnikavost a kreativita, Občanské kompetence, Polytechnika a digitalizace, Předškolní vzdělávání - v rámci jejíž činnosti bude zohledňována problematika rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka v průřezových tématech. Vznik pracovních skupin zohledňuje identifikované priority ve vzdělávání v území ORP Karviná. V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí v tématu průřezových kompetencí (polytechnika, podnikavost, kreativita, občanské kompetence, EVVO, cizí jazyk, wellbeing, regionální příslušnost, předškolní péče aj.), také začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání ZŠ a MŠ. Budou identifikováni místní lídři v daných oblastech, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se budou aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s ostatními pracovními skupinami (zejména pro financování a pro rovné příležitosti).

Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Splnění této podmínky bude doloženo v první ZOR po zřízení PS a to prostřednictvím profesního životopisu.

Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam místních lídrů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v řešených oblastech.

Název KA: Aktivita 3 - 3.7 Podpora škol v plánování

Popis KA: V rámci realizace této volitelné aktivity budou školy a jejich vedení zapojeni do procesu plánování a tím i zohlednění jejich potřeb do všech částí dokumentu MAP. Cílem je posílit přenos reálných potřeb ze škol do plánu v území MAP a rozvíjet a posílit atmosféru spolupráce v rámci pedagogického sboru při společném plánování aktivit ve školách v prioritních tématech MAP.

Výstupy aktivity:

Škola zapojená do realizace podaktivity zpracuje Popis potřeb školy pro další rozvoj v oblastech:
o moderní didaktické formy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí,
o rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
o podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů,
o další potřeby rozvoje škol.

V každém z témat škola zjišťuje:

o co proběhlo dobře,
o v čem byla škola úspěšná,
o v čem by se mohla zlepšit,
o v čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.

RT MAP poskytuje škole podporu při zpracování tohoto dokumentu. Zpracovaný finální dokument

předává škola RT MAP. Předání poznatků ze škol může dle potřeby proběhnout také formou tematických workshopů nebo minikonferencí, kterých se účastní zejména odpovědní pedagogičtí pracovníci v daných tématech. Z těchto setkání zpracuje RT MAP zápis. Zpracované Popisy potřeb jednotlivých škol/zápisy z workshopů/ minikonferencí budou doloženy nejpozději společně s aktualizovanou dokumentací MAP v ZZoR.

Název KA: Aktivita 3 - 3.8 Místní akční plánování

Popis KA: V rámci aktivity bude aktualizována analytická, strategická (SR MAP do roku 2028) a implementační část MAP (3 akční plány, které pokryjí školní rok 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028). Na všech činnostech se bude podílet RT MAP, ŘV a jednotlivé PS. V prioritách SR MAP budou zohledněna 3 povinná témata: 1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, 3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů. Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat, která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií (viz SPpŽP, podaktivita 3.8). Volba dalších témat zohlední identifikované potřeby území a bude v souladu s podmínkami realizace podaktivity 3.8 SPpŽP. Výstupy: aktualizovaný a ŘV schválený MAP - aktualizovaná analytická část, strategická část (SR MAP do roku 2028 včetně tabulek investičních priorit na období 2021-27) a implementační část (3 akční plány na výše uvedené školní roky).

Název KA: Aktivita 3 - 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem

Popis KA: V rámci realizace projektu bude probíhat spolupráce RT MAP s krajským projektem IDZ/krajem, ve kterém je projekt MAP realizován. V době přípravy krajského projektu IDZ poskytne RT MAP na vyzvání kraji součinnost a projedná s ním plánované opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území. Za účelem koordinace společných aktivit se dále zástupce projektu MAP bude účastnit platformy pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území, kterou ustaví krajský projekt IDZ. V případě potřeby budou mezi krajem/krajským projektem IDZ a projektem MAP nastaveny další formy spolupráce.

Výstupy: realizovaná spolupráce s krajem/krajským projektem IDZ (včetně účasti na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území); pozvánky, zápisy a prezenční listiny z akcí, které organizoval RT MAP.

Název KA: Aktivita 3 – 3.1 ŘV a organizační struktura MAP

Popis KA: V projektu bude fungovat Řídicí výbor MAP (ŘV) jakožto hlavní pracovní orgán partnerství MAP. ŘV bude tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území vymezeném pro daný MAP, zvolí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statutem a Jednacím řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Na 1. zasedání ŘV projedná a schválí Statut a Jednací řád a obojí bude předloženo v nejbližší ZoR po provedené aktualizaci (nejpozději do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu – dle toho, co nastane později). Dále dojde k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje realizační tým MAP, ŘV a pracovní skupiny) – součástí bude popis rolí, povinností a odpovědností jednotlivých složek této struktury a popis komunikačních toků mezi jednotlivými pracovními orgány.

Výstupy: složení ŘV respektující partnerský přístup; Statut a Jednací řád ŘV MAP; seznam pracovních skupin a jejich členů; organizační struktura (včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, popis komunikačních toků) schválená ŘV.

Název KA: Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

Popis KA: V rámci aktivity bude podpořena implementace opatření uvedených v akčních plánech na roky 2024 a 2025, které byly pro dané území vytvořeny v předchozím období a které jsou plně v souladu s aktuálním MAP, resp. Strategickým rámcem MAP do roku 2025. Aktivita bude probíhat v období 01/2024 - 12/2025.

Implementace aktivit bude probíhat v těchto povinných tématech:

1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,

2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů.

A v těchto volitelných tématech:

- rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- výchova k udržitelnému rozvoji
- mediální gramotnost,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
- rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí
- rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití
- wellbeing

Jednotlivé implementační aktivity jsou doplňkové k aktivitám škol (šablonám), kladou důraz na komunitní charakter aktivit, využívání odborné kapacity v území, propojení škol a dalších relevantních subjektů v území zabývajících se vzděláváním s cílem propojení formálního, neformálního a informálního vzdělávání. Budou podpořeny opatření a aktivity, které přispějí ke zvýšení povědomí o vzdělávacích zdrojích vytvořených v OP VVV a OP JAK. Budou splněny povinné vzdělávací aktivity směrem k pracovníkům ve vzdělávání a k cílové skupině dětí a žáků. Téma kariérového poradenství bude řešeno s projektem IDZ.

Podrobný popis aktivity (tj. popis jednotlivých implementačních aktivit, vazeb na SR MAP do roku 2025, vazeb na jednotlivé akční plány, cílové skupiny atp.) je zpracován do povinné přílohy Implementace akčních plánů, dále do přílohy Přehled výstupů klíčových aktivit a Akční roční plány na roky 2024 a 2025.

Příjemce je povinen¹ naplnit výstupy klíčových aktivit projektu uvedené v Přehledu výstupů klíčových aktivit, který je nedílnou součástí Základních parametrů projektu.

¹ Pro úpravy a změny v plánovaných výstupech klíčových aktivit jsou závazná ustanovení v kapitolách 7.2.1.1 a 7.4.2.2 PpŽP – specifická část.

2. INDIKÁTORY

Indikátory povinné k naplnění

Navýšení cílové hodnoty indikátoru je příjemce povinen provádět formou změnového řízení dle PpŽP – obecná část (nepodstatná změna).

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
508102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	organizace	Výsledek	34,00
510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	organizace	Výstup	1,00
549010	Počet regionálních systémů	regionální systémy	Výstup	1,00
510172	Počet osvětových akcí	akce	Výstup	26,00
512120	Počet školních a mimoškolních aktivit	aktivity	Výstup	37,00
526020	Počet platform pro odborná tematická setkání	platformy	Výstup	7,00
510173	Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání	akce	Výstup	34,00

3. ROZPOČET

Změny rozpočtu nad rámec +/- 15 % na úrovni každé kapitoly označené zatržítkem ve sloupci „***“ v níže uvedené tabulce podléhají změně s dopadem do právního aktu.

Rozpočet je uváděn ve zkrácené verzi v této struktuře, s údaji převedenými z žádosti o podporu

Kód kapitoly	Název kapitoly	Částka	***
1.1	Celkové způsobilé výdaje	6 308 785,00	
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	4 506 275,00	
1.1.1.1	Přímé výdaje - neinvestiční	3 171 100,00	
1.1.1.1.1	Osobní výdaje - odborný tým	3 171 100,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.2	Jednorázové částky	1 335 175,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00	
1.1.2	Paušální náklady	1 802 510,00	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 241110086

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Karola Šlíwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: [redacted] č.ú.: [redacted]

zastoupená: Ing. Jiřím Bubíkem, MBA, předsedou správní rady, na základě volby ze dne 13. 6. 2021

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl N, vložka 280

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

datová schránka: sbs7qgj

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: [redacted]

č.ú.: [redacted] v.s. 241110086

zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem, na základě volby ze dne 17. 10. 2022

osoba pověřená vedením projektu: [redacted]

tel: [redacted] e-mail: [redacted]

datová schránka:

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro region.**

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem Vybavení pro konání celoměstských akcí v areálu Loděnice (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žadosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne 26. 2. 2024.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
 1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,
 2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.

1. ve výši 140 000 (slovy: jedno sto čtyřicet tisíc korun českých)
 2. ve výši 60 000 (slovy: šedesát tisíc korun českých)
6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od 1. 3. 2024 a ukončit Projekt nejpozději do 31. 8. 2024.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodlouženě zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen požádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
 - a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
 - b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně

- nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. (uved'te číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uved'te částku) Kč,
- c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
 - d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
 - e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
 - f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
 - g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.
2. Příjemce je povinen:
- a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
 - b. Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídku, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat předem poskytovatele.
 - c. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezczizit na třetí subjekt.
 - d. Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
 - e. Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti s využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.
 - f. Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.

4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 předem elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.

4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky do výše 50,- Kč včetně (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

Čl. VI.

Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.
4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho

kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
 - g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.
4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních

stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizace této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.

9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.

Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karvině dne

V dne

za poskytovatele

za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 241110086
Rozpočet projektu č. 241110086

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPC, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)		
2. Investice (DHM nad 80 000,-)		
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za lks atd.)		
33 ks rozkládacích pivních setů	98 967	65 000
68 ks židlí	125 800	75 000
17 ks stolů	67 983	45 000
5 ks zahradních setů dřevěných	27 500	15 000
Trvalá pamětní deska	19 941	0
4. Cestovné (cestovní příkaz)		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)		
Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.		
Celkem za projekt Kč	340 191	200 000

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 241110086

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2024.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

OBSAH:	
ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	12
PREZENTACE NADACE OKD.....	13
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	13
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	13

SMLOUVA.....	14
ZMĚNY V PROJEKTU.....	15
Změny uvnitř organizace	15
Změny termínu realizace projektu.....	16
Změny v rozpočtu projektu.....	16
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	17
Doklady prokazující čerpání grantu.....	18
Prokázání finanční spoluúčasti	18
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy.....	19
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy.....	20
KONTAKTY	22
PŘÍLOHY	22

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. 3. 2024

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.

Do 4. 3. 2024

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

Do 28. 4. 2024

Příjemce vloží do Grantysu všechny dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)

Příjemci bude vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout 2x smlouvu včetně rozpočtu a pokynů pro příjemce, které jsou součástí smlouvy. Všechny stránky svažte (stačí sešíváčkou) a nechte úředně ověřit podpis statutárního zástupce (stačí na jednom výtisku). Následně zasíláte poštou nebo osobně přineste do Nadace OKD.

Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, prokázání 30 % čerpání z 1. splátky. V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčast.

Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě..

Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

PREZENTACE NADACE OKD

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout. Na našich webových stránkách je ke stažení naše logo, které můžete využívat. Také máme vlastní banner, který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci a prezentace nadace. Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

NADAČNÍ NÁVŠTĚVY

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originalů účetních dokladů týkajících se projektu.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtěte si důkladně smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) Data zahájení a ukončení projektu (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz Čl. III odst. 1. Veškeré doklady, které

budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne, včetně, následujícího měsíce) spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny. Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.

- 3) Jste povinni prokázat finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku (podrobný popis najdete v kapitole s názvem Prokázání finanční spoluúčasti).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vašim účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad).
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu musí být vystaveny pouze na organizaci, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré změny a problémy v projektu řešte včas (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) Všechny podklady a formuláře (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět namátkové kontroly projektů včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-grantys.cz). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyzoomění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

Vyplněnou smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Zkontrolujte pečlivě veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce dvakrát vytiskněte, vše pevně k sobě svažte (stačí sešívačkou) a **úředně ověřte podpis statutárního zástupce vaší organizace (na jednom výtisku)**.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete poštou nebo přineste na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána pověřenou osobou Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka dle podmínek smlouvy.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

Na vyžádání vám podepsanou smlouvu zašleme do vaší datové schránky.

Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod *Můj subjekt* do záložky *Soubory*, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému *Projektu* do záložky *Soubory*, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

Kopii výpisu z katastru nemovitosti jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu, anebo Závazek následné péče v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), nejpozději však do 28. 4. 2024. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

ZMĚNY V PROJEKTU

O všechny uvedené změny je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy!

Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie dokladu o jeho volbě.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který najdete v systému

- Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je kopie dokladu o zřízení nového účtu.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejich kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. Maximální možná doba prodloužení realizace projektu činí 12 měsíců od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. Zároveň musíte splnit podmínku, že svůj projekt ukončíte nejpozději do 30. 9. 2025.

O uvedenou změnu je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do schválených položek. Příjemce je povinen o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění informovat nadaci.
Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.

2. Změny nad 15 % celkového nadačního příspěvku mezi schválenými položkami nákladů dle smlouvy musí odsouhlasit poskytovatel. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat dříve, než k této změně dojde, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení nově vzniklých položek nákladů do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí odsouhlasit poskytovatel.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD

Příklad: Příjemce získal od nadace příspěvek na projekt ve výši 100 000,- Kč. Dle pravidla si může přesunout mezi schválenými položkami částku maximálně 15 000,- Kč (100 000 * 15 %), a to v celkovém součtu změn.

Název nákladové položky	Celkové náklady v jednotlivých položkách	Priznáno z grantu Nadace OKD (schváleno)	Změny čerpání z grantu Nadace OKD (nová výše v odpovídajících položkách)	Navyšeni
Položka č. 1	55 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00
Položka č. 2	30 000,00	20 000,00	30 000,00	10 000,00
Položka č. 3	45 000,00	30 000,00	35 000,00	5 000,00
Celkem	130 000,00	100 000,00	100 000,00	15 000,00

Takto zjistíte přesnou sumu přesunu, a zda je to nad, nebo pod 15 %.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“. Součástí žádosti je tabulka „Příloha k žádosti o změnu rozpočtu“, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „Žádost o změnu“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit Průběžnou a Závěrečnou zprávu (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz) a to včetně následujících příloh: tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.

Prokázání každého nákladu musí obsahovat podklad k platbě a doklad o zaplacení.

Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):

- Faktura
- Paragon (účetníka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní listek)

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. zjednodušený doklad (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný daňový doklad se všemi náležitostmi (faktura).

Podrobný popis, jak náklady prokazovat ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

V příloze č. 2 uvádíme také seznam neuznatelných nákladů projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v cizí měně, je třeba přepočíst náklady na CZK, a to dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Prokázání finanční spoluúčasti

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) z celkového poskytnutého nadačního příspěvku, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „Formuláře finanční spoluúčast“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště) a je součástí formuláře Závěrečného vyúčtování.

Dokládáte kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast projektu prostřednictvím účetních dokladů a dokladů o platbě (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, Čl. IV, odst. 1b, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz příloha č. 2 Neuznatelné náklady.

Příklad: Výpočet finanční spoluúčasti

Celkový/skutečný rozpočet projektu (dle žádosti = celkové výdaje projektu)	130 000,00
Skutečně vyčerpaný/poskytnutý (schválený) příspěvek	100 000,00
Finanční spoluúčast k prokázání (minimálně 20 % z poskytnutého příspěvku)	20 000,00

Minimálně musím prokázat 20 % z 100 000 = 100 000 * 20/100 = 20 000,- Kč.

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše skutečné celkové náklady na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)
- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zpráv

1. Na www.nokd-granty.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu.
Otevřete příslušný projekt.
V levém menu klikněte na *Zprávy* a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu.
Neklikejte na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.**
První část se bude týkat dokladů, které prokazují čerpání nadačního příspěvku.
Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů prokazující finanční spoluúčast.
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu.
Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo razítkem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, Čl. IV, odst. 1b větou: **Z grantu č. (uveďte číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uveďte částku) Kč.**
Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady.
U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní listek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní listek, uvádějte popis na smlouvu.
Jestli se vám povinný popis nevejde např. máte paragon/účtenka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie.
Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.
Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4 ...), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.

K těmto kopiím dokladů přiřaďte rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).
5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. **Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:**

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4, ...) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
------------------------	---

Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby. Pouze v kapitole osobní náklady. Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo daně z příjmu.
Nerozepisujte	náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu. Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně** zvýrazněte a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. V **Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka Závěrečného vyúčtování pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.

9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce *Zprávy a zde pod odkaz Soubory* (opět v levém menu) a **řádně a výstižně pojmenujte** („Závěrečné vyúčtování projektu 241110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. **Přílohu řádně a výstižně pojmenujte**. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. **Vložte minimálně 5 (max.7!) digitálních fotografií** ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie řádně a výstižně pojmenujte. Nenahrávejte a neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem *Odeslat*. **Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

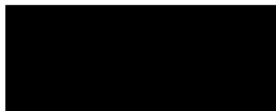
Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „Manuál pro práci s Grantys“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu doplnit do 15 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují sankce uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD. Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „Události“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

KONTAKTY

Nadace OKD
Karola Šliwky 149/17
733 01 Karviná - Fryštát



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1

Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ). Jiné náklady zde nepatří. Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPC)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním listkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní listek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)
Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní listek, povinné označení umístíte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty hmotného charakteru, které dále využíváte nebo zpracováváte. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
 - Kniha jízd
 - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdenek za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) Cestovné využitím dopravních prostředků

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace**

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o služby zprostředkované dodavatelem např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2

Neuznatelné náklady projektu

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele, který má právní formu jako oprávnění žadatele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;

- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věci s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1275

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Seznam oceněných osobností ve zdravotnictví, kterým bude předán Pamětní list Rady města Karviné:

<i>Poř. č.</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>kategorie</i>
1.	MUDr. Radek Pavličný	Výrazná osobnost roku – lékař
2.	MUDr. Alžběta Sládková	Výrazná osobnost roku – lékař
3.	MUDr. Roman Lipka	Výrazná osobnost roku – lékař
4.	Mgr. Halina Kiedroňová	Výrazná osobnost roku – zdravotní sestra
5.	Jana Kratochvílová	Výrazná osobnost roku – zdravotní sestra
6.	MUDr. Kristina Jonsztová	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
7.	MUDr. Ivan Ďurovič	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
8.	MUDr. Milada Canibalová	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
9.	MUDr. Karin Maďová	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
10.	kolektiv chirurgického oddělení pod vedením MUDr. Zdeňka Vojkůvky nemocnice Karviná-Ráj	Ocenění kolektivu

Zápisy do mateřských škol pro školní rok 2024/2025

Škola	Sídlo organizace	Den zápisu
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace	Ve Svahu 775/1a, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	07.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Zátíší 364/1, Karviná-Louky, PSČ 735 73	
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace	Prameny 838/10, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	14.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Dačického 588/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace	Školská 432/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	09.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace	U Lesa 713/19, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	06.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola (Olbrachtova)	Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
odloučené pracoviště mateřská škola	V Aleji 761/20, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace	Cihelní 1666/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	07.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
odloučené pracoviště mateřská škola (Nedbalova)	Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace	Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	09.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace	tř. Družby 1383/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	15.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola (Spojka)	tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
odloučené pracoviště mateřská škola (Vilík)	tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	
Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace	Majakovského 2219/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	07.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace	Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	07.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
odloučené pracoviště mateřská škola	Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	
Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace	Dr. Olszaka 156/2, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	07.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	
Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace	Einsteinova 2871/8, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	06.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	
odloučené pracoviště mateřská škola (Žižkova)	Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	
	13-15:15:30	
Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace	Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	02.05.2024
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	

00297534 Statutární město Karviná

Datum:02.04.2024

Čas:14:37:39

Návrh na změnu rozpočtu č. 9069/2024

Předkládá : **03 Odbor komunálních služeb**
Zpracoval : **Horklová Iva, Ing.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Přesun na ukazatel Celoměstské akce - Den Země

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Ostatní výdaje na nakládání s odpady na ukazatel Celoměstské akce na zajištění akce Den Země.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
372-Nakládání s odpady			
372 Ostatní výdaje	99 018 688,31	-100 000,00	98 918 688,31
379-Ostatní činnosti v životním prostředí			
379 Celoměstské akce	160 000,00	100 000,00	260 000,00
Celkem Výdaje	99 178 688,31	0,00	99 178 688,31

Návrh na změnu rozpočtu č. 9071/2024

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
Zpracoval : **Bieliková Petra, Ing.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na Zajištění soutěží v zájmovém vzdělávání okr. Karviná (ÚZ 833)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Zajištění soutěží v zájmovém vzdělávání okresu Karviná pro rok 2024" pro příspěvkovou organizaci Středisko volného času JUVENTUS Karviná (ÚZ 833).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	234 119,00	215 500,00	449 619,00
Celkem Příjmy	234 119,00	215 500,00	449 619,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání			
323 Účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	2 538 267,00	215 500,00	2 753 767,00
Celkem Výdaje	2 538 267,00	215 500,00	2 753 767,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9072/2024

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
Zpracoval : **Bieliková Petra, Ing.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Posílení příspěvku na provoz a správu zahrad a sportovišť ZŠ a MŠ Prameny

Obsah změny:

Posílení příspěvku na provoz ve výši 55 000 Kč (prádelna 25 000 Kč a deratizace 30 000 Kč) a příspěvku na správu zahrad a sportovišť ve výši 130 000 Kč (dopravní hřiště) příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Prameny z rezervy určené na příspěvek do fondu investic.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ Prameny	2 333 200,00	55 000,00	2 388 200,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ rezerva	24 500 000,00	-185 000,00	24 315 000,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Prameny	3 681 940,00	130 000,00	3 811 940,00
Celkem Výdaje	30 515 140,00	0,00	30 515 140,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9073/2024

Předkládá : **01 Odbor majetkový**
Zpracoval : **Helisová Zuzana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Přesun na závazný ukazatel Výpočetní technika

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství na závazný ukazatel Výpočetní technika na rozšíření kamerového dohlížecího systému.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	71 329 342,00	-88 700,30	71 240 641,70
617-Regionální a místní správa			
617 Výpočetní technika	24 251 300,00	88 700,30	24 340 000,30
Celkem Výdaje	95 580 642,00	0,00	95 580 642,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9074/2024Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**Zpracoval : **Ochodková Jana, Bc.**Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na ukazatel Celoměstské akce**Obsah změny:**

Přesun ze závazného ukazatele Finanční podpora individuální bytové výstavby na závazný ukazatel Celoměstské akce z důvodu nutnosti předfinancovat realizaci projektu "Vybavení pro konání celoměstských akcí v areálu Loděnice" podpořeného z Nadace OKD.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
339-Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků			
339 Celoměstské akce	1 811 480,00	240 000,00	2 051 480,00
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Finanční podpora individuální bytové výstavby	1 760 000,00	-240 000,00	1 520 000,00
Celkem Výdaje	3 571 480,00	0,00	3 571 480,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9075/2024Předkládá : **02** Odbor školství a rozvojeZpracoval : **Ochodková Jana, Bc.**Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení dotace SFŽP v rámci Národního programu životní prostředí (ÚZ 90505)**Obsah změny:**

Zapojení dotace ze Státního fondu životního prostředí v rámci Národního programu životní prostředí na akci Zateplení budovy čp. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově (ÚZ 90505).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
421 Investiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	3 508 255,19	16 383 642,40	19 891 897,59
Celkem Příjmy	3 508 255,19	16 383 642,40	19 891 897,59

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
351-Ambulantní péče			
351 Akce - Budova č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově	19 527 391,85	16 383 642,40	35 911 034,25
Celkem Výdaje	19 527 391,85	16 383 642,40	35 911 034,25

Návrh na změnu rozpočtu č. 9076/2024

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**
Zpracoval : **Ochodková Jana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení dotace z OP přeshraniční spolupráce 2014+

Obsah změny:

Zapojení dotace poskytnuté z Operačního programu přeshraniční spolupráce 2014+ po realizaci projektu Dědictví, které spojuje přes hranici.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
415 Neinvestiční přijaté transfery ze zahraničí	0,00	652 817,88	652 817,88
Celkem Příjmy	0,00	652 817,88	652 817,88

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
332-Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí			
332 Projekt - Dědictví, které spojuje přes hranici	0,00	652 817,88	652 817,88
Celkem Výdaje	0,00	652 817,88	652 817,88

Návrh na změnu rozpočtu č. 9077/2024

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**
Zpracoval : **Ochodková Jana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení dotace z OP přeshraniční spolupráce 2014+

Obsah změny:

Zapojení dotace poskytnuté z Operačního programu přeshraniční spolupráce 2014+ po realizaci projektu STREETARTová spolupráce.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
415 Neinvestiční přijaté transfery ze zahraničí	0,00	699 915,55	699 915,55
Celkem Příjmy	0,00	699 915,55	699 915,55

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
339-Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků			
339 Projekt - STREETARTová spolupráce	0,00	699 915,55	699 915,55
Celkem Výdaje	0,00	699 915,55	699 915,55

Návrh na změnu rozpočtu č. 9078/2024

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**
Zpracoval : **Ochodková Jana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení dotace z OP přeshraniční spolupráce 2014+

Obsah změny:

Zapojení dotace poskytnuté z Operačního programu přeshraniční spolupráce 2014+ po realizaci akce - Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	48 650 000,00	672 843,90	49 322 843,90
Celkem Příjmy	48 650 000,00	672 843,90	49 322 843,90

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Akce - Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách	44 287 574,37	672 843,90	44 960 418,27
Celkem Výdaje	44 287 574,37	672 843,90	44 960 418,27

Návrh na změnu rozpočtu č. 9079/2024

Předkládá : **02 Odbor školství a rozvoje**
Zpracoval : **Ochodková Jana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun ve výši zapojených dotací z důvodu předfinancování

Obsah změny:

Přesun finančních prostředků ve výši zapojených dotací na ukazatel Finanční vypořádání z důvodu předfinancování realizace akcí Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách a Zateplení budovy polikliniky č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově a projektů Dědictví, které spojuje přes hranici a STREETARTová spolupráce.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Akce - Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách	44 287 574,37	-672 843,90	43 614 730,47
332-Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí			
332 Projekt - Dědictví, které spojuje přes hranici	0,00	-652 817,88	-652 817,88
339-Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků			
339 Projekt - STREETARTová spolupráce	0,00	-699 915,55	-699 915,55
351-Ambulantní péče			
351 Akce - Budova č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově	19 527 391,85	-16 383 642,40	3 143 749,45
640-Ostatní činnosti			
640 Finanční vypořádání	7 539 089,46	18 409 219,73	25 948 309,19
Celkem Výdaje	71 354 055,68	0,00	71 354 055,68

Návrh na změnu rozpočtu č. 9080/2024

Předkládá : **01 Odbor majetkový**
Zpracoval : **Helisová Zuzana, Bc.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení pojistné náhrady za škodu na bytovém fondu

Obsah změny:

Zapojení pojistné náhrady za poškození omítek a stropu po zatečení atmosférických srážek v bytovém domě na ul. Božkova č.p. 542 v Karviné-Ráji do výdajů ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství na opravy bytového fondu.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	11 513 617,45	6 753,00	11 520 370,45
Celkem Příjmy	11 513 617,45	6 753,00	11 520 370,45

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Ostatní výdaje	71 329 342,00	6 753,00	71 336 095,00
Celkem Výdaje	71 329 342,00	6 753,00	71 336 095,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9081/2024

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**
Zpracoval : **Bieliková Petra, Ing.**
Zkontroloval : **Piatková Romana, Ing., MPA**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Vratka části dotace na projekt Potravinová pomoc dětem v soc. nouzi (ÚZ 253 a 911)

Obsah změny:

Vratka části dotace na projekt "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi z prostředků OPZ+ v Moravskoslezském kraji" v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus poskytnuté příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Družby (ÚZ 253 a 911).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	234 119,00	587 148,00	821 267,00
Celkem Příjmy	234 119,00	587 148,00	821 267,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
640-Ostatní činnosti			
640 Finanční vypořádání	7 539 089,46	587 148,00	8 126 237,46
Celkem Výdaje	7 539 089,46	587 148,00	8 126 237,46

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné
uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 107-1721542349/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „poskytovatel“)

a

Odborová organizace Odborového svazu
státních orgánů a organizací
Magistrát města Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01, Karviná
zapsáno: V obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze oddíl L, vložka
61595
zastoupen: Ing. Davidem Uherkem, předsedou ZV OO
IČ: 62353489
DIČ:
číslo účtu: 1721459369/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti příjemce.
4. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užit v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne ze svého rozpočtu příjemci **neinvestiční účelovou dotaci ve výši Kč 75.000,-** (dále též „dotace“ nebo „finanční prostředky“).

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen použít dotaci za účelem úhrady nákladů spojených v souvislosti s činností odborové organizace – spolufinancování kulturních a sportovních akcí, zájezdů, nákup dárkových poukázek pro členy odborové organizace, úhrada nákladů spojených s kolektivním vyjednáváním za všechny zaměstnance i odborově neorganizované, úhrada výdajů vynaložených za školení odborových funkcionářů, které souvisejí s kolektivním vyjednáváním s uplatňováním zákoníku práce, mzdových předpisů za období od 1.1.2024 do 31.12.2024.

VI. TERMÍN VYPLACENÍ DOTACE

1. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Příjemce se zavazuje, že dotaci použije výlučně k účelu uvedenému v článku V. V případě, že dotace nebude použita ke sjednanému účelu v plné výši, je příjemce povinen nepoužitou část dotace vrátit poskytovateli na účet poskytovatele uvedený v čl. I., a to **do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy má být podle smlouvy předloženo vyúčtování výše uvedené dotace.**
2. Příjemce je povinen:
 - a) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
 - b) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy.
 - c) předložit poskytovateli nejpozději **do 15.1.2025 závěrečné vyúčtování.**
 - d) na požádání umožnit poskytovateli dotace nahlédnutí do všech účetních dokladů hrazených z prostředků dotace.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní lhůtou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum podpisu pozdějšího.

6. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové neinvestiční dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. xxxx ze dne xx xx xxxx

V Karviné dne

V Karviné dne

.....

za poskytovatele

.....

za příjemce

Ing. Jan Wolf
primátor

Ing. David Uherek
předseda ZV OO



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné**

NAŘÍZENÍ

kterým se vydává Tržní řád

Rada města Karviné na své schůzi dne 10.04.2024 vydala v souladu s § 11 odst. 1 a § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění ustanovení § 18 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Účelem tohoto nařízení je stanovit místa a podmínky, za kterých lze uskutečňovat nabídku a prodej zboží (dále jen prodej zboží) a poskytovat služby na území statutárního města Karviné na tržistiších, trzích, jednotlivých prodejních místech, restauračních zahrádkách a na předsunutých prodejních místech, a to bez ohledu na to, zda jsou umístěny na pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné nebo jiného subjektu.

Článek 2 Působnost tržního řádu

- 2.1 Tržní řád vymezuje místa a podmínky pro prodej zboží a poskytování služeb mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo jiným úkonem podle zvláštního zákona¹⁾.

Článek 3 Vymezení pojmů

- 3.1 Tržiště - volně přístupný prostor umožňující celoroční prodej zboží a poskytování služeb, přičemž tento prostor umožňuje sestavit určitý počet prodejních míst a je vybaven stánky, popřípadě pulty, stolky nebo obdobnými zařízeními, která jsou určena pro prodej zboží nebo poskytování služeb. Tržiště je vymezeno jednoznačným popisem v příloze č. 1 tohoto nařízení.
- 3.2 Jednotlivé prodejní místo - místo určené k prodeji zboží nebo poskytování služeb na veřejném prostranství mimo tržiště. Jednotlivé prodejní místo je vymezené jednoznačným popisem v příloze č. 1 tohoto nařízení.
- 3.3 Trhy - prostor na otevřeném veřejném prostranství mimo tržiště, předsunutého prodejního místa a jednotlivého prodejního místa, na kterém se příležitostně na několika prodejních místech, v rámci konání kulturních, sportovních a jiných společenských akcí, prodává zboží a poskytují služby.
- 3.4 Předsunuté prodejní místo - místo mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo jiným úkonem podle zvláštního zákona¹⁾, na kterém

je umístěno, převážně na zpevněném povrchu, prodejní zařízení, ze kterého se prodává zboží a poskytují služby stejného sortimentu jako v provozovně, se kterou funkčně souvisí, je provozováno stejným podnikatelem a zřizuje se bezprostředně u uvedené provozovny. Na Masarykově náměstí a přilehlých ulicích, je povolen pouze předsunutý krátkodobý prodej v rámci prezentačních akcí a předsunutý prodej květin a zmrzliny.

- 3.5 Prodejní místo - je vymezené místo na tržištích, jednotlivých prodejních místech, trzích a v rámci předsunutého prodeje, kterým se rozumí plocha zabraná prodejním zařízení za účelem prodeje zboží nebo poskytování služeb a plocha nutná k obsluze prodejního zařízení a skladování zboží.
- 3.6 Restaurační zahrádka - místo mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo jiným úkonem podle zvláštního zákona¹⁾, na kterém se na zpevněném povrchu prodává zboží a poskytují služby v rámci živnosti "hostinská činnost"²⁾, které je k výkonu této činnosti vybaveno a funkčně souvisí s provozovnou a je provozována stejným podnikatelem jako uvedená provozovna. Je to zpravidla jeden nebo více stolů a židlí umístěných před provozovnou s hostinskou činností. Restaurační zahrádku není možno provozovat na travnaté ploše.
- 3.7 Prodejní zařízení - zařízení, na kterém se uskutečňuje v rámci prodejního místa prodej zboží nebo poskytování služeb, např. trvalý nebo přenosný prodejní stánek, pult, účelově upravené mobilní prodejní zařízení, stoly, stojany, prodejní automaty apod.
- 3.8 Provozovatel - právnická nebo fyzická osoba, která organizuje prodej zboží a poskytování služeb na tržištích.
- 3.9 Pořadatel trhu - fyzická nebo právnická osoba pověřená organizováním trhu. Je povinna zpracovat organizační zásady - program v rámci dané hromadné a jednorázové akce.
- 3.10 Prodejce - fyzická nebo právnická osoba, která přímo prodává zboží nebo poskytuje služby na místech dle tohoto nařízení.
- 3.11 Příležitostný prodej - prodej sezónního zboží zejména se vztahem k památným dnům, u příležitosti svátků (vánoce - v období od 1. listopadu do 1. ledna, velikonoce - v období od 1. března do 30. dubna, Památka zesnulých - v období od 25. října do 5. listopadu), u příležitosti pořádání reklamních akcí a trhů.
- 3.12 Pochůzkový prodej - prodej nebo nabídka zboží a poskytování služeb (včetně jejich zprostředkování) mimo provozovnu, u kterého nedochází k umístění prodejního zařízení a zboží. Není rozhodující, zda ten, kdo poskytuje služby nebo prodává, popř. nabízí zboží, se přemísťuje nebo stojí na místě.
- 3.13 Pojízdny prodej - na území statutárního města Karviné je přípustný prodej zboží nebo poskytování služeb v rámci běžného silničního provozu, kdy nedochází k trvalejšímu umístění pojízdného prodejního zařízení na komunikaci. Tento způsob prodeje je charakteristický velkou mobilitou a krátkými zastávkami.
- 3.14 Podnikatel - podnikající fyzická nebo právnická osoba³⁾, která je zodpovědná za prodej zboží nebo poskytování služeb na místech dle tohoto nařízení.
- 3.15 Podomní prodej je prodej mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím podle zvláštního zákona, provozovaný formou pochůzky (obchůzky), při němž je potenciální uživatel zboží nebo služeb z okruhu osob mimo veřejně přístupná místa bez předchozí objednávky vyhledán prodejcem nebo zprostředkovatelem, zejména obcházením jednotlivých domů, bytů apod.

Článek 4

Místa pro prodej zboží a poskytování služeb

- 4.1 Na území statutárního města Karviné lze provozovat tržiště a jednotlivá prodejní místa za účelem prodeje zboží nebo poskytování služeb jen na místech určených v příloze č. 1 tohoto nařízení. Prodej zboží a poskytování služeb na jednotlivých prodejních místech podléhá souhlasu vlastníka

nemovitosti, případně rozhodnutí příslušného orgánu dle zvláštního zákona⁴⁾ (dále jen "souhlas nebo rozhodnutí").

- 4.2 Trhy lze provozovat při splnění podmínek uvedených v čl. 3 odst. 3.3 tohoto nařízení a na základě souhlasu nebo rozhodnutí⁴⁾.
- 4.3 Restaurační zahrádku lze provozovat pouze při splnění podmínek uvedených v čl. 3 odst. 3.6 tohoto nařízení a na základě souhlasu nebo rozhodnutí⁴⁾. Výjimkou je umístění restauračních zahrádek na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě, kde může být povoleno umístění předzahrádky na chodníku a přímo na ploše Masarykova náměstí.

Článek 5

Stanovení kapacity a přiměřené vybavenosti

- 5.1 Maximální kapacita tržišť a jednotlivých prodejních míst, která je určena počtem prodejních míst nebo prostorem v metrech čtverečních, je tímto nařízením stanovena v příloze č. 1 tohoto nařízení. U trhů, restauračních zahrádek, předsunutého prodejního místa, příležitostného prodeje a jednotlivých prodejních míst je kapacita stanovena vždy samostatně v rámci vydaného souhlasu nebo rozhodnutí⁴⁾. U předsunutého prodejního místa činí kapacita maximálně do 6 m², kromě předsunutého prodeje na soukromých plochách u obchodních center (např. Tesco, Kaufland, Korso Karviná), kde je předsunutý prodej možný maximálně dle kapacity jednotlivého pozemku. Restaurační zahrádky na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě budou povolovány pouze na chodnicích před provozovny a na ploše Masarykova náměstí maximálně do 50 m², vozovka zůstane volná. Na ploše Masarykova náměstí může být povolována pouze jedna restaurační zahrádka pro jednu provozovnu i přesto, že provozovna je provozována více podnikateli. Umístění restauračních zahrádek mimo Masarykovo náměstí může být vlastníkem nemovitosti povoleno maximálně do 100 m² dle možnosti a kapacity pozemku.
- 5.2 Každé prodejní zařízení musí být označeno v souladu se zvláštními předpisy²⁾.
- 5.3 Tržiště musí být vybavena tak, aby byl zajištěn jejich řádný a nerušený provoz na zpevněném povrchu; mezi prodejními zařízeními musí být vytvořen prostor pro pohyb zákazníků a zásobování.

Článek 6

Doba prodeje a poskytování služeb

- 6.1 Tržiště a jednotlivá prodejní místa mohou být provozována po dobu celého roku, doba prodeje zboží a poskytování služeb je v maximálním časovém rozpětí od 6 do 20 hodin, pokud v příloze č. 1 tohoto nařízení není, pro konkrétní tržiště a jednotlivé prodejní místo, stanoveno jinak. Do této doby se započítává i doba nezbytného úklidu.
- 6.2 Předsunutá prodejní místa mohou být provozována celoročně, pokud v příloze č. 1 tohoto nařízení není stanoveno jinak. Doba prodeje zboží a poskytování služeb je shodná s dobou provozu funkčně souvisejícího zařízení, maximálně však od 8 do 22 hodin. Do této doby se započítává i doba nezbytného úklidu.
- 6.3 Trhy mohou být provozovány celoročně při různých oslavách, svátcích, památných dnech a dalších podobných příležitostech. Doba prodeje a poskytování služeb je v maximálním časovém rozpětí od 6 do 22 hodin, není-li stanovena jiná doba pro konání akce.
- 6.4 Stanovuje se konec provozní doby restauračních zahrádek na území celého statutárního města Karviné nejdéle do 22:00 hodin vyjma případů uvedených v čl. 6 odst. 6.5 a 6.6 tohoto nařízení.
- 6.5 Provozní doba restauračních zahrádek umístěných na Masarykově náměstí, ul. Svatováclavské a na pozemcích p. č. 9/2, 3981/39, 3949/24, vše v k. ú. Karviná-město je neomezená.

- 6.6 Konec provozní doby restauračních zahrádek uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení v období kalendářního roku se stanovuje takto:
- a) v pátek, v sobotu a ve dnech, po nichž následuje státní svátek nebo ostatní svátek nejdéle do 23:00 hodin,
 - b) v ostatních dnech nejdéle do 22:00 hodin.

Článek 7

Pravidla pro udržování čistoty a bezpečnosti a pravidla k zajištění řádného provozu prodejního místa

- 7.1 Na tržišti, jednotlivém prodejním místě a trhu jsou podnikatelé a prodejci povinni zajistit:
- a) dodržování zásady osobní čistoty a udržování pracovního oděvu v čistotě;
 - b) provádění trvalého a řádného úklidu, udržování čistoty svého prodejního zařízení a prodejních míst;
 - c) průběžné odstraňování odpadu a obalů ze zboží na určené místo nebo zajištění jejich odvozu a likvidace v souladu se zvláštními předpisy⁵⁾;
 - d) prodej zboží a poskytování služeb provádět tak, aby nedocházelo k přímému prodeji zboží a poskytování služeb ze země;
 - e) parkování motorovými vozidly pouze v prostoru k tomu určeném dopravním značením;
 - f) k prodeji zboží nebo poskytování služeb užívat jen místa k tomu určená, kolem prodejního zařízení neumísťovat nic, co by znemožňovalo nebo ztěžovalo průchod zákazníků (např. prázdné obaly od zboží);
 - g) úpravu prodejního zařízení tak, aby jeho celkový vzhled působil uspořádaně a přehledně.
- 7.2 Pravidla, která musí dodržet provozovatel tržiště k zajištění jejich řádného provozu:
- a) umístit tento tržní řád a zpracovaný provozní řád (obsahuje zejména podmínky prodeje, identifikaci provozovatele, prodávaný sortiment, prodejní dobu, úklid, zodpovědnou osobu, zásobování, parkování apod.) s plánkem tržiště na vhodném, trvale viditelném místě;
 - b) dohlížet na dodržování příslušných ustanovení tohoto nařízení;
 - c) určit prodejcům zboží a poskytovatelům služeb konkrétní prodejní místa a vést o přidělení evidenci;
 - d) stanovit režim pravidelného úklidu prodejních míst a zařízení a dbát o úklid a zabezpečovat schůdnost.
- 7.3 Na jednotlivém prodejním místě jsou podnikatelé a prodejci povinni zajistit po ukončení prodeje odstranění prodejního zařízení.
- 7.4 Pravidla, které musí dodržet pořadatel trhů k zajištění jejich řádného provozu: viz písm. b), c), d) odst. 7.2 tohoto článku; dále je povinen zpracovat Provozní řád, kterým se budou povinni řídit všichni zúčastnění, a které musí být v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 7.5 Provozovatel může k zajištění provozu tržiště určit fyzickou osobu - správce.

Článek 8

Zakázané druhy nabídky a prodeje zboží a poskytování služeb

- 8.1 Nabízení pornografického tisku mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo jiným úkonem podle zvláštního zákona¹⁾ je zakázáno, s výjimkou případů, kdy je tento tisk nabízen v obalu upraveném tak, aby byl viditelný pouze název tisku.
- 8.2 Pochůzkový prodej na území statutárního města Karviné je zakázán, s výjimkou prodeje tisku prostřednictvím kamelotů, rozdávání reklamních výrobků a letáků prostřednictvím promotérů zdarma a povolených akcí spojených s výtěžkem na charitativní činnost. Tato výjimka však neplatí po dobu konání trhů.
- 8.3 Podomní prodej je na území statutárního města Karviné zakázán.

Článek 9 Kontrola a sankce

- 9.1 Kontrolu dodržování povinností uvedených v tomto nařízení provádějí strážníci Městské policie Karviná a pověřeni zaměstnanci statutárního města Karviné zařazení do Magistrátu města Karviné.
- 9.2 Kontrolu dodržování zvláštních předpisů při prodeji zboží a poskytování služeb provádějí k tomu zvláštními právními předpisy pověřené příslušné orgány státní správy.
- 9.3 Porušení tohoto nařízení lze postihovat podle zvláštních právních předpisů⁶⁾.

Článek 10 Účinnost nařízení

- 10.1 Tímto nařízením se ruší nařízení č. 8/2010, kterým se vydává Tržní řád, ve znění všech pozdějších předpisů.
- 10.2 Toto nařízení bylo schváleno Radou města Karviné usnesením č. ze dne 10. 04. 2024 nabývá účinnosti 01. 05. 2024 .

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1

Prodejní místa a městské části	Adresa	Kapacita	Doba provozu	Prodejní doba	Druh prodáváného sortimentu nebo poskytované služby	Vlastnictví	Typ zařízení
Tržiště: Karviná – Fryštát	ul. Fryštátská, p.č. 66, k.ú. Karviná-město (centrální tržiště)	450 m ²	celoročně (pokud místo není vyhrazeno pro konání farmářských trhů)	Po-Pá Letní:6- 18 h Zimní:7- 16 h So: do 12 h	potraviny, ovoce, zelenina, vlastní výpěstky, drobná výroba, průmyslové zboží	statutární město Karviná	prodejní zařízení, přenosné prodejní zařízení, pulty
	ul. Fryštátská, p.č. 66, k.ú. Karviná-město	450 m ²	řádné farmářské trhy (třetí středa v měsíci v období duben- listopad),	8-17 h	zemědělské plodiny a potraviny, mlékařské produkty, pekařské a cukrářské výrobky, masné výrobky, mošt destiláty, piva, vína, bio produkty, řemeslné a rukodělné výrobky a další související zboží	statutární město Karviná	prodejní zařízení, přenosné prodejní zařízení, pulty
Jednotlivá prodejní místa: Karviná – Fryštát	ul. Nádražní p.č. 3648/2, 5, 6 , 12, 15,16 p.č. 3760/2 k.ú. Karviná – město (u Nákupního parku Karviná, bývala Hypernova)	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej atrakce včetně doprovodných zařízení
	park Boženy Němcové u letního kina (parkoviště), p.č. 280/1, k.ú. Karviná-město	2000 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1, 6.3	cukrová vata, speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů (např. provoz atrakcí mimo hazardní hry, provoz cirkusů, vánoční zboží, ryby, stromky, velikonoční zboží), střelnice	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení

	park Boženy Němcové u letního kina p.č. 3981/3 (amfiteátr), p.č. 3981/4, 15, 16, 17 (okolí amfiteátru), k.ú. Karviná-město	1000 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1, 6.3	cukrová vata, speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů (např. provoz atrakci mimo hazardní hry, provoz cirkusů, vánoční zboží, ryby, stromky, velikonoční zboží), stělnice, cukrová vata	statutární město Karviná (správce MěDK)	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	park Boženy Němcové (dětský koutek), p.č. 3981/2, k.ú. Karviná-město	1000 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1, 6.3	cukrová vata, speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů, provoz atrakcí mimo hazardní hry	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení
	u zimního stadionu STaRS, p.č. 490/4, 8, k.ú. Karviná-město	400 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1, 6.3	speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná Doly	celé území k. ú. Karviná-Doly	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	bez specifikace	všechny typy, zvláště pojezdny prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná Darkov	k. ú. Darkov soukromé plochy kromě pozemků ve vlastnictví statutárního města Karviné	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	všechny typy prodejních zařízení, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
Jednotlivá prodejní místa: Karviná - Ráj	ul. Vydmuchova p.č. 475/1 k.ú. Ráj (u lékárny)	6 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	ovoce, zelenina, květiny, občerstvení	soukromé	přenosná prodejní zařízení
	ul. Kosmonautů p.č. 499/82, 83 k.ú. Ráj (u rest. Brno)	max. 50 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	potraviny, květiny, občerstvení, speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční zboží, velikonoční zboží)	soukromé	přenosná prodejní zařízení (stánky, pulty, stoly apod.)
	ul. Borovského p.č. 503/17 k.ú. Ráj	max. 30 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	potraviny, květiny, občerstvení, speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční	soukromé	přenosná prodejní zařízení (stánky, pulty, stoly apod.), dětské nafukovací atrakce

p.č. 1516/83 k.ú. Karviná - město (poblíž lékárny Lemak)					zboží, velikonoční zboží), provoz nafukovací atrakce		
tř. 17. listopadu p.č. 458/2 k.ú. Ráj (u hypermarketu TESCO)	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení		Tesco ČR a.s.	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
ul. Polská p.č. 970/1 k.ú. Ráj (u hřbitova)	30 m ²	příležitostný prodej	viz. čl. 6, odst. 6.1,	květiny, smuteční vazby, svíce		statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení
ul. Božkova p.č. 411/213 k.ú. Ráj (mimo parkovací místa MMK)	50 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	bez vymezení		soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
ul. U Hřiště p.č. 594/14, 594/33 k.ú. Ráj (před Městským fotbalovým stadionem, v blízkosti vstupů do stadionu)	10 m ²	při fotbalových utkáních	viz. čl. 6, odst. 6.1	občerstvení		statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
tř. 17. listopadu p.č. 411/452 k.ú. Ráj (u prodejny LIDL)	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení		soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení
zpevněné prostranství u řeky Olše p.č. 1536/2,1534/4, 6 k.ú. Ráj	50 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	občerstvení		bez specifikace	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
ul. Kosmonautů p.č. 501/71 k.ú. Ráj (před č.p. 799)	6 m ²	příležitostný prodej	viz. čl. 6, odst. 6.1	ryby, vánoční stromky		statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej

	ul. Borovského p.č. 524/6 k.ú. Ráj (dolní parkoviště u hřbitova)	12 m ²	příležitostný prodej	viz. čl. 6, odst. 6.1,	květiny, smuteční vazby, svíce	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná – Nové Město	ul. Cihelní p.č. 3511/1 k.ú. Karviná-město (hřiště pod ZŠ Cihelní)	Bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	provoz atrakcí, provoz cirkusů	soukromé	atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	ul. Závodní p.č. 915/8 k.ú. Karviná-město (parkoviště za Autotechnou)	10 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	ryby, vánoční stromky, maso a uzeniny	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná – Mizerov	ul. Majakovského p.č. 1624/493 k.ú. Karviná-město (u Pasáže)	10 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	smíšené zboží	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
	Urnový háj p.č. 1778, 1782/2, 1779/2 k.ú. Karviná-město	100 m ² (jednotlivým podnikatelům a prodejčům bude přiděleno pouze 1 prodejní místo o celkovém rozměru zabrané plochy do 6 m ²)	celoročně mimo sortiment cukrovinek	viz. čl. 6, odst. 6.1,	květiny, smuteční vazby, svíce, cukrovinky-pouze v rámci prodeje u příležitosti památky zesnulých	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
	Urnový háj p.č. 1779/4 k.ú. Karviná-město	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	květiny, smuteční vazby, svíce	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej
	p.č. 1624/464 k.ú. Karviná-město (plocha před prodejnou zeleniny)	6 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	ovoce, zelenina, ryby	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojezdny prodej

Jednotlivá prodejní místa: Karviná Hranice	ul. Mendelova p.č. 2715/306, 297, 324 k.ú. Karviná-město (u pošty)	6 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční stromky, ryby, velikonoční zboží)	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdny prodej
	ul. Leonovova p.č. 2417/91 k.ú. Karviná-město (u OD Kaufland)	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, dětské atrakce
	ul. Bratr. Veverkových p.č. 2715/166 k.ú. Karviná-město (parkoviště u zdrav. stř.)	10 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční stromky, ryby, velikonoční zboží), maso a uzeniny	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	ul. Slovenská p.č. 2715/455 k.ú. Karviná-město	100 m ²	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	provoz dětských atrakcí	statutární město Karviná	dětské atrakce – nafukovací skákadlo, trampolína
	ul. Slovenská p.č. 2715/323 k.ú. Karviná-město (u obch. domu Permon)	6 m ²	prosinec	viz. čl. 6, odst. 6.1	ryby	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdny prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná Louky	celé území k.ú. Louky nad Olší	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	bez vymezení	bez specifikace	všechny typy prodejních zařízení, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení

Příloha č. 2

ID	Název	Část města	Ulice	Číslo popisné	Katastrální území	Parcelní číslo
1	Hotel Darkov	Darkov	Lázeňská	254/13	Darkov	53
2	Laguna	Darkov	Lázeňská	383/35	Darkov	86
3	Oáza	Fryštát	Karola Šliwky	53/38	Karviná - město	11/5, 10/2
4	Letní kino - bufet	Fryštát	park Boženy Němcové	57/5	Karviná - město	3981/15
5	Baby Cafe – dětský koutek	Fryštát	park Boženy Němcové	70/3	Karviná - město	3981/2
6	Pivnice Podkova	Fryštát	Fryštátská	79/22	Karviná - město	75/2
7	U Tesarčíka	Hranice	Žižkova	392/92	Karviná - město	2283/2, 2284/2
8	Bufet u tenisových kurtů	Hranice	Žižkova	bez p.č.	Karviná - město	2411/24, 2411/25
9	Kavárna Rosa (RÚ Lázně Darkov	Hranice	Čsl. Armády	2954/2	Karviná - město	2411/47
10	Zátiší	Louky	Těšínská	427/7	Louky nad Olší	456, 457
11	Hospůdka Výměník	Mizerov	Žižkova	2425/54b	Karviná - město	1793/52
12	Restaurace Ovečka	Ráj	Polská	117/8	Ráj	18/1, 18/2
13	Ščerba	Ráj	Borovského	169/103	Ráj	1285
14	Dvůr Olšiny	Staré Město	Olšiny	59/17	Staré Město u Karviné	1008/8, 1008/11

- 1) Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) nebo zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) nebo zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- 2) Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- 3) § 420 a 421 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
- 4) Rozhodnutí vydané Magistrátem města Karviné na základě zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o místo, které je zároveň místní komunikací;
- 5) Obecně závazná vyhláška č. 9/2021 o stanovení obecního systému odpadového hospodářství;
- 6) § 4 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích ve znění pozdějších předpisů;



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Společně pro zelenou Evropu
Podpořeno Norskem prostřednictvím
Norských fondů.

Dodatek č. 2 ke Smlouvě

uzavřena podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: MMK/SML/0912/2023

1. Smluvní strany

1.1 statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
zástupce pověřený jednáním ve věcech:
smluvních: Ing. Jana Maierová, vedoucí Odboru komunálních
služeb, na základě pověření ze dne 04. 01. 2021

zapsáno v živnostenském rejstříku

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: [redacted]
č. účtu: [redacted]

(dále jen objednatel na straně jedné)

a

1.2 Technické služby Karviná, a.s.

zapsána v *obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1215*
zastoupena: Ing. Zbyňkem Gajdaczem, MPA, ředitelem společnosti na základě plné moci
udělené představenstvem dne 26. 7. 2023

Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických: [redacted] vedoucí provozovny Údržba
se sídlem: Bohumínská 1878/6, 735 06 Karviná-Nové Město

IČ: 65138082
DIČ: CZ65138082
telefon: 596 302 131
e-mail: tsk@tsk.cz
bankovní spojení: [redacted]
č. účtu: [redacted]

(dále jen zhotovitel na straně druhé)

Smluvní strany uzavřely dne 04.10.2023 Smlouvu č. MMK/SML/0912/2023 a dne 15. 2. 2024 Dodatek č.1 k výše uvedené smlouvě (dále jen „Smlouva“), jejímž předmětem je provedení díla s názvem „**Zvýšení čistící schopnosti stromů odstraněním parazitického jmelí**“ (dále též „dílo“) dle projektové dokumentace zpracované společností SAFE TREES, s.r.o., IČ 269 35 287 z 12/2022 (dále jen „projektová dokumentace“).

Z důvodu potřeby provedení nepředpokládaných víceprací a méněprací se smluvní strany dohodly na změně a doplnění shora uvedené Smlouvy, a to ve znění tohoto Dodatku č. 2 ke Smlouvě, jak následuje (dále jen „Dodatek č. 2“):

2. Změna smlouvy

2.1

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je realizována ve smyslu ustanovení § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Potřeba změny závazku ze smlouvy spočívající v realizaci víceprací, v rozsahu dle změnového rozpočtu, vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat.

Realizovaná změna závazku nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Předmětem změny je úprava technologie ošetření vybraných dřevin a změna množství dřevin z důvodů jejich vykácení mimo projektové práce a provedení méněprací.

Odůvodnění potřeby změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku:

- 1) Od zpracování projektu a sběru dat pro tento projekt uplynuly 2 roky. U vybraných stromů došlo k masivnímu rozšíření jmelí minimálně o jeden stupeň až na dominantní rozšíření jmelí, což znamená, že jmelí kolonizovalo více než 50% koruny stromu. U vybraných stromů bylo nutné změnit technologii ošetření, kdy namísto zdravotního řezu bude provedena obvodová redukce.
- 2) Z důvodu provozní bezpečnosti lokalit (enormní padání větví, vývraty, poškození bleskem) musely být některé stromy již dříve pokáceny na náklady objednatele, a proto jsou zde uvedeny jako méněpráce kácení či ošetření.

- 2.2 Na základě změnového řízení budou provedeny vícepráce ve výši **+ 242 170 Kč bez DPH a méněpráce ve výši – 115 330 Kč bez DPH**, které jsou specifikovány v příloze č. 1 k Dodatku č. 2.

Cena díla se zvyšuje o 126 840 Kč bez DPH a DPH ve výši dle právních předpisů a Smlouvy.

- 2.2 Tímto Dodatkem č. 2 se vypouští z článku 4. Cena za práce, odst. 2 Smlouvy tento text:

Cena celkem bez DPH **8 253 219,70 Kč**

(slovy:osmmilionudvěstěpadesáttřítisícdvěstědevatenáctkorunčeskýchsedmdesát haléřů bez DPH).

”

a nahrazuje se tímto textem takto:

Cena celkem bez DPH **8 380 059,70 Kč**

(slovy:osmmilionůtřistaosmdesáttisícčpadesátdevětkorunčeskýchsedmdesát haléřů bez DPH).

3. Společná a závěrečná ustanovení

- 3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.
- 3.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že tento Dodatek č. 2 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 3.3 Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dodatku č. 2 zajistí statutární město Karviná.
- 3.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dodatku č. 2 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 3.5 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 2, a to na dobu neurčitou.
- 3.6 Tento Dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 3.7 Tento Dodatek č. 2 je vyhotoven v elektronické podobě.
- 3.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 2 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 3.9 O uzavření tohoto dodatku rozhodla 36. Rada města Karviné usnesením č.... ze dne 10.04.2024

Přílohy:

Příloha č. 1 Změnový rozpočet

V Karviné dne

V Karviné dne

za objednatele

za zhotovitele

.....
za statutární město Karviná
Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb

.....
Za Technické služby Karviná, a.s.
Ing. Zbyněk Gajdacz, MPA
ředitel společnosti

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

SML/1390/2023/46

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2.

Jméno, příjemní:

r.č.:

a

Jméno, příjemní:

r.č.:

oba bytem:

(dále jen „budoucí oprávnění“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 2049/23 a p. č. 2049/47, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávnění prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 10503 mají v katastru nemovitostí zapsáno mimo jiné společné jmění manželů k pozemku p. č. 2049/32 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. K této nemovitosti hodlají vybudovat zpevněnou plochu – sjezd včetně příslušenství k plánované novostavbě rodinného domu (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
4. O zřízení služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucím oprávněným právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených

v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemku p. č. 2049/32 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, časově neomezenou služebnost právo provést stavbu zpevněné plochy na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

Služebnost práva umístění stavby zpevněné plochy - sjezdu sloužící jako přístup a příjezd bude spočívat v právu umístění stavby zpevněné plochy – sjezdu a v právu vstupu a vjezdu o výměře cca 9 m² po části pozemku p. č. 2049/23 a o výměře cca 6 m² po části pozemku p. č. 2049/47, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

Budoucí oprávněný se dále ve smlouvě o zřízení služebnosti zaváže řádně udržovat stavbu zpevněné plochy zejména dbát na to, aby plochy byly schůdné, nebyly znečištěné, nebyly zasněžené či pokryté náledím. Smluvní strany se ve smlouvě o zřízení služebnosti dohodnou, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce budoucího oprávněného (tj. na další vlastníky pozemku p. č. 2049/32 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná).

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 2 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění mohou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávněni užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení služebnosti dohodnuta takto:
 - jednorázová úhrada ve výši 110 Kč (zpevněná plocha) bez DPH za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
 - jednorázová úhrada ve výši 220 Kč (zpevněná plocha) bez DPH za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena společně a nerozdílně nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jině osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat části pozemků, tj. část pozemku p. č. 2049/23 o výměře cca 9 m² a část pozemku p. č. 2049/47 o výměře cca 6 m², oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44 Kč za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka ke stavbě sjezdu vydaného Odborem komunálních služeb Magistrátu města Karviné, vydané pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, specifikované v příloze č. 2 k této smlouvě. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemky do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemky do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
5. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídají za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 2 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, mají budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 2 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucími oprávněnými vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávnění povinni zaplatit společně a nerozdílně povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit společně a nerozdílně budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí společně a nerozdílně budoucí oprávnění bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění 2 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

V Karviné dne:

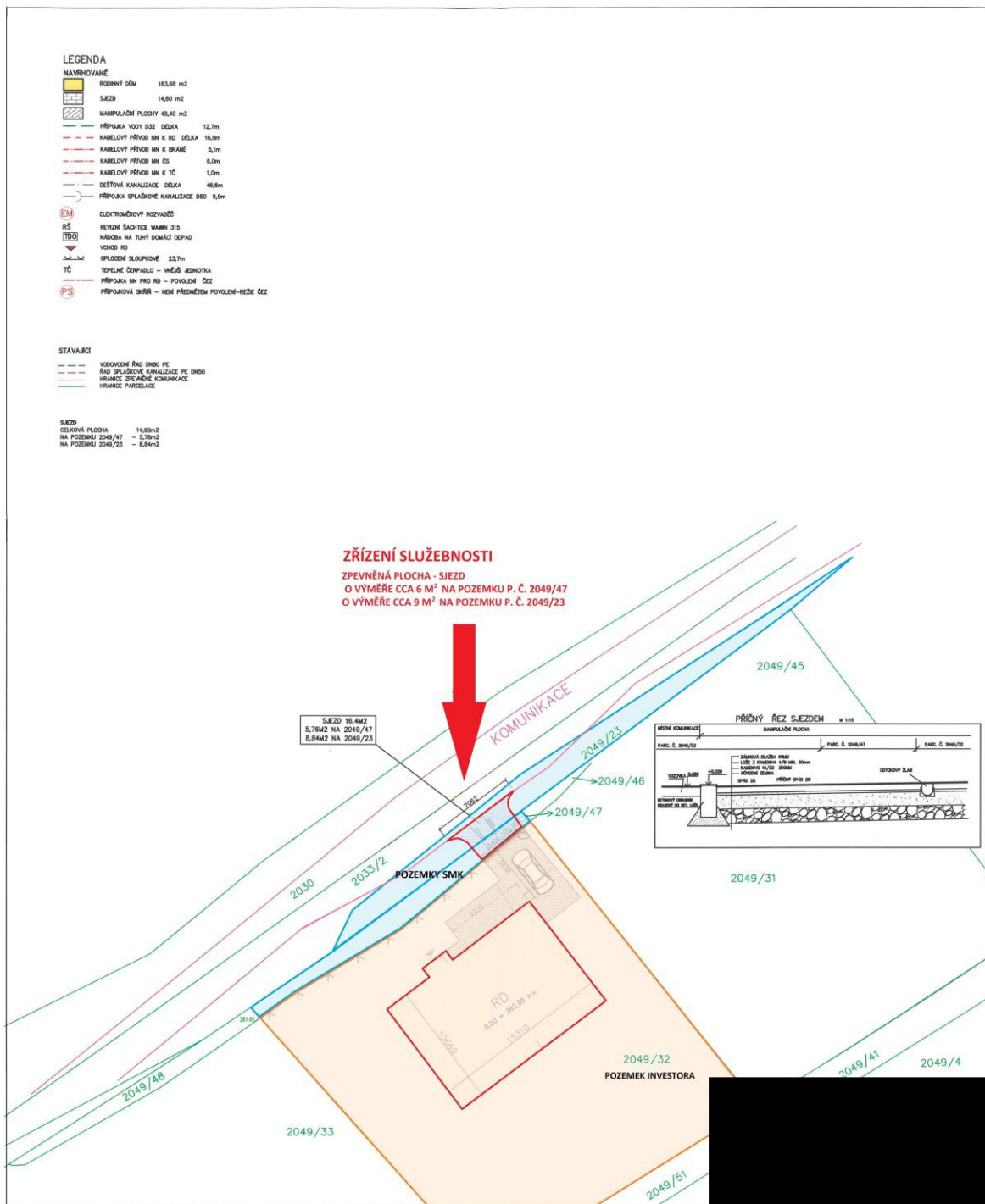
Budoucí povinný:

Budoucí oprávnění:

.....


.....


.....


STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

28.02.2024

ČÍSLO JEDNACÍ:

SMK/030838/2024

SPISOVÁ ZNAČKA:

SMK/030142/2024/03

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH:

1/0

DATUM:

29.02.2024

Vyjádření vlastníka ke stavbě sjezdu.

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru sjezdu k novostavbě rodinného domu - sjezd na účelovou komunikaci veřejně přístupnou na ulici Poutní v části města Mizerov, umístěnou na pozemku parcelní číslo 2033/2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

Předložená dokumentace řeší výstavbu sjezdu k plánované novostavbě rodinnému domu na pozemku parcelní číslo 2049/32 v katastrálním území Karviná-město na ulici Poutní v části města Mizerov. Sjezd řeší dopravní napojení stavby rodinného domu na účelovou komunikaci veřejně přístupnou, umístěnou na pozemcích parcelní čísla 2033/2 a 2030 vše v katastrálním území Karviná-město.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky parcelní čísla 2033/2; 2049/23, 46, 47 vše v katastrálním území Karviná-město a současně v majetku statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčených pozemků, komunikace, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání dotčeného pozemku toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s připojením pozemku parcelní číslo 2049/32, na kterém je navržena novostavba rodinného domu, pomocí samostatného sjezdu k účelové komunikaci veřejně přístupné na ulici Poutní, umístěné na pozemku parcelní čísla 2030 a 2033/2 v katastrálním území Karviná-město. Připojení musí být provedeno dle stejných podmínek, jako jsou stanoveny pro zřízení sjezdu na místní komunikaci podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a s ustanovením § 12 jeho prováděcí vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, tzn.

- a) připojení sjezdu bude stavebně-technicky odděleno od stávající komunikace přes snížený obrubník cca 2 cm nad niveletu vozovky, před sníženou obrubou na ploše sjezdu bude aco-drain, který bude zajišťovat odvod dešťových vod ze sjezdu,
- b) Povrch sjezdu doporučujeme z betonové zámkové dlažby o tloušťce 8 cm, jež má lepší pojezdové vlastnosti a odpovídajícími konstrukčními vrstvami dle platné legislativy,
- c) podélný sklon sjezdu bude max. 8%,
- d) stavba sjezdu bude ve vlastnictví vlastníka napojované nemovitosti a bude sloužit jako výhybna,
- e) údržbu stavby sjezdu bude zajišťovat vlastník napojované nemovitosti,
- f) po celou dobu realizace stavby musí být zajištěn bezpečný přístup a příjezd k jednotlivým sousedním nemovitostem.

MMKASS13533348



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karola Šlívky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

- g) realizací sjezdu nesmí dojít ke změně odtokových poměrů na komunikaci, dešťová voda z napojení nesmí stékat na tuto komunikaci a musí být likvidována na pozemku žadatele.
 - h) na ploše rozhledových trojúhelníků nesmí být žádné překážky vyšší než 0,7 m nad úrovní jízdního pruhu pozemní komunikace i sjezdu.
 - i) pokud bude pozemek oplocen, vzdálenost brány oplocení od vnější hrany vodící čáry (zpevněné plochy) pozemní komunikace bude v takovém provedení, aby plošná velikost sjezdu umožnila odstavení vozidla na tomto sjezdu před otevřením brány. V případě, že se brána bude otevírat směrem k pozemní komunikaci, je třeba zvětšit délku sjezdu ještě o délku brány při otevření,
 - j) žadatel odpovídá za případné škody vzniklé na pozemní komunikaci v důsledku prováděných prací nebo skrytých závad,
 - k) staveništní dopravu je nutno přizpůsobit zejména stavebnímu a dopravně technickému stavu pozemních komunikací,
 - l) po celou dobu realizace stavby musí být použité pozemní komunikace udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, každé znečištění je nutno neprodleně odstranit,
 - m) při realizaci stavby sjezdu nesmí dojít k ohrožení bezpečnosti a plynulosti silničního provozu,
 - n) po dokončení stavebních prací budou tělesa komunikací, pomocné pozemky a vodní režim komunikací žadatelem uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu,
 - o) žadatel je povinen provádět údržbu a čištění sjezdu na vlastní náklady tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemní komunikaci.
2. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDACTED]
3. V případě omezení provozu na komunikaci je nutné požádat o uzavírku komunikace a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení.
4. Před zahájením stavebních prací, v jejich průběhu a po dokončení bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací a po jejich dokončení.
5. Dojde-li vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a pojižděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený povrch komunikace bude opraven do schůdného a sjízdného stavu, a to v celé šíři a délce dotčené komunikace, včetně obnovy konstrukčních vrstev. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.

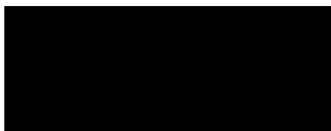
6. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.

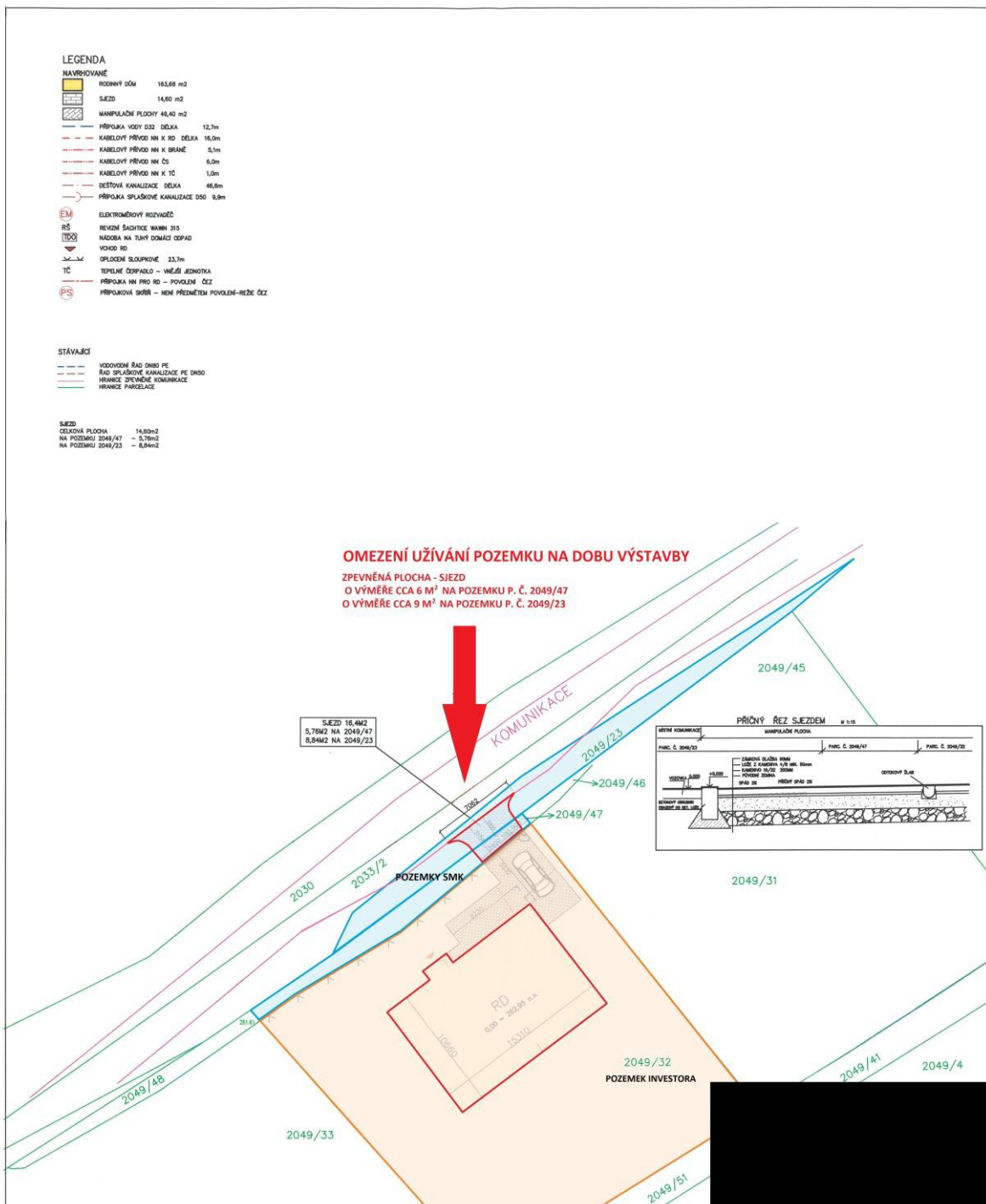
7. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 28.02.2025



Na vědomí: Odbor majetkový



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/.....

1. statutární město Karviná

**adresa:
zastoupené:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem,
primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne** [redacted]

[redacted]

**IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:**

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma:

PODA a.s.

**zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Ostravě, odd. B, vložka 4020
se sídlem:**

28. října 1168/102, Ostrava – Moravská Ostrava,
PSČ 702 00

zastoupená:

[redacted]

**IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:**

2586179
CZ 2586179
ČSOB a.s., pobočka Ostrava
217239274/0300

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene služebnosti (dále jen „služebnost“) a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 499/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „MOP – Kosmonautů 508/46, Karviná“ vybudovat síť komunikačního vedení – optický kabel (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

3. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeném v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucím oprávněným právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost na části pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.
2. Služebnost bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat síť komunikačního vedení (optický kabel) na části pozemku p. č. 499/1 o délce cca 30 bm v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrské sítě.
3. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení této stavby, nejpozději však do 2 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
4. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla za zřízení služebnosti stanovena jednorázová úhrada:
 - ve výši 220,- Kč (Dvěstědvacet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 m každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 2 této smlouvy
 - ve výši 440,- Kč (slovy: Čtyřistačtyřicet korun českých) bez DPH za každý započatý 1 m každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 2 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku uvedeném v článku I. odst. 1. této smlouvy, tj. část pozemku uvedeného v článku II., bod 2 této smlouvy o celkové výměře 30 m², což je stanoveno jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemku povinného a šířky manipulačního pruhu 0,5 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávněný

zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši Kč 88,-- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře.

4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí vyjádření vlastníka a nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 2 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím jednoleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

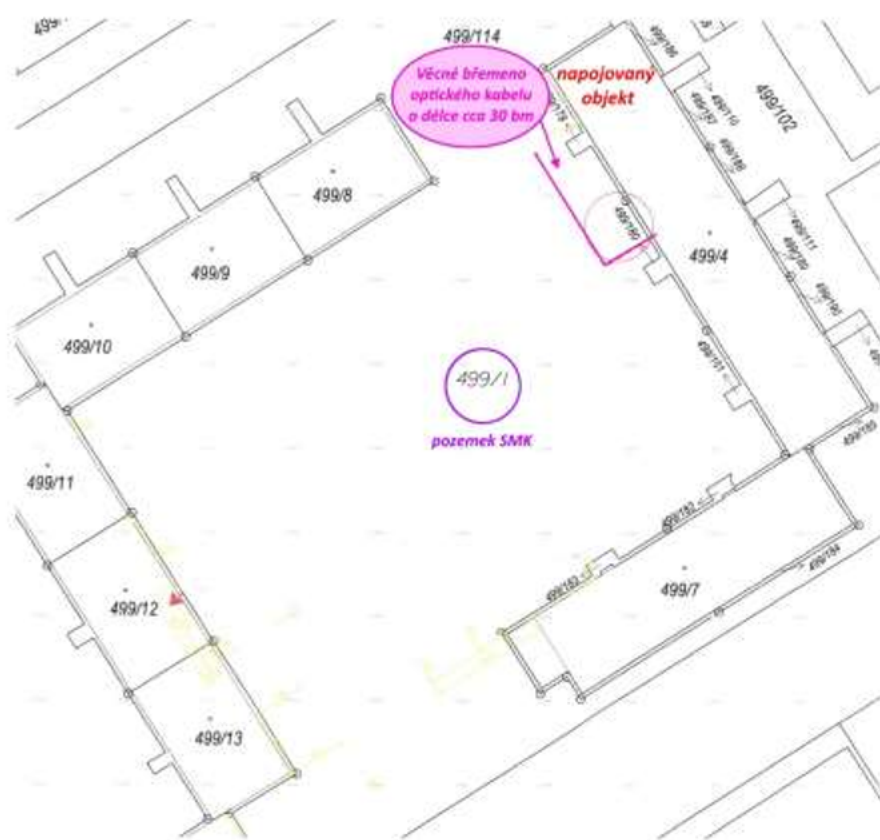
Karviná dne:

Ostrava dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:






STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

 (05)
 OM

 VÁŠ DOPIS ZN.:
 ZE DNE: 02.02.2024

 ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/033449/2024
 SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/018537/2024/02

 PODA a.s.
 28. října 1168/102
 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

 VYŘIZUJE:
 TELEFON:
 E-MAIL:

IDDS: dzdfp9x

 LISTŮ/PŘÍLOH:
 DATUM: 1/1
 05.03.2024

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb, obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka ke stavbě dopojení optické sítě – optické přípojky k domu č. p. 507-509 pod názvem „MOP - Kosmonautů 508/46, Karviná“ v rámci akce „OMS PODA – Karviná, 4. a 5. etapa“ v části města Ráj.

Předložená dokumentace řeší dobudování zatím nezrealizované části optické sítě společnosti PODA a. s. spočívající v napojení domu č. p. 507-509 k optické síti. Napojení bude provedeno od stávajícího optického kabelu umístěného na pozemku parcelní číslo (dále p. č.) 499/1 v katastrálním území (dále k. ú.) Ráj v travnaté ploše před domem č. p. 509. Optický kabel povede z místa napojení podél chodníku před domy č. p. 509 a 508, na úrovni vchodu č. p. 508 přes chodník a opět travnatou plochu v předzahrádce domu a skrz stěnu přiveden do domu. Délka trasy přípojky bude cca 22 m.

Dle předložené dokumentace bude stavba prováděna na pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné, a to p. č. 499/1 v k. ú. Ráj.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, inženýrské sítě, komunikace, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedených u stavebního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání pozemku toto vyjádření, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Stavbou dojde k dotčení sítě veřejného osvětlení, viz příloha se zákresem tras. Během stavby nesmí dojít k jeho poškození. Stavebník před zahájením stavebních prací zajistí vytyčení sítě veřejného osvětlení u Technických služeb Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město (kontaktní osoba: [redacted]).

Stavebník bude v ochranném pásmu veřejného osvětlení (min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO) provádět výkop ručně, a to s největší opatrností, aby nedošlo k poškození kabelu veřejného osvětlení. Obnažené kabely veřejného osvětlení ve výkopu budou zataženy do trzence dělené chráničky (pod komunikacemi) nebo KOPOFLEX (v trávě) chráničky. Při stavbě je nutno dodržet ČSN 73 6005 Prostorové uspořádání sítě technického vybavení v místech křížení a při souběhu je nutno dodržet ochranné pásmo min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO.

Stavebník před záhozem výkopů přivze zástupce Technických služeb Karviná, a.s., ke kontrole stavu kabelů veřejného osvětlení a o výsledku zhotoví zápis do stavebního deníku.

Stavebník při případném poškození sítě veřejného osvětlení je povinen zajistit opravu prostřednictvím Technických služeb Karviná, a.s., a uhradit veškeré náklady s tímto spojené.

2. Souhlasíme s uložením optického kabelu respektive chráničky do tělesa chodníku, umístěného na pozemku p. č. 499/1 v k. ú. Ráj. Preferujeme uložení protlakem. V případě provedení výkopu je nutné provést důkladnou opravu povrchu chodníku. V šířce výkopové rýhy je nutné provést obnovu konstrukčních vrstev. Je nutné provést nový živичný povrch s přesahem min. 0,5 m na obě strany od výkopové rýhy. Je nutné provést uložení nových obrub v místě vybouraných.

MMKASS13548887



jednorázový identifikátor dokumentu

 STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
 Adresa pro osobní kontakt: Karolá Štiwly 518/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
 Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epostatelna@karvina.cz | Odtová schránka: es5iv8q | Web: www.karvina.cz

3. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum. Při provádění stavebních prací musí být používány komunikace udržovány ve schůdném, sjízdném a čistém stavu, je nutno provádět jejich průběžné a neprodlené čištění a v případě sucha zamezovat prašnosti kropením.
4. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDAKCE]
5. Před zahájením stavebních prací, v jejich průběhu a po dokončení bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací a po jejich dokončení.
6. Dojde-li mimo vlastní výkop vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a pojezdů mechanizace k poškození tělesa komunikací (vč. kontejnerových stání) a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných při stavbě a přijezdu na ni, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živичného koberce v celé šíři a délce dotčené komunikace, včetně obnovy konstrukčních vrstev. Poškozené dlažďené povrchy budou předlážděny v celé šíři a dotčené délce. Poškozené kusy dlažby a obrub budou vyměněny za nové. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
7. Veškeré odpady je nutno zařazovat podle druhu a kategorie a při kontrole prokázat, že s odpadem bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

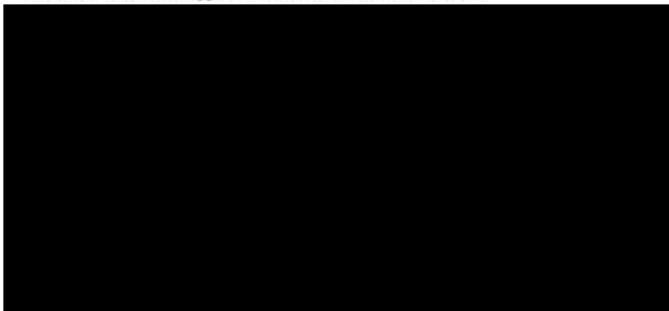
Především je nutné dbát na povinnost, aby při odstraňování stavby, provádění stavby nebo údržbě stavby byl dodržen postup pro nakládání s vybouranými stavebními materiály určenými pro opětovné použití, vedlejšími produkty a stavebními a demoličními odpady tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná míra jejich opětovného použití a recyklace.

8. Upozorňujeme, že stavebník je povinen v případě dotčení pozemků statutárního města Karviné, jako osoby, která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům nebo stavbám na nich a tyto pozemky mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být záměr uskutečněn, požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasažených pozemků.

Na 83. řádné schůzi Rady města, konané dne 22.06.2022 byl usnesením č. 3327 schválen materiál pro Koordinaci při budování sítí elektronických komunikací na pozemcích města, ve kterém je vyžadováno při budování sítí elektronických komunikací na pozemcích města zajistit koordinaci těchto staveb tak, aby výkopové práce nebyly v obdobných lokalitách prováděny dříve než za 7 let a nedocházelo tak k opakovanému omezování průchodnosti veřejným prostorem a opětovnému narušování povrchů komunikací.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 05.03.2025





REGION: © ČUZKA, Katastr: © ČUZKA

Vytlačeno v mapovém řešení Spimbox společnosti © T-MAPY

ADRESNÍ MÍSTA

82/11 Číslo popisné / číslo orientační

E1456 Číslo evidenční

- Definiční body adres RÚJAN

STOŽÁRY OSVĚTLENÍ

- Stožáry veřejného osvětlení bez lampy
- Stožáry veřejného osvětlení - 1 lampa
- Stožáry veřejného osvětlení - více lamp

KABELY

 Kabely

KATASTRÁLNÍ MAPA

Az Popsy parcel

- Definiční bod parcel

 Vnitřní parcelní kresba

 Parcelní kresba

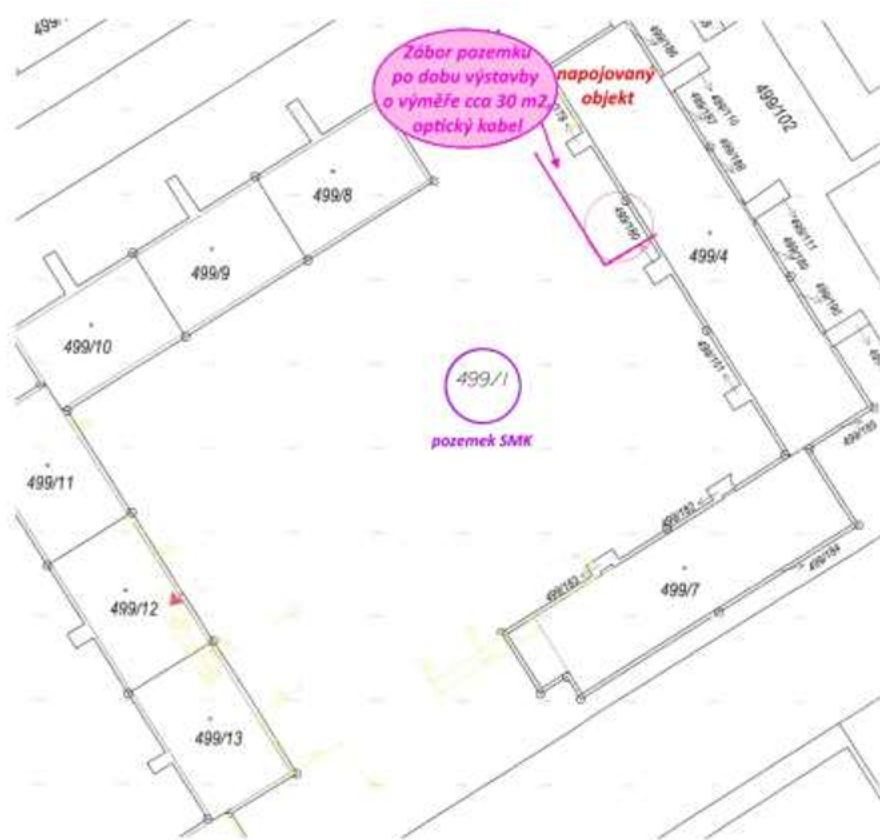
LINIE

 Polohopis DTM - linie

ULICE

Malé n Naměstí

Sady Parky, sady



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

SML/1281/2022

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne [redacted]:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

[redacted]
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2.

Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

[redacted]

(dále jen „budoucí oprávněný“)

uzavřeli níže uvedeného dne dodatek číslo 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání číslo SML/1281/2022 ze dne 17.05.2022 (dále jen „smlouva“), který má tento obsah:

I.

1. V článku II., odstavec 2 smlouvy se text:
„ ... nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy...“
nahrazuje textem:
„ ... nejpozději však do čtyř let od uzavření této smlouvy ...“.

2. V ostatních ujednáních se smlouva nemění.

II.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení dodatku, budoucí oprávněný dvě vyhotovení dodatku.
4. Smluvní strany prohlašují, že si obsah dodatku přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.
5. O uzavření dodatku rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne

V Karviné dne

V Karviné dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....


.....


Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení služebnosti

SML/.../2024/..

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:**



IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

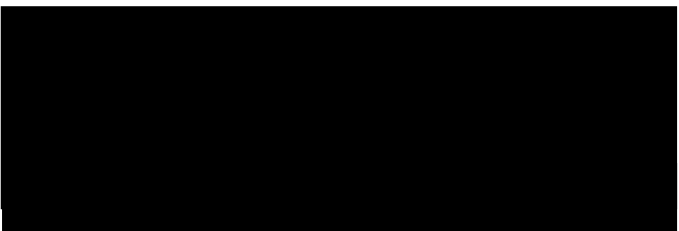
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:

r.č.:



a

Jméno, příjmení:

r.č.:

oba trvale bytem:

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemku p. č. 43 v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán na listu vlastnictví číslo 10001 v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešel výše uvedený pozemek dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. Oprávněný prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 766 mají ve společném jmění manželů pozemky p. č. 50/21 a p. č. 50/6, součástí kterého je stavba pro rodinnou rekreaci bez č. p./č. ev., vše v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná (dále jen „nemovitost“). K této nemovitosti vybudovali oprávněný vodovodní přípojku včetně příslušenství (dále jen „stavba“). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemku ve vlastnictví povinného uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy. V této souvislosti a na základě žádosti oprávněných Rada města Karviné svým usnesením číslo 3484 ze dne 07.09.2022 rozhodla zřídit služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy a usnesením č. ze dne rozhodla uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch vlastníků pozemků p. č. 50/21 a p. č. 50/6, součástí kterého je stavba pro rodinnou rekreaci bez č. p./č. ev., vše v katastrálním území Staré Město u

Karviné, obec Karviná, toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva vedení inženýrské sítě - vodovodní přípojky včetně příslušenství, a to za dohodnutou cenu. V případě změny vlastníků pozemků p. č. 50/21 a p. č. 50/6, součástí kterého je stavba pro rodinnou rekreaci bez č. p./č. ev., vše v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, přechází služebnost na nového nabyvatele pozemků p. č. 50/21 a p. č. 50/6, součástí kterého je stavba pro rodinnou rekreaci bez č. p./č. ev., vše v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná.

2. Služebnost práva vedení inženýrské sítě spočívá v právu vedení, provozování a udržování inženýrské sítě - vodovodní přípojky o délce 4 bm včetně příslušenství po části pozemku p. č. 43 v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 1958-32/2024, jakož i v právu vstupu a vjezdu na pozemek uvedený v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
3. Rozsah služebnosti je stanoven geometrickým plánem číslo 1958-32/2024, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.
4. Oprávnění práva odpovídající služebnosti přijímají. Povinný se zavazuje výkon těchto práv trpět.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena dohodou ve smyslu citovaných usnesení Rady města Karviné a činí 220 Kč za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku bez DPH (inženýrská síť), a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřenou mezi smluvními stranami dne 22.09.2022, č. smlouvy SML/2133/2022/57 (dále jen „budoucí smlouva“), tj. celkem za 4 bm 880 Kč bez DPH,
2. DPH činí 21%. **Částku ve výši 1.064,80 Kč včetně DPH**, se oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradu za zřízení služebnosti jsou oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabydou oprávnění zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávnění.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávnění obdrží každý jedno vyhotovení této smlouvy.

5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha č. 1: geometrický plán

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Povinný:

Oprávnění:

.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ															
Dosavadní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob využití	Způsob určení výměry	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m ²	Způsob využití		ha	m ²	Způsob využití	Způsob využití	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí		Díl přechází v dřívější poz. evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
43											43	10001			

Oprávněný : Dle listiny

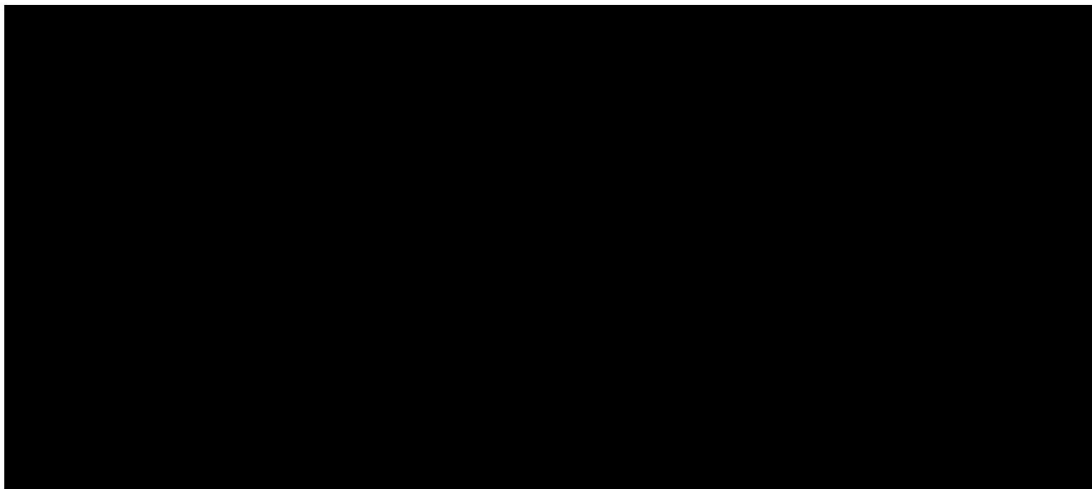
Druh věcného břemene : Dle listiny

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Č. bodu	Souřadnice pro zápis do KN			Souřadnice určené měřením			Poznámka
	Y	X	kód kv.	Y	X		
5	453799.42	1099998.54	6	453799.45	1099999.53		nestabilizováno
6	453799.95	1099999.39	6	453799.99	1100000.38		nestabilizováno
7	453802.71	1099996.50	6				nestabilizováno
8	453803.27	1099997.34	6				nestabilizováno

Souřadnice bodů na dosavadní hranici pozemku určené měřením v terénu budou pro zápis do katastru nemovitostí upraveny podle dosavadního určení hranice lomovými body s kódem charakteristiky kvality souřadnic vyšším než 3. Důvodem je nerealizované zpřesnění této hranice, ke kterému je nutné doložit listinu prokazující shodu vlastníků na jejím průběhu [§ 50 odst. 1 písm. a) katastrálního zákona].

Rozdílné souřadnice bodů evidované z důvodu poddolovaného území.





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení služebnosti

číslo

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne [redacted]:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

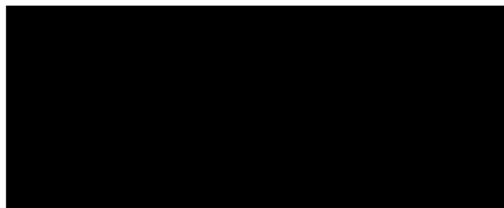
[redacted]
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:

r.č.:
trvale bytem:



(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemku p. č. 3709 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán na listu vlastnictví číslo 10001 v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešel výše uvedený pozemek dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. Oprávněný prohlašuje, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 2397 má ve svém vlastnictví pozemky p. č. 3708/4 a p. č. 3708/6, jehož součástí je stavba: Fryštát, č. p. 1006, rod. dům, vše v k. ú. Karviná-město, obec Karviná (dále jen „nemovitosti“). K těmto nemovitostem vybudoval oprávněný inženýrskou síť – vodovodní přípojku včetně příslušenství a zpevněnou plochu-sjezd (dále jen „stavba“). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemku ve vlastnictví povinného uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy.

3. V této souvislosti a na základě žádosti oprávněného Rada města Karviné svými usneseními číslo 2400 ze dne 13.02.2013, číslo 2067 ze dne 09.03.2016, číslo 4377 ze dne 22.01.2018, číslo 1202 ze dne 26.02.2020 a číslo 3021 ze dne 23.02.2022 rozhodla zřídit služebnost na částech pozemku uvedeného v článku II. této smlouvy a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch vlastníka pozemků p. č. 3708/4 a p. č. 3708/6, jehož součástí je stavba: Fryštát, č. p. 1006, rod. dům, vše v k. ú. Karviná-město, obec Karviná, toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva vedení inženýrské sítě – vodovodní přípojky včetně příslušenství a práva umístění zpevněné plochy-sjezdu, a to za dohodnutou cenu. V případě změny vlastníka pozemků p. č. 3708/4 a p. č. 3708/6, jehož součástí je stavba: Fryštát, č. p. 1006, rod. dům, vše v k. ú. Karviná-město, obec Karviná, přechází služebnost na nového nabyvatele pozemků p. č. 3708/4 a p. č. 3708/6, jehož součástí je stavba: Fryštát, č. p. 1006, rod. dům, vše v k. ú. Karviná-město, obec Karviná.
2. Služebnost práva vedení inženýrské sítě spočívá v právu vedení, provozování a udržování inženýrské sítě včetně příslušenství:
 - vodovodní přípojka o délce 2 bm po části pozemku p. č. 3709 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 6478-9/2024,jakož i v právu vstupu a vjezdu na pozemek uvedený v článku I. bod. 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování vodovodní přípojky.
3. Služebnost práva umístění zpevněné plochy-sjezdu spočívá v právu umístění stavby zpevněné plochy-sjezdu a v právu vstupu a vjezdu o výměře 7 m² po části pozemku p. č. 3709 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 6459-106b/2023.
4. Rozsah služebnosti je stanoven geometrickými plány číslo 6478-9/2024 a 6459-106b/2023, které jsou přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.
5. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon těchto práv trpět.
6. Oprávněný se tímto zavazuje řádně udržovat stavbu zpevněné plochy-sjezdu, zejména je oprávněný povinný dbát na to, aby zpevněná plocha-sjezd byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se dohodly, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce oprávněného, tj. na další vlastníky pozemků p. č. 3708/4 a p. č. 3708/6, jehož součástí je stavba: Fryštát, č. p. 1006, rod. dům, vše v k. ú. Karviná-město, obec Karviná.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena dohodou ve smyslu citovaných usnesení Rady města Karviné a činí:
 - **200,-- Kč** za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku bez DPH (u inženýrské sítě – vodovodní přípojka), a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu **nepřevyšujícím** předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřenou mezi smluvními stranami dne 06.03.2013, č. smlouvy MMK/SML/84/2013, Dodatkem č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřen mezi smluvními stranami dne 18.03.2016, č. dodatku MMK/SML/84/2013, Dodatkem č. 2 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřen mezi smluvními stranami dne 01.02.2018, č. dodatku MMK/SML/84/2013, Dodatkem č. 3 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřen mezi smluvními stranami dne 04.03.2020, č. dodatku MMK/SML/84/2013 a Dodatkem č. 4 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřen mezi smluvními stranami dne 03.03.2022, č. dodatku MMK/SML/84/2013 (dále jen „budoucí smlouva a dodatky“), tj. celkem za 2 bm 400,-- Kč bez DPH, DPH činí 21%.
 - **100,-- Kč** za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku bez DPH (u umístění **zpevněné plochy-sjezdu**), a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu **nepřevyšujícím** předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřenou mezi smluvními stranami dne 06.03.2013, č. smlouvy MMK/SML/84/2013, Dodatkem č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřen mezi smluvními stranami dne 18.03.2016, č. dodatku MMK/SML/84/2013, Dodatkem č. 2 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřen mezi smluvními stranami dne 01.02.2018, č. dodatku MMK/SML/84/2013, Dodatkem č. 3 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřen mezi smluvními stranami dne 04.03.2020, č. dodatku MMK/SML/84/2013 a Dodatkem č. 4 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřen mezi smluvními stranami dne 03.03.2022, č. dodatku MMK/SML/84/2013 (dále jen „budoucí smlouva a dodatky“), tj. celkem za 7 m² 700,-- Kč bez DPH, DPH činí 21%.
2. DPH činí 21 %, tj. 231,-- Kč. Částku ve výši **1.331,-- Kč včetně DPH** se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradu za zřízení služebnosti je oprávněný povinen uhradit nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží tři vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha č. 1: geometrické plány

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Povinný:

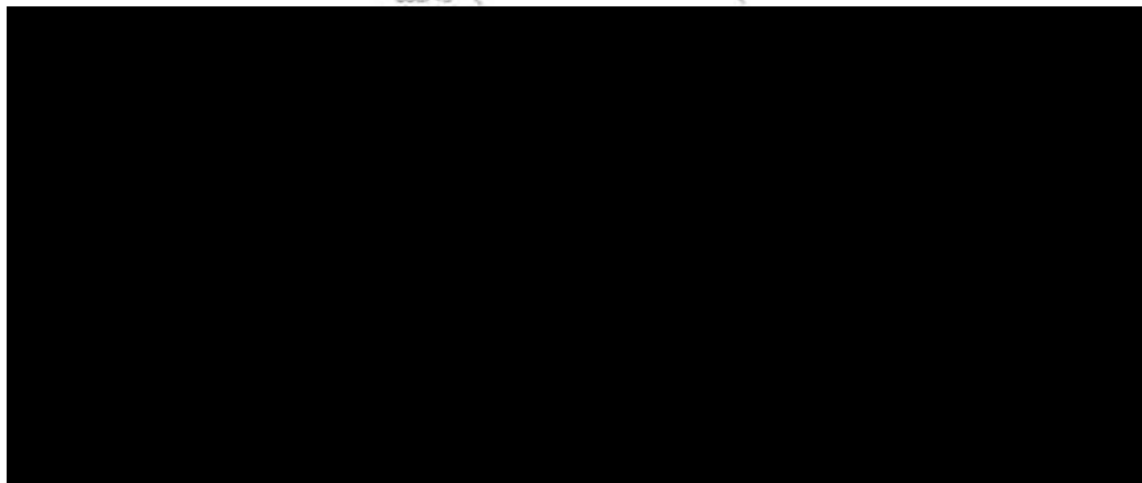
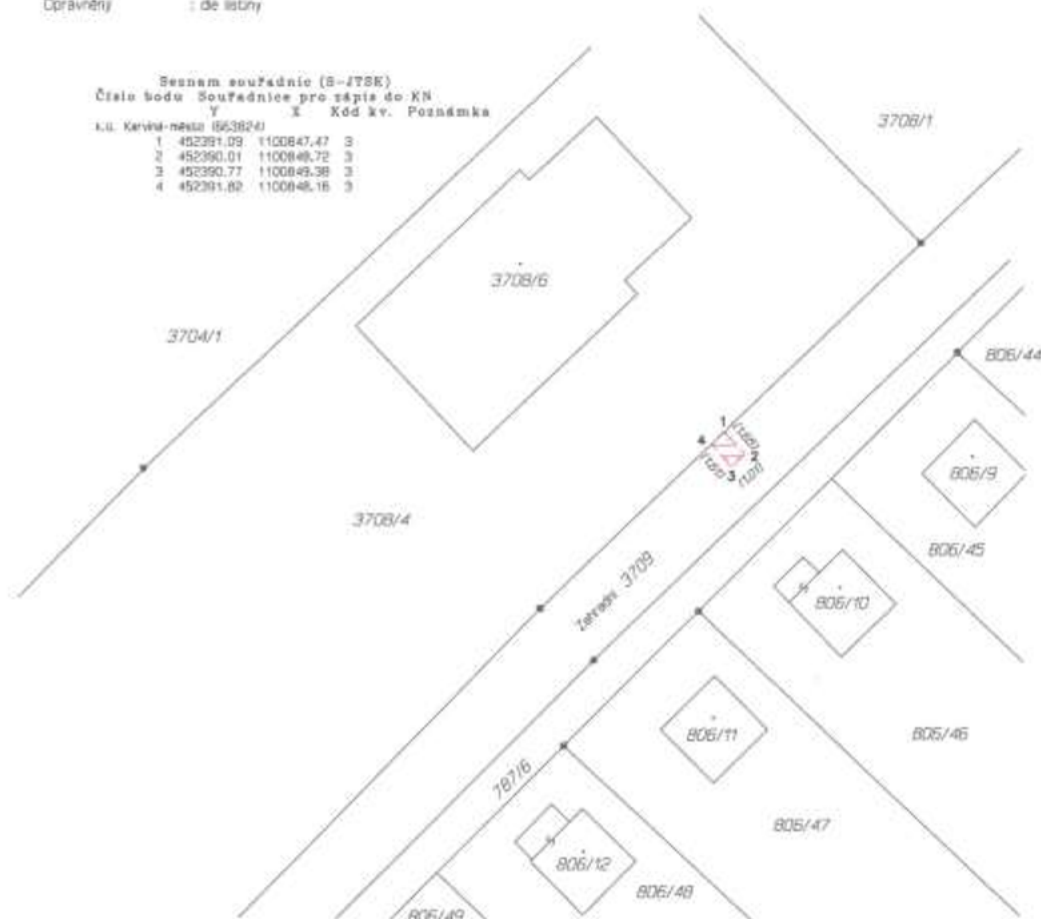
Oprávněný:



VÝKAZ DOSAVIDNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ													
Dosevadrní stav				Nový stav									
Druh pozemku pars. tříd	Výměra pozemku		Druh pozemku Způsob využití	Druh pozemku pars. tříd	Výměra pozemku		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Zob. určení výhled	Porovnání se stavem evidence právních vztahů			
	ha	m ²			ha	m ²				Di právní vztahy katalogu nemovitostí	Di právní vztahy evidenc	Ověřeno reálnou	Výměra stv
3708										3708	10001		

Druh věcného břemene : právo děličky
 Oprávnění : děličky

Seznam souřadnic (B-JTSK)
 Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN
 Y X Kód kv. Poznámka
 k.ú. Karviná-město (663824)
 1 452391,09 1100847,47 3
 2 452390,01 1100849,72 3
 3 452390,77 1100849,38 3
 4 452391,82 1100848,16 3

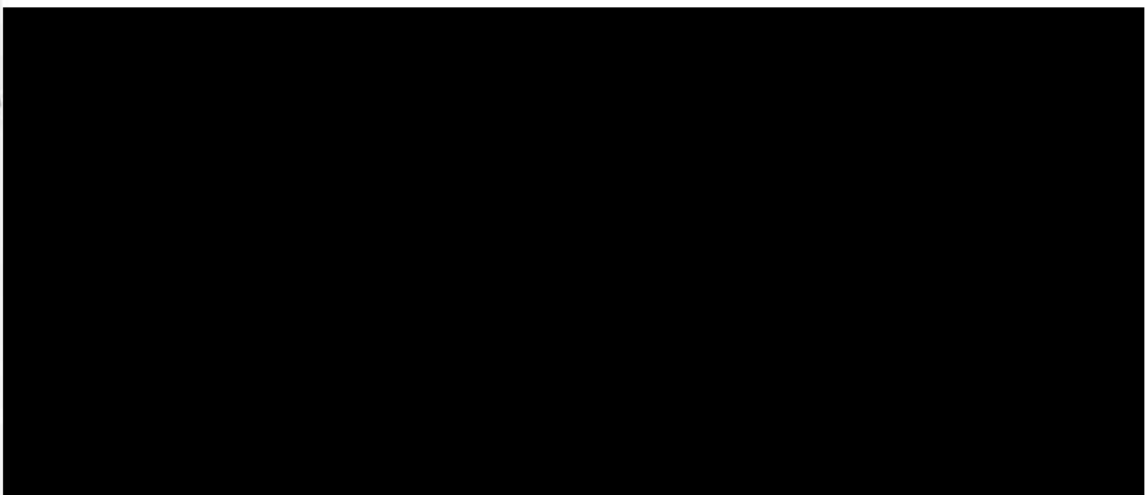


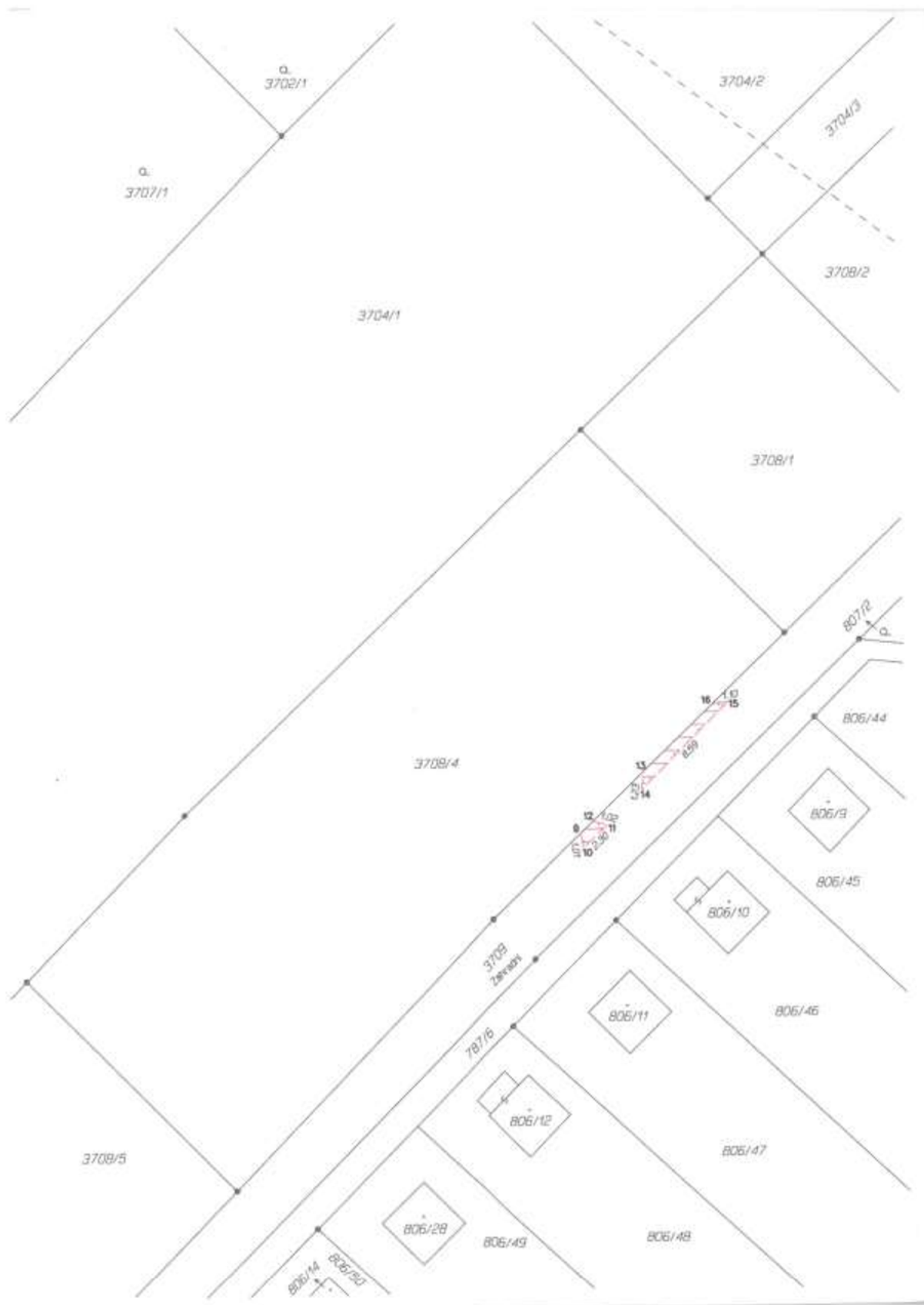
VÝKAZ DOSAVIDNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ																
Dosavidní stav						Nový stav										
Označení pozemku parc. číslo	Vnější parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslo	Vnější parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob využití	Způsob využití	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
	ha	m ²			Zobraz. využití	ha					m ²	Zobraz. využití	Zobraz. využití	Číslo právního vztahu v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví	Vnější díly
		ha	m ²			ha	m ²			Zobraz. využití	Zobraz. využití	Číslo právního vztahu v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví	ha	m ²	Označení dílu
3709												3709	10001			

Druh věcného břemene : právo dělání
 Opravný : dělání

Seznam souřadnic (S-JTSK)
 Číslo bodu Souřadnice pro x-ová do KN
 Y X Kód kv. Poznámka
 k.ú. Karviná-město 78535241

9	452364.86	1100651.09	3
10	452364.70	1100652.10	3
11	452363.01	1100650.53	3
12	452364.01	1100650.27	3
13	452360.40	1100646.86	3
14	452360.58	1100648.09	3
15	452364.52	1100642.00	3
16	452365.58	1100642.17	3





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti

SML/.....
(IP-12-8028517)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne [REDACTED]

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

[REDACTED]
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín-Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502
24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 22805

k podpisu oprávněna na základě

plné moci:

se sídlem:

TRABBAU a.s.

[REDACTED]
Praha 2 - Vinohrady, Lublaňská 1002/9,
PSČ 12000,
28582675
CZ28582675

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemku p. č. 1654 v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešel výše uvedený pozemek dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. V rámci stavby „Karviná, U Řeky č. parc. 1675/6, příp. NNk“ vybuďoval oprávněný zemní kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále jen stavba). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemku ve vlastnictví povinného uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy. Z uvedeného důvodu Rada města Karviné na žádost oprávněného rozhodla zřídit služebnost na části tohoto pozemku usnesením č. 3514 ze dne 21.09.2022 a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.
3. Předmětem této smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene (služebnosti) – zřízeno ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen věcné břemeno). Obsah věcného břemene je specifikován v článku 2. odst. 1. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje ve prospěch oprávněného v rozsahu uvedeném v této smlouvě a k účelu vyplývajícimu z příslušného ustanovení energetického zákona.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch oprávněného toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva umístění zemního kabelového vedení NN, a to za dohodnutou cenu.
2. Služebnost zemního kabelového vedení NN spočívá v právu umístění, provozování a udržování stavby zemního kabelového vedení NN včetně příslušenství, na části pozemku p. č. 1654 o délce 4 bm v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná, jakož i v právu vstupu a vjezdu na část pozemku uvedeném v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
3. Rozsah služebnosti je stanovený geometrickým plánem číslo 1953-261/2021, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1.
4. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících služebnosti trpět.

III.

Cena za zřízení služebnosti byla stanovena na základě znaleckého posudku číslo 010852/2024, vyhotoveného Pražskou znaleckou kanceláří, s.r.o. dne 12.3.2024 a činí 40,-- Kč bez DPH. DPH činí 21%.

Částku ve výši **48,40 Kč včetně DPH**, se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradu za zřízení služebnosti je oprávněný povinen uhradit nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrický plán

V Karviné dne:

Ve Frýdku-Místku dne:

Povinný:

Oprávněný:



VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ													
Dosavadní stav			Nový stav										
Označení pozemku parc. čísel	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. čísel		Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způsob určení výměry	Porovnání se stavem evidence právních vztahů		
	ha	m ²		ha	m ²	Díl přechází z pozemku označeného v katastru nemovitostí	Číslo listu vlastnictví				Výměra dílu	Označení dílu	
1647/40											1647/40	967	
1654											1654	10001	
1675/6											1675/6	882	

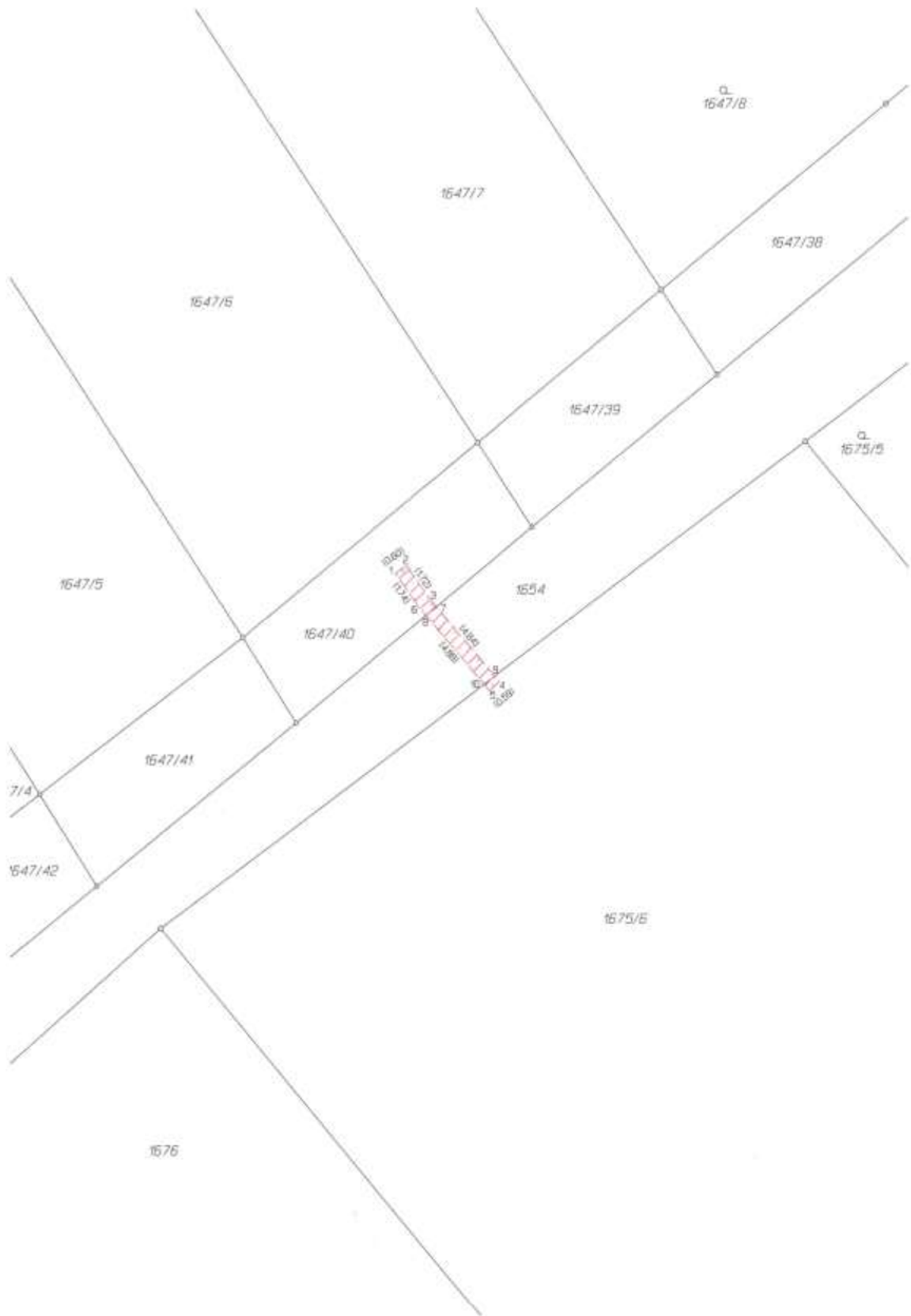
Druh věcného břemene: dle listiny o věcném břemení

Oprávněný: dle listiny o věcném břemení

Sestava souřadnic 15-UTM - ROZDĚLENÉ ÚZEMÍ

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN			Souřadnice určené měřicím			Poznámka
	Y	X	Kód kv.	Y	X		
1	454010.78	1100749.37	6	454015.80	1100750.12		kon břemene
2	454015.26	1100749.23	6	454015.30	1100749.78		kon břemene
3	454014.30	1100750.66	6	454014.33	1100751.20		kon břemene
4	454011.19	1100754.37	6	454011.20	1100754.89		kon břemene
5	454011.54	1100754.75	6	454011.65	1100755.28		kon břemene
6	454014.78	1100751.01	6	454014.81	1100751.56		kon břemene
7	454013.97	1100751.06	6				průsečík
8	454014.43	1100751.43	6				průsečík
9	454011.40	1100754.10	6				průsečík
10	454011.87	1100754.47	6				průsečík





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti

SML/.....
(IZ-12-8003309/VB2)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne [REDACTED]:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

[REDACTED]
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín-Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502
24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 20630

k podpisu oprávněna na základě

plné moci:

se sídlem:

ELTOM, s.r.o.

[REDACTED]
Oběžná 163/19, Ostrava-Mariánské Hory,
PSČ 709 00,
25837117
CZ25837117

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákony č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemku p. č. 529/46 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešel výše uvedený pozemek dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. V rámci stavby „Ráj, Školská 438/3, příp. NNk“ vybudoval oprávněný podzemní kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále jen stavba). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemku ve vlastnictví povinného uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy. Z uvedeného důvodu Rada města Karviné na žádost oprávněného rozhodla zřídit služebnost na části tohoto pozemku usnesením č. 425 ze dne 05.04.2023 a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.
3. Předmětem této smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene (služebnosti) – zřízeno ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen věcné břemeno). Obsah věcného břemene je specifikován v článku 2. odst. 1. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje ve prospěch oprávněného v rozsahu uvedeném v této smlouvě a k účelu vyplývajícimu z příslušného ustanovení energetického zákona.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch oprávněného toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva umístění podzemního kabelového vedení NN, a to za dohodnutou cenu.
2. Služebnost podzemního kabelového vedení NN spočívá v právu umístění, provozování a udržování stavby podzemního kabelového vedení NN včetně příslušenství, na části pozemku p. č. 529/46 o délce 19 bm v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu vstupu a vjezdu na část pozemku uvedeném v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
3. Rozsah služebnosti je stanovený geometrickým plánem číslo 4035-320/2023, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1.
4. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících služebnosti trpět.

III.

Cena za zřízení služebnosti byla stanovena na základě znaleckého posudku číslo 018851/2024, vyhotoveného [REDAKCE] dne 22.2.2024 a činí 5.340,-- Kč bez DPH. DPH činí 21%.

Částku ve výši **6.461,40 Kč včetně DPH**, se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradu za zřízení služebnosti je oprávněný povinen uhradit nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrický plán

V Karviné dne:

V Ostravě dne:

Povinný:

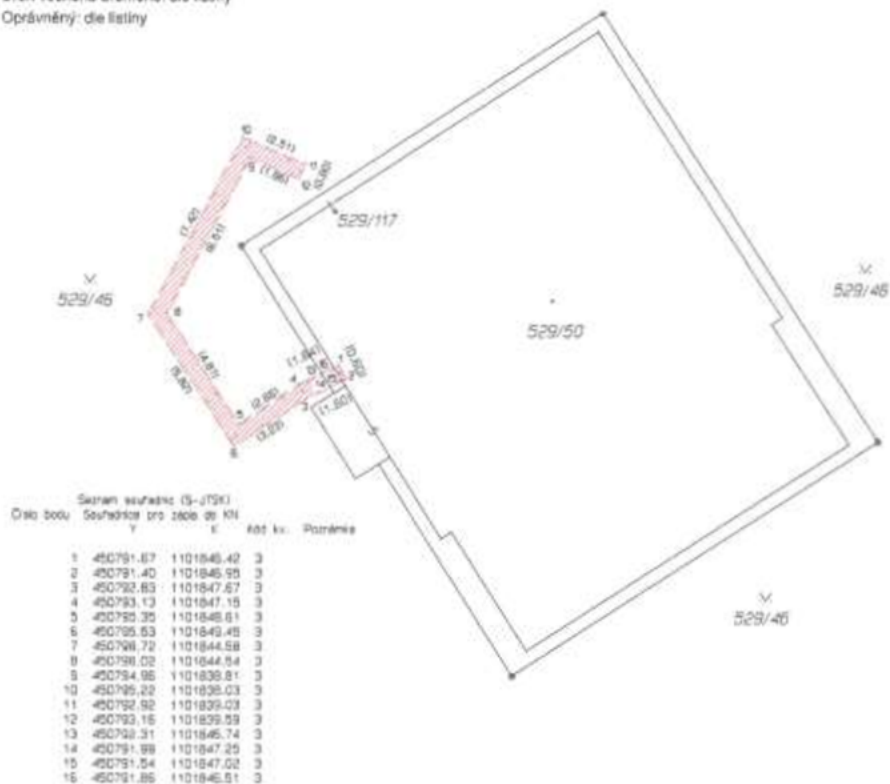
Oprávněný:



Příloha č. 1

VÝKAZ DOSAVIDNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ													
Dosevďní stav						Nový stav							
Dosevďní pozemku parc. �ktem	Vrchní plosky		Druh pozemku	Dosevďní pozemku parc. �ktem	Vrchní plosky		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob vrchní vrchní	Připravení se stavem evidovan� prvním vztahů			
	ha	m ²			Způsob využití	ha				m ²	Způsob využití	Způsob využití	Dle představy z pozemku označen�m v seznamu stavebního vztahu
529/46										529/46	10001		
529/50										529/50	5862		
529/117										529/117	5862		

Druh věcného břemene: dle listiny
 Oprávnění: dle listiny



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru služícího podnikání č. SML/...../2024

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Mgr. Veronika Witoszová

Fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství
Se sídlem: Jiráskova 272/14, Mizerov, 733 01 Karviná
tel. kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 17949831

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru ve 3. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A4, a to o celkové výměře 23,63 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván, jsou činnosti související se zdravotní péčí – těhotenské masáže, baby masáže, předporodní kurzy, tejpování těhotných a klientek s gynekologickými potížemi.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2024.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.05.2024. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájmem. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5 Valorizace nájmného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájmného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájmného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6 Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7 Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany

se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8 Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-

li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že výpůjčitel zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že půjčitelé neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.05.2024.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1. Evidenční a výpočtový list
 č. 2. Situační snímek
 č. 3. Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
.....
vedoucí Odboru majetkového

.....
Mgr. Veronika Witoszová

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Mgr. Veronika Witoszová
Sídlo: Jiráskova 272/14, Mizerov, 733 01 Karviná
IČ: 179 49 831

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 23,63 m², který se nachází ve 3. nadzemním podlaží v pavilonu A4 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ²)	Celkem (Kč)
3. nadzemní podlaží			
312	23,63	1 093,00	25 827,59
Roční nájemné			25 827,59
Měsíční nájemné			2 152,30

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	7 320,00
Vodné a stočné	2 340,00
Elektrická energie	3 432,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Používání výtahu	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	15 492,00
Měsíční paušální úhrada celkem	1 291,00

K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

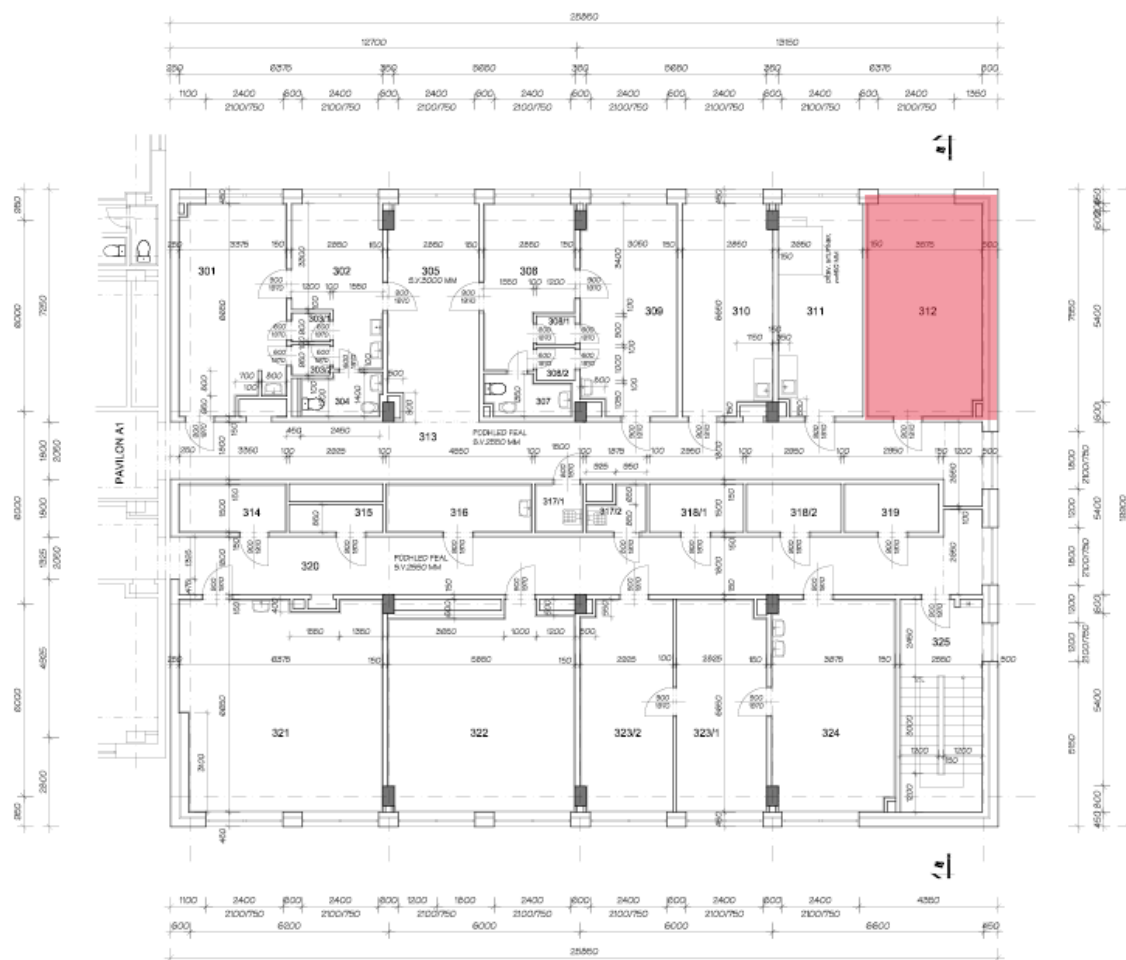
Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatel.

V Karviné dne:

.....

vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotožil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/...../2024

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Beata Jastrzemska

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
Se sídlem: č.p. 664, 735 72 Petrovice u Karviné
tel. kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 14279240

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru ve 4. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A1, a to o celkové výměře 26,43 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván je mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (kurzy masáže dětí a kojenců pro veřejnost).

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2024

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.05.2024. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájmem. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5

Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6

Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel.

Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8 Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že výpůjčitel zmaří

doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že půjčitelé neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.05.2024.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1. Evidenční a výpočtový list
 č. 2. Situační snímek
 č. 3. Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná

.....
Beata Jastrzemska

.....
vedoucí Odboru majetkového

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Beata Jastrzemska
Sídlo: č. p. 664, 735 72 Petrovice u Karviné
IČ: 142 79 240

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 26,43 m², který se nachází ve 4. nadzemním podlaží v pavilonu A1 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ²)	Celkem (Kč)
4. nadzemní podlaží			
411	9,20	1 588,00	14 609,60
412	17,23	1 588,00	27 361,24
Roční nájemné			41 970,84
Měsíční nájemné			3 497,57

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	8 196,00
Vodné a stočné	1 968,00
Elektrická energie	2 232,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Používání výtahu	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	14 796,00
Měsíční paušální úhrada celkem	1 233,00

K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.

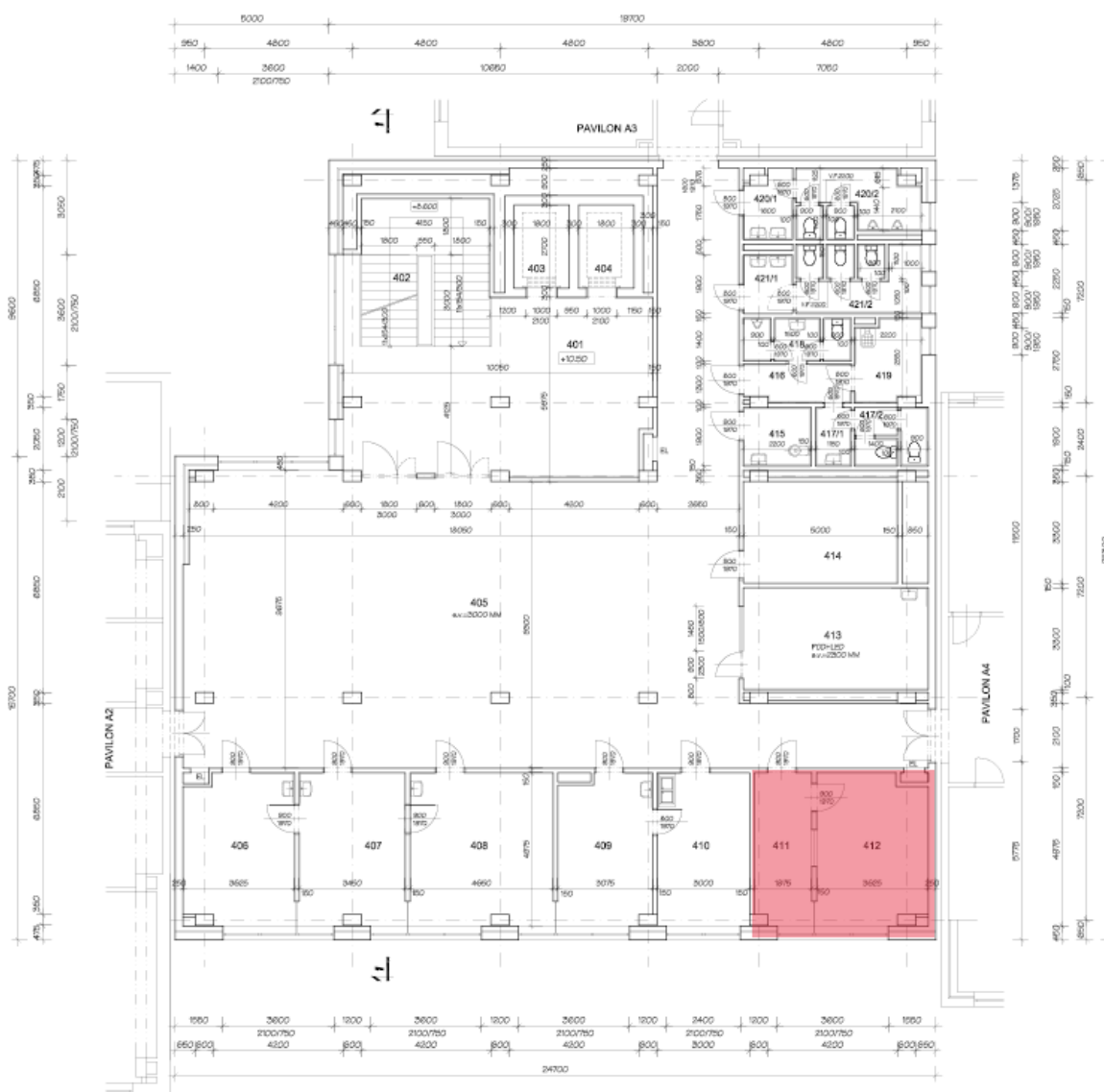
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatel

V Karviné dne:

.....

vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotožil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru služícího podnikání č. SML/...../2024

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IDDS: es5bv8q
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

Se sídlem: Partyzánské náměstí 2633/7, Moravská Ostrava,
702 00 Ostrava
Zastoupen:, ředitelem
Státní příspěvková organizace, nezapsaná ve veřejném rejstříku
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3235761/0710
IDDS: pubj9r8
IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379 č.e. 54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru ve 2. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A1 o celkové výměře 22,80 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je výkon činnosti zdravotnického zařízení nájemce v souladu s ustanovením § 86 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a Statutem Zdravotního ústavu se sídlem v Ostravě, schváleným MZ ČR, zejména odběry biologického materiálu a poradenská činnost v oblasti ochrany veřejného zdraví (zdravotnické zařízení).

2.5. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je vhodný k užívání za účelem poskytování zdravotnických služeb.

2.6. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.7. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2024.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.05.2024. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Daňové doklady jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení pronajímatelem. V případě elektronického zaslání daňového dokladu je pronajímatel povinen doručit daňový doklad na adresu elektronické pošty nájemce:

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby ze strany jejího poskytovatele. Úprava výše úhrad bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude úhrada zvýšena, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit úhrady za služby ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5 Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6 Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci

budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7

Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbu předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit činnosti, které bude v předmětu nájmu v souladu s článkem 2 bodem 2.4. této smlouvy provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit

nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem číněno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8 Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu

v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností nebo do datové schránky. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná i Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě jsou povinnými subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.05.2024, ne však před uveřejněním smlouvy v registru smluv.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel. V případě, že je tato smlouva oboustranně podepisována elektronicky, obdrží každá smluvní strana elektronický originál s připojenými uznávanými nebo kvalifikovanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha : č. 1. Evidenční a výpočtový list
 č. 2. Situační snímek
 č. 3. Provozní řád

V Karviné dne:

V Ostravě dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
.....
vedoucí Odboru majetkového

.....
za Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
.....
ředitel

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě
Sídlo: Partyzánské náměstí 2633/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ: 710 09 396
DIČ: CZ71009396

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 22,80 m², který se nachází ve 2. nadzemním podlaží v pavilonu A1 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ²)	Celkem (Kč)
209	22,80	1 093,00	24 920,40
Roční nájemné			24 920,40
Měsíční nájemné			2 076,70

K nájemnému bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	7 068,00
Vodné a stočné	3 216,00
Elektrická energie	3 564,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Používání výtahu	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	16 248,00
Měsíční paušální úhrada celkem	1 354,00

K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

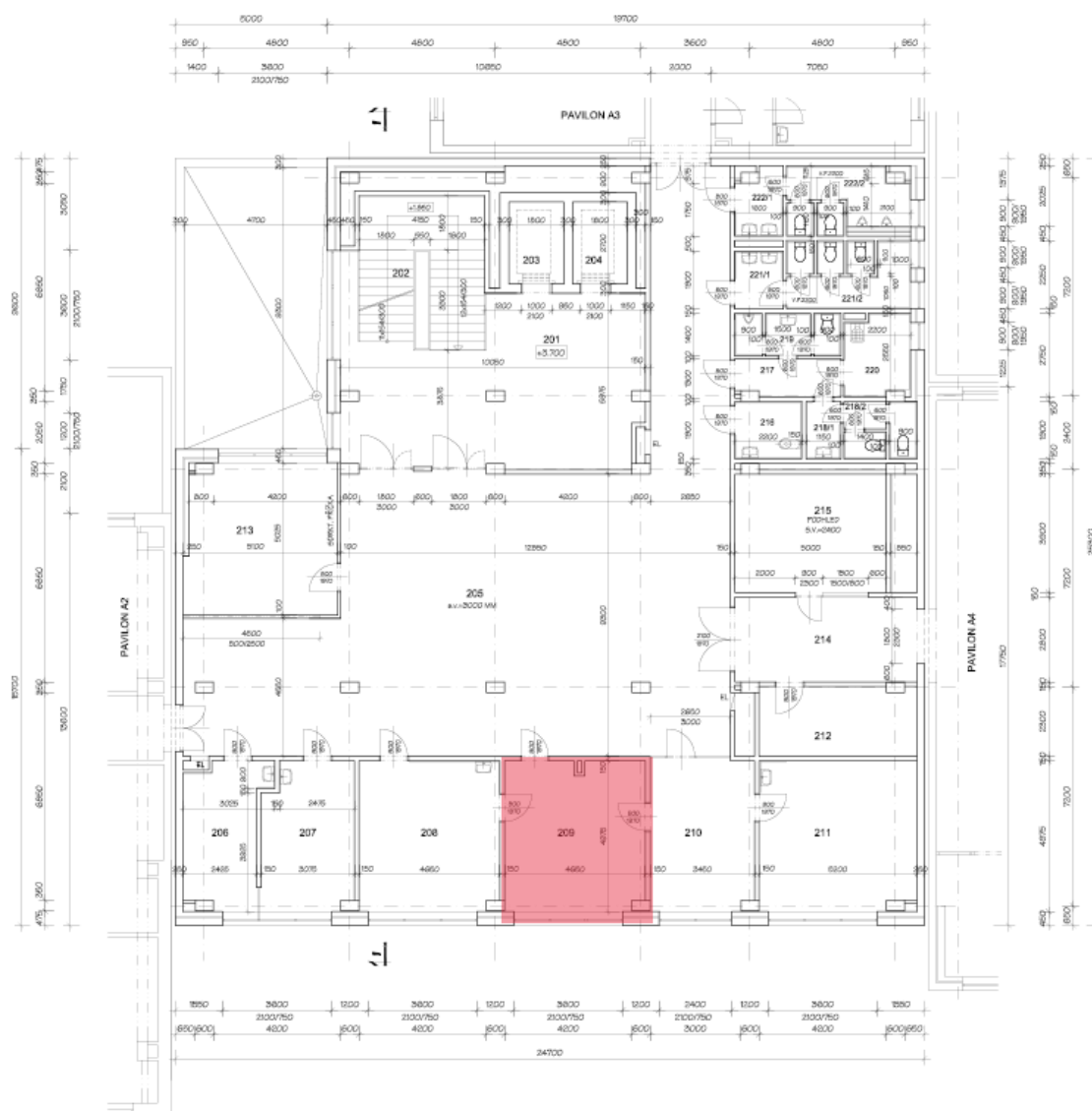
Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatel

V Karviné dne:

.....

vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1295

Příloha č. 1 k usnesení

Nově uzavřené nájemní smlouvy					
poř. č.	Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
1.	*****, OSo z 28.02.2024, žádost z 05.02.2024	Karviná-Ráj, ul. Borovského, č. p. 814/ č. b. 75, standard	0+1	01.05.2024	70,00
2.	*****, OSo z 15.03.2024, žádost z 26.02.2024	Karviná-Ráj, ul. Borovského, č. p. 814/ č. b. 83, standard	0+1	01.05.2024	70,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od..... do.....
schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva města Karviné č. ze dne

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
datum: Podpis :

Dodatek č. 2 k Nájemní smlouvě

č. SML/1123/2022

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněn na základě
plné moci ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 10006-18308791/0100
IČ : 00297534
DIČ: CZ00297534
(dále jen "pronajímatel")

1.2. Nemocnice Karviná – Ráj, příspěvková organizace

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr. vložka 880
zastoupena: Ing. Ivo Žolnerčíkem, ředitelem
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy: *****
provozně-technická náměstkyně
se sídlem: Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
IČ: 00844853
DIČ: CZ00844853
(dále jen "nájemce")

Článek 2

Předmět a účel nájmu

2.1. Smluvní strany uzavřely dne 27.04.2022 Nájemní smlouvu č. SML/1123/2022, jejímž předmětem je nájem bytů v domě čp. 814 stojící na ulici Borovského, Karviná-Ráj pro ubytování svých zaměstnanců.

Článek 3

Doba nájmu

Tímto dodatkem se doba nájmu prodlužuje o dobu 1 roku, nájemní vztah tedy skončí dne **30.04.2025**.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

4.1. Ostatní ustanovení Nájemní smlouvy č. SML/1123/2022 ze dne 27.04.2022 nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.

4.2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku zajistí statutární město Karviná.

4.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

4.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.

4.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že je tento dodatek uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

4.6. Dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

4.7. Tento dodatek je vypracována ve 3 vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží nájemce a 2 vyhotovení obdrží pronajímatel.

4.8. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyl podepsán v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
za Nemocnici Karviná - Ráj,
příspěvková organizace
Ing. Ivo Žolnerčík, ředitel

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek číslo 001 Smlouvy o připojení výroby k distribuční soustavě
Číslo: 22_VN_1010603433

PROVOZOVATEL DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY (dále jen „PDS“)

ČEZ Distribuce, a. s. Děčín, Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 | IČO 24729035 | DIČ CZ 24729035 | zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B 2145 | licence na distribuci elektřiny č. 121015583 | registrační číslo u OTE: 715 | distribuční portál pro elektronickou komunikaci: <https://djp.cezdistribuce.cz> | www.cezdistribuce.cz | adresa pro doručování: ČEZ Distribuce, a. s., Plzeň, Guldenerova 2577/19, PSČ 326 00 | na základě pověření ze dne 8. 3. 2022 zastupuje [redacted] pozice: Vedoucí odboru Obsluha zákazníků

VÝROBCE (dále jen „Výrobce“)

ZÁKAZNICKÉ ČÍSLO 10067818
OBCHODNÍ FIRMA / NÁZEV Statutární město Karviná
IČO 00297534 DIČ
ADRESA MÍSTA TRVALÉHO POBYTU / SÍDLA SPOLEČNOSTI
ULICE Fryštátská Č. P. / Č. O. 72/1 PSČ 733 01
OBEC Karviná MÍSTNÍ ČÁST Fryštát
ZÁPIS V OR / ŽR
ZASTOUPENÁ vz. Ing. Helena Bogoczková, MPA, vedoucí odboru majetkového na základě usnesení RM č. [redacted]
TELEFON [redacted] E-MAIL [redacted]

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

PDS a Výrobce uzavírají tento Dodatek číslo 001 ke Smlouvě o připojení výroby k distribuční soustavě vysokého napětí (vn) nebo velmi vysokého napětí (vvn) číslo 22_VN_1010603433, uzavřené dne 20. 2. 2023 (dále jen „Smlouva“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- V článku III, odstavce 7a) Smlouvy 22_VN_1010603433 se termín 31.12.2023 nahrazuje termínem 31.12.2024
- Příloha č. 1 Smlouvy (TPP - Technické podmínky připojení) se nahrazuje novou Přílohou č. 1 (TPP), která je nedílnou součástí tohoto Dodatku.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Ustanovení Smlouvy tímto dodatkem č. 001 nedotčená, zůstávají v platnosti.
- Tento dodatek je uzavřen v listinné podobě. Výrobce (příjemce návrhu dodatku) vyjádří svůj bezvýhradný souhlas s obsahem návrhu tohoto dodatku tím, že Výrobce, resp. osoba oprávněná za něj jednat, připojí na návrh tohoto dodatku svůj podpis. Je-li platnost dodatku uzavíraného Výrobem, který je právnickou osobou, podmíněna souhlasem příslušného orgánu právnické osoby (např. rady nebo zastupitelstva obce), Výrobce prohlašuje, že tento souhlas mu byl udělen nejpozději ke dni podpisu dodatku. Tento dodatek je platný a účinný od okamžiku, kdy Výrobce (příjemce návrhu dodatku) PDS (navrhovatel) doručil listinný originál tohoto dodatku opatřeného podpisem Výrobce, resp. osoby oprávněné za něj jednat. Výrobce přijme návrh dodatku včas, jestliže PDS doručí listinný originál tohoto dodatku opatřeného podpisem Výrobce, resp. osoby oprávněné za něj jednat, ve lhůtě 60 dnů ode dne, kdy mu byl návrh dodatku doručen, jinak návrh dodatku zaniká. PDS, v rámci respektování jemu příslušející povinnosti dbát rovného přístupu k zákazníkům, a v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 OZ, předem vylučuje možnost přijetí smluvního návrhu s dodatkem nebo odchylkou učiněnými Výrobem, stejně jako možnost uzavření tohoto dodatku jiným způsobem, například tím, že adresát návrhu dodatku se podle něj zachová.
- Smluvní strany berou na vědomí, že na tento dodatek nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

ZA ZÁKAZNÍKA

Statutární město Karviná

vz. Ing. Helena Bogoczková, MPA
vedoucí odboru majetkového na základě usnesení RM č. [redacted]

ZA PDS

ČEZ Distribuce, a. s.

[redacted]
Vedoucí odboru Obsluha zákazníků12. 3. 2024
V Ostravě

DATUM A MÍSTO

PODPIS

DATUM A MÍSTO

PODPIS

Otočte prosím

www.nazpristruhu.cz

PŘÍLOHA č. 1 DODATKU KE SMLouvĚ O PŘIPOJENÍ VÝROBNY K DISTRIBUČNÍ SOUSTAVĚ DO NAPĚTOVÉ HLADINY 22 kV (VN) č. 22_VN_1010603433

Technické podmínky připojení (TPP) k žádosti o připojení číslo: č. 4122311174

- Specifikace zařízení: výroba
 - umístění zařízení: Žižkova 2379/54a, patro: ZDRA, 733 01 Karviná
 - číslo odběrného místa: 0002842143
 - typ výroby: fotovoltaická na objektu
 - způsob provozu výroby: přebytek do distr. soustavy
 - EAN:
 - pro data spotřeby 859182400512342280
 - pro data výroby 859182400512342273
- Technické údaje, výše rezervovaného příkonu místa připojení a předávacího místa

- napěťová hladina: 22 kV (VN)
- rezervovaný příkon místa připojení a předávacího místa: 160,000 kW
- celkový instalovaný výkon: 41,280 kW
- rezervovaný výkon výroby (max. výkon dodávky elektřiny do DS): 0,000 kW
- povolený rozsah účinníku ($\cos \varphi$)
 - spotřeba I. kvadrant odběr P, odběr Q (0,95 – 1)
 - IV. kvadrant odběr P, dodávka Q (není povolena)
- výroba II. kvadrant dodávka P, odběr Q (nevyhodnocuje se)
- III. kvadrant dodávka P, dodávka Q (nevyhodnocuje se)

Důvod nevyhodnocování: Autonomní regulace Q(U) výroby dle Pravidel provozování distribuční soustavy, příloha 4.

- Připojované elektrické spotřebiče:

Spotřebič	Původní [kW]	Celkem požadovaný [kW]	Celkem povolený [kW]
Ostatní spotřebiče	160,000	160,000	160,000

- Instalované výrobní zařízení

	POČET [ks]	INST. VÝKON [kW]	DRUH [asyn., syn.]	VÝROBCE
TYP č. 1	1	41,280	Fotočláňkový se střídačem	

- Měřicí zařízení

- umístění měřicího zařízení: rozvodna
- přístupnost měřicího zařízení: přístupné
- typ měření: A
- převod měřicích transformátorů proudu: 250/5 A, třída přesnosti 0,5 S
- vlastníkem měřicích transformátorů proudu a měřicích transformátorů napětí (jsou-li instalovány) je Zákazník
- odběr elektřiny bude měřen měřicím zařízením PDS

Fakurační měření bude provedeno jako měření typu A, na straně nižšího napětí transformátoru (sekundární měření). Měřicí transformátory proudu budou osazeny s definovaným převodem, třídou přesnosti a jmenovitou zátěží max. 10VA, pokud nebude výpočtem prokázána vyšší hodnota. Použitý typ měřičů musí mít tzv. úřední vzor (certifikát) pro použití v ČR a musí být ověřeny a provozovány v souladu s právními předpisy (zákon č. 605/1990 Sb. a prováděcí předpisy k němu), zejména musí být ověřeny Českým metrologickým institutem nebo autorizovaným metrologickým střediskem. Elektroměrová souprava bude umístěna v samostatném rozvaděči nebo skříňi měření - typové skříňi USM nebo SM s výklopným panelem talk, aby byl zajištěn přístup pověřeným osobám PDS za účelem provádění kontroly, odečtu, údržby, výměny či odebrání měřicího zařízení. Před zkušební svorkovnicí schváleného typu bude umístěn pojistkový odpojňáč napěťového obvodu. Pro dálkový odečet elektroměru bude přednostně využívána komunikace přes GSM. V případě nedostatečné úrovně nebo kvality signálu poskytne Zákazník PDS na své náklady samostatnou analogovou telefonní linku PSTN. Pokud je u vícetarifní distribuční sazby požadováno blokování spotřebičů z elektroměru, pak odběratel nainstaluje do elektroměrového rozvaděče ovládací relé s parametry dle platných připojovacích podmínek nebo použije optočlenu Propojení relé nebo optočlenu s elektroměrem provedou pracovníci ČEZ Distribuce, a.s. Měření musí být provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy, především s vyhláškou č. 359/2020 Sb., PPDS a Připojovacími podmínkami vn, vvn pro umístění měřicích zařízení v odběrných a předávacích místech napojených ze sítě vn, vvn v platném znění, které je zveřejněno na internetových stránkách www.cezdistribuce.cz.

- Místo připojení Zařízení

- místo připojení k distribuční soustavě – odběrné místo: Kabelová síť vn - rozvaděč vn v TS zákazníka KA_9213

-Schvářený Místní provozní předpis (MPP).

Požadavek na Uvedení výroby
do trvalého provozu (UTP) doplňte souhlasným vyjádřením k zaslání PD a kompletní dokumentaci elektro části skutečného stavu/provedení. Revizní zprávou instalace výroby a silové části, protokolem o nastavení síťových ochran s uvedenými parametry nastavení síťových ochran a délky prodlévky při automatickém připojení výroby. Protokol ochran s uvedeným místem provozu výroby musí být podepsán technikem zodpovídajícím za správnost nastavených parametrů. Doložte Protokoly o úředním ověření MTP a MTN k obchodnímu měření - je-li nepřímé převodové měření (TP 0,5 provedení S), Podepsanou Přílohu č. 2 smlouvy „ Chování výroby“ o připojení výroby. Protokolem dokumentu výrobního modulu potvrzující splnění podmínek dle RFG normy.

V souladu s platnou legislativou (PPDS) bude provedeno měření vlivu zdroje na DS před uvedením zdroje do provozu a v případě zjištění zpětných vlivů výroby nad rámec stanovený PNE a PPDS, bude požadováno po provozovateli zdroje provedení opatření ke snížení těchto zpětných vlivů.

8. Další podmínky připojení

Na výše popsané úpravy odběrného místa je nutné zpracovat projektovou dokumentaci, kterou požadujeme předložit k odsouhlasení. Projektovou dokumentaci můžete předat na kontaktním místě nebo zaslat na naši zaslací adresu.

PDS nevyhodnocuje žádost o připojení z hlediska podmínek vzniku nároku na podporu výroby elektřiny podle zvláštních předpisů a k těmto podmínkám není povinen přihlížet.

Nově budované zařízení a elektrická instalace, a provedení a umístění měřicího zařízení odběrného místa musí být v souladu s platnými ČSN, s „Pravidly provozování distribuční soustavy“, „Připojovacími podmínkami PDS“, Podmínkami distribuce elektřiny. Tyto dokumenty jsou k dispozici na www.cezdistribuce.cz.

9. Doplňující technické podmínky pro výroby

Provoz výroby musí splňovat podmínky stanovené v PPDS (zejména v příloze č. 4: Pravidla pro paralelní provoz zdrojů se sítí provozovatele distribuční soustavy) a ustanovení navazujících technických norem z hlediska vlivu na elektrizační soustavu (přípustné meze rušivých vlivů jsou stanoveny v podnikových normách ČEZ Distribuce, a. s. - řada PNE 333430).

Provoz výroby nesmí zhoršit parametry kvality elektrické energie v místě připojení.

Připojení výroby nesmí způsobovat nedovolené změny napětí v DS.

Při výpadku napětí v DS musí být zaručeno spolehlivé automatické odpojení výroby od DS a blokování opětného připojení. Ochrany musí být v souladu s přílohou č. 4 PPDS. Výrobna se může automaticky připojit k distribuční soustavě nejdříve v okamžiku, kdy napětí v distribuční soustavě bylo v předcházejících 20 minutách bez přerušení v hodnotách uvedených ve vztahu ke jmenovitému napětí v pravidlech provozování distribučních soustav (jmenovité napětí je uvedené ve smlouvě o připojení), nebo kdy napětí v DS bylo minimálně 5 minut bez přerušení v hodnotách odpovídajících napětí sítě s gradientem nárůstu výkonu 10% P_n/min.

Výrobna musí být schopna úrovněového řízení činného výkonu (dle níže uvedených úrovní) pomocí relé přijímače HDO (hromadné dálkové ovládání) v majetku provozovatele distribuční soustavy (PDS). V oblasti bez signálu HDO bude k regulaci použita řídicí jednotka (ŘJ), taktéž v majetku PDS. Přijímač HDO musí být umístěn v elektroměrovém rozvaděči s možností zaplombování. Pokud bude na základě dohody žadatele (výrobce) s PDS přijímač HDO umístěn jinde, musí k němu být zajištěn přístup pracovníkům skupiny ČEZ. Přijímač HDO (případně ŘJ) musí být instalován tak, aby zůstal pod napětím (funkční) i po odpojení výroby z paralelního provozu s distribuční soustavou. Regulace změny dodávky výkonu výroby se bude provádět ve všech fázích současně v následujících úrovních 0 % a 100 % jmenovitého výkonu (základní provozní stav). K této regulaci je Žadatel povinen zajistit příslušné technické, ovládací a organizační předpoklady. Výrobna je ze strany PDS řízena pouze v případech stanovených právními předpisy nebo dohodou mezi žadatelem a PDS, a to za podmínek stanovených těmito předpisy nebo touto dohodou. Jedná se zejména o možnost přechodné změny dodávky výkonu výroby, resp. dočasně (na nezbytně nutnou dobu) přerušení dodávky elektřiny.

Funkční zkoušky a měření zpětného vlivu na kvalitu el. energie jsou nezbytně nutnou podmínkou připojení výroby k DS. V případě nesplnění podmínek stanovených provozovatelem distribuční soustavy (PDS), nebude povolen trvalý provoz výroby paralelně se zařízeními DS v majetku PDS.

Pokud v průběhu provozu výroby dojde ke změně parametrů tak, že nebudou dodrženy „Připojovací podmínky ČEZ Distribuce, a. s.“ bude výrobna odpojena od DS a spínací prvek uzamčen do odstranění závad nebo provedení opatření.

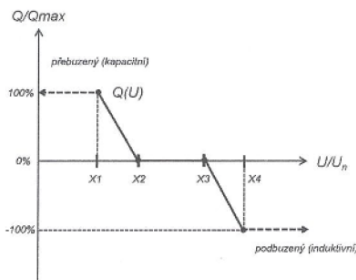
Za škody vzniklé provozem výroby odpovídá Zákazník/Výrobce. Pokud bude prokázáno, že škody na zařízení DS v majetku PDS nebo jeho zákazníků byly způsobeny provozem výroby, bude PDS požadovat náhradu vzniklých škod na provozovatelé výroby, jehož zdroj škodu způsobil.

10. Doklady pro připojení

- Odsouhlasení projektové dokumentace připojovaného zařízení před realizací.

Příloha č. 2 smlouvy 22_VN_1010603433

Chování výroby připojené na adrese Žižkova 2379/54a, patro: ZDRA, 733 01 Karviná dle žádosti o připojení č. 4122311174 v síti Výrobu je možno připojit za podmínky vybavení výroby funkcemi Q(U), LVRT, P(f) dle přílohy 4 Pravidel provozování distribuční soustavy, kapitola „Chování výroben v síti“ (dále P4 PPDS) a tyto funkce musí být při uvedení do provozu prokazatelně aktivovány s nastavením:

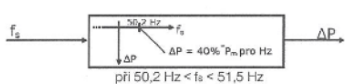
- Řízení jalového výkonu Q(U) – dle P4 PPDS


Body charakteristiky Q(U):

- X1 = 0,94
- X2 = 0,97
- X3 = 1,05
- X4 = 1,08
- Doporučená časová konstanta 5 s

- Dynamická podpora sítě - nastavení dle příslušného grafu pro Váš typ a výkon výrobního modulu dle přílohy 4 PPDS.

- **Snižování činného výkonu při nadfrekvenci P(f)** - výroby připojené do DS, které se automaticky neodpojí, musí být schopné při kmitočtu nad 50,20 Hz snižovat okamžitý činný výkon gradientem 40 % na Hz.



$$\Delta P = 20P_m \frac{50,2\text{Hz} - f_s}{50\text{Hz}}$$

P_m okamžitý dostupný výkon
 ΔP snížení výkonu
 f_s frekvence sítě

V rozsahu 47,5 Hz < f_s < 50,2 Hz žádné omezení
 Při $f_s \leq 47,5$ Hz a $f_s \geq 51,5$ Hz odpojení od sítě.

Žadatel má povinnost toto nastavení na výzvu PDS na své náklady změnit a to do 30 dnů od obdržení výzvy od PDS.

Přílohu č. 2 okopírujte a potvrzenou montážní firmou předějte jako podklad pro První paralelní připojení.

Potvrzení zhotovitele o nastavení charakteristik:

Zhotovitel:

Potvrzují, že charakteristiky výroby na adrese: Žižkova 2379/54a, patro: ZDRA, 733 01 Karviná připojené dle žádosti o připojení č. 4122311174 jsou nastaveny v souladu s přílohou č. 2 a nastavení je chráněno heslem servisního technika.

Dne:

Zástupce zhotovitele:

Podpis, razítko:

Identifikační údaje zmocnítele (zákazníka)

Kategorie Domácnost Firma/Maloodběř

Jméno, příjmení, titul / Obchodní jméno: Statutární město Karviná

Datum narození / IČO 00297534

Adresa trvalého pobytu / sídla:

Ulice Fryštátská Č.p. 72 Č.o. 1 Obec Karviná PSČ 73324

Zastoupený/á:

Jméno a příjmení Ing. Helena Bogoczová, MPA Funkce vedoucí Odboru majetku MMK

Identifikace odběrného místa

Odběrná místa – elektřina

EAN 8591824 00512544387

Pro všechna odběrná místa Zákazníka

Odběrná místa – zemní plyn

EIC 27ZG

Pro všechna odběrná místa Zákazníka

Rozsah zmocnění

zplnomocňuji tímto společnost EP ENERGY TRADING, a.s., se sídlem Klimentská 1216/46, 110 02 Praha – Praha 1, IČO: 27386643, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 10233, (dále jen „zmocněnec“), aby mě v plném rozsahu zastupovala při všech jednáních souvisejících s uzavřením, změnou a ukončením smluv, kterými se realizuje připojení, distribuce a dodávka či sdružené služby dodávky elektřiny a/nebo plynu do níže uvedených odběrných míst, a se změnou dodavatele elektřiny a/nebo plynu v těchto odběrných místech.

Zmocněnec je v této souvislosti oprávněn za zmocnítele zejména, nikoli však pouze:

- (a) jakýmkoliv způsobem ukončit smluvní vztah s dodavatelem elektřiny a/nebo plynu, s nímž zmocnitel uzavřel smlouvu o dodávkách a/nebo sdružených službách dodávky elektřiny a/nebo plynu, a v této souvislosti učinit veškerá další související právní jednání, jako je například odvolání plných mocí udělených zmocnitelem týkajících se dodávky elektřiny a/nebo plynu do odběrného místa/odběrných míst zmocnítele či zpětvzetí výpovědi smlouvy o dodávkách a/nebo sdružených službách dodávky elektřiny a/nebo plynu či jiného právního jednání ukončujícího tuto smlouvu;
 - (b) zastupovat zmocnítele v plném rozsahu jeho práv dle platných právních předpisů vůči všem příslušným účastníkům trhu s elektřinou a/nebo plynem při vyžádání technických, obchodních a smluvních údajů o zmocniteli a odběrných místech evidovaných na zmocnítele, zejména, nikoli však pouze při vyžádání kopie smlouvy o dodávce či sdružených službách dodávky elektřiny a/nebo plynu, údajů o délce smluvního vztahu zmocnítele se stávajícím dodavatelem a sdělení nejbližšího termínu jeho možného ukončení, včetně práva tyto dokumenty, údaje a informace obdržet;
 - (c) podat žádost o připojení zařízení zmocnítele k distribuční soustavě, nebo o změnu příkonu, nebo distribuční sazby, včetně práva takovou žádost změnit či vzít zpět, a uzavřít, změnit či ukončit smlouvu o připojení zařízení zmocnítele k distribuční soustavě;
 - (d) zastupovat zmocnítele při jakýchkoliv právních jednáních souvisejících se změnou dodavatele u operátora trhu, společnosti OTE, a.s., IČO: 26463318, Sokolovská 192/79, Karlín, 186 00 Praha 8, včetně podání vyjádření, že zmocnitel hodlá učinit změnu dodavatele a trvá na ní ve smyslu příslušné vyhlášky č. 408/2015 Sb., o Pravidlech trhu s elektřinou či vyhlášky č. 349/2015 Sb., o Pravidlech trhu s plynem;
 - (e) jednat za zmocnítele se zprostředkovateli v energetice, vykonávajícími zprostředkovatelskou činnost v energetických odvětvích ve smyslu §3 odst. 6,7 a 8 z. č. 458/2000 Sb.
- (energetického zákona), včetně činění právních jednání směřujících ke změně či ukončení smluv uzavřených se zprostředkovatelem či jednání týkající se realizace smluvního vztahu mezi zmocnitelem a zprostředkovatelem, uplatňování jakýchkoliv práv zmocnítele vůči zprostředkovateli či řešení jakýchkoliv nároků uplatněných zprostředkovatelem vůči zmocniteli (zejména jednání o smluvních pokutách uplatněných zprostředkovatelem vůči zmocniteli), odvolání plných mocí udělených zmocnitelem zprostředkovateli, jakožto i informování zprostředkovatele o úkonech, které zmocnitel bez vědomí zprostředkovatele učinil;
- (f) zastupovat zmocnítele ve správních řízeních, jakož i jednáních vedených u Energetického regulačního úřadu a u České obchodní inspekce a při mimosoudním řešení spotřebitelských sporů (ADR), zejména (i) aby podával návrhy na zahájení řízení či návrhy na zahájení mimosoudního řešení spotřebitelského sporu, podněty, vyjádření, žádosti a opravné prostředky, včetně jejich zpětvzetí, (ii) účastnil se jednání a (iii) aby za Zmocnítele v této souvislosti přebíral doručované písemnosti a listiny;
 - (g) jménem zmocnítele, jakožto subjektu údajů, vůči dodavateli elektřiny a/nebo plynu či zprostředkovateli (i) uplatňovat práva subjektu údajů uvedených v čl. 15 až 21 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), kterými jsou zejména právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu a výmaz osobních údajů, právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na přenositelnost osobních údajů a právo vznést námitku, (ii) odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů a (iii) přebírat v souvislosti s těmito uplatněnými právy subjektu údajů informace, písemnosti a listiny, které je Zprostředkovatel povinen na základě takto uplatněných práv poskytnout Zmocniteli;
 - (h) jednat v rozsahu této plné moci za zmocnítele vždy přímo, včetně zejména přijímání korespondence na adrese zvolené zmocněncem.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby jednala za zmocnítele ve stejném rozsahu, v jakém je udělena tato plná moc. Tato plná moc se uděluje na dobu 12-ti měsíců.

Zmocněnec (EP ENERGY TRADING, a.s.) plnou moc přijímá

Jméno a příjmení:

Funkce:

Za zmocnítele (zákazníka)

Datum a místo: v Karvině

Jméno a příjmení: Ing. Helena Bogoczová, MPA

Podpis

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o provozování služby Senior taxi - vzor

uzavřena podle § 1746 odst. 2 a § 2550 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

Číslo smlouvy objednatele: MMK/SML/...../2024

1. Smluvní strany

1.1 Objednatel

adresa: statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 12.12.2022
Mgr. Martina Smužová, MPA, vedoucí Odboru sociálního

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

a) smluvních: Mgr. Martina Smužová, MPA, vedoucí Odboru sociálního
b) kontrolních: [redacted]

IČ: 00297534
DIČ: CZ 00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. Karviná
číslo účtu: 27-1721542349/0800
e-mail: [redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

1.2 Dopravce

ROSI LOGISTIK s.r.o.
zapsán v OR KOS Ostrava oddíl C vložka 6416 / živnostenském rejstříku
se sídlem: Obrovského 1877/17, 710 00 Slezská Ostrava

zastoupen: [redacted]

Zástupce pověřený jednáním ve věcech

technických: [redacted]
IČ: 04598695
DIČ: CZ04598695
bankovní spojení: KB
číslo účtu: 115-1586430247/0100
e-mail: [redacted]

(dále jen „dopravce“)

Objednatel má zájem o realizaci projektu „Provozování služby Senior taxi“ pro občany s trvalým pobytem v Karviné a vždy pouze na území Karviné, za dále uvedených podmínek. Projekt bude financován z prostředků objednatele za současného příspěví přepravovaného občana.

2. Základní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy (dále jen „smlouva“) se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), zejména ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2550 a násl. a předpisy vztahujícími se k poskytování služeb dopravce.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany dále prohlašují, že osoby podepisující smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Dopravce prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy a je držitelem nezbytných oprávnění k podnikání. Dopravce rovněž prohlašuje, že disponuje dostatečným zázemím a zařízením, které mu umožní plnění předmětu této smlouvy, zejména pak zařízením k přijímání objednávek. Dopravce je povinen na výzvu objednatele umožnit objednateli kontrolu zázemí a zařízení, které umožňují dopravci plnění předmětu této smlouvy.
- 2.4 Dopravce prohlašuje, že v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku uvedl v nabídce veškeré informace a doklady, které odpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.
- 2.5 Dopravce se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, či informace obsažené v této smlouvě anebo poskytnuté mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy. To neplatí pro takové informace, které objednatel sám veřejně třetím osobám zpřístupnil nebo je zpřístupnění nezbytné pro řádné plnění dle této smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Dopravce se zavazuje provádět pro objednatele přepravu osob a související činnosti za podmínek dále v této smlouvě sjednaných (dále jen „přeprava“).
- 3.2 Předmětem poskytovaných služeb dopravcem je:
 - a) přeprava osob s trvalým pobytem v Karvině starších 70 let (dále jen „oprávněný občan“) včetně jejich doprovodu v počtu max. 1 osoba na území města Karviné, a to k lékařům, do nemocnic a na polikliniky na území města Karviné, na návštěvu hřbitovních míst v Karvině–Dolech, v Karvině–Ráji, v Karvině–Mizerově, v Karvině–Novém Městě, Karvině– Loukách a dále k budovám Magistrátu města Karviné
 - b) bezúplatná přeprava menších břemen, spoluzavazadel a kompenzačních pomůcek (např. skládacího invalidního vozíku, francouzských holí) oprávněných občanů.
- 3.3 Dopravce se zavazuje zajišťovat poskytování služeb dle této smlouvy minimálně 3 osobními vozidly. Objednatel na základě zkušenosti očekává průměrný měsíční nájezd do 5.000 km. Tento předpokládaný nájezd zahrnuje využívání všech vozidel dopravce zabezpečujících službu Senior taxi. Pro případ poruchy osobního vozidla zajistí dopravce náhradní osobní vozidlo obdobného typu tak, aby přeprava osob nebyla narušena.
- 3.4 Objednatel se zavazuje hradit dopravci za přepravu osob cenu dle ujednání čl. 5. této smlouvy.
- 3.5 Objednatel si vyhrazuje právo určit dopravci, které osoby vylučuje z přepravy z důvodů porušování podmínek provozování služby „Senior taxi“.
- 3.6 Dopravce potvrzuje, že je plně seznámen i s ostatními podmínkami plnění svých povinností podle této smlouvy, které z ní vyplývají, ale nejsou v ní uvedeny výslovně.

Strana 2 (celkem 10)

- 3.7 Dopravce je povinen provádět přepravu vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí. Dopravce se zavazuje zajistit, aby při provádění přepravy nedošlo ke škodám na majetku, zdraví, životech, přírodě ani životním prostředí. Za škodu způsobenou při plnění této smlouvy odpovídá dopravce.
- 3.8 Dopravce je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku. Bude-li chtít dopravce použít pro provedení přepravy jiného poddodavatele, je dopravce povinen tuto změnu předložit objednateli písemně k odsouhlasení minimálně 5 dnů před tím než poddodavatel zahájí provádění přepravy. Neodsouhlasí-li objednatel dopravci změnu poddodavatele, není dopravce oprávněn poddodavateli umožnit provádění přepravy. Dopravce je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dopravci z této smlouvy. V případě mimořádných situací, kdy není možné předem předvídat nutnost použití poddodavatele, je dopravce povinen nahlásit poddodavatele do 3 dnů od jeho použití.

4. Doba, místo a způsob poskytování plnění

- 4.1 Dopravce se zavazuje zahájit poskytování služeb od účinnosti této smlouvy. Dopravce bude přepravu zabezpečovat každý pracovní den od 06.00 do 14.00 hod.
- 4.2 Dopravce bude provádět přepravu průběžně v době uvedené v čl. 4 bodě 4.1 této smlouvy vždy na základě telefonické objednávky. K tomu účelu bude používat telefonní číslo 602 100 580, které vlastní objednatel, a které je objednatelem přesměrováno na telefonní číslo dopravce: 595391142. Telefonní číslo musí být dostupné každý den od 06.00 do 21.00 hod. Přepravu je dopravce povinen provést v termínu sjednaném s oprávněným občanem s výjimkou případu, budou-li prokazatelně vytiženy všechny vozy dopravce uvedené v čl. 3., bodu 3.3. této smlouvy. V případě vytižení všech vozů je dopravce povinen provést přepravu v nejbližším možném a oprávněnému občanu vyhovujícím termínu. V případě plného vytižení všech vozidel mají přednost oprávněné osoby požadující převoz do nemocnice, k lékaři a na polikliniku.
- 4.3 Jeden oprávněný občan je oprávněn využít služby dopravce max. 6x v jednom kalendářním měsíci, kdy za jednu jízdu se považuje jízda jedním směrem (tzn. na místo určení).
- 4.4 Dopravce je povinen své služby organizovat a provozovat tak, aby uspokojil co možná nejvyšší počet oprávněných občanů poptávajících službu „Senior taxi“. Dopravce je povinen poskytování služby přerušit za podmínek uvedených v čl. 5 bodě 5.2 této smlouvy, v čl. 4 bodě 4.13 této smlouvy.
- 4.5 Čekací doba na oprávněného občana je max. 10 minut. Poté je dopravce oprávněn přepravu oprávněného občana neprovést.
- 4.6 Dopravce zahájí a ukončí přepravu v místě určeném oprávněným občanem, za podmínky dodržení ustanovení této smlouvy.
- 4.7 Přepravu v rámci provozování služby „Senior taxi“ bude dopravce provádět na území statutárního města Karviná, kdy cesta jedním směrem nesmí přesáhnout 30 km. Uskuteční-li dopravce s oprávněným občanem jízdu nad rámec uvedených kilometrů, pak nárok na odměnu za jízdu nad uvedený rozsah kilometrů mu nevznikne vůči objednateli, ale mohl by mu vzniknout vůči oprávněnému občanu, pokud jej před zahájením jízdy informoval o skutečnosti, že jízda na požadované místo přepravy přesáhne 30 km a ujeté kilometry nad 30 km bude hradit oprávněný občan sám.
- 4.8 Podmínkou poskytování služeb dle této smlouvy je souhlas oprávněného občana s nakládáním s jeho osobními údaji, které dopravce potřebuje k vedení **elektronického systému**. Za tímto účelem vystaví objednatel oprávněným občanům, kteří u něj požádají a podepíší souhlas se zpracováním osobních údajů a s podmínkami provozování služby Senior taxi, tzv. Průkazku „Senior taxi“, která bude nepřenosná a bude oprávněného občana opravňovat k využití přepravy

zajišťované dopravcem dle této smlouvy za zvýhodněné ceny stanovené dle této smlouvy.

4.9 Dopravce je povinen:

- a) sjednané služby poskytovat svým jménem a na vlastní odpovědnost s profesionálním přístupem při zachovávání základních pravidel slušného chování, v souladu s touto smlouvou a právními předpisy, zejména předpisy o provozu na pozemních komunikacích, z. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou č. 478/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů; Dopravce nesmí předávat osobní údaje třetím osobám s výjimkou svých poddodavatelů;
- b) před zahájením přepravy si nechat předložit platnou Průkazku „Senior taxi“ oprávněného občana. Nebude-li dopravci Průkaz „Senior taxi“ předložen nebo nebude-li dopravci umožněno do Průkazu „Senior taxi“ zaznamenat prováděnou jízdu, příp. bude-li mít oprávněný občan již vyčerpán měsíční počet jízd v rámci služby „Senior taxi“, nebudou se na přepravu dané osoby vztahovat podmínky služby „Senior taxi“ a provedenou přepravu nemůže dopravce účtovat objednateli; Osoba doprovázející oprávněnou osobu nemusí dokládat své identifikační údaje;
- c) vést elektronický systém s uvedením data, hodiny, minuty a místa zahájení a ukončení konkrétní jízdy, identifikace přepravovaného občana (jméno, příjmení, bydliště, telefonní číslo, účel přepravy, zda byla osoba doprovázena, množství ujetých km u jedné jízdy, cena za poskytnuté služby u jedné jízdy bez DPH, DPH a včetně DPH), celkové ceny bez DPH, DPH a včetně DPH za všechny ujeté kilometry za fakturované období, celkového počtu ujetých kilometrů za fakturované období včetně možnosti tyto informace filtrovat dle jednotlivých údajů (např. statistika jízd u jednotlivých osob v průběhu měsíce, statistika dle míst určení apod.);
- d) zajistit objednateli možnost aktuální, úplné, on-line kontroly systému a stavu objednávek v reálném čase prostřednictvím dálkového přístupu (náhledu); nezajistí-li dopravce tento dálkový přístup objednateli po dobu delší než dní, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit;
- e) registrovat pohyb vozidel na mapě on-line a musí k němu zřídit dálkový přístup (náhled) objednateli tak, aby tento mohl kdykoliv a v reálném čase provést kontrolu; nezajistí-li dopravce tento dálkový přístup objednateli po dobu delší než dní nebo nezajistí-li dopravce systém registrující pohyb vozidel na mapě on-line po dobu delší než dní, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit;
- f) zaznamenat každou uskutečněnou jízdu do Průkazky „Senior taxi“ oprávněného občana;
- g) vyinkasovat od oprávněného občana částku 20,- Kč za přistavení vozidla pro zahájení každé jednotlivé přepravy v jednom směru; za tím účelem je dopravce povinen vydat oprávněnému občanu daňový doklad o úhradě. Dopravce není oprávněn vybrat od oprávněného občana jinou částku za přistavení vozidla. Částka za přistavení vozidla je příjmem dopravce;
- h) zdarma přepravit doprovod oprávněného občana v počtu max. 1 osoba;
- i) provádět přepravu bez prodlení a nejkratší možnou trasou;
- j) uhradit objednateli či oprávněnému občanovi škodu, která mu vznikla tím, že přeprava nebyla provedena řádně nebo včas;
- k) udržovat vozidla určené k poskytování přepravy v řádném technickém stavu a čistá (vně i uvnitř), přičemž dopravce odpovídá za zdraví a bezpečnost přepravovaných osob a za jimi přepravované movité věci;
- l) zajistit zákaz kouření ve vozidlech, prostřednictvím kterých bude přeprava zajišťována;
- m) zajistit bezpečnost a pohodlí přepravovaných osob;
- n) bez odkladu upozornit objednatele na případnou nevhodnost realizace přepravy, vyžadované oprávněným občanem nebo objednatel;em;
- o) nejpozději při podpisu této smlouvy předložit objednateli prostou kopii smlouvy a nebo kopii pojistky (včetně všech příslušných pojistných podmínek a případných dalších souvisejících

- ujednání) o pojištění odpovědnosti při provozu všech vozidel uvedených v čl. 3., bodu 3.3 této smlouvy na pozemních komunikacích a pojištění havarijní. Pojistná smlouva musí potvrzovat, že dopravce má postavení pojištěného a musí být uzavřena s pojišťovací společností oprávněnou provozovat pojišťovací činnost na území České republiky;
- p) dopravce se zavazuje do 5 pracovních dnů od podpisu kteréhokoliv dodatku k pojistné smlouvě nebo v případě uzavření nové pojistné smlouvy, doručit objednateli prostou kopii takového dodatku či nové pojistné smlouvy;
 - q) dopravce se zavazuje, že pojistná smlouva, příp. pojištění bude udržováno v platnosti a účinnosti po celou dobu plnění této smlouvy a k výzvě objednatele sjednané prokázat;
 - r) uhradit objednateli na základě jeho vyúčtování doloženého příslušnými doklady případnou pokutu, která mu byla uložena orgánem státního odborného dozoru, resp. orgánem státní správy za porušení příslušného předpisu, bude-li zřejmé, že k porušení došlo v důsledku zanedbání povinností dopravce, jeho subdodavatelů nebo jiných osob podílejících se na straně dopravce na poskytování sjednaných služeb, přičemž pokuta byla uložena objednateli. Splatnost této úhrady činí 15 kalendářních dní ode dne, kdy objednatel dopravce k úhradě vyzve;
 - s) nahradit oprávněnému občanu a jeho doprovodu újmu na zdraví a škodu na zavazadle přepravovaném společně s nimi podle ustanovení o náhradě škody;
 - t) dodržovat příkazy objednatele;
 - u) umožnit objednateli kontrolu plnění povinností dopravce dle této smlouvy.
- 4.10 Nedodrží-li dopravce čl. 3 bod 3.8 této smlouvy, je toto považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.
- 4.11 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění přepravy a požadovat, aby dopravce zajistil nápravu, zjistí-li objednatel, že dopravce porušuje své povinnosti. Nesjedná-li dopravce nápravu ani po výzvě objednatele, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- 4.12 Objednatel si vyhrazuje právo ve smyslu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na změnu:
- věkové hranice oprávněných občanů,
 - míst, do kterých má být přeprava prováděna,
 - měsíčního limitu co do počtu možných jízd jedním oprávněným občanem.
- Objednatel si vyhrazuje právo na provedení jedné či více výše uvedených změn, a to formou jednostranného oznámení objednatele doručěného dopravci. Dopravce je povinen na tuto změnu přistoupit. Služby dle této smlouvy budou i po výše uvedených změnách poskytovány za sjednanou cenu uvedenou v této smlouvě. O provedené změně nebude uzavřen dodatek k této smlouvě.
- 4.13 Objednatel je oprávněn kdykoliv bez udání důvodu přerušit provozování služby „Senior taxi“ pro oprávněné občany, kdy písemně vyrozumění je povinen odeslat dopravci min. 10 kalendářních dnů před plánovaným termínem přerušení služby. Dopravce je povinen přerušit provozování touto smlouvou sjednaných služeb na základě písemného vyrozumění objednatele, které mu bude doručeno, a to od doby ve vyrozumění uvedené. Tímto přerušením nevzniká nárok dopravce na případnou vzniklou škodu a dopravce se jí tímto vzdává. Bude-li přerušeni trvat déle než 3 měsíce je objednatel nebo dopravce oprávněn odstoupit od této smlouvy.
- 4.14 Dojde-li k nadměrnému znečištění vozidla, může objednatel rozhodnout o tom, že dopravci přispěje na náklady související s uvedením vozidla do původního stavu, pokud dopravce předloží:
- a) fotodokumentaci prokazující znečištění vozidla,
 - b) protokol sepsaný mezi dopravcem a oprávněným občanem o vzniku znečištění,

- c) předložení dokladu o prokazatelně a účelně vynaložených nákladech na odstranění znečištění způsobeného oprávněným občanem.

5. Cena poskytovaných služeb

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za řádné poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena dohodou a cena činí:

Popis úkonu	Cena bez DPH
Cena za 1 ujetý km při přepravě oprávněného občana	23,97 Kč

K ceně bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

- 5.2 Dopravce je povinen poskytování služby v kalendářním měsíci přerušit vždy v okamžiku, kdy účtovaná cena za poskytnuté služby v jednom kalendářním měsíci dosáhne částky 108.583,-Kč bez DPH, případně jiné částky sdělené mu písemně (postačí elektronicky) pro daný kalendářní měsíc objednatelem. Zároveň se smluvní strany dohodly, že celková cena za služby dle této smlouvy za 1 kalendářní rok může činit při splnění podmínek uvedených v této smlouvě maximálně částku ve výši 1.302.996,-Kč bez DPH a DPH. Bude-li tato smlouva účinná pouze po část kalendářního roku, upraví se maximální cena za 1 kalendářní rok uvedená v předchozí větě poměrně dle počtu dní účinnosti smlouvy v daném kalendářním roce.
- Dopravce je povinen v poskytování služby v daném kalendářním měsíci opět pokračovat až tehdy, bude-li k tomuto objednatelům písemně vyzván (postačí elektronicky). Dopravce je povinen upozornit objednatele na blížící se dosažení limitů dle první věty tohoto bodu smlouvy.
- 5.3 Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že dopravce nemá nárok na úhradu ceny poskytovaných služeb za dobu, kdy byl povinen poskytování služby přerušit.
- 5.4 V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady a zisk dopravce nezbytné k řádnému a včasnému poskytnutí služeb dle ujednání této smlouvy. Cena zahrnuje případný vývoj cen vstupních nákladů.
- 5.5 Dopravce není oprávněn účtovat oprávněnému občanu ani objednateli cenu za čekání na oprávněnou osobu a dále není oprávněn účtovat cokoliv osobě doprovázející oprávněného občana.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě, že přeprava oprávněné osoby v rámci jedné jízdy nebude činit alespoň 2 km, zavazuje se objednatel uhradit za každou takovou jízdu částku odpovídající za 2 km.
- 5.7 Smluvní strany se dohodly, že bude-li dopravce přepravovat více oprávněných občanů najednou, vyúčtuje dopravce objednateli přepravu tak, že u každého oprávněného občana uvede počet tímto oprávněným občanem ujetých km, přičemž rozhodující bude součet ujetých km všemi oprávněnými občany přítomnými ve vozidle.

6. Platební podmínky

- 6.1 Zálohy nejsou sjednány. Smluvní strany tímto vylučují aplikaci ustanovení § 2611 občanského zákoníku.
- 6.2 Dopravce bude za řádně provedenou přepravu oprávněných občanů vystavovat objednateli jednou měsíčně vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byla doprava prováděna, daňový

doklad (dále jen „faktura“), kdy účtovaná částka musí korespondovat s dopravcem předloženým soupisem uskutečněných jízd. Fakturu doručuje dopravce objednateli v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky objednatele, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOXX.

- 6.3 Dopravce je povinen nejpozději do 3. pracovního dne kalendářního měsíce doručit objednateli soupis jednotlivých uskutečněných jízd obsahující údaje uvedené v článku 4. bodu 4.9 písm. c) této smlouvy za předcházející kalendářní měsíc v elektronické podobě spolu s fakturou za předchozí kalendářní měsíc. Soupis jednotlivých uskutečněných jízd v elektronické podobě bude zaslán na osobu pověřenou ve věcech kontrolních a uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo osobou oznámenou objednatelem dopravci v souladu s čl. 9 bodem 9.11 této smlouvy.
- 6.4 Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den v měsíci, v němž bylo uskutečněno účtované plnění.
- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že dopravce bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
- 6.6 Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že pro případ řádného zajištění plnění závazků ze strany dopravce, je objednatel oprávněn pozastavit financování, tj. úhradu faktur, v případě, že dopravce bezdůvodně přerušil poskytování služeb nebo tyto poskytuje v rozporu s ustanoveními této smlouvy, vyhlášenými podmínkami výběrového řízení na veřejnou zakázku nebo příkazy objednatele, a to až do doby sjednání nápravy. Pozastaví-li objednatel financování dle ujednání tohoto bodu, nebude po dobu pozastavení plnění v prodlení s úhradou svého dluhu.
- 6.8 Prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury neopravňuje dopravce k přerušování poskytování služeb. Dopravce má právo odstoupit od smlouvy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou plateb po dobu delší než 3 měsíce, počítáno ode dne splatnosti faktury.
- 6.9 Faktury dopravce budou mít náležitosti dle platných právních předpisů. Dále musí faktura obsahovat číslo této smlouvy.
- 6.10 V případě, že dopravce vyúčtuje služby, které neprovedl, nepředloží řádně nebo pravdivě vyplněný soupis uskutečněných jízd, vyúčtuje chybně cenu, nebo faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dopravci bez zaplacení a dále je objednatel oprávněn požadovat vystavení nové faktury nebo vystavení opravného daňového dokladu. Ve vrácené fakturě vyznačí důvod vrácení. Dopravce provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury nebo vystavením opravného daňového dokladu. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu dopravci, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení vystavené nové faktury nebo vystaveného opravného daňového dokladu objednateli.
- 6.11 Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 6.12 Smluvní strany se dohodly, že bude-li dopravce ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je objednatel oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za práce provedené dle této smlouvy a dopravce obdrží pouze odměnu bez DPH.

7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

- 7.1 Pokud bude dopravce v prodlení s poskytováním přepravy dle objednávky oprávněného občana nebo poskytne sjednanou službu v rozporu s právním předpisem nebo pokud dopravce poruší povinnost stanovenou touto smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po dopravci smluvní

pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

- 7.2 V případě nedodržení termínu splatnosti jednotlivých faktur objednatelem je dopravce oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Neumožní-li na výzvu objednatele dopravce objednateli kontrolu zázení a zařízení, které umožňují dopravci plnění předmětu této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dopravci smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč.
- 7.4 Poruší-li dopravce kteroukoliv povinnost uvedenou v čl. 8 bodě 8.6 nebo 8.8 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dopravci smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč.
- 7.5 Poruší-li dopravce kteroukoliv povinnost uvedenou v čl. 8 bodě 8.7 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dopravci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za nedodržení této povinnosti u každého poddodavatele, u něhož nebude příslušná povinnost splněna.
- 7.6 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

8. Ostatní ujednání

- 8.1 Smluvní strany nebudou v prodlení se splněním svých smluvních závazků založených touto smlouvou, pokud by toto nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci a tyto okolnosti znemožní nebo podstatným negativním způsobem ovlivní plnění závazků dle této smlouvy, avšak pouze po dobu existence překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků a pouze ve vztahu k závazku nebo závazkům přímo a bezprostředně dotčeným překážkou vyšší moci.
- 8.2 Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové události, které smluvní strana nemohla v době uzavření smlouvy předvídat, a které smluvní straně objektivně brání v plnění smluvních závazků. Za okolnosti vyšší moci se považují zejména válka, embargo, zásah státu nebo vlády, živelné události a generální stávka.
- 8.3 Za okolnosti vyšší moci se nepovažuje zpoždění dodávek poddodavatelů, nejsou-li rovněž způsobeny okolnostmi vyšší moci, dále pak stávky omezené na jednoho podnikatele.
- 8.4 Zpoždění způsobená vyšší mocí nejsou neplněním závazku a nedávají důvod k jakýmkoli požadavkům dle této smlouvy. Tato zpoždění prodlužují termín plnění závazků dle smlouvy pro každou ze smluvních stran, avšak pouze závazku nebo závazků přímo a bezprostředně dotčených překážkou vyšší moci a pouze po dobu trvání překážky vyšší moci nebo trvání jejich následků.
- 8.5 Smluvní strana, která usiluje o osvobození od smluvních závazků z důvodů vyšší moci, musí neprodleně, nejpozději však do pěti dnů ode dne, kdy se dozvěděla o jejich existenci, uvědomit druhou smluvní stranu o zásahu těchto okolností písemně (e-mailem s elektronickým podpisem). V opačném případě se nemůže vyšší moci dovolávat. Oznámení e-mailem musí být neprodleně písemně potvrzeno. Stejným způsobem oznámí druhé straně ukončení trvání okolností vyšší moci. Smluvní strana dovolávající se vyšší moci musí druhé smluvní straně na vyžádání předložit důkazy o okolnostech vyšší moci, případně umožnit osobně se přesvědčit o vzniku těchto okolností.
- 8.6 Dopravce je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění služeb dle této smlouvy. Dopravce je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany

životního prostředí, zejména se zřetelem na nakládání s odpady. Dopravce je při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energii. Plnění těchto povinností je dopravce povinen zajistit i u svých poddodavatelů.


- 8.7 Dopravce je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to zejména v rozsahu smluvních pokut i jejich výše, splatnosti faktur. Smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li smluvní pokuty i jejich výše, splatnost faktur shodné jako v této smlouvě. Dopravce je povinen na žádost objednatele předložit objednateli smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.
- 8.8 Dopravce je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádně a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem dopravci za práce dle této smlouvy, a to vždy nejpozději do 10 dnů od připsání platby objednatele na účet dopravce. Pokud o to objednatel požádá, je dopravce povinen nejpozději do 20 dnů od žádosti objednatele prokazatelně doložit objednateli (např. výpisem z účtu), kdy byla dopravci na účet připsána platba objednatele a že zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas. Dopravce se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.

9. Závěrečná ujednání


- 9.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
- 9.2 Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí objednatel.
- 9.3 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
- 9.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a sjednává se na dobu tři let.
- 9.5 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona o veřejných zakázkách, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 9.6 Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
- 9.7 Dopravce nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit nebo dát do zástavy či jiného zajištění svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.
- 9.8 Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 9.9 Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že dopravce zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že neoznámí objednateli změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
- 9.10 Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že:

- o si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetli, porozuměli jejímu obsahu, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní,
 - o při uzavírání smlouvy jednali s běžnou péčí a opatrností, poctivě a ctíc zákonná ustanovení jsou si vědomi vzájemných práv a povinností a okolností jejich smluvního vztahu, svá postavení považují za vzájemně rovná a vzájemná plnění za vyvážená a neví o žádné skutečnosti, která by zakládala nepoměr plnění jedné ze smluvních stran a dále prohlašují, že plnění, které jim má připadnout považují za dostatečné, byť je neúměrné vzhledem k plnění obvyklému resp. v obvyklé výši na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy.
- 9.11 Dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změně osob ve věcech smluvních, technických nebo kontrolních, oznámí smluvní strana tuto změnu druhé smluvní straně. O této skutečnosti není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 9.12 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 9.13 Ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svým podpisem.
- 9.14 O výběru dodavatele a uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne

V Karvině dne
za objednatele

V Ostravě dne 
za dopravce

.....
Mgr. Martina Smužová, MPA
Vedoucí Odboru sociálního
oprávněná k podpisu na základě
pověření ze dne 12.12.2022


Mgr. Roger Tout
jednatel spol.
ROSI LOGISTIK s.r.o.