

**Zveřejnění poskytnutých informací dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

**Žádost č. 51/2024 ze dne 16.10.2024**

Informace – různé okruhy

Vyřizoval: Odbor organizační

**TEXT ODPOVĚDI**

Na základě Vaší žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Vám zasíláme odpověď:

1. Počet zaměstnanců zařazených v Magistrátu města Karviné k 01.10.2024:  
292.
2. Počet zaměstnanců zařazených ve stavebním úřadu:  
13.  
Počet obyvatel v ORP: 60 183
3. Jak řešíte pověření pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?  
Vlastní síly.
4. Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?  
Ve městě Karviná jsou v souladu se zákonem o požární ochraně zřízeny celkem tři jednotky sboru dobrovolných hasičů. Vztah mezi statutárním městem Karviná (zřizovatelem) a jednotkami sboru dobrovolných hasičů je upraven zřizovací listinou. V případě zásahu nejsou poskytovány žádné odměny.
5. Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?  
Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům v pracovním poměru na jejich žádost pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku pro jiné důležité osobní překážky v práci týkající se jeho osoby, než jsou uvedeny v § 199 zákoníku práce, zejména k zařízení důležitých osobních záležitostí, které nelze vyřídit mimo pracovní dobu, a to nejvýše v rozsahu 24 pracovních hodin v kalendářním roce.
6. Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?  
Práci na dálku zaměstnavatel umožňuje na základě písemné dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Žádosti jsou posuzovány individuálně (co se týče rozsahu i podmínek) s ohledem na provozní potřeby a možnosti a oprávněné zájmy zaměstnance (např. těhotné, pečující o dítě).
7. Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?  
ANO.
8. Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?  
ANO, ale pouze určeným zaměstnancům.
9. Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.  
ANO, nástroje zahrnuté do MS Exchange.
10. Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.

ANO, nástroj Alfresco s přístupem mimo pracoviště s možností zapojení externích subjektů.

11. Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou?  
Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.

ANO, více místností, vybaveny konferenčním systémem Logitech RALLY nebo Logitech MEETUP, SW platforma ZOOM.

12. Kolik máte služebních vozidel?

K zajištění dopravy zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné je celkem 7 služebních vozidel (z toho je jedno určeno k prodeji).

13. Používáte při investičních akcích FIDIC? NE.