



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 15. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 04.11.2024

Zrušení Zásad pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné

rozhodlo

vydat Zásady, kterými se ruší Zásady pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky realizované pro statutární město Karviná, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Důvodová zpráva:

ZM-15-00 Zásady pro referenční listy zrušení-DZ.pdf

Přílohy k důvodové zprávě:

ZM-15-00 Zásady pro referenční listy zrušení-1D.pdf

Přílohy k usnesení:

ZM-15-00 Zásady pro referenční listy zrušení-1U.pdf

Vyřizuje: Odbor organizační, oddělení právní
Mgr. Jana Godálová

Schválil: JUDr. Olga Guziurová MPA (vedoucí odboru) v. r.

Předkládá RM: Vladimír Kolek (náměstek primátora) v. r.

Důvodová zpráva

Zrušení Zásad pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky

Zastupitelstvo města rozhoduje dle § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Rada města Karviné předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání návrh na zrušení Zásad pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky realizované pro statutární město Karviná.

Dle sdělení Odboru školství a rozvoje je v posledních letech zájem o vydávání referenčních listů minimální, proto se navrhuje zrušit shora uvedené Zásady a další případné žádosti o vydání referencí řešit jednotlivě. Kompetence k vydávání referencí byla nově ve Směrnici k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek svěřena správci veřejné zakázky.

Rada města Karviné projednala návrh na své zasedání dne 18. 9. 2024 a usnesením č. 1662 doporučila Zastupitelstvu města Karviné zrušit Zásady pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky realizované pro statutární město Karviná dle přílohy č. 1 k usnesení.

Text rušených zásad

Zásady

pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky realizované pro statutární město Karviná

Změna: 8/2008

Změna: 5/2012

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 24. dubna 2007 Zásady pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky realizované pro statutární město Karviná (dále jen Zásady):

Článek 1

Základní ustanovení

1. Statutární město Karviná (dále také jako zadavatel) v rámci podpory a zainteresovanosti podnikatelských subjektů poskytuje vybraným realizátorům veřejných zakázek (dále také jako zhotovitelé) pozitivní reference ve formě emise referenčních listů.

2. Referenční listy představují osvědčení, které vystavuje zadavatel podnikatelskému subjektu, který realizoval pro statutární město Karviná veřejnou zakázku k úplné spokojenosti zadavatele - v požadované kvalitě, termínu a rozsahu.

3. Referenční list vyjadřuje ocenění podnikatelského subjektu, které pozitivně vypovídá o kvalitě poskytovaných služeb, provedených stavebních prací či dodávek a přispívá ke zvýšení jeho prestiže, posílení důvěryhodnosti a konkurenceschopnosti.

Článek 2

Podávání návrhů a náležitosti referenčního listu

1. Dlouhodobě uvolnění členové Zastupitelstva města Karviná ve spolupráci s vedoucími jednotlivých odborů Magistrátu města Karviné průběžně vybírají a navrhují ze všech realizovaných veřejných zakázek pro ocenění ty nejlepší. Po dokončení veřejné zakázky (převzetí díla, dodání zboží-) vystaví příslušný dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města doporučení ve formě doporučujícího listu na příslušného zhotovitele veřejné zakázky.

2. Vyplněný doporučující list je odsouhlasen a podepsán dlouhodobě uvolněným členem zastupitelstva města. Formulář je následně postoupen Odboru rozvoje, který zabezpečuje zpracování a vyhotovení referenčních listů, včetně doručení oprávněným příjemcům.

Doporučující list, jehož vzor tvoří přílohu číslo 1 těchto Zásad, obsahuje tyto povinné údaje a náležitosti:

- Přesný název veřejné zakázky
- Přesný název a sídlo zhotovitele veřejné zakázky
- IČ zhotovitele
- Kontaktní osoba, telefon
- Celkový finanční objem zakázky
- Období realizace veřejné zakázky
- U veřejné zakázky na stavební práce: místo provádění stavebních prací
- Název odboru Magistrátu města Karviné, který zadal veřejnou zakázku
- Podpis dlouhodobě uvolněného člena zastupitelstva města.

4. Vzor grafické podoby referenčního listu je uveden v příloze číslo 2 těchto Zásad.

Článek 3

Obecné předpoklady pro udělení referenčního listu

1. Referenční list je vydáván fyzické nebo právnické osobě, která realizovala pro statutární město Karviná veřejnou zakázku zadanou v souladu se zákonem č. [40/2004 Sb.](#) nebo zákonem č. [137/2006 Sb.](#), o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a interní Směrnici k aplikaci zákona o veřejných zakázkách a zákona o veřejné podpoře.

2. Jedná se zejména o veřejné zakázky, které svým charakterem pozitivně reprezentují město a přispívají k jeho rozvoji a veřejnému prospěchu (např. rekonstrukce, stavby, terénní práce, zpracování dokumentací a studií-). Mohou být rovněž navrženy zakázky realizované pro interní potřebu Magistrátu města Karviné, kdy chce zadavatel vyjádřit ocenění za bezvadné provedení a podpořit tím prestiž a rozvoj dané firmy nebo společnosti.

3. Pro vydání referenčního listu jsou doporučeny:

- zakázky veřejného prospěchu, které přispívají k rozvoji města Karviná a ke zlepšení kvality a úrovně života ve městě,
- zakázky přispívající k vytváření pozitivní image města, které svým charakterem a výstupy reprezentují město,
- zakázky realizované pro interní potřeby Magistrátu města Karviné a statutárního města Karviné, které byly provedeny k naprosté spokojenosti zadavatele a v souladu se všemi stanovenými podmínkami zadavatele.

4. Finanční limit, který stanovuje minimální objem veřejné zakázky, není stanoven.

Článek 4

Postup zpracovatele

1. Odbor rozvoje přijímá návrhy na vydání referenčních listů průběžně v období celého roku.

2. Referenční listy jsou emitovány sériově s číselným označením, razítkem statutárního města Karviná a podpisem primátora statutárního města Karviná.

3. Referenční listy jsou vydávány průběžně na základě veškerých přijatých návrhů ve formě doporučujících listů podepsaných příslušným dlouhodobě uvolněným členem zastupitelstva města.

4. Doporučení, která budou doručena Odboru rozvoje ze strany dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva města, budou zpracována operativně. Odbor rozvoje je povinen zabezpečit v termínu do 1 týdne od doručení doporučujícího listu zhotovení referenčního listu a jeho doručení příslušnému realizátorovi veřejné zakázky.

5. Odbor rozvoje předkládá Radě města Karviné 1 x ročně, prostřednictvím informativního materiálu „Udělení referenčních listů oceněným realizátorům veřejných zakázek“, souhrnný seznam všech podnikatelských subjektů včetně specifikace veřejných zakázek, za které byly firmy a společnosti oceněny referenčním listem v uplynulém roce.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

1. Těmito zásadami se ruší a nahrazuje usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 501 ze dne 7. listopadu 2000, kterým byl schválen návrh na vydávání referenčních listů na veřejné zakázky ve městě Karviná a postup vydávání referenčních listů na veřejné zakázky ve městě Karviná, a to včetně změn provedených usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 769 ze dne 26. června 2001.

2. Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. 128 ze dne 24. dubna 2007, nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení.

Tomáš Hanzel

primátor města Karviné

Ing. Zbyněk Gajdacz

náměstek primátora města Karviné

Přílohy

Vzory (od 15.4.2008)

Text doporučujícího listu
Grafická podoba retenčního listu



**STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ**
Zastupitelstvo města Karviné

ZÁSADY

kterými se ruší zásady pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky realizované pro statutární město Karviná

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 04. 11. 2024 tyto zásady:

Článek 1 Zrušovací ustanovení

Těmito zásadami se ruší Zásady pro vydávání referenčních listů na veřejné zakázky realizované pro statutární město Karviná ze dne 24. 04. 2017 ve znění pozdějších změn ze dne 15. 04. 2008 a 31. 01. 2012.

Článek 2 Závěrečná ustanovení

Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. ze dne 04. 11. 2024 a nabývají účinnosti okamžikem schválení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora