

Zveřejnění poskytnutých informací dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost č. 35/2024 ze dne 26.6.2024

Etický kodex

Vyřizoval: Oddělení lidských zdrojů

TEXT ŽÁDOSTI A ODPOVĚDI

k Vaší žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 26.06.2024 sdělujeme:

1) Má Vaše obec přijat etický kodex pro zaměstnance? Pokud ano, žádám o jeho zaslání spolu s odpovědí na tuto žádost.

Ano má, uveden v příloze.

2) Kdy a jakým procesem byl etický kodex u Vaší obce přijat, případně i kdy byl naposledy novelizován a jakou má kodex formu (např. vnitřní předpis)?

Etický kodex byl vytvořen v rámci realizace projektu „Zvýšení kvality řízení v MMK“ v roce 2012. Kodex je viditelně umístěn na stěnách ve všech kancelářích zaměstnanců v magistrátu. Nadále je platný v původní verzi.

3) Jakým způsobem je kontrolováno dodržování etického kodexu a jak často?

Jedná se o soubor základních hodnot, které má každý zaměstnanec statutárního města Karviné zařazený do Magistrátu města Karviné ctít. Etický kodex se vztahuje na všechny zaměstnance a je základní etickou normou vystupování zaměstnanců vůči veřejnosti. Nejedná se tedy o klasickou vnitřní normu podléhající pravidelné kontrole.

4) Bylo ode dne 01.01.2018 zjištěno jakékoli porušení etického kodexu? Pokud ano, kolikrát?

Ne.

5) Byl ode dne 01.01.2018 jakýkoli zaměstnanec jakkoli sankcionován za porušení etického kodexu? Pokud ano, jaká byla uložená sankce?

Ne.



KODEX ETIKY ZAMĚSTNANCŮ V MAGISTRÁTU MĚSTA KARVINÉ

Základními hodnotami, které má každý zaměstnanec statutárního města Karviné zařazený do Magistrátu města Karviné ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou:

1. Nezištnost

zaměstnanci rozhodují výhradně ve veřejném zájmu a nikoliv, aby získali finanční nebo jiné materiální výhody pro sebe, svoji rodinu nebo svoje přátele.

2. Integrita

zaměstnanci se nesmějí dostat pod finanční nebo jiný závazek jednotlivců nebo organizací, kteří by je mohli ovlivňovat při výkonu jejich pracovních povinností.

3. Objektivnost

při výkonu veřejné činnosti, včetně jmenování, uzavírání smluv, doporučování jednotlivců k odměnám a dávkám, zaměstnanci rozhodují podle zásluhy.

4. Odpovědnost

za své rozhodování a svoji činnost jsou zaměstnanci odpovědní veřejnosti a musejí se podrobit příslušné kontrole.

5. Otevřenost

při svém rozhodování a veškeré činnosti zaměstnanci jednají tak otevřeně, jak je možno; musejí zdůvodnit svoje rozhodnutí a mohou omezit informace pouze tehdy, vyžaduje-li to širší veřejný zájem.

6. Čestnost

zaměstnanci jsou povinni deklarovat všechny své soukromé zájmy vztahující se k jejich veřejným povinnostem a podniknout kroky k vyřešení konfliktu způsobem chránícím veřejný zájem.

7. Slušnost

znamená spolehlivost, poctivost a svědomitost, tj. férovost v jednání a činech a dodržování pravidel společenského chování. Zaměstnanci jednají s druhými tak, jak by chtěli, aby oni jednali s nimi.

8. Vedení

zaměstnanci prosazují a podporují tyto principy vedením a vlastním příkladem.