



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV“

Přílohy:

- Příloha č. 1a: Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně Business plánu, indikativního rozpočtu a finančního plánu – verze pro podnikající fyzické osoby
- Příloha č. 1b: Formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně Business plánu, indikativního rozpočtu a finančního plánu – verze pro právnické osoby
- Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí dotace - vzor
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení
- Příloha č. 4: Formulář finančního vypořádání
- Příloha č. 5: Kritéria věcného hodnocení – hodnoticí list

Článek 1

Účelové určení programu

1. Pravidla dotačního programu **Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV**. (dále jen „dotační program“), financovaného z rozpočtu statutárního města Karviné (dále také jen „SMK“), jsou vytvořena v souladu s platnými *Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné* schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 32 ze dne 05.12.2022.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2024.
3. Cílem tohoto dotačního programu je podpora začínajících a nově vzniklých podnikatelů či podniků na území statutárního města Karviné, jako součást systému podpory rozvoje malého a středního podnikání v souladu se strategickým opatřením 1.1 Strategického plánu ekonomického rozvoje statutárního města Karviná.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

1. Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná.
2. Administrátorem dotačního programu je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné (dále jen „administrátor dotačního programu“).

Kontaktní osoba: Ing. Klára Stáňová, telefon: 596 387 646, e-mail: epodatelna@karvina.cz

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

1. Žadatelem o dotaci z dotačního programu může být právnická osoba či podnikající fyzická osoba (podnikatelská činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů):
 - a) která má sídlo nebo provozovnu na území města Karviné,
 - b) která je dle doporučení Evropské komise ze dne 6. května 2013, týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41), malým či středním podnikem,
 - c) která, je-li právnickou osobou, k datu podání žádosti o dotaci neexistuje déle než 2 roky,
 - d) u níž, je-li fyzickou osobou, trvá živnostenské oprávnění, v souvislosti s nímž má realizovat projekt, nejdéle 2 roky (k přerušování provozování živnosti se nepřihlíží).
2. Žádost o dotaci nemůže podat osoba, která porušila v posledních třech letech povinnost vůči statutárnímu městu Karviná předložit finanční vypořádání dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná, jeho organizacím nebo vůči státní organizaci, nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.
3. Žadatel, který byl podpořen poskytnutím dotace v rámci dotačního programu Voucher pro začínající podnikatele v Karviné, jež byl vyhlášen v předchozích letech, nemůže být podpořen více než jedenkrát. V případě opětovného podání žádosti o dotaci bude žadatel vyloučen.
4. Žadatelem nemůže být veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a právnická osoba, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Maximální výše poskytnuté dotace na projekt je stanovena částkou 50.000,- Kč.
2. Finanční spoluúčast žadatele na projektu musí být minimálně 30% uznatelných nákladů projektu.
3. Požadovaná výše dotace musí být žadatelem v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Při nesplnění této podmínky bude žadatel vyzván k opravě rozpočtu projektu.
4. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Smlouva“) mezi žadatelem a statutárním městem Karviná (viz Příloha č. 2 dotačního programu).
5. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**. Uznatelnými náklady projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, a které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu;
 - byly vynaloženy v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami Smlouvy a podmínkami dotačního programu;
 - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
 - byly skutečně vynaloženy, zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, jsou identifikovatelné a ověřitelné, podložené prvotními doklady;
 - jejich vynaložení je nezbytně nutné a potřebné k naplnění hlavního předmětu podnikání;

- v případě pořízení technického vybavení nebo majetku je nutno prokázat vynaložení finančních prostředků i na další schválené položky rozpočtu projektu.
6. Uznatelné náklady nelze v rámci realizace projektu spolufinancovat z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté SMK, avšak lze je spolufinancovat z jiných finančních zdrojů, za současného splnění výše uvedených podmínek.
7. Uznatelnými náklady ve smyslu odstavce 5 tohoto článku dotačního programu **nejsou** náklady vynaložené na:
- osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;
 - aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;
 - jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
 - doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
 - poskytnutí dotace třetí straně;
 - tvorbu kapitálového jmění;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - odpisy majetku;
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - zahraniční pracovní cesty;
 - další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.
 - činnost politických stran a hnutí;
 - nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

8. Dotace bude poskytnuta v režimu podpor de minimis ve smyslu nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15.12.2023), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 1.10.2024 do 21.10.2024 včetně.

Podané žádosti budou hodnoceny v termínu do 30.11.2024.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost (dle přílohy č. 1 dotačního programu) a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající ze žádosti.
2. Povinnými přílohami žádosti jsou:
 - Čestné prohlášení (dle přílohy č. 3 dotačního programu).
 - Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (účet, na který má být dotace zaslána).
 - Kopie dokladů o právní subjektivitě (výpis z veřejného rejstříku apod.), je-li žadatel právnickou osobou, nebo kopii oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku), je-li žadatel fyzickou osobou podnikající.
 - Kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů). Bude-li smlouva podepsána na základě pověření nebo plné moci rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci. Pokud se zástupce, který bude podepisovat smlouvu na základě pověření nebo plné moci, neliší od zástupce, který podepsal na základě pověření nebo plné moci žádost o poskytnutí dotace, není žadatel povinen opětovně předložit již dříve předložené pověření nebo plnou moc, je-li i nadále platné(á) a zahrnuje-li oprávnění podepsat smlouvu o poskytnutí dotace.
 - Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
3. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami podepsanou uznávaným elektronickým podpisem prostřednictvím elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz) nebo datové schránky (es5bv8q), nebo v listinné podobě s vlastnoručním

podpisem v obálce označené názvem dotačního programu osobně na podatelně Magistrátu města Karviné nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná.

4. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu elektronicky nebo listinně na podatelně Magistrátu města Karviné nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
5. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s dotačním programem,
 - b) jsou vyplněny nesprávně, jsou neúplné nebo k žádosti nejsou přiloženy povinné přílohy,
 - c) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. pouze e-mailem kontaktní osobě administrátora dotačního programu, jsou doručeny na jinou adresu),
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádostí,
 - e) nejsou vlastnoručně/elektronicky podepsány žadatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat žadatele.
6. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu do 5 pracovních dní od vyzvání (výzva k odstranění nedostatků je žadateli zasílána pouze elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky žadatele). Pokud žadatel nedostatky ve stanoveném termínu neodstraní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou.
7. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
8. Žadatel je povinen oznámit do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace atd.) administrátorovi dotačního programu.

Článek 7

Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Kontrola formálních náležitostí (stav předložené žádosti, vyplnění požadovaných údajů, doložení požadovaných dokumentů) bude zajištěna administrátorem dotačního programu. Žádosti, které splní tuto kontrolu a které nebudou vyřazeny dle čl. 6 odst. 5 a 6 dotačního programu, budou postoupeny hodnoticí komisi k zajištění věcného hodnocení. Popis věcného hodnocení je uveden v čl. 8 dotačního programu.
2. Administrátor dotačního programu na základě doporučení hodnoticí komise předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
3. Po projednání v příslušném orgánu města informuje administrátor dotačního programu všechny žadatele o výsledku projednání žádosti a dále uveřejňuje výsledek projednání žádostí na webových stránkách SMK.
4. O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem Smlouva, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 dotačního programu.
5. Poskytovatel si jako termín přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 30 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

Článek 8

Popis věcného hodnocení

1. Věcné hodnocení žádostí provede hodnotící komise složená ze zástupce osob s rozhodovací pravomocí (příslušný náměstek primátora) a dvou zástupců delegovaných administrátorem programu (zástupce Odboru školství a rozvoje MMK nebo externí expert z oblasti podpory podnikání či podnikatelského prostředí). Každý bude pro potřeby hodnocení disponovat jedním hlasem.
2. Členové hodnotící komise provedou dvoukolové věcné a kvalitativní hodnocení žádostí. Hlavním podkladem pro hodnocení je Žádost o poskytnutí dotace.
3. V prvním kole bude hodnocení žádostí realizováno na základě systému bodového hodnocení předkládaného projektu dle hodnotících kritérií uvedených v příloze č. 5 dotačního programu.
4. Do druhého kola hodnocení postoupí projekty (předpoklad max 6 projektů), které získají nejvyšší počet bodů dle hodnotících kritérií v příloze č. 5 dotačního programu. V případě, že hodnotící komise udělí více projektům stejné bodové ohodnocení, bude o postupu projektu do druhého kola rozhodnuto způsobem hlasování Ano/Ne. Pro postup projektu do druhého kola hodnocení je nutné kladné vyjádření většiny členů výběrové komise. Žadatelé budou o výsledku hodnocení prvního kola informováni administrátorem dotačního programu.
5. V rámci druhého kola budou žadatelé pozváni k představení své společnosti/osoby a projektového záměru. Na každého žadatele bude vyčleněn 25minutový časový blok, který je rozdělen do následujících etap:
 - a) stručné představení žadatele případně právnické osoby, kterou zastupuje,
 - b) popis samotného projektu formou prezentace obsahující strukturované informace o samotném předmětu projektu, analýzy konkurence, financích, rizicích a dalších relevantních informací týkající se realizace projektu,
 - c) prostor pro dotazy ze strany hodnotící komise,
 - d) porada hodnotící komise.
6. Hodnotící komise bude posuzovat Business Canvas v kontextu osobního představení žadatele a reakcí na doplňující otázky. Hodnotící komise má pravomoc na základě evaluace Business Canvasu a indikativního rozpočtu zasahovat do výše dotace požadované žadatelem, a to za účelem naplnění zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě akceptace žadatele k navrhované úpravě požadované výše dotace bude nákladový rozpočet projektu v součinnosti s žadatelem přepracován.
7. Na základě osobního představení žadatele hodnotící komise prostým většinovým hlasováním určí, které projekty doporučuje k podpoře, dále určí seznam náhradníků. To vše doloží písemným vyjádřením.
8. Administrátor dotačního programu na základě výstupu z druhého kola hodnocení připraví podklady pro jednání orgánů města ke schválení jednotlivých dotací a uzavření Smluv. Dále bude zpracován tzv. seznam náhradních projektů, které, s ohledem na čerpání stanované alokace dotačního programu, mohou být podpořeny, pokud někdo z primárně podpořených žadatelů dotaci odmítne nebo jinak dojde k úspoře.

Článek 9

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Celková alokace dotačního programu je stanovena 180.000,-- Kč.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města, nejpozději do 15.12.2024.

Článek 11

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá administrátorovi programu vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekt, pro který byla poskytnuta, a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy a názvem projektu, ke kterému se vztahují.
4. Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených Smlouvou.
5. Příjemce dotace je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení Smlouvy. Stejně tak se na něj vztahují ustanovení Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné v platném znění.
6. Všechny změny či odchylky od předložené žádosti o dotaci, které nastanou po uzavření Smlouvy, je příjemce povinen hlásit.

Nepodstatné změny je příjemce povinen písemně oznámit do 7 dnů od jejich vzniku administrátorovi projektu. Nepodstatnými změnami jsou změny kontaktních údajů příjemce, změna osob zodpovědných za realizaci projektu v případě příjemce - právnické osoby či změna osob statutárního orgánu příjemce, změna č. bankovního účtu, změna sídla či provozovny příjemce, úprava harmonogramu či věcného postupu realizace projektu, která však neovlivní cíl, rozsah a termín dosažení účelu projektu, změny rozpočtu – převod mezi položkami do 20 % původní hodnoty položky.

Podstatné změny je Příjemce povinen písemně hlásit v předstihu změny, jedná se zejména o změny rozpočtu projektu – převod mezi jednotlivými položkami rozpočtu nad 20% původní hodnoty položky, změna obsahu položky rozpočtu při zachování typového zařazení položky, obsahové změny projektu a jeho aktivit oproti předkládané žádosti apod.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelu poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky MMK v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli na závazném vzoru, který je přílohou č. 4 dotačního programu, finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve Smlouvě a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.
5. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu administrátora programu.
6. Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání pohovoru bude příjemce informován poskytovatelem dotace e-mailem minimálně 1 týden před jeho konáním.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo SMK příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné; a dále uskutečňovat propagaci projektu způsobem sjednaným ve Smlouvě.
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
3. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 1618 ze dne 21.8.2024 a nabývá účinnosti dne 22.8.2024.

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná
Verze pro žadatele, který je fyzickou osobou podnikající

Název dotačního programu:	Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV	Dotace pro rok:	2024
Žadatel:			
Datum narození:			
Právní forma žadatele:	IČO:	DIČ:	
Vznik živnostenského oprávnění v souvislosti s nímž bude realizován projekt:			
Adresa bydliště:			
Ulice:			
Obec:	č. or.	č. p.	
Tel.:		PSČ:	
ID datové schránky:	E-mail:	Web.str.:	
Adresa provozovny:			
Číslo účtu žadatele:	Kód banky:		
Název banky žadatele:			
Celkový rozpočet projektu:			
Požadovaná částka dotace:			
Další zdroje financování:			
Název projektu (účel, na který chce žadatel dotaci použít):			
Odůvodnění žádosti (stručný popis projektu včetně cílů projektu, složení projektového týmu, aj.)			
Termín realizace projektu :			

BUSINESS CANVAS

Popište prosím svůj projektový záměr. Odpovězte na všechny otázky.

1. MOTIVACE
JAKÁ JE VAŠE OSOBNÍ A PODNIKATELSKÁ MOTIVACE? PROČ CHCETE PODNIKAT A ČEHO BYSTE CHTĚLI VE SVÉM PODNIKÁNÍ DOSÁHOUT? POPIŠTE VAŠE DOSAVADNÍ PODNIKATELSKÉ ZKUŠENOSTI.
VYBERTE ALESPON JEDNU Z NÁSLEDUJÍCÍCH MOŽNOSTÍ A ZDŮVODNĚTE
Realizace projektu umožní zahájit nové podnikání Díky realizaci projektu dojde k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb Díky realizaci projektu dojde k rozšíření výroby nebo navýšení objemu poskytovaných služeb Díky realizaci projektu dojde ke zvýšení efektivity podnikatelské činnosti/inovacím
2. ZÁKAZNÍK
KDO JSOU ZÁKAZNÍCI, NA KTERÉ CÍLÍTE? VYJMENUJTE VAŠE CÍLOVÉ SKUPINY. KTERÁ CÍLOVÁ SKUPINA JE PRO VÁS NEJDŮLEŽITĚJŠÍ A PROČ? POPIŠTE, JAK VYPADÁ VÁŠ IDEÁLNÍ ZÁKAZNÍK.
3. PROBLÉM K ŘEŠENÍ - NABÍDKA
POPIŠTE VÁŠ PRODUKT/SLUŽBU. JAKÝ PROBLÉM VÁŠ PRODUKT/SLUŽBA ŘEŠÍ? (POZN. ZAJÍMÁ NÁS HLAVNÍ CÍLOVÁ SKUPINA) JAK JSTE POPTÁVKU U ZÁKAZNÍKŮ OVĚŘIL A S JAKÝM VÝSLEDKEM? (TZN. POTENCIÁLNÍ KLIENTI NEBO PRVNÍ PLATÍCÍ KLIENTI)

4. FÁZE

V JAKÉ FÁZI S VAŠÍM PRODUKTEM/SLUŽBOU JSTE? JSTE VE FÁZI NÁPADU NEBO UŽ MÁTE PRODUKT HOTOVÝ ČI SLUŽBU DETAILNĚ PROMYŠLENOU?

5. KONKURENCE

JAKÁ JE VAŠE BEZPROSDŘEDNÍ PŘÍMÁ KONKURENCE? VYJMENUJTE KONKURENTY.

EXISTUJE JINÁ ALTERNATIVA VAŠEHO PRODUKTU/SLUŽBY, KTERÁ ZÁKAZNÍKOVI ŘEŠÍ STEJNÝ PROBLÉM? VYJMENUJTE.

6. UNIKÁTNÍ VÝHODA (USP) NEBO KONKURENČNÍ VÝHODA

PROČ BY MĚLI ZÁKAZNÍCI PLATIT PŘÁVĚ ZA VÁŠ PRODUKT/SLUŽBU?

JAKÉ VÝHODY/BENEFITY JIM TO PŘINESE? CO MÁTE VY A KONKURENCE NE?

7. DISTRIBUČNÍ A MARKETINGOVÉ KANÁLY

JAK A KDE SE O VÁS ZÁKAZNÍCI DOZVÍ? (VIZ. MARKETING)

JAK BUDE VYPADAT DISTRIBUCE/LOGISTIKA VAŠEHO PRODUKTU/SLUŽBY. (VIZ. DISTRIBUCE)

8. REVENUE MODEL

NA ČEM BUDETE VYDĚLÁVAT, ZA CO A JAK VÁM BUDOU ZÁKAZNÍCI PLATIT?

--

9. KLÍČOVÉ AKTIVITY

JAKÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PLÁNUJETE PO DOBU ČERPÁNÍ PODPORY? CO BUDE VÝSTUPEM PROJEKTU?
--

--

10. HARMONOGRAM PROJEKTU DLE KLÍČOVÝCH AKTIVIT

JAK JSOU KLÍČOVÉ AKTIVITY ROZLOŽENY V RÁMCI OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU?
--

--

FINANČNÍ PLÁN

Zde prosím zpracujte finanční plán vašeho projektu - vyplňte jen bílá pole:

číslo	položka	1. rok	2. rok	3. rok
A.	NÁKLADY CELKEM	0	0	0
B.	VÝNOSY CELKEM	0	0	0
C.	BILANCE	0	0	0
D.	UVAŽOVANÉ INVESTICE CELKEM	0	0	0
E.	ZÁKLADNÍ MEZIROČNÍ CASHFLOW	0	0	0

číslo	položka	1. rok	2. rok	3. rok
A.1	PROVOZNÍ (NEPŘÍMÉ) NÁKLADY			
A.1.1	MARKETING (WEB, TISK, ONLINE ATD.)			
A.1.2	REŽIE (NÁJMY, VYBAVENÍ, SLUŽBY BANKOVNÍ, ÚČETNÍ, POJIŠŤOVNÍ ATD.)			
A.1.3	MZDY A DALŠÍ ODMĚNY SPOJENÉ S MANAGEMENTEM ATD.			
A.1.4	DALŠÍ ROZVOJ TÝMU (NÁBOR, ŠKOLENÍ, FLUKTUACE ATD.)			
A.1.5	OSTATNÍ	0	0	0
A.2	PRODUKČNÍ (PŘÍMÉ) NÁKLADY			
A.2.1	PŘÍMÉ NÁKLADY NA VÝROBU A SLUŽBY			
A.2.2	LOGISTIKA			
A.2.3	MZDY A DALŠÍ ODMĚNY SPOJENÉ S PRODUKČÍ			
A.2.4	OSTATNÍ	0	0	0
B.	VÝNOSY			
B.1	UVAŽOVANÉ VÝNOSY Z PRODEJE, PRONÁJMU ATD.			
B.2	OSTATNÍ	0	0	0
E.	INVESTICE			
E.1	VAŠE VSTUPNÍ INVESTICE			
E.2	OSTATNÍ	0	0	0

ROZPOČET PROJEKTU

Maximální výše dotace 50.000 Kč
Minimální podíl spolufinancování žadatele 30%

Jednotlivé položky je nutné správně rozdělit dle účetního druhu - buď na investiční nebo neinvestiční náklady.

Příklady investičních nákladů: náklady spojené s pořízením (nejen) fyzického majetku (např. stroje, zařízení, IT vybavení, software apod.) s vyšší hodnotou a užitím delším než jeden rok (s pořízeným majetkem souvisí i amortizování).

Příklady neinvestičních nákladů: náklady spojené s pořízením materiálu a materiálových zásob, kancelářského vybavení, výdaje na marketing, opravy a udržování, provozní služby, jiné služby, licence, osobní náklady apod.

Číslo	Položka Logický, přehledný postup jednotlivých kroků rychlé validace a rozjezdu vlastního podnikání.	Předpokládaná cena		Požadovaná výše dotace
		Investice	Neinvestice	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Celkem		0,00	0,00	0
Uznatelné náklady celkem			0,00	

Datum a podpis žadatele/osoby zastupující žadatele:

Přílohy žádosti:

1. Čestné prohlášení
2. Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (účet, na který má být dotace zaslána)
3. Kopii oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku)
4. plná moc, je-li žadatel zastoupen

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná

Verze pro žadatele, který je právnickou osobou

Název dotačního programu:	Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV	Dotace pro rok:	2024		
Žadatel:					
Právní forma žadatele:					
Datum vzniku (ke dni zápisu do veřejného rejstříku):					
Osoba/y jednající jménem žadatele s uvedením, zda jedná/jednají jako statutární orgán žadatele nebo na základě udělené plné moci:		IČO:		DIČ:	
Sídlo žadatele:					
Ulice:					
Obec:		č. or.		č. p.	
Tel.:			PSČ:		
E-mail:				Web.str.:	
Adresa provozovny:					
Osoby, ve kterých má žadatel podíl:					
IČO:					
	Název:			Výše podílu (v %):	
Bankovní spojení:					
Číslo účtu žadatele:					
Název banky žadatele:			Kód banky:		
Celkový rozpočet projektu:					
Požadovaná částka dotace:					
Další zdroje financování:					
Název projektu (účel, na který chce žadatel dotaci použít):					
Odůvodnění žádosti (stručný popis projektu včetně cílů projektu, složení projektového týmu, aj.)					
Termín realizace projektu :					

BUSINESS CANVAS

Popište prosím svůj projektový záměr. Odpovězte na všechny otázky.

1. MOTIVACE
JAKÁ JE VAŠE OSOBNÍ A PODNIKATELSKÁ MOTIVACE? PROČ CHCETE PODNIKAT A ČEHO BYSTE CHTĚLI VE SVÉM PODNIKÁNÍ DOSÁHOUT?
VYBERTE ALESPON JEDNU Z NÁSLEDUJÍCÍCH MOŽNOSTÍ A ZDŮVODNĚTE Realizace projektu umožní zahájit nové podnikání Díky realizaci projektu dojde k zahájení výroby nového produktu nebo poskytování nových služeb Díky realizaci projektu dojde k rozšíření výroby nebo navýšení objemu poskytovaných služeb Díky realizaci projektu dojde ke zvýšení efektivity podnikatelské činnosti/inovacím
2. ZÁKAZNÍK
KDO JSOU ZÁKAZNÍCI, NA KTERÉ CÍLÍTE? VYJMENUJTE VAŠE CÍLOVÉ SKUPINY. KTERÁ CÍLOVÁ SKUPINA JE PRO VÁS NEJDŮLEŽITĚJŠÍ A PROČ? POPIŠTE, JAK VYPADÁ VÁŠ IDEÁLNÍ ZÁKAZNÍK.
3. PROBLÉM K ŘEŠENÍ - NABÍDKA
POPIŠTE VÁŠ PRODUKT/SLUŽBU. JAKÝ PROBLÉM VÁŠ PRODUKT/SLUŽBA ŘEŠÍ? (POZN. ZAJÍMÁ NÁS HLAVNÍ CÍLOVÁ SKUPINA) JAK JSTE POPTÁVKU U ZÁKAZNÍKŮ OVĚŘIL A S JAKÝM VÝSLEDKEM? (TZN. POTENCIÁLNÍ KLIENTI NEBO PRVNÍ PLATÍCÍ KLIENTI)

4. FÁZE

V JAKÉ FÁZI S VAŠÍM PRODUKTEM/SLUŽBOU JSTE? JSTE VE FÁZI NÁPADU NEBO UŽ MÁTE PRODUKT HOTOVÝ ČI SLUŽBU DETAILNĚ PROMYŠLENOU?

5. KONKURENCE

JAKÁ JE VAŠE BEZPROSDŘEDNÍ PŘÍMÁ KONKURENCE? VYJMENUJTE KONKURENTY.

EXISTUJE JINÁ ALTERNATIVA VAŠEHO PRODUKTU/SLUŽBY, KTERÁ ZÁKAZNÍKOVI ŘEŠÍ STEJNÝ PROBLÉM? VYJMENUJTE.

6. UNIKÁTNÍ VÝHODA (USP) NEBO KONKURENČNÍ VÝHODA

PROČ BY MĚLI ZÁKAZNÍCI PLATIT PŘÁVĚ ZA VÁŠ PRODUKT/SLUŽBU?

JAKÉ VÝHODY/BENEFITY JIM TO PŘINESE? CO MÁTE VY A KONKURENCE NE?

7. DISTRIBUČNÍ A MARKETINGOVÉ KANÁLY

JAK A KDE SE O VÁS ZÁKAZNÍCI DOZVÍ? (VIZ. MARKETING)

JAK BUDE VYPADAT DISTRIBUCE/LOGISTIKA VAŠEHO PRODUKTU/SLUŽBY. (VIZ. DISTRIBUCE)

8. REVENUE MODEL

NA ČEM BUDETE VYDĚLÁVAT, ZA CO A JAK VÁM BUDOU ZÁKAZNÍCI PLATIT?

9. KLÍČOVÉ AKTIVITY

JAKÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PLÁNUJETE PO DOBU ČERPÁNÍ PODPORY?

10. HARMONOGRAM PROJEKTU DLE KLÍČOVÝCH AKTIVIT

JAK JSOU KLÍČOVÉ AKTIVITY ROZLOŽENY V RÁMCI OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU?

FINANČNÍ PLÁN

Zde prosím zpracujte finanční plán vašeho projektu - vyplňte jen bílá pole:

číslo	položka	1. rok	2. rok	3. rok
A.	NÁKLADY CELKEM	0	0	0
B.	VÝNOSY CELKEM	0	0	0
C.	BILANCE	0	0	0
D.	UVAŽOVANÉ INVESTICE CELKEM	0	0	0
E.	ZÁKLADNÍ MEZIROČNÍ CASHFLOW	0	0	0

číslo	položka	1. rok	2. rok	3. rok
A.1	PROVOZNÍ (NEPŘÍMÉ) NÁKLADY			
A.1.1	MARKETING (WEB, TISK, ONLINE ATD.)			
A.1.2	REŽIE (NÁJMY, VYBAVENÍ, SLUŽBY BANKOVNÍ, ÚČETNÍ, POJIŠŤOVNÍ ATD.)			
A.1.3	MZDY A DALŠÍ ODMĚNY SPOJENÉ S MANAGEMENTEM ATD.			
A.1.4	DALŠÍ ROZVOJ TÝMU (NÁBOR, ŠKOLENÍ, FLUKTUACE ATD.)			
A.1.5	OSTATNÍ	0	0	0
A.2	PRODUKČNÍ (PŘÍMÉ) NÁKLADY			
A.2.1	PŘÍMÉ NÁKLADY NA VÝROBU A SLUŽBY			
A.2.2	LOGISTIKA			
A.2.3	MZDY A DALŠÍ ODMĚNY SPOJENÉ S PRODUKČÍ			
A.2.4	OSTATNÍ	0	0	0
B.	VÝNOSY			
B.1	UVAŽOVANÉ VÝNOSY Z PRODEJE, PRONÁJMU ATD.			
B.2	OSTATNÍ	0	0	0
E.	INVESTICE			
E.1	VAŠE VSTUPNÍ INVESTICE			
E.2	OSTATNÍ	0	0	0

ROZPOČET PROJEKTU

Maximální výše dotace 50.000 Kč
Minimální podíl spolufinancování žadatele 30%

Jednotlivé položky je nutné správně rozdělit dle účetního druhu - buď na investiční nebo neinvestiční náklady.

Příklady investičních nákladů: náklady spojené s pořízením (nejen) fyzického majetku (např. stroje, zařízení, IT vybavení, software apod.) s vyšší hodnotou a užitím delším než jeden rok (s pořízeným majetkem souvisí i amortizování).

Příklady neinvestičních nákladů: náklady spojené s pořízením materiálu a materiálových zásob, kancelářského vybavení, výdaje na marketing, opravy a udržování, provozní služby, jiné služby, licence, osobní náklady apod.

Číslo	Položka Logický, přehledný postup jednotlivých kroků rychlé validace a rozjezdu vlastního podnikání.	Předpokládaná cena		Požadovaná výše dotace
		Investice	Neinvestice	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Celkem		0,00	0,00	0
Uznatelné náklady celkem			0,00	

Datum a podpis žadatele/osoby zastupující žadatele:

Přílohy žádosti:

- Čestné prohlášení
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (účet, na který má být dotace zaslána)
- Kopie dokladů o právní subjektivitě (výpis z veřejného rejstříku apod.)
- Kopie dokladu oprávnujícího zastupovat žadatele, tj. doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá veřejného rejstříku), plná moc apod.
- Plná moc, je-li žadatel zastoupen na základě plné moci
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření ze dne: **(uvést jméno, příjmení a funkci)**

sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
(podnikatel – fyzická osoba)
jméno a příjmení:
datum narození:
adresa bydliště:
sídlo:
IČ:
DIČ:
číslo účtu:
zapsaný v rejstříku:
zastoupený na základě ze dne: **(uvést, pokud je fyzická osoba**
zastoupená – doplnit jméno a příjmení)

NEBO

(podnikatel – právnická osoba)
název:
sídlo:
zastoupený: **doplnit statutární orgán, jméno příjmení, funkci),**
IČ:
DIČ:
číslo účtu:
zapsaný v rejstříku:
k podpisu oprávněn na základě plné moci ze dne

uvést, pokud nepodepisuje statutární orgán – doplnit
jméno a příjmení)

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV“, schváleného Radou města Karviné usnesením číslo XXX ze dne XXXX.2024.
4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022, L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně však,- Kč, z toho část ve výši,- Kč je neinvestiční a část ve výši,- Kč je investiční.

Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v prvním bodě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu(dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne, č. j.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:
..... (specifikace nákladů dle žádosti – rozpočtu projektu)

přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho odeslání prostřednictvím datové schránky nebo e-podatelný či předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelnu Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopie účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

- a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
- b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace v souladu s touto smlouvou,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezczít dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
- j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž při změně sídla, osob zodpovědných za realizaci projektu nebo bankovního účtu není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě. Tyto změny se považují za provedené doručením informace druhé smluvní straně,
- l) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- m) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,
- n) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy,
- o) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O

přesném času a místě konání pohovoru bude příjemce informován poskytovatelem dotace e-mailem v předstihu jeho konání.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od do a současně musí být uhrazený v období od do
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněny pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce dotace,
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově účinných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
 - 6.1.1.alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 6.1.2.úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 6.1.3.doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 6.1.4.poskytnutí dotace třetí straně;
 - 6.1.5.právní služby;
 - 6.1.6.tvorbu kapitálového jmění;
 - 6.1.7.DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 6.1.8.daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 6.1.9.pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 6.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 6.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 6.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 6.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 6.1.14. odpisy majetku;
 - 6.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 6.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 6.1.17. činnost politických stran a hnutí;
7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 5 % poskytnuté dotace
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání ve lhůtě stanovené touto smlouvou, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví

při předložení do 5 dnů po stanovené lhůtě	10% poskytnuté dotace a
při předložení do 30 dnů po stanovené lhůtě	25% poskytnuté dotace,
při předložení od 31 dne po stanovené lhůtě	100 % poskytnuté dotace.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného finančního vypořádání, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 15 % poskytnuté dotace.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele

a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Nevyplývá-li z jiných ustanovení této smlouvy jinak, může být tato měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 1. Formulář finančního vypořádání dotace.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....
Jméno, příjmení a funkce

■

Za příjemce

V Karviné

.....
v případě příjemce fyzické osoby

**jméno, příjmení, a pokud za příjemce smlouvu
podepisuje zástupce na základě plné moci, pak se
uvede také text „na základě plné moci“**

**v případě příjemce právnické osoby jméno, příjmení a
funkci nebo v případě zástupce jednajícího na základě
plné moci jméno, příjmení a text „na základě plné
moci“**

Dot. titul: **Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV****FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE**

z rozpočtu statutárního města Karviné

v roce

2024

Název projektu

xxx

Příjemce dotace (název/jméno, příjmení, IČ)

xxx

Celkové výdaje projektu v Kč

xxx

Výše poskytnuté dotace v Kč (celkem)

xxx

Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)

xxx

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Závěrečná zpráva - stručný popis realizace projektu

xxx

Naplnění cíle projektu dle žádosti - projektového záměru

xxx

Doba realizace projektu

Zahájení

xxx

Ukončení

xxx

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti

xxx

Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) ve výši

Kč

Vratka provedena dne

Potvrzuji úplnost, pravdivost a správnost finančního vypořádání dotace.

Podpis

příjemce dotace

Datum

UPOZORNĚNÍ*Nedílnou součástí vypořádání je příloha - Přehled dokladů a čerpání dotace.***

Příjemce je povinen při finančním vypořádání dotace postupovat v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace

Příjemce je povinen předložit finanční vypořádání v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Součástí finančního vypořádání dotace je informace o propagaci města (fotografie nebo jiná průkazná forma).*** Přehled dokladů + kopie účetních dokladů + výpis z účtu - úhrada faktur*

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: statutární město Karviná "Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV"

Příjemce dotace: xxx

Období: xxx

Přehled dokladů a čerpání dotace

poř. Číslo - druh*	Popis výdaje	částka	z toho dotace	uhrazeno	nákladová pol. rozpočtu

Poznámka: vždy u faktury hrazené převodem, je nutné zároveň doložit doklad o její úhradě - výpis z BÚ

*Druh = faktura, pokladní doklad, cestovné

Dne:

Podpis příjemce dotace:

**Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Karviné
poskytované v režimu de minimis dle nařízení č. 2023/2831**

Obchodní firma/jméno žadatele/název:	
Sídlo:	
IČ:	

1. Žadatel prohlašuje, že:

- má vypořádány závazky vůči statutárnímu městu Karviná, jeho organizacím a veškerým státním organizacím,
- v posledních třech letech neporušil povinnost předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace,
- není vůči němu v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu veřejné správy na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce, a že takovéto exekuční řízení nebylo zahájeno,
- nemá evidovány žádné závazky po splatnosti u finančního úřadu, vůči státu, u orgánu veřejné správy, u peněžního ústavu apod.
- nebyl vůči němu podán návrh na zahájení insolvenčního řízení a neexistují žádné skutečnosti, které by umožňovaly či vedly k zahájení insolvenčního řízení na jeho majetek z hlediska zákonných předpokladů, a to ani v dohledné budoucnosti nejméně 1 roku.

2. Žadatel dále prohlašuje, že:

- není veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, ani právnickou osobou, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář,
- je dle doporučení Evropské komise ze dne 6. května 2013 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41) malým či středním podnikem.

3. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu de minimis dle nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023)

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel)

- nevznikl** v předchozích třech letech spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl** v předchozích třech letech spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

v posledních třech letech nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel)

nevznikl v předchozích třech letech rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

vznikl v předchozích třech letech rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).

4. Žadatel svým podpisem:

- stvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně,
- se zavazuje k tomu, že v případě změny údajů uvedených pod bodem 3 v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly,
- bere na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČ 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování žádosti o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES,
- bere na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČ 00297534 poskytne osobní údaje obsažené v žádosti o poskytnutí dotace hodnotící komisi dotačního programu za účelem zpracování zpětné vazby pro žadatele (pouze v případě, že žádost byla postoupena k věcnému hodnocení). Dalším osobám nebudou tyto osobní údaje zpřístupněny. Statutární město Karviná nepoužije osobní údaje k jiným účelům, než účelům uvedeným v tomto čestném prohlášení; taktéž osobní údaje nepředá jinému subjektu. Podrobné informace ohledně zpracování osobních údajů statutárním městem Karviná jsou dostupné na webu www.karvina.cz.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje uvedené pod bodem 3 tohoto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

Dot. titul: **Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV****FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE**

z rozpočtu statutárního města Karviné

v roce

2024

Název projektu

xxx

Příjemce dotace (název/jméno, příjmení, IČ)

xxx

Celkové výdaje projektu v Kč

xxx

Výše poskytnuté dotace v Kč (celkem)

xxx

Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)

xxx

ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Závěrečná zpráva - stručný popis realizace projektu

xxx

Naplnění cíle projektu dle žádosti - projektového záměru

xxx

Doba realizace projektu

Zahájení

xxx

Ukončení

xxx

Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti

xxx

Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) ve výši

Kč

Vratka provedena dne

Potvrzuji úplnost, pravdivost a správnost finančního vypořádání dotace.

Podpis

příjemce dotace

Datum

UPOZORNĚNÍ*Nedílnou součástí vypořádání je příloha - Přehled dokladů a čerpání dotace.***

Příjemce je povinen při finančním vypořádání dotace postupovat v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace

Příjemce je povinen předložit finanční vypořádání v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Součástí finančního vypořádání dotace je informace o propagaci města (fotografie nebo jiná průkazná forma).*** Přehled dokladů + kopie účetních dokladů + výpis z účtu - úhrada faktur*

Název projektu: XXXXXXXX

Dot. titul: statutární město Karviná "Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV"

Příjemce dotace: xxx

Období: xxx

Přehled dokladů a čerpání dotace

poř. Číslo - druh*	Popis výdaje	částka	z toho dotace	uhrazeno	nákladová pol. rozpočtu

Poznámka: vždy u faktury hrazené převodem, je nutné zároveň doložit doklad o její úhradě - výpis z BÚ

*Druh = faktura, pokladní doklad, cestovné

Dne:

Podpis příjemce dotace:

Příloha č. 5 Dotačního programu Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV- věcné hodnocení

Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV		Hodnocené oblasti	Body	Hodnotící kritéria
ZÁKLADNÍ INFORMACE		Kvalifikace podnikatele, event. složení týmu		1: jeden člověk bez potřebné kvalifikace; 3: jeden zcela kvalifikovaný člověk; avšak riziko nezastupitelnosti 5: kvalifikovanost a kompetentnost daná složením týmu
B-CANVAS	1. MOTIVACE	Důvěryhodná a přesvědčivá motivace		1: žadatel nemá důvěryhodnou motivaci; 3: motivace je důvěryhodná, ale týká se jen jeho/jich samotných; 5: motivace je srozumitelná a zahrnuje i širší okolí (např. zákazníky, komunitu, společnost, životní prostředí apod.).
B-CANVAS		Realizace projektu přispívá k naplnění cílů podpory vzniku nových podnikatelských subjektů nebo podpory začínajících podnikatelů		1: záměr splňuje kritéria jen formálně; 3: záměr důvěryhodně naplňuje kritéria a realizací projektu bude podporováno nové/začínající podnikání; 5: dopad podpory je srozumitelný s přesahem přínosu pro podnikatelský subjekt (např. vznikne nová chybějící služba pro občany města, vzniknou nová pracovní místa, existuje přínos pro komunitu, společnost, přínos pro životní prostředí apod.).
B-CANVAS	2. ZÁKAZNÍK	Relevantní popis zákazníků a cílových skupin		1: žadatel nezná či nedokázal definovat a popsat cílovou skupinu, nebo je její popis vágní; 3: žadatel má definovanou cílovou skupinu, ale nedisponuje znalostí trhu (např. velikost trhu apod.); 5: žadatel má jasně definovanou cílovou skupinu a má znalost trhu.
B-CANVAS	3. PROBLÉM K ŘEŠENÍ	Přesvědčivý popis problémů, které řeší, reakce na existující poptávku		1: není definován problém či poptávka, na kterou žadatel reaguje; 3: problém či poptávka existuje, ale není jednoznačně definován/pojmenován, nebo je definován špatně/nejasně; 5: existuje jasně pojmenovaný reálný problém či poptávka na kterou žadatel reaguje.
B-CANVAS	4. FÁZE	Pokročilost		1: žadatel je ve fázi myšlenky (tzn. uvažují, že začnu...); 3: žadatel je ve fázi myšlenky a prvních kroků vedoucích k realizaci (tzn. finalizace prototypu, zajištěné prostory pro prodej či výrobu, vyhledání dodavatele, oslovení zákazníků, apod.); 5: již realizovaná či plně připravená výroba/prodej/služby s prvními zákazníky.
B-CANVAS	6. UNIKÁTNOST	Unikátnost		1: existuje množství nabídek jiných firem v ČR/existuje obdobná nabídka ve městě, apod., tzn. vstup na již existující trh; 3: nabízí sice běžné řešení, které má ale ve srovnání s konkurencí unikátní výhody (pozn. "budeme mít individuální přístup" jako odpověď neplatí) nebo má výhodu nabídky v dané lokalitě; 5: unikátní nabídka, žadatel je první, kdo v daném, i když běžném, oboru přichází s něčím zcela novým.
B-CANVAS	5. KONKURENCE	Přesvědčivé povědomí o konkurenci a konkurenčních řešeních		1: "nemáme konkurenci" - žadatel nemá zmapovanou konkurenci; 3: žadatel uvádí jen svou přímou konkurenci; 5: žadatel má dobrý přehled o své přímé i nepřímé konkurenci.
B-CANVAS	7. DISTRIBUČNÍ A MARKETINGOVÉ KANÁLY	Relevantní způsob oslovení zákazníků		1: neexistuje žádná představa o tom, jak zákazníky oslovit 3: existuje představa o způsobu oslovení zákazníků, ale je diskutabilní, nedostatečně propracována 5: existuje realistická představa o způsobu oslovení zákazníků
B-CANVAS	8. REVENUE MODEL	Monetizace		1: žadatel není schopen přesvědčivě vysvětlit, na čem bude vydělávat, nebo existuje riziko, že předpoklad nebude fungovat; 3: žadatel má představu, avšak bez ověření, ale existuje předpoklad ziskovosti 5: žadatel má jasný revenue model, ověřený se zákazníky.
B-CANVAS	9. KLÍČOVÉ AKTIVITY	Klíčové aktivity, které budou financovány z Vouchery pro Začínající Firmy		1: aktivity jsou popsány nedostatečně a chybí termíny; 3: aktivity jsou vyjmenovány, ale chybí termíny; 5: všechny aktivity jsou jasně popsány a termínovány.
FINANČNÍ PLÁN		Realistický vývoj podnikání		1: finanční plán obsahuje chyby a neposkytuje jasný finanční obraz projektu; 3: finanční plán poskytuje pouze základní obraz finanční stránky projektu a není úplný; 5: finanční plán je zpracován bez chyb a je realistický.
INDIKATIVNÍ ROZPOČET		Relevantní popis nákladů		1: popis položek je obecný a nedůvěryhodný, obsahuje nerelevantní položky; 3: popis položek je jasný, ale mohou být nesprávně zaříděny; 5: indikativní rozpočet je zpracován správně, popis položek je jasný a jsou správně zaříděny.
PODNIKATELSKÉ DERBY OBECNĚ	OBSAH A FORMA	Obsah a forma Business canvasu (stručnost, výstižnost)		1: Business canvas je nesrozumitelný, obsahuje věcné chyby a není dodržen formát a obsah kapitoly; 3: business canvas obsahuje požadované údaje, ale je obtížně pochopitelný; 5: business canvas je napsán jasně, stručně, výstižně a srozumitelně..
BONUS		Bonifikace hodnotitele (např. společenský dopad projektu) - max 10 bodů		Body 14 - 80

HODNOCENÍ CELKEM**0**