

Usnesení

38. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 15.05.2024

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

1367 Schválení ověřovatelů zápisu 38. schůze RM Karviné konané dne 15.05.2024

Rada města Karviné

schválila

ověřovatele zápisu 38. schůze RM Karviné konané dne 15.05.2024, a to pana Ing. Petra Kovala a pana MUDr. Zdeňka Vojkůvku.

1368 Schválení programu 38. schůze RM Karviné konané dne 15.05.2024

Rada města Karviné

schválila

program 38. schůze RM Karviné konané dne 15.05.2024.

1369 Dodatek č. 6 k pojistné smlouvě č. 2202243018

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 6 k pojistné smlouvě č. 2202243018 pro skupinové pojištění úrazu mezi statutárním městem Karviná a pojistitelem Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, IČ: 044 85 297, ve znění uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

1370 Schvalování účetních závěrek a rozdělení zlepšených výsledků hospodaření příspěvkových organizací za rok 2023

Rada města Karviné

rozhodla

schválit účetní závěrky sestavené k rozvahovému dni 31.12.2023 příspěvkových organizací za rok 2023, jejichž seznam je uvedený v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

schválit zlepšené výsledky hospodaření a rozdělení zlepšených výsledků hospodaření příspěvkových organizací za rok 2023 uvedené v příloze č. 2 k tomuto usnesení.

1371 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

1372 Vyřazení a likvidace majetku ve správě Odboru sociálního MMK

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit drobný dlouhodobý majetek ve správě Odboru sociálního MMK v celkové hodnotě Kč 19.578,27 (slovy: Devatenácttisícpětsetšedesátosm korun českých 27/100) z evidence a účetnictví města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1373 Vyřazení hmotného majetku nepatrné hodnoty z operativní evidence Odboru sociálního MMK

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit z operativní evidence Odboru sociálního MMK a provést fyzickou likvidaci majetku nepatrné hodnoty získaného na základě usnesení Okresního soudu v Karviné čj. 36 D 300/2023-56 ze dne 27.11.2023 po zemřelém Pavlu Kowalczykovi, a to 1 ks řetízek z bílého kovu, 1 ks náušnice z bílého kovu, 1 ks mobilní telefon, 1 ks hodinek.

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit z operativní evidence Odboru sociálního MMK a provést odkup 0,42 PLN zaměstnancem úřadu získané na základě usnesení Okresního soudu v Karviné čj. 36 D 300/2023-56 ze dne 27.11.2023 po zemřelém Pavlu Kowalczykovi. Pro odkup cizí měny 0,42 PLN bude uplatněn pevný roční kurz SMK, který je pro rok 2024 určen ve výši 5,694 Kč/1 PLN.

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit z operativní evidence Odboru sociálního MMK a provést fyzickou likvidaci majetku nepatrné hodnoty získaného na základě usnesení Okresního soudu v Karviné čj. 36 D 1804/2023-38 Nd 306/2023 ze dne 10.11.2023 po zemřelém Janu Hořčíčákovi, a to radiomagnetofon JVC.

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit z operativní evidence Odboru sociálního MMK a provést fyzickou likvidaci majetku nepatrné hodnoty získaného na základě usnesení Okresního soudu v Karviné čj. 36 D 1061/2023-108 Nd 170/2023 ze dne 11.09.2023 po zemřelém Ľubomíru Hrtusovi, a to mobilní telefon Samsung.

1374 Přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na projekt pod názvem Cesta na Olymp po našem

Rada města Karviné

rozhodla

schválit přijetí nadačního příspěvku z Nadace OKD, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná-Fryštát, ve výši Kč 150.000,-- (slovy: Jednostopadesattisíc korun českých) na realizaci projektu Cesta na Olymp po našem a uzavřít Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 241110089 s Nadací OKD dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1375 Návrh Aktualizace č. 8a Zásad územního rozvoje Moravskoslezského kraje

Rada města Karviné

rozhodla

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění platném do 31.12.2023, s použitím přechodného ustanovení § 334a odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako dotčená obec neuplatnit námítky k upravenému návrhu Aktualizace č. 8a Zásad územního rozvoje Moravskoslezského kraje.

1376 Vyřazení a likvidace dlouhodobého majetku odpisovaného - MP

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit z evidence a účetnictví statutárního města Karviné - Městské policie Karviná a fyzicky zlikvidovat dlouhodobý majetek odpisovaný - osobní automobil Škoda-Octavia Combi a osobní automobil Škoda-Yeti Active v celkové hodnotě Kč 1.094.348,99 (slovy: Jedenmilióndevedesátčtyřitisícetřistačtyřicet osm korun českých 99/100) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1377 Vyřazení a likvidace drobného dlouhodobého majetku neodpisovaného - MP

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit z evidence a účetnictví statutárního města Karviné - Městské policie Karviná a fyzicky zlikvidovat drobný dlouhodobý majetek neodpisovaný v celkové hodnotě Kč 404.788,50 (slovy: Čtyřistačtyřitisíc sedm set osmdesát osm korun českých 50/100) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1378 Poskytnutí finančního daru za 1. - 3. místo v ekologické soutěži základních škol na téma Svět pohádek a superhrdinů

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout finanční dar z odměny za zpětný odběr využitelných složek odpadu, a to za 1. místo výherci Základní škole a Mateřské škole Dělnická, Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, IČ 62331418 Kč 10.000,- (slovy: Desettisíc korun českých) na školní výlet, školní a sportovní potřeby, za 2. místo výherci Základní škole a Mateřské škole Cihelní, Karviná, příspěvková organizace, Cihelní 1666/30, Karviná-Nové Město, IČ 48004537 Kč 5.000,- (slovy: Pěttisíc korun českých) na školní výlet, školní a sportovní potřeby, za 3. místo výherci Základní škole a Mateřské škole Slovenská, Karviná, příspěvková organizace, Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, IČ 62331361 Kč 3.000,- (slovy: Třitisíce korun českých) na školní výlet, školní a sportovní potřeby.

1379 Výměna veřejného osvětlení v Karviné II. etapa

Rada města Karviné

schválila

podání žádosti o dotaci na Rekonstrukci veřejného osvětlení z Národního programu obnovy prostřednictvím Technických služeb Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 65138082.

Rada města Karviné

rozhodla

o poskytnutí finanční podpory z Národního programu obnovy na účet žadatele, tj. Technických služeb Karviná, a.s.

1380 Zřízení služebnosti - MSK-SSMSK, Metropolitní síť

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene s Moravskoslezským krajem, se sídlem 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, IČ: 70890692, přičemž se svěřeným majetkem kraje hospodaří Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Úprkova 795/1, 702 00 Ostrava-Přívoz, IČ: 00095711, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1381 Zřízení služebnosti - Slezská univerzita v Opavě, Metropolitní síť

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání se Slezskou univerzitou v Opavě, se sídlem Na Rybníčku 626/1, Předměstí, 746 01 Opava, IČ: 47813059, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě mezi statutárním městem Karviná a Ředitelstvím silnic a dálnic Česká republika, státní příspěvková organizace, se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha, IČ: 65993390, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a Českou republikou - Krajským ředitelstvím policie Moravskoslezského kraje, se sídlem 30. dubna 1682/24, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 75151502, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o zřízení služebnosti se společností PODA, a.s., se sídlem 28. října 1168/102, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČ: 25816179, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s paní Denisou Miczkovou, IČ 21451524, se sídlem Petrovice u Karviné 396, 735 72, Petrovice u Karviné, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2024.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/1547/2022 ze

dne 23.06.2022 mezi statutárním městem Karviná a panem ***** , nar. ***** , bytem ***** , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1389 Uzavření dodatku - Veolia Energie ČR, a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/1384/2023 ze dne 31.07.2023 mezi statutárním městem Karviná a společností Veolia Energie ČR, a.s., se sídlem 28. října 3337/7, 702 00 Ostrava, IČ: 45193410, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1390 Dohoda o neprovádění stavebních zásahů po provedení souvislé úpravy povrchu vozovky silnice II/472 na ul. Borovského v Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s Moravskoslezským krajem, IČ 70890692, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava Dohodu o neprovádění stavebních zásahů po provedení souvislé úpravy povrchu vozovky silnice II/472 na ul. Borovského v Karviné, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1391 Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě - Karvinská hornická nemocnice a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě č. SML/0415/2023 k bytu č. 3 o velikosti 3+kk, ul. Svatováclavská, Karviná-Fryštát s Karvinskou hornickou nemocnicí a.s., se sídlem Zakladatelská 975/22, Nové Město, 735 06 Karviná, z příčin uvedených v důvodové zprávě. Nájem bude sjednán na dobu určitou od 01.06.2024 do 31.05.2025. Výše nájemného bude činit 157,- Kč za m2 za měsíc.

1392 Uzavření nájemních smluv v domech určených pro přednostní bydlení seniorů

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění vzoru schváleného Radou města Karviné dne 22.10.2028 usnesením č. 5097 nájemní smlouvy k bytům v bytových domech pro přednostní bydlení osob pokročilého věku (seniorů nad 60 let) nebo osob zdravotně postižených, kteří splňují podmínky dle bodu 2.3 Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné dle návrhu Odboru sociálního Magistrátu města Karviné s žadateli uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.06.2024 do 31.05.2025. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

1393 Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky - veřejná zakázka na služby pod názvem Koncepční dořešení lokality Loděnice v parku B. Němcové - projektová dokumentace a inženýrská činnost

Rada města Karviné

rozhodla

zrušit veřejnou zakázku na služby zadanou formou zjednodušeného podlimitního řízení, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů pod názvem Koncepční dořešení lokality Loděnice v parku B. Němcové - projektová dokumentace a inženýrská činnost, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1394 Ukončení hornické činnosti závodu Útlum - ČSA, Darkov na lokalitě Darkov Diamo, státní podnik, o.z. Darkov dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Rada města Karviné

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k dokumentaci záměru "Ukončení hornické činnosti závodu Útlum - ČSA, Darkov na lokalitě Darkov Diamo, státní podnik, o.z. Darkov" dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1395 Hodnocení plnění podmínek uložených statutárním městem Karviná dolům OKD, a.s. za rok 2023

Rada města Karviné

schválila

materiál "Hodnocení plnění podmínek uložených statutárním městem Karviná dolům OKD, a.s. za rok 2023".

1396 Udělení plné moci - dotační projektové řízení

Rada města Karviné

rozhodla

pověřit Ing. Lukáše Raszyka, náměstka primátora, k podpisu plných mocí a pověření zaměstnancům statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné ve věci dotačního řízení a administrace projektů, zejména ke komunikaci s poskytovateli dotace, podáním žádosti o poskytnutí dotace, změn projektu a monitorování a ukončení projektu (předkládání zpráv o realizaci, o udržitelnosti) a úkonů finančního řízení projektu (předkládání žádostí o platbu a dalších úkonů směřujících k profinancování projektu).

1397 Dotační program Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024

Rada města Karviné

schválila

podmínky dotačního programu „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024“, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

schválila

vzorovou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné v rámci dotačního programu „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024“, dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

vyhlásit dotační program „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024“, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to s účinností od 20.05.2024.

1398 Potvrzení výkonu funkce ředitelům základních škol po uplynutí šestiletého funkčního období

Rada města Karviné

rozhodla

nevyhlásit konkurzní řízení po uplynutí šestiletého funkčního období k 31.07.2024 na pracovní místa ředitelů příspěvkových organizací, ZŠ a MŠ, Borovského, ZŠ a MŠ Cihelní, ZŠ a MŠ Dělnická, ZŠ a MŠ Slovenská, ZŠ a MŠ U Lesa.

Rada města Karviné

rozhodla

potvrdit k 01.08.2024 výkon práce na pracovním místě ředitele školy, v intencích věty třetí § 166 odst. 3 školského zákona, ředitelům škol:

Mgr. Liboru Stáňovi, řediteli ZŠ a MŠ Borovského, Karviná, příspěvkové organizace,
Mgr. Zdeňku Jelínkovi, řediteli ZŠ a MŠ Cihelní, Karviná, příspěvkové organizace,
Mgr. Petru Jurasovi, řediteli ZŠ a MŠ Dělnická, Karviná, příspěvkové organizace,
Mgr. Michaelu Klosovi, řediteli ZŠ a MŠ Slovenská, Karviná, příspěvkové organizace,
Mgr. Janě Petrové, ředitelce ZŠ a MŠ U Lesa, Karviná, příspěvkové organizace.

Rada města Karviné

uložila

ředitelům Mgr. Liboru Stáňovi, Mgr. Zdeňku Jelínkovi, Mgr. Petru Jurasovi, Mgr. Michaelu Klosovi, Mgr. Janě Petrové zpracovat hodnotící zprávu o činnosti příspěvkové organizace za uplynulé funkční období a koncepci na období 2024 - 2030, a to do 25.06.2024.

1399 **Souhlas Městskému domu kultury Karviná k přijetí účelové dotace z Moravskoslezského kraje na projekt „Prolínání kultur 2024 - festival národnostních menšin“**

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Městskému domu kultury Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace z Moravskoslezského kraje ve výši Kč 199.000,-- (slovy: Jednostodevadesátdevěttisíc korun českých) na realizaci projektu „Prolínání kultur 2024 - festival národnostních menšin“.

1400 **Přerušeni provozu mateřských škol na adresách Slovenská 2872/22 a Slovenská 2910/42**

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informaci o přerušeni provozu mateřských škol z organizačních důvodů na adresách Slovenská 2872/22 (součást ZŠ a MŠ Mendelova) a Slovenská 2910/42 (součást ZŠ a MŠ Slovenská) v Karviné-Hranicích, a to dne 10.05.2024.

1401 **Návrh na udělení ocenění v kultuře**

Rada města Karviné

rozhodla

udělit ocenění Pamětní list Rady města Karviné subjektům uvedeným v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

1402 **Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné s Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje**

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout účelovou dotaci příjemci Česká republika - Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje, IČ 70884561, se sídlem Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh, ve výši Kč 250.000,-- (slovy: Dvěšestpadesáttisíc korun českých) na realizaci projektu „Výměna kancelářského a sedacího nábytku učebny v objektu hasičské stanice Karviná“ a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1403 **Souhlas k zapojení do projektu "Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025"**

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkovým organizacím ZŠ a MŠ Cihelní, ZŠ a MŠ Družby, ZŠ a MŠ Slovenská, ZŠ a MŠ Dělnická, ZŠ a MŠ

Školská, ZŠ a MŠ U Lesa a ZŠ a MŠ Mendelova k zapojení do projektu "Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2024/2025".

1404 Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné za měsíc duben 2024.

1405 Valná hromada společnosti Depos Horní Suchá, a.s. konaná dne 30.05.2024

Rada města Karviné

vzala na vědomí

konání valné hromady společnosti Depos Horní Suchá, a.s. se sídlem Horní Suchá, ul. Solecká 1/1321, PSČ 735 35, IČ 47677287, dne 30.05.2024 v sídle společnosti a její program dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1406 Směrnice pro hospodaření s majetkem

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Směrnici pro hospodaření s majetkem dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....

Ing. Lukáš Raszyk
náměstek primátora

z pov. Radim Slíva, v. r.

.....

Mgr. Andrzej Bizoń
náměstek primátora

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 6 k pojistné smlouvě č. 2202243018

Pojistitel:

Colonnade Insurance S.A., se sídlem L-2350 Lucemburk, rue Jean Piret 1, Lucemburské velkovévodství, zapsaná v lucemburském Registre de Commerce et des Sociétés, registrační číslo B61605, jednající prostřednictvím

Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, Česká republika, identifikační číslo 044 85 297, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77229.

se sídlem:

Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, Česká republika

zastoupený:

██████████, zmocněná pro záležitosti smluvní

a

Pojistník:

statutární město Karviná

IČO: 002 975 34

se sídlem:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

zastoupený:

Ing. Jan Wolf, primátor města

Kontaktní spojení pro potřeby vyřizování pojistných událostí:

██████████ tel.: ██████████

uzavírají prostřednictvím a na základě informací poskytnutých od

Zplnomocněného makléře:

RENOMIA, a. s., Holandská 874/8, 639 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, Oddíl B, vložka 3930, IČO: 483 91 301

Dodatek č. 6 k pojistné smlouvě na:

SKUPINOVÉ POJIŠTĚNÍ ÚRAZU

S účinností od **1. června 2024** se tímto **Dodatkem č. 6** aktualizuje pojistná smlouva č. **2202243018** v ustanovení „Přehled pojistného“ a „Seznam pojištěných osob“ způsobem dále uvedeným.

PŘEHLED POJISTNÉHO

Pojistná doba:	na dobu neurčitou	
Pojistné období:	Od: 01. 06. 2024	Do: 31. 05. 2025
Limit na jednu pojistnou událost:	8 000 000 Kč	
Zálohové pojistné pro oddíl A celkem:	18 150 Kč	
Sazba pojistného na osobu a rok:	3 630 Kč	
Minimální roční pojistné:	9 075 Kč	
Počet pojištěných osob:	5	
Frekvence platby pojistného:	roční	
Datum splatnosti pojistného:	dle data uvedeného na faktuře, min. 30 dnů po vystavení faktury	
Bankovní spojení:	Pojistné je splatné na účet pojistitele č. [REDAKCE] Citibank Europe plc, organizační složka, Bucharova 2641/14, Praha 5. Variabilním symbolem je vždy číslo pojistné smlouvy.	

SEZNAM POJIŠTĚNÝCH OSOB

Jméno a příjmení	Pojištěn od	Pojištěn do	Roční pojistné
[REDAKCE]	01. 06. 2024	31. 05. 2025	3 630 Kč
[REDAKCE]	01. 06. 2024	31. 05. 2025	3 630 Kč
[REDAKCE]	01. 06. 2024	31. 05. 2025	3 630 Kč
[REDAKCE]	01. 06. 2024	31. 05. 2025	3 630 Kč
[REDAKCE]	01. 06. 2024	31. 05. 2025	3 630 Kč
CELKEM			18 150 Kč

Ostatní ustanovení pojistné smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

V _____ dne

V Praze dne

Podpis: _____

Jméno: Ing. Jan Wolf
Funkce: primátor města

[REDAKCE]

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Seznam příspěvkových organizací, kterým se schvaluje účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2023:

- Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331353
- Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331388
- Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331418
- Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004472
- Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004511
- Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004529
- Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004537
- Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004561
- Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace, IČ 72035480
- Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156, IČ 64628680
- Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace, IČ 62331361
- Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace, IČ 48004545
- Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace, IČ 00320463
- Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace, IČ 00306355
- Sociální služby Karviná, příspěvková organizace, IČ 70997136
- Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace, IČ 08385891

Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.1370

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

Návrh na rozdělení finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkových organizací za rok 2023

IČ	Název příspěvkové organizace	Zlepšený výsledek hospodaření	Příděl fondu odměn návrh PO		Příděl do fondu odměn	Příděl rezervnímu fondu
		Kč	%	Kč	Kč	Kč
48004472	ZŠ a MŠ Družby, Karviná, příspěvková organizace	98 998,86	19,2	19 007,00	19 007,00	79 991,86
48004511	ZŠ a MŠ U Studny, Karviná, příspěvková organizace	0,00	0	0,00	0,00	0,00
48004529	ZŠ a MŠ U Lesa, Karviná, příspěvková organizace	29 261,91	50	14 630,00	5 852,00	23 409,91
48004537	ZŠ a MŠ Cihelní, Karviná, příspěvková organizace	123 676,78	20	24 735,00	24 735,00	98 941,78
48004545	ZŠ a MŠ Školská, Karviná, příspěvková organizace	0,00	0	0,00	0,00	0,00
48004561	ZŠ a MŠ Majakovského, Karviná, příspěvková organizace	99 882,93	40	39 953,00	19 976,00	79 906,93
62331353	ZŠ a MŠ Borovského, Karviná, příspěvková organizace	16 961,65	20	3 392,00	3 392,00	13 569,65
62331361	ZŠ a MŠ Slovenská, Karviná, příspěvková organizace	258 467,49	20	51 693,00	51 693,00	206 774,49
62331388	ZŠ a MŠ Mendelova, Karviná, příspěvková organizace	3 143,70	0	0,00	0,00	3 143,70
62331418	ZŠ a MŠ Dělnická, Karviná, příspěvková organizace	147 228,08	20	29 445,00	29 445,00	117 783,08
64628680	ZŠ a MŠ s polským jazykem, Karviná, příspěvková organizace	6 023,00	15	903,00	903,00	5 120,00
72035480	ZŠ a MŠ Prameny, Karviná, příspěvková organizace	0,00	0	0,00	0,00	0,00
00306355	Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace	91 806,66	20	18 361,00	18 361,00	73 445,66
00320463	Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace	505 276,08	80	404 220,00	101 055,00	404 221,08
70997136	Sociální služby Karviná, příspěvková organizace	152 473,00	33	50 316,00	30 494,00	121 979,00
08283591	Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace	11 056,00	20	2 211,00	2 211,00	8 845,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9101/2024

Předkládá : **01**

Odbor majetkový

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OM-Zapojení části rezervy na obnovu vodovodů a kanalizací

Obsah změny:

Zapojení rezervy na obnovu vodovodů a kanalizací do rozpočtu OM na úhradu Akce - Lapák šterku v prostoru stávajícího nátoky do odlehčovací komory OK1C v areálu ČOV.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	11 520 370,45	18 360,00	11 538 730,45
Celkem Příjmy	11 520 370,45	18 360,00	11 538 730,45

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
232-Odvádění a čištění odpadních vod			
232 Ostatní výdaje	10 991 207,45	18 360,00	11 009 567,45
Celkem Výdaje	10 991 207,45	18 360,00	11 009 567,45

Návrh na změnu rozpočtu č. 9104/2024Předkládá : **02****Odbor školství a rozvoje**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení dotace z MŠMT Operačního programu Jan Amos Komenský (ÚZ 33092)**Obsah změny:**

Zapojení 1. zálohové platby dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy z Operačního programu Jan Amos Komenský na realizaci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV (ÚZ 33092).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	0,00	1 797 400,00	1 797 400,00
Celkem Příjmy	0,00	1 797 400,00	1 797 400,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV	430 000,00	1 797 400,00	2 227 400,00
Celkem Výdaje	430 000,00	1 797 400,00	2 227 400,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9105/2024Předkládá : **07****Odbor ekonomický**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Posílení příspěvků na provoz příspěvkovým organizacím**Obsah změny:**

Posílení příspěvků na provoz příspěvkovým organizacím z rozpočtové Rezervy dle doporučení odborné pracovní skupiny Fondu primátora města Karviné z jednání dne 8.4.2024.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ Borovského	2 388 000,00	10 000,00	2 398 000,00
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ Prameny	2 388 200,00	210 000,00	2 598 200,00
323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání			
323 Příspěvek na provoz pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	3 896 000,00	110 000,00	4 006 000,00
640-Ostatní činnosti			
640 Rezerva	195 750 146,80	-330 000,00	195 420 146,80
Celkem Výdaje	204 422 346,80	0,00	204 422 346,80

Návrh na změnu rozpočtu č. 9106/2024Předkládá : **07****Odbor ekonomický**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Podpora sociálně znevýhodněných žáků (ÚZ 33093)**Obsah změny:**

Zapojení dotace poskytnuté v rámci Výzvy na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků na projekt Podpora sociálně znevýhodněných žáků na ZŠ a MŠ Cihelní, ZŠ a MŠ Dělnická, ZŠ a MŠ Majakovského, ZŠ a MŠ Mendelova, ZŠ a MŠ Prameny a ZŠ a MŠ U Lesa (ÚZ 33093).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	60 695 652,00	8 027 465,00	68 723 117,00
Celkem Příjmy	60 695 652,00	8 027 465,00	68 723 117,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Cihelní	5 272 623,00	3 288 000,00	8 560 623,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dělnická	6 650 659,00	1 136 000,00	7 786 659,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Majakovského	1 900 826,00	544 000,00	2 444 826,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Mendelova	5 378 524,00	638 000,00	6 016 524,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Prameny	3 811 940,00	866 000,00	4 677 940,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ U Lesa	3 706 488,00	1 555 465,00	5 261 953,00
Celkem Výdaje	26 721 060,00	8 027 465,00	34 748 525,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9107/2024Předkládá : **07****Odbor ekonomický**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Setkávání ctitelů dobré kultury (ÚZ 34070)**Obsah změny:**

Zapojení dotace na projekt "Setkávání ctitelů dobré kultury - Spotkania Miłośników Dobrej Kultury" v rámci programu Knihovna 21. století pro příspěvkovou organizaci Regionální knihovna Karviná (ÚZ 34070).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	60 695 652,00	15 000,00	60 710 652,00
Celkem Příjmy	60 695 652,00	15 000,00	60 710 652,00

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	2 659 271,00	15 000,00	2 674 271,00
Celkem Výdaje	2 659 271,00	15 000,00	2 674 271,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9108/2024Předkládá : **07****Odbor ekonomický**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Posílení příspěvku na provoz příspěvkové organizaci SVČ Juventus Karviná**Obsah změny:**

Posílení příspěvku na provoz příspěvkové organizaci Středisko volného času Juventus Karviná z rozpočtové Rezervy na navýšení prostředků na platy zaměstnanců včetně odvodů za zaměstnavatele a tvorby FKSP.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání			
323 Příspěvek na provoz pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	3 896 000,00	1 350 000,00	5 246 000,00
640-Ostatní činnosti			
640 Rezerva	195 750 146,80	-1 350 000,00	194 400 146,80
Celkem Výdaje	199 646 146,80	0,00	199 646 146,80

Návrh na změnu rozpočtu č. 9113/2024Předkládá : **02****Odbor školství a rozvoje**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na Účelový transfer Svazku měst a obcí okresu Karviná IČ: 75066611**Obsah změny:**

Přesun finančních prostředků ze závazného ukazatele Finanční vypořádání na závazný ukazatel Účelový transfer Svazku měst a obcí okresu Karviná IČ: 75066611 z důvodu úhrady finanční spoluúčasti na projektu páteřní cyklostezky pohornické krajiny na základě smlouvy č. SML/1947/2023 uzavřené Odborem majetkovým dne 20.11.2023.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Účelový transfer Svazku měst a obcí okresu Karviná IČ: 75066611	0,00	1 983 384,00	1 983 384,00
640-Ostatní činnosti			
640 Finanční vypořádání	26 535 457,19	-1 983 384,00	24 552 073,19
Celkem Výdaje	26 535 457,19	0,00	26 535 457,19

Návrh na změnu rozpočtu č. 9114/2024Předkládá : **02****Odbor školství a rozvoje**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na ukazatel Finanční vypořádání**Obsah změny:**

Přesun finančních prostředků ze závazného ukazatele Projekt - Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II. na ukazatel Finanční vypořádání z důvodu vratky části nedočerpané dotace poskytnuté v minulých letech po schválení závěrečného vyúčtování.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Projekt - Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II.	40 000,00	-26 001,87	13 998,13
640-Ostatní činnosti			
640 Finanční vypořádání	0,00	26 001,87	26 001,87
Celkem Výdaje	40 000,00	0,00	40 000,00

Návrh na změnu rozpočtu č. 9116/2024Předkládá : **02****Odbor školství a rozvoje**

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na ukazatel Ostatní výdaje na předškolní a základní vzdělávání**Obsah změny:**

Přesun finančních prostředků ze závazného ukazatele Finanční podpora individuální bytové výstavby na závazný ukazatel Ostatní výdaje na předškolní a základní vzdělávání pro financování provedení miniauditů na 2 základních a mateřských školách v Karviné.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Ostatní výdaje	40 000,00	100 000,00	140 000,00
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Finanční podpora individuální bytové výstavby	1 311 606,10	-100 000,00	1 211 606,10
Celkem Výdaje	1 351 606,10	0,00	1 351 606,10

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1372

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Příloha č. 1 -Vyřazený majetek pod správou Odboru sociálního							
účet/inv. číslo		majetek	cena	datum zařazení	stř. /org	důvod vyřazení	Městský klub seniorů
28/0	106321	bojler TATRAMAT EO944P	7 365,27	06/2013	10/4800- 0040106 (pův. 234)	v rámci úprav kuchyně nahrazeno novým zařízením	Městský klub seniorů Rudé armády, ul. Rudé armády 536, Karviná- Hranice
28/0	147	notebook Acer Aspir	9 490,00	12/2011	12/4800- 0040105 (pův.238)	zastaralá technika, nahrazená novým zařízením	Městský klub seniorů Borovského, ul. Borovského 814, Karviná-Ráj
30/01	1253	stůl 80x80 cm	425,00	12/1991	13/4800- 0040104 (pův. 267)	majetek nefunkční, rozklížený (ADRA z prostorových důvodů odmítla)	Městský klub seniorů U Lesa, ul. U Lesa 871, Karviná-Ráj
30/01	365	SMC mikro audio systém SENCOR	999,00	09/2011	15/4800-0040103 (pův. 235)	Vyřazovací protokol	Městský klub seniorů N. Město, ul. U Svobodáren 1300, Karviná-N. Město
30/01	337	vrtačka aku SHK 236	1 299,00	12/2009	81/4801-0040054 (pův. 40054)	Vyřazovací protokol	Spolkový dům, ul. U Hřiště 718, Karviná-Ráj
celkem			19 578,27				

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 241110089

Smluvní strany:

Nadace OKD

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2988892 / 0800

zastoupená: [redacted]

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě pod spisovou značkou N 280

tel: [redacted]

datová schránka: sbs7qgj

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú.: 1721542349/0800, v.s. 241110089

zastoupená: zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem, na základě volby ze dne 17. 10. 2022

osoba pověřená vedením projektu: [redacted]

tel: [redacted]

datová schránka: es5bv8q

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku (dále jen „smlouva“):

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro region.**

Čl. II. Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **150 000 Kč** (slovy: **jedno sto padesát korun českých**) účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Cesta na Olymp po našem** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne **26. 2. 2024**.
3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
 1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,

2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.
 1. ve výši 105 000 (slovy: jedno sto pět tisíc korun českých)
 2. ve výši 45 000 (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých)
6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. III.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od 1. 3. 2024 a ukončit Projekt nejpozději do 31. 12. 2024.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen požádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

Čl. IV.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:

- a. zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
- b. označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,
- c. předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
- d. průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
- e. umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
- f. umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
- g. doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

2. Příjemce je povinen:

- a. Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
- b. Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. tumaj, vystoupení, soutěž, přehlídku, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat předem poskytovatele.
- c. Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezczizit na třetí subjekt.
- d. Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
- e. Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.
- f. Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.
4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

Čl. V.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
 - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 předem elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.

3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.
4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky do výše 50,- Kč včetně (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

Čl. VI

Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.
4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je

příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.

6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.
7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
 - a. v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
 - b. použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
 - c. poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
 - d. odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
 - e. nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
 - f. že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
 - g. poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.

4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
 - a. Rozpočet projektu
 - b. Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné dne

V dne

za poskytovatele

za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 241110089
Rozpočet projektu č. 241110089

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)		
2. Investice (DHM nad 80 000,-)		
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)		
Spotřební materiál	13 000	7 000
odměny pro účastníky	20 000	14 000
4. Cestovné (cestovní příkaz)		
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)		
Doprava na seniorský tábor	10 000	5 000
Seniorský tábor - pobyt	162 000	100 000
Občerstvení účastníků	45 000	24 000
Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.		
Celkem za projekt Kč	250 000	150 000

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 241110089

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2024.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

OBSAH:	
ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU	12
PREZENTACE NADACE OKD.....	13
NADAČNÍ NÁVŠTĚVY	13
ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU	14
SMLOUVA.....	14
ZMĚNY V PROJEKTU.....	15
Změny uvnitř organizace	16
Změny termínu realizace projektu	16
Změny v rozpočtu projektu.....	16
DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU	18
Doklady prokazující čerpání grantu.....	18
Prokázání finanční spoluúčasti	18
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy.....	19
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy.....	20
KONTAKTY	22
PŘÍLOHY	22

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

1. 3. 2024

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD (www.nadaceokd.cz) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.

Do 4. 3. 2024

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

Do 28. 4. 2024

Příjemce vloží do Grantysu všechny dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)

Příjemci bude vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci

Příjemce je povinen v dané lhůtě smlouvu zkontrolovat, vytisknout **2x smlouvu včetně rozpočtu a pokynů pro příjemce**, které jsou součástí smlouvy. Všechny stránky svažte (stačí sešíváčkou) a nechte úředně ověřit podpis statutárního zástupce (stačí na jednom výtisku). Následně zasíláte poštou nebo osobně přineste do Nadace OKD.

Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

Dle termínu uvedeného ve smlouvě

Odevzdání Průběžné zprávy, prokázání 30 % čerpání z 1. splátky. V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčast.

Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě..

Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

PREZENTACE NADACE OKD

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijdeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. **Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout.** Na našich webových stránkách je ke stažení naše logo, které můžete využívat. Také máme vlastní banner, který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci a prezentace nadace. Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

NADAČNÍ NÁVŠTĚVY

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o

průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtěte si důkladně smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP¹) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne, včetně, následujícího měsíce) spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny. Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.
- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vaším účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad).
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré změny a problémy v projektu řešte včas (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-granty.cz). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyrozumění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

¹ Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

Vyplněnou smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Zkontrolujte pečlivě veškeré údaje v nich obsažené. Poté smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce dvakrát vytiskněte, vše pevně k sobě svažte (stačí sešivačkou) a **úředně ověřte podpis statutárního zástupce vaší organizace (na jednom výtisku)**.

Tato podepsaná a úředně ověřená vyhotovení nám zašlete poštou nebo přineste na adresu nadace. Poté, co bude smlouva podepsána pověřenou osobou Nadace OKD, vám smlouvu zašleme zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě a bude vám zaslána první splátka dle podmínek smlouvy.

Na vyžádání vám podepsanou smlouvu zašleme do vaší datové schránky.

Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod *Můj subjekt* do záložky *Soubory*, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému *Projektu* do záložky *Soubory*, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

Kopii výpisu z katastru nemovitostí jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu, anebo Závazek následné péče v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději však do 28. 4. 2024**. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

ZMĚNY V PROJEKTU

O všechny uvedené změny je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy!

Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie dokladu o jeho volbě.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je kopie dokladu o zřízení nového účtu.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejich kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. Zároveň musíte splnit podmínku, že svůj projekt ukončíte nejpozději do 30. 9. 2025.

O uvedenou změnu je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je povinen o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění **informovat** nadaci.
Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.
2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami nákladů** dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s **patřičným odůvodněním**.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny **musí odsouhlasit poskytovatel**.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD

Příklad: Příjemce získal od nadace příspěvek na projekt ve výši 100 000,- Kč. Dle pravidla si může přesunout mezi schválenými položkami částku maximálně 15 000,- Kč (100 000 * 15 %), a to v celkovém součtu změn.

Název nákladové položky	Celkové náklady v jednotlivých položkách	Přiznáno z grantu Nadace OKD (schváleno)	Změny čerpání z grantu Nadace OKD (nová výše v odpovídajících položkách)	Navýšení
Položka č. 1	55 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00
Položka č. 2	30 000,00	20 000,00	30 000,00	10 000,00
Položka č. 3	45 000,00	30 000,00	35 000,00	5 000,00
Celkem	130 000,00	100 000,00	100 000,00	15 000,00

Takto zjistíte přesnou sumu přesunu, a zda je to nad, nebo pod 15 %.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. Součástí žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „**Ke stažení**“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „**Žádost o změnu**“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz) a to včetně následujících příloh: tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

Doklady prokazující čerpání grantu

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.

Prokázání každého nákladu musí obsahovat podklad k platbě a doklad o zaplacení.

Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):

- Faktura
- Paragon (účetka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. zjednodušený doklad (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný daňový doklad se všemi náležitostmi (faktura).

Podrobný popis, jak náklady prokazovat ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

V příloze č. 2 uvádíme také seznam neuznatelných nákladů projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v cizí měně, je třeba přepočíst náklady na CZK, a to dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Prokázání finanční spoluúčasti

Finanční spoluúcast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) z celkového poskytnutého nadačního příspěvku, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúcast prokazujete prostřednictvím „Formuláře finanční spoluúčasti“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště) a je součástí formuláře Závěrečného vyúčtování.

Dokládáte kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast projektu prostřednictvím účetních dokladů a dokladů o platbě (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, Čl. IV, odst. 1b, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz příloha č. 2 Neuznatelné náklady.

Příklad: Výpočet finanční spoluúčasti

Celkový/skutečný rozpočet projektu (dle žádosti = celkové výdaje projektu)	130 000,00
Skutečně vyčerpaný/poskytnutý (schválený) příspěvek	100 000,00
Finanční spoluúčast k prokázání (minimálně 20 % z poskytnutého příspěvku)	20 000,00

Minimálně musím prokázat 20 % z 100 000 = $100\,000 \cdot 20/100 = 20\,000,-$ Kč.

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše skutečné celkové náklady na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy

Průběžná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Závěrečná zpráva

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)
- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu

- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy

1. Na www.nokd-granty.cz se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V levém menu klikněte na *Zprávy* a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu. Neklikejte na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.** První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání nadačního příspěvku.** Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast.**
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu. Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo **razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, Čl. IV, odst. 1b větou: **Z grantu č. (uveďte číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uveďte částku) Kč.** Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu. Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účenka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie. **Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.** Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4 ...), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.

K těmto kopiím dokladů přiřaďte rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).
5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4, ...) jednou číselnou řadou procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu ve vašem účetním systému (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby. Pouze v kapitole osobní náklady. Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo daně z příjmu.
Nerozepisujte	náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva Čl. IV odst. 1b).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu. Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené před dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo po termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději do 20. dne (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím důsledně zvýrazněte a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. V Průběžném vyúčtování jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu. V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.
8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka Závěrečného vyúčtování pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu

odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.

9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce *Zprávy a zde pod odkaz Soubory* (opět v levém menu) a řádně a výstižně pojmenujte („Závěrečné vyúčtování projektu 241110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Přílohu řádně a výstižně pojmenujte. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. Vložte minimálně 5 (max.7!) digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie řádně a výstižně pojmenujte. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem *Odeslat*. Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu doplnit do 15 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují sankce uvedené ve smlouvě.

Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD. Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „*Událostí*“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

KONTAKTY

Nadace OKD

Karola Šliwky 149/17

733 01 Karviná - Fryštát



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

Příloha č. 2 Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

Příloha č. 1

Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ). Jiné náklady zde nepatří. Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.

Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPC)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Záonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Záonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)
Pozor: Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístíte přímo na smlouvu.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

2. Investice

Do této nákladové položky řadíme pouze dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty hmotného charakteru, které dále využíváte nebo zpracováváte. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze,

potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
 - Kniha jízd
 - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdenek za klienty – to spadá do služeb.

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

a) Cestovné využitím dopravních prostředků

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

Průměrná spotřeba vozidla = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

Sazba na 1 Km = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla

- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

5. Služby

Jedná se o služby zprostředkované dodavatelem např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

Příloha č. 2

Neuznatelné náklady projektu

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele, který má právní formu jako oprávnění žadatele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;

- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věci s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1376

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Soupis majetku

Podskupina 22/0000

Inv. číslo	Majetek	Pořizovací cena	Cena celkem	Rok zař.	Důvod vyřazení
1463	Osobní automobil ŠKODA – OCTAVIA COMBI 2,0 9T6 81 08	599.459,99	29.972,00	2015	Vzhledem k technickému stavu vozidla a vysoké finanční nákladovosti oprav, vyhodnotil autorizovaný servis Autocentrála s.r.o., opravu jako nerentabilní (163.000,- Kč). V případě rozhodnutí o odprodeji vozidla prostřednictvím e-aukce je nutno připočítat nezbytné náklady na zpětnou přestavbu vozidla a další administraci, jejíž náklady v souhrnu přesáhnou zůstatkovou hodnotu vozidla. Rovněž nutno připočítat náklady na přepravu náhradním způsobem (odtah), jelikož je nepojízdné.
1511	Osobní automobil ŠKODA – YETI ACTIVE 2,0 9T8 5132	494.889,00	24.744,00	2016	Vzhledem k technickému stavu vozidla a vysoké finanční nákladovosti oprav, vyhodnotil autorizovaný servis Autocentrála s.r.o., opravu jako nerentabilní (193.000,- Kč). V případě rozhodnutí o odprodeji vozidla prostřednictvím e-aukce je nutno připočítat nezbytné náklady na zpětnou přestavbu vozidla a další administraci, jejíž náklady v souhrnu přesáhnou zůstatkovou hodnotu vozidla. Rovněž nutno připočítat náklady na přepravu náhradním způsobem (odtah), jelikož je nepojízdné.
CELKEM		1,094.348,99	54.716,00		

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1377

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Soupis majetku

Podskupina 28/0000

Inv. číslo	Majetek	Ks	Požizovací cena	Cena celkem	Rok zař.	Důvod vyřazení
1008/2	Odchytová stah. Síť na tyči	1	7.788,00	7.788,00	2011	Opotřebená, rozbitá, hrozí nebezpečí úrazu.
104458	Automatická pračka AEG	1	15.290,00	15.290,00	2012	Dle posudku, oprava nerentabilní, nefunkční – hlučný chod, vadná ložiska pracovního bubnu.
104705-104706	Neprůstřelná vesta vč. tašky	2	12.550,60	25.101,20	2012	Opotřebená, nefunkční, roztrhaná, hrozí nebezpečí úrazu.
104707-104709	Neprůstřelná vesta vč. tašky	3	13.299,60	39.898,80	2012	Opotřebená, nefunkční, roztrhaná, hrozí nebezpečí úrazu.
106786	Fotoaparát CANON POWERSHOT SX170	1	5.140,00	5.140,00	2014	Dle posudku, oprava nerentabilní -vadný vnitřní napájecí člen.
106814/1-106817/1	UV Lampa	4	2.200,00	8.800,00	2014	Dle posudku, oprava nerentabilní – vadná vnitřní napájecí část, vadný světelný zdroj.
106818/1	Digitální mikroskop	1	5.500,00	5.500,00	2014	Dle posudku, oprava nerentabilní – zkorodovaný vnitřní napájecí box vlivem vytečení baterií.
106819/1-106823/1	Mechanický mikroskop	5	260,00	1.300,00	2014	Opotřebený, nefunkční, nezaostřuje.
106824/1-106825/1	Policejní identifikační set	2	1.500,00	3.000,00	2014	Rozbitý, nefunkční, rozladěný.
108420-108421	Reklamní roolup	2	3.751,00	7.502,00	2015	Rozbitý, polámaný, nefunkční.
108492	Stojan na prospekty nostalgit	1	2.041,57	2.041,57	2015	Rozlámaný, nefunkční.
108493-108494	Stojánek pro formát letáku 4xA5N	2	317,02	634,04	2015	Rozbitý, zlomený, nefunkční.
108495	Stojan na kola - 3stání	1	1.160,39	1.160,39	2015	Opotřebený, hrozí nebezpečí úrazu.
109094-109095	Digitální mikroskop	2	9.000,00	18.000,00	2015	Dle posudku, oprava nerentabilní – zkorodovaný vnitřní napájecí box vlivem vytečení baterií, poškozený zvětšovací čočka a zaostřovací mechanika.
109096-109098	Mikroskop mechanický – forenzní značení kol	3	660,00	1.980,00	2015	Poškozený, poškrábané zvětšovací sklíčko.

109099-109102	UV lampa velká – forenzní značení kol	4	3.170,00	12.680,00	2015	Dle posudku, oprava nerentabilní – vadný světelný zdroj, zkorodované kontakty baterií.
109103-109108	UV lampa malá – forenzní značení kol	6	1.800,00	10.800,00	2015	Dle posudku, oprava nerentabilní – zkorodované kontakty baterií, vadný světelný zdroj.
109109-109118	Policejní identifikační set – forenzní značení	10	3.000,00	30.000,00	2015	Poškozený, nefunkční pro dlouhodobou potřebu.
109147	Prezentační stojan A3 stříbrný	1	1.625,00	1.625,00	2015	Poškozený, zlomený, nebezpečný pro další používání.
109148-109149	Prezentační stojan A4 stříbrný	2	1.460,33	2.920,66	2015	Poškozený, rozbitý, nebezpečný pro další používání.
109150	Prezentační stojan A4 stříbrný	1	1.460,34	1.460,34	2015	Poškozený, rozbitý, nebezpečný pro další používání.
109176	Botička – prostředek k zabránění odjezdu vozidel	1	2.012,50	2.012,50	2015	Cizí úmyslné poškození, řešeno OS, rozhodnutí č.j. SMK/147962/2023. Vzhledem k opotřebení náhrada škody nebyla požadována.
109352	Roll-up	1	3.000,00	3.000,00	2015	Poškozený, zkorodovaný, nebezpečný pro další používání.
111720	Sada výukových materiálů	1	2.231,00	2.231,00	2016	Poškozené, roztrhané.
111880-111881	Pracovní kancelářská židle YORK zelená	2	5.040,00	10.080,00	2010	Opotřebené, rozbité, hrozí nebezpečí úrazu.
111906-11908	Mobilní telefon Sencor Element P002 PRO AM	3	450,00	1.350,00	2016	Nefunkční, nevyhovující technologie.
111975-11979	Policejní identifikační set	5	3.000,00	15.000,00	2016	Poškozený, nefunkční, opotřebený.
111980-111983	UV lampa velká	4	3.170,00	12.680,00	2016	Dle posudku, oprava nerentabilní – vadný světelný zdroj.
111984-111985	Mikroskop digitální	2	9.000,00	18.000,00	2016	Dle posudku, oprava nerentabilní – poškozený zvětšovací čočka a zaostřovací technika, vadná napájecí část.
111986-111989	Mikroskop mechanický	4	660,00	2.640,00	2016	Poškozený, rozbitý, nefunkční.
113586-113587	Svítilna LED LENSER M7R	2	1.950,00	3.900,00	2016	Dle posudku, oprava nerentabilní – vadný světelný zdroj.
116483	Skartovačka HAMA X6M	1	900,00	900,00	2017	Dle posudku, oprava nerentabilní, hlučný chod – vadné řezací nože a posunovač papíru.

117042	Kožená manžeta Ring pro povoda	1	1.936,00	1.936,00	2017	Rozkousaná, zničená.
123945	SET-TOP BOX EM 1905	1	999,00	999,00	2020	Nefunkční, záruka již uplynula.
123946	Držák multipolohový	1	1.299,00	1.299,00	2020	Prasklý, nefunkční.
124094	Kamera do auta Full HD	1	1.099,00	1.099,00	2020	Dle posudku, neopravitelná.
221-224	Neprůstřelná vesta	4	30.000,00	120.000,00	1992	Opotřebená, nefunkční, roztrhaná, hrozí nebezpečí úrazu.
929/1	Pracovní kancel.židle YORK zelená	1	5.040,00	5.040,00	2010	Opotřebená, rozbitá, hrozí nebezpečí úrazu.
CELKEM				404.788,50		

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1380

Příloha č. 1 k usnesení

SMLOUVA O UZAVŘENÍ BUDOUCÍ SMLOUVY **O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE** **č. KI/18/d/2024/RR**

Budoucí povinný:

Moravskoslezský kraj

se sídlem ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava

IČO 70890692

DIČ CZ70890692

zastoupený Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací,

která jedná na základě článku IX, odst. 3), písm. d) zřizovací listiny

se sídlem Úprkova 795/1, 702 23 Ostrava

středisko Karviná, Bohumínská 1877/4, 733 01 Karviná

IČO 00095711

DIČ CZ00095711

zastoupena [redacted], na základě pověření ředitele
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr., vložka 988
(dále jen SSMSK)

Budoucí oprávněný:

Statutární město Karviná

se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

IČO 00297534

DIČ CZ00297534

zastoupené Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě pověření [redacted]

vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné

uzavírají mezi sebou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů smlouvu následujícího znění:

I.

Budoucí povinný prohlašuje, že je vlastníkem nemovitostí, zapsaných u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště v Karviné, na LV 1658 a to pozemku **parcela č. 1624/330 ostatní plocha ostatní komunikace**, pozemku **parc.č. 3309/1 ostatní plocha silnice**, pozemku **parc.č. 1624/269 ostatní plocha ostatní komunikace**, vše v katastrálním území **Karviná – město**, na LV 714 a to pozemku **parc. č. 1532/1 ostatní plocha silnice a pozemku parc.č. 499/39 ostatní plocha ostatní komunikace**, vše v katastrálním území **Ráj**, vše obec Karviná, okres Karviná, přičemž SSMSK je oprávněna s nimi hospodařit v rámci své zřizovací listiny.

II.

Budoucí oprávněný bude realizovat stavbu „*Metropolitní síť Karviná*“ v jejímž rámci dojde k výstavbě **optického komunikačního vedení**, umístěného z části také na pozemcích parcela č. 1624/269, 1624/330 a 3309/1 v katastrálním území Karviná – město a pozemcích parcela č. 1532/1 a 499/39 v katastrálním území Ráj (dále jen stavba).

Účastníci této smlouvy se dohodli, že po dokončení stavby uvedené v předchozím bodu této smlouvy a za předpokladu, že budoucí povinný bude mít nemovitosti předané k hospodaření, popsané v čl. I. této smlouvy, uzavřou smlouvu o zřízení věcného břemene podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a ve smyslu platných právních předpisů upravujících právní režim stavby oprávněného, na základě které zřídí budoucí povinný ve prospěch budoucího oprávněného, či ve prospěch pozemku v jeho vlastnictví, na pozemku popsaném v čl. I. této smlouvy věcné břemeno, a to služebnost vedení inženýrské sítě, spočívající v právu zřídít a provozovat stavbu oprávněného a v právu oprávněného vstupovat a vjíždět v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami a provozováním stavby oprávněného, jak je vyznačeno na přiloženém situačním snímku a jak po dokončení stavby bude vymezeno geometrickým plánem. Budoucí oprávněný práva odpovídající tomuto věcnému břemenu ve svůj prospěch přijme s tím, že tato práva budou spojena s vlastnictvím stavby, popsané shora. Budoucí povinný z věcného břemene se zavazuje výkon těchto práv strpět.

Budoucí oprávněný se zavazuje, že do 6 měsíců ode dne dokončení stavby vyzve SSMSK doporučeným dopisem spolu s geometrickým plánem k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene.

Smluvní strany se zavazují, že nejpozději do 2 měsíců po odeslání výzvy podle předchozího bodu této smlouvy uzavřou spolu smlouvu o zřízení věcného břemene, ve které sjednají práva a povinnosti v rozsahu a za podmínek podle této smlouvy. Práva odpovídající věcnému břemenu nabude oprávněný vkladem do katastru nemovitostí.

III.

Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o zřízení věcného břemene dle této smlouvy a shodně prohlašují, že mimo obecných náležitostí smlouvy o zřízení věcného břemene ve smyslu ustanovení občanského zákoníku, považují za podstatné náležitosti smlouvy následující ustanovení:

Oprávněný bere na vědomí skutečnost, že předmětné pozemky **parcela č. 1624/330** a **parcela č. 1532/1** jsou silničními pozemky, na kterých je umístěna **silnice č. II/472** a pozemky **parcela č. 1624/269**, **parcela č. 3309/1** a **parcela č. 499/39** jsou pozemky, na kterých je umístěna silnice **č. III/4688**. Uvedené silnice jsou zařazeny do silniční sítě Moravskoslezského kraje. Z toho důvodu se na tyto pozemky vztahuje ochrana podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „silniční zákon“).

Oprávněný výslovně prohlašuje, že byl s touto zákonnou normou obeznámen.

Oprávněný se zavazuje udělit v rámci stavebního či jiného správního řízení v případě nutně či plánované opravy silnice či silničního pozemku, na němž bude věcné břemeno ve prospěch oprávněného zřízeno, souhlas SSMSK, který předmětné pozemky spravuje na základě pověření povinného. V tomto případě se oprávněný zavazuje poskytnout SSMSK vzájemnou součinnost ve smyslu příslušných právních předpisů a zákona č. 13/1997 Sb. v platném znění a ve smyslu platných právních předpisů upravujících právní režim stavby oprávněného tak, aby byla respektována práva obou smluvních stran a nedocházelo k průtahům ve stavební či investiční činnosti povinného vlivem nečinnosti oprávněného, dále se zavazuje ve smyslu § 36 odst. 5

zákona č.13/1997 Sb. zajistit bezúplatně všechny potřebné doklady, vyjádření, vytyčení a odborný dozor při provádění stavebních prací na úseku silnice, kde je umístěno věcné břemeno, a to i v představební a projektové přípravě. V případě sporu vyvolaného shora uvedenými skutečnostmi rozhodne příslušný silniční správní orgán.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že umístění stavby v silničním pozemku je výrazným omezením vlastnického práva povinného a oprávněný se zavazuje provádět veškeré stavební či udržovací práce na stavbě s odbornou péčí a náležitou opatrností tak, aby na silničním pozemku nevznikaly žádné škody.

Smluvní strany berou na vědomí, že rozsah ochranných pásem nelze dohodou smluvních stran měnit či omezovat. Vzhledem ke shora uvedeným skutečnostem však vzájemně prohlašují, že vzájemné spory budou řešit vzájemnou dohodou. V případě sporu o rozsah či vzájemný styk obou předmětných ochranných pásem rozhodne příslušný silniční správní orgán.

Povinný prohlašuje, že si je vědom všech omezení, která souvisejí se zřízením a provozováním zařízení, v jehož prospěch je věcné břemeno zřizováno, a že nebude provádět činnosti, které by ve svých důsledcích mohly ohrozit toto zařízení, jeho spolehlivost a bezpečnost jeho provozu.

Smluvní strany prohlašují, že se ve vztahu ke zřízenému věcnému břemeni vypořádaly ve smyslu čl. V. této smlouvy.

Věcné břemeno se zřizuje ve prospěch oprávněného na dobu neurčitou.

IV.

Tato smlouva o budoucí smlouvě je zároveň souhlasem budoucího povinného se vstupem budoucího oprávněného včetně všech jím určených osob na jeho pozemek a s provedením stavby na nemovitosti budoucího povinného. Toto oprávnění platí od zahájení prací až do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene.

V.

Budoucí oprávněný se zavazuje zaplatit budoucímu povinnému jednorázovou úhradu za zřízení věcného břemene, a to jako úhradu za omezení výkonu vlastnických práv, za umístění inženýrských sítí a jiných nadzemních nebo podzemních vedení všeho druhu v silničním pozemku nebo na něm, ve smyslu § 25 odst. 6 písm. d) zákona č. 13/1997 Sb., v platném znění, dle sazebníku finančních náhrad platné interní směrnice SSMSK (v době podpisu smlouvy o zřízení věcného břemene) v předpokládané výši **1.000 Kč + DPH** v zákonné výši. Vzhledem k tomu, že věcné břemeno je zřizováno za zvýhodněnou jednorázovou úhradu, zavazuje se budoucí oprávněný, že po dobu minimálně 5 let zůstane vlastníkem předmětné inženýrské sítě a provede sanaci narušeného povrchu komunikace, vzniklou umístěním inženýrské sítě. V případě nesplnění shora popsáných závazků budoucího oprávněného se budoucí oprávněný zavazuje k výzvě budoucího povinného zaplatit jednorázovou úhradu za zřízení věcného břemene v plné výši dle sazebníku platné interní směrnice SSMSK (v době podpisu smlouvy o zřízení věcného břemene) v rozsahu skutečného omezení vlastnických práv stanoveného geometrickým plánem k zaměření skutečného stavu věcného břemene.

předběžný rozsah věcného břemene

parcels č. 1624/330	1 x protlak do DN 300 dl. 33 m	
parcels č. 1532/1	1 x protlak do DN 300 dl. 13 m	
parcels č. 1624/269	1 x protlak do DN 300 dl. 10 m	
parcels č. 3309/1	1 x protlak do DN 300 dl. 30m	
parcels č. 499/39	2 x protlak do DN 300 dl. 12 + 18 = 30m	1.000,00 Kč
základní částka celkem = základ daně (bez DPH)		1.000,00 Kč

Jednorázovou úplatou, která bude konečnou cenou, ve smyslu tohoto článku, je budoucí oprávněný povinen zaplatit na základě daňového dokladu vystaveného budoucím povinným (po oboustranném podpisu smlouvy o věcném břemeni), a to bezhotovostním převodem na účet budoucího povinného uvedený na daňovém dokladu, se splatností 30 dnů od jeho vystavení. Za den zaplacení se považuje den připsání platby na účet povinného.

Budoucí povinný je oprávněn daňový doklad vystavit bezprostředně poté, kdy od budoucího oprávněného obdrží SSMSK jím podepsané smlouvy o zřízení věcného břemene spolu s návrhem na vklad práva, odpovídajícího věcnému břemeni, do katastru nemovitostí, spolu s vylepenou kolkovou známkou na úhradu správního poplatku za vkladové řízení.

Nedojde-li do 34 měsíců od vystavení daňového dokladu ke zřízení věcného břemene dle této smlouvy, bude úplata za zřízení věcného břemene vrácena na základě oprávněného daňového dokladu vystaveného budoucím povinným a doručeného budoucímu oprávněnému bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodných skutečností, a to se splatností 30 dnů od data vystavení.

Vzhledem ke shora uvedenému se obě smluvní strany dohodly, že oboustranně podepsaný návrh na vklad práva, odpovídajícího věcnému břemeni, dle smlouvy o zřízení věcného břemene podá budoucí povinný (prostřednictvím SSMSK) s tím, že budoucí oprávněný uhradí náklady, související se zaplacením správního poplatku za vklad práva, odpovídajícího věcnému břemeni.

Smluvní strany shodně prohlašují, že podmínkou podání návrhu na vklad práva, odpovídajícího věcnému břemeni, u příslušného katastrálního úřadu je jednak zaplacení jednorázové úhrady za zřízení věcného břemene dle faktury budoucího povinného a jednak zaplacení správního poplatku za vkladové řízení ze strany budoucího oprávněného.

VI.

Budoucí oprávněný se zavazuje nejpozději ke dni podpisu „protokolu o předání a převzetí staveniště“ uzavřít se SSMSK smlouvu o užívání silnice pro zvláštní užívání, jejímž předmětem bude užívání části silnice, popsané v čl. III této smlouvy, ve smyslu § 25 zákona č. 13/1997 za účelem provádění stavebních prací, skládky stavebního materiálu atp.

Povinnost budoucí oprávněný splní i v případě, že tuto shora popsanou smlouvu o užívání silnice pro zvláštní užívání uzavře se SSMSK zhotovitel stavby, či zhotovitelem pověřená třetí osoba.

VII.

Budoucí povinný prohlašuje, že k záměru zatížit nemovitosti, popsanou v čl. I této smlouvy, věcným břemenem, ve smyslu předchozích ujednání, získal doložku platnosti právního jednání dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Předmět smlouvy byl schválen usnesením rady kraje č. ze dne a rady města č. ze dne

VIII.

Nedojde-li do dohodnuté doby k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene, lze se do jednoho roku domáhat u soudu, aby projev vůle druhého účastníka byl nahrazen soudním rozhodnutím. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje na síti Internet (www.msk.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

IX.

Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k nemovitosti uvedené v čl. I na třetí osobu před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene zavazuje převést za souhlasu budoucího oprávněného na tuto osobu současně i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, případně zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene za shodných podmínek mezi budoucím oprávněným a právním nástupcem budoucího povinného. V opačném případě vzniká budoucímu oprávněnému nárok na náhradu škody způsobené porušením povinností z této smlouvy vyplývajících.

Budoucí oprávněný se pro případ převodu vlastnického práva ke stavbě, případně její části, na třetí osobu před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene zavazuje převést za souhlasu budoucího povinného na tuto osobu současně i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, případně zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene za shodných podmínek mezi budoucím povinným a právním nástupcem budoucího oprávněného.

X.

Veškeré okolnosti touto smlouvou blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem a zákonem č. 13/1997 Sb. v platném znění a ve smyslu platných právních předpisů upravujících právní režim zařízení, v jehož prospěch je věcné břemeno zřizováno.

Obsah této smlouvy lze měnit pouze formou písemných dodatků.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá zúčastněná strana obdrží 1 vyhotovení smlouvy.

XI.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací použity. Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Správy silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkové organizace www.ssmsk.cz.

V Karviné, dne

Za budoucího povinného:



V Karviné, dne

Za budoucího oprávněného:



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání**

SML/..../2024/..

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

se sídlem:

zastoupené:

k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne [REDACTED]

Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 24 Karviná

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID dat. schránky:

[REDACTED]
00297534

CZ00297534

Česká spořitelna, a. s.

19-1721542349/0800

es5bv8q

(dále jen „budoucí oprávněný“)

a

2. Slezská univerzita v Opavě

se sídlem:

IČ:

DIČ:

zastoupená:

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID dat. schránky:

Na Rybníčku 626/1, Předměstí, 746 01 Opava

47813059

CZ47813059

[REDACTED]
Československá obchodní banka, a.s.

8010-0209702433/0300

qw6j9hq

(dále jen „budoucí povinný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 1210/7 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 4701, u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný v rámci stavby „Metropolitní síť Karviná“, hodlá vybudovat síť elektronických komunikací (dále též „stavba“ či „síť optických kabelů“). Z důvodu, že umístěním stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího

povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

3. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Se zřízením služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti vyjádřila souhlas Správní rada Slezské univerzity v Opavě svým usnesením číslo ... ze dne
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, potažmo zákonem č. 283/2021 Sb., novým stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1, v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost inženýrské sítě – optických kabelů včetně příslušenství, na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.
2. Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – optické kabely včetně příslušenství na části pozemku p. č. 1210/7 o délce cca 49 bm v k. ú. Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování této stavby.
3. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 4 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, potažmo zákonem č. 283/2021 Sb., novým stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
4. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. Úhrada za zřízení služebnosti je stanovena ve výši určené znaleckým posudkem, a to podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení služebnosti.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Fakturu bude budoucí povinný zasílat budoucímu oprávněnému v digitální formě, a to elektronicky na e-mail: epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky budoucího oprávněného zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 4 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 4 roky od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

VI.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných mu budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek

V Karviné dne:

V Opavě dne:

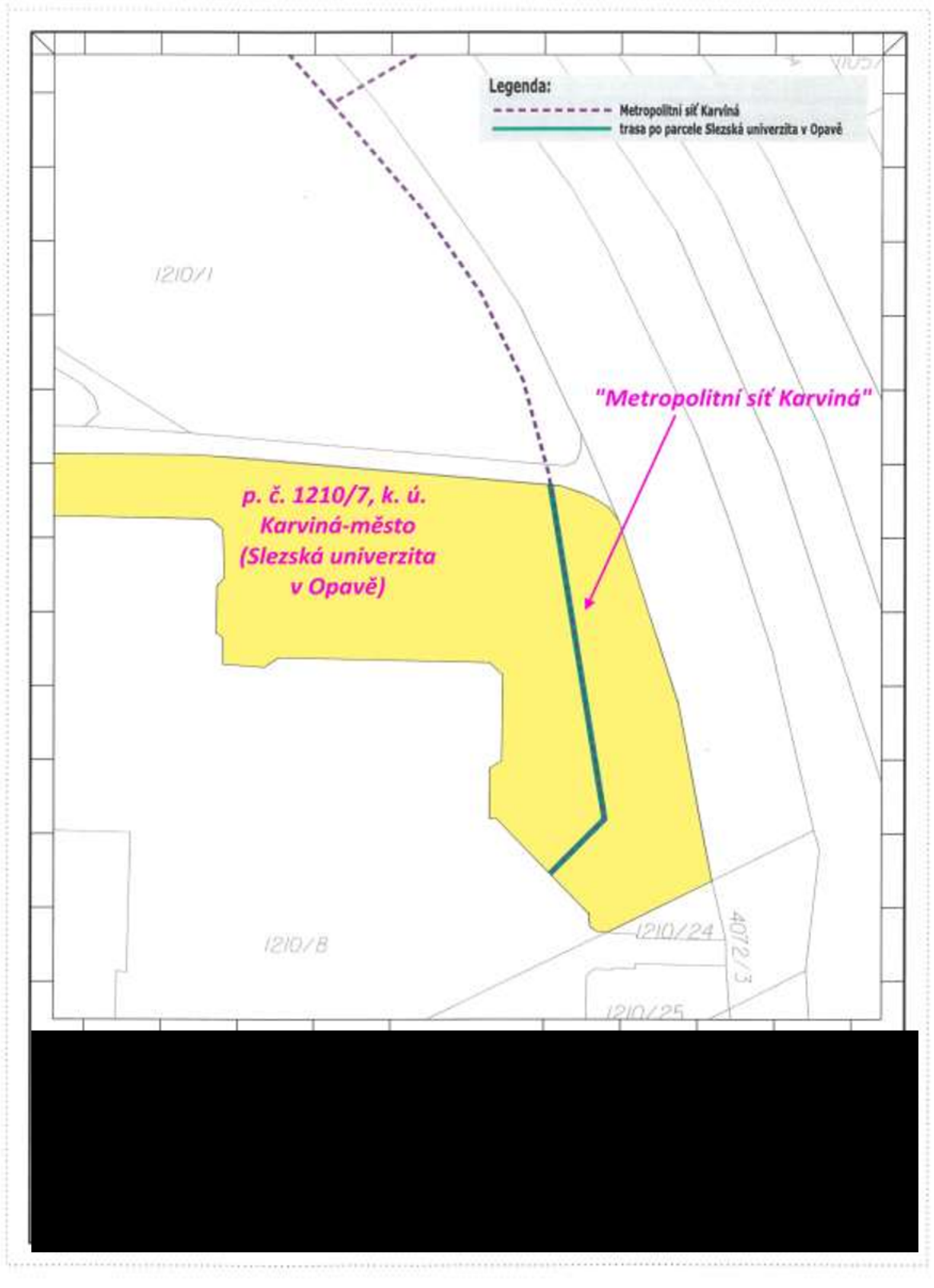
Budoucí oprávněný:

Budoucí povinný:

.....
[Redacted signature area]

.....
[Redacted signature area]

Příloha č. 1



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

SMLOUVA O SMLOUVĚ BUDOUCÍ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ

č. smlouvy ŘSD s. p.: KA-110-24-67-KP

č. smlouvy SMK: SML/.../2024/..

uzavřená v souladu s ustanovením § 1785 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), příslušnými ustanoveními zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

zastoupený: Ing. Radkem Mátlem, generálním ředitelem

kontaktní adresa: **Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Ostrava,**
Mojmírovců 5, 709 00 Ostrava – Mariánské hory

oprávněn jednat: [REDAKCE]

ID datové schránky: zjq4rhz

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 80478

jako „**budoucí Povinný**“ na straně jedné

a

Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

IČO: 00297534

DIČ: CZ00297534

zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna

na základě pověření

ze dne 02.01.2023: [REDAKCE]

ID datové schránky: es5bv8q

jako „**budoucí Oprávněný**“ na straně druhé

Budoucí Povinný a budoucí Oprávněný dále také společně jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě (dále jen „**Smlouva**“), za účelem vzájemné úpravy závazků Smluvních stran ke splnění účelu Smlouvy, tak jak je specifikován a konkretizován v jejich následujících ustanoveních

Článek I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Česká republika je vlastníkem a budoucí Povinný má ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů a dle své Zakládací listiny právo hospodařit s níže uvedenou nemovitou věcí:

Pozemek

- parc. č. **4065/8**,

v katastrálním území **Karviná-město**, obec Karviná, zapsaný v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 4376 (dále jen „**Služebný pozemek**“). Na Služebném pozemku je umístěna stavba silnice I. třídy č. 67, km provozního staničení 1,984.

Budoucí Povinný dále prohlašuje, že právo hospodařit se Služebným pozemkem ke dni podpisu této Smlouvy nepozbyl.

- 1.2 Budoucí Oprávněný prohlašuje, že je investorem a stavebníkem stavby „Metropolitní síť Karviná“, v rámci níž bude do Služebného pozemku umístěna optická síť (dále jen „**Zařízení**“). Budoucí Oprávněný bude, po dokončení realizace předmětné stavby, vlastníkem (provozovatelem) Zařízení.
- 1.3 Předpokládaná poloha umístění Zařízení na Služebném pozemku je vyznačena ve výkresu, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha. Skutečná poloha umístění Zařízení na Služebném pozemku bude zaměřena po dokončení realizace Zařízení. Na základě skutečné polohy umístění Zařízení na Služebném pozemku bude vyhotoven geometrický plán, kterým bude vyznačena část Služebného pozemku, k níž bude služebnost inženýrské sítě zřízena, jak je dohodnuto v této Smlouvě (dále jen „**Geometrický plán**“). Předpokládaný rozsah zatížení Služebného pozemku služebností inženýrské sítě je 15 m².

Pokud v důsledku změny označení Služebného pozemku v katastru nemovitostí nebude označení Služebného pozemku korespondovat s aktuálním stavem zápisu v katastru nemovitostí, předmětem zatížení bude část zemského povrchu, která je vymezena ve výkresu, bez ohledu na označení.

Článek II.

Závazek Smluvních stran uzavřít Smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě

- 2.1 Budoucí Povinný a budoucí Oprávněný se touto Smlouvou zavazují uzavřít na písemnou výzvu budoucího Oprávněného smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě s podstatnými náležitostmi a ve lhůtách uvedených v této Smlouvě. Služebnost bude zřízena na dobu neurčitou.
- 2.2 Smlouvou o zřízení služebnosti inženýrské sítě zřídí budoucí Povinný ve prospěch budoucího Oprávněného, k tíži Služebného pozemku, v rozsahu vyznačeném Geometrickým plánem, věcné břemeno ve smyslu služebnosti inženýrské sítě, spočívající v právu budoucího Oprávněného zřídít a provozovat Zařízení ve Služebném pozemku včetně umožnění přístupu a příjezdu na Služebný pozemek za účelem provádění údržby, oprav, modernizace a odstranění Zařízení (dále jen „**Služebnost**“).
- 2.3 Budoucí Povinný se zavazuje do 6 kalendářních měsíců od vydání kolaudačního souhlasu či počátku užívání stavby Zařízení, strvržené příslušným stavebním úřadem, nejpozději však do 48 kalendářních měsíců ode dne uzavření této Smlouvy, na písemnou žádost budoucího Oprávněného uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě.

- 2.4 Budoucí Oprávněný se zavazuje do 90 dnů od ukončení prací zajistit zpracování Geometrického plánu s vyznačeným rozsahem Služebnosti, který v tomto termínu předá budoucímu Povinnému. Nedodržení této lhůty zakládá budoucímu Povinnému právo na smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení. Budoucí Oprávněný se pro takový případ zavazuje vypočtenou smluvní pokutu uhradit, a to na základě faktury vystavené budoucím Povinným se splatností 30 dnů od jejího obdržení.
- 2.5 Služebnost bude zřízena **za úplatu**, která bude ve smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě stanovena v souladu s cenovými předpisy, tj. zákonem č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů a Metodikou Ředitelství silnic a dálnic s. p. Výše úplaty za zřízení Služebnosti bude upřesněna po dokončení stavby Zařízení a po dodání geometrického plánu, dle aktuálně platné Metodiky.

Předpokládaná výše úplaty za zřízení Služebnosti činí bez DPH:

Úplata za zřízení Služebnosti činí bez DPH [Kč za jednotku]:	Jednotka bm	Celkem Kč
40,08 Kč	15	601,20 Kč

K vypočtené úplatě bude připočtena daň z přidané hodnoty dle zákonné sazby platné ke dni uskutečnění platby.

- 2.6 Smluvní strany se dohodly na úhradě úplaty za zřízení Služebnosti **zálohou** ve výši 80 %, která činí **480,96 Kč bez DPH** (slovy: *čtyři sta osmdesát korun českých devadesát šest haléřů*), a to na základě faktury vystavené budoucím Povinným do 15 dnů ode dne uzavření této Smlouvy, se splatností nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení budoucímu Oprávněnému. **K této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty dle zákonné sazby platné ke dni uskutečnění platby.** Nebude-li v dohodnutém termínu záloha uhrazena, bere budoucí Oprávněný na vědomí, že po něm budoucí Povinný bude požadovat úhradu úroku z prodlení ve smyslu ustanovení § 1970 občanského zákoníku. Vypočtený úrok se budoucí Oprávněný zavazuje uhradit, a to na základě faktury vystavené budoucím Povinným se splatností do 14 dnů ode dne jejího obdržení. Faktura bude mít veškeré náležitosti běžného daňového dokladu dle příslušného ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturu bude budoucí Povinný zasílat budoucímu Oprávněnému v digitální formě, a to elektronicky na e-mail: epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky budoucího Oprávněného zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX.

Článek III.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1 Budoucí Oprávněný bude povinen oznámit budoucímu Povinnému každý vstup na Služební pozemek, ke kterému bude oprávněn ze smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě, šetřit co nejvíce vlastnická práva budoucího Povinného, uvést bez zbytečného odkladu po ukončení stavebních prací na vlastní náklad Služební pozemek do předešlého, popřípadě náležitého stavu a nahradit škodu způsobenou provedením prací.
- 3.2 Při vstupu (vjezdu) na Služební pozemek je budoucí Oprávněný povinen respektovat ustanovení § 25 odst. 1, 6c a ustanovení § 36 odst. 6 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů včetně povinnosti případného vypořádání majetkoprávních vztahů. Veškerá činnost budoucího Oprávněného na Služebním pozemku musí být realizována (v případě užití stavby silnice I. třídy) v souladu se **standardsy ŘSD „Bezpečnost prací“**, dostupnými na webových stránkách Ředitelství silnic a dálnic s. p.

- 3.3 Budoucí Oprávněný si vyžádá u budoucího Povinného (Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Ostrava, se sídlem Mojmírovců 5, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory podmínky vstupu (vjezdu) na Služebný pozemek a doloží harmonogram prací, rozsah záboru atd., a to nejméně 30 dnů před plánovaným vstupem na Služebný pozemek.
- 3.4 Budoucí Oprávněný se zavazuje zajistit vyhotovení Geometrického plánu na své náklady a uhradit správní poplatek za řízení o povolení vkladu Služebnosti do katastru nemovitostí. Návrh na vklad Služebnosti podá u příslušného katastrálního úřadu budoucí Oprávněný.
- 3.5 Budoucí Oprávněný bere na vědomí, že bude-li budoucí Povinný provádět na Služebném pozemku rekonstrukci pozemní komunikace nebo výškovou úpravu povrchu vozovky uvedené komunikace, provede budoucí Oprávněný na své náklady, v rozsahu a termínu dle požadavku budoucího Povinného, úpravu, případně přeložení/přemístění svého Zařízení nebo uhradí náklady spojené s touto úpravou, případně přeložením/přemístěním za předpokladu, **že bude zjištěno, že v době uložení Zařízení nebylo dodrženo minimální krytí nad sítí podzemního vedení 120 cm** (vč. nejnižšího bodu silničního příkopu, náspu, zářezu atd.) dle vyjádření budoucího Povinného ze dne 20.3.2024, č.j.: RSD-162415/2024-1 a nebudou vznášeny další nároky ze strany budoucího Oprávněného. Pokud tak budoucí Oprávněný neučiní v daném termínu a rozsahu, uhradí budoucímu Povinnému veškeré náklady spojené s výškovou úpravou nebo přeložením/přemístěním včetně škody vzniklé z prodlení.
- 3.6 Budoucí Oprávněný se zavazuje zdržet se všeho, čím by mohl být narušen a/nebo ohrožen řádný provoz a užívání pozemní komunikace umístěné na Služebném pozemku.

Článek IV. Ostatní ustanovení

- 4.1 Budoucí Oprávněný není oprávněn postoupit žádná práva ani převést žádné povinnosti z této Smlouvy na jakoukoli třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu budoucího Povinného. Smluvní strany tímto vylučují použití ustanovení § 1899 občanského zákoníku. Pokud by tak přesto budoucí Oprávněný učinil, pak se tato Smlouva ruší, a to ke dni zcizení stavby Zařízení budoucím Oprávněným. Budoucímu Oprávněnému nevzniká v této souvislosti právo na náhradu případné škody, ani na jiné náhrady či plnění spojená s touto Smlouvou nebo z ní vyplývající.
- 4.2 Závazek Smluvních stran uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě **zanikne**, pokud do 48 kalendářních měsíců ode dne uzavření této Smlouvy **nedojde k zahájení realizace** stavby Zařízení na Služebném pozemku.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá Smluvní strana obdrží jeden (1) elektronický originál.
- 5.2 Ukáže-li se kterékoliv z ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo se z jakýchkoliv důvodů neplatným či neúčinným stane, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Pro takový případ se Smluvní strany zavazují nahradit bez zbytečného odkladu neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným tak, aby význam ustanovení neplatného nebo neúčinného zůstal zachován.
- 5.3 Tato Smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2. písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

- 5.4 Tato Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Nebude-li Smlouva podepsána Smluvními stranami téhož dne, stává se platnou dnem podpisu pozdějšího.
- 5.5 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 5.6 Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:
- Zákres Služebnosti inženýrské sítě do snímku katastrální mapy.

Článek VI. Doložka platnosti právního jednání

- 6.1 Budoucí Oprávněný prohlašuje, že získal doložku platnosti právního jednání, provedeného touto Smlouvou, dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Uzavření této Smlouvy schválila Rada statutárního města Karviné usnesením č. [BUDE DOPLNĚNO] ze dne [BUDE DOPLNĚNO].

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

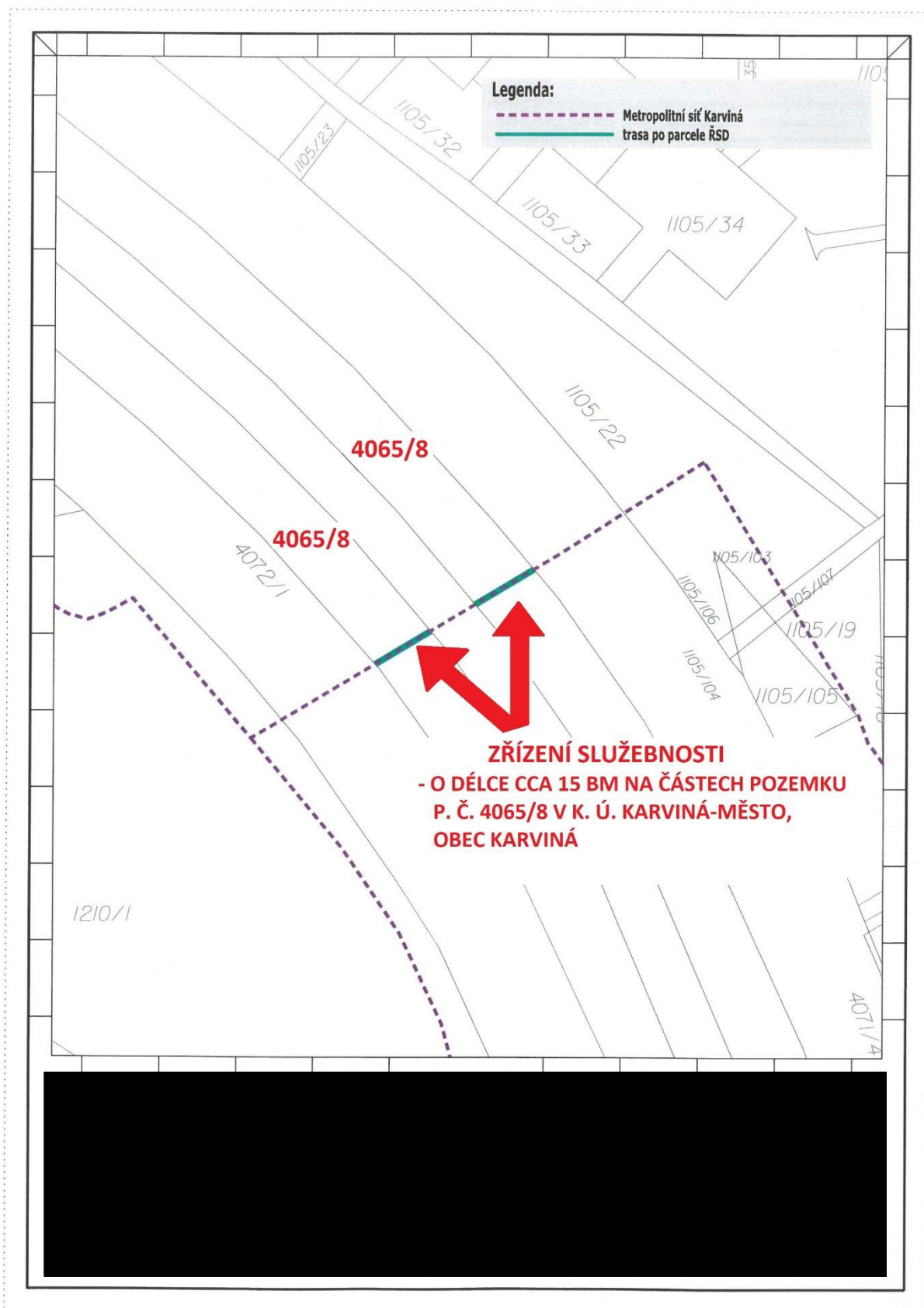
Za Budoucího povinného:

Za Budoucího oprávněného:

V Ostravě dne

V Karviné dne





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

SML/..../2024/..

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:

Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 24 Karviná
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

ID dat. schránky:

es5bv8q

(dále jen „budoucí oprávněný“)

a

2. Česká republika – Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

se sídlem:

30. dubna 1682/24, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČ:

75151502

zastoupená:

bankovní spojení:

ČNB Ostrava

číslo účtu:

19-28933881/0710, VS 213 210

(dále jen „budoucí povinný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Česká republika vlastní a Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje má na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví příslušnost hospodaření k pozemkům p. č. 1624/649, p. č. 4323, p. č. 3402/33 a p. č. 3402/34, součástí kterého je stavba občanského vybavení č.p. 1429, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 8190 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný v rámci stavby „Metropolitní síť Karviná“, hodlá vybudovat síť elektronických komunikací (dále též „stavba“ či „síť optických kabelů“). Z důvodu, že umístěním stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a

její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

3. O zřízení služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, potažmo zákonem č. 283/2021 Sb., novým stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1, v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezenou služebnost inženýrské sítě – optických kabelů včetně příslušenství, na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti a bude vyhotoven na náklady budoucího oprávněného.
2. Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – optické kabely včetně příslušenství na části pozemku p. č. 1624/649 o délce cca 20 bm, na části pozemku p. č. 4323 o délce cca 7 bm, na části pozemku p. č. 3402/33 o délce cca 38 bm a na části pozemku p. č. 3402/34, součástí kterého je stavba občanského vybavení č.p. 1429 o délce cca 1 bm, vše v k. ú. Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování této stavby.
3. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 4 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, potažmo zákonem č. 283/2021 Sb., novým stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 90 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
4. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 90 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. Úhrada za zřízení služebnosti bude stanovena ve výši aktuálního znaleckého posudku, vyhotoveného po dokončení díla na náklady budoucího oprávněného.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úplatu za zřízení věcného břemene uhradí budoucí oprávněný bezhotovostně na účet budoucího povinného: 19-28933881/0710, VS 213 210 do 30 dnů ode dne obdržení následné smlouvy o zřízení věcného břemene s vyznačením povolení vkladu práva odpovídajícího věcnému břemenu do katastru nemovitostí od příslušného katastrálního úřadu.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 4 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 4 roky od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

VI.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných mu budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímky

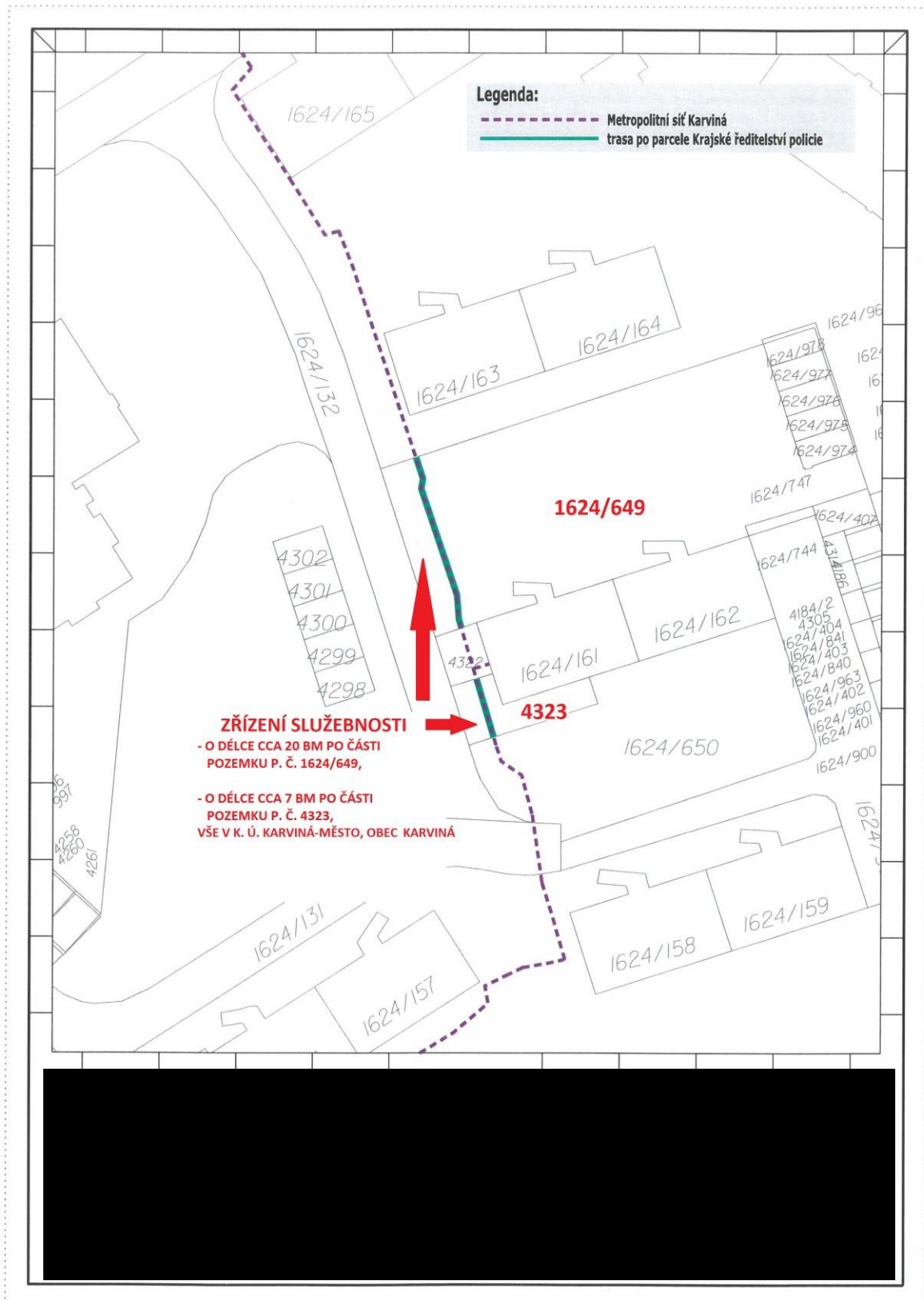
V Karvině dne:

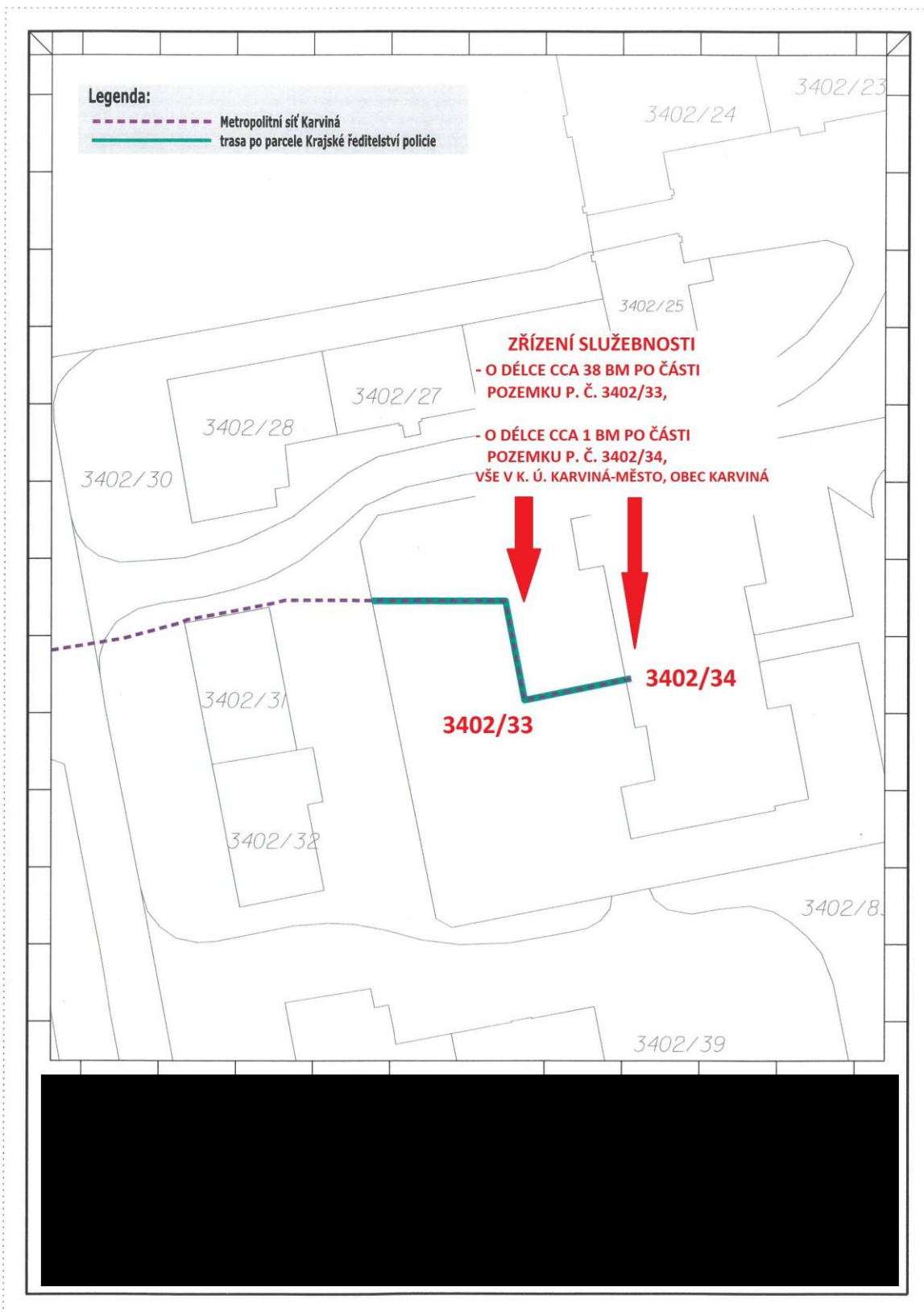
V Ostravě dne:

Budoucí oprávněný:

Budoucí povinný:







Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti

číslo SML/.../2024/..

(IP-12-8029622)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 24 Karviná

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:

[REDACTED]

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Obchodní firma

ČEZ Distribuce, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
se sídlem:

Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,

PSČ 405 02

IČ:

24729035

DIČ:

CZ24729035

bankovní spojení:

Komerční banka a. s.

číslo účtu:

35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma:

TRABBAU a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 22805

se sídlem:

Lublaňská 1002/9, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČ:

28582675

DIČ:

CZ28582675

k podpisu oprávněna na základě
plné moci:

[REDACTED]

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemků p. č. 802/7 a p. č. 3709, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsané na listu vlastnictví č. 10001 katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešly výše uvedené pozemky dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.

2. V rámci stavby „Karviná č. parc. 3708/4, příp. NNk“ vybudoval oprávněný kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále jen stavba). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemků ve vlastnictví povinného uvedených v článku I., bod 1. této smlouvy. Z uvedeného důvodu Rada města Karviné na žádost oprávněného rozhodla zřídit služebnost na částech těchto pozemků usnesením č. 505 ze dne 03.05.2023 a usnesením č. ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.
3. Předmětem této smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene (služebnosti) – zřízeno ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen věcné břemeno). Obsah věcného břemene je specifikován v článku 2. odst. 1. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje ve prospěch oprávněného v rozsahu uvedeném v této smlouvě a k účelu vyplývajícím z příslušného ustanovení energetického zákona.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch oprávněného toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva umístění kabelového vedení NN a to za dohodnutou cenu.
2. Služebnost inženýrské sítě spočívá v právu umístění, provozování a udržování kabelového vedení NN včetně příslušenství o délce 4 bm po části pozemku p. č. 802/7 a o délce 53 bm po části pozemku p. č. 3709, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu vstupu a vjezdu na pozemky uvedené v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
3. Rozsah služebnosti je stanovený geometrickým plánem číslo 6480-555/2021, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1.
4. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících služebnosti trpět.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena na základě znaleckého posudku číslo 021771/2024, vyhotoveného Pražskou znaleckou kancelář, s.r.o., IČ: 48910660 dne 15.04.2024 a činí 29.390 Kč.

DPH činí 21 %. Částku ve výši **35.561,90 Kč včetně DPH**, se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrický plán

V Karviné dne:

Ve Frýdku-Místku dne:

Povinný:

Oprávněný:

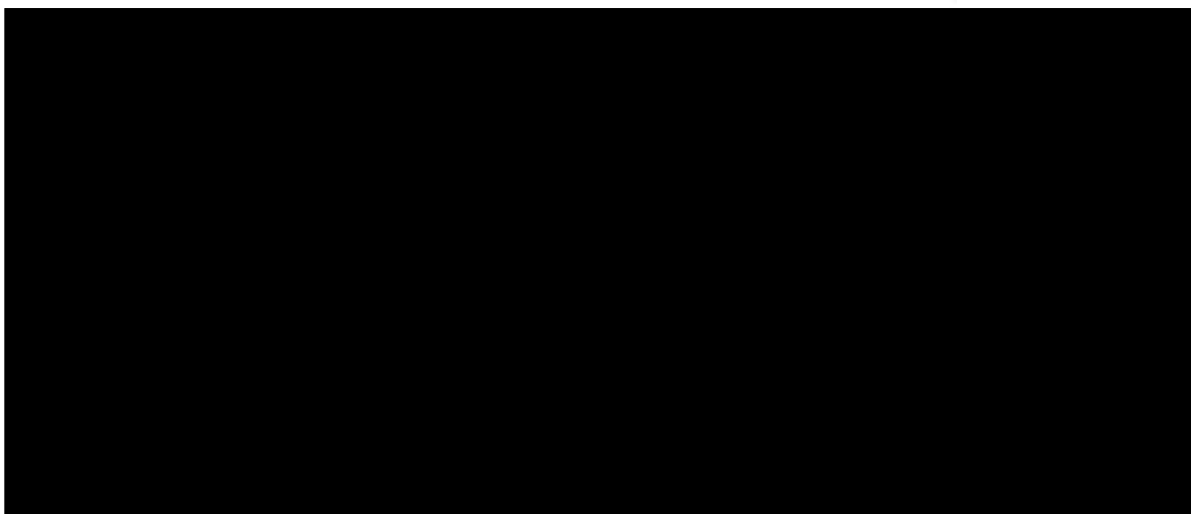


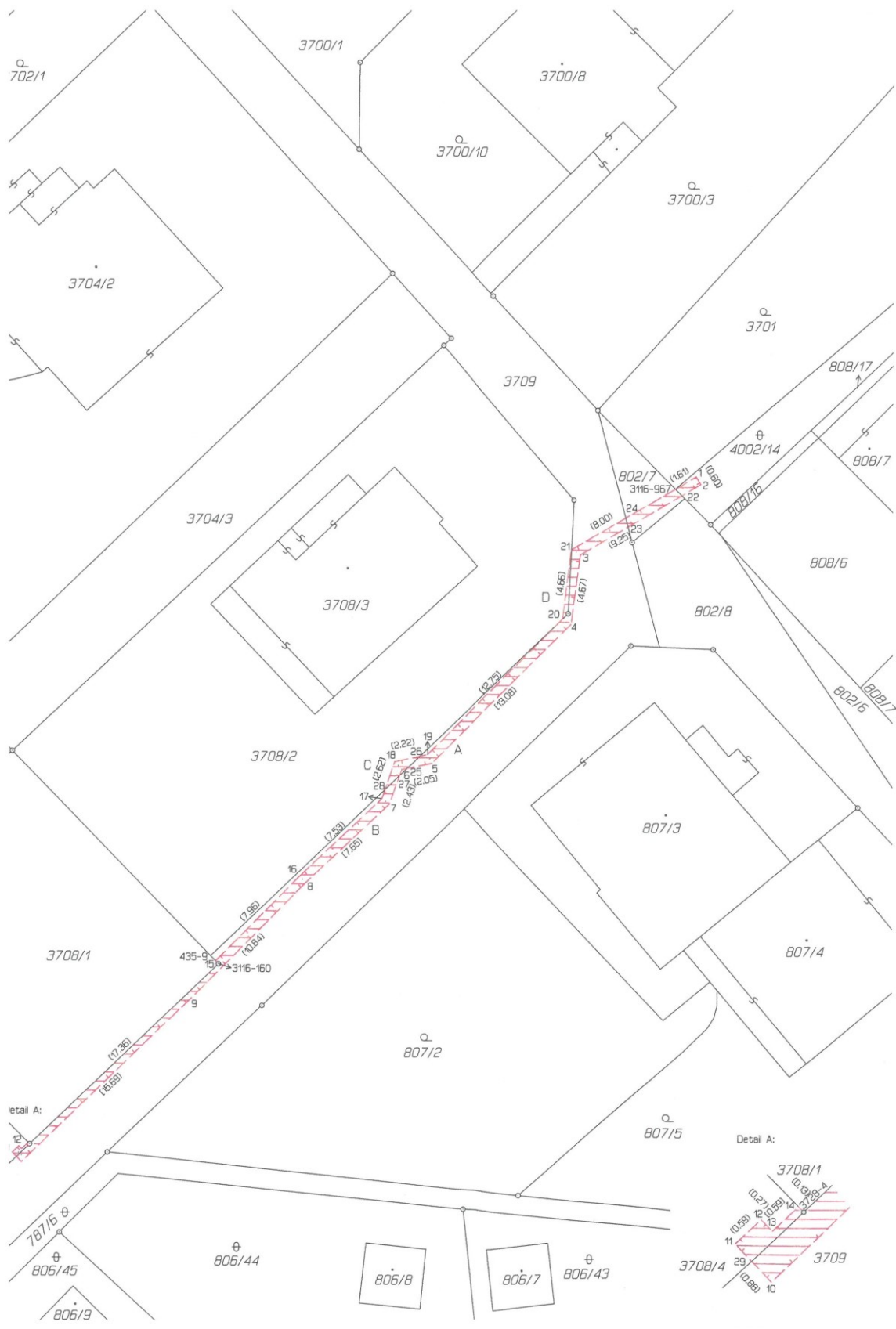
VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ														
Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m ²			Způsob využití	Způsob využití				Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
			katastru nemovitostí				dřívější poz. evidenci	ha		m ²				
802/7										802/7		10001		
3708/2										3708/2		598		
3708/4										3708/4		2397		
3709										3709		10001		
4002/14										4002/14		8128		

Druh věcného břemene: dle listiny o věcném břemeni

Oprávněný: dle listiny o věcném břemeni

Číslo bodu	Seznam souřadnic (S-JTSK)			
	Souřadnice pro zápis do KN			
	Y	X	Kód kv.	Poznámka
3116-160	452368.02	1100825.27	3	
3116-967	452337.62	1100793.64	3	
3728-4	452380.53	1100837.30	3	
1	452336.24	1100792.82	3	lom břemene
2	452335.94	1100793.34	3	lom břemene
3	452343.92	1100798.02	3	lom břemene
4	452344.54	1100802.65	3	lom břemene
5	452353.82	1100811.87	3	lom břemene
6	452355.83	1100812.29	3	lom břemene
7	452356.63	1100814.58	3	lom břemene
8	452362.21	1100819.82	3	lom břemene
9	452369.81	1100827.55	3	lom břemene
10	452381.07	1100838.48	3	lom břemene
11	452381.67	1100837.84	3	lom břemene
12	452381.24	1100837.43	3	lom břemene
13	452381.05	1100837.62	3	lom břemene
14	452380.62	1100837.21	3	lom břemene
15	452368.21	1100825.07	3	lom břemene
16	452362.63	1100819.40	3	lom břemene
17	452357.15	1100814.24	3	lom břemene
18	452356.29	1100811.77	3	lom břemene
19	452354.12	1100811.31	3	lom břemene
20	452345.10	1100802.30	3	lom břemene
21	452344.52	1100797.68	3	lom břemene
22	452337.19	1100794.07	3	průsečík
23	452340.76	1100796.17	3	průsečík
24	452340.92	1100795.56	3	průsečík
25	452355.46	1100812.21	3	průsečík
26	452354.63	1100811.42	3	průsečík
27	452355.98	1100812.71	3	průsečík
28	452356.94	1100813.63	3	průsečík
29	452381.40	1100838.13	3	průsečík





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti

SML/.....
(IV-12-8020488)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne [REDACTED]:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

[REDACTED]
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
se sídlem:

ČEZ Distribuce, a. s.

Děčín-Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8,
PSČ 40502
24729035
CZ24729035
Komerční banka a. s.
35-4544580267/0100

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka
30117

zastoupená:

RH elektro s.r.o.

[REDACTED]
Nad Tyrkou 99, Třinec - Kanada,
PSČ 739 61
27802736
CZ27802736

se sídlem:

IČ:
DIČ:

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemků p. č. 1105/64, p. č. 1105/65, p. č. 1105/70, p. č. 1105/101, p. č. 1105/102, p. č. 4011/1, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001 katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešly výše uvedené pozemky dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. V rámci stavby „Karviná – Mizerov č. parc. 1089/6, NNk“ vybuďoval oprávněný podzemní kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále jen stavba). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemků ve vlastnictví povinného uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy. Z uvedeného důvodu Rada města Karviné na žádost oprávněného rozhodla zřídit služebnost na částech těchto pozemků usnesením č. 3549 ze dne 05.10.2022 a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.
3. Předmětem této smlouvy je zřízení a vymezení věcného břemene (služebnosti) – zřízeno ve smyslu obecných ustanovení o služebnosti podle § 1257 až 1266 občanského zákoníku, nepodléhající úpravě služebnosti ve smyslu § 1267 a násl. občanského zákoníku z důvodu odlišného jejího obsahu a účelu oproti zvláštní právní úpravě stanovené energetickým zákonem (dále jen věcné břemeno). Obsah věcného břemene je specifikován v článku 2. odst. 1. této smlouvy. Věcné břemeno se zřizuje ve prospěch oprávněného v rozsahu uvedeném v této smlouvě a k účelu vyplývajícím z příslušného ustanovení energetického zákona.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch oprávněného toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva umístění podzemního kabelového vedení NN, a to za dohodnutou cenu.
2. Služebnost podzemního kabelového vedení NN spočívá v právu umístění, provozování a udržování stavby podzemního kabelového vedení NN včetně příslušenství, na částech pozemků p. č. 1105/64 o délce 22 bm, p. č. 1105/65 o délce 14 bm, p. č. 1105/70 o délce 2 bm, p. č. 1105/101 o délce 2 bm, p. č. 1105/102 o délce 9 bm, p. č. 4011/1 o délce 1 bm, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu vstupu a vjezdu na části pozemků uvedených v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.
3. Rozsah služebnosti je stanovený geometrickým plánem číslo 6475-18/2021, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1.
4. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících služebnosti trpět.

III.

Cena za zřízení služebnosti byla stanovena na základě znaleckého posudku číslo RH/2024/012, vyhotoveného [REDACTED] dne 15.04.2024 a činí 1.430,-- Kč bez DPH. DPH činí 21%.

Částku ve výši **1.730,30 Kč včetně DPH**, se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradu za zřízení služebnosti je oprávněný povinen uhradit nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrický plán

V Karviné dne:

V Třinci dne:

Povinný:

Oprávněný:

.....


.....


Detail

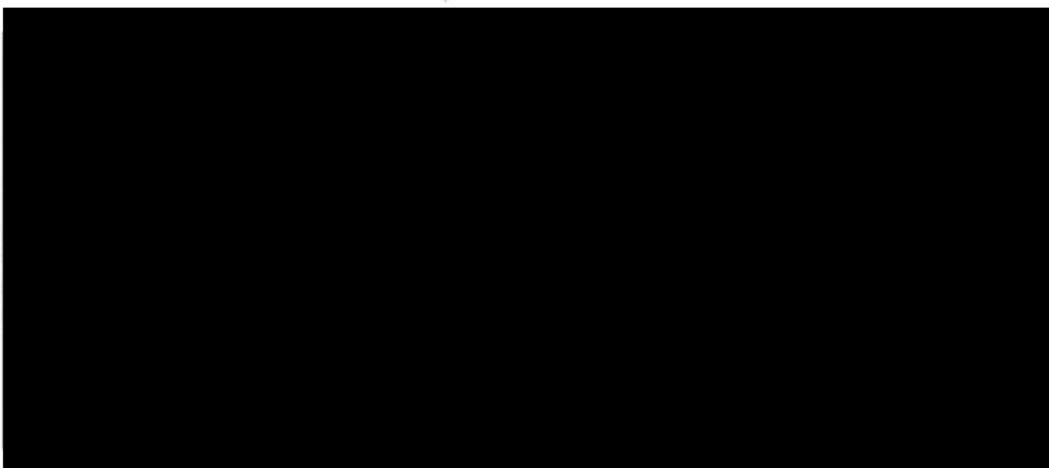
VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ														
Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslo	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Označení pozemku parc. číslo	Výměra parcely		Druh pozemku Způsob využití	Typ stavby Způsob využití	Způsob užívání výjeř	Porovnání se stavem předchozích právních vztahů			Označení dílu	
	ha	m ²			ha	m ²				Od přechází z pozemku označeného »	Číslo listu vlastnický	Výměra dílu		
										kat. nemovitost	dílčí/úpr. státní	ha	m ²	
1105/64											1105/64			
1105/65											1105/65	10001		
1105/70											1105/70	10001		
1105/101											1105/101	10001		
1105/102											1105/102	10001		
4011/1											4011/1	10001		

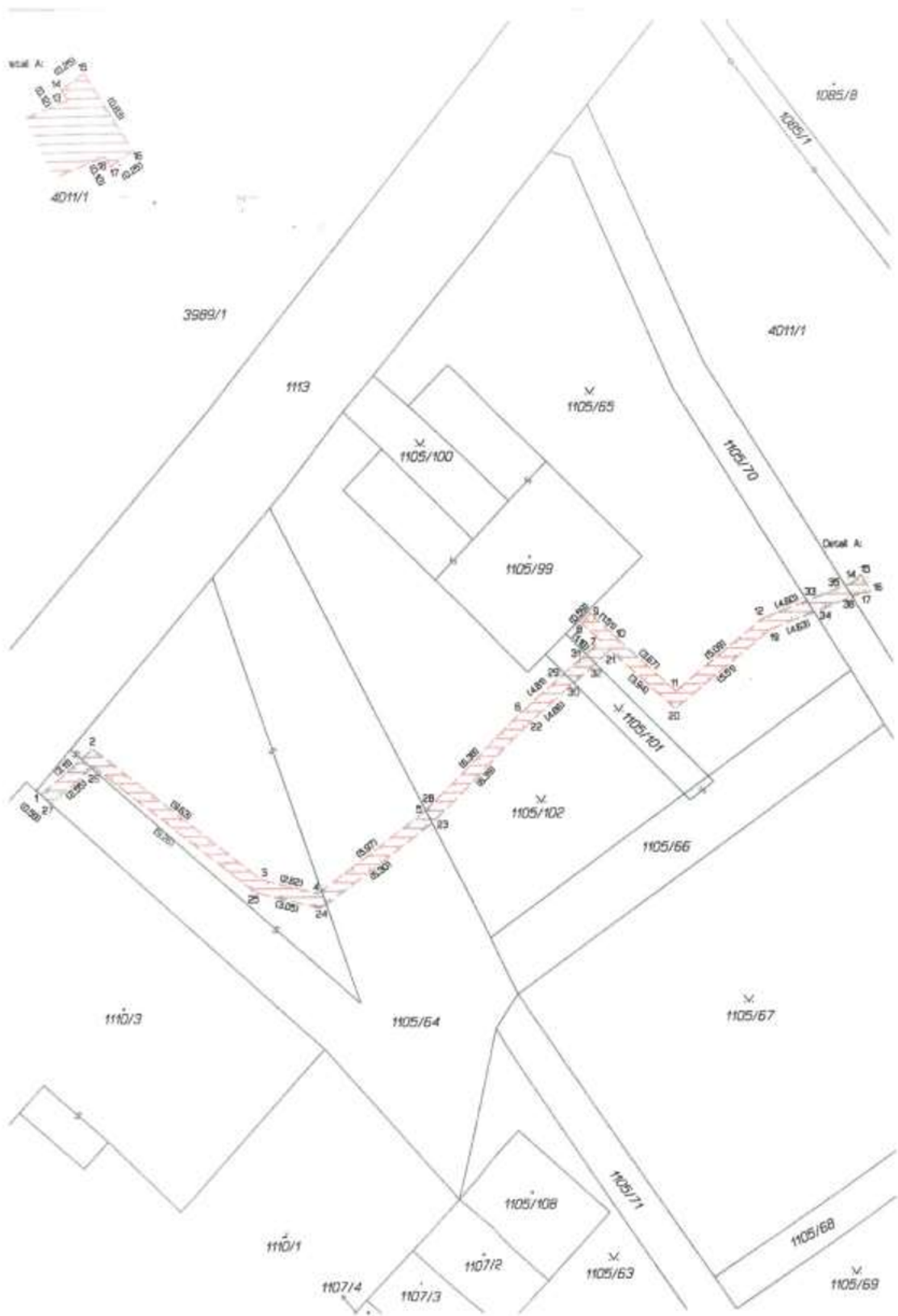
Druh věcného břemena: dle listiny o věcném břemení

Oprávněný: dle listiny o věcném břemení

Seznam souřadnic CS-J1990

Číslo bodu	Souřadnice pro JAHN do KN	Y	X	Kód kv.	Popis
1	451452,26	1100722,17	3		kon. břemeno
2	451453,91	1100720,13	3		kon. břemeno
3	451452,34	1100726,06	3		kon. břemeno
4	451449,50	1100725,73	3		kon. břemeno
5	451445,04	1100723,13	3		kon. břemeno
6	451440,49	1100716,66	3		kon. břemeno
7	451436,89	1100715,48	3		kon. břemeno
8	451437,73	1100714,66	3		kon. břemeno
9	451437,32	1100714,29	3		kon. břemeno
10	451436,23	1100715,27	3		kon. břemeno
11	451433,51	1100717,74	3		kon. břemeno
12	451429,59	1100714,50	3		kon. břemeno
13	451425,31	1100712,62	3		kon. břemeno
14	451425,37	1100712,72	3		kon. břemeno
15	451425,18	1100712,56	3		kon. břemeno
16	451424,72	1100713,28	3		kon. břemeno
17	451424,93	1100713,42	3		kon. břemeno
18	451424,96	1100713,33	3		kon. břemeno
19	451425,29	1100715,02	3		kon. břemeno
20	451433,53	1100715,54	3		kon. břemeno
21	451436,44	1100715,89	3		kon. břemeno
22	451440,09	1100719,10	3		kon. břemeno
23	451444,64	1100723,59	6		kon. břemeno
24	451449,66	1100727,39	3		kon. břemeno
25	451452,62	1100726,64	3		kon. břemeno
26	451455,89	1100720,91	3		kon. břemeno
27	451461,82	1100722,57	3		kon. břemeno
28	451444,93	1100723,02	6		právní
29	451428,52	1100716,92	6		právní
30	451438,10	1100717,39	6		právní
31	451437,54	1100716,06	6		právní
32	451437,12	1100716,48	6		právní
33	451427,50	1100713,72	6		právní
34	451427,29	1100714,23	6		právní
35	451425,89	1100713,06	6		právní
36	451425,57	1100713,56	6		právní





Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení služebnosti

SML/

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne ██████████

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

████████████████████
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Obchodní firma:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Ostravě, odd. B, vložka 4020
se sídlem:

PODA a.s.
Ostrava – Moravská Ostrava, 28. října 1168/102,
PSČ 702 00

zastoupená:

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

████████████████████
25816179
CZ 2586179
ČSOB a.s., pobočka Ostrava
217239274/0300

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemku p. č. 1624/215 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán na listu vlastnictví č. 10001 katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešel výše uvedený pozemek dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. V rámci stavby „MOP – Borovského 2008/61, Karviná“ vybudoval oprávněný na pozemku podzemní síť elektronického komunikačního vedení – optický kabel (dále jen „Podzemní síť elektronického komunikačního vedení“). Umístěním podzemní sítě elektronického komunikačního vedení došlo k dotčení pozemku ve vlastnictví povinného uvedeného v článku

I., bod 1. této smlouvy. Z uvedeného důvodu Rada města Karviné na žádost oprávněného rozhodla zřídit služebnost na části tohoto pozemku usnesením č. 248 ze dne 25.01.2023 a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch oprávněného toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva vedení podzemní sítě elektronického komunikačního vedení, a to za dohodnutou cenu.
2. Podzemní síť elektronického komunikačního vedení je ve vlastnictví oprávněného.
3. Služebnost Podzemní sítě elektronického komunikačního vedení spočívá v právu vedení, provozování a udržování Podzemní sítě elektronického komunikačního vedení po části pozemku p. č. 1624/215 o délce 8 bm v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a vjezdu na pozemek uvedený v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstranění Podzemní sítě elektronického komunikačního vedení.
4. Rozsah služebnosti je stanovený geometrickým plánem číslo 6481-43/2024, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.
5. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících služebnosti trpět.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena dohodou ve smyslu citovaného usnesení Rady města Karviné takto:
 - ve výši Kč 220,-- bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání č. SML/0203/2023/9 ze dne 24.02.2023 (dále jen „budoucí smlouva“), tj. celkem za 8 bm 1.760,-- Kč bez DPH, DPH činí 21%.
2. DPH činí 21 %, tj. 369,60 Kč. Částku ve výši **2.129,60 Kč včetně DPH**, se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrický plán

V Karviné dne:

V Ostravě dne:

Povinný:

Oprávněný:

.....


.....

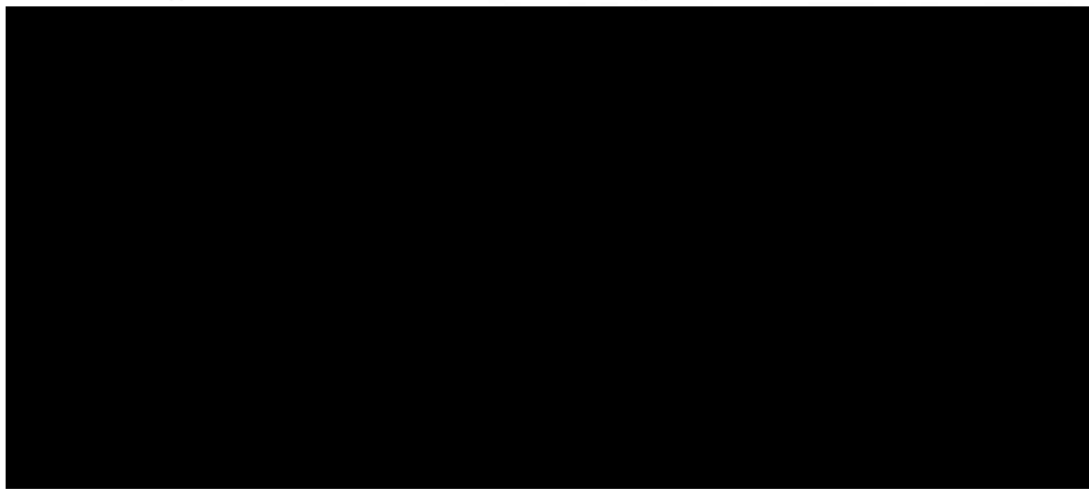

VÝKAZ DOSAVIDNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ												
Dosevlný stav						Nový stav						
Dosažená pozemková část, číslo	Vnější parcely		Dosažená pozemková část, číslo	Vnější parcely		Druh zástavby	Typ stavby	Zastavěná plocha	Přírodní listy státního katastru nemovitostí			
	ha	m ²		ha	m ²				Okres	Číslo listu	Číslo katastrálního území	Číslo pozemkové jednotky
1624/215								1624/215	10001			
1624/930								1624/930	5912			

Druh věcného břemene: de listin
 Oprávnění: de listin

Seznam souřadnic (S-JTSK)
 Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN
 Y X Kód sv. Poznámka

k.ú. Karviná-město (663824)

1	450531.85	1101169.13	3
2	450531.37	1101169.23	3
3	450532.01	1101169.82	3
4	450531.45	1101169.62	3
5	450529.71	1101171.69	3
6	450529.37	1101171.31	3
7	450528.75	1101172.59	3
8	450528.31	1101172.33	3
9	450528.58	1101173.28	3
10	450528.06	1101173.28	3
11	450529.48	1101178.89	3
12	450529.00	1101179.09	3
13	450530.07	1101179.85	3
14	450529.85	1101180.11	3
15	450530.73	1101180.64	3
16	450530.31	1101180.92	3
17	450531.20	1101181.46	3
18	450530.70	1101181.47	3
19	450528.89	1101175.22	3
20	450528.39	1101175.29	3



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,
Datum: Podpis:

Smlouva o nájmu prostoru služícího podnikání č. SML/...../2024

Článek 1 Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:, vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Denisa Miczková

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
Se sídlem: Petrovice u Karviné 396, 735 72, Petrovice u Karviné
tel. kontakt:
e-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
IČ: 21451524

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy "
nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru služícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2

Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru ve 4. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A1, a to o celkové výměře 14,90 m² (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván je pedikúra, manikúra.

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3

Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.06.2024.

Článek 4

Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.06.2024. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5 Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6 Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7 Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činnosti veřejnosti.

Článek 8 Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že výpůjčitel zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že půjčitel neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy

a doručení evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.06.2024.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha: č. 1. Evidenční a výpočtový list

č. 2. Situační snímek

č. 3. Provozní řád

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

za statutární město Karviná

Denisa Miczková

.....
vedoucí Odboru majetkového

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Denisa Miczková

Sídlo: Petrovice u Karviné 396, 735 72, Petrovice u Karviné

IČ: 21451524

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 14,90 m², který se nachází ve 4. nadzemním podlaží v pavilonu A1 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m ²)	Sazba (Kč/m ²)	Celkem (Kč)
4. nadzemní podlaží			
410	14,90	1 588,00	23 661,20
Roční nájemné			23 661,20
Měsíční nájemné			1 971,77

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Teplo	4 620,00
Vodné a stočné	5 532,00
Elektrická energie	2 760,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
Používání výtahu	1 200,00
Roční paušální úhrada celkem	15 312,00
Měsíční paušální úhrada celkem	1 276,00

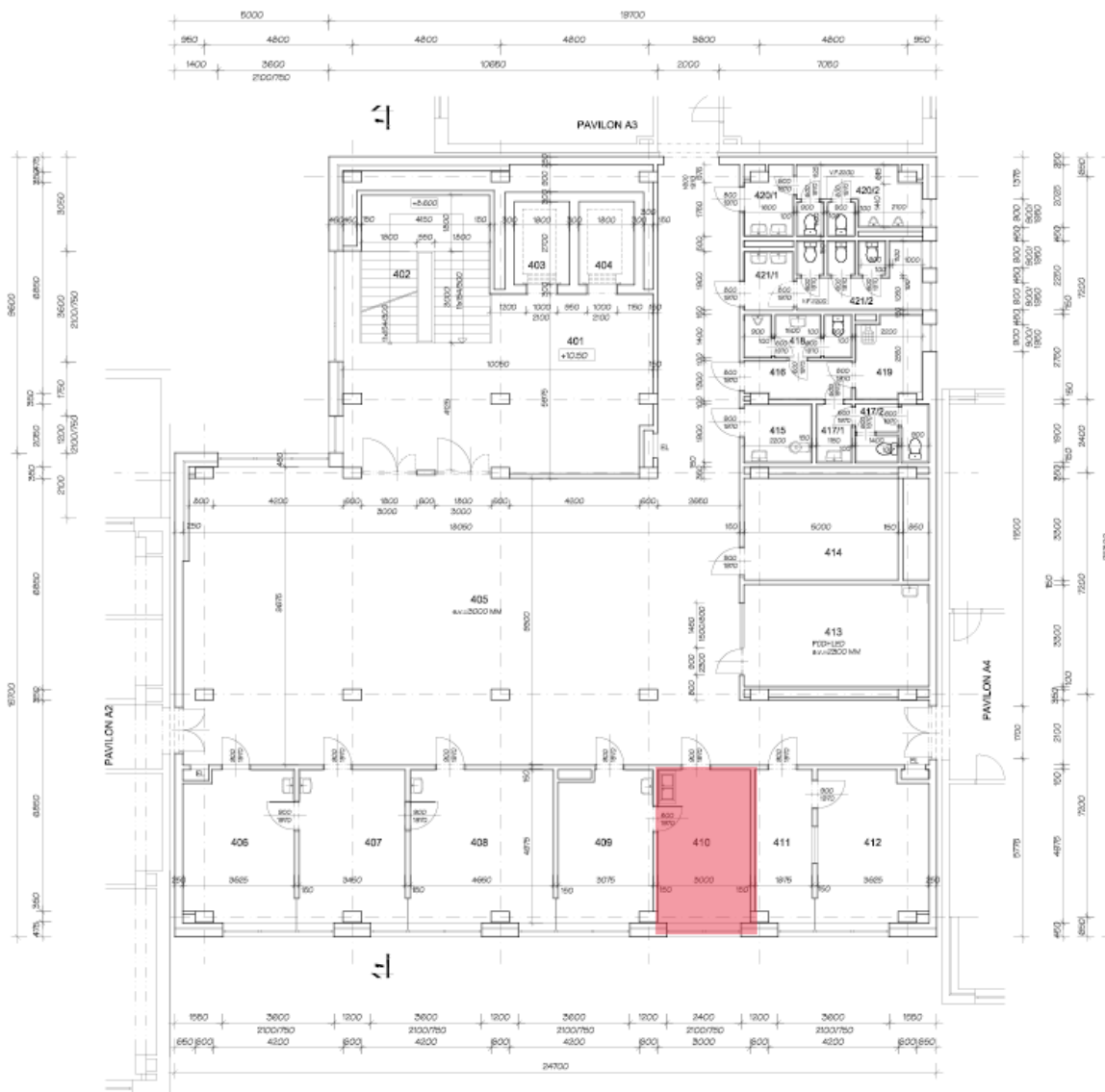
K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatel

V Karviné dne:

.....
vedoucí Odboru majetkového

Předmět nájmu vyznačen červeně



PROVOZNÍ ŘÁD pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

- a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.
- b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:
 - dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
 - prádla,
 - obědů,
 - zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správcem budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

**SML/1547/2022
SBB 41/2022**

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:**



IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

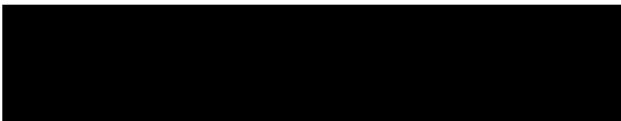
(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:

r.č.:

bytem:



(dále jen „budoucí oprávněný“)

uzavřeli níže uvedeného dne dodatek číslo 1. ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání číslo SML/1547/2022 ze dne 23.06.2022 (dále jen „smlouva“), který má tento obsah:

I.

1. V článku II., odstavec 2 smlouvy se text:
„ ... nejpozději však do 2 let od uzavření této smlouvy...“

nahrazuje textem:

„ ... nejpozději však do 31.12.2025 “.

2. V ostatních ujednáních se smlouva nemění.

II.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Dodatek je vyhotoven ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení, budoucí oprávněný obdrží jedno vyhotovení dodatku.
4. Smluvní strany prohlašují, že si obsah dodatku přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.
5. O uzavření dodatku rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....
[Redacted signature area]

.....
[Redacted signature area]

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

SML/1384/2023

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2023:**

IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Veolia Energie ČR, a.s.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 318
zastoupena:

se sídlem:

28. října 3337/7, 702 00 Ostrava

IČ:

45193410

DIČ:

CZ45193410

(dále jen „budoucí oprávněný“)

uzavřeli níže uvedeného dne dodatek číslo 1. ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání číslo SML/1384/2023 ze dne 31.07.2023 (dále jen „smlouva“), který má tento obsah:

I.

1. V článku II., odstavec 2 smlouvy se text:

„ ... nejpozději však do 30.06.2024 vyzvat budoucího povinného...“

nahrazuje textem:

„ ... nejpozději však do 31.12.2024 “.

2. V ostatních ujednáních se smlouva nemění.

II.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Dodatek je vyhotoven ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení, budoucí oprávněný obdrží jedno vyhotovení dodatku.
4. Smluvní strany prohlašují, že si obsah dodatku přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.
5. O uzavření dodatku rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne

V Karviné dne:

V Ostravě dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....


.....


.....


DOHODA O NEPROVÁDĚNÍ STAVEBNÍCH ZÁSAHŮ
PO PROVEDENÍ SOUVISLÉ ÚPRAVY POVRCHU
č. KI/01/n/2024/BJ, (SML/0758/2024)

Moravskoslezský kraj

se sídlem ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava

IČ 70890692

DIČ CZ70890692

zastoupený z pověření hejtmána kraje

Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací,

se sídlem Úprkova 1, 702 23 Ostrava

středisko Karviná, ul. Bohumínská 1877/4, 733 01 Karviná

IČ 00095711

DIČ CZ00095711

zastoupena vedoucím střediska, Ing. Tomášem Danihlíkem

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr., vložka 988

(dále jen SSMSK)

statutární Město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

oprávněno Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ: 00297534

DIČ: CZ00297534

nezapsáno v obchodním rejstříku

(dále jen město Karviná)

I.

SSMSK zajišťuje výkon vlastnických práv Moravskoslezského kraje a v rámci své činnosti bude provádět MSK mimo jiné stavbu z prostředků IROP: „Rekonstrukce a modernizace silnice II/472 Karviná, ul. Borovského“, při které bude provedena souvislá živičná kobercová úprava na silnici II/472 v km 0,000 – 2,669 v celkové délce 2669 metrů, v průjezdném úseku města Karviná. Předpokládá se realizace v roce 2024.

II.

Účastníci této dohody shodně prohlašují, že respektují podmínky přípravy projektů z prostředků fondu (IROP II). Oba účastníci této dohody shodně prohlašují, že MSK provede výběrové řízení za účelem provedení shora označené úpravy silnice ve vlastnictví Moravskoslezského kraje, kde majetkovou správu vykonává SSMSK. Napojení jiných silnic na předmětný upravovaný úsek silnice II/472 ul. Borovského, Karviná, bude provedeno záseky.

III.

Město Karviná se podpisem této dohody zavazuje neprovádět po dobu pěti let, od data uvedení předmětných úprav silnice II/472 ul. Borovského, Karviná do trvalého užívání, žádnou investiční a jinou stavební činnost, kterou by došlo k poškození nebo narušení provedených úprav silnice. Jedná se zejména o podélné výkopy, příčné překopy atp. Vyjma úseku pro realizaci okružních křižovatek od km 1,134 do 1,300 v rámci stavby „Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji“.

IV.

Město Karviná se zavazuje uzavřít dohodu se SSMSK o odškodnění SSMSK v případě, kdy město Karviná poruší svou povinnost, uvedenou v čl. III. této dohody. Město Karviná bere na vědomí, že bez uzavření předmětné dohody neudělí SSMSK souhlas se vstupem na předmětné silniční těleso z důvodu jakékoli stavební či investiční činnosti prováděné městem Karviná.

V.

K uzavření této dohody o neprovádění stavebních zásahů má město Karviná souhlas daný usnesením Rady města Karviná č. XXX ze dne XX. XX. 2024. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato dohoda může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje na síti Internet (www.msk.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Osobní údaje obsažené v této dohodě budou Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této dohody; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací použity. Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Správy silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkové organizace www.ssmsk.cz. Tato dohoda je uzavřena elektronicky.

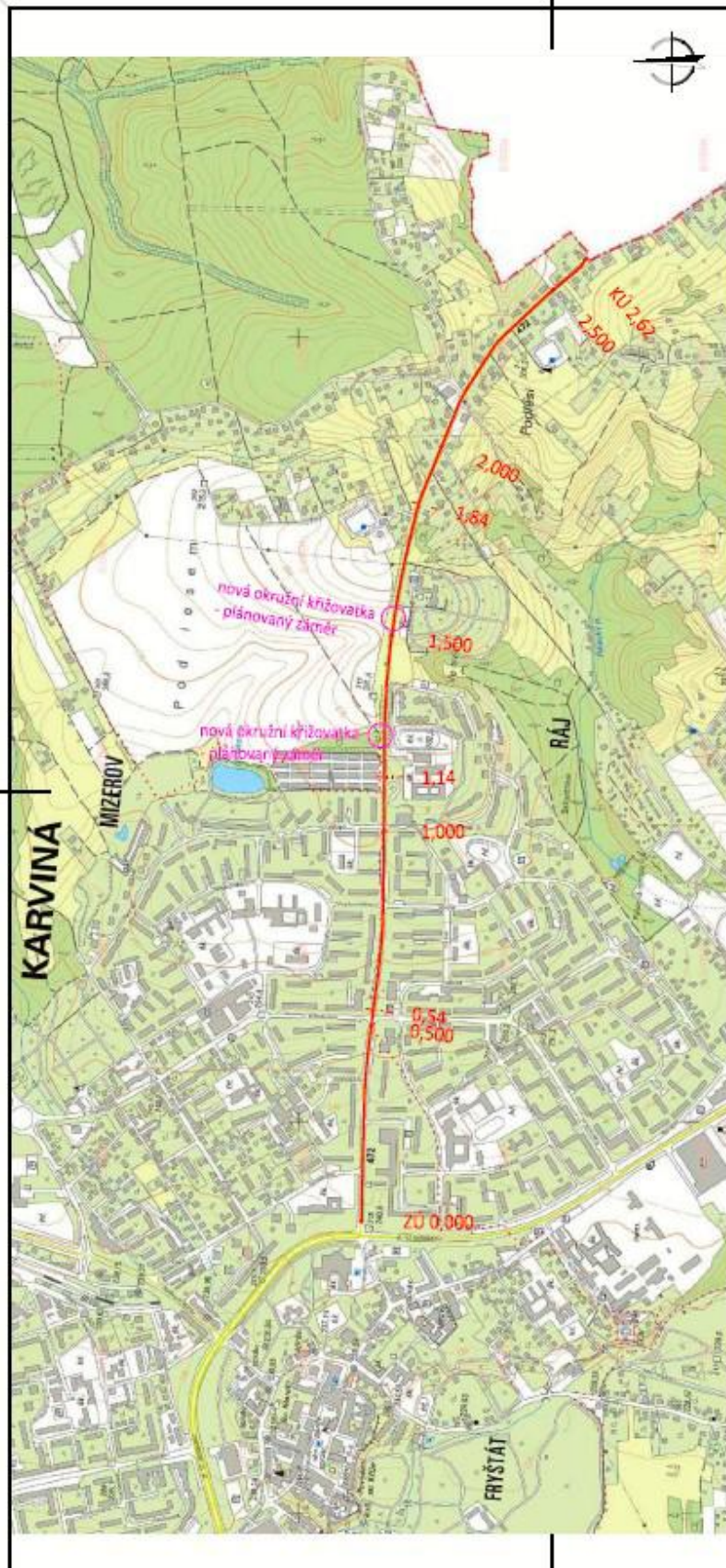
Přílohou této dohody je Situace stavby.

V Karviné
Za SSMSK

V Karviné
Za město Karviná

Ing. Tomáš Danihlík
vedoucí střediska Karviná

Ing. Jan Wolf
primátor



NAVŘENÝ ZPŮSOB REKONSTRUKCE:

- SO 101, lkm 0,00 - 0,541 v ulici 542 m
- odstranění a pokládka krytových vrstev v tl. 300mm
- SO 102, lkm 0,54 - 1,141 v ulici 595 m
- odstranění a pokládka krytových vrstev v tl. 100mm vč. recyklace podkladních vrstev tl. 180mm
- SO 103, lkm 1,14 - 1,841 v ulici 763 m
- odstranění a pokládka krytových vrstev v tl. 100mm
- SO 104, lkm 1,84 - 2,621 v ulici 757 m
- odstranění a pokládka krytových vrstev v tl. 300mm vč. recyklace podkladních vrstev v tl. 180mm

SEZNAM ZBYTČNÝCH STAVEBNÍCH PRACÍ :

- přečistba příčazby z kamenných kostek podél obrubníků
- přečistba obrubníků
- výměna uličních vpustí, poklopů žatek a šoupátek
- reprofilace příkopů
- obnova vodorovného dopravního značení

datum	05/2021
stupeň	DSP-ÚPDS
měřítko	1:10 000
příloha	C 1

**REKONSTRUKCE A MODERNIZACE
SILNICE II/472 KARVINÁ, UL. BOROVSKÉHO**

Situační výkres širších vztahů

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva města Karviné č. ze dne

Vyhotovil : Magistrát města Karviné, Odbor majetkový,

datum: Podpis :

Dodatek č. 1 k Nájemní smlouvě

č. SML/0415/2023

Článek 1

Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněn na základě
plné moci ze dne 02.01.2023: Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Karviná
Číslo účtu: 10006-18308791/0100
IČ : 00297534
DIČ: CZ00297534
(dále jen "pronajímatel")

1.2. Karvinská hornická nemocnice a.s.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1048
zastoupena: MUDr. Tomášem Canibalem, předsedou představenstva
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy: *****,
provozně-technický náměstek
se sídlem: Zakladatelská 975/22, Karviná-Město, 735 06 Karviná
IČ: 60793490
DIČ: CZ60793490
(dále jen "nájemce")

Článek 2

Předmět a účel nájmu

2.1. Smluvní strany uzavřely dne 15.05.2023 Nájemní smlouvu č. SML/0415/2023, jejímž předmětem je nájem bytu č. 3 v domě čp. 33 stojící na ulici Svatováclavská, Karviná-Fryštát pro ubytování svého zaměstnance.

Článek 3

Doba nájmu

Tímto dodatkem se doba nájmu prodlužuje o dobu 1 roku, nájemní vztah tedy skončí dne **31.05.2025**.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

4.1. Ostatní ustanovení Nájemní smlouvy č. SML/0415/2023 ze dne 15.05.2023 nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.

4.2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku zajistí statutární město Karviná.

4.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

4.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.

4.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že je tento dodatek uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

4.6. Dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

4.7. Tento dodatek je vypracován ve 3 vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží nájemce a 2 vyhotovení obdrží pronajímatel.

4.8. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyl podepsán v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
za statutární město Karviná
Ing. Helena Bogoczová, MPA
vedoucí Odboru majetkového

.....
za Karvinskou hornickou nemocnici a.s.,
MUDr. Tomáš Canibal
předseda představenstva

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1392

Příloha č. 1 k usnesení

Nově uzavřené nájemní smlouvy					
poř. č.	Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
1.	*****, OSo z 18.04.2024, žádost z 15.04.2024	Karviná-Ráj, ul. Borovského, č. p. 814/ č. b. 116, standard	0+1	01.06.2024	70,00
2.	*****, OSo z 11.04.2024, žádost z 23.02.2021	Karviná-Ráj, ul. U Lesa, č. p. 871/ č. b. 35, standard	0+1	01.06.2024	70,00

ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK, na základě pověření ze dne 2.1.2023
IČO: 00297534

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Koncepční dořešení lokality Loděnice v parku B. Němcové“ – projektová dokumentace a inženýrská činnost

Veřejná zakázka zadávaná podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

ZADAVATEL ROZHODUJE O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PODLE § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Relevantní ustanovení ZZVZ:

§ 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ – DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,

Odůvodnění:

V průběhu zadávacího řízení bylo rozhodnuto, že dojde k rozšíření předmětu plnění v rámci dořešení lokality Loděnice v parku B. Němcové, čímž došlo ke zvýšení ceny hrubého odhadu nákladů na realizaci stavby.

Rozšířením předmětu plnění se mění podmínky pro zadání veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace, kdy bude projektová dokumentace zpracovávána v jiném rozsahu. Tato skutečnost má přímý vliv na cenu za zpracování projektové dokumentace a inženýrskou činnost.

Po finalizaci požadovaných změn při řešení lokality Loděnice v parku B. Němcové bude realizováno nové zadávací řízení na zpracovatele projektové dokumentace a inženýrskou činnost.

O zrušení zadávacího řízení rozhodl Zadavatel na schůzi Rady města Karviná konané dne 15. 5. 2024, usnesení číslo **DOPLNIT.**

V Karviné dne

.....
Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového MMK,
na základě pověření ze dne 02. 01. 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Náměstek primátora

VAŠ DOPIS ZN.: MSK 50808/2024
ZE DNE: 09.04.2024
ČÍSLO JEDNACI: SMK/053869/2024
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/053869/2024/02
VYŘIZUJE: [REDAKCE]
TELEFON: [REDAKCE]
E-MAIL: [REDAKCE]
LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 15.05.2024

Krajský úřad
Moravskoslezský kraj
Odbor životního prostředí a zemědělství
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

Posuzování vlivů na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – stanovisko obce

Statutární město Karviná, jako dotčený územní samosprávný celek, obdrželo dne 15. dubna 2024 oznámení o dokumentaci záměru "Ukončení hornické činnosti závodu Útlum – ČSA, Darkov na lokalitě Darkov Diamo, státní podnik, o.z. Darkov" zpracované podle přílohy č. 4 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také zákon o posuzování vlivů na životní prostředí).

Předkladatel: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství, 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

V souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona o posuzování vlivů na životní prostředí bylo zveřejněno prostřednictvím internetu a na úřední desce, že lze do koncepce nahlédnout, činit si výpisy, opisy, popř. kopie na Odboru školství a rozvoje, ul. Karola Slivky č.50/8a, Karviná – Fryštát dveře č. 445, 3. poschodí, v úředních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

Rada města Karviné projednala záměr „Ukončení hornické činnosti závodu Útlum – ČSA, Darkov na lokalitě Darkov Diamo, státní podnik, o.z. Darkov“ na schůzi konané dne 15. května 2024.

Statutární město Karviná souhlasí s dokumentací vlivů záměru "Ukončení hornické činnosti závodu Útlum – ČSA, Darkov na lokalitě Darkov Diamo, státní podnik, o.z. Darkov" za níže uvedených podmínek:

- Přerušení provozu třídících a drtících linek a minimalizace manipulace s materiálem na rekultivačních lokalitách při zhoršených klimatických podmínkách (sucho, větro, atp.).
- Zakrytování třídících a drtících zařízení, pravidelný úklid pod dopravními pásy a zařízeními všude, kde je to technicky proveditelné a možné. Pozornost zaměřit se na úklid jemného podílu materiálu.
- Snížení nejvyšší rychlosti vozidel v areálu na 10 km/hod.
- Pro omezení sekundární prašnosti provádění pravidelného úklidu příjezdových komunikací, v suchém období jejich skrápění; provádění čištění a zkrápění vnitroareálových komunikací a veškerých manipulačních ploch. Data provádění kontrol a údržby zařízení, úklidu příjezdových komunikací a úklidu pod dopravními pásy a zařízeními zaznamenávat v provozní evidenci.
- Instalace mlžení a zkrápění u rozhodujících míst vzniku a úniku TZL.
- Organizační opatření na hranicích areálů a v jejich okolí (mycí vany, zkrápěcí rámy, ruční čištění apod.)
- Úprava (zpevnění) povrchu komunikací.
- Zkrácení přepravních vzdáleností, omezení počtu překládek.
- Zaplachtování prašného nákladu na dopravních prostředcích (s nízkou vlhkostí).
- Dodržování co nejnižší pádové výšky při nakládce suchého materiálu na dopravní prostředky.
- Vzhledem k nízké vlhkosti demoličního materiálu doporučujeme použití recyklační linky s integrovaným skrápěním materiálu během kritických operací (zejména drcení).



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

- Po ukončení hornické činnosti zajistit kontinuální sledování seismické aktivity a jejího možného vlivu na povrchové objekty.
- Na jedné z jam v areálu Darkov (tj. Výdušná jáma Mír 4 nebo Vtažná jáma Mír 5, která se jeví z důvodu umístění plynovodu jako vhodnější) vybudovat v rámci technické likvidace dolu plynový kolektor, tento přes stávající výtlačné či degazační potrubí bude dlouhodobě odsávat (degazovat/těžít) a současně zajistit ekologické využití metanu.
- V důlních dílech před jejich opuštěním na uzavíracích hrázích, degazačních zdrojích a plynovodech provést technická opatření k zachování komunikace plynu do plynového kolektoru příslušné plynové jámy.





STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu „Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024“

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	2
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	4
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	5
Čl. 8. Postup vyhlášovatele	5
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace	6
Čl. 10. Výše vyčleněných peněžních prostředků	7
Čl. 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
Čl. 12. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	7
Čl. 13. Povinná publicita	7
Čl. 14. Závěrečná ustanovení	8

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace /vzor
Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace /vzor
Příloha č. 3: Finanční vypořádání dotace /vzor

Článek 1

Účelové určení programu a důvod podpory

1. Pravidla dotačního programu *Kreativní business - podpora iniciativ mládeže* pro rok 2024 (dále jen „dotační Program“), financovaného z rozpočtu statutárního města Karviné (dále také jen „SMK“), jsou vytvořena v souladu se *Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné* schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č.32 ze dne 05.12.2022.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2024.
3. Důvod podpory - dotační program vychází z deklarovaného záměru statutárního města Karviné podpory mládeže, neformálního vzdělávání, strukturovaného dialogu a podpory podnikavosti a vlastních iniciativ mládeže.
4. Cílem dotačního programu je podpora mikroprojektů neformálních skupin mládeže, jejichž zaměření není pevně vymezeno (může se jednat o projekty např. z oblasti kultury, sportu, volného času dětí a mládeže či seniorů, se vzdělávací či lidskoprávní tematikou, ekologické projekty, projekty přeshraniční spolupráce, a další), avšak nesoucí minimálně dva prvky z následujícího výčtu - neformální vzdělávání, aktivní občanství mladých lidí, zapojení se do veřejného života města, strukturovaný dialog. Klíčovým záměrem je podpořit a aktivizovat cílovou skupinu mládeže (obyvatelé Karviné ve věku 13-30 let), navázat strukturovaný dialog mezi mládeží a městem a prohloubit neformální učení mládeže formou přetváření vlastních nápadů do podoby reálných projektů.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

1. Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná.
2. Administrátorem dotačního programu je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné. Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Ing. Klára Stáňová, telefon: 596 387 646, e-mail: klara.stanova@karvina.cz.

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

1. Dotační program je určený pro neformální skupiny mládeže, které musí mít minimálně 3 členy, z nichž všichni splňují podmínku věku v rozmezí 13 až 30 let, a zároveň z nich minimálně 2 členové jsou občany města Karviné nebo zde studují/pracují. Žadatelem o dotaci je jeden člen - vedoucí skupiny, který dosáhl věku 18 let.
2. Žádost o dotaci nemůže podat evidovaná organizace (evidovanou organizací se rozumí organizace evidovaná ve veřejném rejstříku), nebo osoba, která porušila v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná, jeho organizacím nebo vůči státní organizaci nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Výše poskytnuté dotace na projekt v jednotlivém případě:

Dotace bude poskytována v rozsahu 5.000 Kč až 30.000 Kč.

2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Smlouva“) mezi žadatelem (vedoucím skupiny) a statutárním městem Karviná (dle Přílohy č. 2 Programu)

3. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**.

Uznatelnými náklady projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:

- vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu;
- byly vynaloženy v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami Smlouvy a podmínkami Programu;
- jsou uvedeny v nákladovém rozpočtu projektu
- vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;

4. Dotaci nelze použít na:

- * osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborného lektorného, služeb rozhodčích a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;
- * aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
- * jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
- * alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
- * úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
- * doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
- * poskytnutí dotace třetí straně;
- * právní služby;
- * tvorbu kapitálového jmění;
- * DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- * daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- * pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) - nevztahuje se na investiční projekty;
- * ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- * mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

- * splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- * smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
- * odpisy majetku;
- * odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
- * zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
- * další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
- * činnost politických stran a hnutí;
- * nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Dotaci lze poskytnout pouze na výdaje zrealizované v období od 01.07.2024 do 30.06.2025.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 20.6.2024 do 31.10.2024 včetně.

Žádosti, přijaté v termínu do 09.08.2024 včetně, budou hodnoceny v termínu do 30.8.2024.

Žádosti, přijaté v termínu do 31.10.2024 včetně, budou hodnoceny v termínu do 15.11.2024.

Článek 6

Podmínky pro předložení Žádosti o poskytnutí dotace a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na předepsaném formuláři dle Přílohy č. 1 dotačního programu (dále jen Žádost). Povinnými přílohami Žádosti jsou:
 - Rozpočet projektu
 - Čestné prohlášení
 - Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (účet, na který má být dotace zaslána)
2. Žadatel je povinen vyplnit řádně Žádost a její povinné přílohy, a doložit všechny doplňkové přílohy, na které se v Žádosti odkazuje.
3. Žádosti lze podat:
 - osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené názvem dotačního programu;
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, a to v obálce označené názvem dotačního programu
 - prostřednictvím elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz) s uznávaným elektronickým podpisem nebo datové schránky (es5bv8q) nebo prostřednictvím portálu občana.

V případě, že je Žádost podána v listinné podobě, podává se v jednom podepsaném originále

4. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné nebo zaslána prostřednictvím elektronické podatelny/datové schránky nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
5. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto dotačním programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti.
6. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost dle § 10 a) odst. 3 Zákona o rozpočtových pravidlech (Zák. č. 250/2000 Sb.) bude žádost z posuzování vyloučena.
7. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
9. Žadatel je povinen oznámit do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, změnu adresy, atd.) administrátorovi dotačního programu.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK.
2. Všechny výdaje projektu musí být řádně doloženy účetními doklady, které jsou v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy a názvem projektu, ke kterému se vztahují.
3. Příjemce dotace je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek Programu a veškerá ustanovení Smlouvy.
4. Příjemce dotace je povinen projekt zrealizovat nejpozději 30.6.2025.
5. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v termínu a způsobem stanoveným ve Smlouvě.
6. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
7. Poskytovatel si jako termín přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 30 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

Článek 8

Postup vyhlašovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných příloh

2. Základní postup

- a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh. Do žádosti žadatel uvede celkovou požadovanou částku dotace na projekt.
- b) Odbor školství a rozvoje MMK prověří formální a obsahové náležitosti přijaté žádosti a úplnost požadovaných příloh žádosti. Pokud žádost vykazuje formální nebo věcné nedostatky, příslušný odbor MMK vyzve žadatele písemně nebo telefonicky se záznamem k jejímu doplnění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, příslušný odbor MMK žádost vyřadí z dalšího hodnocení.
- c) Odbor školství a rozvoje MMK jako administrátor dotačního programu předloží žádosti o dotaci k posouzení hodnotící komisi programu (dále jen „komise“).
- d) Komise vyhodnotí předložené žádosti a následně vyzve projektový tým (členy neformální skupiny mládeže) k ústní obhajobě předložených žádostí a vydá své doporučení o ne/podpoření žádosti. Komise může rovněž vydat doporučení k doplnění projektového záměru – Žádosti o dotaci.
- e) Odbor školství a rozvoje MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
- f) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor školství a rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti a dále uveřejňuje výsledek projednání žádostí na webových stránkách statutárního města Karviné.
- g) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva (dle Přílohy č. 2 dotačního programu).

Článek 9

Kritéria pro hodnocení a stanovení výše dotace

Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií.

Kritéria hodnocení jsou:

Kvalita předkládaného projektu – úroveň, přehlednost a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl, jasně formulované dílčí aktivity, harmonogram aktivit a rozpočet projektu. V rámci projektu je popsán projektový tým, odpovědnost jednotlivých členů projektového týmu a způsob zapojení se do projektu. Projekt je autentický, mládežnická skupina k němu přistupuje s invencí, a to zejména v případě, pokud navazuje na aktivity, které již ve městě existují (například mládež se se svým programem účastní dne Země, dnů města nebo jiné zaběhnuté celoměstské akce).

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Cíl a přínos projektu – kvalita, potřebnost a přínos dopadu realizace projektu a jeho společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce, projekt reflektuje potřeby mládeže ve městě Karviná. Projekt je iniciován mládeží, je realizován na dobrovolnické bázi. Projekt prokazatelně vytváří příležitosti k zapojení dalších mladých lidí, případně široké veřejnosti, nikoliv jen úzké cílové skupiny, tzn., že není určený jen pro malou skupinku, ale má širší přínos.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti o finanční prostředky, srozumitelnost a přehlednost rozpočtu, reálnost rozpočtu, ekonomická náročnost.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Perspektiva – projekt naplňuje alespoň dva z klíčových záměrů dotačního programu uvedených v článku 1.4, šíře dopadu projektu (cílová skupina dopadu projektu), projekt přispívá k neformálnímu vzdělávání a rozvoji kompetencí mládeže. Možnosti navazujících aktivit a

udržitelnost projektu či jeho výstupů. Míra zapojení a informování veřejnosti je dostatečná, lidé budou mít prokazatelně možnost aktivně se do projektu zapojit. Projekt vytváří příležitosti pro spolupráci s místními podnikateli, místní samosprávou a/nebo jinými neziskovými organizacemi, míra zapojení a spolupráce s Mládežnickou radou Karviná.

Rozsah bodového hodnocení 0 -10 bodů.

Požadavek na minimální bodové hodnocení projektu jsou 4 body z každého kritéria. V případě, že projektová žádost nedosáhne minimální požadované bodové úrovně, projekt nebude podpořen.

V případě, že projekt nedosáhne v každém hodnotícím kritériu úrovně alespoň 8 bodů, může být požadovaná výše dotace zkrácena.

V případě, že celková suma všech žádostí o dotaci přesáhne celkovou alokaci programu, může komise přistoupit k rozdělení alokace v poměrné výši mezi jednotlivé žádosti s ohledem na získané bodové ohodnocení jednotlivých žádostí.

Článek 10

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Celková alokace dotačního programu je stanovena ve výši 180.000,- Kč.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům bez zbytečného odkladu v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli Finanční vypořádání dotace a Vyhodnocení projektu do termínu uvedeného ve Smlouvě a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo SMK příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné

2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2024.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. XY ze dne DD.MM.YYYY a nabývá účinnosti dne DD.MM.YYYY.

Příloha č. 1 Dotačního programu Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024
**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města
 Karviná**

Název dotačního programu:	Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024	Dotace pro rok:	2024
Název projektu (účel, na který chce žadatel dotaci použít):			
Žadatel:			
Datum narození:			
Adresa bydliště:			
Ulice:			
Obec:	č. or.	č. p.	
Tel.:			PSČ:
ID datové schránky:	Web.str.:		
Email:			
Číslo účtu žadatele:	Kód banky:		
Název banky žadatele:			
Realizační tým			
Celkový rozpočet projektu:			
Požadovaná částka dotace:			
Další zdroje financování:			
Termín realizace projektu:			

Popis projektu, účel

Naplnění povinných prvků dotačního programu:

- Neformální vzdělávání*
- Aktivní občanství mladých lidí*
- Zapojení se do veřejného života města*
- Strukturovaný dialog*

Popište Váš projektový záměr – co budete realizovat.

Popis klíčových aktivit projektu:

Napište přehled všech aktivit projektu – z čeho se projekt bude skládat – vazba na rozpočet, a časový harmonogram.

<i>Klíčová aktivita</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>	<i>Mm/rr</i>

Způsob zapojení komunity, spolupráce s Mládežnickou radou Karviná:

Popište, zda a jak zapojíte komunitu mladých lidí v Karviné, popřípadě koho dalšího, zda budete spolupracovat s Mládežnickou radou Karviná a jak.

Popis přínosu projektu:

- **Zaměstnatelnost / zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce / neformální vzdělávání**

- **Přínos projektu pro město**

- **Přínos pro cílovou skupinu (vč. popisu cílové skupiny – pro koho projekt děláte, pokud to lze, kvantifikujte)**

Výstupy projektu:

Popište hmotné i nehmotné výstupy projektu. V případě, že budete pořizovat hmotné vybavení, k čemu jej potřebujete, co se s ním stane po ukončení realizace projektu?

Popis rizik projektu a způsob jejich eliminace:

Propagace projektu:

Popište, jak zpropagujete projekt, jak zpropagujete podporu města.

Prohlášení žadatele

Žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči statutárnímu městu Karviné a jeho organizacím nebo vůči státním organizacím žádné nevyrovnané finanční závazky po lhůtě splatnosti.

Žadatel čestně prohlašuje, že neporušil v posledních třech letech povinnost předložit finanční vypořádání dotace vůči statutárnímu městu Karviná.

Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Karviná nebo jiným územně samosprávným celkem, z prostředků fondů EU či jiného veřejného či soukromého dotačního zdroje.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s obsahem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválených Zastupitelstvem města Karviné č. 32 ze dne 05.12.2022.

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Vyplněním a podpisem této Žádosti a Čestného prohlášení beru na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování Žádosti a uzavření Smlouvy, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Podpis žadatele

V..... Dne

.....

Přílohy žádosti (povinné):

- a. rozpočet projektu dle vzoru
- b. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu, na který má být dotace zaslána

Název projektu:

Žadatel:

ROZPOČET PROJEKTU

Maximální výše dotace 30.000 Kč

Jednotlivé položky je nutné správně rozdělit dle účetního druhu - buď na investiční nebo neinvestiční náklady.

Příklady investičních nákladů: náklady spojené s pořízením (nejen) fyzického majetku (např. stroje, zařízení, IT vybavení, software apod.) s vyšší hodnotou a užitím delším než jeden rok. U těchto položek je nutná specifikace jejich dalšího použití a místa uložení/osoby držitele.

Příklady neinvestičních nákladů: náklady spojené s pořízením materiálu a spotřebních věcí, kancelářského vybavení, výdaje na marketing, služby.

Číslo	Položka Přehled všech výdajů projektu. Jednotlivé položky - výdaje přiřadte k jednotlivým klíčovým aktivitám projektu dle žádosti	Předpokládaná cena		Klíčová aktivita
		Investice	Neinvestice	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Celkem		0,00	0,00	
Uznatelné náklady celkem			0,00	

Datum a podpis žadatele/osoby zastupující žadatele:

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů

Dotáční program: Kreativní business – podpora iniciativ mládeže 2024

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	statutární město Karviná
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátor města
k podpisu smlouvy oprávněn:	..... ..... na základě pověření ze dne
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:	
jméno a příjmení:	.....
bytem:	.....
datum narození:	.....
číslo účtu:	.....

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
- Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu schváleného Radou města Karviné usnesením číslo ... ze dne ... (dále jen „dotační program“).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

- Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výši Kč je investiční.
- Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

- Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
- Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

dle rozpočtu projektu:

.....

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

- Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
- Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelnu Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři předepsaném pro dotační program a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu, včetně popisu naplnění účelu dotace, doložení přehledu zrealizovaných aktivit, doložení naplnění povinných prvků dle žádosti o dotaci a doložení způsobu spolupráce či zapojení Mládežnické rady Karviná.
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem – číslo smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - c) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - d) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
 - e) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
 - f) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcižit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy, a na základě výzvy

poskytovatele bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby darovat tento majetek poskytovateli.

- g) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
- h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- j) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

- 1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
- 2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od **datum** do **datum** a současně musí být uhrazený v období od **datum** do **datum**,
- 3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
- 4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
- 5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použit na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti

je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

- 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorcích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.
 7. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující ..., - Kč jsou uskutečňované bezhotovostním platebním stykem z bankovního účtu příjemce dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. d) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. d) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ...

Za poskytovatele

V Karviné

.....

.....

Vedoucí Odboru

Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné

.....

jméno, příjmení

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: "Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024"

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

z rozpočtu statutárního města Karviné

v roce

2024

Název projektu

XXX

Příjemce dotace (jméno, příjmení)

XXX

Výše poskytnuté dotace v Kč (celkem)

.xxx

Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)

.xxx

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Závěrečná zpráva - vyhodnocení projektu v včetně popisu naplnění účelu dotace, doložení přehledu zrealizovaných aktivit, naplnění povinných prvků dle žádosti o dotaci a doložení způsobu spolupráce či zapojení Mládežnické rady Karviná.

* je možno doložit jako samostatný dokument

Cílová skupina (včetně počtu osob)

XXX

Doba realizace projektu

Zahájení

XXX

Ukončení

XXX

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti

XXX

Výše poskytnuté dotace:

XXX

Výše vyúčtování dotace:

XXX

Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) ve výši

Kč

Vratka provedena dne

Potvrzují pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.

Podpis

příjemce dotace)

Datum

UPOZORNĚNÍ

Nedílnou součástí vyúčtování je příloha -list Přehled čerpání rozpočtu a Přehled dokladů**

Příjemce je povinen při vyúčtování dotace postupovat v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace

Příjemce je povinen předložit vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Součástí vyúčtování dotace je informace o propagaci města (fotografie nebo jiná průkazná forma).

** Přehled dokladů + originál účetních dokladů (faktury, paragony) + výpis z účtu - úhrada faktur

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: statutární město Karviná "Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024"

Příjemce dotace: XXX

Projekt: XXX

Období: XXX

Přehled čerpání rozpočtu

Položka	Rozpočet	Čerpáno	č. dokladu	Zůstatek

Poznámka: čerpání rozpočtu - výčet položek a jejich výše musí být v souladu se schváleným rozpočtem projektu!

Dne:

Podpis příjemce dotace:

Název projektu: XXXXXXXX
Dot. titul: statutární město Karviná "Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024"
Příjemce dotace: XXX
Projekt: XXX
Období: XXX

Přehled dokladů

poř. číslo - druh*	Popis výdaje	částka	z toho dotace	uhrazeno	pol. rozpočtu

Poznámka: v případě že dokladem je faktura hrazená převodem, je nutné zároveň doložit doklad o její úhradě - výpis z BÚ

*Druh = faktura, pokladní doklad, cestovné

Dne:

Podpis příjemce dotace:

Statutární město Karviná "Kreativní business - Podpora iniciativ neformálních skupin mládeže 2023"

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: statutární město Karviná "Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024"

Příjemce dotace: XXX

Projekt: XXX

Období: XXX

Změna rozpočtu

Položka	Rozpočet	Nový rozpočet	Změna	Odůvodnění

Poznámka: čerpání rozpočtu - výčet položek a jejich výše musí být v souladu se schváleným rozpočtem projektu!

Dne:

Podpis příjemce dotace:

Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.1397

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

Příloha č. 2 k Usnesení

S M L O U V A **o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle** **ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech** **územních rozpočtů**

Dotační program: Kreativní business – podpora iniciativ mládeže 2024

I. **SMLUVNÍ STRANY**

poskytovatel:	statutární město Karviná
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátor města
k podpisu smlouvy oprávněn:	..... ..... na základě pověření ze dne
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:	
jméno a příjmení:	.....
bytem:	.....
datum narození:	.....
číslo účtu:	.....

(dále jen „příjemce“)

II. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
- Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu schváleného Radou města Karviné usnesením číslo ... ze dne ... (dále jen „dotační program“).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

- Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výši Kč je investiční.
- Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

- Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
- Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

dle rozpočtu projektu:

.....

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

- Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
- Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelně Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři předepsaném pro dotační program a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu, včetně popisu naplnění účelu dotace, doložení přehledu zrealizovaných aktivit, doložení naplnění povinných prvků dle žádosti o dotaci a doložení způsobu spolupráce či zapojení Mládežnické rady Karviná.
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem – číslo smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - c) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
 - d) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
 - e) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
 - f) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcižit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy, a na základě výzvy

poskytovatele bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby darovat tento majetek poskytovateli.

- g) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
- h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- j) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

- 1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
- 2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od **datum** do **datum** a současně musí být uhrazený v období od **datum** do **datum**,
- 3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
- 4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
- 5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použit na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti

je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

- 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorcích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.
 7. Platby jednotlivé úhrady uznatelných nákladů převyšující ..., - Kč jsou uskutečňované bezhotovostním platebním stykem z bankovního účtu příjemce dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. d) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. d) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ...

Za poskytovatele

V Karviné

.....

.....

Vedoucí Odboru

Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné

.....

jméno, příjmení

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1401

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Seznam oceněných v oblasti kultury, kterým bude předán Pamětní list Rady města Karviné

Poř. č.	Jméno a příjmení	Ocenění
1.	Středisko volného času Juventus, Karviná, p. o.	u příležitosti oslav 50. let od jeho založení
2.	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany	u příležitosti oslav 100 let od jejího založení
3.	kapela DROPS	u příležitosti oslav 40 let od jejího založení

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/014427/2024, SMK/029473/2024
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/029473/2024
ČÍSLO SMLOUVY: SML/0551/2024

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření
ze dne 01.12.2022 Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:
název: **Česká republika – Hasičský záchranný sbor**
Moravskoslezského kraje
číslo účtu: 19-1933881/0710
sídlo: Výškovická 40, 700 30 Ostrava-Zábřeh
IČO: 70884561
DIČ: CZ70884561 (není plátcem DPH)
zastoupený: brig. gen. Ing. Radimem Kuchařem,
ředitelem HZS Moravskoslezského kraje

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti.
4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022, L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.
5. Příjemce přijímá prostředky z dotace podle § 45 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí 250.000,- Kč, z toho část ve výši 250.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0 Kč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu Výměna kancelářského a sedacího nábytku učebny v objektu hasičské stanice Karviná (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 29.01.2024, č. j.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:
 - - kancelářský a sedací nábytek 250.000,- Kč
3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do 31.12.2024, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci

jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 14.02.2025.
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelně Magistrátu města Karviné nebo odesláním prostřednictvím datové schránky.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dle přílohy č. 1 k této smlouvě a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odesání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

- a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
- b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczít dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
- j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- l) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- m) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od 01.01.2024 do 31.12.2024 a současně musí být uhrazený v období od 01.01.2024 do 31.01.2025,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí příjemce.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: formulář Finančního vypořádání dotace.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje

Za příjemce

V Ostravě

.....

brig. gen. Ing. Radim Kuchař
ředitel HZS Moravskoslezského kraje

Příloha č. 1

z rozpočtu statutárního města Karviné				
poskytnuté v roce		XXXX	na základě smlouvy č.	
			XXXX	
a) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA				
Název projektu				
xxx				
Příjemce dotace				
xxx				
Výše poskytnutá dotace v Kč (celkem)		xxx		
Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)		xxx		
Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu) ve výši		xxx		
Vratka provedena dne		xxx		
Stručný popis realizace projektu				
xxx				
Cílová skupina (včetně počtu osob)				
xxx				
Doba realizace projektu				
Zahájení	xxx	Ukončení	xxx	
Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu				
xxx				
b) POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU *				
POPIS UZNATELNÉHO NÁKLADU	IDENTIFIKACE DOKLADU	ČÁSTKA (Kč)	ČERPÁNO Z DOTACE (Kč)	DATUM ÚHRADY
PŘIDÁVAT DALŠÍ ŘÁDKY				
Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.				
podpis				
jméno a příjmení		xxx		
datum		xxx		
* Pokud počet řádků bude vyšší než 30 příjemce doručí tabulku POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU rovněž v souboru ve formátu excel poskytovateli dotace elektronicky (na elektronickou podatelnu, datovou schránkou popř. mailem).				
var. (nebo vymazat):				
Příjemce je povinen k finančnímu vypořádání připojit kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu a kopie dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.				

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1405



V Horní Suché, 25. dubna 2024

Pozvánka

Představenstvo Depos Horní Suchá, a.s., IČO: 47677287, se sídlem 735 35 Horní Suchá, ul. Solecká 1/1321, svolává řádnou valnou hromadu akcionářů, která se bude konat dne **30.5.2024 v 9,00 h** v sídle společnosti, v budově 2, prvním nadzemním podlaží. Registrace akcionářů bude probíhat od **8,30 h** v místě konání valné hromady. Rozhodný den k účasti je 23. května 2024. Lhůta pro podání návrhů či protinávrhů akcionáře dle § 361 Zákona o obchodních korporacích je 5 dní před rozhodným dnem.

Program jednání:

1. Zahájení valné hromady.
2. Volba orgánů valné hromady.
3. Schválení jednacího řádu valné hromady.
4. Zpráva představenstva o činnosti a stavu majetku společnosti za rok 2023, podnikatelský záměr na r. 2024.
5. Zpráva o kontrolní činnosti dozorčí rady včetně zprávy auditora.
6. Schválení roční účetní závěrky za rok 2023 a návrhu na rozdělení zisku za rok 2023.
7. Schválení auditora pro rok 2024.

Závěr valné hromady.

Účast na valné hromadě.

Právo účastnit se valné hromady, hlasovat a vykonávat na ní akcionářská práva má výhradně akcionář, který je jako akcionář společnosti evidován k rozhodnému dni. Akcionář se valné hromady zúčastní osobně, nebo v zastoupení na základě písemné plné moci, ze které musí vyplývat, zda byla udělena pro zastupování na jedné nebo na více valných hromadách.

Registrace akcionářů.

Registrace akcionářů, případně jejich zástupců bude probíhat od 8.30 hodin v místě konání valné hromady. Při registraci se akcionáři – fyzické osoby prokážou platným průkazem totožnosti. Člen statutárního orgánu akcionáře – právnické osoby navíc předá aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku nebo jiný dokument osvědčující jeho právo jednat za společnost. Zmocněnec akcionáře se u registrace prokáže průkazem totožnosti a dále předá písemnou plnou moc, nestanoví-li zákon jinak.

Další poučení:

V případě, že má na valné hromadě dojít ke změně stanov, pak je podle ust. § 407 odst. 3 ZOK společností umožněno každému akcionáři, aby ve lhůtě 30 dní přede dnem konání valné hromady nahlédl v sídle společnosti zdarma do návrhu změny stanov. Návrh stanov je připraven k nahlédnutí v pracovních dnech během běžné pracovní doby společnosti.

Depos Horní Suchá, a. s.
ul. Solecká 1/1321
735 35 Horní Suchá
Tel.: +420 596 425 521-2

IČO: 47677287
DIČ : CZ47677287
Datová schránka: f44dpp9
E-mail : info@depos.cz

Bankovní spojení: ČS Ostrava
Číslo účtu : 1722778329/0800
http://www.depos.cz

Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 808

Přílohy:

- (1) *jednací řád valné hromady,*
- (2) *Účetní závěrka,*
- (3) *Návrh rozdělení dosaženého zisku,*

Návrh na usnesení ze zasedání valné hromady společnosti Depos Horní Suchá, a.s. konané 30. dubna 2024 včetně zdůvodnění, nebo vyjádření představenstva k navrhovaným záležitostem pořadu jednání valné hromady.

V souladu s ustanovením bodu 1) písm. f) § 407 zákona číslo 90/2012 Sb., Zákona o obchodních korporacích předkládá představenstvo společnosti akcionářům tento návrh na usnesení valné hromady včetně jeho zdůvodnění:

- 1. Zahájení valné hromady**
- 2. Volba orgánů valné hromady**

Návrh na usnesení:

valná hromada volí představenstvem navržené orgány valné hromady, a to předsedu valné hromady [redacted] zapisovatele [redacted]ověřovatele zápisu Ing. Lukáše Raszyka a Ing. Jindřicha Febera a osoby skrutátorů Ing. Jana Szturce a Lukáše Topiarze.

Zdůvodnění:

Jedná se o nezbytný procedurální krok, tak jak je vyžadován ve smyslu ust. § 422 zák. č. 90/2012Sb., ZOK, jednotlivé orgány jsou voleny valnou hromadou. Konkrétní osoby jsou do jednotlivých orgánů navrženy představenstvem.

- 3. Schválení jednacího řádu valné hromady**

Návrh na usnesení:

valná hromada schvaluje jednací řád valné hromady, tak jak byl předložen představenstvem.

Zdůvodnění:

Jednací řád je organizační dokument, který podrobně upravuje jednání, rozhodování a další vnitřní záležitosti týkající se valné hromady. Text jednacího řádu je zaslán současně s touto pozvánkou a je rovněž zpřístupněn k nahlédnutí pro akcionáře na adrese sídla Společnosti v pracovních dnech mezi 9:00 a 15:00 hodin.

- 4. Zpráva představenstva o činnosti a stavu majetku společnosti za rok 2023, podnikatelský záměr na r. 2024**

Návrh na usnesení:

valná hromada vzala na vědomí Zprávu představenstva o činnosti a stavu majetku společnosti za rok 2023, podnikatelský záměr r. 2024

Zdůvodnění:

Informativní zpráva o plnění cílů podnikatelského záměru v uplynulém období a stavu majetku společnosti, včetně stanovení plánu hospodaření firmy na rok 2024. O tomto bodu

Depos Horní Suchá, a. s.
ul. Solecká 1/1321
735 35 Horní Suchá
Tel.: +420 596 425 521-2

IČO: 47677287
DIČ : CZ47677287
Datová schránka: f44dpp9
E-mail : info@depos.cz

Bankovní spojení: ČS Ostrava
Číslo účtu : 1722778329/0800
http://www.depos.cz

Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 808

jednání valné hromady se nehlasuje, valná hromada jej bere pouze na vědomí. Předložený podnikatelský záměr na rok 2024 je východiskem vedení společnosti pro řízení společnosti v následujícím období.

5. Zpráva o kontrolní činnosti dozorčí rady včetně zprávy auditora.

Návrh na usnesení:

valná hromada vzala na vědomí Zprávu o činnosti dozorčí rady a zprávu auditora.

Zdůvodnění:

Informace o provádění kontrolní činnosti dozorčí rady v roce 2023 včetně vyjádření k výroku auditora. O tomto bodu jednání valné hromady se nehlasuje, valná hromada jej bere pouze na vědomí.

6. Schválení roční účetní závěrky, rozdělení zisku.

Návrh na usnesení:

valná hromada schválila roční účetní závěrku společnosti Depos Horní Suchá, a.s. za rok 2023, návrh na rozdělení zisku společnosti za rok 2023.

Zdůvodnění:

Vzhledem k povinnosti společnosti vyhotovovat auditovanou účetní závěrku předkládá představenstvo valné hromadě ke schválení auditovanou roční účetní závěrku. Účetní závěrka k 31. 12. 2023 byla v souladu s požadavkem zákona o účetnictví zpracována dle platných standardů účetního výkaznictví, projednána v představenstvu společnosti, ověřena nezávislým auditorem a přezkoumána dozorčí radou společnosti se závěrem, že valné hromadě doporučuje jejich schválení. Společnost vytvořila v hodnoceném období čistý zisk ve výši **15.076.237,43 Kč** a proto představenstvo navrhuje schválit rozdělení následovně:

a) výplata dividend (10.500,- Kč/akcie)	1.533.000,00 Kč
b) výplata tantiém	1.500.000,00 Kč
c) nerozdělený zisk	12.043.237,43 Kč

7. Schválení auditora pro rok 2024.

Návrh na usnesení:

valná hromada schválila pana Ing. Antonína Wzatka, auditora, oprávnění č. 1298, Ovocná 250/1a, 736 01 Havířov – Životice, jako auditora společnosti pro rok 2024

Zdůvodnění:

Představenstvo na svém zasedání dne 25. dubna 2024 schválilo provedením auditu účetní závěrky za rok 2024 Ing. Antonína Wzatka, auditora, oprávnění č. 1298, Ovocná 250/1a, 736 01 Havířov – Životice.

Závěr valné hromady



S pozdravem

Ing. Lubomír Schellong, MBA, předseda představenstva

Depos Horní Suchá, a.s.

Solecká 1/1321 -6-

735 35 HORNÍ SUCHÁ

IČ: 47677287 DIČ: CZ47677287

Depos Horní Suchá, a. s.

ul. Solecká 1/1321

735 35 Horní Suchá

Tel.: +420 596 425 521-2

IČO: 47677287

DIČ: CZ47677287

Datová schránka: f44dpp9

E-mail: info@depos.cz

Bankovní spojení: ČS Ostrava

Číslo účtu: 1722778329/0800

http://www.depos.cz

Zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 808



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné**

**SMĚRNICE
pro hospodaření s majetkem**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice pro hospodaření s majetkem (dále „Směrnice“) obsahuje základní práva a povinnosti pro hospodaření s majetkem SMK.
- 1.2 Tato Směrnice navazuje a souvisí se Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví a se Směrnicí pro provádění inventarizace majetku a závazků.
- 1.3 Závazné metodické postupy a metodiky týkající se majetku nejsou součástí této směrnice, jsou zpracovány samostatně a uloženy na Portále Odboru ekonomického.

Článek 2

Členění dlouhodobého majetku

- 2.1 Dlouhodobým majetkem podle speciálních právních předpisů se rozumí nehmotný majetek, hmotný majetek, finanční majetek.

2.2 Nehmotný majetek

Veškerý nehmotný majetek, u kterého bude vyžadováno oddělené sledování (dotační titul), bude sledován v účetnictví s ORG, pokud z hlediska dotačního titulu bude nutné vést samostatnou evidenci pro kontrolu. V takovém případě je ORG shodný s ORG pro danou dotaci.

2.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek

Jedná se o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

013 – Software

014 – Ocenitelná práva (předměty průmyslového vlastnictví např. licence, patent, apod.)

2.2.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož doba životnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena je 300,- Kč – 60 000,- Kč je evidován na syntetickém účtu 018. Drobný nehmotný majetek do 299,99 Kč se neeviduje a je účtován do nákladů.

2.2.3 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Jedná se o jiný ocenitelný majetek, který je veden na syntetickém účtu 019, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč.

2.2.4 Územní plán a jiné plány rozvoje nejsou od 1.1.2010 dlouhodobým nehmotným majetkem. Stávající územní plán pořízený do 31.12.2009 bude veden na příslušných majetkových účtech až do doby jeho vyřazení. SMK nebude účtovat o technických auditech, energetických auditech, lesních hospodářských plánech, plánech povodí a povodňových plánech jako o dlouhodobém nehmotném majetku.

2.3 Hmotný majetek

Veškerý hmotný majetek, u kterého bude vyžadováno oddělené sledování (dotační titul), bude sledován v účetnictví s ORG, pokud z hlediska dotačního titulu bude nutné vést samostatnou evidenci pro kontrolu. V takovém případě je ORG shodný s ORG pro danou dotaci.

2.3.1 Dlouhodobý hmotný majetek

Jedná se o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

021 – Stavby – vždy bez ohledu na pořizovací cenu, dále technické zhodnocení staveb

0100 – bytové domy a bytové jednotky

0200 - budovy pro služby obyvatelstvu

0300 – jiné nebytové domy a nebytové jednotky

0400 – komunikace

0401 – veřejné osvětlení

0500 – jiné inženýrské sítě

0800 – ostatní stavby

Stavby se zástavním právem budou evidovány v účetnictví na ORG U010-0000508.

Stavby s věcným břemenem budou evidovány v účetnictví na ORG U010-000509.

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

0030 – energetické a hnací stroje a zařízení,

0040 – pracovní stroje a zařízení,

0050 – přístroje a zvláštní technická zařízení,

0060 – dopravní prostředky,

0070 – inventář.

025 – Pěstitelské celky trvalých porostů

2.3.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož doba životnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena je 300,- Kč – 40 000,- Kč je evidován na syntetickém účtu 028. V odůvodněných případech bude do evidence zařazen i majetek nižší hodnoty (jedná se např. o nákup mobilních telefonů za zvýhodněnou cenu, nákup elektrospotřebičů, které podléhají pravidelným elektrovizím, majetek pořízený z dotací, apod.). Drobný dlouhodobý majetek do 299,99,- Kč se neeviduje a je účtován přímo do nákladů.

2.3.3 Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

Jedná se o jiný majetek pořízený z kapitálových prostředků, který je veden na syntetickém účtu 029, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč.

Dále jsou zde vedena věcná břemena (obec oprávněná) v hodnotě nad 40 000,- Kč, pokud nejsou součástí ocenění stavby. Jedná se o věcná břemena pořízená, ale také bezúplatně nabytá.

2.3.4 Pozemky

Jedná se vždy o dlouhodobý hmotný majetek bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Je veden na účtu 031 - Pozemky a případných analytických účtech:

031 – Pozemky

0100 – stavební pozemky

0200 – lesní pozemky

0300 – zahrady

0301 – orná půda

0302 – vodní plochy

0303 – travní plocha (louky)

0400 – zastavěná plocha

0800 – ostatní pozemky (ostatní plocha)

Pozemky se zástavním právem budou evidovány v účetnictví na ORG U010-0000508.

Pozemky s věcným břemenem budou evidovány v účetnictví na ORG U010-000509.

2.3.5 Kulturní předměty

Je veden na účtu 032 a obsahuje – bez ohledu na výši ocenění – zejména kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla a obdobné věci, a to včetně souborů tohoto majetku.

2.3.6 Dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji nebo ke směně

Je veden na účtech 035, 036. Jedná se o hmotný či nehmotný majetek, který účetní jednotka určila svým rozhodnutím k prodeji nebo ke směně.

2.4 Finanční majetek

2.4.1 Jedná se o dlouhodobý finanční majetek, u kterého je doba použitelnosti, popř. sjednaná doba splatnosti delší než 1 rok. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

061 – Majetkové účasti v podnicích s rozhodujícím vlivem

0011 - STaRS Karviná, s.r.o.,

0012 - Technické služby Karviná, a.s.,

0013 - Bytové družstvo Karviná,

062 – Majetkové účasti v podnicích s podstatným vlivem

063 – Dlužné cenné papíry držené do splatnosti

066 – Půjčky osobám ve skupině – půjčky ovládaným a.s., s.r.o., družstvům

067 – Ostatní dlouhodobé půjčky

068 – Termínové vklady dlouhodobé

2.4.2 Ostatní dlouhodobý finanční majetek

Je veden na účtu 069 s následujícími analytickými účty:

0000 – akcie

0002 – Bytové družstvo DRUKANA Karviná

0003 – Bytové družstvo Kosmonautů 618 – 621 Karviná

Článek 3

Pořízení a ocenění dlouhodobého majetku

3.1 Dlouhodobý majetek se oceňuje k OUUP (okamžik uskutečnění účetního případu):

- Pořizovací cenou.
- Reprodukční pořizovací cenou (např. cena uvedená v darovací smlouvě, cena určená soudním znalcem jako tržní nebo cena stanovená odborným posouzením podle srovnatelného předmětu).
- Vlastními náklady v případě, kdy byl dlouhodobý majetek vytvořen vlastní činností.
- Oceněním ve výši 1,- Kč u kulturních památek, sbírek muzejní povahy, předmětů kulturní hodnoty a církevních staveb, pokud není známa jejich pořizovací cena.

K rozvahovému dni se dlouhodobý majetek oceňuje:

- Metodou ekvivalence u dlouhodobého finančního majetku ve formě majetkových účastí v ovládaných obchodních společnostech.
- Tržní hodnotou u dlouhodobého finančního majetku obchodovaného na veřejných trzích.

3.2 Jednotlivé druhy cen jsou definovány v zákoně o účetnictví. Oceňování majetku se provádí v souladu s ust. § 24 až 28 zákona o účetnictví, v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy.

3.3 Oceňování dlouhodobého nehmotného majetku

- Pořizovací cenou: u majetku pořízeného na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo směnné smlouvy, je-li ve smlouvě uvedena cena.
- Reprodukční pořizovací cenou: u majetku nabytého darováním, vytvořeného vlastní činností nebo nově zjištěného a dosud nezachyceného v účetnictví a majetku pořizovaného směnou, není-li cena ve smlouvě uvedena.

Od data schválení záměru pořídit dlouhodobý nehmotný majetek se i výdaje na zajištění financování pořízení DM považují za výdaje související s pořízením DM, například výdaje na zpracování žádosti o dotaci, zpracování finančních analýz, apod.

3.4 Oceňování dlouhodobého hmotného majetku

- Pořizovací cenou: u majetku pořízeného na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo směnné smlouvy, je-li cena ve smlouvě uvedena.
- Reprodukční pořizovací cenou: u majetku nabytého darováním, směnou, bezúplatným nabytím. Dále se reprodukční pořizovací cenou oceňují inventarizační přebytky a nalezený majetek.
- Vlastními náklady: u majetku vytvořeného vlastní činností.

Od data schválení záměru pořídit dlouhodobý hmotný majetek se i výdaje na zajištění financování pořízení DM považují za výdaje související s pořízením DM, například výdaje na zpracování žádosti o dotaci, zpracování finančních analýz, projektové dokumentace, apod.

3.5 Majetek pořízený za účelem jeho bezúplatného převodu, zhodnocení cizích pozemků, zhodnocení cizího majetku subjektům mimo VÚJ (vybrané účetní jednotky)

V případě, že má příslušný odbor záměr realizovat:

- Investiční akce na pozemcích třetích osob, za předpokladu souhlasu těchto osob
- Technické zhodnocení cizího majetku, za předpokladu souhlasu těchto osob
- Pořízení movitých a nemovitých věcí

to vše s následným bezúplatným předáním fyzickým osobám, firmám a dalším subjektům mimo VÚJ, je nutné záměr a poté i konečnou výši schválit v orgánech města.

Náklady na pořízení movitých a nemovitých věcí (i v případě, že splňují kritéria rozhodná pro dlouhodobý majetek) určených k bezúplatnému převodu třetí osobě (vyjma vybrané účetní jednotky) jsou účtovány ke dni zařazení jako Ostatní zásoby (SÚ 139) – dle vyhlášky č.

410/2009 Sb. O snížení stavu Ostatních zásob je účtováno ke dni bezúplatného převodu – předání. Zůstatek k rozvahovému dni podléhá inventarizaci odpovědného odboru.

3.6 Majetek a jeho technické zhodnocení pod hranici zavedení do dlouhodobého majetku

V případech, kdy se jedná o technické zhodnocení majetku, kdy je částka nižší než 40 000,- Kč (dlouhodobý hmotný majetek) nebo 60 000,- Kč (dlouhodobý nehmotný majetek), bude o tomto účtováno do nákladů na účet 549/4000 s položkou 5123, v případě nehmotného majetku s položkou 5172. Toto technické zhodnocení nebude zařazeno na daný majetkový účet, ke kterému se vztahuje, nedojde k navýšení hodnoty majetku. Na kartu daného majetku bude do poznámky uvedena skutečnost o tomto technickém zhodnocení na základě zaslání FORMS/MAJ.

3.7 Oceňování dlouhodobého finančního majetku:

- Pořizovací cenou: k okamžiku uskutečnění účetního případu u podílů, cenných papírů.
- Jmenovitou hodnotou: k okamžiku uskutečnění účetního případu v případě bezúplatného nabytí.

3.8 Oceňování krátkodobého finančního majetku:

Krátkodobým finančním majetkem se rozumí finanční majetek, u kterého je doba držení, popř. sjednaná doba splatnosti, do 1 roku včetně. Tento majetek se oceňuje:

- Pořizovací cenou: k okamžiku uskutečnění účetního případu u cenných papírů určených k obchodování.
- Reálnou hodnotou: ke konci rozvahového dne nebo k jinému okamžiku sestavení účetní závěrky u cenných papírů určených k obchodování.
- Jmenovitou hodnotou: u peněžních prostředků, finančních prostředků na bankovních účtech a cenin.

3.9 V případě přijatého úvěru nebo půjčky na pořízení dlouhodobého majetku budou úroky z těchto úvěrů a půjček vstupovat do pořizovací ceny majetku, a to do dne zařazení majetku do užívání. Po zařazení majetku do užívání budou tyto úroky účtovány do nákladů. V případě, že v podmínkách dotačního titulu bude stanoveno, že úroky z úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku nevstupují do pořizovací ceny majetku, bude postupováno dle těchto podmínek dotačního titulu.

3.10 Pro ocenění v případě společných vedlejších nákladů souvisejících s pořízením pro více majetkových položek bude postupováno následovně:

- a) Celková suma nákladů s pořízením souvisejících bude rozpočítána na jednotlivé kusy, případně m², apod., tedy na jednotlivé položky dodání.
- b) Na základě zjištěného podílu majetkové položky na celkové pořizovací ceně všech majetkových položek dodání bude zjištěn podíl (koeficient), tímto se následně vynásobí celková hodnota nákladů s pořízením souvisejících k rozpočtení.

V případě více majetkových položek s různým procentním podílem pro rozpočítání společných vedlejších nákladů nebude na majetkové položky s procentním podílem pod 10 % rozpočítána poměrná výše společných vedlejších nákladů. Společné vedlejší náklady budou v takovém případě rozpočítány mezi majetkové položky s procentním podílem nad 10 %.

V případě, že v podmínkách dotačního titulu bude stanoven jiný postup pro ocenění v případě společných vedlejších nákladů souvisejících s pořízením pro více majetkových položek, bude postupováno dle podmínek dotačního titulu.

3.11 Náklady související s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku jsou zejména náklady, které jsou uvedeny v § 55, odst. 1 vyhlášky 410/2009 Sb. Součástí ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zejména nejsou položky uvedené v § 55, odst. 2 vyhlášky 410/2009 Sb. V případě, že v podmínkách dotačního titulu bude vymezeno, které náklady s pořízením majetku souvisí a nesouvisí, tedy vstupují, příp. nevstupují do pořizovací ceny majetku, bude postupováno dle těchto podmínek dotačního titulu.

- a) Pozemky nabyté na základě kupních smluv jsou oceněny pořizovacími cenami a náklady souvisejícími s pořízením (např. správní poplatky, platby právníkům za zpracování smlouvy, daň z nabytí nemovitosti apod.)
 - b) Pozemky převzaté bezúplatně nebo darem se oceňují reprodukční pořizovací cenou. Ocenění bude provedeno na podkladě ceny v místě a čase obvyklé stanovené znaleckým posudkem. Náklady související s pořízením pozemku se účtují do nákladů.
 - c) Pozemky získané směnou se oceňují buď cenou uvedenou ve smlouvě včetně souvisejících nákladů spojených s převodem pozemku, nebo cenou reprodukční, pokud hodnota získaného pozemku není ve smlouvě uvedena, v takovém případě bude ocenění provedeno na podkladě ceny v místě a čase obvyklé stanovené znaleckým posudkem.
 - d) V případě pozemků převzatých k hospodaření formou výpůjčky, bezúplatného převodu nebo přechodu majetku mezi vybranými účetními jednotkami (§ 1 odst. 3 zákona o účetnictví) navazuje účetní jednotka na výši ocenění v účetnictví účetní jednotky, která o tomto majetku naposledy účtovala.
- 3.12 Ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení se nesnižuje o dotaci poskytnutou na pořízení majetku. Za dotaci se považují bezúplatná plnění přímo nebo zprostředkovaně poskytnutá podle jiných právních předpisů, ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, Národního fondu, ze státních fondů, z rozpočtů územních samosprávných celků na stanovený účel. Za dotaci se rovněž považují bezúplatná plnění poskytnutá účetním jednotkám na stanovený účel ze zahraničí z prostředků Evropského společenství, nebo z veřejných rozpočtů cizího státu a granty poskytnuté podle jiného předpisu.
- 3.13 Výdaje související se zajištěním financování a administrací přijatých transferů podle ČÚS 703 jsou účtovány do nákladů (na službu), pokud není v podmínkách dotačního titulu stanoveno jinak.

Článek 4

Evidence majetku

- 4.1 OE eviduje v účetnictví majetek na SÚ stanovených směrnou účtovou osnovou. AÚ jsou vymezeny v účtovém rozvrhu, který zpracovává OE podle vlastních dispozic. AÚ se dále dělí podle jejich správců (ORJ).
- 4.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 300,- Kč do 2 999,99,- Kč a drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 300,-Kč do 4 999,99,- Kč pořízený do 31.12.2012 je v účetnictví sledován na podrozvahových účtech 901,902 do doby jeho vyřazení
- 4.3 Dlouhodobým hmotným a nehmotným majetkem se stávají pořizované věci uvedené do stavu způsobilého k užívání, kterým se rozumí dokončení věci a splnění technických funkcí a povinností stanovených zvláštními právními předpisy pro užívání. Obdobně se postupuje v případě technického zhodnocení. Technickým zhodnocením se rozumí zásahy do dlouhodobého nehmotného majetku nebo dlouhodobého hmotného majetku uvedeného do užívání, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, nebo rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku, včetně nástaveb, přístaveb a stavebních úprav, pokud vynaložené náklady dosáhnou ocenění stanoveného pro vykazování jednotlivého dlouhodobého majetku podle § 11 odst. 2 nebo § 14 odst. 9. Příslušný odbor posoudí stav a povahu technického zhodnocení dlouhodobého majetku. Dokončený zásah do jednotlivého dlouhodobého majetku je dokončením jednotlivé akce v rámci konkrétních uzavřených smluv včetně všech jejich dodatků.
- 4.4 Dojde-li k technickému zhodnocení majetku ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou odbory povinny za účelem přeúčtování z neinvestičních do investičních výdajů vyhotovit interní účetní doklad a doručit jej OE, a to nejpozději k 31. 12. příslušného roku.
- 4.5 Pořízení dlouhodobého majetku do doby jeho uvedení do užívání včetně nákladů spojených s pořízením (zejména náklady, které jsou uvedeny v § 55, odst. 1 vyhlášky 410/2009 Sb.) se

účtuje u nehmotného majetku přes účet 041, u hmotného majetku přes účet 042, u finančního majetku přes účet 043.

- 4.6 Odpadkové koše (vyjma těch pořízených v rámci dotačního programu) nejsou vedeny v majetku, neboť jejich životnost většinou není delší než 1 rok (z důvodu vandalizmu, krádeží, požárů) a jejich fluktuace po území města je velmi vysoká. Vzhledem k tomu, že by reálně nebylo možné řešit vyřazování z majetku, které by bylo velmi časté, je tento majetek účtován rovnou do spotřeby s položkou 5139. Odpadkové koše pořízené z dotačních programů budou vedeny v majetku, pokud to bude dotační program vyžadovat (v návaznosti na dobu udržitelnosti projektu).
- 4.7 Textilie (např. vlajky apod.) jsou považovány za materiál vzhledem k možné použitelnosti kratší než 1 rok a účtují se do spotřeby s položkou 5139. V případě, že by tyto textilie byly pořízeny z dotačních programů, budou vedeny v majetku, pokud to bude dotační program vyžadovat (v návaznosti na dobu udržitelnosti projektu).
- 4.8 Příslušenství pro hygienické potřeby (např. dávkovače tekutého mýdla, zásobníky na papírové ručníky, toaletní papír a hygienické vložky atd.), jsou vždy účtovány do spotřeby s položkou 5139. V případě, že by výše uvedené bylo pořízeno z dotačních programů, budou vedeny v majetku, pokud to bude dotační program vyžadovat (v návaznosti na dobu udržitelnosti projektu).
- 4.9 Věcné prostředky požární ochrany (tj. hasicí přístroje, hadice, savice), jsou vždy účtovány do spotřeby s položkou 5139. V případě, že by výše uvedené bylo pořízeno z dotačních programů, budou vedeny v majetku, pokud to bude dotační program vyžadovat (v návaznosti na dobu udržitelnosti projektu).
- 4.10 Drobné příslušenství k ICT majetku, jako jsou obaly k telefonům, obaly k notebookům, klávesnice, myši, čtečky příp. jiná USB periferní zařízení se evidují v majetku v případě, že jejich pořizovací hodnota je 1000 Kč nebo vyšší. Ostatní drobné příslušenství do této hodnoty je účtováno do spotřeby s položkou 5139. Drobné příslušenství pořízené z dotačních programů bude vedeno v majetku na příslušném SÚ, pokud to bude dotační program vyžadovat (v návaznosti na dobu udržitelnosti projektu).
- 4.11 Bateriové elektrospotřebiče (např. svítidla, štítkovače, bezdrátové zvonky, digitální teploměry, měřicí technika atd.) a drobné příslušenství k elektrospotřebičům (např. paměťové karty, pouzdra k fotoaparátům a videokamerám, nástěnné držáky TV atd.) se evidují v majetku v případě, že jejich pořizovací hodnota je 2.000,- Kč nebo vyšší. Ostatní bateriové elektrospotřebiče a drobné příslušenství k elektrospotřebičům do této hodnoty jsou účtovány do spotřeby s položkou 5139. V případě, že by výše uvedené bylo pořízeno z dotačních programů, budou vedeny v majetku, pokud to bude dotační program vyžadovat (v návaznosti na dobu udržitelnosti projektu).
- 4.12 Kancelářské potřeby (např. tašky, batohy, brašny, sešíváčky, děrovače, řezačky papíru, přenosné pokladničky atd.) se evidují v majetku v případě, že jejich pořizovací hodnota je 2.000,- Kč nebo vyšší. Ostatní kancelářské potřeby do této hodnoty jsou účtovány do spotřeby s položkou 5139.
- 4.13 Ostatní drobné vybavení budov a kanceláří vyjma nábytku (např. orientační systémy, reprodukce obrazů, fotografie, mapy, zrcadla, přenosné přepážky, květináče, dekorace) se evidují v majetku v případě, že jejich pořizovací hodnota je 2.000,- Kč nebo vyšší. Ostatní drobné vybavení budov a kanceláří do této hodnoty je účtováno do spotřeby s položkou 5139.

4.8 Věcná břemena – obec oprávněná

Dle § 85 Zákona o obcích se jedná o nabytí věci nemovité, pořízení podléhá schválení RM. Věcná břemena, kdy je obec oprávněná, budou vedena na účtech majetku takto:

- a) Věcná břemena s pořizovací hodnotou vyšší než 40 000,- Kč budou evidována na účtu 029, doba odpisování bude stanovena dle předpokládané využitelnosti práva.
- b) Věcná břemena s pořizovací hodnotou do 40 000,- Kč budou evidována na účtu 028, kdy neplatí spodní hranice ocenění.
- c) Věcná břemena, která jsou součástí ocenění stavby (pořízení stavby) nebo pozemku, budou vstupovat do ocenění majetku bez ohledu na výši jejich ocenění a

nebudou evidována samostatně, ale jako součást majetku. Jedná se o taková věcná břemena, kdy náklad za věcné břemeno vznikne před zařazením pozemku nebo stavby do užívání.

- d) V případě, že věcné břemeno vznikne až po zařazení majetku do užívání, bude se evidovat samostatně na účtu 029 (PC nad 40 tis. Kč) nebo na účtu 028 (PC do 40 tis. Kč).
- e) V případě věcných břemen nabytých bezúplatně provede správce majetku (odbor) ocenění reprodukční pořizovací cenou
- f) O věcných břemenech účetní jednotka účtuje k datu zápisu do katastru nemovitostí (datum podání návrhu na vklad). Věcná břemena realizovaná do 31.12.2013 jsou evidována buď na účtech 021,031 (součást ocenění majetku), nebo v minulosti byla vykázána v nákladech (pokud nebyla součástí ocenění dlouhodobého majetku).

4.9 Opravné položky k pozemkům s věcným břemenem – obec povinná

O opravné položce účetní jednotka účtuje k okamžiku, ke kterému se stane osobou povinnou z věcného břemene k pozemku a stavbě, s výjimkou užívacího práva, kterým byly pozemek nebo stavba zatíženy. O opravné položce účetní jednotka účtuje k datu zápisu do katastru nemovitostí (datum podání návrhu na vklad) na základě interního dokladu vytvořeného správcem (odborem).

- a) Opravné položky z titulu zatížení majetku věcným břemenem nebudou tvořeny k majetku oceněnému historickými cenami a dále k majetku určenému k prodeji oceněného reálnou hodnotou a vykazovanému na účtu 036.
- b) Opravné položky z titulu zatížení majetku věcným břemenem budou tvořeny u stavebních pozemků, které město pořídilo za úplatu anebo je ocenilo reprodukční pořizovací cenou v případě bezúplatného nabytí, pokud již pozemky nebyly pořízeny se zřízeným věcným břemenem, které bylo promítnuto do ocenění pozemků a pokud pořizovací cena nebo reprodukční pořizovací cena přesáhla částku 200 000,- Kč/číslo parcely.
- c) Opravné položky z titulu zatížení majetku věcným břemenem nebudou tvořeny u pozemků neuvedených v bodu b).

U pozemků s věcným břemenem, kde je účetní jednotka osobou povinnou, která byla realizována do 31.12.2013, nebude zpětně o opravné položce účtováno.

Správce majetku informaci o zaúčtování opravné položky u pozemku uvede k danému parcelnímu číslu v evidenci pozemků v programu VERA – Pozemky do záložky Umístění - Opravné položky.

4.10 Právo stavby

Jedná se o možnost realizovat stavbu na cizím pozemku, kdy je uzavřena smlouva, na základě které je smluvně zajištěno a zapsáno do katastru nemovitostí právo stavby. Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku je stavba jako součást práva stavby, na tomto základě bude právo stavby vedeno na účtech majetku takto:

- a) Není podstatné, zda stavba bude realizována
- b) Právo stavby se samostatně účtuje – bude vykazováno jako samostatný majetek na účtu 021. Doba odpisování bude stanovena dle doby sjednání práva stavby, maximálně však 99 let. (§ 1244 NOZ).
- c) V případě zřízení práva stavby bez úplaty provede správce majetku (odbor) ocenění reprodukční pořizovací cenou.

4.11 OE je povinen vést evidenci dlouhodobého majetku – SU 012, 013, 014, 019, 021, 022, 025, 029, 032, 035, 036, dlouhodobého drobného majetku – SU 018, 028 a drobného majetku vedeného na účtech podrozvahy 901, 902, provádět průběžné změny v jeho evidenci pomocí modulu Majetek VERA, na základě dokladu „Majetek“, který je vyhotoven odbory ve FormS,

Na účtu 909 je vedena evidence majetku, který byl předán příspěvkovým organizacím k hospodaření, a dále je zde veden majetek, který účetní jednotka využívá nebo jí přísluší hospodaření k danému majetku (majetek, který má jednotka ve výpůjčce). O změnách v

majetku vedeném na účtu 909 je účtováno v pořizovacích cenách na základě interního dokladu vypracovaném a podepsaném správcem tohoto majetku.

OM je povinen vést evidenci dlouhodobého majetku – SU 031 – Pozemky, provádět průběžné změny v jeho evidenci pomocí programu Majetek VERA - Pozemky, na základě dokladu „Majetek“, který je správcem majetku vyhotoven ve FormS,

4.12 Správci dlouhodobého majetku jsou odbory a MPK (dále též správce). Správci mají tyto povinnosti:

- Přes příslušný elektronický formulář (FormS) zadávat veškerá pořízení, technická zhodnocení a vyřazení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku a drobného majetku tak, aby oddělení účtárny řádně a včas provedlo změny uvedené ve formuláři do karty majetku v evidenci Majetku VERA a také do účetnictví, nejpozději 4 pracovní dny po obdržení dokladů o změně v evidenci majetku – nabytí nebo vyřazení (např. faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí, vklad na katastr, vyřazovací protokol, apod.) nebo na základě usnesení RM nebo ZM. Změny v převodu drobného majetku mezi místnostmi (tzn. pouze změna v uložení majetku v místnosti), ve změně odpovědné osoby za svěřený majetek provádí správce majetku, tj. zodpovědný zaměstnanec odboru, k tomuto mají správci přístupová práva v modulu Majetek VERA.
- Odbor majetkový v programu VERA – POZEMKY provádí změny (zařazení, vyřazení, evidenci věcného břemene aj.), které jsou vzájemně propojeny s aplikací VERA – ÚČETNICTVÍ. Při výběru Způsobu pořízení, vyřazení nebo při zadání změn u pozemků v záložce Hromadné změny v aplikaci Pozemky, je automaticky generován účetní doklad do Zásobníku v Účetnictví, který OE proúčtuje do období, které je zadáno správcem majetku (OM). Souběžně s tímto automaticky generovaným dokladem zašle OM doklad Majetek, který je tvořen ve FORMs nebo interní doklad, který bude přílohou účetního dokladu nejpozději 4 pracovní dny po obdržení dokladů o nabytí (faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí, vklad na katastr, apod.) nebo na základě usnesení RM nebo ZM.
- Evidovat veškeré změny, které nastanou u majetku pořízeného z dotačních titulů (poškození, ztráta, apod.), o těchto změnách průběžně informovat projektového manažera (OŠR), který tyto skutečnosti uvádí v tzv. monitorovací zprávě pro poskytovatele dotace
- Provádět inventarizaci majetku včetně označení inventárním číslem a štítkem, provádět inventarizaci oprávek, inventarizaci evidovaných dotací k tomuto majetku.
- Sledovat roční výši částek technického zhodnocení u jednotlivých majetkových položek.

4.13 **Doklady ke změnám ve stavu majetku**

4.13.1 Doklady týkající se změn ve stavu majetku musí být zasílány na OE za účelem jejich zaúčtování. Tyto doklady vyhotovují prostřednictvím FormS:

- u nově dokončených staveb: investor (odbor), který vyhotoví doklad o převedení nedokončeného majetku na účty dlouhodobého majetku, a to neprodleně poté, kdy bude možno věc užívat dle obecně závazných právních předpisů, o této skutečnosti vyrozumí investor správce (příslušný odbor),
- u technického zhodnocení,
- při pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, včetně věcných břemen, práva stavby
- při pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- při vyřazení, případně převodu majetku z evidence MMK,
- při převodu majetku mezi odbory MMK
- u vkladu nemovitého majetku do společností založených městem,
- u vkladu movitého majetku do společností založených městem,
- u nájmu a výpůjček nemovitého (mimo pozemků) i movitého majetku města, u nabývání movitých věcí,

- u majetku ve výpůjčce, který se po uplynutí časového horizontu stane vlastnictvím účetní jednotky např. na základě budoucí smlouvy darovací,
 - u majetku, který má účetní jednotka ve výpůjčce, a u kterého ze smlouvy vyplývá povinnost uhradit vlastníkovu případnou škodu na tomto majetku
- 4.13.2 Odpovědní zaměstnanci odborů (správci majetku) tvoří interní doklady mimo FormS:
- u majetku, u kterého nastala povinnost přecenění reálnou hodnotou (viz článek 6), - u změn u pozemků na základě výpisu událostí z katastru nemovitostí.
- 4.13.3 Elektronický formulář „Majetek“ vyhotoven ve FormS slouží jako interní doklad týkající se změn ve stavu dlouhodobého majetku a drobného majetku a plně nahrazuje jeho tištěnou formu.

4.14 Znehodnocený majetek svěřený k užívání odpovědné osobě / Znehodnocený majetek, škody na majetku způsobené zaměstnancem

4.14.1 Pro účely stanovení skutečné škody při řešení škod na majetku způsobených zaměstnancem zaměstnavateli se stanoví doba životnosti (předpokládaná doba užívání) vybraných typů majetku v letech takto:

- počítač	5 let
- terminál	6 let
- monitor	6 let
- notebook, tablet	4 roky
- tiskárna lokální, skener	5 let
- tiskárna síťová	6 let
- aktivní síťové prvky (switch, router, wifi anténa aj.)	6 let
- Server, diskové pole, zálohovací knihovna	6 let
- Mobilní telefon	3 roky
- Drobné příslušenství (klávesnice, myš aj.)	3 roky
- Měřicí zařízení (GPS, el. měřáky aj.)	4 roky
- Fotoaparát	5 let

4.14.2 Výše škody se stanovuje ke dni vzniku škody, pokud ten nelze určit, tak ke dni zjištění škody.

4.14.3 Výše škody se určuje:

- a) skutečnými náklady na opravu poškozeného zařízení, nebo
- b) výpočtem zůstatkové hodnoty na základě pořizovací ceny a doby životnosti.

4.14.4 Zůstatková hodnota se určuje jako součin podílu pořizovací ceny a životnosti zařízení ve dnech s počtem dnů zbývajících do skončení životnosti. V případě, že je výsledek menší než 5 % pořizovací ceny, je zůstatková cena rovna 5 % pořizovací ceny. Matematické vyjádření výpočtu zůstatkové hodnoty:

$$\text{Zůstatková hodnota} = (365 \times \text{Životnost} - (\text{Datum škody} - \text{Datum pořízení})) \times \frac{\text{Pořizovací cena}}{365 \times \text{Životnost}}$$

4.14.5 Jako nerentabilní bude určena oprava zařízení v případě, že náklady na opravu poškozeného zařízení převyšují zůstatkovou hodnotu.

4.15 Nalezené věci

4.15.1 nalezenou věc, pokud se nejedná o autovrak, převezme pověřený zaměstnanec na OO do úschovy na základě úředního záznamu nebo předávacího protokolu a provede evidenci nálezů v knize nálezů.

4.15.2 Nálezy finanční hotovosti v Kč budou předány odpovědným zaměstnancem OO do pokladny OE a následně vedeny na depozitním účtu města. Nálezy finanční hotovosti v cizí měně budou předány odpovědným zaměstnancem OO do pokladny OE a následně vedeny ve valutové depozitní pokladně.

- 4.15.3 Nepřihlásí-li se vlastník věci do 3 let od jejího odevzdání OO, připadá věc do vlastnictví města. Nepřihlásí-li se nikdo o věc do jednoho roku od vyhlášení nálezů, může město nakládat s věcí jako poctivý držitel.
- 4.15.4 Komise k odbornému posouzení nalezených věcí (dále jen „komise“) podle potřeby nalezené věci roztřídí na věci určené k likvidaci a na věci způsobilé k dalšímu využití. Při třídění nalezených věcí provede komise jejich ocenění reprodukční pořizovací cenou. Věci bezcenné a poškozené zlikviduje OO nebo u autovraků MP. O způsobu naložení s věcmi způsobilými k dalšímu využití rozhodne na základě doporučení komise podle povahy RM nebo ZM, a to zejména o jejich darování, prodeji či ponechání v majetku města.
- 4.16 **Nabytí nepatrného majetku** (z titulu vypravitele pohřbu)
- 4.16.1 V rámci dědických řízení, jichž je statutární město Karviná účastníkem z titulu vypravitele pohřbu, je nabyván majetek nepatrné hodnoty pouze v případě, že se sestává také z finanční hotovosti, kladných zůstatků na bankovních účtech a kladných zůstatků na vkladních knížkách v minimální hodnotě 1 000,- Kč (včetně) – v takovém případě bude částka připsána na bankovní účet SMK, majetek hmotný (fyzický) nebude zařazen do evidence majetku SMK, tj. nebude zadáván přes FormS, ale bude veden v operativní evidenci Odboru sociálního. Likvidační komise následně doporučí, a to na návrh odpovědného zaměstnance nebo vedoucího OSo, jak bude s tímto majetkem naloženo. V případě, že finanční hotovost, kladné zůstatky na účtech a kladné zůstatky na vkladních knížkách jsou v hodnotě do 1 000,- Kč, nebude takovýto majetek nepatrné hodnoty nabyván a tudíž ani evidován v operativní evidenci Oso.

Článek 5

Odpisování

5.1 Obecná pravidla pro odpisování

5.1.1 V souladu s Českým účetním standardem č. 708 - Odpisování dlouhodobého majetku (dále jen „ČÚS č. 708“) účetní jednotka od účetního období roku 2011 odepisuje svůj dlouhodobý majetek a soubory tohoto majetku. První použití metody odpisování dlouhodobého majetku bylo provedeno v účetní závěrce sestavované k 31.12.2011, kdy byla proúčtována hodnota opravěk k odpisovanému dlouhodobému majetku jako oceňovací rozdíl při změně metody. Jedná se o majetek na účtech:

012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

013 - Software

014 - Ocenitelná práva

019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

021 – Stavby

022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

025 - Pěstitelské celky trvalých porostů

029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (včetně evidovaných věcných břemen)

5.1.2 Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se neodepisuje dle ČÚS 708.

5.1.3 Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý majetek z výše ocenění v účetnictví podle § 25 zákona, a to jen do výše tohoto ocenění. V případě nabytí dlouhodobého majetku se zahajuje jeho odpisování 1. dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém došlo k jeho zařazení do užívání. Účetní jednotka účtuje o odpisech měsíčně. Částky odpisů se zaokrouhlují na celé koruny nahoru. V případě uvedení dlouhodobého majetku do užívání v průběhu účetního období stanoví účetní jednotka poměrnou výši odpisů v tomto účetním období. Od 1.1.2015 účetní jednotka při sestavení odpisového plánu stanovuje zůstatkovou hodnotu 0 Kč u každého odepisovaného dlouhodobého majetku a zůstatkovou hodnotu ve výši 5 % ocenění v případě dlouhodobého majetku SÚ 022 AÚ 0060 (dopravní prostředky) v evidenci účetní jednotky.

5.2 Způsob odpisování

5.2.1 Účetní jednotka zvolila jako způsob odpisování způsob rovnoměrný. Pro účely odpisování provede účetní jednotka kategorizaci dlouhodobého majetku podle přílohy č. 1 ČÚS č. 708, z níž vyplývá určení účetní odpisové skupiny. Dlouhodobý majetek, který není uveden v kategorizaci dlouhodobého majetku, zařadí účetní jednotka s přihlédnutím k charakteru majetku uváděného v účetních odpisových skupinách nebo podle srovnatelné doby jeho používání.

Předpokládaná zůstatková doba používání dlouhodobého majetku je stanovena správcem majetku se zohledněním zejména na:

- a) charakteristiku dlouhodobého majetku, například materiálovou podstatu a její trvanlivost,
- b) charakter prostředí, ve kterém bude dlouhodobý majetek využíván, například vystavení povětrnostním podmínkám, nadzemní uložení či nezastřešení,
- c) stupeň intenzity užívání dlouhodobého majetku,
- d) rychlost morálního zastarávání dlouhodobého majetku,
- e) opotřebení dlouhodobého majetku, jehož není účetní jednotka prvním uživatelem, ale jeho stav odpovídá opotřebení v první třetině jeho předpokládané doby používání,
- f) další specifické podmínky používání dlouhodobého majetku nebo jeho individuální vlastnosti.

5.2.2 V případě bezúplatné změny (nabytí nebo pozbytí) dlouhodobého majetku mezi vybranými účetními jednotkami (např. pozemkový fond, kraj, ministerstvo, naše nebo cizí PO, apod.) nebude tento majetek oceněn reprodukční pořizovací cenou, ale budou převzaty účetní hodnoty předávaného majetku (pořizovací cena, oprávky k tomuto majetku, nerozpuštěná dotace).

5.2.3 V případě nově pořízeného použitého dlouhodobého majetku, s výjimkou případu předání od jiné vybrané účetní jednotky, bude sestaven odpisový plán pro zbývající předpokládanou dobu používání. Nově pořízeným použitým dlouhodobým majetkem se rozumí takový dlouhodobý majetek, který je pořízen již jako užívaný a nachází se ve stavu, který odpovídá opotřebení minimálně z jedné třetiny celkové předpokládané doby používání nebo z jedné třetiny celkového předpokládaného výkonu za dobu životnosti.

5.2.4 Předpokládaná doba používání majetku, a tím i odpisový plán, bude stanovena správcem majetku. Pokud správce majetku zjistí, např. při inventarizaci dlouhodobého majetku, že předpokládaná doba používání dlouhodobého majetku neodpovídá odpisovému plánu, např. v souvislosti s aktuálním stavem daného majetku, s technickým zhodnocením, opravami, apod., zohlední tuto skutečnost při úpravě odpisového plánu, tedy je nutné zvážit přehodnocení zůstatkové doby použitelnosti.

5.2.5 Pokud v průběhu roku dojde na dlouhodobém majetku k technickému zhodnocení, provede správce majetku úpravu odpisového plánu, tedy prodlouží dobu použitelnosti daného majetku, dle významnosti tohoto technického zhodnocení.

5.3 Postup účtování

5.3.1 O odpisech účtuje účetní jednotka na účet 551 – Odpisy dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na příslušný syntetický účet účtové skupiny 07 – Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku nebo účtové skupiny 08 – Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku.

5.3.2 V případě dlouhodobého majetku, který je odpisován a byl pořízen zcela nebo částečně z investičního transferu, účtuje účetní jednotka současně s odpisem tohoto majetku o časovém rozlišení přijatého investičního transferu na účet 403 – Transfery na pořízení dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na příslušný syntetický účet účtové skupiny 67 – Výnosy z transferů, a to v částce tohoto odpisu násobené transferovým podílem. V případě, že dojde k odvodu dotace, například pro porušení smluvních podmínek, podíl přijatého investičního transferu na pořizovací ceně majetku nebude upraven.

Článek 6

Ocenění majetku určeného k prodeji a směně

- 6.1 Dlouhodobý majetek určený k prodeji nebo směně je oceňován reálnou hodnotou k okamžiku usnesení zastupitelstva města o záměru majetek prodat nebo směnit (pozemky a další nemovitosti), k okamžiku rozhodnutí rady města o záměru majetek prodat nebo směnit (další dlouhodobý majetek, který nepodléhá usnesení zastupitelstva). V případě, že dojde k prodlení od data schválení záměru prodeje (usnesení RM, ZM) do doby zjištění ocenění, bude účetní jednotka účtovat o ocenění reálnou hodnotou v období, v němž byly zjištěny všechny skutečnosti k přecenění (§ 3 zákona o účetnictví).
- 6.2 Reálnou hodnotou bude přeceňován majetek určený k prodeji nebo směně:
- Pozemky – s hodnotou vyšší než 10 000,- Kč/číslo parcely, pozemky s hodnotou nižší než 10 000,- Kč/číslo parcely budou přeceňovány v případě, že předpokládaná prodejní cena je vyšší než 100 000,- Kč/číslo parcely
 - Budovy, stavby – se zůstatkovou hodnotou vyšší než 100 000,- Kč, budovy a stavby se zůstatkovou hodnotou nižší než 100 000,- Kč budou přeceňovány v případě, že předpokládaná prodejní cena je vyšší než 200 000,- Kč
 - Movité věci – se zůstatkovou hodnotou vyšší než 50 000,- Kč
 - Umělecké předměty, předměty kulturní hodnoty – všechny případy
- 6.3 Majetek přeceněný reálnou hodnotou je přeúčtován k okamžiku přecenění (bod 6.1) na účty určené pro evidenci majetku určeného k prodeji nebo ke směně:
- 035 – Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji
- 036 – Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji
- Tento majetek není odpisován. V evidenci majetku bude zachována informace o původním ocenění majetku dle § 25 zákona o účetnictví a také informace o tom, že je majetek přeceněn reálnou hodnotou. Původní ocenění nebude vstupovat do inventur.
- 6.4 Ocenění reálné hodnoty majetku vychází z tržní ceny, z hodnoty znaleckého posudku nebo kvalifikovaného odhadu, případně ocenění podle zvláštních předpisů tam, kde je reálná hodnota objektivně zjistitelná.
- 6.5 Vždy k rozvahovému dni (tj. k 31.12.) v rámci řádné inventarizace správce majetku posoudí, zda trvá důvod pro ocenění reálnou hodnotou:
- Je nutno vyhodnotit, zda trvá záměr účetní jednotky prodat majetek oceněný reálnou hodnotou.
 - Pokud je prodej majetku nepravděpodobný – dojde ke zrušení ocenění reálnou hodnotou vytvořením interního dokladu.
 - Správce majetku přeceněného reálnou hodnotou aktualizuje ocenění reálnou hodnotou, pokud vyhodnotí, že jsou důvody pro změnu ocenění reálnou hodnotou.
- 6.6 Odpovědnost za podklady k přecenění na reálnou hodnotu, včetně ocenění nese správce majetku (odbor).
- 6.7 Reálnou hodnotou nebudou přeceňovány:
- Zásoby, včetně majetku evidovaného na účtu 901 a 902, který není evidován jako dlouhodobý majetek.
 - Krátkodobý finanční majetek a dlouhodobý finanční majetek, který je určen k obchodování.
 - Záměry prodeje části majetku (část pozemku před zápisem oddělené parcely do KN, část stavby apod.).

Článek 7

Vyřazování dlouhodobého majetku

7.1 Tato směrnice dále stanoví jednotný postup při provádění vyřazování a likvidace movitého majetku města, který pro své opotřebení, poškození nebo zastaralost neslouží ke svému účelu, dále pak stanoví postup při rozhodování o prodeji nebo bezúplatném převodu majetku hmotné povahy. Je zde též upraveno postavení Likvidační komise MMK, která dodržování jednotného postupu při provádění vyřazování a likvidace majetku zajišťuje.

7.2 Likvidační komise

7.2.1 Likvidační komise je zřizována RM. Likvidační komise je tvořena:

- předsedou – vedoucí OM,
- členy – vedoucí OE, vedoucí OO, 2 uvolnění funkcionáři,

- organizačním pracovníkem – účetní majetku.

V čele komise stojí předseda. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání jím pověřený člen komise, což se uvádí také v usnesení z jednání. Administrativní úkoly komise plní organizační pracovník.

Likvidační komise projednává vyřazování a způsob likvidace movitého majetku. O nakládání s nemovitým majetkem rozhoduje zastupitelstvo města, resp. rada města, po projednání v Komisi majetkové dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem, Likvidační komise neřeší vyřazování pozemků ve správě SMK – toto řeší a předkládá RM (případně ZM) OM. Informace o způsobu vyřazení nemovitého majetku dostává Likvidační komise pouze na vědomí. V době inventarizace majetku a závazků Likvidační komise spolupracuje s ústřední inventarizační komisí MMK.

Likvidační komise projednává návrhy příspěvkových organizací SMK na vyřazení nepotřebného majetku v pořizovací ceně nad 10 000,- Kč/1ks na základě předloženého návrhu OM, OO.

Likvidační komise se schází dle potřeby z rozhodnutí předsedy, jednání svolává organizační pracovník komise po domluvě s předsedou na podnět příslušného vedoucího odboru a MPK.

Za účast na jednání komise je považována i účast prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.

V případě potřeby je možné namísto jednání komise hlasovat o návrzích usnesení korespondenčně (dále jen „per rollam“). Hlasování per rollam vyvolává předseda komise. Hlasování per rollam probíhá pomocí e-mailu tak, že předseda komise rozešle návrh usnesení hromadným e-mailem všem členům komise a člen komise vyjádří své stanovisko v odpovědi na tento e-mail, kterou rozešle též všem členům komise (zejména připojením podpisu k návrhu usnesení, případně sdělením odlišného stanoviska). Lhůta na uplatnění stanoviska při hlasování per rollam musí být minimálně 3 dny, pokud všichni členové komise nevyjádří souhlas s kratší lhůtou (za souhlas s kratší lhůtou je považována i odpověď člena komise se stanoviskem k návrhu usnesení dle předchozí věty). V případě potřeby může předseda komise vyvolat hlasování per rollam jen vůči členům komise, kteří nejsou přítomní na jednání komise.

Jednotliví vedoucí odborů (správci majetku) předloží Likvidační komisi příslušnou dokumentaci majetku se zdůvodněním vyřazení, s podrobným popisem závady, nefunkčnosti majetku apod. Jednotliví správci majetku před předložením návrhu na vyřazení (viz. Vzor Příloha č.1, Příloha č. 2 nebo Příloha č. 3) zváží možnost využitelnosti daného majetku jinými organizacemi (příspěvkové organizace, spolky, charitativní organizace). Likvidační komise projednává návrhy jednotlivých správců majetku na vyřazení a způsoby likvidace. V případě zcizení majetku nebo jeho zničení (např. v důsledku živelné pohromy) předkládají Likvidační komisi jednotliví správci majetku pouze

informativní zprávu. Na základě usnesení Likvidační komise k vyřazovanému majetku, předkládají jednotliví správci majetku návrh na vyřazení a způsob likvidace majetku RM, respektive ZM, k rozhodnutí. K objasnění vyřazení či likvidace může komise přizvat dotčeného odpovědného zaměstnance příslušného odboru MMK a MPK. Jednání Likvidační komise je neveřejné a členové Likvidační komise jsou vázáni mlčenlivostí, a to i po skončení členství v komisi. Komise ze svého jednání pořizuje usnesení, které zpracovává organizační pracovník a podepisuje předseda nebo jím pověřený člen komise. Hlasovací právo má v Likvidační komisi její předseda a členové. Jednání komise je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Za schválený návrh na vyřazení či likvidaci (jednotlivé věci i skupiny věcí) se považuje ten, pro který hlasovala většina z přítomných členů. Předseda hlasuje zpravidla poslední a při rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující.

7.2.2 Úkoly likvidační komise Likvidační

komise:

- a) Posuzuje nutnost jiného využití, vyřazení, likvidace majetku s ohledem na jeho poškození, neupotřebitelnost či znehodnocení.
- b) Zkoumá možnost zavinění a v takovém případě dává podnět k řešení škodní komisi.
- c) V oprávněných případech navrhuje způsob vyřazení majetku včetně případné fyzické likvidace majetku.

7.3 Návrh na vyřazení

Návrh na vyřazení je zasílán organizačnímu pracovníkovi Likvidační komise v elektronické podobě v rámci Spisové služby, podepsán elektronickým podpisem zodpovědného zaměstnance správce majetku a vedoucího odboru.

Návrh na vyřazení majetku musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) Přesnou identifikaci majetku (tj. název, inventarizační číslo, rok pořízení, pořizovací hodnotu, zůstatková hodnota, umístění majetku, název odboru, který vedl evidenci), který předkládá příslušný vedoucí odboru. V případě majetku, který byl zaveden do evidence majetku již jako použitý (starší), uvede odbor i tuto informaci.
- b) U majetku, který má být fyzicky likvidován z důvodu poškození a jehož hodnota převyšuje částku 10 000,- Kč/ks, je nutné k návrhu doložit foto.
- c) Důvod vyřazení a návrh způsobu likvidace, který uvádí příslušný vedoucí odboru.
- d) Vyjádření odborné firmy nebo příslušného vedoucího odboru o neopravitelnosti předmětu, rentabilitě případné opravy předmětu navrhovaného k likvidaci. U elektrospotřebičů, elektrozařízení apod. je dostačující vyjádření odpovědného zaměstnance, který má odbornou způsobilost k těmto úkonům (vyučen v oboru elektro a zkouška dle Nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice případně dle vyhlášky 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice), a který má tento majetek svěřen do správy. Komise může dát podnět k zpracování odborného posouzení daného majetku.
- e) Při vyřazení majetku formou prodeje posudek soudního znalce nebo odborný odhad k ceně u majetku o pořizovací hodnotě nad 40 000,- Kč bez omezení stáří věci, v ostatních případech navrhne prodejní cenu Likvidační komise na návrh vedoucího příslušného odboru.
- f) Způsob vyřazení majetku, který navrhuje Likvidační komise
- g) Způsob vyřazení může být následující:
 - přímý prodej za cenu dle předchozího odstavce.
 - bezúplatný převod majetku (darování).
 - likvidace u subjektu zabývajících se výkupem druhotných surovin.
 - likvidace u subjektu zajišťujícího svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu,
 - odvoz do sběrného dvora (např. Technické služby Karviná a další podobné subjekty),

- předání výrobku s ukončenou životností osobě oprávněné k jeho převzetí,
- přímá fyzická likvidace (v souladu se zákonem o odpadech a jeho prováděcími vyhláškami).

7.4 Rozhodnutí o vyřazení majetku

O vlastním vyřazení majetku rozhoduje RM, případně ZM:

- O prodeji a likvidaci movitého majetku rozhoduje RM, o prodeji a likvidaci nemovitého majetku rozhoduje vždy ZM.
- O bezúplatném převodu majetku v hodnotě do 100 000,- Kč pořizovací ceny předmětu rozhoduje RM, o bezúplatném převodu majetku nad 100 000,- Kč pořizovací ceny předmětu rozhoduje ZM.
- O bezúplatném převodu více kusů majetku, kdy pořizovací ceny předávaných předmětů jsou jak pod hranicí, tak nad hranicí 100 000,- Kč, bude o tomto bezúplatném převodu rozhodovat vždy ZM.
- O zmařené investici – jedná se o investice na pořízení dlouhodobého majetku, ve kterých se nebude nadále pokračovat a jsou proúčtovány na účtech Nedokončeného a Pořizovaného dlouhodobého majetku, taková investice je následně přeúčtována na účet 547 – Manka a škody pod analytický účet 1100 – Zmařené investice.
- O zmařené investici na pořízení movitého majetku rozhoduje RM.
- Zmařená investice na pořízení nemovitého majetku – rozhoduje vždy ZM.

Vyřazení majetku je provedeno v souladu s rozhodnutím výše uvedených orgánů učiněného na doporučení Likvidační komise. V případě zcizeného nebo zničeného majetku je zpracována informativní zpráva o vyřazení majetku.

Dokladem o vyřazení se rozumí rozhodnutí RM, ZM.

Dokladem o likvidaci se rozumí:

- a) kupní smlouva, faktura nebo doklad o zaplacení při prodeji majetku,
- b) doklad o výkupu věci u subjektu zabývajícího se výkupem druhotných surovin,
- c) doklad o zaplacení nákladů spojených s likvidací u subjektu zajišťujícího svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu nebo doklad o převzetí firmou zajišťující likvidaci,
- d) doklad o předání výrobku s ukončenou životností,
- e) potvrzení sběrného dvoru o převzetí věci k fyzické a ekologické likvidaci (Technické služby Karviná apod.)
- f) protokol o fyzické likvidaci,
- g) protokol o fyzické likvidaci věci se vyhotovuje v případě vyřazení majetku přímou fyzickou likvidací, která musí být provedena po schválení vyřazení za přítomnosti nejméně 2 členů DIK daného správce majetku. Protokol musí obsahovat identifikaci likvidované věci, místo a způsob likvidace a jmenovitý seznam účastníků včetně podpisů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1 Tato Směrnice ruší Směrnici pro hospodaření s majetkem ze dne 08. 02. 2023.

8.2 Tato směrnice byla schválena Usnesením Rady města Karviné č. ze dne 15. 05. 2024 a nabývá účinnosti dne 16. 05. 2024.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ

Návrh č.

LIKVIDAČNÍ KOMISE

NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU dlouhodobého odpisovaného

NÁZEV ODBORU	
NÁZEV MAJETKU	
UMÍSTĚNÍ MAJETKU	
INVENTÁRNÍ ČÍSLO MAJETKU	
MAJETKOVÝ ÚČET (např. 013, 021, 022)	
ROK POŘÍZENÍ MAJETKU	
POŘIZOVACÍ HODNOTA MAJETKU CELKEM V KČ	
- účet 013	
- účet 019	
- účet 021	
- účet 022	
- účet 029	
- účet 036	
ZŮSTATKOVÁ HODNOTA MAJETKU KE DNI NÁVRHU V KČ	
- účet 013	
- účet 019	
- účet 021	
- účet 022	
- účet 029	
- účet 036	

POŘÍZENO Z - VLASTNÍCH ZDROJŮ - DOTAČNÍHO TITULU	
DŮVOD VYŘAZENÍ (LIKVIDACE) MAJETKU (PODROBNÝ POPIS POŠKOZENÍ, PODROBNÁ SPECIFIKACE DŮVODU VYŘAZENÍ)	
NAVRHOVANÝ ZPŮSOB VYŘAZENÍ MAJETKU (NAPŘ. FYZICKÁ LIKVIDACE, ODPRODEJ, DAR)	
POZNÁMKA	

PŘÍLOHA: např. soupis vyř. majetku dle majtkových účtů (EXCEL), fotodokumentace majetku, posudek soudního znalce, odborný odhad, posouzení odborné firmy o nerentabilnosti opravy atd.

.....
Odpovědný zaměstnanec

.....
Vedoucí odboru

Příloha č. 2

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ

Návrh č.

LIKVIDAČNÍ KOMISE

NÁVRH NA VYŘAZENÍ MAJETKU dlouhodobého neodpisovaného

NÁZEV ODBORU	
NÁZEV MAJETKU	
UMÍSTĚNÍ MAJETKU	
INVENTÁRNÍ ČÍSLO MAJETKU	
MAJETKOVÝ ÚČET (např. 028, 901)	
ROK POŘÍZENÍ MAJETKU	
POŘIZOVACÍ HODNOTA MAJETKU CELKEM V KČ	
- účet 018	
- účet 028	
- účet 032	
- účet 901 (30/3)	
- účet 902 (30/1; 30/2)	
POŘÍZENO Z - VLASTNÍCH ZDROJŮ - DOTAČNÍHO TITULU	
DŮVOD VYŘAZENÍ (LIKVIDACE) MAJETKU (PODROBNÝ POPIS POŠKOZENÍ, PODROBNÁ SPECIFIKACE DŮVODU VYŘAZENÍ)	
NAVRHOVANÝ ZPŮSOB VYŘAZENÍ MAJETKU (NAPŘ. FYZICKÁ LIKVIDACE, ODPRODEJ, DAR)	
POZNÁMKA	

PŘÍLOHA: např. soupis vyř. majetku dle majetkových účtů (EXCEL), fotodokumentace majetku, posudek soudního znalce, odborný odhad, posouzení odborné firmy o nerentabilitosti opravy atd.

.....
Odpovědný zaměstnanec

.....
Vedoucí odboru

Příloha č. 3

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ

LIKVIDAČNÍ KOMISE

VYŘAZENÍ MAJETKU – NA VĚDOMÍ LIKVIDAČNÍ KOMISI

NÁZEV ODBORU	
NÁZEV MAJETKU	
UMÍSTĚNÍ MAJETKU	
INVENTÁRNÍ ČÍSLO MAJETKU	
MAJETKOVÝ ÚČET (např. 028, 021, 022)	
ROK POŘÍZENÍ MAJETKU	
POŘIZOVACÍ HODNOTA MAJETKU	
POŘÍZENO Z - VLASTNÍCH ZDROJŮ - DOTAČNÍHO TITULU	
ZŮSTATKOVÁ HODNOTA MAJETKU KE DNI VYŘAZENÍ	
PRODEJNÍ CENA MAJETKU	
USNESENÍ RM, ZM	
VYŘAZENO KE DNI	
DŮVOD A ZPŮSOB VYŘAZENÍ MAJETKU	
POZNÁMKA	

PŘÍLOHA: INV. KARTA MAJETKU, SOUPIS MAJETKU (EXCEL), USNESENÍ RM, ZM, SMLOUVA ATD.

.....
Odpovědný zaměstnanec

.....
Vedoucí odboru

