



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 16. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.12.2024

Zásady pro tvorbu a používání Sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviná zařazených do Městské policie Karviná

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné

rozhodlo

schválit Zásady pro tvorbu a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviná zařazených do Městské policie Karviná, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Důvodová zpráva:

ZM-16-MP-Zásady SF-DZ.pdf

Přílohy k důvodové zprávě:

ZM-16-MP- zásady 1D .pdf

Přílohy k usnesení:

ZM-16-MP Zásady-1U.pdf

Vyřizuje: Městská policie, ekonom a lidské zdroje
Bc. Šárka Žofčínová

Schválil: Mgr. Petr Bičej (ředitel MP) v. r.

Předkládá RM: Ing. Jan Wolf (primátor) v. r.

Důvodová zpráva

Změna zásad Sociálního fondu Městské policie Karviná

Zastupitelstvo města rozhoduje dle § 84 odst. 2 c zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Městská policie Karviná, na základě legislativních změn v souladu se zákonem č.349/2023Sb., po zrušení platnosti vyhlášky Ministerstva financí č.114/2002 o fondu kulturních a sociálních potřeb, předkládá Zastupitelstvu města Karviné k projednání materiál, týkající se změn Zásad pro tvorbu a používání sociálního fondu zaměstnanců Statutárního města Karviná, zařazených do Městské policie Karviná. (viz příloha č. 1 k usnesení).

Městská policie Karviná navrhuje Zastupitelstvu města Karviné, schválit Zásady pro tvorbu a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviná zařazených do Městské policie Karviná. Rada města Karviné nové zásady projednala na 49. zasedání dne 13.11.2024 a doporučuje tyto zásady schválit.

pro tvorbu a používání sociálního fondu zaměstnanců Statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná

Schváleno:	06 09.12.20162024
Účinnost:	01.01201701.2025
Zpracovatel:	Szuseiková Iva Bc. Šárka Žofčinová [SP1]

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne ~~69~~12.20162024 dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná (dále jen „Zásady“).

Článek 1 Předmět a rozsah úpravy

1.1 Tyto ~~zásady~~Zásady upravují pravidla pro tvorbu, používání a hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná v pracovním poměru (dále jen „MP Karviná“).

Článek 2 Účel fondu

~~4.22.1~~ Sociální fond (dále jen „fond“) je určen k sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců MP Karviná.

Článek 3 Tvorba fondu

~~33.1.1~~ Zdroje fondu tvoří:

- zůstatek sociálního fondu k 31.12. předchozího roku,
- příděl z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „SMK“),
- ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, příspěvky, peněžní a jiné dary apod.),
- bankovní úroky z účtu fondu.

~~43.2.2~~ Minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK je ve výši 45 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům MP Karviná dle bodu 1.1 těchto Zásad.

Článek 4 Používání fondu

4.1 Prostředky fondu lze použít ve prospěch zaměstnanců MP Karviná zejména:

- na příspěvky na stravování ve formě ~~stravenky~~stravenkového paušálu,
- na příspěvky penzijního připojištění ~~anebo na~~ doplňkové penzijní spoření ~~nebo dlouhodobého investičního produktu (DIP)~~,
- na poskytování věcných ~~a~~ peněžních ~~a nepeněžních~~ darů (např. při životním jubileu a pracovním výročí, při prvním skončení pracovního poměru, po přiznání invalidního důchodu pro

invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod a dobrovolným dárcům krve atd).).

- d) na ~~zájezdy, rekreaci, výlety, regeneraci~~ a kulturu, na ~~tělovýchovnou sportovní činnost~~ a služby,
- e) na akce organizované ve spolupráci se základní odborovou organizací,
- f) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, tělovýchovných a sociálních potřeb zaměstnanců MP Karviná.
- g) ke všem aktivitám, kde bude vyplacen příspěvek z fondu, na akci s výše uvedenou náplní, bude přiložena prezenční listina s podpisy zúčastněných.

Článek 5 Hospodaření s fondem

- 5.1 MP Karviná vede finanční transakce fondu na samostatném účtu zřízeném u banky.
- 5.2 Převody přídelů na účet fondu z rozpočtu ~~města~~SMK se provádějí zálohově ve čtvrtletních splátkách.
- 5.3 Evidenci o čerpání fondu vede pověřený zaměstnanec MP Karviná.
- 5.4 Kontrola čerpání fondu bude prováděna jako součást komplexních rozborů ~~čtvrtletně~~.

Článek 6 Jednotlivé výdaje fondu ve prospěch zaměstnanců MP Karviná

- 6.1 Příspěvek na stravování ve formě ~~stravenky~~ stravenky jsou poskytovány stravenkového paušálu - je poskytován dle počtu pracovních dnů v jednotlivých měsících. ~~Jejich~~Jeho poskytování je kráceno počtem dnů, v nichž byla vykázána nepřítomnost v práci za dovolenou, omluvenou překážku v práci, služební cestu, nemocenskou, ošetřování člena rodiny, neomluvenou nepřítomnost a neplacené volno, s výjimkou služebních cest po odpracování nejméně 5-ti hodin v daném pracovním dni. Zaměstnanci, kteří pracují na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, nemají nárok na ~~stravenky~~příspěvek na stravování.
- 6.2 Příspěvek na penzijní připojištění ~~anebo na~~či doplňkové penzijní spoření ~~příspěvek, nebo dlouhodobý investiční produkt (DIP) -~~ bude poskytován zaměstnancům v pracovním poměru, jehož délka trvá nejméně jeden rok, a to poprvé v měsíci, v němž bude tato podmínka splněna. Při ukončení pracovního poměru bude pro poskytnutí příspěvku za poslední měsíc rozhodující, zda pracovní poměr trval k prvnímu dni tohoto měsíce. Poskytování příspěvku se nevztahuje ~~na zaměstnance v mimo evidenčním stavu a~~ na zaměstnance, jejichž mzdové náklady jsou hrazeny z jiných finančních zdrojů (např. Ministerstvo vnitra ČR nebo Úřad práce).
- 6.3 ~~3~~ Poskytování věcných a peněžních darů - v rámci peněžního a nepeněžního plnění ze sociálního fondu budou poskytovány zaměstnancům dary u příležitosti pracovních výročí a životních ~~jubilej~~jubileí, odchody do důchodu a pro dobrovolné dárci krve při získání bronzové Janského plakety, stříbrné Janského plakety, zlaté Janského plakety a Zlatého kříže I., II. a III. třídy za podmínek stanovených v kolektivní smlouvě.
- 6.4 ~~–~~Výdaje z fondu sloužící k uspokojování kulturních, ~~tělovýchovných sportovních~~ a sociálních potřeb zaměstnanců MP Karviná ~~– z fondu,~~ budou ~~financována plnění~~financovány pouze pro tyto účely.
- ~~6.5~~ Výše jednotlivých výdajů fondu ve prospěch zaměstnanců MP Karviná bude stanovena kolektivní smlouvou.

**Článek 7
Převody majetku**

7.1 Finanční prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů SMK.

**Článek 8
Závěrečná ustanovení**

8.1 Tyto ~~zásady~~Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné (dále jen „ZM“) č. ~~493~~..... dne ~~609.12.2016~~2024 a nabývají účinnosti dne 1.ledna.~~2017~~2025 a plně nahrazují Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná schválených ZM dne ~~28-5-1996~~06 12.2016.



Tomáš Hanzel

~~primátor města~~8.2 Zásady jsou vyhotoveny v souladu se zákonem č. 349/2023 Sb.

Ing. Jan Wolf, v.r

primátor města

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Zásady

pro tvorbu a používání sociálního fondu zaměstnanců Statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná

Schváleno:	09.12.2024
Účinnost:	01.01.2025
Zpracovatel:	Bc. Šárka Žofčinová

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 9.12.2024 dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná (dále jen „Zásady“).

Článek 1 Předmět a rozsah úpravy

- 1.1 Tyto Zásady upravují pravidla pro tvorbu, používání a hospodaření se sociálním fondem zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná v pracovním poměru (dále jen „MP Karviná“).

Článek 2 Účel fondu

- 2.1 Sociální fond (dále jen „fond“) je určen k sociálnímu a kulturnímu rozvoji zaměstnanců MP Karviná.

Článek 3 Tvorba fondu

- 3.1 Zdroje fondu tvoří:
- zůstatek sociálního fondu k 31.12. předchozího roku,
 - příděl z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „SMK“),
 - ostatní převody (např. náhrady od pojišťovny, příspěvky, peněžní a jiné dary apod.),
 - bankovní úroky z účtu fondu.
- 3.2 Minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK je ve výši 5 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům MP Karviná dle bodu 1.1 těchto Zásad.

Článek 4 Používání fondu

- 4.1 Prostředky fondu lze použít ve prospěch zaměstnanců MP Karviná zejména:
- na příspěvky na stravování ve formě stravenkového paušálu,
 - na příspěvky penzijního připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo dlouhodobého investičního produktu (DIP),
 - na poskytování věcných, peněžních a nepeněžních darů (např. při životním jubileu a pracovním výročí, při prvním skončení pracovního poměru, po přiznání invalidního důchodu pro

- invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod a dobrovolným dárcům krve atd.),
- d) na výlety, regeneraci a kulturu, na sportovní činnost a služby,
 - e) na akce organizované ve spolupráci se základní odborovou organizací,
 - f) k ostatním výdajům sloužícím k uspokojování kulturních, tělovýchovných a sociálních potřeb zaměstnanců MP Karviná,
 - g) ke všem aktivitám, kde bude vyplacen příspěvek z fondu, na akci s výše uvedenou náplní, bude přiložena prezenční listina s podpisy zúčastněných.

Článek 5 Hospodaření s fondem

- 5.1 MP Karviná vede finanční transakce fondu na samostatném účtu zřízeném u banky.
- 5.2 Převody přídelů na účet fondu z rozpočtu SMK se provádějí zálohově ve čtvrtletních splátkách.
- 5.3 Evidenci o čerpání fondu vede pověřený zaměstnanec MP Karviná.
- 5.4 Kontrola čerpání fondu bude prováděna jako součást komplexních rozborů.

Článek 6 Jednotlivé výdaje fondu ve prospěch zaměstnanců MP Karviná

- 6.1 Příspěvek na stravování ve formě stravenkového paušálu - je poskytován dle počtu pracovních dnů v jednotlivých měsících. Jeho poskytování je kráceno počtem dnů, v nichž byla vykázána nepřítomnost v práci za dovolenou, omluvenou překážku v práci, služební cestu, nemocenskou, ošetřování člena rodiny, neomluvenou nepřítomnost a neplacené volno, s výjimkou služebních cest po odpracování nejméně 5-ti hodin v daném pracovním dni. Zaměstnanci, kteří pracují na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, nemají nárok na příspěvek na stravování.
- 6.2 Příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření, nebo dlouhodobý investiční produkt (DIP) - bude poskytován zaměstnancům v pracovním poměru, jehož délka trvá nejméně jeden rok, a to poprvé v měsíci, v němž bude tato podmínka splněna. Při ukončení pracovního poměru bude pro poskytnutí příspěvku za poslední měsíc rozhodující, zda pracovní poměr trval k prvnímu dni tohoto měsíce. Poskytování příspěvku se nevztahuje na zaměstnance, jejichž mzdové náklady jsou hrazeny z jiných finančních zdrojů (např. Ministerstvo vnitra ČR nebo Úřad práce).
- 6.3 Poskytování věcných a peněžních darů - v rámci peněžního a nepeněžního plnění ze sociálního fondu budou poskytovány zaměstnancům dary u příležitosti pracovních výročí a životních jubileí, odchody do důchodu a pro dobrovolné dárci krve při získání bronzové Janského plakety, stříbrné Janského plakety, zlaté Janského plakety a Zlatého kříže I., II. a III. třídy za podmínek stanovených v kolektivní smlouvě.
- 6.4 Výdaje z fondu sloužící k uspokojování kulturních, sportovních a sociálních potřeb zaměstnanců MP Karviná, budou financovány pouze pro tyto účely.
- 6.5 Výše jednotlivých výdajů fondu ve prospěch zaměstnanců MP Karviná bude stanovena kolektivní smlouvou.

Článek 7 Převody majetku

- 7.1 Finanční prostředky fondu nelze převádět do jiných fondů SMK.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

8.1 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné (dále jen „ZM“) č. dne 09.12.2024 a nabývají účinnosti dne 1.ledna.2025 a plně nahrazují Zásady o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Městské policie Karviná schválených ZM dne 06 12.2016.

8.2 Zásady jsou vyhotoveny v souladu se zákonem č. 349/2023 Sb.

Ing. Jan Wolf, v.r
primátor **města**